



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2024 г.

564-П

№ \_\_\_\_\_

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность, связанную с их участием в решении вопросов организации и развития комплексной информационной среды, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз общественной безопасности, а также контроль устранения последствий чрезвычайных ситуаций**

В соответствии со статьёй 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и государственной программой Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность, связанную с их участием в решении вопросов организации и развития комплексной информационной среды, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз общественной безопасности, а также контроль устранения последствий чрезвычайных ситуаций.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



В.Н.Разумков

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 23 сентября 2024 г. № 564-П

### ПРАВИЛА

**предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность, связанную с их участием в решении вопросов организации и развития комплексной информационной среды, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз общественной безопасности, а также контроль устранения последствий чрезвычайных ситуаций**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность, связанную с их участием в решении вопросов организации и развития комплексной информационной среды, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз общественной безопасности, а также контроль устранения последствий чрезвычайных ситуаций (далее – некоммерческие организации, субсидии соответственно).

1.2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением деятельности, связанной с их участием в решении вопросов организации и развития комплексной информационной среды, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз общественной безопасности, а также контроля устранения последствий чрезвычайных ситуаций, в том числе:

- 1) затрат, связанных с оказанием содействия в осуществлении деятельности по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях, в том числе в создании, реконструкции и развитии систем оповещения населения;
- 2) затрат, связанных с осуществлением деятельности оператора централизованной автоматизированной системы передачи извещений о пожаре.

Понятие «оператор централизованной автоматизированной системы передачи извещений о пожаре» применяется в настоящих Правилах в значении, определенном подпунктом 3 пункта 1.2 раздела 1 Положения

о порядке организации дублирования сигналов о возникновении пожара в подразделения пожарной охраны на территории Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 15.01.2024 № 14-П «Об утверждении Положения о порядке организации дублирования сигналов о возникновении пожара в подразделения пожарной охраны на территории Ульяновской области».

1.3. К категории получателя субсидии относятся социально ориентированные некоммерческие организации, которые зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Ульяновской области.

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого на конкурентной основе в соответствии с настоящими Правилами в форме конкурса (далее – отбор).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Правительства Ульяновской области (далее – Уполномоченный орган) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал соответственно) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме.

## 2. Порядок проведения отбора и порядок предоставления субсидии

2.1. Организацию отбора осуществляет Уполномоченный орган.

2.2. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ участника отбора к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования им федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. При проведении отбора взаимодействие Уполномоченного органа, конкурсной комиссии по проведению отбора (далее – конкурсная комиссия) и экспертов (в случае их участия в отборе) с некоммерческими организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 1 рабочего дня до дня начала приёма заявок с указанием следующей информации:

1) сроков проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) даты и времени начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

4) результата предоставления субсидий;

5) доменного имени и (или) указателя страниц единого портала;

6) требований к некоммерческим организациям и к перечню документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категорий и (или) критерий отбора;

8) порядка предоставления некоммерческими организациями заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

10) правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела;

11) порядка возврата заявок на доработку;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

13) объёма распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчёта размера субсидии, установленного решением о порядке предоставления субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, ставшей победителем отбора (далее – победитель отбора), а также предельное количество победителей отбора;

14) порядка предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

15) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

16) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

2.5. Некоммерческие организации, претендующие на участие в отборе (далее – участники отбора), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) участник отбора не должен являться государственным или муниципальным учреждением;
- 2) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- 3) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 4) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 5) участник отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящих Правил;
- 6) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 7) у участника отбора на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 8) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;
- 9) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 10) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) участника отбора;

11) участнику отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

12) участник отбора в соответствии с его учредительными документами должен осуществлять один или несколько видов деятельности, установленных статьёй 6<sup>1</sup> Закона Ульяновской области от 09.07.2007 № 93-ЗО «О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями»;

13) участник отбора должен иметь лицензию МЧС России на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;

14) участник отбора должен иметь централизованную автоматизированную систему передачи извещений о пожаре, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности;

15) участник отбора должен иметь программу, предусматривающую затраты, связанные с оплатой (работ, услуг), необходимые для проведения мероприятий, предусмотренные сметой затрат по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам.

2.6. Участник отбора представляет заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с одновременным размещением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования), указанных в объявлении, которые участник отбора должен представить в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела (далее – документы).

Сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается представление документов, на которых отсутствуют подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчётах, а также если тексты документов не поддаются прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

2.7. Заявка должна содержать следующие сведения:

- 1) полное и сокращённое наименование участника отбора;
- 2) основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе;
- 5) адрес юридического лица, адрес регистрации;
- 6) контактный абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты участника отбора для направления юридически значимых сообщений;
- 7) информацию о руководителе участника отбора (фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);
- 8) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами участника отбора;
- 9) информацию о счетах, открытых участнику отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2.8. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

- 1) свидетельства о государственной регистрации участника отбора;
- 2) документа, подтверждающего полномочия лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора (копия решения о назначении или об избрании его на должность), а в случае подписания заявки представителем участника отбора, действующим на основании доверенности, – доверенности на осуществление соответствующих полномочий, подписанной лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора, и скреплённой печатью (при её наличии) участника отбора;
- 3) учредительных документов участника отбора, заверенных подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора;
- 4) справки налогового органа об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной не ранее 30 календарных дней до даты её представления в Уполномоченный орган;
- 5) справки о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела, составленной в произвольной форме и подписанной лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора;
- 6) сметы затрат, предусматривающей детализацию расходов, связанных с реализацией мероприятий программы, размер которых не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении, и включающей расходы, непосредственно связанные с реализацией мероприятий программы, по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам;

7) документов, подтверждающих соответствие заявки критериям оценки, установленным пунктом 2.18 настоящего раздела, подписанных лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора.

2.9. Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, представляемой им в заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.10. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, путём формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктами 2.6 и 2.7 настоящего раздела.

2.11. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в любое время до даты окончания срока приёма заявок, но не позднее даты, установленной в объявлении, путём формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

2.12. Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приёма заявок вправе направить в Уполномоченный орган не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путём их формирования в системе «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган направляет разъяснения положений объявления в срок, установленный в объявлении, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания срока приёма заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Предоставленные Уполномоченным органом разъяснения положений объявления не должны изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

2.13. В целях проведения отбора и определения победителей отбора создаётся конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии и других членов конкурсной комиссии.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечётным и составлять не менее 3 человек.

Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Уполномоченного органа.



Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

К участию в заседании конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала заседания конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя конкурсной комиссии.

2.14. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём окончания срока приёма заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ конкурсной комиссии к представленным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.15. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок должен содержать следующую информацию о представленных заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время представления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

2.16. Заявка признаётся надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для отклонения заявки, предусмотренные пунктом 2.17 настоящего раздела.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается конкурсной комиссией по состоянию на дату получения результатов проверки информации, представленной участником отбора в составе заявки, и документов, прилагаемых к заявке.

2.17. Основаниями для отклонения заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела;
- 2) непредставление и (или) представление не в полном объёме документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего раздела и указанных в объявлении;
- 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным пунктами 2.7 и 2.8 настоящего раздела и указанным в объявлении;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела;
- 5) представление участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

2.18. По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия не позднее 14 календарных дней после дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, осуществляет оценку заявок согласно критериям оценки заявок и показателям критериев оценки, указанным в приложении № 1 к настоящим Правилам.

2.19. Члены конкурсной комиссии оценивают заявки с приложенными к ним электронными копиями документов по каждому из критериев, указанных в приложении № 1 к настоящим Правилам, путём присвоения баллов каждой заявке.

Количество баллов, присваиваемых заявке, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки каждым членом конкурсной комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путём суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на число присутствующих при оценке заявок членов конкурсной комиссии.

2.20. Заявки рассматриваются конкурсной комиссией в системе «Электронный бюджет», доступ к которой обеспечивается посредством использования членами конкурсной комиссии федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет». Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

2.21. Победителем отбора признаётся участник отбора, представленной которым заявке присвоено наибольшее количество баллов.

При этом наибольшее количество баллов, присвоенных заявке, не может быть менее половины от максимально возможного количества баллов, которые могли быть присвоены заявке всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании конкурсной комиссии, на котором определён победитель отбора.

В случае если к участию в отборе допущен только один участник отбора, победителем отбора признаётся этот участник отбора при условии соответствия его заявки критериям, установленным пунктом 2.18 настоящего раздела.

Победитель отбора является оператором централизованной автоматизированной системы передачи извещений о пожаре на территории Ульяновской области.

2.22. На основании результатов определения победителя отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания, и должен включать следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, представленные которыми заявки были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, представленные которыми заявки были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование победителя отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.23. Максимальный объём субсидии, предоставляемой победителю отбора, не должен превышать объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Уполномоченного органа.

2.24. Размер субсидии и (или) порядок расчёта размера субсидии.

Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

$C_i = \sum NP$ , где:

$C_i$  – размер субсидии, предоставляемой победителю отбора;

$\sum NP$  – суммарный объём затрат, направленных на достижение мероприятий программы.

2.25. Уполномоченный орган на основании протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в её предоставлении, которое оформляется распоряжением Уполномоченного органа и направляется участнику отбора посредством использования системы «Электронный бюджет». При этом в случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения в соответствии с пунктом 2.26 настоящего раздела.

2.26. Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) отклонение заявки, за исключением случая, если участником отбора устранены обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отклонении заявки, и представленная им заявка направлена в конкурсную комиссию;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела;

3) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

4) отзыв заявки участником отбора.

2.27. Уполномоченный орган заключает с победителем отбора, в отношении которого Уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), соглашение, типовая форма которого установлена Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидии, в государственной информационной системе «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета (далее – система «АЦК-Планирование»)). Соглашение должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме, условиях, целях и порядке предоставления субсидии, в том числе о сроках её перечисления;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата (результатов) предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрет приобретения за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) обязанность получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения его обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – контрагенты), на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) смету затрат;

5) значение результата предоставления субсидии;

б) сведения об основании, о порядке и сроках возврата субсидии получателем субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

2.28. Соглашение должно быть подписано получателем субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения в случае, если он не подписал соглашение в течение указанного в объявлении количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «АЦК-Планирование» и не направил возражения по проекту соглашения. В этом случае субсидия не предоставляется.

2.29. В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении, в соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении в случае недостижения Уполномоченным органом и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

2.30. Уполномоченный орган перечисляет субсидию на лицевой счёт, открытый получателю субсидии в Министерстве финансов Ульяновской области, в сроки, установленные соглашением.

2.31. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий программы. Значение результата предоставления субсидии и дата его достижения устанавливаются в соглашении.

Показателем результата предоставления субсидии является реализованная социально ориентированной некоммерческой организацией в полном объёме программа, связанная с её участием в решении вопросов организации и развития комплексной информационной среды, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз общественной безопасности, а также контроль устранения последствий чрезвычайных ситуаций.

### 3. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) соблюдения условий, результата, порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, которые установлены при предоставлении субсидий.

3.2. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 2.27 раздела 2 настоящих Правил.

3.3. Получатель субсидии представляет Уполномоченному органу ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом:

отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Ульяновской области;

отчёт об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по форме, установленной соглашением, на бумажном носителе к которому прикладываются заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих факты произведённых получателем субсидии расходов, указанных в этом отчёте;

отчёт о достижении значений результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Ульяновской области;

отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек), составленный по форме, установленной соглашением.

Отчёты, указанные в абзацах втором, четвёртом и пятом настоящего пункта, представляются в Уполномоченный орган посредством их размещения в системе «АЦК-Планирование».

3.4. Уполномоченный орган осуществляет проверку соответствия представленных получателем субсидии отчётов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела, по установленным формам, а также проверку полноты и достоверности содержащихся в таких отчётах сведений и при необходимости создаёт комиссию для осуществления проверки произведённых затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, на соответствие их деятельности, указанной в подпункте 1.2 раздела 1 настоящих Правил:

1) в течение 30 рабочих дней со дня получения отчётов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 3.3 настоящего раздела;

2) в течение 10 рабочих дней со дня получения отчётов, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 3.3 настоящего раздела.

3.5. По результатам проверки представленных получателем субсидии отчётов Уполномоченный орган принимает решение о принятии отчётов или решение о возвращении отчёта (отчётов) на доработку.

Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения о возвращении отчёта (отчётов) на доработку являются:

несоответствие отчёта (отчётов) установленной форме;

неполнота и (или) недостоверность содержащихся в отчёте (отчётах) сведений;

несоответствие документов, подтверждающих фактически произведённые получателем субсидии расходы, связанные с реализацией мероприятий программы и осуществлением деятельности, указанной в пункте 1.2 раздела 1 настоящих Правил.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возвращении отчёта (отчётов) на доработку направляет его (их) получателю субсидии с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

Получатель субсидии не позднее чем через 5 рабочих дней со дня получения отчёта (отчётов) на доработку вносит в него (них) изменения, необходимые для устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о возвращении отчёта (отчётов) на доработку, и повторно представляет их Уполномоченному органу.

3.6. Уполномоченный орган и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значения результата предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результатов предоставления субсидий (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. В случае нарушения получателем субсидии, а равно контрагентами порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления получателем субсидии ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проведённых Уполномоченным органом или органом государственного финансового контроля проверок, субсидия (средства, полученные контрагентами за счёт субсидий) подлежит (подлежат) возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

3.8. В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидий субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата, и определяется по формуле:

$$V_B = (1 - D_{\text{факт}} / D_{\text{план}}) * C_i, \text{ где:}$$

$V_B$  – размер субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в областной бюджет Ульяновской области;

Дфакт – выполненные мероприятия в соответствии с программой, предусматривающей осуществление деятельности, указанной в подпунктах 1 и 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил;

Дплан – плановые мероприятия в соответствии с программой, предусматривающей осуществление деятельности, указанной в подпунктах 1 и 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил;

Сi – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии.

3.9. Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидии (средств, полученных контрагентом за счёт субсидии) в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидии (контрагенту) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего раздела основаниями для возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

3.10. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт Уполномоченного органа с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.11. Не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области не позднее 15-го рабочего дня со дня окончания текущего финансового года. Указанные остатки могут использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Уполномоченного органа, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

---



**КРИТЕРИИ  
оценки заявок и показатели критериев оценки**

№ п/п	Наименования критериев оценки	Показатели критериев оценки
1	2	3
1.	Программа участника отбора соответствует целям предоставления субсидии, предусмотренным в подпунктах 1 и 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил	<p>Программа соответствует данному критерию: запланированные мероприятия соответствуют целям предоставления субсидии – 1 балл; программа соответствует данному критерию, но имеются замечания члена комиссии: несущественные смысловые несоответствия запланированных мероприятий целям предоставления субсидии – 0,5 балла; программа не соответствует данному критерию: имеются несоответствия запланированных мероприятий целям предоставления субсидии – 0 баллов</p>
2.	Актуальность и значимость реализации программы участника отбора	<p>Актуальность и значимость программы соответствует данному критерию: проблемы, на решение которых направлена программа, раскрыты – 1 балл; актуальность и значимость программы соответствует данному критерию, но имеются замечания члена комиссии: проблемы, на решение которых направлена программа, частично раскрыты – 0,5 балла; актуальность и значимость программы не соответствует данному критерию:</p>

1	2	3
		большая часть мероприятий не соответствует проблемам, на решение которых направлена программа, – 0 баллов
3.	Логичность, взаимосвязанность и последовательность мероприятий программы участника отбора	<p>Программа полностью соответствует данному критерию:          все разделы заявки, представляемой для участия в конкурсе (далее – заявка), логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания программы, – 1 балл;          программа по данному критерию в целом проработана, однако имеются замечания члена комиссии:          все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность программы – 0,5 балла;          программа не соответствует данному критерию:          программа разработана недостаточно и не раскрывает последовательность реализации программы, не позволяет определить содержание основных мероприятий – 0 баллов</p>
4.	Наличие у участника отбора опыта осуществления мероприятий по предупреждению и ликвидации угроз общественной безопасности на территории Ульяновской области	В случае наличия – 1 балл; в случае отсутствия – 0 баллов
5.	Наличие в учредительных документах участника отбора положений, предусматривающих осуществление деятельности в сфере предупреждения и ликвидации угроз общественной безопасности на территории Ульяновской области	В случае наличия – 1 балл; в случае отсутствия – 0 баллов
6.	Наличие в штатном расписании участника отбора не менее	В случае наличия – 1 балл; в случае отсутствия – 0 баллов

1	2	3
	2 (двух) специалистов информационной безопасности	
7.	Регистрация участника отбора на территории Ульяновской области и осуществление им своей деятельности на территории Ульяновской области не менее 5 лет	В случае наличия – 1 балл; в случае отсутствия – 0 баллов
8.	Наличие у участника отбора возможности сопряжения (интеграции) централизованной автоматизированной системы передачи извещений о пожаре с системой обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» Ульяновской области	В случае наличия – 1 балл; в случае отсутствия – 0 баллов
9.	Наличие у участника отбора возможности сопряжения (интеграции) централизованной автоматизированной системы передачи извещений о пожаре с иными системами мониторинга, обработки и передачи данных о возгорании, развёрнутыми на территории Ульяновской области	В случае наличия – 1 балл; в случае отсутствия – 0 баллов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам

**СМЕТА**  
**затрат на реализацию программы**

№ п/п	Статья затрат	Количество единиц	Цена за единицу, руб.	Общая сумма затрат, руб.
1	2	3	4	5
1.1.	Затраты, связанные с оказанием содействия в осуществлении деятельности по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях, в том числе в создании, реконструкции и развитии систем оповещения населения:			
1.1.2. <*>				
1.1.3. <*>				
1.2.	Затраты, связанные с осуществлением деятельности оператора централизованной автоматизированной системы передачи извещений о пожаре			
1.2.1. <*>				
1.2.2. <*>				
<b>ИТОГО</b>				

<\*> Строка сметы затрат включает в себя детализацию расходов, непосредственно связанных с реализацией мероприятий программы.