



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 августа 2024 г.

№ 475-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о порядке проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в целях оказания им информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путём использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2023 № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путём использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в целях оказания им информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путём использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 15 августа 2024 г. № 475-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в целях оказания им информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путём использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в целях оказания им информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путём использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также – информационная поддержка, сеть «Интернет», отбор соответственно).

2. Отбор проводится Правительством Ульяновской области в лице управления по общественным проектам администрации Губернатора Ульяновской области (далее – управление).

3. В отборе вправе участвовать социально ориентированные некоммерческие организации, которые по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате подачи ими заявок на участие в отборе (далее – заявки), включены в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций» и соответствуют требованиям, определённым пунктом 5 Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путём использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2023 № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путём использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Правила, СО НКО соответственно). При этом предельное количество СО НКО, имеющих по результатам проведения отбора право на получение информационной поддержки, не может превышать предельного количества, установленного для Ульяновской области приложением к Правилам (далее – максимальное количество СО НКО).

Рассмотрение поданных СО НКО заявок прекращается на любом этапе проведения отбора на основании соответствующего заявления, представленного в управление единоличным исполнительным органом СО НКО или лицом, имеющим право на основании доверенности действовать от имени СО НКО.

4. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается управлением на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 5 календарных дней до дня начала срока приёма заявок и должно содержать сведения:

- 1) о сроках проведения отбора;
- 2) о датах начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте;
- 3) об адресе места нахождения и почтовом адресе Правительства Ульяновской области, о наименовании, об адресе электронной почты и о контактном номере абонентской телефонной связи управления для получения консультаций по вопросам проведения отбора;
- 4) о требованиях к СО НКО;
- 5) о порядке подачи заявок и требованиях, предъявляемых к их форме и содержанию;
- 6) о порядке прекращения рассмотрения заявок;
- 7) о порядке рассмотрения и оценке заявок.

5. Для участия в отборе СО НКО подаёт в управление заявку, составленную по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению, в сроки, указанные в объявлении, на бумажном носителе (почтовой связью либо нарочным) и в электронной форме (посредством отправки по адресу электронной почты управления).

К заявке прилагаются:

копия устава СО НКО;

документ, содержащий сведения об основных социально значимых мероприятиях, реализованных СО НКО в течение не менее одного календарного года, предшествующего дню подачи заявки, а также материалы, содержащие и (или) подтверждающие информацию о деятельности СО НКО, опубликованную в средствах массовой информации в течение не менее одного календарного года, предшествующего дню подачи заявки;

копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени СО НКО, в случае если заявку подаёт лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СО НКО, в Едином государственном реестре юридических лиц отсутствуют;

справка, подтверждающая соответствие СО НКО требованию, определённому подпунктом «д» пункта 5 Правил.

Заявка и приложенные к ней документы (копии документов) (далее – документы), подаваемые на бумажном носителе, должны быть сброшюрованы в одну папку (при этом первым должна быть подшита заявка), их листы должны быть прошиты и пронумерованы. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки и заверяется подписью единоличного исполнительного органа СО НКО либо лица, имеющего право на основании доверенности действовать от имени СО НКО.

Заявка и приложенные к ней документы, подаваемые в электронной форме, должны быть созданы в форматах doc, docx и (или) pdf.

СО НКО вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и документы, подтверждающие её соответствие требованиям, определённым пунктом 4 и подпунктами «б»-«г» и «е»-«з» пункта 5 Правил, в порядке, установленном настоящим пунктом.

6. Управление в день поступления заявки регистрирует её в журнале регистрации заявок. Запись о регистрации заявки должна включать сведения о порядковом номере заявки, а также о дате и времени (с точностью до минуты) её приёма. Внесение в заявку изменений после её регистрации не допускается.

7. Управление не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и документы, подтверждающие соответствие СО НКО требованиям, определённым пунктом 4 и подпунктами «б»-«г» и «е»-«з» пункта 5 Правил, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

8. Управление в течение 10 рабочих дней со дня получения ответа на запрос, указанный в пункте 7 настоящего Положения, а в случае, указанном в абзаце девятом пункта 5 настоящего Положения, – со дня регистрации заявки проводит проверку соответствия СО НКО требованиям, определённым пунктами 4 и 5 Правил, соответствия срока подачи и формы заявки требованиям, установленным настоящим Положением, комплектности приложенных к заявке документов, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

9. По результатам проверки, указанной в пункте 8 настоящего Положения, Правительство Ульяновской области не позднее 5 рабочих дней со дня её окончания принимает решение об отклонении заявки или о допуске СО НКО к участию в отборе.

Основаниями для принятия Правительством Ульяновской области решения об отклонении заявки являются:

несоответствие СО НКО хотя бы одному из числа требований, определённых пунктами 4 и 5 Правил;

несоответствие формы заявки требованиям, установленным настоящим Положением, и (или) наличие в приложенных к заявке документах неполных и (или) недостоверных сведений;

подача СО НКО заявки после дня окончания срока приёма заявок.

10. Управление уведомляет СО НКО о принятом Правительством Ульяновской области решении не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём принятия указанного решения, при этом уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его направления, в случае принятия Правительством Ульяновской области решения об отклонении заявки в уведомлении должны быть изложены обстоятельства, послужившие основаниями для принятия такого решения.

11. Управление в течение 10 рабочих дней со дня принятия Правительством Ульяновской области решения о допуске СО НКО к участию в отборе проводит оценку заявок, поданных СО НКО, допущенными к участию в отборе (далее – участники отбора), в соответствии с критериями оценки участников отбора, установленными приложением № 2 к настоящему Положению (далее – критерии).

Оценка степени соответствия участников отбора каждому из критериев осуществляется с применением балльной системы в диапазоне от 0 до 5 баллов, при этом 5 баллов присваивается в случае соответствия участника отбора соответствующему критерию в наибольшей степени.

Управление определяет итоговую сумму баллов, присвоенных каждому участнику отбора, посредством суммирования баллов, присвоенных участнику отбора по результатам оценки его соответствия каждому критерию.

Управление вносит результаты оценки участников отбора в лист оценки участников отбора, форма которого установлена приложением № 3 к настоящему Положению.

12. Победителями отбора признаются участники отбора, итоговая сумма присвоенных которым баллов является наибольшей (в порядке убывания значений этой суммы), в пределах максимального количества СО НКО. При этом в случае если число участников отбора, итоговая сумма присвоенных которым баллов является наибольшей (в порядке убывания значений этой суммы), превышает максимальное количество СО НКО, а равно в случае равенства значений наибольших итоговых сумм баллов, присвоенных двум или более участникам отбора, победителями отбора признаются участники отбора, представившие заявку ранее других участников отбора.

13. Не позднее 5 рабочих дней со дня окончания оценки участников отбора на основании листов оценки участников отбора Правительство Ульяновской области принимает решение об определении победителей отбора, которое оформляется распоряжением Правительства Ульяновской области и должно содержать:

- 1) сведения об СО НКО, допущенных к участию в отборе;
- 2) сведения об итоговых суммах баллов, присвоенных каждому участнику отбора;
- 3) сведения об участниках отбора, определённых победителями отбора.

14. Управление не позднее 5 рабочих дней со дня издания распоряжения Правительства Ульяновской области, указанного в пункте 13 настоящего Положения, уведомляет участников отбора о результатах отбора и размещает на официальном сайте информацию об участниках отбора, определённых победителями отбора, и их праве на получение информационной поддержки. При этом указанное уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его направления.

ЗАЯВКА

на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций в целях оказания им информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путём использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

В соответствии с Положением о порядке проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в целях оказания им информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путём использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» направляем заявку на участие в указанном отборе.

Сведения о социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СО НКО):

1. Полное наименование в соответствии с уставом _____
2. Сокращённое наименование в соответствии с уставом _____
3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____
4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
5. Контактные данные:
 - 5.1. Адрес _____
 - 5.2. Контактный номер абонентской телефонной связи _____
 - 5.3. Адрес электронной почты _____
6. Контактные данные единоличного исполнительного органа СО НКО:
 - 6.1. Контактный номер абонентской телефонной связи _____
 - 6.2. Адрес электронной почты _____

СО НКО подтверждает достоверность сведений, содержащихся в настоящей заявке и приложенных к ней документах (копиях документов).

СО НКО согласна на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СО НКО, о подаваемой заявке, иной информации о СО НКО, связанной с отбором.

СО НКО обязуется в случае признания её победителем отбора представлять в Правительство Ульяновской области информацию об изменении сведений о ней (полное и сокращённое наименование СО НКО, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), контактные данные СО НКО (адрес, контактный номер абонентской телефонной связи и адрес электронной

почты), единоличного исполнительного органа СО НКО (контактный номер абонентской телефонной связи и адрес электронной почты).

К заявке прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

Единоличный исполнительный
орган СО НКО

(иное лицо, имеющее право
действовать от имени СО НКО
на основании доверенности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____ 20__ года

КРИТЕРИИ

оценки социально ориентированных некоммерческих организаций, допущенных к участию в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций в целях оказания им информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путём использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия (в баллах)
1	2	3
1.	Актуальность и социальная значимость реализуемых социально ориентированной некоммерческой организацией основных социально значимых мероприятий	От 0 до 5
3.	Уровень информационной открытости и публичность деятельности социально ориентированной некоммерческой организации	От 0 до 5

ЛИСТ ОЦЕНКИ
социально ориентированных некоммерческих организаций,
допущенных к участию в отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций в целях оказания им информационной
поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
и (или) обеспечении их функционирования путём использования
федеральной государственной информационной системы
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Дата проведения оценки _____

Порядковый номер заявки в журнале регистрации заявок, дата и время представления заявки	Общая информация о социально ориентированной некоммерческой организации (далее также – СО НКО)			Оценка степени соответствия СО НКО критерию «Актуальность и социальная значимость реализуемых социально ориентированной некоммерческой организацией основных социальных мероприятий» (балл)	Оценка степени соответствия СО НКО критерию «Уровень информационной открытости и публичности деятельности социально ориентированной некоммерческой организации» (балл)	Итоговая сумма баллов
	сокращённое наименование СО НКО	вид деятельности СО НКО в соответствии с подпунктом «а» пункта 5 Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путём использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	краткая характеристика основных социально значимых мероприятий, реализуемых СО НКО			
1	2	3	4	5	6	7

Начальник управления
 по общественным проектам
 администрации Губернатора
 Ульяновской области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)