



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 июня 2024 г.

№ 304-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 10.09.2012 № 421-П «О некоторых мерах государственной поддержки юридических лиц, реализующих инвестиционные проекты в социальной сфере» следующие изменения:

1) в пункте 2:

а) в подпункте 2.1 слова «субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), реализующим на территории Ульяновской области инвестиционные проекты в социальной сфере, в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным для реализации указанных инвестиционных проектов» заменить словами «юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), реализующим на территории Ульяновской области инвестиционные проекты в социальной сфере, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным для финансового обеспечения реализации указанных проектов»;

б) в подпункте 2.2 слова «субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), реализующим на территории Ульяновской области инвестиционные проекты в социальной сфере, в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным для реализации указанных инвестиционных проектов» заменить словами «юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), реализующим на территории Ульяновской области инвестиционные проекты в социальной сфере, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным для финансового обеспечения реализации указанных проектов»;

2) в приложении № 1:

а) в наименовании слова «субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), реализующим на территории Ульяновской области инвестиционные проекты в социальной сфере, в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным для реализации указанных инвестиционных проектов» заменить словами «юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), реализующим на территории Ульяновской области инвестиционные проекты в социальной сфере, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным для финансового обеспечения реализации указанных проектов»;

б) в пункте 1 слова «субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), реализующим на территории Ульяновской области инвестиционные проекты в социальной сфере, в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным для реализации указанных инвестиционных проектов (далее соответственно – субсидии, организации), осуществляет Министерство экономического развития и промышленности» заменить словами «предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), реализующим на территории Ульяновской области инвестиционные проекты в социальной сфере, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным для финансового обеспечения реализации указанных проектов (далее – субсидии, организации соответственно), осуществляет Министерство промышленности, инвестиций и науки»;

3) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 10 сентября 2012 г. № 421-П

ПРАВИЛА

предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), реализующим на территории Ульяновской области инвестиционные проекты в социальной сфере, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным для финансового обеспечения реализации указанных проектов

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), реализующим на территории Ульяновской области

инвестиционные проекты в социальной сфере (далее – организации), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным для финансового обеспечения реализации указанных проектов (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме.

4. Объём субсидии признаётся равным объёму фактически осуществлённых организацией затрат в связи с уплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в целях реализации инвестиционного проекта в социальной сфере на территории Ульяновской области, но не более ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей по состоянию на 1 января года, в котором организация обратилась за получением субсидии, в соответствии с графиком платежей, предусмотренным кредитным договором, начиная с месяца, в котором согласно кредитному договору организация впервые осуществила уплату начисленных процентов по кредиту, до окончания срока окупаемости инвестиционного проекта в социальной сфере, но не более 10 лет, при условии, что:

кредит получен в валюте Российской Федерации;

размер основного долга по кредиту не превышает объём капитальных вложений организации, запланированных в ходе реализации инвестиционного проекта в социальной сфере.

При этом объём субсидии на одну организацию в текущем году не должен превышать 50 процентов от суммы основного долга по кредиту.

5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого в соответствии с настоящими Правилами в форме запроса предложений (далее – отбор). Отбор проводится Министерством.

6. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, а также на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://ulinvest.ru> (далее – официальный сайт), при этом оно должно быть размещено не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявлений об участии в отборе (далее – заявления). Объявление должно содержать:

сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

дату начала и окончания срока приёма заявлений, при этом дата окончания приёма заявлений не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к организациям, установленные пунктом 7 настоящих Правил, и к перечню документов, представляемых организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок представления организацией заявления и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявления;

порядок отзыва заявлений, установленный пунктом 14 настоящих Правил;

правила рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил;

объём распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчёта объёмов субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока таких разъяснений;

срок, в течение которого организации, ставшие победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

срок размещения протокола об итогах проведения отбора (далее – протокол) на официальном сайте, который не может быть установлен позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителей отбора.

В случае если по истечении срока приёма заявлений, указанного в объявлении, будет установлено, что представлено только одно заявление, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами. В случае если заявления не представлены, срок приёма заявлений продлевается на 10 календарных дней со дня истечения срока приёма заявлений. Сообщение о продлении срока приёма заявлений размещается на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока. В случае если по истечении продлённого срока приёма заявлений не будет представлено ни одного заявления, отбор признаётся несостоявшимся.

7. Требования, которым должна соответствовать организация для участия в отборе:

1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов (копий документов), указанных в пункте 9 настоящих Правил (далее – документы):

а) организация должна быть поставлена на учёт в налоговом органе по месту своего нахождения на территории Ульяновской области;

б) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) организация не должна находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) организация не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, установленные пунктом 1 настоящих Правил;

е) организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

з) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении её не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а её деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа организации, лице, исполняющем функции

единоличного исполнительного органа организации, или главном бухгалтере организации (при наличии);

к) организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого она считается подвергнутой такому наказанию, не истёк;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов не более чем на 30 календарных дней, у организации должна отсутствовать на едином налоговом счёте задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, или размер такой задолженности у организации не должен превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

8. Критериями отбора являются:

1) реализация организацией инвестиционного проекта в социальной сфере, соответствующего следующим критериям:

а) не менее 70 процентов от общей суммы капитальных вложений, планируемых к осуществлению в результате реализации инвестиционного проекта в социальной сфере, должны являться капитальными вложениями в объекты, предназначенные для осуществления видов экономической деятельности, относящихся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее – ОКВЭД) к группам 85.11 и 85.12 ОКВЭД или классам 60, 90, 91 и 93, подклассам 55.1, 63.9 и 86.9, группам 59.11, 59.13 и 59.14 ОКВЭД. При этом минимальная сумма указанных капитальных вложений в объекты, предназначенные для осуществления видов экономической деятельности, относящихся к группам 85.11 и 85.12 ОКВЭД, должна составлять не менее 60 млн рублей, а для осуществления видов экономической деятельности, относящихся к классам 60, 90, 91 и 93, подклассам 55.1, 63.9 и 86.9, группам 59.11, 59.13 и 59.14 ОКВЭД, – не менее 400 млн рублей;

б) планируемый согласно бизнес-плану инвестиционного проекта в социальной сфере срок строительства соответствующего объекта капитального строительства должен составлять не более 5 лет со дня получения первого кредита и до дня получения разрешения на ввод такого объекта в эксплуатацию;

2) наличие у организации кредитного договора, заключённого с российской кредитной организацией не ранее 1 января 2012 года, по которому организацией уплачен первый платёж по погашению основного долга и начисленных процентов по кредиту;

3) размер основного долга организации по кредиту не должен превышать объём капитальных вложений, запланированных в ходе реализации инвестиционного проекта в социальной сфере.

9. Для получения субсидии организация представляет в Министерство непосредственно при его посещении или почтовой связью заявление,

составленное в произвольной форме и подписанное руководителем организации. К заявлению прилагаются:

копия свидетельства о государственной регистрации организации, заверенная подписью руководителя организации;

справка о соответствии организации по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов, требованиям, установленным подпунктами «б»-«к» подпункта 1 пункта 7 настоящих Правил, и критериям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, подписанная руководителем организации;

справка налогового органа об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов не более чем на 30 календарных дней;

копия кредитного договора, содержащего в том числе график платежей по нему, заключённого с российской кредитной организацией, заверенная российской кредитной организацией;

бизнес-план инвестиционного проекта в социальной сфере, содержащий в том числе сведения о предполагаемой дате получения разрешения на ввод в эксплуатацию соответствующих объектов капитального строительства, строительство которых предусмотрено указанным бизнес-планом;

план капитальных вложений, подлежащих осуществлению в процессе реализации инвестиционного проекта в социальной сфере, составленный поквартально с разбивкой по объектам основных средств по форме в соответствии с таблицей:

Капитальные вложения, осуществляемые в процессе реализации инвестиционного проекта в социальной сфере согласно бизнес-плану инвестиционного проекта в социальной сфере

(тыс. рублей)

Показатель	Первый год					Второй и последующие годы				
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего за год	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Капитальные вложения, всего										
в том числе по объектам основных средств (указать отдельно по всем объектам)										

распределение капитальных вложений, запланированных на реализацию инвестиционного проекта, по видам экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД: наименование основных средств,

назначение основных средств в соответствии с ОКВЭД, планируемые капитальные вложения в создание основных средств;

бухгалтерская (финансовая) отчётность организации, составленная по состоянию на последнюю отчётную дату (в случае представления бухгалтерской (финансовой) отчётности по итогам налогового периода она представляется с отметкой налогового органа о поступлении указанного документа либо с приложением иного документа, подтверждающего факт представления бухгалтерской (финансовой) отчётности в налоговый орган);

заверенные руководителями организации и российской кредитной организации расчёт начисленных процентов по основному долгу по кредиту, копии платёжных поручений, выписок с расчётного счёта, подтверждающих осуществление организацией затрат по уплате начисленных процентов по кредиту.

Документы, представленные организацией в соответствии с настоящим пунктом, должны быть сброшюрованы в одну папку (при этом первым должно быть подшито заявление), их листы должны быть прошиты, пронумерованы. Документы подлежат регистрации в день их поступления в Министерство с указанием даты и времени их приёма в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в Министерстве. На заявлении проставляется отметка о дате и времени его регистрации.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных организацией документов осуществляет проверку представленных организацией документов в пределах срока, указанного в объявлении, комплектности документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и передаёт документы в комиссию, созданную Министерством (далее – комиссия), для проведения отбора. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

Решения о возврате заявления организации на доработку и (или) решения об отклонении заявления оформляются в форме уведомления, которое направляется организации способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления. В уведомлении указываются основания для возврата (отклонения) заявления, а в случае направления заявления на доработку также указываются положения заявления (документов), нуждающиеся в доработке.

Организация вправе направить скорректированное заявление не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём направления Министерством уведомления о возврате заявления на доработку, но не позднее рабочего дня, предшествующего дню рассмотрения заявлений комиссией.

В случае отклонения заявления в связи с представлением неполного комплекта документов и (или) недостоверностью содержащихся в них сведений организация после устранения замечаний вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением в течение 5 рабочих дней, следующих за днём направления Министерством уведомления об отклонении заявления, но не позднее рабочего дня, предшествующего дню рассмотрения заявлений комиссией.

Комиссия проверяет соответствие организации требованиям и критериям отбора, установленным пунктами 7 и 8 настоящих Правил, а также рассматривает представленные документы и проверяет соответствие их требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил.

Победителями отбора признаются организации, соответствующие требованиям и критериям отбора, установленным пунктами 7 и 8 настоящих Правил, представившие документы, которые соответствуют требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил.

Результаты проведённого комиссией отбора отражаются в протоколе.

11. Министерство на основании протокола принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме уведомления о принятом решении (далее – уведомление) и направляется организации способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, в соответствии с настоящими Правилами.

12. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации требованиям и критериям отбора, установленным пунктами 7 и 8 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объёме) документов и (или) несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений либо представление таких документов по истечении срока, указанного в объявлении;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

отзыв заявления.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия в отношении организации решения об отказе в предоставлении субсидии, организация вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением, за исключением случая, если указанное решение принято в связи с представлением документов по истечении срока, указанного в объявлении, или отзыва заявления на получение субсидии.

Организация, в отношении которой Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Министерство заключает с организацией, в отношении которой Министерством принято решение о предоставлении субсидии, Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий в государственной информационной системе «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее – система «АЦК-Планирование»).

Соглашение должно содержать в том числе:

сведения об объёме субсидии, условиях и порядке её предоставления, в том числе сроки перечисления;

значение результата предоставления субсидии;

согласие организации на осуществление Министерством проверок соблюдения ею условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, содержащий контрольные события, отражающие факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

14. В случае представления организацией в Министерство заявления об отзыве заявления до заключения Соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения такого заявления принимает решение о признании указанной организации уклонившейся от заключения Соглашения и об отказе в предоставлении ей субсидии. Данное решение отражается в уведомлении, которое направляется организации в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления.

15. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем организациям, решение о предоставлении субсидий которым могло бы быть принято Министерством, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий организациям, представившим документы ранее других организаций (в соответствии с очерёдностью представления документов, определяемой по дате и времени их регистрации).

16. Организация, в отношении которой Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением при объявлении отборов в текущем финансовом году в случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий организациями, в соответствии с пунктом 24 настоящих Правил. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных

лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанной организации в порядке очередности представления документов, определяемой по дате и времени их регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности представления документов в Министерство для получения субсидии без повторного проведения отбора. Уведомление направляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления.

В случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году принимается решение о предоставлении субсидии организации, ранее заключившей с Министерством Соглашение, и с такой организацией при последующих обращениях в текущем финансовом году заключаются дополнительные соглашения к Соглашению без повторного проведения отбора.

17. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии организации в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в это Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий такого Соглашения или о его расторжении в случае недостижения Министерством и организацией согласия относительно таких новых условий.

18. В случае реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

19. Субсидия перечисляется организации не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении ей субсидии, на расчётный счёт, открытый организации в российской кредитной организации.

20. Результатом предоставления субсидии является сохранение организацией рабочих мест в течение года со дня предоставления организации субсидии.

21. Организация не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, следующего за истекшим кварталом, размещает в системе «АЦК-Планирование» отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области субсидии

соответствующего вида, установленной Министерством финансов Ульяновской области (далее – отчёт).

Министерство осуществляет проверку отчёта в течение 90 рабочих дней, следующих за днём его поступления в Министерство.

По результатам проверки отчёта Министерство принимает решение о принятии отчёта или о возвращении его организации для доработки.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчёта организации для доработки являются:

- несоответствие отчёта установленной форме;
- наличие в отчёте ошибок.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возвращении отчёта организации для доработки направляет отчёт организации с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

Организация не позднее чем через 30 рабочих дней со дня возвращения отчёта дорабатывает отчёт и представляет его в Министерство.

22. Министерство обеспечивает соблюдение организацией условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в пункте 13 настоящих Правил.

Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результата предоставления субсидий (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

23. В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) установления недостоверных сведений в представленных организацией документах, и (или) несоблюдения организацией хотя бы одного из условий Соглашения, предусмотренных пунктом 13 настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае непредставления или несвоевременного представления организацией отчёта субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения организацией результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

24. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления организации в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных

в пункте 23 настоящих Правил обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, требования о возврате субсидии или указанных средств в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

25. Возврат субсидии осуществляется организацией на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством в требовании о возврате субсидии.

26. В случае отказа или уклонения организации от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

_____».

2. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 30.08.2013 № 397-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, которым в соответствии с Законом Ульяновской области от 15.03.2005 № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области» присвоен статус организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон, в целях возмещения затрат указанных организаций по уплате процентов по кредитам, полученным на формирование и развитие инфраструктуры промышленных зон» следующие изменения:

1) в пункте 1 приложения № 1 слова «экономического развития и промышленности» заменить словами «промышленности, инвестиций и науки»;

2) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 30 августа 2013 г. № 397-П

ПРАВИЛА

предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, которым в соответствии с Законом Ульяновской области от 15.03.2005 № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области» присвоен статус организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон, в целях возмещения затрат по уплате процентов по кредитам, полученным на формирование и развитие инфраструктуры промышленных зон

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, которым в соответствии с Законом Ульяновской области от 15.03.2005 № 019-ЗО

«О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области» присвоен статус организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон (далее – уполномоченные организации), в целях возмещения части их затрат по уплате процентов по кредитам, полученным в российской кредитной организации на формирование и развитие инфраструктуры промышленных зон (далее также – кредит, субсидии соответственно).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме.

4. Объём субсидии признаётся равным объёму фактически осуществлённых уполномоченной организацией затрат по уплате процентов по кредиту в соответствии с графиком платежей по кредиту, предусмотренных кредитным договором, до окончания срока действия кредитного договора при условии, что:

кредит получен в валюте Российской Федерации с целью финансового обеспечения деятельности уполномоченной организации по созданию объектов инфраструктуры промышленных зон, в том числе рефинансирования ранее полученных с этой целью кредитов;

общий размер процентов по кредиту, уплачиваемых уполномоченной организацией в течение срока действия кредитного договора, не превышает 95 процентов размера основного долга по кредиту.

Субсидии не предоставляются в целях возмещения затрат уполномоченной организации по уплате процентов, начисленных по просроченной задолженности.

5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого в соответствии с настоящими Правилами в форме запроса предложений (далее – отбор). Отбор проводится Министерством.

6. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, а также на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://ulinvest.ru> (далее – официальный сайт), при этом оно должно быть размещено не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявлений об участии в отборе (далее – заявления). Объявление должно содержать:

сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

дату начала и окончания срока приёма заявлений, при этом дата окончания приёма заявлений не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к уполномоченным организациям, установленные пунктом 7 настоящих Правил, и к перечню документов, представляемых уполномоченными организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок представления уполномоченной организацией заявления и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявления;

порядок отзыва заявлений, установленный пунктом 14 настоящих Правил;

правила рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил;

объём распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчёта объёмов субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

порядок предоставления уполномоченным организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока таких разъяснений;

срок, в течение которого уполномоченные организации, ставшие победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

срок размещения протокола об итогах проведения отбора (далее – протокол) на официальном сайте, который не может быть установлен позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителей отбора.

В случае если по истечении срока приёма заявлений, указанного в объявлении, будет установлено, что представлено только одно заявление, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами. В случае если заявления не представлены, срок приёма заявлений продлевается на 10 календарных дней со дня истечения срока приёма заявлений. Сообщение о продлении срока приёма заявлений размещается на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока. В случае если по истечении продлённого срока приёма заявлений не будет представлено ни одного заявления, отбор признаётся несостоявшимся.

7. Требования, которым должна соответствовать уполномоченная организация для участия в отборе:

1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов (копий документов), указанных в пункте 9 настоящих Правил (далее – документы):

а) уполномоченная организация должна быть поставлена на учёт в налоговом органе по месту своего нахождения на территории Ульяновской области;

б) уполномоченная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) уполномоченная организация не должна находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) уполномоченная организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) уполномоченная организация не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, установленные в пункте 1 настоящих Правил;

е) уполномоченная организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) у уполномоченной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

з) уполномоченная организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении её не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а её деятельность

не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа уполномоченной организации, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа уполномоченной организации, или главном бухгалтере уполномоченной организации (при наличии);

к) уполномоченной организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого она считается подвергнутой такому наказанию, не истёк;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов не более чем на 30 календарных дней, у уполномоченной организации должна отсутствовать на едином налоговом счёте задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, или размер такой задолженности у организации не должен превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

8. Критериями отбора являются:

1) наличие у организации кредитного договора, заключённого с российской кредитной организацией не ранее 1 января 2013 года, по которому организацией уплачен первый платёж по погашению основного долга и начисленных процентов по кредит;

2) общий размер процентов по кредиту, уплачиваемых уполномоченной организацией в течение срока действия кредитного договора, не превышает 95 процентов размера основного долга по кредиту.

9. Для получения субсидии уполномоченная организация представляет в Министерство непосредственно при его посещении или почтовой связью заявление, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем уполномоченной организации. К заявлению прилагаются:

копия правового акта Правительства Ульяновской области, изданного по результатам отбора организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон, проведённого в соответствии с Законом Ульяновской области от 15.03.2005 № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области»;

справка о соответствии уполномоченной организации по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов, требованиям, установленным подпунктами «б»-«к» подпункта 1 пункта 7 настоящих Правил, критериям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, подписанная руководителем уполномоченной организации;

справка налогового органа об исполнении уполномоченной организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

копия кредитного договора, заключённого с российской кредитной организацией и содержащего в том числе график платежей по нему, заверенная российской кредитной организацией;

план осуществления капитальных вложений в процессе создания объектов инфраструктуры промышленных зон, составленный по следующей форме:

**Капитальные вложения, осуществляемые в процессе
создания объектов инфраструктуры промышленных зон**

(тыс. рублей)

Показатель	Первый год					Второй и последующие годы				
	I квар- тал	II квар- тал	III квар- тал	IV квар- тал	Всего за год	I квар- тал	II квар- тал	III квар- тал	IV квар- тал	Всего за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Капитальные вложения, всего										
в том числе по объектам основных средств (указать отдельно по всем объектам)										

копия документа, содержащего расчёт начисленных процентов по основному долгу по кредиту, копии платёжных поручений и выписок с расчётного счёта уполномоченной организации, подтверждающих осуществление ею затрат по уплате процентов по кредиту, заверенные руководителем уполномоченной организации и российской кредитной организацией.

Документы, представленные уполномоченной организацией в соответствии с настоящим пунктом, должны быть сброшюрованы в одну папку (при этом первым должно быть подшито заявление), их листы должны быть прошиты, пронумерованы. Документы подлежат регистрации в день их поступления в Министерство с указанием даты и времени их приёма в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в Министерстве. На заявлении проставляется отметка о дате и времени его регистрации.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных уполномоченной организацией документов осуществляет проверку представленных уполномоченной организацией документов в пределах срока, указанного в объявлении, комплектности документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и передаёт документы в комиссию, созданную Министерством

(далее – комиссия), для проведения отбора. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

Решения о возврате заявления уполномоченной организации на доработку и (или) решения об отклонении заявления оформляются в форме уведомления, которое направляется уполномоченной организации способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления. В уведомлении указываются основания для возврата (отклонения) заявления, а в случае направления заявления на доработку также указываются положения заявления (документов), нуждающиеся в доработке.

Уполномоченная организация вправе направить скорректированное заявление не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём направления Министерством уведомления о возврате заявления на доработку, но не позднее рабочего дня, предшествующего дню рассмотрения заявлений комиссией.

В случае отклонения заявления в связи с представлением неполного комплекта документов и (или) недостоверностью содержащихся в них сведений уполномоченная организация после устранения замечаний вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением в течение 5 рабочих дней, следующих за днём направления Министерством уведомления об отклонении заявления, но не позднее рабочего дня, предшествующего дню рассмотрения заявлений комиссией.

Комиссия проверяет соответствие уполномоченной организации требованиям и критериям отбора, установленным пунктами 7 и 8 настоящих Правил, а также рассматривает представленные документы и проверяет соответствие их требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил.

Победителями отбора признаются уполномоченные организации, соответствующие требованиям и критериям отбора, установленным пунктами 7 и 8 настоящих Правил, представившие документы, которые соответствуют требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил.

Результаты проведённого комиссией отбора отражаются в протоколе.

11. Министерство на основании протокола принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме уведомления о принятом решении (далее – уведомление) и направляется уполномоченной организации способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, в соответствии с настоящими Правилами.

12. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие уполномоченной организации требованиям и критериям отбора, установленным пунктами 7 и 8 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объёме) документов и (или) несоответствие представленных уполномоченной организацией документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений либо представление таких документов по истечении срока, указанного в объявлении;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

отзыв заявления.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия в отношении уполномоченной организации решения об отказе в предоставлении субсидии, она вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением, за исключением случая, если указанное решение принято в связи с представлением документов по истечении срока, указанного в объявлении, или отзыва заявления на получение субсидии.

Уполномоченная организация, в отношении которой Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Министерство заключает с уполномоченной организацией, в отношении которой Министерством принято решение о предоставлении субсидии, Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий в государственной информационной системе «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее – система «АЦК-Планирование»).

Соглашение должно содержать в том числе:

сведения об объёме субсидии, условиях и порядке её предоставления, в том числе сроки перечисления;

значение результата предоставления субсидии;

согласие уполномоченной организации на осуществление Министерством проверок соблюдения ею условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, содержащий контрольные события, отражающие факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

14. В случае представления уполномоченной организацией в Министерство заявления об отзыве заявления до заключения Соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения такого заявления принимает решение о признании указанной уполномоченной организации уклонившейся от заключения Соглашения и об отказе в предоставлении ей субсидии. Данное решение отражается в уведомлении, которое направляется уполномоченной организации в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления.

15. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем уполномоченным организациям, решение о предоставлении субсидий которым могло бы быть принято Министерством, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий уполномоченным организациям, представившим документы ранее других уполномоченных организаций (в соответствии с очерёдностью представления документов, определяемой по дате и времени их регистрации).

16. Уполномоченная организация, в отношении которой Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением при объявлении отборов в текущем финансовом году в случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий уполномоченными организациями, в соответствии с пунктом 24 настоящих Правил. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанной уполномоченной организации в порядке очерёдности представления документов, определяемой по дате и времени их регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности представления документов в Министерство для получения субсидии без повторного проведения отбора. Уведомление направляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления.

В случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году принимается решение о предоставлении субсидии уполномоченной организации, ранее заключившей с Министерством Соглашение, и с такой уполномоченной организацией при последующих обращениях в текущем финансовом году заключаются дополнительные соглашения к Соглашению без повторного проведения отбора.

17. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии уполномоченной организации в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в это Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий такого Соглашения или о его расторжении в случае недостижения Министерством и уполномоченной организацией согласия относительно таких новых условий.

18. В случае реорганизации уполномоченной организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации уполномоченной организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

19. Субсидия перечисляется уполномоченной организации не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении ей субсидии, на расчётный счёт, открытый уполномоченной организации в российской кредитной организации.

20. Результатом предоставления субсидии является количество созданных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года резидентами промышленных зон постоянных новых рабочих мест.

21. Уполномоченная организация не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, следующего за истекшим кварталом, размещает в системе «АЦК-Планирование» отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Ульяновской области (далее – отчёт).

Министерство осуществляет проверку отчёта в течение 90 рабочих дней, следующих за днём её поступления в Министерство.

По результатам проверки отчёта Министерство принимает решение о принятии отчёта или о возвращении его уполномоченной организации для доработки.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчёта уполномоченной организации для доработки являются:

- несоответствие отчёта установленной форме;
- наличие в отчёте ошибок.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возвращении отчёта уполномоченной организации для доработки направляет отчёт уполномоченной организации с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

Уполномоченная организация не позднее чем через 30 рабочих дней со дня возвращения отчёта дорабатывает отчёт и представляет его в Министерство.

22. Министерство обеспечивает соблюдение уполномоченной организацией условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в пункте 13 настоящих Правил.

Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению

результата предоставления субсидий (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

23. В случае нарушения уполномоченной организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) установления недостоверных сведений в представленных уполномоченной организацией документах, и (или) несоблюдения уполномоченной организацией хотя бы одного из условий Соглашения, предусмотренных пунктом 13 настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объеме.

В случае непредставления или несвоевременного представления уполномоченной организацией отчёта субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объеме.

В случае недостижения организацией результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объеме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

24. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления уполномоченной организации в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в пункте 23 настоящих Правил обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, требования о возврате субсидии или указанных средств в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

25. Возврат субсидии осуществляется уполномоченной организацией на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством в требовании о возврате субсидии.

26. В случае отказа или уклонения уполномоченной организации от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

».

3. Внести в Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, которым в соответствии с Законом Ульяновской области от 15.03.2005 № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории «Ульяновской области» присвоен статус организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон, в целях возмещения части затрат указанных организаций в связи с осуществлением мероприятий по формированию и развитию инфраструктуры промышленных зон и функций, определённых постановлением Правительства Ульяновской области от 16.08.2013 № 367-П «О некоторых вопросах деятельности организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры

промышленных зон», утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 23.09.2014 № 436-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, которым в соответствии с Законом Ульяновской области от 15.03.2005 № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области» присвоен статус организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон, в целях возмещения части затрат указанных организаций в связи с осуществлением мероприятий по формированию и развитию инфраструктуры промышленных зон и функций, определённых постановлением Правительства Ульяновской области от 16.08.2013 № 367-П «О некоторых вопросах деятельности организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон», изменение, изложив их в следующей редакции:

«ПРАВИЛА

предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, которым в соответствии с Законом Ульяновской области от 15.03.2005 № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области» присвоен статус организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон, в целях возмещения части затрат указанных организаций в связи с осуществлением мероприятий по формированию и развитию инфраструктуры промышленных зон и функций, определённых постановлением Правительства Ульяновской области от 16.08.2013 № 367-П «О некоторых вопросах деятельности организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон»

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, которым в соответствии с Законом Ульяновской области от 15.03.2005 № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области» присвоен статус организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон (далее – уполномоченные организации), в целях возмещения части затрат уполномоченных организаций в связи с осуществлением мероприятий по формированию и развитию инфраструктуры промышленных зон и функций, определённых постановлением Правительства Ульяновской области от 16.08.2013 № 367-П «О некоторых вопросах деятельности организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон» (далее – субсидии).

2. Возмещению подлежат следующие затраты уполномоченных организаций (без учёта сумм налога на добавленную стоимость):

1) затраты, связанные с формированием и развитием инфраструктуры промышленных зон, в том числе:

а) затраты, связанные с приобретением объектов недвижимого имущества, расположенных в границах промышленных зон, в том числе

земельных участков, в собственность, в аренду в связи с переходом прав и обязанностей по договорам аренды, внесением арендной платы, уплатой государственной пошлины за государственную регистрацию прав на указанные объекты недвижимого имущества, в том числе земельные участки, и договоров их купли-продажи или аренды в случаях, если государственная регистрация указанных договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной;

б) затраты, связанные с подготовкой земельных участков, расположенных в границах территорий промышленных зон, предусмотренных государственной программой Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области», для строительства производственных объектов, в том числе затраты, связанные с подготовкой проекта планировки территории, проекта межевания территории, документов территориального планирования Ульяновской области и муниципальных образований Ульяновской области, проектов правил землепользования и застройки поселений (городских округов), выполнением землеустроительных, инженерно-изыскательских и лабораторных исследований, снятием, перемещением и складированием плодородного слоя почвы;

в) затраты, связанные с осуществлением проектно-изыскательских работ, в том числе проведением экспертизы, осуществлением строительно-монтажных работ объектов капитального строительства, находящихся на земельных участках, расположенных в границах промышленных зон, а также оплатой услуг по подключению (технологическому присоединению) указанных объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

г) затраты, связанные с оплатой услуг по проведению в процессе строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, предназначенных для формирования и развития инфраструктуры промышленных зон, строительного контроля и услуг по проведению авторского надзора за соблюдением в процессе строительства указанных объектов требований проектной документации;

д) затраты, связанные со страхованием и оценкой земельных участков, расположенных в границах территорий промышленных зон, предусмотренных государственной программой Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области», а также страхованием, оценкой и проведением технических экспертиз объектов недвижимого имущества, находящихся на таких земельных участках;

е) затраты, связанные с оплатой услуг по содержанию земельных участков, расположенных в границах территорий промышленных зон, а также по содержанию, ремонту и техническому обслуживанию объектов недвижимого имущества, находящихся на таких земельных участках;

ж) затраты, связанные с оплатой услуг других организаций в связи с созданием и развитием промышленных зон на территории Ульяновской области, в том числе услуг по разработке финансовых моделей, маркетинговых стратегий развития, концепций, инвестиционных обзоров, привлечению новых резидентов, определению и созданию управляющих компаний;

з) затраты, связанные с оплатой налога на имущество организаций, уплаченного в областной бюджет Ульяновской области уполномоченной организацией, за истекший налоговый период, и авансовых платежей по налогу на имущество организаций, уплаченных в текущем налоговом периоде, а также затраты, связанные с оплатой земельного налога, уплаченного в местный бюджет уполномоченной организацией, за истекший налоговый период, и авансовых платежей по земельному налогу, уплаченных в текущем налоговом периоде;

2) затраты, связанные с привлечением новых резидентов в промышленные зоны, предусмотренные государственной программой Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области», в том числе:

а) затраты, связанные с организацией и проведением конгрессно-выставочных мероприятий, конференций, стратегических сессий и подобных мероприятий и участием в них, включая затраты, связанные с оплатой проезда к местам проведения указанных мероприятий, находящимся за пределами Ульяновской области, и обратно и проживания в этих местах;

б) затраты, связанные с оплатой услуг по организации целенаправленного распространения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), печатных изданиях сведений о промышленных зонах и индустриальных парках, предусмотренных государственной программой Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области»;

в) затраты, связанные с оплатой работ (услуг) по изготовлению презентационной продукции, том числе презентаций, брэндбуков, раздаточных материалов, аудиовизуальной продукции;

г) затраты, связанные с уплатой агентского вознаграждения по агентским договорам, результатом исполнения которых является приобретение инвестором, привлечённым агентом прав на земельный участок или на иной объект недвижимости, расположенные на территории Ульяновской области, по договорам купли-продажи, уступки требования (цессии), аренды;

3) затраты, связанные с оплатой труда работников уполномоченной организации (за исключением затрат, связанных с осуществлением им стимулирующих выплат в форме премий), уплатой страховых взносов на обязательное пенсионное страхование работников уполномоченной организации, на их обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также затраты, связанные с возмещением работникам уполномоченной организации, направляемым в служебные командировки для выполнения служебных поручений, расходов, предусмотренных статьёй 168 Трудового кодекса Российской Федерации, внесением арендной платы, содержанием помещений, техническим обслуживанием и ремонтом автотранспортных средств в целях содержания их в исправном состоянии, внесением лизинговых платежей по договорам

финансовой аренды (лизинга) автотранспортных средств, страхованием и оценкой имущества, оплатой государственной пошлины за государственную регистрацию выпусков (дополнительных выпусков) эмиссионных ценных бумаг, в том числе размещаемых путём подписки, за государственную регистрацию отчёта об итогах выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг, за государственную регистрацию изменений, вносимых в решение о выпуске эмиссионных ценных бумаг, зарегистрированный документ, содержащий условия размещения эмиссионных ценных бумаг, оплатой услуг регистратора по ведению реестра владельцев ценных бумаг, оплатой услуг связи, услуг перевода, приобретением программного обеспечения и его обновлением, техническим сопровождением информационных систем, разработкой, приобретением и сопровождением информационных сервисов, обучением и повышением квалификации работников, созданием, организацией и модернизацией рабочих мест, приобретением, ремонтом и обслуживанием основных средств и оборудования, не относящегося к основным средствам.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме.

5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого в соответствии с настоящими Правилами в форме запроса предложений (далее – отбор). Отбор проводится Министерством.

6. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, а также на сайте сети «Интернет» по адресу <https://ulinvest.ru> (далее – официальный сайт), при этом оно должно быть размещено не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявлений об участии в отборе (далее – заявления). Объявление должно содержать:

сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

дату начала и окончания срока приёма заявлений, при этом дата окончания приёма заявлений не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к организациям, установленные пунктом 7 настоящих Правил, и к перечню документов, представляемых организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок представления организацией заявления и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявления;

порядок отзыва заявлений, установленный пунктом 14 настоящих Правил;

правила рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил;

объём распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчёта объёмов субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока таких разъяснений;

срок, в течение которого организации, ставшие победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

срок размещения протокола об итогах проведения отбора (далее – протокол) на официальном сайте, который не может быть установлен позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителей отбора.

В случае если по истечении срока приёма заявлений, указанного в объявлении, будет установлено, что представлено только одно заявление, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами. В случае если заявления не представлены, срок приёма заявлений продлевается на 10 календарных дней со дня истечения срока приёма заявлений. Сообщение о продлении срока приёма заявлений размещается на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока. В случае если по истечении продлённого срока приёма заявлений не будет представлено ни одного заявления, отбор признаётся несостоявшимся.

7. Требования, которым должна соответствовать уполномоченная организация для участия в отборе:

1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов (копий документов), указанных в пункте 9 настоящих Правил (далее – документы):

а) уполномоченная организация должна быть поставлена на учёт в налоговом органе по месту своего нахождения на территории Ульяновской области;

б) уполномоченная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) уполномоченная организация не должна находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) уполномоченная организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) уполномоченная организация не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, установленные в пункте 1 настоящих Правил;

е) уполномоченная организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) у уполномоченной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

з) уполномоченная организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении её не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а её деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа уполномоченной организации, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа уполномоченной организации, или главном бухгалтере уполномоченной организации (при наличии);

к) уполномоченной организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных

субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого она считается подвергнутой такому наказанию, не истёк;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов не более чем на 30 календарных дней, у организации должна отсутствовать на едином налоговом счёте задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, или размер такой задолженности у организации не должен превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

8. Критерием отбора является объём осуществленных уполномоченной организацией в связи с формированием и развитием инфраструктуры промышленных зон капитальных вложений в течение года со дня присвоения ей статуса уполномоченной организации, который должен составлять не менее 200 млн рублей.

9. Для получения субсидии уполномоченная организация представляет в Министерство непосредственно при его посещении или почтовой связью заявление, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем уполномоченной организации. К заявлению прилагаются:

копия правового акта Правительства Ульяновской области, изданного по результатам отбора организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон, проведённого в соответствии с Законом Ульяновской области от 15.03.2005 № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области»;

расчёт потребности в средствах областного бюджета Ульяновской области, составленный в произвольной письменной форме и подписанный руководителем и главным бухгалтером уполномоченной организации (при наличии);

смета осуществленных уполномоченной организацией затрат, указанных в пункте 2 настоящих Правил, подписанная руководителем и главным бухгалтером уполномоченной организации (при наличии);

справка о составе и объёме осуществленных уполномоченной организацией в связи с формированием и развитием инфраструктуры промышленных зон капитальных вложений по итогам года, предшествующего году предоставления субсидий, а также со дня присвоения организации статуса уполномоченной организации, подписанная руководителем и главным бухгалтером уполномоченной организации (при наличии);

копии документов, подтверждающих состав и объём осуществленных уполномоченной организацией в связи с формированием и развитием инфраструктуры промышленных зон капитальных вложений по итогам года, предшествующего году предоставления субсидий, а также со дня присвоения организации статуса уполномоченной организации, заверенные руководителем и главным бухгалтером уполномоченной организации (при наличии);

копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции,

капитального ремонта объектов капитального строительства, указанных в плане деятельности уполномоченной организации по выполнению мероприятий, направленных на формирование и развитие инфраструктуры промышленных зон, утверждённом Правительством Ульяновской области, заверенные руководителем и главным бухгалтером уполномоченной организации (при наличии) (в случаях, когда в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности требуется проведение государственной экспертизы проектной документации);

справка налогового органа об исполнении уполномоченной организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

копии документов, подтверждающих осуществление уполномоченной организацией затрат, в целях возмещения которых предоставляется субсидия, заверенные руководителем и главным бухгалтером уполномоченной организации (при наличии);

справка о соответствии уполномоченной организации по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов, требованиям, установленным подпунктами «б»-«к» подпункта 1 пункта 7 настоящих Правил, и критерию, установленному пунктом 8 настоящих Правил, подписанная руководителем уполномоченной организации.

Документы, представленные уполномоченной организацией в соответствии с настоящим пунктом, должны быть сброшюрованы в одну папку (при этом первым должно быть подшито заявление), их листы должны быть прошиты, пронумерованы. Документы подлежат регистрации в день их поступления в Министерство с указанием даты и времени их приёма в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в Министерстве. На заявлении проставляется отметка о дате и времени его регистрации.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных уполномоченной организацией документов осуществляет проверку представленных уполномоченной организацией документов в пределах срока, указанного в объявлении, комплектности документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и передаёт документы в комиссию, созданную Министерством (далее – комиссия), для проведения отбора. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

Решения о возврате заявления уполномоченной организации на доработку и (или) решения об отклонении заявления оформляются в форме уведомления, которое направляется уполномоченной организации

способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления. В уведомлении указываются основания для возврата (отклонения) заявления, а в случае направления заявления на доработку также указываются положения заявления (документов), нуждающиеся в доработке.

Уполномоченная организация вправе направить скорректированное заявление не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём направления Министерством уведомления о возврате заявления на доработку, но не позднее рабочего дня, предшествующего дню рассмотрения заявлений комиссией.

В случае отклонения заявления в связи с представлением неполного комплекта документов и (или) недостоверностью содержащихся в них сведений уполномоченная организация после устранения замечаний вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением в течение 5 рабочих дней, следующих за днём направления Министерством уведомления об отклонении заявления, но не позднее рабочего дня, предшествующего дню рассмотрения заявлений комиссией.

Комиссия проверяет соответствие уполномоченной организации требованиям и критерию отбора, установленным пунктами 7 и 8 настоящих Правил, а также рассматривает представленные документы и проверяет соответствие их требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил.

Победителями отбора признаются уполномоченные организации, соответствующие требованиям и критерию отбора, установленным пунктами 7 и 8 настоящих Правил, представившие документы, которые соответствуют требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил.

Результаты проведённого комиссией отбора отражаются в протоколе.

11. Министерство на основании протокола принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме уведомления о принятом решении (далее – уведомление) и направляется уполномоченной организации способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, в соответствии с настоящими Правилами.

12. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие уполномоченной организации требованиям и критерию отбора, установленным пунктами 7 и 8 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объёме) документов и (или) несоответствие представленных уполномоченной организацией документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений либо представление таких документов по истечении срока, указанного в объявлении;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

отзыв заявления.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия в отношении уполномоченной организации, решения об отказе в предоставлении субсидии, она вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением, за исключением случая, если указанное решение принято в связи с представлением документов по истечении срока, указанного в объявлении, или отзыва заявления на получение субсидии.

Уполномоченная организация, в отношении которой Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Министерство заключает с уполномоченной организацией, в отношении которой Министерством принято решение о предоставлении субсидии, Соглашение, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий в государственной информационной системе «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее – система «АЦК-Планирование»).

Соглашение должно содержать в том числе:

сведения об объёме субсидии, условиях и порядке её предоставления, в том числе сроки перечисления;

значение результата предоставления субсидии;

согласие уполномоченной организации на осуществление Министерством проверок соблюдения ею условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, содержащий контрольные события, отражающие факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

14. В случае представления уполномоченной организацией в Министерство заявления об отзыве заявления до заключения Соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения такого заявления принимает решение о признании указанной уполномоченной организации уклонившейся от заключения Соглашения и об отказе в предоставлении ей субсидии. Данное решение отражается в уведомлении, которое направляется уполномоченной организации в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления.

15. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем уполномоченным организациям, решение о предоставлении субсидий которым могло бы быть принято Министерством, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий уполномоченным организациям, представившим документы ранее других уполномоченных организаций (в соответствии с очерёдностью представления документов, определяемой по дате и времени их регистрации).

16. Уполномоченная организация, в отношении которой Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением при объявлении отборов в текущем финансовом году в случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий уполномоченными организациями, в соответствии с пунктом 24 настоящих Правил. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанной уполномоченной организации в порядке очерёдности представления документов, определяемой по дате и времени их регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности представления документов в Министерство для получения субсидии без повторного проведения отбора. Уведомление направляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления.

В случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году принимается решение о предоставлении субсидии уполномоченной организации, ранее заключившей с Министерством Соглашение, и с такой уполномоченной организацией при последующих обращениях в текущем финансовом году заключаются дополнительные соглашения к Соглашению без повторного проведения отбора.

17. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии уполномоченной организации в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в это Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий такого Соглашения или о его расторжении в случае недостижения Министерством и уполномоченной организацией согласия относительно таких новых условий.

18. В случае реорганизации уполномоченной организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации уполномоченной организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

19. Субсидия перечисляется уполномоченной организации не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении ей субсидии, на расчётный счёт, открытый уполномоченной организации в российской кредитной организации.

20. Результатом предоставления субсидии является количество созданных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года резидентами промышленных зон постоянных новых рабочих мест.

21. Уполномоченная организация не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, следующего за истекшим кварталом, размещает в системе «АЦК-Планирование» отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Ульяновской области (далее – отчёт).

Министерство осуществляет проверку отчёта о достижении значения результата в течение 90 рабочих дней, следующих за днём её поступления в Министерство.

По результатам проверки отчёта Министерство принимает решение о принятии отчёта или о возвращении его уполномоченной организации для доработки.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчёта уполномоченной организации для доработки являются:

- несоответствие отчёта установленной форме;
- наличие в отчёте ошибок.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возвращении отчёта уполномоченной организации для доработки направляет отчёт уполномоченной организации с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

Уполномоченная организация не позднее чем через 30 рабочих дней со дня возвращения отчёта дорабатывает отчёт и представляет его в Министерство.

22. Министерство обеспечивает соблюдение уполномоченной организацией условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в пункте 13 настоящих Правил.

Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результата предоставления субсидий (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

23. В случае нарушения уполномоченной организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) установления недостоверных сведений в представленных уполномоченной организацией

документах, и (или) несоблюдения уполномоченной организацией хотя бы одного из условий Соглашения, предусмотренных пунктом 13 настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае непредставления или несвоевременного представления уполномоченной организацией отчёта субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения организацией результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

24. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления уполномоченной организации в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в пункте 23 настоящих Правил обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, требования о возврате субсидии или указанных средств в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

25. Возврат субсидии осуществляется уполномоченной организацией на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством в требовании о возврате субсидии.

26. В случае отказа или уклонения уполномоченной организации от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

_____».

4. Внести в Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям – резидентам портовой особой экономической зоны, созданной на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, в целях возмещения затрат в связи с внесением арендной платы, предусмотренной договорами аренды недвижимого имущества (за исключением земельных участков), находящегося на территории указанной портовой особой экономической зоны, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 21.12.2020 № 769-П «Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям – резидентам портовой особой экономической зоны, созданной на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, в целях возмещения затрат в связи с внесением арендной платы, предусмотренной договорами аренды недвижимого имущества (за исключением земельных участков), находящегося на территории указанной портовой особой экономической зоны», изменение, изложив их в следующей редакции:

«ПРАВИЛА

предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям – резидентам портовой особой экономической зоны, созданной на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, в целях возмещения затрат в связи с внесением арендной платы, предусмотренной договорами аренды недвижимого имущества (за исключением земельных участков), находящегося на территории указанной портовой особой экономической зоны

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям – резидентам портовой особой экономической зоны, созданной на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – ПОЭЗ), в целях возмещения затрат в связи с внесением арендной платы, предусмотренной договорами аренды недвижимого имущества (за исключением земельных участков), находящегося на территории ПОЭЗ (далее – недвижимое имущество, субсидии соответственно).

2. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты организации – резидента ПОЭЗ, связанные с внесением арендной платы, предусмотренной договорами аренды недвижимого имущества, находящегося на территории ПОЭЗ.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме.

5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого в соответствии с настоящими Правилами в форме запроса предложений (далее – отбор). Отбор проводится Министерством.

6. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, а также на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://ulinvest.ru> (далее – официальный сайт), при этом оно должно быть размещено не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявлений об участии в отборе (далее – заявления). Объявление должно содержать:

сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

дату начала и окончания срока приёма заявлений, при этом дата окончания приёма заявлений не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидий;

доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к организациям – резидентам ПОЭЗ, установленные пунктом 7 настоящих Правил, и к перечню документов, представляемых организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок представления организацией – резидентом ПОЭЗ заявления и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявления;

порядок отзыва заявлений, установленный пунктом 15 настоящих Правил;

правила рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил;

объём распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчёта объёмов субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

порядок предоставления организациям – резидентам ПОЭЗ разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока таких разъяснений;

срок, в течение которого организации – резиденты ПОЭЗ, ставшие победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

срок размещения протокола об итогах проведения отбора (далее – протокол) на официальном сайте, который не может быть установлен позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителей отбора.

В случае если по истечении срока приёма заявлений, указанного в объявлении, будет установлено, что представлено только одно заявление, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами. В случае если заявления не представлены, срок приёма заявлений продлевается на 10 календарных дней со дня истечения срока приёма заявлений. Сообщение о продлении срока приёма заявлений размещается на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока. В случае если по истечении продлённого срока приёма заявлений не будет представлено ни одного заявления, отбор признаётся несостоявшимся.

7. Требования, которым должна соответствовать организация – резидент ПОЭЗ уполномоченная организация для участия в отборе:

1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов (копий документов), указанных в пункте 9 настоящих Правил (далее – документы):

а) организация – резидент ПОЭЗ не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является

государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) организация – резидент ПОЭЗ не должна находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) организация – резидент ПОЭЗ не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) организация – резидент ПОЭЗ не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, установленные в пункте 1 настоящих Правил;

д) организация – резидент ПОЭЗ не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у организации – резидента ПОЭЗ должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

ж) организация – резидент ПОЭЗ не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении её не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а её деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа организации – резидента ПОЭЗ, лице, исполняющем

функции единоличного исполнительного органа организации – резидента ПОЭЗ, или главным бухгалтером организации – резидента ПОЭЗ (при наличии);

и) организации – резиденту ПОЭЗ не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого она считается подвергнутой такому наказанию, не истёк;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов не более чем на 30 календарных дней, у организации – резидента ПОЭЗ должна отсутствовать на едином налоговом счёте задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, или размер такой задолженности у организации не должен превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

8. Критерием отбора является производство организацией – резидентом ПОЭЗ в соответствии с соглашением об осуществлении деятельности в ПОЭЗ инновационной продукции, не менее 50 процентов объёма которой должно экспортироваться. Инновационной продукцией признаются товары, работы и услуги, соответствующие хотя бы одному из следующих критериев:

1) при производстве товара (выполнении работы, оказании услуги) должны использоваться результаты интеллектуальной деятельности, подлежащие правовой охране;

2) при производстве товара (выполнении работы, оказании услуги) должны использоваться новые научно-технические, конструктивные (и) или технологические решения;

3) потребительские свойства (в том числе функциональные характеристики) товара должны являться новыми и (или) превосходить потребительские свойства (в том числе функциональные характеристики) ранее производившихся товаров;

4) при производстве товара должны использоваться впервые внедрённые результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ;

5) потребительские (функциональные) свойства товара должны являться улучшенными по сравнению с потребительскими (функциональными) свойствами аналогичных товаров, а в случае если аналогичные товары отсутствуют, товар должен обладать качественно новыми потребительскими (функциональными) свойствами, в том числе повышающими его конкурентоспособность либо обеспечивающими возможность использования товара новым способом, позволяющим расширить сферу его применения;

6) при производстве товара должны использоваться только новые или модернизированные технологическое оборудование, технологические процессы или технологии, ранее не применявшиеся при производстве данного товара, или новые материалы, позволяющие улучшить технико-экономические, конкурентные, эргономические, потребительские и иные свойства товара;

7) при выполнении работы и оказании услуги должны использоваться впервые внедрённые результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ, которые ранее не использовались при выполнении аналогичных работ и оказании аналогичных услуг;

8) выполнение работы (оказание услуги) должно быть связано с изменениями в производственном процессе лица, их выполняющего (оказывающего), использованием им нового или модернизированного производственного оборудования и (или) программного обеспечения, новых технологий;

9) работа должна выполняться, а услуга оказываться в сфере, в которой ранее аналогичные работы (услуги) не выполнялись (не оказывались);

10) работы (услуги) должны являться новыми, ранее не выполнявшимися (не оказывавшимися).

9. Размер субсидии равен размеру арендной платы, предусмотренной договором аренды недвижимого имущества (если в состав арендной платы не входят плата за пользование коммунальными услугами и (или) плата за содержание арендуемого имущества), либо части этой арендной платы за вычетом входящих в её состав платы за пользование коммунальными услугами и (или) платы за содержание арендуемого имущества (если в состав арендной платы входят плата за пользование коммунальными услугами и (или) плата за содержание арендуемого имущества).

Субсидии предоставляются в течение трёх лет начиная с месяца заключения с организацией – резидентом ПОЭЗ договора аренды недвижимого имущества.

Субсидии не предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с уплатой процентов, начисленных в связи с образованием задолженности по внесению арендной платы, предусмотренной договором аренды недвижимого имущества.

10. Для получения субсидии организация – резидент ПОЭЗ представляет в Министерство непосредственно при его посещении или почтовой связью заявление, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем уполномоченной организации. К заявлению прилагаются:

копия договора аренды недвижимого имущества, заверенная арендодателем;

документ, содержащий расчёт объёма бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, необходимых для предоставления организации – резиденту ПОЭЗ субсидий, составленный в произвольной форме и подписанный руководителем организации – резидента ПОЭЗ;

копия свидетельства, удостоверяющего регистрацию организации в качестве резидента ПОЭЗ, заверенная руководителем организации – резидента ПОЭЗ;

копия соглашения об осуществлении деятельности в ПОЭЗ, заверенная руководителем организации – резидента ПОЭЗ;

справка налогового органа об исполнении организацией – резидентом ПОЭЗ обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней,

штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

копия бухгалтерской (финансовой) отчётности, составленной по состоянию на последнюю отчётную дату: бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах, выписка из пояснительной записки, содержащая сведения о видах и объёмах произведённой продукции, заверенные руководителем организации – резидента ПОЭЗ;

копии документов, подтверждающих, что организация – резидент ПОЭЗ производит инновационную продукцию, которая соответствует хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 8 настоящих Правил, заверенные руководителем организации – резидента ПОЭЗ;

копия контракта с иностранным лицом на поставку товара за пределы таможенной территории Евразийского экономического союза либо копия контракта с российской организацией на поставку товара её филиалу, представительству, отделению, бюро, конторе, агентству либо другому обособленному подразделению, находящемуся за пределами таможенной территории Евразийского экономического союза, заверенные руководителем организации – резидента ПОЭЗ;

копия таможенной декларации с отметками российского таможенного органа, осуществившего выпуск экспортируемых товаров, и российского таможенного органа места убытия, через который товар был вывезен с территории Российской Федерации и иных территорий, находящихся под её юрисдикцией, заверенная руководителем организации – резидента ПОЭЗ. При вывозе товаров в таможенной процедуре экспорта через границу Российской Федерации с государством – членом Таможенного союза, на которой таможенное оформление отменено, в третьи страны представляется копия таможенной декларации с отметками таможенного органа Российской Федерации, производившего таможенное оформление указанного вывоза товаров, заверенная руководителем организации – резидента ПОЭЗ;

справка о соответствии организации – резидента ПОЭЗ по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов, требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил, и критерию, установленному пунктом 8 настоящих Правил, подписанная руководителем организации – резидента ПОЭЗ.

Документы, представленные организацией – резидентом ПОЭЗ в соответствии с настоящим пунктом, должны быть сброшюрованы в одну папку (при этом первым должно быть подшито заявление), их листы должны быть прошиты, пронумерованы. Документы подлежат регистрации в день их поступления в Министерство с указанием даты и времени их приёма в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в Министерстве. На заявлении проставляется отметка о дате и времени его регистрации.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных организацией – резидентом ПОЭЗ документов осуществляет проверку представленных организацией – резидентом ПОЭЗ документов

в пределах срока, указанного в объявлении, комплектности документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и передаёт документы в комиссию, созданную Министерством (далее – комиссия), для проведения отбора. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

Решения о возврате заявления организации – резиденту ПОЭЗ на доработку и (или) решения об отклонении заявления оформляются в форме уведомления, которое направляется организации способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления. В уведомлении указываются основания для возврата (отклонения) заявления, а в случае направления заявления на доработку также указываются положения заявления (документов), нуждающиеся в доработке.

Организация – резидент ПОЭЗ вправе направить скорректированное заявление не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём направления Министерством уведомления о возврате заявления на доработку, но не позднее рабочего дня, предшествующего дню рассмотрения заявлений комиссией.

В случае отклонения заявления в связи с представлением неполного комплекта документов и (или) недостоверностью содержащихся в них сведений организация – резидент ПОЭЗ после устранения замечаний вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением в течение 5 рабочих дней, следующих за днём направления Министерством уведомления об отклонении заявления, но не позднее рабочего дня, предшествующего дню рассмотрения заявлений комиссией.

Комиссия проверяет соответствие организации – резидента ПОЭЗ требованиям и критерию отбора, установленным пунктами 7 и 8 настоящих Правил, а также рассматривает представленные документы и проверяет соответствие их требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил.

Победителями отбора признаются организации, соответствующие требованиям и критерию отбора, установленным пунктами 7 и 8 настоящих Правил, представившие документы, которые соответствуют требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил.

Результаты проведённого комиссией отбора отражаются в протоколе.

12. Министерство на основании протокола принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме уведомления о принятом решении (далее – уведомление) и направляется организации – резиденту ПОЭЗ способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, в соответствии с настоящими Правилами.

13. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации – резидента ПОЭЗ требованиям и критерию отбора, установленным пунктами 7 и 8 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объёме) документов и (или) несоответствие представленных уполномоченной организацией документов требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил;

наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений либо представление таких документов по истечении срока, указанного в объявлении;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

отзыв заявления.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия в отношении организации – резидента ПОЭЗ решения об отказе в предоставлении субсидии, организация вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением, за исключением случая, если указанное решение принято в связи с представлением документов по истечении срока, указанного в объявлении, или отзыва заявления на получение субсидии.

Организация – резидент ПОЭЗ, в отношении которой Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Министерство заключает с организацией – резидентом ПОЭЗ, в отношении которой Министерством принято решение о предоставлении субсидии, Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий в государственной информационной системе «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее – система «АЦК-Планирование»).

Соглашение должно содержать в том числе:

сведения об объёме субсидии, условиях и порядке её предоставления, в том числе сроки перечисления;

значение результата предоставления субсидии;

согласие организации – резидента ПОЭЗ на осуществление Министерством проверок соблюдения ею условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, содержащий контрольные события, отражающие факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

15. В случае представления организацией – резидентом ПОЭЗ в Министерство заявления об отзыве заявления до заключения Соглашения

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения такого заявления принимает решение о признании указанной организации – резидента ПОЭЗ уклонившейся от заключения Соглашения и об отказе в предоставлении ей субсидии. Данное решение отражается в уведомлении, которое направляется организации – резиденту ПОЭЗ в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления.

16. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем организациям – резидентам ПОЭЗ, решение о предоставлении субсидий которым могло бы быть принято Министерством, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий организациям – резидентам ПОЭЗ, представившим документы ранее других организаций – резидентов ПОЭЗ (в соответствии с очередностью представления документов, определяемой по дате и времени их регистрации).

17. Организация – резидент ПОЭЗ, в отношении которой Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением при объявлении отборов в текущем финансовом году в случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий организациями – резидентами ПОЭЗ, в соответствии с пунктом 25 настоящих Правил. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанной организации – резиденту ПОЭЗ в порядке очередности представления документов, определяемой по дате и времени их регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности представления документов в Министерство для получения субсидии без повторного проведения отбора. Уведомление направляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления.

В случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году принимается решение о предоставлении субсидии организации – резиденту ПОЭЗ, ранее заключившей с Министерством Соглашение, и с такой организацией – резидентом ПОЭЗ при последующих обращениях в текущем финансовом году заключаются дополнительные соглашения к Соглашению без повторного проведения отбора.

18. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии организации – резиденту ПОЭЗ в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в это Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий такого

Соглашения или о его расторжении в случае недостижения Министерством и организацией – резидентом ПОЭЗ согласия относительно таких новых условий.

19. В случае реорганизации организации – резидента ПОЭЗ в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации организации – резидента ПОЭЗ в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

20. Субсидия перечисляется организации – резиденту ПОЭЗ не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении ей субсидии, на расчётный счёт, открытый организацией – резидентом ПОЭЗ в российской кредитной организации.

21. Результатом предоставления субсидии является создание новых рабочих мест организацией – резидентом ПОЭЗ.

22. Организация – резидент ПОЭЗ не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, следующего за истекшим кварталом, размещает в системе «АЦК-Планирование» отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Ульяновской области (далее – отчёт).

Министерство осуществляет проверку отчёта в течение 90 рабочих дней, следующих за днём её поступления в Министерство.

По результатам проверки отчёта Министерство принимает решение о принятии отчёта или о возвращении его организации – резиденту ПОЭЗ для доработки.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчёта организации – резиденту ПОЭЗ для доработки являются:

- несоответствие отчёта установленной форме;
- наличие в отчёте ошибок.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возвращении отчёта организации – резиденту ПОЭЗ для доработки направляет отчёт организации – резиденту ПОЭЗ с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

Организация – резидент ПОЭЗ не позднее чем через 30 рабочих дней со дня возвращения отчёта дорабатывает отчёт и представляет его в Министерство.

23. Министерство обеспечивает соблюдение организацией – резидентом ПОЭЗ условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в пункте 13 настоящих Правил.

Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результата предоставления субсидий (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

24. В случае нарушения организацией – резидентом ПОЭЗ условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) установления недостоверных сведений в представленных организацией – резидентом ПОЭЗ документах, и (или) несоблюдения организацией – резидентом ПОЭЗ хотя бы одного из условий Соглашения, предусмотренных пунктом 13 настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае непредставления или несвоевременного представления организацией – резидентом ПОЭЗ отчёта субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения организацией – резидентом ПОЭЗ результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

25. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления организации – резиденту ПОЭЗ в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в пункте 24 настоящих Правил обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, требования о возврате субсидии или указанных средств в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

26. Возврат субсидии осуществляется организацией – резидентом ПОЭЗ на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством в требовании о возврате субсидии.

27. В случае отказа или уклонения организации – резидента ПОЭЗ от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

».

5. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 11.05.2023 № 207-П «Об утверждении Правил предоставления организации, уполномоченной в сфере развития государственно-частного партнёрства

на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности в сферах развития образования, науки, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан» следующие изменения:

1) наименование дополнить словами «, жилищно-коммунального хозяйства и информационных технологий»;

2) пункт 1 дополнить словами «, жилищно-коммунального хозяйства и информационных технологий»;

3) Правила предоставления организации, уполномоченной в сфере развития государственно-частного партнёрства на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности в сферах развития образования, науки, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан, изложить в следующей редакции:

«ПРАВИЛА

предоставления организации, уполномоченной в сфере развития государственно-частного партнёрства на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности в сферах развития образования, науки, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан, жилищно-коммунального хозяйства и информационных технологий

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления организации, уполномоченной в сфере развития государственно-частного партнёрства на территории Ульяновской области (далее – организация), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности в сферах развития образования, науки, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан, жилищно-коммунального хозяйства и информационных технологий (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме.

4. Возмещению подлежат следующие затраты организации (без учёта сумм налога на добавленную стоимость):

1) затраты, связанные с подготовкой, заключением и исполнением соглашений о государственно-частном партнёрстве и концессионных

соглашений, предметом которых является создание, реконструкция и эксплуатация объектов здравоохранения, образования, культуры, спорта, жилищно-коммунального хозяйства, информационных технологий, объектов, используемых для организации отдыха граждан и туризма, иных объектов социально-культурного назначения, объектов социального обслуживания граждан (далее – соглашения о государственно-частном партнёрстве, концессионные соглашения соответственно), к которым относятся:

а) затраты, связанные с оплатой услуг по проведению исследований необходимости создания и (или) реконструкции на территории Ульяновской области объектов здравоохранения, образования, культуры, спорта, жилищно-коммунального хозяйства, информационных технологий, объектов, используемых для организации отдыха граждан и туризма, объектов социально-культурного назначения, объектов социального обслуживания граждан;

б) затраты, связанные с оплатой услуг по организации осмотров, технического обследования и описания земельных участков, иного недвижимого, а также движимого имущества, использовать которое планируется в процессе исполнения соглашений о государственно-частном партнёрстве и концессионных соглашений;

в) затраты, связанные с оплатой услуг по разработке концепции, подготовке технико-экономического обоснования, финансовой и юридической моделей, проектов соглашений о государственно-частном партнёрстве и концессионных соглашений, конкурсной документации, в том числе затраты, связанные с оплатой труда привлекаемых в соответствующих целях специалистов, а также экспертов и консультантов, обладающих специальными познаниями в сферах развития образования и науки, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан, жилищно-коммунального хозяйства, информационных технологий, юридического, финансового сопровождения реализации проектов;

г) затраты, связанные с оплатой товаров (работ, услуг), необходимых для осуществления прав и исполнения обязанностей публичного партнёра в соглашениях о государственно-частном партнёрстве, прав и обязанностей концедента в концессионных соглашениях;

д) затраты, связанные с оплатой услуг, необходимых для осуществления мониторинга соблюдения порядка исполнения и контроля за исполнением соглашений о государственно-частном партнёрстве или концессионных соглашений, включая затраты, связанные с оплатой труда привлекаемых в соответствующих целях специалистов, а также экспертов и консультантов, обладающих специальными познаниями в сферах развития образования и науки, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан, жилищно-коммунального хозяйства, информационных технологий;

е) затраты, связанные с оплатой услуг по информированию населения о положительном эффекте для экономики Ульяновской области, достигаемом в результате заключения и исполнения соглашений о государственно-частном партнёрстве и концессионных соглашений, предусматривающих привлечение частных инвестиций в сферы образования и науки, физической культуры

и спорта, охраны здоровья граждан, жилищно-коммунального хозяйства, и информационных технологий;

2) затраты, связанные с привлечением к подготовке, заключению и реализации соглашений о государственно-частном партнёрстве и концессионных соглашений потенциальных частных партнёров и (или) концессионеров, а также высококвалифицированных специалистов и организаций, оказывающих услуги в сферах развития образования и науки, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан жилищно-коммунального хозяйства и информационных технологий, к которым относятся:

а) затраты, связанные с оплатой товаров (работ, услуг), необходимых для организации и проведения научно-практических конференций, форумов, стратегических сессий, конгрессно-выставочных мероприятий и обеспечения участия в них работников организации;

б) затраты, связанные с оплатой работ (услуг) по организации маркетинговых мероприятий, по изготовлению презентационной продукции, в том числе презентаций, раздаточных материалов, аудиовизуальной продукции, по целенаправленному распространению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о проектах в сферах развития образования и науки, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан, жилищно-коммунального хозяйства и информационных технологий, реализуемых в Ульяновской области на основе соглашений о государственно-частном партнёрстве, и о проектах, планируемых к реализации либо реализуемых посредством заключения концессионных соглашений;

3) затраты, связанные с оплатой труда работников организации, непосредственно участвующих в реализации мероприятий, направленных на развитие государственно-частного партнёрства на территории Ульяновской области (за исключением затрат, связанных с предоставлением им стимулирующих выплат в форме премий), уплатой страховых взносов на обязательное пенсионное страхование работников организации, на их обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также затрат, связанных с возмещением работникам организации, направляемым в служебные командировки для выполнения служебных поручений, связанных с решением вопросов развития образования и науки, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан, жилищно-коммунального хозяйства и информационных технологий, расходов, предусмотренных статьёй 168 Трудового кодекса Российской Федерации. При этом размер затрат, связанных с оплатой труда каждого работника организации, непосредственно участвующего в реализации мероприятий, направленных на развитие государственно-частного партнёрства на территории Ульяновской области (без учёта страховых взносов, указанных в настоящем подпункте), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, не должен превышать размер, установленный правовым

актом Правительства Ульяновской области для руководителей некоммерческих организаций, учредителями которых являются исполнительные органы Ульяновской области;

4) затраты, связанные с оплатой приобретаемых подписных периодических печатных изданий и справочных систем, оплатой услуг по разработке и техническому сопровождению сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разработкой, приобретением и сопровождением информационных систем и сервисов;

5) затраты, связанные с организацией обучения государственных гражданских служащих Ульяновской области, муниципальных служащих в Ульяновской области, работников организации в целях приобретения ими компетенций в сфере отношений, регулируемых законодательством о государственно-частном партнёрстве, муниципально-частном партнёрстве и о концессионных соглашениях, в том числе формирования у них навыков подготовки, заключения и исполнения соглашений о государственно-частном партнёрстве, соглашений о муниципально-частном партнёрстве, концессионных соглашений, предметом которых являются создание, реконструкция и эксплуатация объектов здравоохранения, образования, культуры, спорта, жилищно-коммунального хозяйства и информационных технологий, объектов, используемых для организации отдыха граждан и туризма, иных объектов социально-культурного назначения, объектов социального обслуживания граждан, к которым относятся:

а) затраты, связанные с оплатой товаров (работ, услуг), необходимых для организации и проведения организацией лекционных и семинарских занятий, научно-практических конференций, форумов, стратегических сессий, конгрессно-выставочных мероприятий;

б) затраты, связанные с оплатой приобретаемых информационных материалов по вопросам развития образования и науки, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан, жилищно-коммунального хозяйства и информационных технологий, включая материалы по вопросам юридического, финансового и технического сопровождения проектов, реализуемых на основании соглашений о государственно-частном партнёрстве, и проектов, планируемых к реализации либо реализуемых посредством заключения концессионных соглашений;

в) затраты, связанные с оплатой услуг организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также экспертов, консультантов, обладающих высокой квалификацией в сферах развития образования и науки, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан, жилищно-коммунального хозяйства и информационных технологий;

г) затраты, связанные с оплатой услуг по подключению к электронным информационным и консультационным системам, содержащим справочную, техническую, юридическую, финансовую и специальную информацию по вопросам развития образования и науки, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан, жилищно-коммунального хозяйства и информационных технологий;

д) затраты, связанные с оплатой услуг по разработке, изготовлению и распространению, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», научных, методических материалов, практических рекомендаций по вопросам применения законодательства о государственно-частном партнёрстве и муниципально-частном партнёрстве, а также по вопросам подготовки, заключения и исполнения соглашений о государственно-частном партнёрстве, концессионных соглашений.

5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого в соответствии с настоящими Правилами в форме запроса предложений (далее – отбор). Отбор проводится Министерством.

6. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, а также на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://ulinvest.ru> (далее – официальный сайт), при этом оно должно быть размещено не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявлений об участии в отборе (далее – заявления). Объявление должно содержать:

сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

дату начала и окончания срока приёма заявлений, при этом дата окончания приёма заявлений не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидий;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к организациям, установленные пунктом 7 настоящих Правил, и к перечню документов, представляемых организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок представления организацией заявления и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявления;

порядок отзыва заявлений, установленный пунктом 14 настоящих Правил;

правила рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил;

объём распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчёта объёмов субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока таких разъяснений;

срок, в течение которого организации, ставшие победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

срок размещения протокола об итогах проведения отбора (далее – протокол) на официальном сайте, который не может быть установлен позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителей отбора.

В случае если по истечении срока приёма заявлений, указанного в объявлении, будет установлено, что представлено только одно заявление, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами. В случае если заявления не представлены, срок приёма заявлений продлевается на 10 календарных дней со дня истечения срока приёма заявлений. Сообщение о продлении срока приёма заявлений размещается на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока. В случае если по истечении продлённого срока приёма заявлений не будет представлено ни одного заявления, отбор признаётся несостоявшимся.

7. Требования, которым должна соответствовать организация для участия в отборе:

1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов (копий документов), указанных в пункте 9 настоящих Правил (далее – документы):

а) организация должна быть поставлена на учёт в налоговом органе по месту своего нахождения на территории Ульяновской области;

б) организация не должна являться государственным (муниципальным) учреждением;

в) организация должна произвести затраты, указанные в пункте 4 настоящих Правил (далее – затраты);

г) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) организация не должна находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

е) организация не должна находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ж) организация не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, установленные пунктом 1 настоящих Правил;

з) организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

к) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении её не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а её деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

л) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа организации, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа организации, или главном бухгалтере организации (при наличии);

м) организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого она считается подвергнутой такому наказанию, не истёк;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов не более чем на 30 календарных дней, у организации должна отсутствовать на едином налоговом счёте задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, или размер такой задолженности не должен превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

8. Критерии отбора:

1) организация осуществляет сопровождение (на разных этапах их реализации) не менее двух проектов, относящихся в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 19.12.2019 № 816 «Об организации работы в Минэкономразвития России по расчёту показателя «Уровень развития сферы государственно-частного партнёрства в субъекте Российской Федерации» за 2020 и последующие годы» к основным и иным формам государственно-частного партнёрства (далее – проекты);

2) организация прошла отбор в соответствии с Порядком отбора организаций в целях определения организации, уполномоченной в сфере развития государственно-частного партнёрства на территории Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 30.06.2016 № 303-П «О некоторых мерах, направленных на обеспечение реализации закона Ульяновской области «О правовом регулировании отдельных вопросов, связанных с участием Ульяновской области в соглашениях о государственно-частном партнёрстве и концессионных соглашениях».

9. Для получения субсидии организация представляет в Министерство непосредственно при его посещении или почтовой связью заявление, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем организации. К заявлению прилагаются:

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации;

смета затрат, подписанная руководителем организации;

копии документов, подтверждающих затраты организации (копии договоров, копии актов о выполнении работ и (или) копии актов об оказании услуг, копии счетов-фактур, копии товарных и (или) товарно-транспортных накладных, копии актов приёма-передачи товаров (представляются при наличии), копии платёжных поручений, подтверждающих оплату организацией стоимости приобретённых ею товаров, в том числе их предварительную оплату), заверенные руководителем организации;

копия правового акта Правительства Ульяновской области, изданного по результатам отбора, проведённого в соответствии с Законом Ульяновской области от 31.05.2016 № 76-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов, связанных с участием Ульяновской области в соглашениях о государственно-частном партнёрстве и концессионных соглашениях»;

справка о штатной численности организации и размере фонда оплаты труда работников организации, в чьи должностные обязанности входит непосредственно реализация мероприятий, направленных на развитие государственно-частного партнёрства на территории Ульяновской области, подписанная руководителем организации;

справка налогового органа об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не позднее чем за 30 календарных дней до даты её представления в Министерство;

справка о соответствии организации по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов, требованиям, установленным подпунктами «б»-«м» подпункта 1 пункта 7 настоящих Правил, и критериями, установленными пунктом 8 настоящих Правил, подписанная руководителем организации.

Документы, представленные организацией в соответствии с настоящим пунктом, должны быть сброшюрованы в одну папку (при этом первым должно

быть подшито заявление), их листы должны быть прошиты, пронумерованы. Документы подлежат регистрации в день их поступления в Министерство с указанием даты и времени их приёма в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в Министерстве. На заявлении проставляется отметка о дате и времени его регистрации.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных организацией документов осуществляет их проверку в пределах срока, указанного в объявлении, комплектности документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и передаёт документы в комиссию, созданную Министерством (далее – комиссия), для проведения отбора. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

Решения о возврате заявления организации на доработку и (или) решения об отклонении заявления оформляются в форме уведомления, которое направляется организации способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления. В уведомлении указываются основания для возврата (отклонения) заявления, а в случае направления заявления на доработку также указываются положения заявления (документов), нуждающиеся в доработке.

Организация вправе направить скорректированное заявление не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём направления Министерством уведомления о возврате заявления на доработку, но не позднее рабочего дня, предшествующего дню рассмотрения заявлений комиссией.

В случае отклонения заявления в связи с представлением неполного комплекта документов и (или) недостоверностью содержащихся в них сведений организация после устранения замечаний вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением в течение 5 рабочих дней, следующих за днём направления Министерством уведомления об отклонении заявления, но не позднее рабочего дня, предшествующего дню рассмотрения заявлений комиссией.

Комиссия проверяет соответствие организации требованиям и критериям отбора, установленным пунктами 7 и 8 настоящих Правил, а также рассматривает представленные документы и проверяет соответствие их требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил.

Победителями отбора признаются организации, соответствующие требованиям и критериям отбора, установленным пунктами 7 и 8 настоящих Правил, представившие документы, которые соответствуют требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил.

Результаты проведённого комиссией отбора отражаются в протоколе.

11. Министерство на основании протокола принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме уведомления о принятом решении (далее – уведомление) и направляется организации способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, в соответствии с настоящими Правилами.

12. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации требованиям и критериям отбора, установленным пунктами 7 и 8 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объёме) документов и (или) несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений либо представление таких документов по истечении срока, указанного в объявлении;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

отзыв заявления.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия в отношении организации решения об отказе в предоставлении субсидии, организация вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением, за исключением случая, если указанное решение принято в связи с представлением документов по истечении срока, указанного в объявлении, или отзыва заявления на получение субсидии.

Организация, в отношении которой Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Министерство заключает с организацией, в отношении которой Министерством принято решение о предоставлении субсидии, Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий в государственной информационной системе «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее – система «АЦК-Планирование»).

Соглашение должно содержать в том числе:

сведения об объёме субсидии, условиях и порядке её предоставления, в том числе сроки перечисления;

значение результата предоставления субсидии;

согласие организации на осуществление Министерством проверок соблюдения ею условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, содержащий контрольные события, отражающие факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

14. В случае представления организацией в Министерство заявления об отзыве заявления до заключения Соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения такого заявления принимает решение о признании организации уклонившейся от заключения Соглашения и об отказе в предоставлении ей субсидии. Данное решение отражается в уведомлении, которое направляется организации в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления.

15. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем организациям, решение о предоставлении субсидий которым могло бы быть принято Министерством, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий организациям, представившим документы ранее других организаций (в соответствии с очередностью представления документов, определяемой по дате и времени их регистрации).

16. Организация, в отношении которой Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением при объявлении отборов в текущем финансовом году в случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий организациями, в соответствии с пунктом 24 настоящих Правил. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанной организации в порядке очередности представления документов, определяемой по дате и времени их регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности представления документов в Министерство для получения субсидии без повторного проведения отбора. Уведомление направляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления.

В случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году принимается решение о предоставлении субсидии организации, ранее заключившей с Министерством Соглашение, и с такой организацией при последующих обращениях в текущем финансовом году заключаются дополнительные соглашения к Соглашению без повторного проведения отбора.

17. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии организации в объёме, сведения

о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий такого Соглашения или о его расторжении в случае недостижения Министерством и организацией согласия относительно таких новых условий.

18. В случае реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

19. Субсидия перечисляется организации не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении ей субсидии, на расчётный счёт, открытый организации в российской кредитной организации.

20. Результатами предоставления субсидии являются:

1) увеличение в течение года со дня предоставления организации субсидии количества проектов, сопровождение которых осуществляет организация (на разных этапах их реализации);

2) увеличение капиталоемкости проектов, реализуемых на территории Ульяновской области на основании соглашений о государственно-частном партнёрстве, концессионных соглашений.

21. Организация не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, следующего за истекшим кварталом, размещает в системе «АЦК-Планирование» отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Ульяновской области (далее – отчёт).

Министерство осуществляет проверку отчёта в течение 90 рабочих дней, следующих за днём его поступления в Министерство.

По результатам проверки отчёта Министерство принимает решение о принятии отчёта или о возвращении его организации для доработки.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчёта организации для доработки являются:

несоответствие отчёта установленной форме;

наличие в отчёте ошибок.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возвращении отчёта организации для доработки направляет отчёт организации с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

Организация не позднее чем через 30 рабочих дней со дня возвращения отчёта дорабатывает отчёт и представляет его в Министерство.

22. Министерство обеспечивает соблюдение организацией условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в пункте 13 настоящих Правил.

Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результата предоставления субсидий (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

23. В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) установления недостоверных сведений в представленных организацией документах, и (или) несоблюдения организацией хотя бы одного из условий Соглашения, предусмотренных пунктом 13 настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае непредставления или несвоевременного представления организацией отчёта субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения организацией результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в объёме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объём субсидии, подлежащий возврату организацией в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{субсидии}}$ – объём субсидии, перечисленной организации;

k – значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащего возврату (далее – значение коэффициента возврата субсидии).

Значение коэффициента возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T – достигнутое значение результата предоставления субсидии по состоянию на отчётную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

24. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления организации в срок, не превышающий

30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в пункте 23 настоящих Правил обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, требования о возврате субсидии или указанных средств в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

25. Возврат субсидии осуществляется организацией на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством в требовании о возврате субсидии.

26. В случае отказа или уклонения организации от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

».

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области



Е.А.Лазарев