



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 августа 2023 г.

№ 461-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Ульяновской области от 25.05.2006 № 167 «О Порядке предоставления мер государственной социальной поддержки отдельным категориям специалистов, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) в разделе 2:

а) в пункте 2.2 слова «территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее – территориальный орган)» заменить словами «исполнительный орган Ульяновской области, осуществляющий государственное управление в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган)»;

б) в пункте 2.3:

в первом предложении слово «Территориальный» заменить словом «Уполномоченный»;

во втором предложении слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

в) в пункте 2.4 слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

2) в разделе 3:

а) в пункте 3.1 слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным»;

б) пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Неработающие специалисты представляют в уполномоченный орган заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты, составленное по форме, установленной уполномоченным органом (далее – заявление),

и документы, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего раздела, либо копии таких документов в случаях, установленных абзацем седьмым настоящего пункта. Заявление и документы (копии документов) представляются в уполномоченный орган:

через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение);

через оператора почтовой связи;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Работник Учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела, формирует заявление в интеграционной информационной системе по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов, представленных неработающим специалистом, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

Порядок и сроки передачи в Учреждение принятых МФЦ заявления и заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ сканированных копий с подлинников документов, представленных неработающим специалистом (далее – электронные документы), предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела, определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

Регистрация заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела, или электронных документов в случае их представления соответственно через Учреждение или МФЦ осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела, или электронных документов.

В случае представления заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела, через оператора почтовой связи регистрация заявления и копий документов осуществляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их доставки в Учреждение.

Наличие права на получение ежемесячной денежной выплаты определяется на дату подачи заявления, при этом датой подачи заявления считается:

дата поступления заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела, или электронных

документов в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления и приложенных к нему документов через Учреждение или МФЦ;

дата, указанная на оттиске почтового штампа оператора почтовой связи по месту отправки заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела, – в случае представления заявления и приложенных к нему копий документов через оператора почтовой связи.»;

в) абзац пятый пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«Документ, указанный в абзаце втором настоящего пункта, должен быть представлен неработающим специалистом или его представителем самостоятельно. Сведения и документы, указанные абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области», указанные сведения и документы неработающий специалист вправе представить по собственной инициативе.»;

г) в абзаце первом пункта 3.4 слово «Территориальный» заменить словом «Уполномоченный»;

д) пункты 3.5 и 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.5. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты формируется Учреждением в результате автоматизированной обработки заявления и сведений, содержащихся в документах (копиях документов), предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела, или электронных документах, и принимается уполномоченным органом посредством утверждения указанного решения не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела, или электронных документов.

Решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты оформляется в виде распоряжения уполномоченного органа и является основанием для включения неработающего специалиста в регистр получателей.

Информирование неработающего специалиста о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления неработающему специалисту уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление). В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты в уведомлении указываются причина такого отказа и порядок его обжалования.

Уведомление направляется Учреждением неработающему специалисту посредством использования почтовой связи в случае представления заявления через Учреждение либо оператора почтовой связи. Уведомление направляется Учреждением неработающему специалисту через МФЦ в случае представления

заявления через МФЦ. Порядок и сроки передачи Учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

3.6. Заявление и документы (копии документов), электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты, о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты, а также сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, хранятся в личном деле получателя в информационной системе уполномоченного органа.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и документов (копий документов), электронных документов, по результатам рассмотрения которых были приняты указанные решения, определяются уполномоченным органом.»;

е) в абзаце третьем пункта 3.7 слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

ж) в абзаце первом пункта 3.9 слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным»;

з) в абзаце первом пункта 3.10 слово «территориального» заменить словом «уполномоченного»;

и) в пункте 3.12 слово «территориального» заменить словом «уполномоченного»;

к) в абзацах первом и втором пункта 3.13 слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

3) пункт 4.4 раздела 4 после слова «планом» дополнить словом «исполнения».

2. Внести в Порядок предоставления единовременной выплаты за вред, причинённый жизни или здоровью граждан при оказании противотуберкулёзной помощи, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 15.06.2009 № 239-П «О единовременной выплате за вред, причинённый при оказании противотуберкулёзной помощи», следующие изменения:

1) абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Решение о предоставлении выплаты принимает исполнительный орган Ульяновской области, осуществляющий государственное управление в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган).»;

2) в пункте 4:

а) в абзаце первом слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

б) подпункт 4 признать утратившим силу;

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Работник Учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, формирует заявление в интеграционной информационной системе

по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов, представленных заявителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

Порядок и сроки передачи в Учреждение принятых МФЦ заявления и заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ сканированных копий с подлинников документов, представленных заявителем (далее – электронные документы), предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

Регистрация заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, или электронных документов в случае их представления соответственно через Учреждение или МФЦ осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, или электронных документов.

В случае представления заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, через оператора почтовой связи регистрация заявления и копий документов осуществляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их доставки в Учреждение.

Наличие права на получение выплаты определяется на дату подачи заявления, при этом датой подачи заявления считается:

дата поступления заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления и приложенных к нему документов через Учреждение или МФЦ;

дата, указанная на оттиске почтового штампа оператора почтовой связи по месту отправки заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, – в случае представления заявления и приложенных к нему копий документов через оператора почтовой связи.»;

4) в абзацах первом и втором пункта 7 слово «территориальный» в соответствующем падеже заменить словом «уполномоченный» в соответствующем падеже;

5) пункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

«8. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия

уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление). В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты в уведомлении указываются причина такого отказа и порядок его обжалования.

Уведомление направляется Учреждением заявителю посредством использования почтовой связи в случае представления заявления через Учреждение либо оператора почтовой связи. Уведомление направляется Учреждением заявителю через МФЦ в случае представления заявления через МФЦ. Порядок и сроки передачи Учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

9. Заявление и документы (копии документов), электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты, о прекращении предоставления выплаты, а также сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, хранятся в личном деле получателя в информационной системе уполномоченного органа.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и документов (копий документов), электронных документов, по результатам рассмотрения которых были приняты указанные решения, определяются уполномоченным органом.».

3. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 23.12.2011 № 640-П «О некоторых мерах, направленных на обеспечение реализации Закона Ульяновской области «О мерах государственной поддержки общественных объединений пожарной охраны и добровольных пожарных в Ульяновской области» следующие изменения:

1) в приложении № 2:

а) в пункте 2:

в абзаце первом слова «осуществляющий государственное управление орган» заменить словами «уполномоченный орган»;

в абзаце третьем слова «территориальный орган уполномоченного органа (далее – территориальный орган)» заменить словами «уполномоченный орган»;

в абзаце седьмом слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

б) пункт 2<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«2<sup>1</sup>. Работник Учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, формирует заявление в интеграционной информационной системе по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает

сканированные копии с подлинников документов, представленных заявителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

Порядок и сроки передачи в Учреждение принятых МФЦ заявления и заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ сканированных копий с подлинников документов, представленных заявителем (далее – электронные документы), предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

Регистрация заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, или электронных документов в случае их представления соответственно через Учреждение, МФЦ или Портал осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, или электронных документов.

В случае представления заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, через оператора почтовой связи регистрация заявления и копий документов осуществляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их доставки в Учреждение.

Наличие права на получение денежных выплат определяется на дату подачи заявления, при этом датой подачи заявления считается:

дата поступления заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления и приложенных к нему документов через Учреждение, МФЦ или Портал;

дата, указанная на оттиске почтового штемпеля оператора почтовой связи по месту отправки заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, – в случае представления заявления и приложенных к нему копий документов через оператора почтовой связи.»;

в) в абзацах первом и втором пункта 4 слово «территориальный» в соответствующем падеже заменить словом «уполномоченный» в соответствующем падеже;

г) пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

«6. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее –

уведомление). В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты в уведомлении указываются причина такого отказа и порядок его обжалования.

Уведомление направляется Учреждением заявителю посредством использования почтовой связи в случае представления заявления через Учреждение либо оператора почтовой связи. Уведомление направляется Учреждением заявителю через МФЦ в случае представления заявления через МФЦ. Порядок и сроки передачи Учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

В случае представления заявления посредством использования Портала уведомление направляется в личный кабинет заявителя на Портале в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения. По выбору заявителя уведомление на бумажном носителе направляется Учреждением заявителю через МФЦ.

7. Заявление и документы (копии документов), электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежных выплат, а также сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, хранятся в личном деле получателя в информационной системе уполномоченного органа.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и документов (копий документов), электронных документов, по результатам рассмотрения которых были приняты указанные решения, определяются уполномоченным органом.»;

2) в приложении № 3:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Решения о предоставлении единовременных пособий принимает исполнительный орган Ульяновской области, осуществляющий государственное управление в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган).»;

б) в пункте 3<sup>1</sup>:

в абзацах первом и втором слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

абзац шестой признать утратившим силу;

в абзаце седьмом слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

в) в абзаце пятнадцатом пункта 3<sup>2</sup> и абзаце восьмом пункта 3<sup>3</sup> слова «региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» заменить словами «государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»;

г) пункт 3<sup>4</sup> изложить в следующей редакции:

«3<sup>4</sup>. Работник Учреждения, осуществляющий приём заявления



и документов, предусмотренных пунктами 3<sup>2</sup> и 3<sup>3</sup> настоящего Порядка, формирует заявление в интеграционной информационной системе по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов, представленных заявителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

Порядок и сроки передачи в Учреждение принятых МФЦ заявления и заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ сканированных копий с подлинников документов, представленных заявителем (далее – электронные документы), предусмотренных пунктами 3<sup>2</sup> и 3<sup>3</sup> настоящего Порядка, определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных пунктами 3<sup>2</sup> и 3<sup>3</sup> настоящего Порядка, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

Регистрация заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктами 3<sup>2</sup> и 3<sup>3</sup> настоящего Порядка, или электронных документов в случае их представления соответственно через Учреждение или МФЦ осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления и копий документов, предусмотренных пунктами 3<sup>2</sup> и 3<sup>3</sup> настоящего Порядка, или электронных документов.

В случае представления заявления и копий документов, предусмотренных пунктами 3<sup>2</sup> и 3<sup>3</sup> настоящего Порядка, через оператора почтовой связи регистрация заявления и копий документов осуществляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их доставки в Учреждение.»;

д) в пункте 3<sup>5</sup>:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«дата поступления заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктами 3<sup>2</sup> и 3<sup>3</sup> настоящего Порядка, или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления и приложенных к нему документов через Учреждение или МФЦ;»;

абзацы четвёртый и пятый признать утратившими силу;

е) в пункте 4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременного пособия формируется Учреждением в результате автоматизированной обработки заявления и сведений, содержащихся в документах (копиях документов), предусмотренных пунктами 3<sup>2</sup> и 3<sup>3</sup>

настоящего Порядка, или электронных документах, и принимается уполномоченным органом посредством утверждения указанного решения не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктами 3<sup>2</sup> и 3<sup>3</sup> настоящего Порядка, или электронных документов.»;

абзацы второй и третий признать утратившими силу;

в абзаце четвертом слово «территориального» заменить словом «уполномоченного»;

абзацы шестой и седьмой изложить в следующей редакции:

«Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление). В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременного пособия в уведомлении указываются причина такого отказа и порядок его обжалования.

Уведомление направляется Учреждением заявителю посредством использования почтовой связи в случае представления заявления через Учреждение либо оператора почтовой связи. Уведомление направляется Учреждением заявителю через МФЦ в случае представления заявления через МФЦ. Порядок и сроки передачи Учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.»;

абзац восьмой признать утратившим силу.

4. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 02.05.2012 № 208-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области «О дополнительных мерах социальной поддержки работников противопожарной службы Ульяновской области, профессиональных аварийно-спасательных служб и профессиональных аварийно-спасательных формирований Ульяновской области и лиц из их числа» следующие изменения:

1) в приложении № 2:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Решение о назначении выплаты принимает исполнительный орган Ульяновской области, осуществляющий государственное управление в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган).»;

б) в пункте 4:

в абзаце первом слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

абзац пятый признать утратившим силу;

в абзаце шестом слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

в) пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

«6. Работник Учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, формирует заявление в интеграционной информационной системе

по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов, представленных заявителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

Порядок и сроки передачи в Учреждение принятых МФЦ заявления и заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ сканированных копий с подлинников документов, представленных заявителем (далее – электронные документы), предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

7. Регистрация заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, или электронных документов в случае их представления соответственно через Учреждение или МФЦ осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, или электронных документов.

В случае представления заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, через оператора почтовой связи регистрация заявления и документов (копий документов) осуществляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их доставки в Учреждение.»;

г) в пункте 8:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«дата поступления заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления и приложенных к нему документов через Учреждение или МФЦ;»;

абзацы четвёртый и пятый признать утратившими силу;

д) в пункте 9:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«9. Решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты формируется Учреждением в результате автоматизированной обработки заявления и сведений, содержащихся в документах (копиях документов), предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, или электронных

документах, и принимается уполномоченным органом посредством утверждения указанного решения не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, или электронных документов.»;

абзацы второй и третий признать утратившими силу;

в абзаце четвертом слово «территориального» заменить словом «уполномоченного»;

е) пункты 11 и 12 изложить в следующей редакции:

«11. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление). В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты в уведомлении указываются причина такого отказа и порядок его обжалования.

Уведомление направляется Учреждением заявителю посредством использования почтовой связи в случае представления заявления через Учреждение либо оператора почтовой связи. Уведомление направляется Учреждением заявителю через МФЦ в случае представления заявления через МФЦ. Порядок и сроки передачи Учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

12. Заявление и документы (копии документов), электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты, о прекращении осуществления выплаты, а также сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, хранятся в личном деле получателя в информационной системе уполномоченного органа.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и документов (копий документов), электронных документов, по результатам рассмотрения которых были приняты указанные решения, определяются уполномоченным органом.»;

ж) в пункте 18 слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

з) в абзаце первом пункта 19 слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным»;

2) в приложении № 3:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Решение о назначении пенсии принимает исполнительный орган Ульяновской области, осуществляющий государственное управление в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган).»;

б) в пункте 4:

в абзаце первом слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

абзац пятый признать утратившим силу;  
в абзаце шестом слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

в) пункты 6-8 изложить в следующей редакции:

«6. Работник Учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, формирует заявление в интеграционной информационной системе по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов, представленных заявителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

Порядок и сроки передачи в Учреждение принятых МФЦ заявления и заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ сканированных копий с подлинников документов, представленных заявителем (далее – электронные документы), предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

7. Регистрация заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, или электронных документов в случае их представления соответственно через Учреждение или МФЦ осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, или электронных документов.

В случае представления заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, через оператора почтовой связи регистрация заявления и копий документов осуществляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их доставки в Учреждение.

8. Наличие права на получение пенсии определяется на дату подачи заявления, при этом датой подачи заявления считается:

дата поступления заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления и приложенных к нему документов через Учреждение или МФЦ;

дата, указанная на почтовом штемпеле оператора почтовой связи по месту отправки заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, – в случае представления заявления и приложенных к нему копий документов через оператора почтовой связи.»;

г) в пункте 9:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«9. Решение о назначении (об отказе в назначении) пенсии формируется Учреждением в результате автоматизированной обработки заявления и сведений, содержащихся в документах (копиях документов), предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, или электронных документах, и принимается уполномоченным органом посредством утверждения указанного решения не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, или электронных документов.»;

абзацы второй и третий признать утратившими силу;

в абзаце четвёртом слово «территориального» заменить словом «уполномоченного»;

д) пункты 11 и 12 изложить в следующей редакции:

«11. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление). В случае принятия решения об отказе в назначении пенсии в уведомлении указываются причина такого отказа и порядок его обжалования.

Уведомление направляется Учреждением заявителю посредством использования почтовой связи в случае представления заявления через Учреждение либо оператора почтовой связи. Уведомление направляется Учреждением заявителю через МФЦ в случае представления заявления через МФЦ. Порядок и сроки передачи Учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

12. Заявление и документы (копии документов), электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о назначении (об отказе в назначении) пенсии, о прекращении выплаты пенсии, а также сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, хранятся в личном деле получателя в информационной системе уполномоченного органа.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и документов (копий документов), электронных документов, по результатам рассмотрения которых были приняты указанные решения, определяются уполномоченным органом.»;

е) в пункте 17 слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным».

5. Внести в Порядок назначения и выплаты единовременных пособий в целях возмещения вреда, причинённого в связи с исполнением работниками противопожарной службы Ульяновской области трудовых обязанностей, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 21.12.2012 № 612-П «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременных пособий в целях возмещения вреда, причинённого в связи с исполнением работниками противопожарной службы Ульяновской области трудовых обязанностей», следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган, территориальный орган соответственно)» заменить словами «исполнительный орган Ульяновской области, осуществляющий государственное управление в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган)»;

2) в пункте 3<sup>1</sup>:

а) в абзаце первом слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным»;

б) в абзаце четырнадцатом слова «региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» заменить словами «государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»;

3) в пункте 3<sup>2</sup>:

а) в абзаце первом слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным»;

б) в абзаце восьмом слова «региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» заменить словами «государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»;

4) подпункт 4 пункта 4 признать утратившим силу;

5) пункты 4<sup>1</sup>-4<sup>3</sup> изложить в следующей редакции:

«4<sup>1</sup>. Работник Учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных пунктами 3<sup>1</sup> и 3<sup>2</sup> настоящего Порядка, формирует заявление в интеграционной информационной системе по персонализированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов, представленных заявителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

Порядок и сроки передачи в Учреждение принятых МФЦ заявления и заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ сканированных копий с подлинников документов, представленных заявителем (далее – электронные документы),

предусмотренных пунктами 3<sup>1</sup> и 3<sup>2</sup> настоящего Порядка, определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных пунктами 3<sup>1</sup> и 3<sup>2</sup> настоящего Порядка, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

4<sup>2</sup>. Регистрация заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктами 3<sup>1</sup> и 3<sup>2</sup> настоящего Порядка, или электронных документов в случае их представления соответственно через Учреждение или МФЦ осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления и копий документов, предусмотренных пунктами 3<sup>1</sup> и 3<sup>2</sup> настоящего Порядка, или электронных документов.

В случае представления заявления и копий документов, предусмотренных пунктами 3<sup>1</sup> и 3<sup>2</sup> настоящего Порядка, через оператора почтовой связи регистрация заявления и копий документов осуществляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их доставки в Учреждение.

4<sup>3</sup>. Наличие права на получение единовременного пособия определяется на дату подачи заявления, при этом датой подачи заявления считается:

дата поступления заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктами 3<sup>1</sup> и 3<sup>2</sup> настоящего Порядка, или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления и приложенных к нему документов через Учреждение или МФЦ;

дата, указанная на оттиске почтового штемпеля оператора почтовой связи по месту отправки заявления и копий документов, предусмотренных пунктами 3<sup>1</sup> и 3<sup>2</sup> настоящего Порядка, – в случае представления заявления и приложенных к нему копий документов через оператора почтовой связи.»;

б) в пункте 5:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«5. Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия формируется Учреждением в результате автоматизированной обработки заявления и сведений, содержащихся в документах (копиях документов), предусмотренных пунктами 3<sup>1</sup> и 3<sup>2</sup> настоящего Порядка, или электронных документах, и принимается уполномоченным органом посредством утверждения указанного решения не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктами 3<sup>1</sup> и 3<sup>2</sup> настоящего Порядка, или электронных документов.»;

б) абзацы второй и третий признать утратившими силу;

в) в абзаце четвёртом слово «территориального» заменить словом «уполномоченного»;



г) абзацы шестой и седьмой изложить в следующей редакции:

«Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление). В случае принятия решения об отказе в назначении единовременного пособия в уведомлении указываются причина такого отказа и порядок его обжалования.

Уведомление направляется Учреждением заявителю посредством использования почтовой связи в случае представления заявления через Учреждение либо оператора почтовой связи. Уведомление направляется Учреждением заявителю через МФЦ в случае представления заявления через МФЦ. Порядок и сроки передачи Учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.»;

д) абзац восьмой признать утратившим силу.

6. Внести в Порядок реализации полномочий Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награждённым нагрудным знаком «Почётный донор России» или нагрудным знаком «Почётный донор СССР», на территории Ульяновской области, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 19.12.2013 № 616-П «Об утверждении Порядка реализации полномочий Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награждённым нагрудным знаком «Почётный донор России» или нагрудным знаком «Почётный донор СССР», на территории Ульяновской области», следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «территориальным органом исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее – территориальный орган)» заменить словами «исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган)»;

2) в пункте 4 слова «исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган)» заменить словами «уполномоченный орган».

7. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 18.03.2015 № 116-П «Об условиях и порядке предоставления мер социальной защиты народным дружинникам и членам их семей» следующие изменения:

1) в приложении № 1:

а) в абзаце первом пункта 2 слова «территориальный орган исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего государственное управление в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган, территориальный орган соответственно)» заменить словами «исполнительный орган Ульяновской области, осуществляющий государственное управление в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган)»;

б) в абзаце первом пункта 3 слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

в) в пункте 3<sup>1</sup>:

в абзаце первом слова «которые заявитель в соответствии с настоящим Положением должен представить самостоятельно,» исключить;

в абзаце втором слова «электронных дубликатов документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ (далее – электронные документы)» заменить словами «заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ сканированных копий с подлинников документов, представленных заявителем (далее – электронные документы), предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения»;

г) в пункте 5 слово «Территориальный» заменить словом «Уполномоченный»;

д) в пункте 7:

в абзаце первом слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным»;

в абзаце четвертом слово «территориального» заменить словом «уполномоченного»;

е) в абзаце первом пункта 9 слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным»;

2) в приложении № 2:

а) в пункте 3 слова «территориальный орган исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего государственное управление в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган, территориальный орган соответственно)» заменить словами «исполнительный орган Ульяновской области, осуществляющий государственное управление в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган)»;

б) в абзаце первом пункта 4 слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным»;

в) в абзаце первом пункта 5 слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным»;

г) в абзаце первом пункта 7 слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

д) в пункте 7<sup>1</sup>:

в абзаце первом слова «которые заявитель в соответствии с настоящим Положением должен представить самостоятельно,» исключить;

в абзаце втором слова «электронных дубликатов документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Положения, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ (далее – электронные документы)» заменить словами «заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ сканированных копий с подлинников документов, представленных заявителем (далее – электронные документы), предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Положения»;

е) в пункте 9 слово «Территориальный» заменить словом «Уполномоченный»;

ж) в пункте 10:

в абзаце первом слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным»;

в абзаце четвертом слово «территориального» заменить словом «уполномоченного»;

з) в абзаце первом пункта 12 слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным».

8. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 21.01.2016 № 12-П «О некоторых мерах по обеспечению реализации Закона Ульяновской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области» следующие изменения:

1) в приложении № 1:

а) в разделе 1:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Решение о предоставлении выплат принимает исполнительный орган Ульяновской области, осуществляющий государственное управление в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган).»;

в пункте 1.3:

в абзаце первом слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

абзац пятый дополнить словами «– в случае обращения с заявлением о предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 3 статьи 2 и пунктом 11 части 1 статьи 3 Закона № 132-ЗО»;

в абзаце седьмом слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

пункты 1.4-1.6 изложить в следующей редакции:

«1.4. Наличие права на получение выплат определяется по состоянию на дату представления заявления, при этом датой представления заявления считается:

дата поступления заявления и документов (копий документов), заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ сканированных копий с подлинников документов, представленных гражданином (далее – электронные документы), предусмотренных настоящим Порядком, в интеграционную информационную систему по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа) – в случае представления заявления и приложенных к нему документов через учреждение, МФЦ или Портал;

дата, указанная на оттиске почтового штемпеля оператора почтовой связи по месту отправки заявления и копий документов, предусмотренных

настоящим Порядком, – в случае представления заявления и приложенных к нему копий документов через оператора почтовой связи.

1.5. Работник учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, формирует заявление в информационной системе уполномоченного органа, изготавливает сканированные копии с подлинников документов, представленных заявителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

Порядок и сроки передачи в учреждение принятых МФЦ заявлений и электронных документов определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных настоящим Порядком, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

1.6. Регистрация заявления и документов (копий документов), предусмотренных настоящим Порядком, или электронных документов в случае их представления соответственно через учреждение, МФЦ или Портал осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления и копий документов, предусмотренных настоящим Порядком, или электронных документов.

В случае представления заявления и копий документов, предусмотренных настоящим Порядком, через оператора почтовой связи регистрация заявления и копий документов осуществляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их доставки в учреждение.»;

в пункте 1.7 слова «региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» заменить словами «государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»;

пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплат формируется учреждением в результате автоматизированной обработки заявления и сведений, содержащихся в документах (копиях документов), предусмотренных настоящим Порядком, или электронных документах, и принимается уполномоченным органом посредством утверждения указанного решения не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (копий документов), предусмотренных настоящим Порядком, или электронных документов.

Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплат оформляются распоряжением уполномоченного органа.»;

пункты 1.11 и 1.12 изложить в следующей редакции:

«1.11. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты в уведомлении указываются причина такого отказа и порядок его обжалования. Уведомление направляется учреждением заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством использования почтовой связи в случае представления заявления через учреждение либо оператора почтовой связи, через МФЦ – в случае представления заявления через МФЦ.

Порядок и сроки передачи учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

В случае представления заявления посредством использования Портала уведомление направляется в личный кабинет заявителя на Портале в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения. По выбору заявителя уведомление на бумажном носителе направляется учреждением заявителю через МФЦ.

1.12. Заявление и документы (копии документов), электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплат, о прекращении предоставления выплат, а также сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, хранятся в личном деле получателя в информационной системе уполномоченного органа.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и документов (копий документов), электронных документов, по результатам рассмотрения которых были приняты указанные решения, определяются уполномоченным органом.»;

в пунктах 1.15 и 1.16 слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

в абзацах первом и четвёртом пункта 1.17 слово «территориальный» в соответствующем падеже заменить словом «уполномоченный» в соответствующем падеже;

в абзаце первом пункта 1.18 слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным»;

б) в разделе 6:

в абзаце шестом пункта 6.2 слова «региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» заменить словами «государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»;

подпункт 3 пункта 6.3 после слов «настоящего раздела,» дополнить словами «которые должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно,»;

2) в приложении № 2:

а) в пункте 3 слова «государственной власти» исключить, слово «уполномоченным» заменить словами «осуществляющим государственное управление»;

б) в пункте 4:

в подпункте 2 слова «территориальным органом уполномоченного органа (далее – территориальный орган)» заменить словами «уполномоченным органом»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) договоров, заключённых между уполномоченным органом, центром социальных выплат и медицинскими организациями, находящимися в ведении исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего государственное управление в сфере охраны здоровья (далее – областные медицинские организации), а также медицинскими организациями, находящимися в ведении федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере здравоохранения (далее – федеральные медицинские организации), и иными имеющими лицензию на осуществление соответствующей медицинской деятельности медицинскими организациями, которые участвуют в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и согласовали в установленном Правительством Ульяновской области порядке цены соответствующих медицинских услуг с исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере охраны здоровья (далее – иные медицинские организации);»;

в абзаце первом подпункта 4 слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным»;

в) в пункте 5:

абзац первый дополнить словами «в уполномоченный орган»;

в подпункте 1 слова «в территориальный орган» исключить;

в подпункте 2 слова «в уполномоченный орган» исключить;

г) в пункте 7 слово «Территориальный» заменить словом «Уполномоченный»;

д) в пунктах 8 и 9 слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

е) в пункте 10 слово «территориального» заменить словом «уполномоченного»;

ж) в пункте 11 слово «Территориальный» заменить словом «Уполномоченный»;

з) в пункте 2 приложения № 4 слова «государственной власти» исключить, слово «уполномоченный» заменить словами «осуществляющий государственное управление».

9. Внести в Порядок предоставления денежной выплаты ко Дню Победы гражданам, родившимся в период с 1 января 1927 года по 31 декабря 1945 года, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 17.01.2017 № 7-П «Об утверждении Порядка предоставления денежной выплаты ко Дню Победы гражданам, родившимся в период с 1 января 1927 года по 31 декабря 1945 года», следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Денежная выплата предоставляется детям войны на беззаявительной основе исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган).»;

2) в пункте 4 слово «Территориальный» заменить словом «Уполномоченный»;

3) в абзаце третьем пункта 5 слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным»;

4) в пункте 8 слово «территориального» заменить словом «уполномоченного»;

5) в пункте 9:

а) в абзаце первом слово «территориального» заменить словом «уполномоченного»;

б) в абзаце втором слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный», слова «, а также посредством размещения её в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» исключить.

10. Внести в Правила назначения и предоставления творческим работникам, проживающим на территории Ульяновской области, мер социальной поддержки, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 29.05.2019 № 246-П «Об утверждении Правил назначения и предоставления творческим работникам, проживающим на территории Ульяновской области, мер социальной поддержки», следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «территориальный орган исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего государственное управление в сфере социального развития и социальной защиты населения (далее – территориальный орган, уполномоченный орган соответственно)» заменить словами «исполнительный орган Ульяновской области, осуществляющий государственное управление в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган)»;

2) в пункте 3:

а) в абзаце первом слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

б) абзац пятый признать утратившим силу.

3) пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5. Работник учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, формирует заявление в интеграционной информационной системе по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов, представленных заявителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

Порядок и сроки передачи в учреждение принятых МФЦ заявления и заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ сканированных копий с подлинников документов, представленных заявителем (далее – электронные документы), предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

6. Регистрация заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, или электронных документов в случае их представления соответственно через учреждение или МФЦ осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, или электронных документов.

В случае представления заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, через оператора почтовой связи регистрация заявления и копий документов осуществляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их доставки в учреждение.»;

4) в пункте 8 слова «региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» заменить словами «государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»;

5) в пункте 9:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«дата поступления заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления и приложенных к нему документов через учреждение или МФЦ;»;

б) абзацы четвёртый и пятый признать утратившими силу;

6) в пункте 10:

а) в абзаце первом слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным»;

б) абзац третий признать утратившим силу;

в) в абзаце четвёртом слово «территориального» заменить словом «уполномоченного»;

7) пункты 13 и 14 изложить в следующей редакции:

«13. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления



(далее – уведомление). В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты в уведомлении указываются причина такого отказа и порядок его обжалования.

Уведомление направляется учреждением заявителю посредством использования почтовой связи в случае представления заявления через учреждение либо оператора почтовой связи. Уведомление направляется учреждением заявителю через МФЦ в случае представления заявления через МФЦ. Порядок и сроки передачи учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

14. Заявление и документы (копии документов), электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплат, о прекращении предоставления выплат, а также сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, хранятся в личном деле получателя в информационной системе уполномоченного органа.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и документов (копий документов), электронных документов, по результатам рассмотрения которых были приняты указанные решения, определяются уполномоченным органом.»;

8) в абзаце третьем пункта 15 и абзаце первом пункта 18 слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным»;

9) в пункте 19 слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

10) в абзаце первом пункта 20 слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным».

11. Внести в Положение о порядке осуществления на территории Ульяновской области переданных Российской Федерацией полномочий по выплате государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 11.06.2019 № 269-П «Об утверждении Положения о порядке осуществления на территории Ульяновской области переданных Российской Федерацией полномочий по выплате государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений», следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «государственной власти» исключить, слово «уполномоченный» заменить словами «осуществляющий государственное управление»;

2) в пункте 4 слова «Территориальный орган уполномоченного органа» заменить словами «Уполномоченный орган».

12. Внести в Порядок предоставления меры социальной поддержки жёнам граждан, уволенных с военной службы, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 30.07.2019 № 364-П «Об утверждении

Порядка предоставления меры социальной поддержки жёнам граждан, уволенных с военной службы», следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Решение о назначении пособия принимает исполнительный орган Ульяновской области, осуществляющий государственное управление в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган).»;

2) в пункте 4:

а) в абзаце первом слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

б) абзац пятый признать утратившим силу;

в) в абзаце шестом слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

3) в абзаце седьмом пункта 5 слова «региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» заменить словами «государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»;

4) пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

«6. Работник учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, формирует заявление в интеграционной информационной системе по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов, представленных заявителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

Порядок и сроки передачи в учреждение принятых МФЦ заявления и заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ сканированных копий с подлинников документов, представленных заявителем (далее – электронные документы), предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

7. Регистрация заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, или электронных документов в случае их представления соответственно через учреждение или МФЦ осуществляется информационной системой уполномоченного органа

в день поступления в неё заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, или электронных документов.

В случае представления заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, через оператора почтовой связи регистрация заявления и копий документов осуществляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их доставки в учреждение.»;

5) в пункте 8 слова «региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» заменить словами «государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»;

6) в пункте 10:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«дата поступления заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления и приложенных к нему документов через учреждение или МФЦ;»;

б) абзацы четвёртый и пятый признать утратившими силу;

7) в пункте 11:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«11. Решение о назначении (об отказе в назначении) пособия формируется учреждением в результате автоматизированной обработки заявления и сведений, содержащихся в документах (копиях документов), предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, или электронных документах, и принимается уполномоченным органом посредством утверждения указанного решения не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, или электронных документов.»;

б) абзацы второй и третий признать утратившими силу;

в) в абзаце четвёртом слово «территориального» заменить словом «уполномоченного»;

8) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление). В случае принятия решения об отказе в назначении пособия в уведомлении указываются причина такого отказа и порядок его обжалования.

Уведомление направляется учреждением заявителю посредством использования почтовой связи в случае представления заявления через учреждение либо оператора почтовой связи. Уведомление направляется учреждением заявителю через МФЦ в случае представления заявления через МФЦ. Порядок и сроки передачи учреждением уведомления в МФЦ, а также

порядок выдачи такого уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.»;

9) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Заявление и документы (копии документов), электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о назначении (об отказе в назначении) пособия, о прекращении предоставления пособия, а также сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, хранятся в личном деле получателя в информационной системе уполномоченного органа.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и документов (копий документов), электронных документов, по результатам рассмотрения которых были приняты указанные решения, определяются уполномоченным органом.»;

10) в подпункте 7 пункта 18 и пункте 19 слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

11) в абзаце первом пункта 20 слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным».

13. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 10.09.2019 № 449-П «Об утверждении Правил назначения и предоставления ежемесячного денежного пособия детям военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации и органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

**«О мерах по реализации Закона Ульяновской области**

**«О социальной поддержке детей отдельных категорий граждан»»;**

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьёй 3 Закона Ульяновской области от 06.05.2006 № 51-ЗО «О социальной поддержке детей отдельных категорий граждан» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т :»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые Правила назначения и предоставления ежемесячного денежного пособия детям отдельных категорий граждан.»;

4) в Правилах назначения и предоставления ежемесячного денежного пособия детям военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации и органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий:

а) наименование изложить в следующей редакции:

**«ПРАВИЛА**

**назначения и предоставления ежемесячного денежного пособия  
детям отдельных категорий граждан»;**

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Правила устанавливают порядок назначения и предоставления ежемесячного денежного пособия детям военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и детям граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации (далее – контракт), погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, обязанностей, предусмотренных контрактом, или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, обязанностей, предусмотренных контрактом, предусмотренного Законом Ульяновской области от 06.05.2006 № 51-ЗО «О социальной поддержке детей отдельных категорий граждан» (далее – пособие).»;

в) в первом предложении абзаца первого пункта 2 слова «и органов» заменить словом «, органов» и дополнить его после слова «бедствий,» словами «и детям граждан Российской Федерации, заключивших контракт», после слов «служебных обязанностей» дополнить словами «, обязанностей, предусмотренных контрактом,»;

г) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Решение о назначении пособия принимает исполнительный орган Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган).»;

д) в абзаце шестом пункта 4 слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

е) абзац четвёртый пункта 5 дополнить словами «, обязанностей, предусмотренных контрактом»;

ж) в пункте 6:

в абзаце первом слова «которые заявитель в соответствии с настоящими Правилами должен представить самостоятельно,» исключить;

в абзаце втором слова «электронных дубликатов документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ (далее – электронные документы)» заменить словами «заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ сканированных копий с подлинников документов, представленных заявителем (далее – электронные документы), предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил»;

- з) в пункте 10:  
 в абзаце первом слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным»;  
 в абзаце четвертом слово «территориального» заменить словом «уполномоченного»;
- и) в пункте 12 слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным»;
- к) в пункте 18 слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;
- л) в пункте 19 слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным».

14. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 18.10.2019 № 527-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области» следующие изменения:

1) в наименовании слова «**Положения о порядке**» заменить словами «**Правил назначения и**»;

2) в пункте 1 слова «прилагаемое Положение о порядке» заменить словами «прилагаемые Правила назначения и»;

3) в Положении о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области»:

а) в грифе утверждения слово «УТВЕРЖДЕНО» заменить словом «УТВЕРЖДЕНЫ»;

б) в наименовании слова «**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке**» заменить словами «**ПРАВИЛА назначения и**»;

в) в пункте 1 слова «Настоящее Положение устанавливает порядок» заменить словами «Настоящие Правила устанавливают порядок назначения и»;

г) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Решение о предоставлении выплаты принимает исполнительный орган Ульяновской области, осуществляющий государственное управление в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган).»;

д) в пункте 4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Для получения выплаты лицо, указанное в пункте 2 настоящих Правил (далее – заявитель), представляет в уполномоченный орган заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее – заявление), к которому должны быть приложены документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил, а в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, – копии таких документов. Заявление и документы (копии документов) представляются в уполномоченный орган.»;

подпункт 4 признать утратившим силу;

в абзаце шестом слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

е) в абзаце четвёртом пункта 6 слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящих Правил», слова «настоящим Положением» заменить словами «настоящими Правилами»;

ж) пункты 7 и 8 изложить в следующей редакции:

«7. Работник учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, формирует заявление в информационной системе уполномоченного органа, изготавливает сканированные копии с подлинников документов, представленных заявителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

Порядок и сроки передачи в учреждение принятых МФЦ заявления и заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ сканированных копий с подлинников документов, представленных заявителем (далее – электронные документы), предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются документы, предусмотренные пунктом 5 настоящих Правил, или копии указанных документов, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

8. Регистрация заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, или электронных документов в случае их представления соответственно через учреждение или МФЦ осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, или электронных документов.

В случае представления заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, через оператора почтовой связи регистрация заявления и документов (копий документов) осуществляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их доставки в учреждение.»;

з) в пункте 9 слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящих Правил», слова «региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» заменить словами «государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»;

и) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Наличие права на получение выплаты определяется на дату обращения заявителя в уполномоченный орган с заявлением, при этом датой обращения считается:

дата поступления заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления и приложенных к нему документов через учреждение или МФЦ;

дата, указанная на оттиске почтового штемпеля оператора почтовой связи по месту отправки заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, – в случае представления заявления и приложенных к нему копий документов через оператора почтовой связи.»;

к) в пункте 11:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«11. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты формируется учреждением в результате автоматизированной обработки заявления и сведений, содержащихся в документах (копиях документов), предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, или электронных документах, и принимается уполномоченным органом посредством утверждения указанного решения не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, или электронных документов.»;

абзацы второй и третий признать утратившими силу;

в абзаце четвёртом слово «территориального» заменить словом «уполномоченного»;

л) в пункте 12:

в подпункте 1 слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящих Правил», слова «настоящим Положением» заменить словами «настоящими Правилами»;

в подпунктах 2 и 4 слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящих Правил»;

м) пункты 13 и 14 изложить в следующей редакции:

«13. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление). В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты в уведомлении указываются причина такого отказа и порядок его обжалования.

Уведомление направляется учреждением заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством использования почтовой связи в случае представления заявления через учреждение либо оператора почтовой связи, либо через МФЦ – в случае представления заявления через МФЦ.

Порядок и сроки передачи учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

14. Заявление и документы (копии документов), электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты, о прекращении предоставления выплаты, а также сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, хранятся в личном деле получателя в информационной системе уполномоченного органа.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и документов (копий документов), электронных документов, по результатам



рассмотрения которых были приняты указанные решения, определяются уполномоченным органом.»;

н) в пункте 16:

в абзаце первом слово «Территориальный» заменить словом «Уполномоченный», слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящих Правил»;

в абзаце втором слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным»;

о) в пункте 21 слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящих Правил», слово «территориального» заменить словом «уполномоченного»;

п) в пункте 22 слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящих Правил», слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

р) в пункте 23:

в абзаце первом слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящих Правил», слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным»;

в абзаце втором слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящих Правил»;

с) в пункте 24 слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящих Правил».

15. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 29.10.2019 № 539-П «Об утверждении Правил назначения и предоставления ежемесячного денежного пособия родителям и супругам военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

**«О мерах по реализации Закона Ульяновской области  
«О социальной поддержке родителей и супругов  
отдельных категорий граждан»»;**

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьёй 2<sup>1</sup> Закона Ульяновской области от 19.12.2007 № 225-ЗО «О социальной поддержке родителей и супругов отдельных категорий граждан» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые Правила назначения и предоставления ежемесячного денежного пособия родителям и супругам отдельных категорий граждан.»;

4) в Правилах назначения и предоставления ежемесячного денежного пособия родителям и супругам военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей:

а) наименование изложить в следующей редакции:

**«ПРАВИЛА**

**назначения и предоставления ежемесячного денежного пособия  
родителям и супругам отдельных категорий граждан»;**

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Правила определяют порядок назначения и предоставления ежемесячного денежного пособия родителям и супругам военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, родителям и супругам граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации (далее – контракт), погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, обязанностей, предусмотренных контрактом, или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, обязанностей, предусмотренных контрактом, предусмотренного Законом Ульяновской области от 19.12.2007 № 225-ЗО «О социальной поддержке родителей и супругов отдельных категорий граждан» (далее – Закон, родители погибших (умерших), супруги погибших (умерших), пособие соответственно).»;

в) абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Назначение и выплата пособия осуществляется родителям и супругам погибших (умерших) при достижении ими возраста, установленного статьёй 2 Закона.»;

г) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Решение о назначении пособия принимает исполнительный орган Ульяновской области, осуществляющий государственное управление в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган).»;

д) в абзацах первом и шестом пункта 4 слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

е) подпункты 2 и 3 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«2) в свидетельстве о рождении погибшего (умершего) военнослужащего, прокурорского работника, сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, заключившего контракт, – в случае обращения за назначением и предоставлением пособия родителя погибшего (умершего);

3) в свидетельстве о заключении брака – в случае обращения за назначением и предоставлением пособия супруги погибшего (умершего);»;

в подпункте 4 слова «с исполнением обязанностей военной службы, служебных обязанностей» заменить словами «, гражданина Российской Федерации, заключившего контракт, с исполнением обязанностей военной службы, служебных обязанностей, обязанностей, предусмотренных контрактом»;

ж) в пункте 6:

в абзаце первом слова «которые заявитель в соответствии с настоящими Правилами должен представить самостоятельно,» исключить;

в абзаце втором слова «электронных дубликатов документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ (далее – электронные документы)» заменить словами «заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ сканированных копий с подлинников документов, представленных заявителем (далее – электронные документы), предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил»;

з) в абзацах первом и четвёртом пункта 10 слово «территориальный» в соответствующем падеже заменить словом «уполномоченный» в соответствующем падеже;

и) в абзаце четвёртом пункта 11 слова «погибшего при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умершего вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей» заменить словами «гражданина Российской Федерации, заключившего контракт, погибшего при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, обязанностей, предусмотренных контрактом, или умершего вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, обязанностей, предусмотренных контрактом»;

к) в первом предложении абзаца первого пункта 12 слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным»;

л) в подпункте 2 пункта 16 слова «погибшего при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умершего

вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей» заменить словами «гражданина Российской Федерации, заключившего контракт, погибшего при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, обязанностей, предусмотренных контрактом, или умершего вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, обязанностей, предусмотренных контрактом»;

м) в пункте 17 слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

н) в абзаце первом пункта 18 слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным».

16. Внести в Правила назначения и выплаты ежемесячного денежного пособия инвалидам боевых действий, проживающим на территории Ульяновской области, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 03.12.2019 № 661-П «Об утверждении Правил назначения и выплаты ежемесячного денежного пособия инвалидам боевых действий, проживающим на территории Ульяновской области», следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Решение о назначении пособия принимает исполнительный орган Ульяновской области, осуществляющий государственное управление в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган).»;

2) в пункте 4:

а) в абзацах первом и втором слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

б) в абзаце седьмом слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

3) в пункте 6:

а) в абзаце первом слова «которые заявитель в соответствии с настоящими Правилами должен представить самостоятельно,» исключить;

б) в абзаце втором слова «электронных дубликатов документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ (далее – электронные документы)» заменить словами «заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ сканированных копий с подлинников документов, представленных заявителем (далее – электронные документы), предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил»;

4) в пункте 10:

а) в абзаце первом слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным»;

б) в абзаце четвёртом слово «территориального» заменить словом «уполномоченного»;

5) в абзаце первом пункта 13 слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным»;

6) в пункте 18 слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

7) в абзаце первом пункта 19 слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным».

17. Внести в Правила предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки в форме денежной компенсации их расходов, связанных с оплатой проезда до садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории Ульяновской области, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 08.07.2020 № 351-П «О предоставлении отдельным категориям граждан меры социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда до садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории Ульяновской области», следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Решение о назначении компенсации принимает исполнительный орган Ульяновской области, осуществляющий государственное управление в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган).»;

2) в абзацах первом и втором пункта 7 слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

3) в абзаце пятом пункта 8 слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

4) в абзаце одиннадцатом пункта 9 слова «региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» заменить словами «государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»;

5) пункты 10 и 11 изложить в следующей редакции:

«10. Работник учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, формирует заявление в интеграционной информационной системе по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов, представленных заявителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

Порядок и сроки передачи в учреждение принятых МФЦ заявления и заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ сканированных копий с подлинников документов, представленных заявителем (далее – электронные документы), предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются документы, предусмотренные пунктом 9 настоящих Правил, или копии указанных документов, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

11. Регистрация заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, или электронных документов в случае их представления соответственно через учреждение, Портал или МФЦ осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, или электронных документов.

В случае представления заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, через оператора почтовой связи регистрация заявления и копий документов осуществляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их доставки в учреждение.»;

б) в пунктах 12 и 13 слова «региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» заменить словами «государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»;

7) в пункте 18:

а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) дата поступления заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления и приложенных к нему документов через учреждение, МФЦ или Портал;»;

б) подпункты 3 и 4 признать утратившими силу;

8) в пункте 19:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«19. Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации формируется учреждением в результате автоматизированной обработки заявления и сведений, содержащихся в документах (копиях документов), предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, или электронных документах, и принимается уполномоченным органом посредством утверждения указанного решения не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, или электронных документов.»;

б) абзацы второй и третий признать утратившими силу;

в) в абзаце четвёртом слово «территориального» заменить словом «уполномоченного»;

9) пункты 21 и 22 изложить в следующей редакции:

«21. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления

(далее – уведомление). В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации в уведомлении указываются причина такого отказа и порядок его обжалования.

Уведомление направляется учреждением заявителю посредством использования почтовой связи в случае представления заявления через учреждение либо оператора почтовой связи. Уведомление направляется учреждением заявителю через МФЦ в случае представления заявления через МФЦ. Порядок и сроки передачи учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

В случае представления заявления посредством использования Портала уведомление направляется в личный кабинет заявителя на Портале в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения. По выбору заявителя уведомление на бумажном носителе направляется учреждением заявителю через МФЦ.

22. Заявление и документы (копии документов), электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации, о прекращении предоставления компенсации, а также сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, хранятся в личном деле получателя в информационной системе уполномоченного органа.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и документов (копий документов), электронных документов, по результатам рассмотрения которых были приняты указанные решения, определяются уполномоченным органом.»;

10) в подпункте 4 пункта 25 и пункте 26 слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

11) в абзаце первом пункта 27 слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным».

18. Внести Положение о порядке и условиях предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, являющимся членами семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, погибших (умерших) в связи с исполнением обязанностей военной службы, служебных обязанностей, обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, в ходе проведения специальной военной операции, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 04.05.2022 № 220-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, являющимся членами семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, погибших (умерших) в связи

с исполнением обязанностей военной службы, служебных обязанностей, обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, в ходе проведения специальной военной операции», следующие изменения:

1) в пункте 4:

а) в первом предложении слова «территориальный орган исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего государственное управление в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган, территориальный орган соответственно)» заменить словами «исполнительный орган Ульяновской области, осуществляющий государственное управление в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган)»;

б) во втором предложении слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный», слова «с использованием» заменить словами «посредством использования»;

2) в абзаце первом пункта 5 слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным»;

3) абзац второй пункта 7 изложить в следующей редакции:

«В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.»;

4) в пункте 9 слова «региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» заменить словами «государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»;

5) в абзаце первом пункта 10:

а) слово «территориальный» в соответствующем падеже заменить словом «уполномоченный» в соответствующем падеже;

б) слова «, которые заявитель в соответствии с настоящим Положением должен представить самостоятельно» исключить;

6) в абзаце первом пункта 12 слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным».

19. Внести в Положение о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 02.11.2022 № 659-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации», следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «территориальный орган исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего государственное управление в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган,



территориальный орган соответственно)» заменить словами «исполнительный орган Ульяновской области, осуществляющий государственное управление в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган)», слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

2) в абзаце первом пункта 5 слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным»;

3) во втором предложении абзаца второго пункта 6 слова «региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» заменить словами «государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»;

4) абзац второй пункта 7 изложить в следующей редакции:

«В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.»;

5) в пункте 9 слова «региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» заменить словами «государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»;

6) в абзаце первом пункта 10 слово «территориальный» в соответствующем падеже заменить словом «уполномоченный» в соответствующем падеже;

7) в абзаце первом пункта 12 слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным».

20. Внести в Правила назначения и предоставления гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, страдающим психическими расстройствами и являющимся инвалидами, ежегодной денежной выплаты, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 08.06.2023 № 290-П «Об утверждении Правил назначения и предоставления гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, страдающим психическими расстройствами и являющимся инвалидами, ежегодной денежной выплаты», следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «территориальный орган исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего государственное управление в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган, территориальный орган соответственно)» заменить словами «исполнительный орган Ульяновской области, осуществляющий государственное управление в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган)»;

2) в абзацах первом, втором и шестом пункта 3 слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

3) в абзаце седьмом пункта 4 слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным»;

4) в пункте 5:

а) в абзаце первом слова «(далее – дубликаты документов)» исключить;

б) в абзаце втором слова «дубликатов документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного на то работника МФЦ» заменить словами «заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ сканированных копий с подлинников документов, представленных гражданином (далее – электронные документы), предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил»;

5) в абзаце первом пункта 6 слова «или дубликатов» заменить словами «, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, или электронных»;

6) в пункте 7:

а) в абзаце первом слова «дубликатах документов либо копиях документов (в случае представления документов почтовой связью)» заменить словами «документах (копиях документов), электронных документах», слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным»;

б) в абзаце втором слово «территориального» заменить словом «уполномоченного»;

7) в абзаце первом пункта 10 слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным»;

8) в пункте 11:

а) в первом предложении слова «дубликаты документов либо копии документов (в случае представления документов почтовой связью)» заменить словами «документы (копии документов), электронные документы»;

б) во втором предложении слова «дубликатов (копий)» заменить словами «документов (копий документов), электронных».

21. Признать утратившими силу:

абзацы двенадцатый, двадцать шестой, двадцать седьмой, двадцать девятый и тридцатый подпункта 1, абзацы десятый, двадцать седьмой и двадцать восьмой подпункта 2 пункта 1, абзац девятый подпункта 3 пункта 2 постановления Правительства Ульяновской области от 19.12.2019 № 735-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области»;

подпункт «г» подпункта 2 пункта 2, абзацы седьмой, сорок третий и сорок четвертый подпункта «б», абзацы третий, четвертый и девятый подпункта «в» подпункта 2 пункта 3, абзацы третий – пятый подпункта «г» подпункта 1 пункта 4, абзац шестой подпункта 3, подпункты «а» и «г» подпункта 5 пункта 5, подпункт 7 пункта 11, подпункт 6 пункта 14, подпункт «б» подпункта 5 и подпункт 6 пункта 19, подпункт 6 пункта 22 постановления Правительства Ульяновской области от 27.07.2021 № 315-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области»;

абзацы шестой и седьмой подпункта «л», абзац четвёртый подпункта «м» подпункта 4 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 12.05.2023 № 215-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 29.05.2019 № 246-П».

22. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



В.Н.Разумков