



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 сентября 2024 г.

570-П

№ _____

Экз. № _____

г. Ульяновск

О правовом регулировании отдельных вопросов организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Ульяновской области

В соответствии со статьёй 4 Закона Ульяновской области от 05.04.2010 № 43-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Ульяновской области», подпунктом 10 подпункта 1.3 пункта 1 указа Губернатора Ульяновской области от 17.08.2022 № 100 «О некоторых мерах поддержки граждан, являющихся членами семей участников специальной военной операции», подпунктом 10 подпункта 1.3 пункта 1 указа Губернатора Ульяновской области от 20.03.2023 № 26 «О некоторых мерах поддержки граждан, являющихся членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, в 2023 и 2024 годах» и подпунктом 11 пункта 1 указа Губернатора Ульяновской области от 15.05.2024 № 49 «О мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить:

1.1. Срок пребывания детей:

в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия – 7, 10, 14, 18 и 21 день;

в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), детских лагерях труда и отдыха:

в период летних каникул – 18 дней;

в период осенних, зимних и весенних каникул – 7 дней;

в детских лагерях палаточного типа – не менее 7 дней.

1.2. Размер средней стоимости одного дня пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления на 2024 год:

в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия – 950,92 рубля;

в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), детских лагерях труда и отдыха – 194,39 рубля;

в детских лагерях палаточного типа – 319,24 рубля.

1.3. Размер средней стоимости путёвки:

в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия:

6656,44 рубля, если срок пребывания детей в указанных организациях на основании путёвки составляет 7 дней;

9509,20 рубля, если срок пребывания детей в указанных организациях на основании путёвки составляет 10 дней;

13312,88 рубля, если срок пребывания детей в указанных организациях на основании путёвки составляет 14 дней;

17116,56 рубля, если срок пребывания детей в указанных организациях на основании путёвки составляет 18 дней;

19969,32 рубля, если срок пребывания детей в указанных организациях на основании путёвки составляет 21 день;

в лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), детские лагеря труда и отдыха:

3499,02 рубля, если срок пребывания детей в указанных лагерях на основании путёвки составляет 18 дней;

1360,73 рубля, если срок пребывания детей в указанных лагерях на основании путёвки составляет 7 дней.

2. Утвердить прилагаемые Правила осуществления гарантий защиты прав детей на отдых и оздоровление.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 12.05.2010 № 161-П «О мерах по реализации Закона Ульяновской области от 05.04.2010 № 43-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 20.04.2011 № 167-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 12.05.2010 № 161-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 01.02.2012 № 39-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 12.05.2010 № 161-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 12.10.2012 № 483-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 12.05.2010 № 161-П»;

пункт 15 постановления Правительства Ульяновской области от 25.09.2013 № 38/438-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 13.05.2014 № 170-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 31.03.2015 № 133-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 10.04.2015 № 155-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 02.06.2015 № 248-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 03.03.2016 № 82-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 12.05.2010 № 161-П»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 27.12.2016 № 658-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 08.12.2017 № 611-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 06.05.2019 № 186-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 25.12.2019 № 756-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 08.07.2020 № 353-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 13.11.2020 № 650-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 30.03.2021 № 115-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 12.05.2010 № 161-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 03.12.2021 № 647-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 12.05.2010 № 161-П»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 11.01.2022 № 10-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 25.05.2022 № 277-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 12.05.2010 № 161-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 02.09.2022 № 499-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 12.05.2010 № 161-П»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 09.11.2022 № 673-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 13.10.2023 № 533-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 15.03.2024 № 109-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 12.05.2010 № 161-П».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением случая, для которого пунктом 5 установлен иной срок вступления в силу.

5. Действие раздела 5 Правил осуществления гарантий защиты прав детей на отдых и оздоровление в редакции настоящего постановления Правительства Ульяновской области распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года.

Председатель
Правительства области



В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 25 сентября 2024 г. № 570-П

ПРАВИЛА осуществления гарантий защиты прав детей на отдых и оздоровление

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления гарантий защиты прав детей на отдых и оздоровление, установленных статьёй 3 Закона Ульяновской области от 05.04.2010 № 43-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Ульяновской области» (далее – Закон Ульяновской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Ульяновской области»).

1.2. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, включая воспитанников специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации; детей, нуждающихся в оздоровлении по медицинским показаниям; детей, относящихся к иным категориям, установленным законами Ульяновской области либо нормативными правовыми актами Губернатора Ульяновской области, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в соответствующих организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляются посредством предоставления исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере образования (далее – исполнительный орган), через уполномоченную им областную государственную организацию (далее – уполномоченная организация) бесплатных путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – бесплатные путёвки).

Указанная гарантия по отношению к каждому такому ребёнку применяется ежегодно, при этом для целей её применения суммарное количество дней пребывания одного такого ребёнка в организациях отдыха детей и их оздоровления на основании соответствующих путёвок в течение календарного года не должно превышать двадцати восьми.

1.3. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, включая воспитанников специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации; детей, нуждающихся в оздоровлении

по медицинским показаниям; детей, относящихся к иным категориям, установленным законами Ульяновской области либо нормативными правовыми актами Губернатора Ульяновской области, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в соответствующих организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляются в форме возмещения за счёт средств областного бюджета Ульяновской области части расходов организаций отдыха детей и их оздоровления по обеспечению отдыха и оздоровления в ней детей, признаваемой равной 90 процентам установленного постановлением Правительства Ульяновской области размера средней стоимости путёвки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – возмещение части расходов организации отдыха детей и их оздоровления).

1.4. Уполномоченная организация в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, осуществляет закупку путёвок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в соответствующих организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

2.1. Детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, включая воспитанников специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации; детям, нуждающимся в оздоровлении по медицинским показаниям; детям, относящимся к иным категориям, установленным законами Ульяновской области либо нормативными правовыми актами Губернатора Ульяновской области, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в соответствующих организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации), а также сопровождающим их лицам в случае, если дети, относящиеся к указанной категории, нуждаются в постоянной помощи и (или) надзоре других лиц (далее – сопровождающие лица), предоставляются бесплатные путёвки.

2.2. Решение о предоставлении бесплатной путёвки ребёнку, находящемуся в трудной жизненной ситуации, а также сопровождающему его лицу (в случае, определённом пунктом 2.1 настоящего раздела) принимается исполнительным органом в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления родителя или иного законного представителя такого ребёнка о предоставлении бесплатной путёвки, в том числе сопровождающему лицу (в случае, определённом пунктом 2.1 настоящего раздела) (далее в настоящем разделе – заявление), на основании предложения уполномоченной

организации, предусмотренного подпунктом 5 пункта 2.4 настоящего раздела, заявления и сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность родителя или иного законного представителя ребёнка, находящегося в трудной жизненной ситуации, а также сопровождающего его лица (в случае, определённом пунктом 2.1 настоящего раздела), если сопровождающее лицо не является родителем или иным законным представителем такого ребёнка;

2) в доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации и выданной сопровождающему лицу, если оно не является родителем или иным законным представителем ребёнка, находящегося в трудной жизненной ситуации;

3) в паспорте гражданина Российской Федерации или в заменяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации паспорт гражданина Российской Федерации документе, выданном ребёнку, находящемуся в трудной жизненной ситуации, достигшему возраста 14 лет, либо в свидетельстве о рождении ребёнка, находящегося в трудной жизненной ситуации, не достигшего возраста 14 лет, с отметкой, подтверждающей наличие у ребёнка, находящегося в трудной жизненной ситуации, гражданства Российской Федерации;

4) в документе, подтверждающем факт проживания ребёнка, находящегося в трудной жизненной ситуации, на территории Ульяновской области (в случае, если ребёнок обучается в общеобразовательной организации, находящейся за пределами территории Ульяновской области);

5) в документе, подтверждающем обучение ребёнка, находящегося в трудной жизненной ситуации, в общеобразовательной организации, или справке органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ульяновской области, осуществляющего управление в сфере образования, о выборе родителями или иными законными представителями ребёнка, находящегося в трудной жизненной ситуации, семейной формы получения этим ребёнком начального общего, основного общего или среднего общего образования;

6) в документе, подтверждающем нахождение ребёнка в трудной жизненной ситуации.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 и 4 настоящего пункта (а в случае, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего раздела, – копии этих документов), должны быть представлены родителем или иным законным представителем ребёнка, находящегося в трудной жизненной ситуации, самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 3, 5 и 6 настоящего пункта, или содержащиеся в них сведения запрашиваются уполномоченной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней

государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области». Родитель или иной законный представитель ребёнка, находящегося в трудной жизненной ситуации, вправе представить указанные в настоящем абзаце документы (а в случае, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего раздела, – копии этих документов) по собственной инициативе.

2.3. Заявление и документы, которые в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела родитель или иной законный представитель ребёнка, находящегося в трудной жизненной ситуации, должен представить самостоятельно, представляются в уполномоченную организацию непосредственно при её посещении или почтовой связью. При этом в случае представления заявления почтовой связью документы, которые в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела родитель или иной законный представитель ребёнка, находящегося в трудной жизненной ситуации, должен представить самостоятельно, представляются в копиях, верность которых должна быть засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, или в порядке, установленном пунктом 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.4. Уполномоченная организация:

1) осуществляет приём заявлений и приложенных к ним документов (копий документов), изготавливает копии с подлинников представленных документов, выполняет на этих копиях удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов представившему их лицу;

2) регистрирует заявления в журнале, форма которого утверждается исполнительным органом;

3) проверяет комплектность представленных документов (копий документов), а также полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

4) направляет межведомственные запросы, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»;

5) направляет в исполнительный орган предложение о предоставлении бесплатных путёвок либо об отказе в их предоставлении вместе с заявлением и изготовленными либо полученными ею копиями документов не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

6) направляет родителям или иным законным представителям ребёнка, находящегося в трудной жизненной ситуации, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия исполнительным органом соответствующего решения уведомление о предоставлении бесплатной путёвки либо об отказе в её предоставлении способом, указанным в заявлении (путём направления по почтовому адресу или по адресу электронной почты);

7) обеспечивает передачу родителям или иным законным представителям ребёнка, находящегося в трудной жизненной ситуации, бесплатных путёвок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия исполнительным органом соответствующего решения.

2.5. Основаниями для принятия исполнительным органом решения об отказе в предоставлении бесплатной путёвки являются:

1) непредставление или представление не в полном объёме документов (копий документов), которые в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела родитель или иной законный представитель ребёнка, находящегося в трудной жизненной ситуации, должен представить самостоятельно;

2) обнаружение в представленных родителем или иным законным представителем ребёнка, находящегося в трудной жизненной ситуации, документах (копиях документов) ложных либо намеренно искажённых сведений;

3) представление заявления повторно в течение года в случае, если исполнительным органом ранее было принято решение о предоставлении бесплатной путёвки.

3. Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в соответствующих организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

3.1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся в соответствующих организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляются бесплатные путёвки.

3.2. Заявка на обеспечение отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – заявка), представляется в уполномоченную организацию руководителем соответствующей организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3. На основании заявки уполномоченная организация осуществляет закупку путёвок для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не позднее 1 мая текущего года.

3.4. Уполномоченная организация до 10 мая текущего года обеспечивает передачу закупленных путёвок для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в указанные организации.

4. Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей военнослужащих и детей граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновлённых (удочерённых) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо патронатную семью, и детей военнослужащих, детей граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, и детей сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции либо позднее указанного

периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновлённых (удочерённых) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо патронатную семью, а также детей участников специальной военной операции и детей погибших (умерших) участников специальной военной операции

4.1. Детям военнослужащих, детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновлённым (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо патронатную семью, детям участников специальной военной операции, определённых указом Губернатора Ульяновской области от 17.08.2022 № 100 «О некоторых мерах поддержки граждан, являющихся членами семей участников специальной военной операции» (далее – дети военнослужащих), и детям военнослужащих, детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, и детям сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновлённым (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо патронатную семью, а также детям погибших (умерших) участников специальной военной операции, определённых указом Губернатора Ульяновской области от 20.03.2023 № 26 «О некоторых мерах поддержки граждан, являющихся членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, в 2023 и 2024 годах» (далее – дети погибших участников специальной военной операции), предоставляются бесплатные путёвки.

4.2. Решение о предоставлении бесплатной путёвки ребёнку военнослужащего или ребёнку погибшего участника специальной военной операции (в случае, определённом пунктом 4.1 настоящего раздела) принимается исполнительным органом в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления родителя или иного законного представителя такого ребёнка о предоставлении бесплатной путёвки (далее в настоящем разделе – заявление) на основании предложения уполномоченной организации, предусмотренного подпунктом 5 пункта 4.4 настоящего раздела, заявления и сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность родителя или иного законного представителя ребёнка военнослужащего или ребёнка погибшего участника специальной военной операции;

2) в паспорте гражданина Российской Федерации или в заменяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации паспорт гражданина Российской Федерации документе, выданном ребёнку

военнослужащего или ребёнку погибшего участника специальной военной операции, достигшему возраста 14 лет, либо в свидетельстве о рождении ребёнка военнослужащего или ребёнка погибшего участника специальной военной операции, не достигшего возраста 14 лет, с отметкой, подтверждающей наличие у ребёнка военнослужащего или ребёнка погибшего участника специальной военной операции гражданства Российской Федерации;

3) в документе, подтверждающем факт проживания ребёнка военнослужащего или ребёнка погибшего участника специальной военной операции на территории Ульяновской области (в случае, если ребёнок обучается в общеобразовательной организации, находящейся за пределами территории Ульяновской области);

4) в документе, подтверждающем принадлежность ребёнка к числу семьи военнослужащего или семьи погибшего участника специальной военной операции;

5) в документе, подтверждающем гибель участника специальной военной операции в связи с исполнением обязанностей военной службы (служебных обязанностей либо обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации) в ходе проведения специальной военной операции (в случае, если ребёнок является членом семьи погибшего участника специальной военной операции);

6) в документе, содержащем сведения о наличии причинной связи между увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученными умершим участником специальной военной операции при исполнении им обязанностей военной службы, служебных обязанностей либо обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании в ходе проведения специальной военной операции, и его смертью, – в случае обращения за получением выплаты членов семей участников специальной военной операции, умерших до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы) (в случае, если ребёнок является членом семьи погибшего участника специальной военной операции).

Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4 и 6 настоящего пункта (а в случае, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего раздела, – копии этих документов), должны быть представлены родителем или иным законным представителем ребёнка военнослужащего или ребёнка погибшего участника специальной военной операции самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2 и 5 настоящего пункта, или содержащиеся в них сведения запрашиваются уполномоченной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области». Родитель или иной законный представитель ребёнка военнослужащего или

ребёнка погибшего участника специальной военной операции вправе представить указанные в настоящем абзаце документы (а в случае, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего раздела, – копии этих документов) по собственной инициативе.

4.3. Заявление и документы, которые в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела родитель или иной законный представитель ребёнка военнослужащего или ребёнка погибшего участника специальной военной операции должен представить самостоятельно, представляются в уполномоченную организацию непосредственно при её посещении или почтовой связью. При этом в случае представления заявления почтовой связью документы, которые в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела родитель или иной законный представитель ребёнка военнослужащего или ребёнка погибшего участника специальной военной операции должен представить самостоятельно, представляются в копиях, верность которых должна быть засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, или в порядке, установленном пунктом 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.4. Уполномоченная организация:

1) осуществляет приём заявлений и приложенных к ним документов (копий документов), изготавливает копии с подлинников представленных документов, выполняет на этих копиях удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов представившему их лицу;

2) регистрирует заявления в журнале, форма которого утверждается исполнительным органом;

3) проверяет комплектность представленных документов (копий документов), а также полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

4) направляет межведомственные запросы, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»;

5) направляет в исполнительный орган предложение о предоставлении бесплатных путёвок либо об отказе в их предоставлении вместе с заявлением и изготовленными либо полученными ею копиями документов не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

6) направляет родителям или иным законным представителям ребёнка военнослужащего или ребёнка погибшего участника специальной военной операции не позднее 3 рабочих дней со дня принятия исполнительным органом соответствующего решения уведомление о предоставлении бесплатной путёвки либо об отказе в её предоставлении способом, указанным в заявлении (путём направления по почтовому адресу или по адресу электронной почты);

7) обеспечивает передачу родителям или иным законным представителям ребёнка военнослужащего или ребёнка погибшего участника специальной военной операции бесплатных путёвок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия исполнительным органом соответствующего решения.

4.5. Основаниями для принятия исполнительным органом решения об отказе в предоставлении бесплатной путёвки являются:

1) непредставление или представление не в полном объёме документов (копий документов), которые в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела родитель или иной законный представитель ребёнка военнослужащего или ребёнка погибшего участника специальной военной операции должен представить самостоятельно;

2) обнаружение в представленных родителем или иным законным представителем ребёнка военнослужащего или ребёнка погибшего участника специальной военной операции документах (копиях документов) ложных либо намеренно искажённых сведений;

3) представление заявления повторно в течение года в случае, если исполнительным органом ранее было принято решение о предоставлении бесплатной путёвки.

5. Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей из многодетных семей

5.1. Детям из многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных организациях либо получающим образование в форме семейного образования или в форме самообразования (далее – дети из многодетных семей), предоставляются бесплатные путёвки.

5.2. Решение о предоставлении бесплатной путёвки ребёнку из многодетной семьи принимается исполнительным органом в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления родителя или иного законного представителя такого ребёнка о предоставлении бесплатной путёвки (далее в настоящем разделе – заявление) на основании предложения уполномоченной организации, предусмотренного подпунктом 5 пункта 5.4 настоящего раздела, заявления и сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность родителя или иного законного представителя ребёнка из многодетной семьи;

2) в паспорте гражданина Российской Федерации или в заменяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации паспорт гражданина Российской Федерации документе, выданном ребёнку из многодетной семьи, достигшему возраста 14 лет, либо в свидетельстве о рождении ребёнка из многодетной семьи, не достигшего возраста 14 лет, с отметкой, подтверждающей наличие у ребёнка из многодетной семьи гражданства Российской Федерации;

3) в документе, подтверждающем факт проживания ребёнка из многодетной семьи на территории Ульяновской области (в случае, если ребёнок обучается в общеобразовательной организации, находящейся за пределами территории Ульяновской области);

4) в документе, подтверждающем обучение ребёнка из многодетной семьи в общеобразовательной организации, или справке органа местного

самоуправления муниципального района (городского округа) Ульяновской области, осуществляющего управление в сфере образования, о выборе родителями или иными законными представителями ребёнка из многодетной семьи семейной формы получения им начального общего, основного общего или среднего общего образования или самообразования;

5) в удостоверении многодетной семьи.

Документы, указанные в подпунктах 1 и 3 настоящего пункта (а в случае, предусмотренном пунктом 5.3 настоящего раздела, – копии этих документов), должны быть представлены родителем или иным законным представителем ребёнка из многодетной семьи самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2, 4 и 5 настоящего пункта, или содержащиеся в них сведения запрашиваются уполномоченной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области». Родитель или иной законный представитель ребёнка из многодетной семьи вправе представить указанные в настоящем абзаце документы (а в случае, предусмотренном пунктом 5.3 настоящего раздела, – копии этих документов) по собственной инициативе.

5.3. Заявление и документы, которые в соответствии с пунктом 5.2 настоящего раздела родитель или иной законный представитель ребёнка из многодетной семьи должен представить самостоятельно, представляются в уполномоченную организацию непосредственно при её посещении или почтовой связью. При этом в случае представления заявления почтовой связью документы, которые в соответствии с пунктом 5.2 настоящего раздела родитель или иной законный представитель ребёнка из многодетной семьи должен представить самостоятельно, представляются в копиях, верность которых должна быть засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, или в порядке, установленном пунктом 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.4. Уполномоченная организация:

1) осуществляет приём заявлений и приложенных к ним документов (копий документов), изготавливает копии с подлинников представленных документов, выполняет на этих копиях удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов представившему их лицу;

2) регистрирует заявления в журнале, форма которого утверждается исполнительным органом;

3) проверяет комплектность представленных документов (копий документов), а также полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

4) направляет межведомственные запросы, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»;

5) направляет в исполнительный орган предложение о предоставлении бесплатных путёвок либо об отказе в их предоставлении вместе с заявлением и изготовленными либо полученными ею копиями документов не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

6) направляет родителям или иным законным представителям ребёнка из многодетной семьи не позднее 3 рабочих дней со дня принятия исполнительным органом соответствующего решения уведомление о предоставлении бесплатной путёвки либо об отказе в её предоставлении способом, указанным в заявлении (путём направления по почтовому адресу или по адресу электронной почты);

7) обеспечивает передачу родителям или иным законным представителям ребёнка из многодетной семьи бесплатных путёвок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия исполнительным органом соответствующего решения.

5.5. Основаниями для принятия исполнительным органом решения об отказе в предоставлении бесплатной путёвки являются:

1) непредставление или представление не в полном объёме документов (копий документов), которые в соответствии с пунктом 5.2 настоящего раздела родитель или иной законный представитель ребёнка из многодетной семьи должен представить самостоятельно;

2) обнаружение в представленных родителем или иным законным представителем ребёнка из многодетной семьи документах (копиях документов) ложных либо намеренно искажённых сведений;

3) представление заявления повторно в течение года в случае, если исполнительным органом ранее было принято решение о предоставлении бесплатной путёвки.

6. Порядок возмещения расходов, связанных с отдыхом и оздоровлением детей, не относящихся к указанным в части 2 статьи 3 Закона Ульяновской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Ульяновской области» категориям

6.1. Родитель или иной законный представитель ребёнка, не относящегося к указанным в части 2 статьи 3 Закона Ульяновской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Ульяновской области» категориям (далее в настоящем разделе – ребёнок, дети соответственно), либо организация (индивидуальный предприниматель), приобретающие путёвки для детей своих работников, заключает с организацией отдыха детей и их оздоровления договор об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления ребёнка (далее в настоящем разделе – договор). При этом организация отдыха детей и их оздоровления должна соответствовать следующим требованиям:

1) у организации отдыха детей и их оздоровления должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) организация отдыха детей и их оздоровления не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении её не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) организация отдыха детей и их оздоровления не должна находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) организация отдыха детей и их оздоровления не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) организация отдыха детей и их оздоровления не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) организация отдыха детей и их оздоровления должна быть включена в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления.

6.2. Для заключения договора родитель или иной законный представитель ребёнка представляет в организацию отдыха детей и их оздоровления:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность родителя или иного законного представителя ребёнка, а также сопровождающего ребёнка лица, если ребёнок нуждается в постоянной помощи и (или) надзоре других лиц (далее – сопровождающие детей лица), если сопровождающее ребёнка лицо не является его родителем или иным законным представителем;

2) доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации и выданную сопровождающему ребёнка лицу, если оно не является родителем или иным законным представителем ребёнка;

3) паспорт гражданина Российской Федерации или заменяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации паспорт гражданина Российской Федерации документ, выданный ребёнку, достигшему возраста 14 лет, либо свидетельство о рождении ребёнка, не достигшего возраста 14 лет, с отметкой, подтверждающей наличие у ребёнка гражданства Российской Федерации;

4) документ, подтверждающий факт проживания ребёнка на территории Ульяновской области (в случае, если ребёнок обучается в общеобразовательной организации, находящейся за пределами территории Ульяновской области);

5) документ, подтверждающий обучение ребёнка в общеобразовательной организации, или справку органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ульяновской области, осуществляющего управление в сфере образования, о выборе родителями или иными законными представителями ребёнка семейной формы получения им начального общего, основного общего или среднего общего образования.

6.3. Оплата разницы между фактической стоимостью путёвки и определённым пунктом 1.3 раздела 1 размером возмещения части расходов организации отдыха детей и их оздоровления (далее – разница стоимости путёвки) осуществляется родителями или иными законными представителями детей либо организациями (индивидуальными предпринимателями), приобретающими путёвки для детей своих работников, в срок, установленный договором.

6.4. В целях возмещения части расходов организации отдыха детей и их оздоровления между уполномоченной организацией и организацией отдыха детей и их оздоровления заключается соглашение.

6.5. В целях возмещения части расходов организации отдыха детей и их оздоровления указанная организация в течение 5 календарных дней со дня окончания смены в организации отдыха детей и их оздоровления представляет в уполномоченную организацию:

1) копию договора, заверенную уполномоченным работником организации отдыха детей и их оздоровления;

2) счёт-фактуру, накладную, авизо или иной подобный документ, послуживший основанием для принятия уполномоченным органом сведений об организации отдыха детей и их оздоровления;

3) копию документа, подтверждающего факт оплаты родителями или иными законными представителями ребёнка либо организациями (индивидуальными предпринимателями) разницы стоимости путёвки;

4) отрывные талоны к путёвкам или заверенные организациями отдыха детей и их оздоровления копии отрывных талонов к путёвкам;

5) справку о соответствии организации отдыха детей и их оздоровления по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления указанных документов (копий документов), требованиям, установленным подпунктами 1-6 пункта 6.1 настоящего раздела, подписанную уполномоченным работником такой организации.

6.6. Уполномоченная организация:

1) осуществляет приём документов (копий документов), представленных организацией отдыха детей и их оздоровления, изготавливает копии с подлинников представленных документов, выполняет на этих копиях удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов представившей их организации;

2) проверяет комплектность представленных организацией отдыха детей и их оздоровления документов (копий документов), а также полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

3) регистрирует представленные организацией отдыха детей и их оздоровления документы (копии документов) в журнале, форма которого утверждается уполномоченной организацией;

4) осуществляет в течение 10 рабочих дней со дня представления организацией отдыха детей и их оздоровления документов (копий документов) возмещение части её расходов, связанных с обеспечением отдыха и оздоровления детей, посредством перечисления денежных средств на счёт, открытый такой организации в кредитной организации, либо в этот же срок принимает решение об отказе в возмещении части расходов организации отдыха детей и их оздоровления.

6.7. Основаниями для принятия уполномоченной организацией решения об отказе в возмещении части расходов организации отдыха детей и их оздоровления являются:

1) непредставление организацией отдыха детей и их оздоровления в полном объёме документов (копий документов), которые в соответствии с пунктом 6.5 настоящего раздела она должна представить в уполномоченную организацию;

2) обнаружение в представленных организацией отдыха детей и их оздоровления документах (копиях документов) ложных либо намеренно искажённых сведений;

3) несоответствие организации отдыха детей и их оздоровления хотя бы одному требованию из числа установленных подпунктами 1-6 пункта 6.1 настоящего раздела.

7. Порядок предоставления опекунам (попечителям), приёмным родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации стоимости путёвки и проезда к месту отдыха и обратно в случае самостоятельного приобретения ими путёвок и оплаты проезда к месту отдыха и обратно и размер указанной компенсации

7.1. Предоставление опекунам (попечителям), приёмным родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – законные представители), компенсации стоимости путёвки в случае самостоятельного приобретения ими путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления, находящиеся на территории Российской Федерации, осуществляется один раз в течение календарного года в размере, равном стоимости этой путёвки, но не превышающем размера средней стоимости путёвки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, установленного постановлением Правительства Ульяновской области.

7.2. Для проезда к месту отдыха и обратно могут быть использованы следующие виды пассажирского транспорта общего пользования:

- 1) воздушный транспорт (салон экономического класса воздушного судна);
- 2) железнодорожный транспорт (плацкартный вагон пассажирского поезда);
- 3) внутренний водный транспорт (каюта II категории речного судна всех линий сообщения);
- 4) автомобильный транспорт (за исключением такси).

Стоимость проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту отдыха и обратно компенсируется в полном объёме.

Предоставление компенсации стоимости проезда к месту отдыха и обратно осуществляется на основании проездных документов один раз в течение календарного года.

7.3. Решение о компенсации стоимости путёвки принимается исполнительным органом в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления законного представителя о компенсации стоимости путёвки на основании предложения уполномоченной организации, предусмотренного подпунктом 4 пункта 7.7 настоящего раздела, заявления и сведений, содержащихся:

- 1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность законного представителя;

- 2) в паспорте гражданина Российской Федерации или в заменяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации паспорт гражданина Российской Федерации документе, выданном ребёнку-сироте и ребёнку, оставшемуся без попечения родителей, или лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшему возраста 14 лет, либо в свидетельстве о рождении ребёнка-сироты и ребёнка, оставшегося без попечения родителей, или лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не достигшего возраста 14 лет, с отметкой, подтверждающей наличие у такого ребёнка гражданства Российской Федерации;

- 3) в документе, подтверждающем, что заявитель является законным представителем;

- 4) в договоре, заключённом организацией отдыха детей и их оздоровления с законным представителем, по вопросу организации отдыха и оздоровления ребёнка;

- 5) в документе, подтверждающем факт оплаты стоимости путёвки;

- 6) в отрывном талоне к путёвке или заверенной организацией отдыха детей и их оздоровления копии отрывного талона к путёвке;

- 7) в документе, содержащем сведения о реквизитах счёта, открытого на имя законного представителя в банке или иной кредитной организации.

Документы, указанные в подпунктах 1 и 5-7 настоящего пункта (в случае, предусмотренном пунктом 7.4 настоящего раздела, – копии этих документов), должны быть представлены законным представителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2-4 настоящего пункта, или содержащиеся в них сведения запрашиваются уполномоченной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области». Законный представитель вправе представить указанные в настоящем абзаце документы (а в случае, предусмотренном пунктом 7.4 настоящего раздела, – копии этих документов) по собственной инициативе.

7.4. Заявление и документы, которые в соответствии с пунктом 7.3 настоящего раздела законный представитель должен представить самостоятельно, представляются в уполномоченную организацию непосредственно при её посещении или почтовой связью. При этом в случае представления заявления почтовой связью документы, которые в соответствии с пунктом 7.3 настоящего раздела законный представитель должен представить самостоятельно, представляются в копиях, верность которых должна быть засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, или в порядке, установленном пунктом 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5. Решение о компенсации стоимости проезда к месту отдыха и обратно принимается исполнительным органом в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления законного представителя о компенсации стоимости проезда к месту отдыха и обратно (далее в настоящем разделе – заявление о компенсации стоимости проезда), которое подаётся в уполномоченную организацию в течение 10 календарных дней после окончания срока пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, на основании предложения уполномоченной организации, предусмотренного подпунктом 4 пункта 7.7 настоящего раздела, и указанных в настоящем пункте заявления и сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность законного представителя;

2) в паспорте гражданина Российской Федерации или в заменяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации паспорт гражданина Российской Федерации документе, выданном ребёнку, достигшему возраста 14 лет, либо в свидетельстве о рождении ребёнка, не достигшего возраста 14 лет, с отметкой, подтверждающей наличие у ребёнка гражданства Российской Федерации;

3) в документе, подтверждающем факт оплаты стоимости путёвки;

4) в отрывном талоне к путёвке или заверенной организацией отдыха детей и их оздоровления копии отрывного талона к путёвке;

5) в документе, содержащем сведения о реквизитах счёта, открытого на имя законного представителя в кредитной организации.

Документы, указанные в подпунктах 1 и 3-5 настоящего пункта (а в случае, предусмотренном пунктом 7.6 настоящего раздела, – копии этих документов), должны быть представлены законным представителем самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, или содержащиеся в нём сведения запрашивается уполномоченной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области». Законный представитель вправе представить указанные в настоящем абзаце документы (а в случае, предусмотренном пунктом 7.6 настоящего раздела, – копии этих документов) по собственной инициативе.

7.6. Заявление о компенсации стоимости проезда и документы, которые в соответствии с пунктом 7.5 настоящего раздела законный представитель должен представить самостоятельно, представляются в уполномоченную организацию непосредственно при её посещении или почтовой связью. При этом в случае представления заявления о компенсации стоимости проезда почтовой связью документы, которые в соответствии с пунктом 7.5 настоящего раздела законный представитель должен представить самостоятельно, представляются в копиях, верность которых должна быть засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, или в порядке, установленном пунктом 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.7. Уполномоченная организация:

1) осуществляет приём заявления о компенсации стоимости путёвки и (или) заявления о компенсации стоимости проезда и приложенных к ним документов (копий документов), изготавливает копии с подлинников представленных документов, выполняет на этих копиях удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов представившему их лицу;

2) регистрирует заявление о компенсации стоимости путёвки и (или) заявление о компенсации стоимости проезда в журнале регистрации, форма которого утверждается исполнительным органом;

3) проверяет комплектность представленных документов (копий документов), а также полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

4) направляет в исполнительный орган предложение о предоставлении компенсации стоимости путёвки и (или) о предоставлении компенсации стоимости проезда или об отказе в их компенсации вместе с заявлением о компенсации стоимости путёвки и (или) заявлением о компенсации стоимости проезда и изготовленными либо полученными ею копиями документов не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации стоимости путёвки и (или) заявления о компенсации стоимости проезда.

7.8. Основаниями для принятия исполнительным органом решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путёвки и (или) об отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда являются:

1) непредставление в полном объёме документов (копий документов), которые в соответствии с пунктами 7.3 и (или) 7.5 настоящего раздела законный представитель должен представить самостоятельно;

2) обнаружение в представленных законным представителем документах (копиях документов) ложных либо намеренно искажённых сведений;

3) представление заявления о компенсации стоимости путёвки и (или) заявления о компенсации стоимости проезда повторно в течение года в случае, если исполнительным органом ранее было принято решение о предоставлении компенсации стоимости путёвки и (или) решение о предоставлении компенсации стоимости проезда.

7.9. Уполномоченная организация не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации документов (копий документов), указанных в пунктах 7.3 и (или) 7.5 настоящего раздела, осуществляет компенсацию стоимости путёвки и (или) компенсацию стоимости проезда посредством перечисления денежных средств на счёт, открытый на имя законного представителя в кредитной организации.
