



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 ноября 2024 г.

№ 636-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 14.03.2023 № 114-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 14.03.2023 № 114-П «Об утверждении Правил предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию хранилищ, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения (финансового обеспечения) части их затрат, связанных с увеличением производства картофеля и овощей» следующие изменения:

1) в пункте 1:

а) подпункт 1.1 после слова «товаропроизводителям» дополнить словами «(за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов)»;

б) подпункт 1.2 после слова «товаропроизводителям» дополнить словами «(за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов)» и в нём слова «и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию хранилищ,» исключить;

2) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства  
Ульяновской области

от 14 марта 2023 г. № 114-П

### ПРАВИЛА

**предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям  
(за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство,  
и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов)**

**и российским организациям, осуществляющим создание  
и (или) модернизацию хранилищ, субсидий из областного бюджета  
Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных  
с увеличением производства картофеля и овощей**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители) и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию хранилищ (далее – российские организации), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), связанных с увеличением производства картофеля и овощей (далее – затраты, субсидии соответственно).

1.2. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.3. Понятия «агротехнологические работы», «инвестиционный проект», «модернизация», «прямые понесённые затраты», «создание», «фактическая и (или) плановая стоимость хранилища», «хранилище» в настоящих Правилах применяются в значениях, определённых пунктом 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, предусмотренных приложением № 12<sup>1</sup> к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Правила предоставления и распределения субсидий).

Для целей настоящих Правил под отчётным годом понимается год, предшествующий году, в котором сельскохозяйственные товаропроизводители и российские организации обратились в Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) за получением субсидий.

1.4. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период,

и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал соответственно) в порядке и объёме, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия предоставления субсидий

### 2.1. Субсидии предоставляются:

1) сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость) по следующим направлениям:

а) на поддержку элитного семеноводства;

б) на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв посевных площадей, занятых картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта;

в) на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта;

2) сельскохозяйственным товаропроизводителям и российским организациям в целях возмещения части прямых понесённых затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость) по направлению создания и (или) модернизации хранилищ по инвестиционным проектам, отобранным в соответствии с порядком, указанным в пункте 5 Правил предоставления и распределения субсидий, за исключением затрат, в целях возмещения которых предоставлены субсидии в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2018 № 1413 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесённых затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции».

2.2. Объём субсидии, подлежащей предоставлению по направлению, указанному в подпункте «а» подпункта 1 пункта 2.1 настоящего раздела, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = V \times R_{\text{ставки}}, \text{ где:}$$

$V$  – объём приобретённых в текущем году элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур (далее – элитные семена) (в тоннах);

$R_{\text{ставки}}$  – размер ставки субсидии в расчёте на 1 тонну приобретённых элитных семян, который определяется в соответствии с правовым актом Министерства.

Объём предоставляемой субсидии не должен превышать фактическую стоимость приобретённых элитных семян и определяется без учёта объёма транспортных расходов.

В случае приобретения семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, произведённых в рамках Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017-2030 годы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2017 № 996 «Об утверждении Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017-2030 годы», размер ставки субсидии не должен превышать 70 процентов затрат (исходя из стоимости, не превышающей предельную стоимость реализации таких семян, предусмотренную приложением к настоящим Правилам).

2.3. Объём субсидии, подлежащей предоставлению по направлению, указанному в подпункте «б» подпункта 1 пункта 2.1 настоящего раздела, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = S \times R_{\text{ставки}}, \text{ где:}$$

$S$  – посевная площадь земельных участков, расположенных на территории Ульяновской области, занятых картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта в отчётном году;

$R_{\text{ставки}}$  – размер ставки субсидии в расчёте на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта, который определяется в соответствии с правовым актом Министерства.

Размеры ставок субсидий определяются с учётом показателей плодородия почв и применением индивидуальных корректирующих коэффициентов, значения которых устанавливаются правовым актом Министерства.

При определении размеров ставок субсидий правовым актом Министерства также устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

2 – в случае проведения работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей, занятых картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта;

1,2 – в случае страхования рисков утраты (гибели) урожая картофеля и (или) овощных культур открытого грунта, засеянных на земельных участках, расположенных на территории Ульяновской области.

Объём предоставляемой субсидии не должен превышать размера фактических затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя, указанных в подпункте «б» подпункта 1 пункта 2.1 настоящего раздела.

2.4. Объём субсидии, подлежащей предоставлению по направлению, указанному в подпункте «в» подпункта 1 пункта 2.1 настоящего раздела, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{субсидии}} = V \times R_{\text{ставки}}$ , где:

$V$  – объём производства картофеля и (или) овощей открытого грунта за период, установленный правовым актом Министерства (в тоннах);

$R_{\text{ставки}}$  – размер ставки субсидии в расчёте на 1 тонну произведенных картофеля и (или) овощей открытого грунта, который определяется в соответствии с правовым актом Министерства.

Объём предоставляемой субсидии не должен превышать размера фактических затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя, указанных в подпункте «в» подпункта 1 пункта 2.1 настоящего раздела.

2.5. Объём субсидии, подлежащей предоставлению по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего раздела, составляет 25 процентов фактической стоимости хранилища (но не выше предельной стоимости хранилища, определяемой исходя из предельного значения стоимости единицы мощности хранилища, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации).

2.6. Субсидии не предоставляются по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего раздела, в целях возмещения части затрат, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости хранилищ.

### 3. Порядок проведения отбора

3.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям и российским организациям по результатам их отбора, осуществляемого в соответствии с настоящим разделом на конкурентной основе в форме запроса предложений (далее – отбор).

3.2. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ сельскохозяйственных товаропроизводителей и российских организаций, представивших заявки на участие в отборе (далее – заявки, участники отбора соответственно), к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3. Взаимодействие Министерства и комиссии, созданной Министерством для рассмотрения документов на получение субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – комиссия), с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

3.4. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале не позднее 10 декабря, при этом оно должно быть размещено не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приёма заявок, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу: <https://mcsx73.ru> (далее – сайт). Объявление должно содержать:

1) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дату начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результат (результаты) предоставления субсидий;

5) доменное имя и (или) указатели страниц единого портала;

6) требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия таким требованиям;

7) категории и критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объём распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчёта размеров субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

15) срок, в течение которого участники отбора, ставшие победителями (участник отбора, ставший победителем) отбора должны (должен) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

3.5. В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что представлена только одна заявка или заявок не представлено, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней со дня истечения срока приёма заявок. Сообщение о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и на сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по истечении продлённого срока приёма заявок будет представлена только одна заявка, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а в случае если не представлено ни одной заявки, отбор признаётся несостоявшимся.

3.6. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора.

Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора являются:

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

технические ошибки, допущенные и (или) выявленные Министерством при проведении отбора с использованием единого портала;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Отмена проведения отбора по основаниям, указанным в абзацах третьем и пятом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок.

Отмена проведения отбора по основанию, указанному в абзаце четвёртом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты подписания протокола подведения итогов отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале.

Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

3.7. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления заявки:

а) участник отбора – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных

акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области в целях возмещения части его затрат по направлениям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящих Правил;

д) участник отбора не должен быть иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а у участника отбора – юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества, – также просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

ж) в отношении участника отбора не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора – юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора – юридического лица либо об индивидуальном предпринимателе, если участник отбора является индивидуальным предпринимателем;



и) участнику отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

к) участник отбора должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный год и предшествующий квартал (предшествующий отчётный период), составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

л) участник отбора не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

м) в случае если участник отбора претендует на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте «а» подпункта 1 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, он должен также соответствовать следующим дополнительным требованиям:

участник отбора должен осуществить посев (посадку) элитных семян на площадях, расположенных на территории Ульяновской области, в текущем году;

элитные семена должны быть приобретены участником отбора у дилеров, и (или) производителей семян сельскохозяйственных растений, и (или) организаций, занимающихся подготовкой их к посеву, не ранее четвёртого квартала отчётного года и (или) в текущем году;

участник отбора должен оплатить стоимость приобретённых элитных семян в полном объёме;

н) в случае если участник отбора претендует на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте «б» подпункта 1 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, он должен также соответствовать следующим дополнительным требованиям:

участник отбора должен быть включён в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и должен отвечать критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

участник отбора должен осуществить посев (посадку) картофеля и (или) овощных культур открытого грунта в отчётном году на посевных площадях земельных участков, расположенных на территории Ульяновской области, и такой участник отбора планирует осуществить посев (посадку) хотя бы одной из таких сельскохозяйственных культур в текущем году (в первом квартале года, следующего за годом предоставления субсидии, – в случае, если участник отбора обратился за получением субсидии в третьем или четвёртом квартале текущего года) на указанных посевных площадях;

участник отбора должен при проведении агротехнологических работ использовать на посев (посадку) семена (посадочный материал) сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены

в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при этом сортовые и посевные качества таких семян (посадочного материала) должны соответствовать требованиям ГОСТ 33996-2016 (для картофеля) и ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014 (для овощных культур);

участник отбора должен подтвердить состав и размеры понесённых им затрат, указанных в подпункте «б» подпункта 1 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил;

о) в случае если участник отбора претендует на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте «в» подпункта 1 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, он должен также соответствовать следующим дополнительным требованиям:

участник отбора должен внести удобрения, используемые при производстве картофеля и (или) овощей открытого грунта, в объёме, установленном правовым актом Министерства;

участник отбора должен использовать для посева (посадки) семена (посадочный материал) сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при этом сортовые и посевные качества таких семян (посадочного материала) должны соответствовать требованиям ГОСТ 33996-2016 (для картофеля) и ГОСТ 32592-2013 и ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014 (для овощных культур);

участник отбора должен осуществить производство картофеля и (или) овощей открытого грунта на территории Ульяновской области за период, установленный правовым актом Министерства;

участник отбора должен подтвердить состав и размеры понесённых им затрат, указанных в подпункте «в» подпункта 1 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил;

п) в случае если участник отбора претендует на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, он должен также соответствовать следующим дополнительным требованиям:

инвестиционный проект по созданию и (или) модернизации хранилища участника отбора должен быть отобран Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для цели предоставления субсидии;

участник отбора должен начать создание и (или) модернизацию хранилища не ранее чем за 3 года до даты представления заявки (данное требование не распространяется на участника отбора в течение 3 лет со дня представления заявки на участие в конкурсном отборе инвестиционных проектов, отбираемых в соответствии с порядком, указанным в пункте 5 Правил предоставления и распределения субсидий, в случае если инвестиционный проект отобран Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, но бюджетные ассигнования, предоставляемые в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий на цели возмещения части затрат по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, отсутствуют);

ввод хранилища в эксплуатацию должен быть осуществлён не позднее 1 июля текущего финансового года;

участник отбора должен подтвердить состав и размеры прямых понесённых им затрат, связанных с реализацией инвестиционного проекта, не превышающих размеров затрат (стоимости товаров, работ, услуг), предусмотренных инвестиционным проектом;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления заявки не более чем на 30 календарных дней, у участника отбора на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.8. Категории отбора определяются в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Правил.

3.9. Критериями отбора являются:

1) соответствие участника отбора – сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, установленным статьёй 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

2) осуществление участником отбора создания и (или) модернизации хранилищ (в случае если участник отбора претендует на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил).

3.10. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и одновременно размещают в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования), перечень которых указан в объявлении.

Сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора – юридического лица или уполномоченного им лица, или участника отбора – индивидуального предпринимателя.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.11. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) полное и сокращённое наименование участника отбора – юридического лица;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) участника отбора – индивидуального предпринимателя;

3) основной государственный регистрационный номер участника отбора (ОГРН);

4) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

5) дату постановки на учёт в налоговом органе (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

6) дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП) (для участника отбора – юридического лица);

7) дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

8) дату и место рождения (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

9) страховой номер индивидуального лицевого счёта (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

10) адрес юридического лица, адрес регистрации (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

11) абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

12) фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для участника отбора – юридического лица);

13) информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

14) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для участника отбора – юридического лица) или в соответствии со сведениями из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

15) информацию о счёте, открытом участнику отбора в кредитной организации, для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

3.12. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

1) расчёта объёма субсидии, подлежащей предоставлению участнику отбора (далее – расчёт объёма субсидии), составленного по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

2) документа, содержащего предлагаемое участником отбора значение (значения) результата (результатов) предоставления субсидии, составленного в произвольной форме, подписанного лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора – юридического лица, или участником отбора – индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати у участника отбора – юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества);

3) уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога

на добавленную стоимость, направленного участником отбора в налоговый орган, в котором участник отбора поставлен на учёт по месту нахождения (месту жительства), и имеющего отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права);

4) справки о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами «и» и «л» подпункта 1 пункта 3.7 настоящего раздела, составленной в произвольной форме, подписанной лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора – юридического лица, или участником отбора – индивидуальным предпринимателем и заверенной печатью (при наличии печати у участника отбора – юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества) (представляется в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путём проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»);

5) справки о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) участника отбора – юридического лица, составленной по форме, утверждённой правовым актом Министерства, к которой прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных (представляется участником отбора – юридическим лицом);

6) документа, подтверждающего согласие участника отбора на обработку персональных данных (представляется участником отбора – индивидуальным предпринимателем);

7) справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной налоговым органом по месту постановки заявителя на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

8) для получения субсидии, предоставляемой участнику отбора в целях возмещения части затрат, предусмотренных подпунктом «а» подпункта 1 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, участник отбора должен дополнительно представить в Министерство электронные копии следующих документов:

а) справки о посевных площадях, расположенных на территории Ульяновской области, засеянных элитными семенами в текущем году, составленной по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

б) договоров купли-продажи (поставки) элитных семян, счетов-фактур (представляются в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость), или товарных (товарно-транспортных) накладных, или унифицированных передаточных документов, платёжных поручений, подтверждающих оплату приобретённых элитных семян в полном объёме, в том числе их предварительную оплату (в случае если документы значительны

по объёму и их размещение в системе «Электронный бюджет» вызывает трудности у участника отбора, он вправе представить их в Министерство на бумажном носителе не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днём подписания заявки в системе «Электронный бюджет», но не позднее даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении);

в) сертификатов соответствия, удостоверяющих посевные качества элитных семян и подтверждающих их соответствие требованиям государственных и отраслевых стандартов;

г) акта расхода элитных семян, составленного по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

д) документа, подтверждающего проведение не реже одного раза в 5 лет почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения, выданного уполномоченной организацией;

9) для получения субсидии, предоставляемой участнику отбора в целях возмещения части затрат, предусмотренных подпунктом «б» подпункта 1 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, участник отбора должен дополнительно представить в Министерство электронные копии следующих документов:

а) заполненной формы федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за отчётный год с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии (представляется участником отбора – юридическим лицом, не являющимся субъектом малого предпринимательства или крестьянским (фермерским) хозяйством);

б) заполненной формы федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за отчётный год с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии (представляется участником отбора, являющимся юридическим лицом – субъектом малого предпринимательства или крестьянским (фермерским) хозяйством, либо заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем);

в) обязательства по осуществлению посева (посадки) картофеля и (или) овощных культур открытого грунта в текущем году (в первом квартале года, следующего за годом предоставления субсидии, – в случае, если участник отбора обратился за получением субсидии в третьем или четвертом квартале текущего года) на посевных площадях земельных участков, расположенных на территории Ульяновской области, и использованию на посев (посадку) при проведении агротехнологических работ семян (посадочного материала) указанных сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, сортовые и посевные качества которых соответствуют требованиям ГОСТ 33996-2016 (для картофеля) и ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014 (для овощных культур), составленного по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

г) справки о значениях показателей плодородия почв, выданной уполномоченным органом в области почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения, имеющим действующий (непросроченный) аттестат аккредитации испытательной лаборатории (центра) по агрохимическому обслуживанию сельскохозяйственного производства, аккредитованной Федеральной службой по аккредитации (далее – уполномоченный орган в области почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения);

д) документа, подтверждающего проведение не реже одного раза в 5 лет почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения, выданного уполномоченным органом в области почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения;

е) справки о затратах участника отбора, составленной по форме, утверждённой правовым актом Министерства, с приложением копий документов, подтверждающих содержащиеся в ней сведения о затратах;

10) для получения субсидии, предоставляемой участнику отбора в целях возмещения части затрат, предусмотренных подпунктом «в» подпункта 1 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил; участник отбора должен дополнительно представить в Министерство электронные копии следующих документов:

а) акта внесения удобрений, используемых при производстве картофеля и (или) овощей открытого грунта, составленного по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

б) результата анализа семян, удостоверяющего соответствие качества семян требованиям ГОСТ 33996-2016 (для картофеля) и ГОСТ 32592-2013 и ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014 (для овощных культур), и (или) удостоверений о кондиционности семян, и (или) протоколов испытаний, выданных уполномоченным органом в области сертификации семян;

в) сертификатов соответствия, выданных уполномоченным органом в области сертификации семян (представляются при наличии);

г) акта расхода семян сельскохозяйственных культур, составленного по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

е) заполненной формы федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за период, установленный в соответствии с абзацем четвёртым подпункта «о» пункта 3.7 раздела 3 настоящих Правил, с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии (представляется участником отбора – юридическим лицом, не являющимся субъектом малого предпринимательства или крестьянским (фермерским) хозяйством);

ж) заполненной формы федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за период, установленный в соответствии с абзацем четвёртым подпункта «о» пункта 3.7 раздела 3 настоящих Правил, с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии (представляется заявителем – юридическим лицом, являющимся

субъектом малого предпринимательства или крестьянским (фермерским) хозяйством, либо заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем);

з) справки о затратах участника отбора, составленной по форме, утверждённой правовым актом Министерства, с приложением копий документов, подтверждающих содержащиеся в ней сведения о затратах;

11) для получения субсидии, предоставляемой участнику отбора в целях возмещения части затрат, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, участник отбора должен дополнительно представить в Министерство электронные копии следующих документов:

а) инвестиционного проекта, прошедшего конкурсный отбор в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации;

б) документов, подтверждающих прямые понесённые затраты заявителя (копии договоров, актов, товарных/товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов, платёжных поручений);

в) разрешения на ввод хранилища в эксплуатацию;

г) акта приёмки хранилища и (или) документов, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования (представляются в случае, если инвестиционным проектом предусмотрена модернизация хранилища);

д) уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного участником отбора в налоговый орган по месту учёта участника отбора и имеющего отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права).

3.13. Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, представляемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

3.14. Участник отбора вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания указанного в объявлении срока приёма заявок, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».



Уведомление об отзыве заявки должно содержать:

наименование участника отбора – юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) участника отбора – индивидуального предпринимателя;

дату представления заявки;

почтовый адрес или адрес электронной почты для возврата заявки;

основания для отзыва заявки.

3.15. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, после формирования им в электронной форме уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки не позднее даты, указанной в объявлении.

3.16. В случае поступления от участника отбора уведомления об отзыве заявки возврат заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется автоматически на едином портале.

3.17. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, установленного в объявлении, Министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

Руководитель Министерства или уполномоченное им лицо не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной электронной подписью. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать:

сведения о поступивших для участия в отборе заявках;

решение о признании отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце втором пункта 3.5 настоящего раздела).

3.18. Министерство не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём размещения протокола вскрытия заявок, проводит проверку представления участником отбора заявки в пределах срока приёма заявок, указанного в объявлении, и соответствия такой заявки требованиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 3.10 и пунктом 3.11 настоящего раздела и указанным в объявлении, комплектности документов, соответствия их требованиям, предусмотренным пунктом 3.12 настоящего раздела и указанным в объявлении, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также проводит проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами «а»-«л» подпункта 1 и подпунктом 2 пункта 3.7 настоящего раздела, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) либо посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской

Федерации (в случае отсутствия технической возможности проверки в системе «Электронный бюджет»).

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«з» подпункта 1 пункта 3.7 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется, в том числе посредством использования межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

3.19. Министерство после проведения проверки, указанной в пункте 3.18 настоящего раздела, в установленный в объявлении срок для проведения отбора:

1) направляет заявки в комиссию. Состав комиссии и положение о ней утверждаются правовыми актами Министерства. Заявки рассматриваются в системе «Электронный бюджет» посредством использования членами комиссии федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) отклоняет заявки в следующих случаях:

а) несоответствия представленных заявок требованиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 3.10 и пунктом 3.11 настоящего раздела и указанным в объявлении;

б) несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.12 настоящего раздела и указанным в объявлении;

в) непредставления или представления не в полном объёме документов, перечень которых указан в объявлении;

г) недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в представленных документах;

д) несоответствия участника отбора хотя бы одному из требований, установленных подпунктами «а»-«л» подпункта 1 и подпунктом 2 пункта 3.7 настоящего раздела;

е) представления участником отбора заявки после даты окончания приёма заявок.

Возврат заявок на доработку Министерством не предусмотрен.

3.20. Решение об отклонении заявки отражается в уведомлении об отклонении заявки, которое не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днём размещения протокола вскрытия заявок, направляется участникам отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления. В уведомлении об отклонении заявки указываются основания для отклонения заявки.

3.21. Комиссия в установленный в объявлении срок для проведения отбора рассматривает поступившие заявки и документы на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, комплектности представленных документов,

полноты и достоверности содержащихся в них сведений, проверяет соответствие участников отбора требованиям, установленным подпунктами «м»-«п» подпункта 1 пункта 3.7 настоящего раздела, критериям отбора, установленным пунктом 3.9 настоящего раздела, категориям отбора, установленным пунктом 3.8 настоящего раздела, а также проверяет соответствие расчётов объёмов субсидий условиям, установленным пунктами 2.2-2.6 раздела 2 настоящих Правил.

3.22. По результатам рассмотрения заявок и проверки, предусмотренной пунктом 3.21 настоящего раздела, комиссия принимает решение о признании участника отбора победителем отбора или решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора.

Победителями отбора комиссией признаются участники отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктом 3.7 настоящего раздела, критериям отбора, установленным пунктом 3.9 настоящего раздела, категориям отбора, установленным пунктом 3.8 настоящего раздела, представленные которыми заявки и документы соответствуют требованиям, установленным пунктом 3.12 настоящего раздела, в том числе представленные которыми расчёты объёмов субсидий соответствуют условиям, установленным пунктами 2.2-2.6 раздела 2 настоящих Правил.

Победители отбора определяются путём ранжирования заявок исходя из очередности поступления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет».

3.23. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в признании участника отбора победителем отбора являются:

- 1) несоответствие представленных заявок требованиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 3.10 и пунктом 3.11 настоящего раздела и указанным в объявлении;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 3.12 настоящего раздела и указанным в объявлении;
- 3) непредставление или предоставление не в полном объёме документов, перечень которых указан в объявлении;
- 4) недостоверность и (или) неполнота сведений, содержащихся в заявке и (или) представленных документах;
- 5) несоответствие участника отбора хотя бы одному из требований, установленных пунктом 3.7 настоящего раздела;
- 6) представление участником отбора заявки после даты, определённой в объявлении для представления заявок;
- 7) несоответствие участника отбора категориям отбора, установленным пунктом 3.8 настоящего раздела;
- 8) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 3.9 настоящего раздела;
- 9) несоответствие представленного участником отбора расчёта объёма субсидии условиям, установленным пунктами 2.2-2.6 раздела 2 настоящих Правил.

3.24. Комиссия рассчитывает предельный объём субсидии, подлежащей предоставлению каждому победителю отбора ( $V_{\text{предел.}}$ ), по формуле:

$$V_{\text{предел.}} = V_{\text{заявлен.}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{заявлен.}}$  – объём субсидии, заявленный победителем отбора, согласно расчёту объёма субсидии, рублей;

$k$  – значение коэффициента распределения субсидий между победителями отбора.

Значение коэффициента распределения субсидий между победителями отбора ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = L / \sum V_{\text{заявлен.}}, \text{ где:}$$

$L$  – объём лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённого до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, рублей;

$\sum V_{\text{заявлен.}}$  – сумма субсидий, заявленных победителями отбора, рублей.

Решения, предусмотренные абзацем первым пункта 3.22 настоящего раздела и абзацем первым настоящего пункта, отражаются в протоколе подведения итогов отбора.

3.25. На основании результатов рассмотрения комиссией заявок в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол рассмотрения комиссией заявок (далее – протокол) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет». Протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

3.26. На основании результатов определения комиссией победителя (победителей) отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии, и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

перечень участников отбора, представленные которыми заявки были рассмотрены комиссией;

перечень победителей отбора (в случае если комиссией принято решение о признании хотя бы одного из участников отбора победителем отбора), а также размеры предоставляемых им субсидий;

перечень участников отбора, решение об отказе в признании которых победителями отбора принято комиссией, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения (в случае если комиссией принято решение об отказе в признании хотя бы одного из участников отбора победителем отбора).

решение о признании отбора несостоявшимся (в случае если в отношении всех участников отбора принято решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора).

3.27. Министерство на основании протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме уведомления о принятом решении, которое не позднее 7 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора направляется участнику отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении о принятом решении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения в соответствии с пунктом 3.28 настоящего раздела.

3.28. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) принятие комиссией решения об отказе в признании участника отбора победителем отбора;

2) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3.29. Министерство заключает с победителем отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий, в системе «Электронный бюджет». Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме субсидии;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязанность получателя субсидии использовать в текущем году (в первом квартале года, следующего за годом предоставления субсидии, – в случае, если участник отбора обратился за получением субсидии в третьем или четвёртом квартале текущего года) на посев (посадку) при проведении агротехнологических работ семена (посадочный материал) картофеля и (или) овощных культур открытого грунта, сорта и гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, сортовые и посевные качества которых соответствуют требованиям ГОСТ 33996-2016 (для картофеля) и ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014 (для овощных культур) (данные условия устанавливаются в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат по направлению,

указанному в подпункте «б» подпункта 1 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, если получатель субсидии планирует осуществить посев (посадку) указанных сельскохозяйственных культур в текущем году (в первом квартале года, следующего за годом предоставления субсидии, – в случае, если участник отбора обратился за получением субсидии в третьем или четвертом квартале текущего года);

4) запрет отчуждения созданного и (или) модернизированного хранилища любым из способов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в течение 5 лет, следующих за годом получения субсидии (данное условие устанавливается в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил);

5) обязанность получателя субсидии представлять в Министерство в течение 5 лет, следующих за годом, в котором предоставлена субсидия, один раз в год не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчетным годом, заверенные получателем субсидии копии инвентарных карточек основных средств либо копии иных первичных учетных документов или выписки из них, применяемых получателем субсидии для ведения бухгалтерского учета, подтверждающих наличие (отсутствие) введенных в эксплуатацию хранилищ (данное условие устанавливается в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил);

6) обязанность получателя субсидии соответствовать требованиям, указанным в подпунктах «а»-«в», «д» и «ж» подпункта 1, подпункте 2 пункта 3.7 раздела 3 настоящих Правил, на момент заключения соглашения о предоставлении субсидии;

7) значение результата предоставления субсидии.

3.30. Соглашение о предоставлении субсидии должно быть подписано получателем субсидии не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днём размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

3.31. Получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае, если он не подписал такое соглашение в течение указанного в объявлении количества рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении субсидии на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту указанного соглашения. В этом случае субсидия не предоставляется.

3.32. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в это соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий такого соглашения или о его расторжении в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

3.33. Участник отбора, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.34. Субсидия перечисляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется Министерством на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

3.35. В случае реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя субсидии – юридического лица или прекращения деятельности получателя субсидии – индивидуального предпринимателя (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации) соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении данного соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по такому соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

В случае прекращения деятельности получателя субсидии – индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

#### 4. Результаты предоставления субсидий, порядок представления отчётности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

##### 4.1. Результатами предоставления субсидий являются:

1) в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат по направлению, указанному в подпункте «а» подпункта 1 пункта 2.1 раздела 2.

настоящих Правил, – достигнут объём высева элитного и (или) оригинального семенного картофеля и овощных культур (в тоннах);

2) в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат по направлению, указанному в подпункте «б» подпункта 1 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, – посевная площадь под картофелем (в гектарах) и (или) овощами открытого грунта в сельскохозяйственных организациях (в гектарах);

3) в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат по направлению, указанному в подпункте «в» подпункта 1 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, – произведено картофеля (в тоннах) и (или) овощей открытого грунта (в тоннах);

4) в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, – обеспечено увеличение мощностей по хранению картофеля и овощей (в тоннах).

4.2. Если иное не предусмотрено пунктом 4.3 настоящего раздела, получатель субсидии ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчётным кварталом, размещает в системе «Электронный бюджет» отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений (далее – отчёт о результатах).

Получатель субсидии также представляет в Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом получения субсидии, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий.

4.3. Получатель субсидии, который в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» является микропредприятием, размещает в системе «Электронный бюджет» отчёт о результатах не позднее 10-го рабочего дня года, следующего за отчётным годом.

4.4. Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии отчётности в системе «Электронный бюджет», проверяет её и по результатам проверки принимает решение о принятии отчётности или о её возвращении получателю субсидии на доработку, оформляемое в виде уведомления. Уведомление не позднее двух рабочих дней со дня принятия Министерством соответствующего решения доводится до получателя субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса.

При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.



Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку являются:

- несоответствие отчётности установленной форме;
- наличие в отчётности ошибок;
- наличие в отчётности недостоверных сведений.

Получатель субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «Электронный бюджет».

В случае если по результатам проверки Министерством доработанной отчётности будут выявлены обстоятельства, указанные в абзацах четвёртом – шестом настоящего пункта, Министерство принимает решение об отказе в принятии отчётности и не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии о принятом решении в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта. При этом отчётность считается непредставленной.

4.5. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, которые установлены при предоставлении субсидий.

4.6. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте 2 пункта 3.29 раздела 3 настоящих Правил.

Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата (результатов) предоставления субсидии исходя из достижения значения результата (результатов) предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.7. Основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме являются:

- нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а равно невыполнение получателем субсидии хотя бы одного из условий соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 4-6 пункта 3.29 раздела 3 настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля.

- неразмещение или несвоевременное размещение получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» отчёта о достижении значений результатов предоставления субсидии, а равно признание размещённого отчёта о результатах непредставленным в порядке, установленном пунктом 4.4 настоящего раздела.

4.8. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, в представленных получателем субсидии документах, подтверждающих затраты, в целях возмещения которых предоставлена субсидия, недостоверных сведений возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит часть

субсидии в размере затрат, подтверждённых документами, содержащими недостоверные сведения.

4.9. В случае использования получателем субсидии для посева в текущем году (в первом квартале года, следующего за годом предоставления субсидии, – в случае, если участник отбора обратился за получением субсидии в третьем или четвертом квартале текущего года) на посевной площади, соответствующей фактическому значению результата предоставления субсидии, семян сельскохозяйственных культур, не соответствующих требованиям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 3.29 раздела 3 настоящих Правил, и (или) неподтверждения их сортовых и (или) посевных качеств субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k_1), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  – объём субсидии, перечисленной получателю субсидии;

$k_1$  – значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет Ульяновской области.

Значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет Ульяновской области ( $k_1$ ), рассчитывается по формуле:

$$k_1 = 1 - S_{\text{факт}} / S_{\text{план}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{факт}}$  – посевная площадь, занятая семенами сельскохозяйственных культур, которые соответствуют требованиям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 3.29 раздела 3 настоящих Правил;

$S_{\text{план}}$  – посевная площадь, соответствующая значению результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии.

При этом значение отношения  $S_{\text{факт}} / S_{\text{план}}$  округляется до сотых.

4.10. Если соглашением о предоставлении субсидии предусматривается обязательство получателя субсидии по достижению одного результата предоставления субсидии, то в случае его недостижения субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

4.11. Если соглашением о предоставлении субсидии предусматривается обязательство получателя субсидии о достижении двух и более результатов предоставления субсидии, то в случае недостижения получателем субсидии хотя бы одного из них субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k_2 \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – объём субсидии, подлежащей возврату получателем субсидии в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{субсидии}}$  – объём субсидии, перечисленной получателю субсидии;

$k_2$  – значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату;

$m$  – количество результатов предоставления субсидии, для которых значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов предоставления субсидии.

Значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату ( $k_2$ ), рассчитывается по формуле:

$$k_2 = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  – значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

При расчёте значения коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату ( $k_2$ ), используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения планового значения  $i$ -го результата предоставления субсидии ( $D_i$ ).

Значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения  $i$ -го результата предоставления субсидии ( $D_i$ ), рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии по состоянию на отчётную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

4.12. Возврат субсидий не осуществляется вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, ставших препятствием в соблюдении получателями субсидий условий предоставления субсидий, а также обязательств по достижению значения результата (значений результатов) предоставления субсидий.

К обстоятельствам непреодолимой силы при применении настоящих Правил относятся:

установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) главами местных администраций городских поселений, муниципальных районов и (или) городских округов Ульяновской области соответственно, подтверждённого соответствующим правовым актом;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтверждённое правовым актом исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего государственное управление в сфере ветеринарии;

аномальных погодных условий, подтверждённых справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и в смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия, решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство соответствующий документ, указанный в абзацах третьем – шестом настоящего пункта, который подтверждает наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.13. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в пунктах 4.7-4.11 настоящего раздела обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, требования о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

4.14. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

1) возврат субсидии в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого субсидия была перечислена на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации;

2) возврат субсидии в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня подачи получателем субсидии заявления о возврате субсидии по форме, утверждённой правовым актом Министерства, или указываются в требовании о возврате субсидии.

4.15. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

4.16. Победитель отбора, в отношении которого Министерством было принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3.28 раздела 2 настоящих Правил, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявкой до 25 декабря текущего финансового года при условии доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате предусмотренного подпунктом 1 пункта 4.14 настоящего раздела возврата субсидий получателями субсидий.

В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате предусмотренного подпунктом 1 пункта 4.14 настоящего раздела возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанному в настоящем пункте победителю отбора в порядке очередности поступления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет», уведомление о наличии указанных средств и представлении заявки в Министерство для получения субсидии. Такое уведомление направляется указанному в настоящем пункте победителю отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления.

4.17. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке в случае отсутствия победителей отбора, указанных в пункте 4.16 настоящего раздела.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам

### ПРЕДЕЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ

реализации семян, произведённых в рамках Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017-2030 годы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2017 № 996 «Об утверждении Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017-2030 годы»

№ п/п	Наименование гибрида семян сахарной свёклы отечественной селекции	Предельная стоимость реализации семян, рублей
1	2	3
Цена за 1 посевную единицу. Количество семян в 1 посевной единице – 100000 штук		
1.	БРИЗ	12177
2.	БУРЯ	12177
3.	ВОЛНА	12177
4.	ВУЛКАН	12177
5.	МОЛНИЯ	12177
6.	ПРИЛИВ	12177
7.	СКАЛА	12177

8.	ВЬЮГА <i>New</i>	12177
9.	СИЯНИЕ <i>New</i>	12177
10.	АЙСБЕРГ <i>New</i>	12177
11.	ЦУНАМИ <i>New</i>	12177
12.	ГОРИЗОНТ <i>New</i>	12177
13.	РМС-120	7084
14.	РМС-121	7084
15.	РМС-127	7084

\_\_\_\_\_»;  
2) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства  
Ульяновской области

от 14 марта 2023 г. № 114-П

## ПРАВИЛА

**предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям  
(за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство,  
и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов)  
субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях  
финансового обеспечения части их затрат, связанных с увеличением  
производства картофеля и овощей**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители) и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию хранилищ (далее – российские организации), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), связанных с увеличением производства картофеля и овощей (далее – затраты, субсидии соответственно).

1.2. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.3. Понятие «агротехнологические работы» в настоящих Правилах применяется в значении, определённом пунктом 2 Правил предоставления

и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, предусмотренных приложением № 12<sup>1</sup> к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Для целей настоящих Правил под отчётным годом понимается год, предшествующий году, в котором сельскохозяйственные товаропроизводители и российские организации обратились в Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) за получением субсидий.

1.4. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал соответственно) в порядке и объёме, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях финансового обеспечения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость) по следующим направлениям:

- 1) на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта;
- 2) на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв посевных площадей, занятых картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта.

2.2. Объём субсидии, подлежащей предоставлению по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = V \times R_{\text{ставки}}, \text{ где:}$$

$V$  – планируемый объём производства картофеля и (или) овощей открытого грунта в текущем году (в тоннах);

$R_{\text{ставки}}$  – размер ставки субсидии в расчёте на 1 тонну планируемых к производству картофеля и (или) овощей открытого грунта.

Размеры ставок субсидий определяются правовым актом Министерства.

2.3. Объём субсидии, подлежащей предоставлению по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего раздела, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = S \times R_{\text{ставки}}, \text{ где:}$$

$S$  – площадь земельных участков, расположенных на территории Ульяновской области, на которых заявителем планируется посев (посадка) картофеля и (или) овощей открытого грунта в текущем году;

$R_{\text{ставки}}$  – размер ставки субсидии в расчёте на 1 гектар планируемой посевной площади.

Размеры ставок субсидий определяются с учётом показателей плодородия почв и применением индивидуальных корректирующих коэффициентов, значения которых устанавливаются правовым актом Министерства.

### 3. Порядок проведения отбора

3.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям по результатам их отбора, осуществляемого в соответствии с настоящим разделом на конкурентной основе в форме запроса предложений (далее – отбор).

3.2. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ сельскохозяйственных товаропроизводителей, представивших заявки на участие в оборе (далее – заявки, участники отбора соответственно), к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3. Взаимодействие Министерства и комиссии, созданной Министерством для рассмотрения документов на получение субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – комиссия), с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

3.4. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале не позднее 10 декабря, при этом оно должно быть размещено не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приёма заявок, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу: <https://mcsx73.ru> (далее – сайт). Объявление должно содержать:

1) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;



2) дату начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результат (результаты) предоставления субсидий;

5) доменное имя и (или) указатели страниц единого портала;

6) требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия таким требованиям;

7) категории и критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объём распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчёта размеров субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

15) срок, в течение которого участники отбора, ставшие победителями (участник отбора, ставший победителем) отбора должны (должен) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

3.5. В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что представлена только одна заявка или заявок не представлено, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней со дня истечения срока приёма заявок. Сообщение о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и на сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по истечении продлённого срока приёма заявок будет представлена только одна заявка, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а в случае если не представлено ни одной заявки, отбор признаётся несостоявшимся.

3.6. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора.

Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора являются:

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

технические ошибки, допущенные и (или) выявленные Министерством при проведении отбора с использованием единого портала;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Отмена проведения отбора по основаниям, указанным в абзацах третьем и пятом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок.

Отмена проведения отбора по основанию, указанному в абзаце четвёртом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты подписания протокола подведения итогов отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале.

Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

3.7. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления заявки:

а) участник отбора – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области в целях финансового обеспечения части его затрат по направлениям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящих Правил;

д) участник отбора не должен быть иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а у участника отбора – юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества, – также просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

ж) в отношении участника отбора не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора – юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора – юридического лица либо об индивидуальном предпринимателе, если участник отбора является индивидуальным предпринимателем;

и) участнику отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

к) участник отбора должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный год и предшествующий квартал (предшествующий отчётный период), составленную по формам, утверждённым

приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

л) участник отбора не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

м) в случае если участник отбора претендует на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, он должен также соответствовать следующим дополнительным требованиям:

участник отбора планирует внести удобрения, используемые при производстве картофеля и (или) овощей открытого грунта, в объёме, установленном правовым актом Министерства;

участник отбора планирует использовать для посева (посадки) семена (посадочный материал) сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при этом сортовые и посевные качества таких семян (посадочного материала) должны соответствовать требованиям ГОСТ 33996-2016 (для картофеля) и ГОСТ 32592-2013 и ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014 (для овощных культур);

участник отбора планирует осуществить производство картофеля и (или) овощей открытого грунта на территории Ульяновской области в текущем году;

н) в случае если участник отбора претендует на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, он должен также соответствовать следующим дополнительным требованиям:

участник отбора должен быть включён в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и должен отвечать критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

участник отбора планирует осуществить посев (посадку) картофеля и (или) овощных культур открытого грунта в текущем году на посевных площадях земельных участков, расположенных на территории Ульяновской области;

участник отбора планирует при проведении агротехнологических работ использовать на посев (посадку) семена (посадочный материал) сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при этом сортовые и посевные качества таких семян (посадочного материала) должны соответствовать требованиям ГОСТ 33996-2016 (для картофеля) и ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014 (для овощных культур);

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления заявки не более чем на 30 календарных дней, у участника отбора на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3

статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.8. Категории отбора определяются в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Правил.

3.9. Критерием отбора является соответствие участника отбора – сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, установленным статьёй 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

3.10. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и одновременно размещают в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования), перечень которых указан в объявлении.

Сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора – юридического лица или уполномоченного им лица, или участника отбора – индивидуального предпринимателя.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.11. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) полное и сокращённое наименование участника отбора – юридического лица;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) участника отбора – индивидуального предпринимателя;

3) основной государственный регистрационный номер участника отбора (ОГРН);

4) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

5) дату постановки на учёт в налоговом органе (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

6) дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП) (для участника отбора – юридического лица);

7) дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

8) дату и место рождения (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

9) страховой номер индивидуального лицевого счёта (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

10) адрес юридического лица, адрес регистрации (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

11) абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

12) фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для участника отбора – юридического лица);

13) информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

14) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для участника отбора – юридического лица) или в соответствии со сведениями из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

15) информацию о счёте, открытом участнику отбора в кредитной организации, для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

3.12. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

1) расчёта объёма субсидии, подлежащей предоставлению участнику отбора (далее – расчёт объёма субсидии), составленного по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

2) документа, содержащего предлагаемое участником отбора значение (значения) результата (результатов) предоставления субсидии, составленного в произвольной форме, подписанного лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора – юридического лица, или участником отбора – индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати у участника отбора – юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества);

3) уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, направленного участником отбора в налоговый орган, в котором участник отбора поставлен на учёт по месту нахождения (месту жительства), и имеющего отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права);

4) справки о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами «и» и «л» подпункта 1 пункта 3.7 настоящего раздела, составленной в произвольной форме, подписанной лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора – юридического лица, или участником отбора – индивидуальным предпринимателем и заверенной печатью (при наличии печати у участника отбора – юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества) (представляется в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путём

проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»);

5) справки о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) участника отбора – юридического лица, составленной по форме, утверждённой правовым актом Министерства, к которой прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных (представляется участником отбора – юридическим лицом);

6) документа, подтверждающего согласие участника отбора на обработку персональных данных (представляется участником отбора – индивидуальным предпринимателем);

7) справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной налоговым органом по месту постановки заявителя на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

8) реестра планируемых затрат, составленного по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

9) для получения субсидии, предоставляемой участнику отбора в целях возмещения части затрат, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, участник отбора должен дополнительно представить в Министерство электронную копию обязательства по использованию на посев (посадку) семян (посадочного материала) картофеля и (или) овощных культур открытого грунта, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, сортовые и посевные качества которых соответствуют требованиям ГОСТ 33996-2016 (для картофеля) и ГОСТ 32592-2013 и ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014 (для овощных культур), а также по внесению удобрений, используемых при производстве картофеля и (или) овощей открытого грунта, в объёме, установленном правовым актом Министерства, составленного по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

10) для получения субсидии, предоставляемой участнику отбора в целях возмещения части затрат, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, участник отбора должен дополнительно представить в Министерство электронные копии следующих документов:

а) обязательства по осуществлению посева (посадки) картофеля и (или) овощных культур открытого грунта в текущем году на посевных площадях земельных участков, расположенных на территории Ульяновской области, и использованию на посев (посадку) семян (посадочного материала) указанных сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, сортовые и посевные качества которых соответствуют требованиям ГОСТ 33996-2016 (для картофеля)

и ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014 (для овощных культур), составленного по форме, утверждённой правовым актом Министерства

б) справки о значениях показателей плодородия почв, выданной уполномоченным органом в области почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения, имеющим действующий (непросроченный) аттестат аккредитации испытательной лаборатории (центра) по агрохимическому обслуживанию сельскохозяйственного производства, аккредитованной Федеральной службой по аккредитации (далее – уполномоченный орган в области почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения);

в) документа, подтверждающего проведение не реже одного раза в 5 лет почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения, выданного уполномоченным органом в области почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения.

3.13. Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, представляемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.14. Участник отбора вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания указанного в объявлении срока приёма заявок, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

Уведомление об отзыве заявки должно содержать:

наименование участника отбора – юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) участника отбора – индивидуального предпринимателя;

дату представления заявки;

почтовый адрес или адрес электронной почты для возврата заявки;

основания для отзыва заявки.

3.15. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, после формирования им в электронной форме уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки не позднее даты, указанной в объявлении.



3.16. В случае поступления от участника отбора уведомления об отзыве заявки возврат заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется автоматически на едином портале.

3.17. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, установленного в объявлении, Министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

Руководитель Министерства или уполномоченное им лицо не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной электронной подписью. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать:

сведения о поступивших для участия в отборе заявках;

решение о признании отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце втором пункта 3.5 настоящего раздела).

3.18. Министерство не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём размещения протокола вскрытия заявок, проводит проверку представления участником отбора заявки в пределах срока приёма заявок, указанного в объявлении, и соответствия такой заявки требованиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 3.10 и пунктом 3.11 настоящего раздела и указанным в объявлении, комплектности документов, соответствия их требованиям, предусмотренным пунктом 3.12 настоящего раздела и указанным в объявлении, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также проводит проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами «а»-«л» подпункта 1 и подпунктом 2 пункта 3.7 настоящего раздела, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) либо посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации (в случае отсутствия технической возможности проверки в системе «Электронный бюджет»).

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«з» подпункта 1 пункта 3.7 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется, в том числе посредством использования межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

3.19. Министерство после проведения проверки, указанной в пункте 3.18 настоящего раздела, в установленный в объявлении срок для проведения отбора:

1) направляет заявки в комиссию. Состав комиссии и положение о ней утверждаются правовыми актами Министерства. Заявки рассматриваются в системе «Электронный бюджет» посредством использования членами комиссии федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) отклоняет заявки в следующих случаях:

а) несоответствия представленных заявок требованиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 3.10 и пунктом 3.11 настоящего раздела и указанным в объявлении;

б) несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.12 настоящего раздела и указанным в объявлении;

в) непредставления или представления не в полном объёме документов, перечень которых указан в объявлении;

г) недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в представленных документах;

д) несоответствия участника отбора хотя бы одному из требований, установленных подпунктами «а»–«л» подпункта 1 и подпунктом 2 пункта 3.7 настоящего раздела;

е) представления участником отбора заявки после даты окончания приёма заявок.

Возврат заявок на доработку Министерством не предусмотрен.

3.20. Решение об отклонении заявки отражается в уведомлении об отклонении заявки, которое не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днём размещения протокола вскрытия заявок, направляется участникам отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления. В уведомлении об отклонении заявки указываются основания для отклонения заявки.

3.21. Комиссия в установленный в объявлении срок для проведения отбора рассматривает поступившие заявки и документы на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, проверяет соответствие участников отбора требованиям, установленным подпунктами «м» и «н» подпункта 1 пункта 3.7 настоящего раздела, критерию отбора, установленному пунктом 3.9 настоящего раздела, категориям отбора, установленным пунктом 3.8 настоящего раздела, а также проверяет соответствие расчётов объёмов субсидий условиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 раздела 2 настоящих Правил.

3.22. По результатам рассмотрения заявок и проверки, предусмотренной пунктом 3.21 настоящего раздела, комиссия принимает решение о признании участника отбора победителем отбора или решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора.

Победителями отбора комиссией признаются участники отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктом 3.7 настоящего раздела, критерию отбора, установленному пунктом 3.9 настоящего раздела, категориям отбора, установленным пунктом 3.8 настоящего раздела, представленные которыми заявки и документы соответствуют требованиям, установленным пунктом 3.12 настоящего раздела, в том числе представленные которыми расчёты объёмов субсидий соответствуют условиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 раздела 2 настоящих Правил.

Победители отбора определяются путём ранжирования заявок исходя из очерёдности поступления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет».

3.23. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в признании участника отбора победителем отбора являются:

- 1) несоответствие представленных заявок требованиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 3.10 и пунктом 3.11 настоящего раздела и указанным в объявлении;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 3.12 настоящего раздела и указанным в объявлении;
- 3) непредставление или предоставление не в полном объёме документов, перечень которых указан в объявлении;
- 4) недостоверность и (или) неполнота сведений, содержащихся в заявке и (или) представленных документах;
- 5) несоответствие участника отбора хотя бы одному из требований, установленных пунктом 3.7 настоящего раздела;
- 6) представление участником отбора заявки после даты, определённой в объявлении для представления заявок;
- 7) несоответствие участника отбора категориям отбора, установленным пунктом 3.8 настоящего раздела;
- 8) несоответствие участника отбора критерию отбора, установленному пунктом 3.9 настоящего раздела;
- 9) несоответствие представленного участником отбора расчёта объёма субсидии условиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 раздела 2 настоящих Правил.

3.24. Решения, предусмотренные абзацем первым пункта 3.22 настоящего раздела и абзацем первым настоящего пункта, отражаются в протоколе подведения итогов отбора.

3.25. На основании результатов рассмотрения комиссией заявок в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол рассмотрения комиссией заявок (далее – протокол) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет». Протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

3.26. На основании результатов определения комиссией победителя (победителей) отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается

усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии, и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

перечень участников отбора, представленные которыми заявки были рассмотрены комиссией;

перечень победителей отбора (в случае если комиссией принято решение о признании хотя бы одного из участников отбора победителем отбора), а также размеры предоставляемых им субсидий;

перечень участников отбора, решение об отказе в признании которых победителями отбора принято комиссией, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения (в случае если комиссией принято решение об отказе в признании хотя бы одного из участников отбора победителем отбора).

решение о признании отбора несостоявшимся (в случае если в отношении всех участников отбора принято решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора).

3.27. Министерство на основании протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме уведомления о принятом решении, которое не позднее 7 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора направляется участнику отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении о принятом решении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения в соответствии с пунктом 3.28 настоящего раздела.

3.28. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) принятие комиссией решения об отказе в признании участника отбора победителем отбора;

2) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3.29. Министерство заключает с победителем отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий, в системе «Электронный бюджет». Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме субсидии;

2) обязанность получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками,

исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее – контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидии иностранной валюты;

3) запрет на приобретение за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) обязанность получателя субсидии соответствовать требованиям, указанным в подпунктах «а»-«в», «д» и «ж» подпункта 1, подпункте 2 пункта 3.7 раздела 3 настоящих Правил, на момент заключения соглашения о предоставлении субсидии;

6) обязанность получателя субсидии использовать субсидию в целях финансового обеспечения части его затрат по направлениям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящих Правил;

7) обязанность получателя субсидии использовать на посев (посадку) семена (посадочный материал) картофеля и (или) овощных культур открытого грунта, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, сортовые и посевные качества которых соответствуют требованиям ГОСТ 33996-2016 (для картофеля) и ГОСТ 32592-2013 и ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014 (для овощных культур), а также внести удобрения, используемые при производстве картофеля и (или) овощей открытого грунта, в объёме, установленном правовым актом Министерства (данные условия устанавливаются в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящих Правил);

8) обязанность получателя субсидии осуществить посев (посадку) картофеля и (или) овощных культур открытого грунта в текущем году на посевных площадях земельных участков, расположенных на территории

Ульяновской области, и использовать на посев (посадку) семена (посадочный материал) указанных сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, сортовые и посевные качества которых соответствуют требованиям ГОСТ 33996-2016 (для картофеля) и ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014 (для овощных культур) (данное условие устанавливается в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил);

9) обязанность получателя субсидии представить в Министерство документы, подтверждающие использование субсидии, перечень таких документов и сроки их представления в Министерство;

10) срок использования субсидии, который устанавливается до 1 декабря текущего финансового года включительно;

11) значение (значения) результата предоставления субсидии.

3.30. Соглашение о предоставлении субсидии должно быть подписано получателем субсидии не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днём размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

3.31. Получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае, если он не подписал такое соглашение в течение указанного в объявлении количества рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении субсидии на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту указанного соглашения. В этом случае субсидия не предоставляется.

3.32. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в это соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий такого соглашения или о его расторжении в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

3.33. Участник отбора, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.34. Субсидия перечисляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется Министерством на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

3.35. В случае реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя субсидии – юридического лица или прекращения деятельности получателя субсидии – индивидуального предпринимателя (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации) соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении данного соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по такому соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

В случае прекращения деятельности получателя субсидии – индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

#### 4. Результаты предоставления субсидий, порядок представления отчётности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

##### 4.1. Результатами предоставления субсидий являются:

1) в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, – произведено картофеля (в тоннах) и (или) произведено овощей открытого грунта (в тоннах);

2) в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, – посевная площадь под картофелем (в гектарах) и (или) овощами открытого грунта в сельскохозяйственных организациях (в гектарах).

4.2. Если иное не предусмотрено пунктом 4.3 настоящего раздела, получатель субсидии ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчётным кварталом, размещает в системе «Электронный бюджет» отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений (далее – отчёт о результатах).

Получатель субсидии также представляет в Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом получения субсидии, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий.

4.3. Получатель субсидии, который в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» является микропредприятием, размещает в системе «Электронный бюджет» отчёт о результатах не позднее 10-го рабочего дня года, следующего за отчётным годом.

4.4. Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии отчётности в системе «Электронный бюджет», проверяет её и по результатам проверки принимает решение о принятии отчётности или о её возвращении получателю субсидии на доработку, оформляемое в виде уведомления. Уведомление не позднее двух рабочих дней со дня принятия Министерством соответствующего решения доводится до получателя субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса.

При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку являются:

- несоответствие отчётности установленной форме;
- наличие в отчётности ошибок;
- наличие в отчётности недостоверных сведений.

Получатель субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «Электронный бюджет».

В случае если по результатам проверки Министерством доработанной отчётности будут выявлены обстоятельства, указанные в абзацах четвёртом – шестом настоящего пункта, Министерство принимает решение об отказе в принятии отчётности и не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии о принятом решении в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта. При этом отчётность считается непредставленной.

4.5. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, которые установлены при предоставлении субсидий.

4.6. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте 4 пункта 3.29 раздела 3 настоящих Правил.

Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата (результатов) предоставления субсидии



исходя из достижения значения результата (результатов) предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.7. В случае нарушения получателем субсидии, а равно контрагентами, условий, установленных при предоставлении субсидии, а равно невыполнения получателем субсидии хотя бы одного из условий соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 2, 3 и 6 пункта 3.29 раздела 3 настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля, субсидия (средства, полученные контрагентами за счёт субсидии) подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в той части, которая использована получателем субсидии (контрагентами) с указанными нарушениями.

4.8. В случае нарушения получателем субсидии хотя бы одного из условий соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 5 и 9 пункта 3.29 раздела 3 настоящих Правил, и (или) срока, установленного подпунктом 9 пункта 3.29 раздела 3 настоящих Правил, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

4.9. В случае неразмещения или несвоевременного размещения получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» отчёта о достижении значения (значений) результата предоставления субсидии, а равно признания размещённого отчёта о достижении значения (значений) результата предоставления субсидии непредставленным в порядке, установленном пунктом 4.4 настоящего раздела, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

4.10. В случае если получателем субсидии не в полном объёме представлены документы, указанные в подпункте 9 пункта 3.29 раздела 3 настоящих Правил, и (или) представлены документы, содержащие недостоверные сведения, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть субсидии, использование которой не подтверждено указанными документами в полном объёме, и (или) та часть субсидии, использование которой подтверждено документами, содержащими недостоверные сведения.

4.11. В случае если субсидия использована получателем субсидии не в полном объёме в течение срока, установленного подпунктом 10 пункта 3.29 раздела 3 настоящих Правил, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток субсидии.

4.12. В случае использования получателем субсидии в текущем году для посева (посадки) семян (посадочного материала) картофеля и (или) овощных культур открытого грунта, не соответствующих требованиям, предусмотренным подпунктами 7 и 8 пункта 3.29 раздела 3 настоящих Правил, и (или) неподтверждения их сортовых и (или) посевных качеств

субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k_1), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  – объём субсидии, перечисленной получателю субсидии;

$k_1$  – значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет Ульяновской области.

Значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет Ульяновской области ( $k_1$ ), рассчитывается по формуле:

$$k_1 = 1 - S_{\text{факт}} / S_{\text{план}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{факт}}$  – посевная площадь, занятая семенами (посадочным материалом) картофеля и (или) овощных культур открытого грунта, которые соответствуют требованиям, предусмотренным подпунктами 7 и 8 пункта 3.29 раздела 3 настоящих Правил;

$S_{\text{план}}$  – посевная площадь, соответствующая значению результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии.

При этом значение отношения  $S_{\text{факт}} / S_{\text{план}}$  округляется до сотых.

4.13. Если соглашением о предоставлении субсидии предусматривается обязательство получателя субсидии по достижению одного результата предоставления субсидии, то в случае его недостижения субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

4.14. Если соглашением о предоставлении субсидии предусматривается обязательство получателя субсидии о достижении двух результатов предоставления субсидии, то в случае недостижения получателем субсидии хотя бы одного из них субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k_2 \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – объём субсидии, подлежащей возврату получателем субсидии в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{субсидии}}$  – объём субсидии, перечисленной получателю субсидии;

$k_2$  – значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату;

$m$  – количество результатов предоставления субсидии, для которых значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов предоставления субсидии.

Значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату ( $k_2$ ), рассчитывается по формуле:

$k_2 = \text{SUM } D_i / m$ , где:

$D_i$  – значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

При расчёте значения коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату ( $k_2$ ), используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения планового значения  $i$ -го результата предоставления субсидии ( $D_i$ ).

Значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения  $i$ -го результата предоставления субсидии ( $D_i$ ), рассчитывается по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$ , где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии по состоянию на отчётную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

4.15. Возврат субсидий не осуществляется вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, ставших препятствием в соблюдении получателями субсидий условий предоставления субсидий, а также обязательств по достижению значения результата (значений результатов) предоставления субсидий.

К обстоятельствам непреодолимой силы при применении настоящих Правил относятся:

установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) главами местных администраций городских поселений, муниципальных районов и (или) городских округов Ульяновской области соответственно, подтверждённого соответствующим правовым актом;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтверждённое правовым актом исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего государственное управление в сфере ветеринарии;

аномальных погодных условий, подтверждённых справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и в смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия, решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство соответствующий документ, указанный в абзацах третьем – шестом настоящего пункта, который подтверждает наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.16. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в пунктах 4.7-4.14 настоящего раздела обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, требования о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

4.17. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

1) возврат субсидии в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого субсидия была перечислена на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации;

2) возврат субсидии в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня подачи получателем субсидии заявления о возврате субсидии по форме, утверждённой правовым актом Министерства, или указываются в требовании о возврате субсидии.

4.18. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

4.19. Победитель отбора, в отношении которого Министерством было принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3.28 раздела 2 настоящих Правил, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявкой до 25 декабря текущего финансового года при условии доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате предусмотренного подпунктом 1 пункта 4.17 настоящего раздела возврата субсидий получателями субсидий.

В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате предусмотренного подпунктом 1 пункта 4.17 настоящего раздела возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанному в настоящем пункте победителю отбора в порядке очерёдности поступления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет», уведомление о наличии указанных средств и представлении заявки в Министерство для получения субсидии. Такое

уведомление направляется указанному в настоящем пункте победителю отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления.

4.20. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке в случае отсутствия победителей отбора, указанных в пункте 4.19 настоящего раздела.

\_\_\_\_\_»;  
3) приложение № 3 изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к постановлению Правительства  
Ульяновской области

от 14 марта 2023 г. № 114-П

## **ПРАВИЛА**

**предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство  
и применяющим специальный налоговый режим  
«Налог на профессиональный доход», субсидий из областного бюджета  
Ульяновской области в целях возмещения части их затрат,  
связанных с увеличением производства картофеля и овощей**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с увеличением производства картофеля и овощей (далее – затраты, субсидии соответственно).

1.2. Для целей настоящих Правил под отчётным годом понимается год, в котором гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратился в Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) за получением субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

1.4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал соответственно) в порядке и объёме, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения части их затрат по следующим направлениям по следующим направлениям:

- 1) на поддержку элитного семеноводства;
- 2) на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта.

2.2. Объём субсидии, подлежащей предоставлению по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = V \times R_{\text{ставки}}, \text{ где:}$$

$V$  – объём приобретённых не ранее четвёртого квартала года, предшествующего отчётному году, и (или) в отчётном году элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур (далее – элитные семена) (в тоннах);

$R_{\text{ставки}}$  – размер ставки субсидии в расчёте на 1 тонну приобретённых элитных семян.

Объём предоставляемой субсидии не должен превышать фактическую стоимость приобретённых элитных семян и определяется без учёта объёма транспортных расходов.

2.3. Объём субсидии, подлежащей предоставлению по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего раздела, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = V \times R_{\text{ставки}}, \text{ где:}$$

$V$  – объём реализованных юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, картофеля и (или) овощей открытого грунта в отчётном году (в тоннах);

$R_{\text{ставки}}$  – размер ставки субсидии в расчёте на 1 тонну реализованных юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, картофеля и (или) овощей открытого грунта.

Объём предоставляемой субсидии не должен превышать 75 процентов фактических затрат гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения которых предоставляется субсидия.

2.4. Размеры ставок субсидий утверждаются правовым актом Министерства.

### 3. Порядок проведения отбора

3.1. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по результатам их отбора, осуществляемого в соответствии с настоящим разделом на конкурентной основе в форме запроса предложений (далее – отбор).

3.2. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», представивших заявки на участие в отборе (далее – заявки, участники отбора соответственно), к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3. Взаимодействие Министерства и комиссии, созданной Министерством для рассмотрения документов на получение субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – комиссия), с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

3.4. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале не позднее 10 декабря, при этом оно должно быть размещено не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявок, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу: <https://mcsx73.ru> (далее – сайт). Объявление должно содержать:

1) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дату начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результат (результаты) предоставления субсидий;

5) доменное имя и (или) указатели страниц единого портала;

6) требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия таким требованиям;

- 7) категории и критерии отбора;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объём распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчёта размеров субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
- 15) срок, в течение которого участники отбора, ставшие победителями (участник отбора, ставший победителем) отбора должны (должен) подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- 16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

3.5. В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что представлена только одна заявка или заявок не представлено, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней со дня истечения срока приёма заявок. Сообщение о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и на сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по истечении продлённого срока приёма заявок будет представлена только одна заявка, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а в случае если не представлено ни одной заявки, отбор признаётся несостоявшимся.

3.6. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора.

Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора являются:

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

технические ошибки, допущенные и (или) выявленные Министерством при проведении отбора с использованием единого портала;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Отмена проведения отбора по основаниям, указанным в абзацах третьем и пятом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок.



Отмена проведения отбора по основанию, указанному в абзаце четвёртом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты подписания протокола подведения итогов отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале.

Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

3.7. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления заявки:

а) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

в) участник отбора не должен быть иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

г) участник отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области в целях возмещения части его затрат по направлениям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящих Правил;

д) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

е) в отношении участника отбора не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) участнику отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

з) участник отбора должен вести производственную деятельность не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году, в котором планируется предоставление субсидии;

и) участник отбора должен проживать на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области;

к) участник отбора должен подтвердить применение налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

л) в случае если участник отбора претендует на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, он должен также соответствовать следующим дополнительным требованиям:

участник отбора должен осуществить посев (посадку) элитных семян на площадях, расположенных на территории Ульяновской области, в отчётном году;

элитные семена должны быть приобретены участником отбора у дилеров, и (или) производителей семян сельскохозяйственных растений, и (или) организаций, занимающихся подготовкой их к посеву, не ранее четвёртого квартала года, предшествующего отчётному году, и (или) в отчётном году;

участник отбора должен оплатить стоимость приобретённых элитных семян в полном объёме;

м) в случае если участник отбора претендует на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, он должен также соответствовать следующим дополнительным требованиям:

участник отбора должен осуществить производство и реализацию юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, картофеля и (или) овощей открытого грунта на территории Ульяновской области за период, установленный правовым актом Министерства;

участник отбора должен подтвердить состав и размеры понесённых им затрат, указанных в подпункте 2 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления заявки не более чем на 30 календарных дней, у участника отбора на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.8. Категории отбора определяются в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Правил.

3.9. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и одновременно размещают в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе,

преобразованных в электронную форму путём сканирования), перечень которых указан в объявлении.

Сформированные заявки подписываются простой электронной подписью подтверждённой учётной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.10. Заявка должна содержать следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) участника отбора;
- 2) дату и место рождения участника отбора;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счёта участника отбора;
- 5) место жительства (адрес регистрации) участника отбора;
- 6) абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- 7) информацию о счёте, открытом участнику отбора в кредитной организации, для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

3.11. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

1) расчёта объёма субсидии, подлежащей предоставлению участнику отбора (далее – расчёт объёма субсидии), составленного по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

2) документа, содержащего предлагаемое участником отбора значение (значения) результата (результатов) предоставления субсидии, составленного в произвольной форме, подписанного участником отбора;

3) выписки из похозяйственной книги, подтверждающей ведение заявителем производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году, в котором планируется предоставление субсидии, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью главы местной администрации или уполномоченным им должностным лицом (в случае, если выписка из похозяйственной книги составлена в форме электронного документа) или подписанной главой местной администрации или уполномоченным им должностным лицом и заверенной печатью органа местного самоуправления (в случае, если выписка из похозяйственной книги составлена на бумажном носителе);

4) справки о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктом «ж» подпункта 1 пункта 3.7 настоящего раздела, составленной в произвольной форме, подписанной участником отбора;

5) справки о постановке на учёт (снятии с учёта) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход, составленной

по форме, установленной Федеральной налоговой службой Российской Федерации, подписанной электронной подписью налогового органа;

б) справки о состоянии расчётов (доходах) по налогу на профессиональный доход, подтверждающей цену реализации картофеля и (или) овощей открытого грунта, составленной по форме, установленной Федеральной налоговой службой Российской Федерации, и подписанной электронной подписью налогового органа;

б) документа, подтверждающего согласие участника отбора на обработку персональных данных;

7) справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной налоговым органом по месту постановки заявителя на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

8) справки о затратах, составленной по форме, утверждённой правовым актом Министерства, с приложением копий документов, подтверждающих содержащиеся в ней сведения о затратах;

9) для получения субсидии, предоставляемой участнику отбора в целях возмещения части затрат, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, участник отбора должен дополнительно представить в Министерство электронные копии следующих документов:

а) справки о посевных площадях, расположенных на территории Ульяновской области, засеянных элитными семенами в отчётном году, составленной по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

б) договоров купли-продажи (поставки) элитных семян или товарных (товарно-транспортных) накладных, или унифицированных передаточных документов, платёжных поручений, подтверждающих оплату приобретённых элитных семян в полном объёме, в том числе их предварительную оплату (в случае если документы значительны по объёму и их размещение в системе «Электронный бюджет» вызывает трудности у участника отбора, он вправе представить их в Министерство на бумажном носителе не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днём подписания заявки в системе «Электронный бюджет», но не позднее даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении);

в) сертификатов соответствия, удостоверяющих посевные качества элитных семян и подтверждающих их соответствие требованиям государственных и отраслевых стандартов;

г) акта расхода элитных семян, составленного по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

10) для получения субсидии, предоставляемой участнику отбора в целях возмещения части затрат, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, участник отбора должен дополнительно представить в Министерство электронную копию реестра документов, подтверждающих объём реализации картофеля и (или) овощей открытого грунта юридическим

лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, составленного по форме, утверждённой правовым актом Министерства, к которому должны быть приложены указанные в реестре копии документов (в случае если документы значительны по объёму и их размещение в системе «Электронный бюджет» вызывает трудности у участника отбора, он вправе представить их в Министерство на бумажном носителе не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днём подписания заявки в системе «Электронный бюджет», но не позднее даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении).

3.12. Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, представляемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.13. Участник отбора вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания указанного в объявлении срока приёма заявок, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

Уведомление об отзыве заявки должно содержать:

фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) участника отбора;

дату представления заявки;

почтовый адрес или адрес электронной почты для возврата заявки;

основания для отзыва заявки.

3.14. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, после формирования им в электронной форме уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки не позднее даты, указанной в объявлении.

3.15. В случае поступления от участника отбора уведомления об отзыве заявки возврат заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется автоматически на едином портале.

3.16. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, установленного в объявлении, Министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

Руководитель Министерства или уполномоченное им лицо не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной электронной подписью. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать:  
сведения о поступивших для участия в отборе заявках;  
решение о признании отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце втором пункта 3.5 настоящего раздела).

3.17. Министерство не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём размещения протокола вскрытия заявок, проводит проверку представления участником отбора заявки в пределах срока приёма заявок, указанного в объявлении, и соответствия такой заявки требованиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 3.9 и пунктом 3.10 настоящего раздела и указанным в объявлении, комплектности документов, соответствия их требованиям, предусмотренным пунктом 3.11 настоящего раздела и указанным в объявлении, полноты и достоверности содержащихся в заявке и документах сведений, а также проводит проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами «а»-«к» подпункта 1 и подпунктом 2 пункта 3.7 настоящего раздела, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) либо посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации (в случае отсутствия технической возможности проверки в системе «Электронный бюджет»).

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«е» подпункта 1 пункта 3.7 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется, в том числе посредством использования межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

3.18. Министерство после проведения проверки, указанной в пункте 3.17 настоящего раздела, в установленный в объявлении срок для проведения отбора:

1) направляет заявки в комиссию. Состав комиссии и положение о ней утверждаются правовыми актами Министерства. Заявки рассматриваются в системе «Электронный бюджет» посредством использования членами комиссии федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) отклоняет заявки в следующих случаях:

а) несоответствия представленных заявок требованиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 3.9 и пунктом 3.10 настоящего раздела и указанным в объявлении;

б) несоответствия представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 3.11 настоящего раздела и указанным в объявлении;

в) непредставления или представления не в полном объёме документов, перечень которых указан в объявлении;

г) недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявке и (или) представленных документах;

д) несоответствия участника отбора хотя бы одному из требований, установленных подпунктами «а»-«к» подпункта 1 и (или) подпунктом 2 пункта 3.7 настоящего раздела;

е) представления участником отбора заявки после даты, определённой в объявлении для представления заявок.

Возврат заявок на доработку Министерством не предусмотрен.

3.19. Решение об отклонении заявки отражается в уведомлении об отклонении заявки, которое не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днём размещения протокола вскрытия заявок, направляется участникам отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления. В уведомлении об отклонении заявки указываются основания для отклонения заявки.

3.20. Комиссия в установленный в объявлении срок для проведения отбора рассматривает поступившие заявки и документы на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, проверяет соответствие участников отбора требованиям, установленным подпунктами «л» и «м» подпункта 1 пункта 3.7 настоящего раздела, категории отбора, установленной пунктом 3.8 настоящего раздела, и соответствие расчётов объёмов субсидий условиям, установленным пунктами 2.2-2.4 раздела 2 настоящих Правил.

3.21. По результатам рассмотрения заявок и проверки, предусмотренной пунктом 3.20 настоящего раздела, комиссия принимает решение о признании участника отбора победителем отбора или решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора.

Победителями отбора комиссией признаются участники отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктом 3.7 настоящего раздела, категории отбора, установленной пунктом 3.8 настоящего раздела, представленные которыми заявки и документы соответствуют требованиям, установленным пунктом 3.11 настоящего раздела, в том числе представленные которыми расчёты объёмов субсидий соответствуют условиям, установленным пунктами 2.2-2.4 раздела 2 настоящих Правил. Победители отбора определяются путём ранжирования заявок исходя из очередности поступления

заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет».

Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в признании участника отбора победителем отбора являются:

несоответствие представленных заявок требованиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 3.9 и пунктом 3.10 настоящего раздела и указанным в объявлении;

несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 3.11 настоящего раздела и указанным в объявлении;

непредставление или представление не в полном объёме документов, перечень которых указан в объявлении;

недостоверность и (или) неполнота сведений, содержащихся в заявке и (или) представленных документах;

несоответствие участника отбора хотя бы одному из требований, установленных пунктом 3.7 настоящего раздела;

представление участником отбора заявки после даты, определённой в объявлении для представления заявок;

несоответствие участника отбора категории отбора, установленной пунктом 3.8 настоящего раздела;

несоответствие представленного участником отбора расчёта объёма субсидии условиям, установленным пунктами 2.2-2.4 раздела 2 настоящих Правил.

Комиссия определяет предельный размер субсидии, подлежащей предоставлению каждому победителю отбора ( $V_{\text{предел}}$ ), по следующей формуле:

$$V_{\text{предел}} = V_{\text{заявлен}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{заявлен}}$  – размер субсидии, заявленный победителем отбора, согласно расчёту объёма субсидии, рублей;

$k$  – значение коэффициента распределения субсидий между победителями отбора.

Значение коэффициента распределения субсидий между победителями отбора ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = L / \sum V_{\text{заявлен}}, \text{ где:}$$

$L$  – объём лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённого до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, рублей;

$\sum V_{\text{заявлен}}$  – сумма субсидий, заявленных победителями отбора, рублей.

Решения, предусмотренные абзацами первым и одиннадцатым настоящего пункта, отражаются в протоколе подведения итогов отбора.

3.22. На основании результатов рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол рассмотрения комиссией заявок (далее – протокол) и подписывается усиленной



квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет». Протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

3.23. На основании результатов определения комиссией победителя (победителей) отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии, и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

перечень участников отбора, представленные которыми заявки были рассмотрены комиссией;

перечень победителей отбора (в случае если комиссией принято решение о признании хотя бы одного из участников отбора победителем отбора), а также размеры предоставляемых им субсидий;

перечень участников отбора, решение об отказе в признании которых победителями отбора принято комиссией, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения (в случае если комиссией принято решение об отказе в признании хотя бы одного из участников отбора победителем отбора).

решение о признании отбора несостоявшимся (в случае если в отношении всех участников отбора принято решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора).

3.24. Министерство на основании протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме уведомления о принятом решении, которое не позднее 7 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора направляется участникам отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении о принятом решении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения в соответствии с пунктом 3.25 настоящего раздела.

3.25. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) принятие комиссией решения об отказе в признании участника отбора победителем отбора;

2) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3.26. Министерство заключает с победителем отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма

которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий, в системе «Электронный бюджет». Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

- 1) сведения об объёме субсидии;
- 2) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 3) обязанность получателя субсидии соответствовать требованиям, указанным в подпунктах «а»-«в» и «е» подпункта 1, подпункте 2 пункта 3.7 настоящего раздела, на момент заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- 4) обязанность получателя субсидии представлять в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

5) значение результата (результатов) предоставления субсидии.

3.27. Соглашение о предоставлении субсидии должно быть подписано получателем субсидии не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днём размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

3.28. Получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае, если он не подписал такое соглашение в течение указанного в объявлении количества рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении субсидии на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту указанного соглашения. В этом случае субсидия не предоставляется.

3.29. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в это соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий такого соглашения или о его расторжении в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

3.30. Участник отбора, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.31. Субсидия перечисляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется Министерством на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

#### 4. Результаты предоставления субсидий, порядок представления отчётности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

##### 4.1. Результатами предоставления субсидий являются:

1) в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, – достигнут объём высева элитного и (или) оригинального семенного картофеля и (или) овощных культур (в тоннах);

2) в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, – реализовано юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, произведённых картофеля и (или) овощей открытого грунта (в тоннах).

4.2. Получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, следующего за отчётным кварталом, размещает в системе «Электронный бюджет» отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений.

Получатель субсидии также представляет в Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом получения субсидии, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результата (результатов) предоставления субсидии (контрольных точек), составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий.

4.3. Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии отчётности, указанной в пункте 4.2 настоящего раздела, в системе «Электронный бюджет», проверяет её и по результатам проверки принимает решение о принятии отчётности или о её возвращении получателю субсидии на доработку, оформляемое в виде уведомления. Уведомление не позднее двух рабочих дней со дня принятия Министерством соответствующего решения доводится до получателя субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса.

При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку являются:

- несоответствие отчётности установленной форме;
- наличие в отчётности ошибок;
- наличие в отчётности недостоверных сведений.

Получатель субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «Электронный бюджет».

В случае если по результатам проверки Министерством доработанной отчётности будут выявлены обстоятельства, указанные в абзацах четвёртом – шестом настоящего пункта, Министерство принимает решение об отказе в принятии отчётности и не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии о принятом решении в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта. При этом отчётность считается непредставленной.

4.4. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, которые установлены при предоставлении субсидий.

4.5. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте 2 пункта 3.26 раздела 3 настоящих Правил.

Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата (результатов) предоставления субсидии исходя из достижения значения результата (результатов) предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.6. Основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме являются:

нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а равно невыполнение получателем субсидии условия соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного подпунктом 3 пункта 3.26 раздела 3 настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля;

неразмещение или несвоевременное размещение получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» отчёта о достижении значений результатов предоставления субсидии, а равно признание размещённого отчёта о достижении значений результатов предоставления субсидии непредставленным в порядке, установленном пунктом 4.3 настоящего раздела.

4.7. Если соглашением о предоставлении субсидии предусматривается обязательство получателя субсидии по достижению одного результата предоставления субсидии, то в случае его недостижения субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

4.8. Если соглашением о предоставлении субсидии предусматривается обязательство получателя субсидии о достижении двух результатов предоставления субсидии, то в случае недостижения получателем субсидии хотя бы одного из них субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k_2 \times m / n$ , где:

$V_{\text{возврата}}$  – объём субсидии, подлежащей возврату получателем субсидии в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{субсидии}}$  – объём субсидии, перечисленной получателю субсидии;

$k_2$  – значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату;

$m$  – количество результатов предоставления субсидии, для которых значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов предоставления субсидии.

Значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату ( $k_2$ ), рассчитывается по формуле:

$k_2 = \text{SUM } D_i / m$ , где:

$D_i$  – значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

При расчёте значения коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату ( $k_2$ ), используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения планового значения  $i$ -го результата предоставления субсидии ( $D_i$ ).

Значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения  $i$ -го результата предоставления субсидии ( $D_i$ ), рассчитывается по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$ , где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии по состоянию на отчётную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

4.9. Возврат субсидий не осуществляется вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, ставших препятствием в соблюдении получателями субсидий условий предоставления субсидий, а также обязательств по достижению значения результата (значений результатов) предоставления субсидий.

К обстоятельствам непреодолимой силы при применении настоящих Правил относятся:

установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) главами местных администраций городских поселений, муниципальных районов и (или) городских округов Ульяновской области соответственно, подтверждённого соответствующим правовым актом;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтверждённое правовым актом исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего государственное управление в сфере ветеринарии;

аномальных погодных условий, подтверждённых справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и в смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия, решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство соответствующий документ, указанный в абзацах третьем – шестом настоящего пункта, который подтверждает наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.10. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в пунктах 4.6-4.8 настоящего раздела обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, требования о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

4.11. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

1) возврат субсидии в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого субсидия была перечислена на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации;

2) возврат субсидии в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня подачи получателем субсидии заявления о возврате субсидии по форме, утверждённой правовым актом Министерства, или указываются в требовании о возврате субсидии.

4.12. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

4.13. Победитель отбора, в отношении которого Министерством было принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3.25 раздела 2 настоящих Правил, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявкой до 25 декабря текущего финансового года при условии доведения до Министерства

дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате предусмотренного подпунктом 1 пункта 4.10 настоящего раздела возврата субсидий получателями субсидий.

В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате предусмотренного подпунктом 1 пункта 4.11 настоящего раздела возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанному в настоящем пункте победителю отбора в порядке очередности поступления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет», уведомление о наличии указанных средств и представлении заявки в Министерство для получения субсидии. Такое уведомление направляется указанному в настоящем пункте победителю отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления.

4.14. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке в случае отсутствия победителей отбора, указанных в пункте 4.13 настоящего раздела.

\_\_\_\_\_»;  
4) приложение № 4 изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

к постановлению Правительства  
Ульяновской области

от 14 марта 2023 г. № 114-П

## **ПРАВИЛА**

**предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство  
и применяющим специальный налоговый режим  
«Налог на профессиональный доход», субсидий из областного бюджета  
Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат,  
связанных с увеличением производства картофеля и овощей**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с увеличением производства картофеля и овощей (далее – затраты, субсидии соответственно).

1.2. Для целей настоящих Правил под отчётным годом понимается год, в котором гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратился в Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) за получением субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

1.4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал соответственно) в порядке и объёме, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях финансового обеспечения части их затрат по направлению производства картофеля и (или) овощей открытого грунта.

2.2. Объём субсидии, подлежащей предоставлению по направлению, указанному в пункте 2.1 настоящего раздела, рассчитывается по формуле:

$$V \text{ субсидии} = V \times R_{\text{ставки}}, \text{ где:}$$

$V$  – планируемый объём реализации юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, картофеля и (или) овощей открытого грунта в текущем году (в тоннах);

$R_{\text{ставки}}$  – размер ставки субсидии в расчёте на 1 тонну планируемых к реализации юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, картофеля и (или) овощей открытого грунта.

Объём предоставляемой субсидии не должен превышать 75 процентов планируемых затрат гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения которых предоставляется субсидия.

2.3. Размер ставки субсидии утверждается правовым актом Министерства.



### 3. Порядок проведения отбора

3.1. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по результатам их отбора, осуществляемого в соответствии с настоящим разделом на конкурентной основе в форме запроса предложений (далее – отбор).

3.2. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», представивших заявки на участие в отборе (далее – заявки, участники отбора соответственно), к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3. Взаимодействие Министерства и комиссии, созданной Министерством для рассмотрения документов на получение субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – комиссия), с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

3.4. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале не позднее 10 декабря, при этом оно должно быть размещено не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявок, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу: <https://mcsx73.ru> (далее – сайт). Объявление должно содержать:

1) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дату начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результат предоставления субсидий;

5) доменное имя и (или) указатели страниц единого портала;

6) требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия таким требованиям;

7) категории и критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объём распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчёта размеров субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

15) срок, в течение которого участники отбора, ставшие победителями (участник отбора, ставший победителем) отбора должны (должен) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

3.5. В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что представлена только одна заявка или заявок не представлено, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней со дня истечения срока приёма заявок. Сообщение о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и на сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по истечении продлённого срока приёма заявок будет представлена только одна заявка, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а в случае если не представлено ни одной заявки, отбор признаётся несостоявшимся.

3.6. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора.

Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора являются:

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

технические ошибки, допущенные и (или) выявленные Министерством при проведении отбора с использованием единого портала;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Отмена проведения отбора по основаниям, указанным в абзацах третьем и пятом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок.

Отмена проведения отбора по основанию, указанному в абзаце четвёртом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты подписания протокола подведения итогов отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале.

Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

3.7. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления заявки:

а) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

в) участник отбора не должен быть иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

г) участник отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области в целях финансового обеспечения части его затрат по направлению, указанному в пункте 2.1 раздела 2 настоящих Правил;

д) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

е) в отношении участника отбора не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) участнику отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

з) участник отбора должен вести производственную деятельность не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году, в котором планируется предоставление субсидии;

и) участник отбора должен проживать на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области;

к) участник отбора должен подтвердить применение налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

л) участник отбора планирует осуществить производство и реализацию юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, картофеля и (или) овощей открытого грунта в отчётном году на территории Ульяновской области;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления заявки не более чем на 30 календарных дней, у участника отбора на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.8. Категории отбора определяются в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Правил.

3.9. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и одновременно размещают в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования), перечень которых указан в объявлении.

Сформированные заявки подписываются простой электронной подписью подтверждённой учётной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.10. Заявка должна содержать следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) участника отбора;
- 2) дату и место рождения участника отбора;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счёта участника отбора;
- 5) место жительства (адрес регистрации) участника отбора;
- 6) абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- 7) информацию о счёте, открытом участнику отбора в кредитной организации, для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

3.11. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

1) расчёта объёма субсидии, подлежащей предоставлению участнику отбора (далее – расчёт объёма субсидии), составленного по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

2) документа, содержащего предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, составленного в произвольной форме, подписанного участником отбора;

3) реестра планируемых затрат, составленного по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

4) выписки из похозяйственной книги, подтверждающей ведение заявителем производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году, в котором планируется предоставление субсидии, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью главы местной администрации или уполномоченным им должностным лицом (в случае, если выписка из похозяйственной книги составлена в форме электронного документа) или подписанной главой местной администрации или уполномоченным им должностным лицом и заверенной печатью органа местного самоуправления (в случае, если выписка из похозяйственной книги составлена на бумажном носителе);

5) справки о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами «ж» и «л» подпункта 1 пункта 3.7 настоящего раздела, составленной в произвольной форме, подписанной участником отбора;

6) справки о постановке на учёт (снятии с учёта) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход, составленной по форме, установленной Федеральной налоговой службой Российской Федерации, подписанной электронной подписью налогового органа;

7) справки о состоянии расчётов (доходах) по налогу на профессиональный доход, подтверждающей цену реализации картофеля и (или) овощей открытого грунта, составленной по форме, установленной Федеральной налоговой службой Российской Федерации, и подписанной электронной подписью налогового органа;

8) документа, подтверждающего согласие участника отбора на обработку персональных данных;

9) справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной налоговым органом по месту постановки заявителя на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство.

3.12. Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, представляемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.13. Участник отбора вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания указанного в объявлении срока приёма заявок, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

Уведомление об отзыве заявки должно содержать:

фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) участника отбора;

дату представления заявки;

почтовый адрес или адрес электронной почты для возврата заявки;

основания для отзыва заявки.

3.14. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, после формирования им в электронной форме уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки не позднее даты, указанной в объявлении.

3.15. В случае поступления от участника отбора уведомления об отзыве заявки возврат заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется автоматически на едином портале.

3.16. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, установленного в объявлении, Министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

Руководитель Министерства или уполномоченное им лицо не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной электронной подписью. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать:

сведения о поступивших для участия в отборе заявках;

решение о признании отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце втором пункта 3.5 настоящего раздела).

3.17. Министерство не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём размещения протокола вскрытия заявок, проводит проверку представления участником отбора заявки в пределах срока приёма заявок, указанного в объявлении, и соответствия такой заявки требованиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 3.9 и пунктом 3.10 настоящего раздела и указанным

в объявлении, комплектности документов, соответствия их требованиям, предусмотренным пунктом 3.11 настоящего раздела и указанным в объявлении, полноты и достоверности содержащихся в заявке и документах сведений, а также проводит проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.7 настоящего раздела, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) либо посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации (в случае отсутствия технической возможности проверки в системе «Электронный бюджет»).

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«е» подпункта 1 пункта 3.7 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется, в том числе посредством использования межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

3.18. Министерство после проведения проверки, указанной в пункте 3.17 настоящего раздела, в установленный в объявлении срок для проведения отбора:

1) направляет заявки в комиссию. Состав комиссии и положение о ней утверждаются правовыми актами Министерства. Заявки рассматриваются в системе «Электронный бюджет» посредством использования членами комиссии федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) отклоняет заявки в следующих случаях:

а) несоответствия представленных заявок требованиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 3.9 и пунктом 3.10 настоящего раздела и указанным в объявлении;

б) несоответствия представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 3.11 настоящего раздела и указанным в объявлении;

в) непредставления или представления не в полном объёме документов, перечень которых указан в объявлении;

г) недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявке и (или) представленных документах;

д) несоответствия участника отбора хотя бы одному из требований, установленных пунктом 3.7 настоящего раздела;

е) представления участником отбора заявки после даты, определённой в объявлении для представления заявок.

Возврат заявок на доработку Министерством не предусмотрен.

3.19. Решение об отклонении заявки отражается в уведомлении об отклонении заявки, которое не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днём размещения протокола вскрытия заявок, направляется участникам отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления. В уведомлении об отклонении заявки указываются основания для отклонения заявки.

3.20. Комиссия в установленный в объявлении срок для проведения отбора рассматривает поступившие заявки и документы на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, проверяет соответствие участников отбора категории отбора, установленной пунктом 3.8 настоящего раздела, и соответствие расчётов объёмов субсидий условиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 раздела 2 настоящих Правил.

3.21. По результатам рассмотрения заявок и проверки, предусмотренной пунктом 3.20 настоящего раздела, комиссия принимает решение о признании участника отбора победителем отбора или решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора.

Победителями отбора комиссией признаются участники отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктом 3.7 настоящего раздела, категории отбора, установленной пунктом 3.8 настоящего раздела, представленные которыми заявки и документы соответствуют требованиям, установленным пунктом 3.11 настоящего раздела, в том числе представленные которыми расчёты объёмов субсидий соответствуют условиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 раздела 2 настоящих Правил.

Победители отбора определяются путём ранжирования заявок исходя из очередности поступления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет».

Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в признании участника отбора победителем отбора являются:

несоответствие представленных заявок требованиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 3.9 и пунктом 3.10 настоящего раздела и указанным в объявлении;

несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 3.11 настоящего раздела и указанным в объявлении;

непредставление или представление не в полном объёме документов, перечень которых указан в объявлении;

недостоверность и (или) неполнота сведений, содержащихся в заявке и (или) представленных документах;

несоответствие участника отбора хотя бы одному из требований, установленных пунктом 3.7 настоящего раздела;

представление участником отбора заявки после даты, определённой в объявлении для представления заявок;



несоответствие участника отбора категории отбора, установленной пунктом 3.8 настоящего раздела;

несоответствие представленного участником отбора расчёта объёма субсидии условиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 раздела 2 настоящих Правил.

Решения, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, отражаются в протоколе подведения итогов отбора.

3.22. На основании результатов рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол рассмотрения комиссией заявок (далее – протокол) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет». Протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

3.23. На основании результатов определения комиссией победителя (победителей) отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии, и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

перечень участников отбора, представленные которыми заявки были рассмотрены комиссией;

перечень победителей отбора (в случае если комиссией принято решение о признании хотя бы одного из участников отбора победителем отбора), а также размеры предоставляемых им субсидий;

перечень участников отбора, решение об отказе в признании которых победителями отбора принято комиссией, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения (в случае если комиссией принято решение об отказе в признании хотя бы одного из участников отбора победителем отбора).

решение о признании отбора несостоявшимся (в случае если в отношении всех участников отбора принято решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора).

3.24. Министерство на основании протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме уведомления о принятом решении, которое не позднее 7 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора направляется участникам отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении о принятом решении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения в соответствии с пунктом 3.25 настоящего раздела.

3.25. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) принятие комиссией решения об отказе в признании участника отбора победителем отбора;

2) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3.26. Министерство заключает с победителем отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий, в системе «Электронный бюджет». Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме субсидии;

2) обязанность получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее – контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидии иностранной валюты;

3) запрет на приобретение за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) обязанность получателя субсидии соответствовать требованиям, указанным в подпунктах «а»-«в» и «е» подпункта 1, подпункте 2 пункта 3.7 настоящего раздела, на момент заключения соглашения о предоставлении субсидии;

6) обязанность получателя субсидии использовать субсидию в целях финансового возмещения части его затрат по направлению, указанному в пункте 2.1 раздела 2 настоящих Правил;

7) обязанность получателя субсидии осуществить производство и реализацию юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, картофеля и (или) овощей открытого грунта в отчётном году на территории Ульяновской области в объёме, устанавливаемом соглашением о предоставлении субсидии;

8) перечень документов, подтверждающих использование субсидии, и сроки их представления в Министерство;

9) обязанность получателя субсидии представлять в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

10) значение (значения) результата предоставления субсидии.

3.27. Соглашение о предоставлении субсидии должно быть подписано получателем субсидии не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днём размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

3.28. Получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае, если он не подписал такое соглашение в течение указанного в объявлении количества рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении субсидии на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту указанного соглашения. В этом случае субсидия не предоставляется.

3.29. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в это соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий такого соглашения или о его расторжении в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

3.30. Участник отбора, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.31. Субсидия перечисляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется Министерством на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

#### 4. Результаты предоставления субсидий, порядок представления отчётности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Результатом предоставления субсидий является объём реализации юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющимся

главами крестьянских (фермерских) хозяйств, произведённых получателем субсидии картофеля и (или) овощей открытого грунта (в тоннах).

4.2. Получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, следующего за отчётным кварталом, размещает в системе «Электронный бюджет» отчёт о достижении значения (значений) результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений.

Получатель субсидии также представляет в Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом получения субсидии, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результата (результатов) предоставления субсидии (контрольных точек), составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий.

4.3. Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии отчётности, указанной в пункте 4.2 настоящего раздела, в системе «Электронный бюджет», проверяет её и по результатам проверки принимает решение о принятии отчётности или о её возвращении получателю субсидии на доработку, оформляемое в виде уведомления. Уведомление не позднее двух рабочих дней со дня принятия Министерством соответствующего решения доводится до получателя субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса.

При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку являются:

- несоответствие отчётности установленной форме;
- наличие в отчётности ошибок;
- наличие в отчётности недостоверных сведений.

Получатель субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «Электронный бюджет».

В случае если по результатам проверки Министерством доработанной отчётности будут выявлены обстоятельства, указанные в абзацах четвёртом – шестом настоящего пункта, Министерство принимает решение об отказе в принятии отчётности и не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии о принятом решении в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта. При этом отчётность считается непредставленной.

4.4. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, которые установлены при предоставлении субсидий.

4.5. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте 4 пункта 3.26 раздела 3 настоящих Правил.

Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата (результатов) предоставления субсидии исходя из достижения значения результата (результатов) предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии, а равно контрагентами, условий, установленных при предоставлении субсидии, а равно невыполнения получателем субсидии хотя бы одного из условий соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 2, 3 и 6 пункта 3.26 раздела 3 настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, субсидия (средства, полученные контрагентами за счёт субсидии) подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в той части, которая использована получателем субсидии (контрагентами) с указанными нарушениями.

4.7. В случае нарушения получателем субсидии хотя бы одного из условий соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 5 и 7 пункта 3.26 раздела 3 настоящих Правил, и (или) срока, установленного подпунктом 8 пункта 3.26 раздела 3 настоящих Правил, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае неразмещения или несвоевременного размещения получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» отчёта о достижении значения (значений) результата предоставления субсидии, а равно признания размещённого отчёта о достижении значения (значений) результата предоставления субсидии непредставленным в порядке, установленном пунктом 4.3 настоящего раздела, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

4.8. В случае если получателем субсидии не в полном объёме представлены документы, указанные в подпункте 8 пункта 3.26 раздела 3 настоящих Правил, представлены документы и (или) представлены документы, содержащие недостоверные сведения, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть субсидии, использование которой не подтверждено указанными документами в полном объёме, и (или) та часть субсидии, использование которой подтверждено документами, содержащими недостоверные сведения.

4.9. В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

4.10. Возврат субсидий (средств, полученных контрагентами за счёт субсидии) не осуществляется вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, ставших препятствием в соблюдении получателями субсидий условий предоставления субсидий, а также обязательств по достижению значения результата предоставления субсидий.

К обстоятельствам непреодолимой силы при применении настоящих Правил относятся:

установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) главами местных администраций городских поселений, муниципальных районов и (или) городских округов Ульяновской области соответственно, подтверждённого соответствующим правовым актом;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтверждённое правовым актом исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего государственное управление в сфере ветеринарии;

аномальных погодных условий, подтверждённых справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и в смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия, решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство соответствующий документ, указанный в абзацах третьем – шестом настоящего пункта, который подтверждает наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.11. Министерство обеспечивает возврат субсидии (средств, полученных контрагентами за счёт субсидии) в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии (контрагенту) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в пунктах 4.6–4.9 настоящего раздела обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии (средств, полученных контрагентами за счёт субсидии), требования о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

4.12. Возврат субсидии (средств, полученных контрагентами за счёт субсидии) осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

1) возврат субсидии в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого субсидия была перечислена на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации;

2) возврат субсидии в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии (контрагенту) в течение 5 рабочих дней со дня подачи получателем субсидии (контрагентом) заявления о возврате субсидии по форме, утверждённой правовым актом Министерства, или указываются в требовании о возврате субсидии.

4.13. В случае отказа или уклонения получателя субсидии (контрагента) от добровольного возврата субсидии (средств, полученных контрагентами за счёт субсидии) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

4.14. Победитель отбора, в отношении которого Министерством было принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3.25 раздела 2 настоящих Правил, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявкой до 25 декабря текущего финансового года при условии доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате предусмотренного подпунктом 1 пункта 4.12 настоящего раздела возврата субсидий (средств, полученных контрагентами за счёт субсидии) получателями субсидий (контрагентами).

В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате предусмотренного подпунктом 1 пункта 4.10 настоящего раздела возврата субсидий (средств, полученных контрагентами за счёт субсидии) получателями субсидий (контрагентами), направляет указанному в настоящем пункте победителю отбора в порядке очередности поступления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет», уведомление о наличии указанных средств и представлении заявки в Министерство для получения субсидии. Такое уведомление направляется указанному в настоящем пункте победителю отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления.

4.15. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий (средств, полученных контрагентами за счёт субсидии), подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке в случае отсутствия победителей отбора, указанных в пункте 4.14 настоящего раздела.

».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



В.Н.Разумков