



ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

13 сентября 2024 г.

№ 102

Экз. № _____

г. Ульяновск

О Координационном совете при Губернаторе Ульяновской области по вопросам реализации на территории Ульяновской области Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

В соответствии со статьёй 25 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Создать Координационный совет при Губернаторе Ульяновской области по вопросам реализации на территории Ульяновской области Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2. Утвердить прилагаемое Положение о Координационном совете при Губернаторе Ульяновской области по вопросам реализации на территории Ульяновской области Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

3. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области



А.Ю.Русских

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора
Ульяновской области

от 13 сентября 2024 г. № 102

ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном совете при Губернаторе Ульяновской области по вопросам реализации на территории Ульяновской области Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

1. Общие положения

1.1. Координационный совет при Губернаторе Ульяновской области по вопросам реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – Совет) является постоянно действующим координационным органом при Губернаторе Ульяновской области, созданным с целью организации взаимодействия исполнительных органов Ульяновской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, общественными, научными и иными организациями при решении вопросов, связанных с реализацией на территории Ульяновской области Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – комплекс ГТО).

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи Совета

Задачами Совета являются:

1) подготовка предложений по вопросам реализации на территории Ульяновской области мероприятий комплекса ГТО, направленных на повышение эффективности использования возможностей физической культуры и спорта в укреплении здоровья граждан, увеличение числа граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, повышение уровня физической подготовленности и продолжительности жизни граждан, формирование у населения осознанной потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом, улучшение качества жизни граждан, а также участие в реализации указанных мероприятий;

2) подготовка предложений, касающихся основных направлений совершенствования законодательства, регулирующего отношения, возникающие в связи с реализацией комплекса ГТО;

3) взаимодействие с исполнительными органами Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, общественными, научными и иными организациями по вопросам реализации на территории Ульяновской области комплекса ГТО;

4) обсуждение проблемных вопросов, возникающих в связи с реализацией на территории Ульяновской области комплекса ГТО, и подготовка предложений о способах их решения.

3. Права Совета

Для решения возложенных на него задач Совет имеет право:

1) запрашивать в установленном законодательством порядке необходимые документы, материалы и сведения от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, исполнительных органов Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области (далее – исполнительные органы), органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организаций;

2) приглашать в случае необходимости на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов, подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, иных заинтересованных органов и организаций;

3) привлекать для решения возложенных на него задач представителей исполнительных органов, подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, и по согласованию представителей иных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организаций;

4) создавать для подготовки заседаний Совета и (или) предварительного обсуждения отдельных вопросов рабочие группы и определять порядок их деятельности;

5) вносить Губернатору Ульяновской области предложения по вопросам, требующим решения Губернатора Ульяновской области;

6) вносить в Правительство Ульяновской области предложения по вопросам, требующим решения Правительства Ульяновской области.

4. Состав и порядок деятельности Совета

4.1. Состав Совета формируется из числа представителей Правительства Ульяновской области и исполнительных органов, а также по согласованию из числа представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, образовательных организаций высшего образования, редакций средств массовой информации, заинтересованных

общественных и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области.

4.2. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета. Председателем Совета по должности является Губернатор Ульяновской области.

Состав Совета утверждается распоряжением Губернатора Ульяновской области.

4.3. Председатель Совета обладает правами члена Совета, а также:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- 2) председательствует на заседаниях Совета;
- 3) созывает заседания Совета;
- 4) подписывает повестку дня заседаний Совета;
- 5) определяет место, дату и время проведения заседаний Совета;
- 6) подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы, образовавшиеся в процессе деятельности Совета;
- 7) даёт в пределах своей компетенции поручения заместителю председателя Совета, секретарю Совета и членам Совета.

4.4. Заместитель председателя Совета обладает правами члена Совета, исполняет поручения председателя Совета, а также выполняет функции председателя Совета в случае его временного отсутствия.

4.5. Секретарь Совета обладает правами члена Совета, а также:

- 1) исполняет поручения председателя Совета;
- 2) осуществляет подготовку материалов к заседанию Совета, их направление не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Совета заместителю председателя Совета и членам Совета, а также размещает их на официальном сайте исполнительного органа, осуществляющего государственное управление в сфере физической культуры и спорта (далее – уполномоченный орган), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) информирует членов Совета о месте, дате и времени проведения и повестке дня заседания Совета;
- 4) обеспечивает делопроизводство Совета, в том числе ведёт, оформляет и подписывает протоколы заседаний Совета.

4.6. Члены Совета исполняют поручения председателя Совета, принимают личное участие в заседаниях Совета, в том числе выступают на них и участвуют в голосовании по рассматриваемым на заседаниях Совета вопросам, вносят предложения о вопросах, подлежащих включению в повестку дня заседания Совета, предложения о порядке обсуждения вопросов на заседании Совета, а также участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета.

4.7. Основной формой деятельности Совета являются его заседания. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.8. Заседание Совета считается правомочным, если в нём участвует более половины от установленного числа членов Совета.

4.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании Совета членов Совета. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

4.10. Решения Совета отражаются в протоколе заседания Совета, который должен быть подписан в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Совета. Копии протоколов заседаний Совета или необходимые выписки из них направляются секретарём Совета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета на рассмотрение исполнительным органам, органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, иным заинтересованным органам и организациям.

4.11. В протоколе заседания Совета отражаются:

- 1) дата, время и место проведения заседания Совета;
- 2) утверждённая повестка дня заседания Совета;
- 3) имена, отчества (в случае их наличия), фамилии и должности лиц, участвовавших в заседании Совета;
- 4) решения, принятые по вопросам повестки дня заседания Совета.

4.12. Протоколы заседаний Совета хранятся в течение сроков, установленных законодательством об архивном деле.

4.13. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляет уполномоченный орган.
