



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 сентября 2023 г.

№ 511-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 25.03.2022 № 137-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 25.03.2022 № 137-П «О реализации меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями, осуществляемой взамен предоставления отдельным категориям граждан земельного участка в собственность бесплатно» следующие изменения:

1) наименование дополнить словами «, и об осуществлении компенсационной социальной выплаты отдельным категориям граждан, реализовавшим право на получение земельных участков в собственность бесплатно»;

2) преамбулу после слов «статьи 13⁷» дополнить словами «и статьёй 13⁸»;

3) пункт 1 дополнить подпунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Правила осуществления компенсационной социальной выплаты отдельным категориям граждан, реализовавшим право на получение земельных участков в собственность бесплатно (приложение № 3).»;

4) дополнить приложением № 3 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 25 марта 2022 г. № 137-П

ПРАВИЛА

**осуществления компенсационной социальной выплаты
отдельным категориям граждан, реализовавшим право
на получение земельных участков в собственность бесплатно**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления компенсационной социальной выплаты отдельным категориям граждан, реализовавшим

право на получение земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с Законом Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области» (далее – Закон Ульяновской области «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области»).

2. Право на получение компенсационной социальной выплаты имеют граждане, реализовавшие в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 13³ Закона Ульяновской области «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области» право на получение земельных участков в собственность бесплатно (далее – граждане, реализовавшие право на получение земельных участков в собственность бесплатно), по истечении 3 лет со дня возникновения у них права собственности на соответствующий земельный участок в случае отказа этих граждан, их супругов (в случае наличия у них супругов) и всех их детей от права собственности на предоставленный в собственность бесплатно земельный участок, если данный отказ обусловлен намерением получения компенсационной социальной выплаты.

3. Решение о назначении компенсационной социальной выплаты принимает уполномоченный орган Ульяновской области, осуществляющий государственное управление в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган), на основании составленного по форме, установленной уполномоченным органом, совместного заявления граждан, реализовавших право на получение земельных участков в собственность бесплатно, действующих от своего имени и от имени их несовершеннолетних детей, не достигших 14 лет, их супругов (в случае наличия у них супругов) и их несовершеннолетних детей в возрасте от 14 до 18 лет, действующих с письменного согласия своих законных представителей, являющихся сособственниками соответствующего земельного участка (далее – заявление, заявители соответственно), а также сведений, содержащихся:

1) в документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителей;

2) в документах о заключении брака (в случае изменения фамилии заявителя), о рождении (в отношении детей, не достигших возраста 14 лет), об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени, выданных на территории Российской Федерации;

3) в документах о заключении брака (в случае изменения фамилии заявителя), о рождении (в отношении детей, не достигших возраста 14 лет), об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени, выданных компетентными органами иностранных государств и легализованных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации, и в их переводе на русский язык, верность которого свидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

4) в договоре о приёмной семье или ином документе, подтверждающем осуществление приёмным родителем (приёмными родителями) опеки и (или) попечительства над детьми, не достигшими возраста 18 лет и имеющими право на получение компенсационной социальной выплаты;

5) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителей, и нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей его полномочия, – в случае подачи заявления через представителя;

6) в уведомлении органа, осуществляющего государственный кадастровый учёт и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, о государственной регистрации в соответствии с пунктом 1¹ статьи 19 Земельного кодекса Российской Федерации права собственности муниципального образования Ульяновской области на земельный участок, заявления об отказе от права собственности на который для получения компенсационной социальной выплаты представлены заявителями;

7) в документе, подтверждающем наличие у заявителей счёта (счетов), открытого (открытых) в российской кредитной организации, с указанием реквизитов счёта (счетов);

8) в выписках из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, о переходе прав на объект недвижимости, о кадастровой стоимости объекта недвижимости;

9) в сводном по Ульяновской области реестре граждан, реализовавших право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, который ведётся исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим управление и распоряжение земельными ресурсами, находящимися в государственной собственности Ульяновской области.

4. Документы, указанные в подпунктах 1 и 3-7 пункта 3 настоящих Правил, должны быть представлены заявителями самостоятельно.

5. Документы, указанные в подпунктах 2, 8 и 9 пункта 3 настоящих Правил, или содержащиеся в них сведения запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области. Документы, указанные в подпунктах 2 и 8 пункта 3 настоящих Правил, заявители вправе представить по собственной инициативе.

6. Заявление и документы (копии документов) представляются в уполномоченный орган:

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение);

через оператора почтовой связи.

Заявление и документы (копии документов) могут быть представлены в уполномоченный орган представителем заявителей.

7. Работник учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, которые заявители в соответствии с настоящими Правилами должны

представить самостоятельно, изготавливает копии с подлинников указанных документов, выполняет на них удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицам, их представившим.

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, которые заявитель в соответствии с настоящими Правилами должен представить самостоятельно, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

8. Регистрация заявления и документов (копий документов), которые заявители в соответствии с настоящими Правилами должны представить самостоятельно, осуществляется учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в учреждение, их доставки оператором почтовой связи, с указанием даты и времени приёма заявления.

Регистрация заявления и документов (копий документов), которые заявители в соответствии с настоящими Правилами должны представить самостоятельно, в случае их представления через МФЦ осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления и электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ (далее – электронные документы). Порядок и сроки передачи в учреждение принятых заявлений и электронных документов определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Решение о назначении (решение об отказе в назначении) компенсационной социальной выплаты принимается уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов (копий документов) или электронных документов, которое отражается в распоряжении уполномоченного органа. Решение о назначении компенсационной социальной выплаты вместе с заявлением и документами (копиями документов) или электронными документами направляется уполномоченным органом в учреждение на следующий рабочий день после дня его принятия.

Решение о назначении компенсационной социальной выплаты является основанием для включения учреждением заявителей в реестр получателей компенсационной социальной выплаты.

В реестр получателей компенсационной социальной выплаты в текущем месяце включаются заявители, решения о назначении которым компенсационной социальной выплаты приняты не позднее 21-го числа текущего месяца. Заявители, решения о назначении которым компенсационной социальной выплаты приняты с 22-го по 30-е (31-е) число текущего месяца, включаются в реестр получателей компенсационной социальной выплаты не позднее 21-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято соответствующее решение.

Очередность включения заявителей в реестр получателей компенсационной социальной выплаты определяется датой регистрации заявлений

и документов (копий документов). В случае совпадения даты регистрации нескольких заявлений очередность предоставления компенсационной социальной выплаты определяется датой внесения в Единый государственный реестр недвижимости записей о государственной регистрации прекращения права общей долевой собственности заявителей на земельный участок, предоставленный в собственность бесплатно в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 13³ Закона Ульяновской области «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области».

Информация о получателях компенсационной социальной выплаты согласно реестру получателей компенсационной социальной выплаты направляется учреждением в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ и оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), на следующий рабочий день после дня включения в него заявителей.

10. Информирование заявителей о принятии решения о назначении (решения об отказе в назначении) компенсационной социальной выплаты производится учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителям уведомления. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсационной социальной выплаты в уведомлении указываются причина принятия такого решения и порядок его обжалования. Способ получения уведомления заявители указывают в заявлении.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении компенсационной социальной выплаты являются:

1) непредставление заявителями документов, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил, обязанность по представлению которых возложена на заявителей, либо представление их не в полном объёме;

2) наличие в заявлении и (или) документах (копиях документов), представленных заявителями, недостоверных сведений;

3) несоответствие заявителей требованиям, установленным частью 1 статьи 13⁸ Закона Ульяновской области «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области»;

4) отсутствие на дату представления заявления в Едином государственном реестре недвижимости записей о государственной регистрации прекращения права общей долевой собственности заявителей на земельный участок, предоставленный в собственность бесплатно в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 13³ Закона Ульяновской области «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области», и о государственной регистрации в соответствии с пунктом 1¹ статьи 19 Земельного кодекса Российской Федерации права собственности муниципального образования Ульяновской области на такой земельный участок;

5) представление совместного заявления не всеми лицами, указанными в абзаце первом пункта 3 настоящих Правил.

12. Заявление и документы (копии документов), предусмотренные настоящими Правилами, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о назначении компенсационной социальной выплаты, хранятся в личном деле заявителей в учреждении по месту их жительства.

Правила ведения личных дел заявителей, учёта и хранения заявлений и документов (копий документов), предусмотренных настоящими Правилами, по результатам рассмотрения которых были приняты решения об отказе в назначении компенсационной социальной выплаты, определяются уполномоченным органом.

13. Перечисление компенсационной социальной выплаты осуществляется центром социальных выплат в равных долях на лицевые счета получателей компенсационных социальных выплат, открытые в российских кредитных организациях, в порядке очерёдности, определённой пунктом 9 настоящих Правил, не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о назначении компенсационной социальной выплаты, а в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 14 настоящих Правил, – не позднее 15 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до уполномоченного органа.

14. Осуществление компенсационной социальной выплаты производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на осуществление компенсационной социальной выплаты, доведённых до уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до уполномоченного органа, для осуществления компенсационной социальной выплаты в текущем финансовом году компенсационная социальная выплата осуществляется после доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до уполномоченного органа на осуществление компенсационной социальной выплаты.

15. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении компенсационной социальной выплаты направляет в орган, осуществивший постановку заявителя на учёт в качестве лица, имеющего право на получение земельного участка в собственность бесплатно, а также в исполнительный орган Ульяновской области, осуществляющий управление и распоряжение земельными ресурсами, находящимися в государственной собственности Ульяновской области, уведомление о принятом уполномоченным органом решении.

16. Определение размера компенсационной социальной выплаты осуществляется уполномоченным органом по следующей формуле:

$$C = K \times 95 \%, \text{ где:}$$

C – размер компенсационной социальной выплаты;

К – кадастровая стоимость земельного участка, предоставленного заявителям в собственность бесплатно, по состоянию на дату регистрации заявления и документов (копий документов), предусмотренных настоящими Правилами.

Размер компенсационной социальной выплаты не может превышать 250000 рублей.

_____».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области



Е.А.Лазарев