



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 ноября 2024 г.

№ 650-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 07.08.2014 № 346-П «О некоторых мерах, направленных на развитие потребительских обществ, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ» следующие изменения:

1) в пункте 1:

а) подпункт 1.3 после слов «финансового обеспечения» дополнить словом «части»;

б) дополнить подпунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Правила предоставления начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат в целях развития материально-технической базы (приложение № 4).»;

2) в приложении № 1:

а) абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал соответственно) в порядке и объёме, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»;

б) дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:

«4¹. Субсидии предоставляются потребительским обществам, их союзам, обществам с ограниченной ответственностью, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, а также ассоциациям (союзам) сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских обществ (далее – заявители), ставшим победителями отбора, проводимого

в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе в форме запроса предложений (далее – отбор). Отбор проводится Министерством.»;

в) в пункте 5 слова «применяемых в настоящих Правилах» заменить словами «а также строительных материалов, используемый для целей настоящих Правил»;

г) в пункте 6:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«6. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат заявителей (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), осуществлённых по следующим направлениям:»;

в подпункте 2 слова «с приобретением» заменить словами «на приобретение» и дополнить его после слов «машин» словами «, а также строительных материалов»;

в подпункте 3 слова «со строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом» заменить словами «на строительство, реконструкцию и (или) капитальный ремонт»;

в подпункте 4 слова «с обеспечением» заменить словами «на обеспечение»;

в подпункте 5 слова «с осуществлением» заменить словами «на осуществление»;

в подпункте 6 слова «с проведением» заменить словами «на проведение»;

в подпункте 7 слова «с внесением» заменить словами «на внесение»;

в подпунктах 8 и 9 слова «с субсидированием» заменить словами «на субсидирование»;

д) в пункте 6¹:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«6¹. Заявители имеют право на получение субсидии в случае осуществления затрат по одному или нескольким направлениям, указанным в пункте 6 настоящих Правил.»;

в абзаце втором слова «соответствующих затрат, перечисленных» заменить словами «затрат по направлениям, указанным»;

е) в пункте 7:

в абзаце третьем слово «указанных» заменить словами «осуществлённых по направлению, указанному» и дополнить его словами «и строительных материалов»;

в абзаце четвёртом слова «, указанного в подпункте 2 пункта 6, и» заменить словами «и строительных материалов, а также», слова «указанных» заменить словами «осуществлённых по направлениям, указанным»;

в абзацах пятом – седьмом слово «указанных» заменить словами «осуществлённых по направлению, указанному»;

в абзаце восьмом слова «предусмотренным подпунктом» заменить словами «указанным в подпункте»;

в абзаце девятом слово «указанных» заменить словами «осуществлённых по направлению, указанному»;

ж) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство заявки для участия в отборе (далее – заявка):

а) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

б) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему других юридических лиц), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) заявитель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 6 настоящих Правил;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя;

е) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) заявителю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого сельскохозяйственный товаропроизводитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

к) заявитель, являющийся потребительским обществом, союзом потребительских обществ или обществом с ограниченной ответственностью и обязанный в соответствии с законодательством Российской Федерации вести бухгалтерский учёт, должен представить в Министерство годовую бухгалтерскую (финансовую) отчётность, составленную за последний отчётный год;

л) заявитель, являющийся сельскохозяйственным потребительским кооперативом, должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный год и предшествующий квартал (предшествующий отчётный период), составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

н) заявитель, обязанный в соответствии с законодательством Российской Федерации вести бухгалтерский учёт, должен в случае приобретения специализированных автотранспортных средств, технологического, торгового и компьютерного оборудования и программ для электронных вычислительных машин и (или) получения свидетельства на товарный знак принять их к бухгалтерскому учёту;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления заявки не более чем на 30 календарных дней, у заявителя на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.»;

з) в пункте 8¹:

в абзаце первом слово «указанных» заменить словами «осуществлённых по направлениям, указанным»;

в абзацах втором и третьем слово «указанных» заменить словами «осуществлённых по направлению, указанному»;

в абзаце четвёртом:

в первом предложении слово «указанных» заменить словами «осуществлённых по направлению, указанному»;

во втором предложении слова «Субсидии в целях возмещения части затрат, связанных» заменить словами «При этом затраты, связанные», слова «не предоставляются» заменить словами «за счёт средств субсидии не возмещаются»;

и) дополнить пунктами 8²-8⁵ следующего содержания:

«8². Критериями отбора являются:

1) осуществление заявителем не менее одного вида затрат по направлениям, указанным в пункте 6 настоящих Правил;

2) подтверждение заявителем состава и объёма осуществленных им затрат хотя бы по одному из направлений, указанных в подпунктах 2-9 пункта 6 настоящих Правил, в полном объёме.

8³. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу <https://mcsx73.ru> (далее – официальный сайт), не позднее 17 декабря текущего финансового года. Объявление должно содержать следующую информацию:

о сроках проведения отбора;

о дате начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства;

о результате предоставления субсидии и о характеристиках результата предоставления субсидии (показателях, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристики результата предоставления субсидии);

о доменном имени и указателях страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

о требованиях, предъявляемых к заявителям, и представляемых ими перечне документов для подтверждения соответствия указанным требованиям;

о критериях отбора;

о порядке представления заявок заявителям и требованиях к форме и содержанию заявок;

о порядке отзыва заявок, возврата заявок, порядке внесения изменений в заявку;

о правилах рассмотрения заявок;

о порядке возврата заявок на доработку;

о порядке отклонения заявок, а также об основаниях их отклонения;

об объёме распределяемой субсидии в рамках отбора, порядке расчета размера субсидии, правилах распределения субсидии по результатам отбора;

о порядке предоставления заявителям разъяснений положений объявления, датах начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

о сроке, в течение которого заявители, ставшие победителями отбора, решение о предоставлении которым субсидии принято Министерством (далее – получатели субсидии), должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

об условии признания получателей субсидии уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

о сроках размещения протокола подведения итогов отбора (далее – протокол) на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

8⁴. В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что заявка представлена только одним заявителем или заявки не представлены, срок приёма заявок продлевается на 10 рабочих дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Объявление о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по истечении продлённого срока приёма заявок будет установлено, что представлена только одна заявка, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а если по истечении указанного срока будет установлено, что заявки не представлены, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в объявлении о признании отбора несостоявшимся. Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале, а также на официальном сайте.

8⁵. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора.

Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора являются:

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

технические ошибки, допущенные и (или) выявленные Министерством при размещении объявления на едином портале и (или) на официальном сайте;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Принятие Министерством решения об отмене проведения отбора по основаниям, указанным в абзацах третьем и пятом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Принятие Министерством решения об отмене проведения отбора по основанию, указанному в абзаце четвёртом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока рассмотрения заявок комиссией.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале и на официальном сайте. Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале и на официальном сайте.»;

к) в пункте 9:

в абзаце втором слова «заявление на получение субсидии, составленное» заменить словами «заявку, составленную», слова «(далее – заявление)» исключить;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«справку о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную налоговым органом по месту постановки заявителя на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;»;

в абзаце девятом цифры «2-6» заменить словами «к» и «л» подпункта 1»;

л) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Заявитель со дня размещения объявления и не позднее 7 рабочих дней до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления посредством направления в Министерство соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный в данном объявлении, но не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок. Разъяснение положений объявления направляется заявителю в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления такого разъяснения.»;

м) дополнить пунктами 10¹-10³ следующего содержания:

«10¹. Заявитель вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания указанного в объявлении срока приёма заявок, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется посредством направления в Министерство соответствующего заявления.

Возврат заявителю отозванной заявки и документов осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения заявления, и не является препятствием для повторного представления заявки заявителем до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

10². Заявитель вправе внести изменения в заявку до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, после направления в Министерство соответствующего заявления об отзыве заявки с последующим представлением в Министерство новой заявки не позднее даты, указанной в объявлении о проведении отбора.

10³. Для проведения отбора Министерством создаётся комиссия. Министерство обеспечивает деятельность комиссии, в том числе организует проведение её заседаний.

Положение о комиссии и её состав утверждаются правовыми актами Министерства. Состав комиссии формируется из числа представителей Министерства.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Председатель комиссии и заместитель председателя комиссии обладают правами членов комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии. Члены комиссии обязаны лично участвовать в заседании комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала деятельности комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.»;

н) в пункте 11 слово «заявления» заменить словом «заявки», слово «заявлении» заменить словом «заявке», слово «его» заменить словом «её»;

о) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Министерство в течение 20 рабочих дней с даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия их требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, а также проверяет комплектность представленных документов, полноту и достоверность содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах сведений, соответствие заявителей требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Министерство не вправе требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«з» подпункта 1 пункта 8 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется, в том числе посредством использования межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.»;

п) дополнить пунктами 12¹-12⁸ следующего содержания:

«12¹. По результатам рассмотрения поступивших заявок и прилагаемых к ним документов и проверки, указанной в пункте 12 настоящих Правил, Министерство принимает в отношении заявки каждого заявителя одно из следующих решений:

о передаче заявки в комиссию;

об отклонении заявки.

Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, передаёт в комиссию заявки, в отношении которых принято решение о передаче заявки в комиссию.

Возврат заявок на доработку Министерством не предусмотрен.

Решения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, отражаются в уведомлении о принятом решении, которое не позднее 25 рабочих дней со дня принятия решения, направляется заявителям в форме,

обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления. При этом в случае принятия решения об отклонении заявки в уведомлении о принятом решении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

В случае если по результатам рассмотрения заявок Министерством будет установлено, что ни одна из заявок не передана на рассмотрение в комиссию, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в объявлении о признании отбора несостоявшимся. Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и на официальном сайте.

12². Основаниями для принятия Министерством решения об отклонении заявки являются:

1) несоответствие заявителя хотя бы одному из требований, установленных пунктом 8 настоящих Правил;

2) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

4) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в заявке и (или) документах;

5) представление заявителем заявки после наступления даты окончания срока приёма заявок.

12³. Комиссия в течение 20 рабочих дней с даты поступления заявок в комиссию рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы, а также проверяет соответствие заявителей критериям отбора, установленным пунктом 8² настоящих Правил, и условиям, установленным пунктом 8¹ настоящих Правил, соответствие приобретенных специализированных автотранспортных средств, технологического, торгового и компьютерного оборудования и программ для электронных вычислительных машин, а также строительных материалов перечню, утверждённому правовым актом Министерства.

По результатам проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, комиссия принимает в отношении каждого заявителя одно из следующих решений:

о признании заявителя победителем отбора;

об отказе в признании заявителя победителем отбора.

Победителями отбора признаются заявители, соответствующие критериям отбора, установленным пунктом 8² настоящих Правил, требованиям и условиям, установленным пунктами 8 и 8¹ настоящих Правил соответственно, представившие заявки и прилагаемые к ним документы в полном объёме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 9 настоящих Правил, содержащие полные и достоверные сведения, при условии, что специализированные автотранспортные средства, технологическое, торговое и компьютерное оборудование, программы для электронных вычислительных машин, строительные материалы, приобретённые такими заявителями, соответствуют перечню, утверждённому правовым актом Министерства.

Победители отбора определяются путём ранжирования заявок исходя из очерёдности поступления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации.

12⁴. Комиссия определяет размеры субсидий, рекомендованные к предоставлению каждому заявителю, признанному победителем отбора.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год для предоставления субсидии, размер субсидии, рекомендованной к предоставлению каждому заявителю, признанному победителем отбора ($R_{\text{субсидии}}$), определяется по формуле:

$$R_{\text{субсидии}} = V_{\text{заявлен.}} \times K, \text{ где:}$$

$R_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, рекомендованной к предоставлению каждому заявителю, признанному победителем отбора;

$V_{\text{заявлен.}}$ – объём денежных средств, заявленный каждым заявителем, признанным победителем отбора;

K – значение коэффициента распределения субсидий каждому заявителю, признанному победителем отбора.

Значение коэффициента распределения субсидий каждому заявителю, признанному победителем отбора (K), рассчитывается по формуле:

$$K = L / V_{\text{заявлен. общий}}, \text{ где:}$$

L – лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

$V_{\text{заявлен. общий}}$ – объём денежных средств, заявленный всеми заявителями, признанными победителями отбора.

Решения, предусмотренные абзацами вторым – четвёртым пункта 12³ настоящих Правил и абзацем первым настоящего пункта, отражаются в протоколе.

Протокол должен содержать:

дату, время и место рассмотрения заявок комиссией;

перечень заявителей, представленные которыми заявки были рассмотрены комиссией;

перечень заявителей, в отношении которых комиссией принято решение о признании победителями отбора, а также размеры субсидий, рекомендованные к предоставлению победителям отбора;

перечень заявителей, в отношении которых комиссией принято решение об отказе в признании победителями отбора;

решение о признании отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце девятом пункта 12³ настоящих Правил).

Протокол оформляется секретарём комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарём комиссии и членами

комиссии, присутствующими на заседании комиссии, не позднее 6 календарных дней, следующих за днём проведения заседания комиссии.

Протокол не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания, передаётся в Министерство.

В срок, не превышающий 6 календарных дней, следующих за днём подписания протокола, Министерство размещает протокол на официальном сайте.

12⁵. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в признании заявителя победителем отбора являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

несоответствие заявителя хотя бы одному из требований, установленных пунктом 8 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объёме) документов;

несоответствие представленных заявителем заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в заявке и (или) прилагаемых к ней документах;

несоответствие заявителя хотя бы одному из условий, установленных пунктом 8¹ настоящих Правил;

несоответствие заявителя критериям отбора, установленным пунктом 8² настоящих Правил;

несоответствие приобретенных специализированных автотранспортных средств, технологического, торгового и компьютерного оборудования, программ для электронных вычислительных машин, а также строительных материалов перечню, утверждённому правовым актом Министерства.

В случае если в отношении всех заявителей принято решение, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, отбор признаётся несостоявшимся.

12⁶. На основании протокола Министерство в срок, не превышающий 7 рабочих дней, следующих за днём его получения:

принимает в отношении каждого из заявителей, представленные которыми заявки рассмотрены комиссией, решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

вносит в журнал регистрации запись о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение Министерства о предоставлении субсидии, содержащее сведения об объёме подлежащей предоставлению субсидии и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии с Министерством, либо решение об отказе в предоставлении субсидии отражается в уведомлении о принятом решении, которое не позднее 7 рабочих дней со дня размещения протокола на официальном сайте направляется каждому из заявителей, представивших заявки, которые рассмотрены комиссией, в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления.

При этом в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении о принятом решении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

12⁷. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомлений о принятом решении о предоставлении субсидии, содержащих сведения об объёме подлежащей предоставлению субсидии и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии с Министерством, заключает с каждым получателем субсидии с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий в государственной информационной системе «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее – система «АЦК-Планирование»). Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязанность получателя субсидии использовать специализированные автотранспортные средства, технологическое, торговое и компьютерное оборудование и (или) программы для электронных вычислительных машин, затраты в связи с приобретением которых были возмещены за счёт субсидии, в течение не менее 1 года со дня перечисления ему субсидии (в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, осуществлённых по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 6 настоящих Правил);

3) обязанность получателя субсидии использовать товарный знак и (или) упаковочный материал, затраты в связи с приобретением которых были возмещены за счёт субсидии, в течение не менее 1 года со дня перечисления ему субсидии (в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, осуществлённых по направлению, указанному в подпункте 9 пункта 6 настоящих Правил);

4) обязанность получателя субсидии представлять в Министерство ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, в течение 1 года со дня перечисления ему субсидии копию инвентарной карточки основных средств либо копию иного первичного учётного документа или выписки из него, применяемого получателем субсидии для ведения бухгалтерского учёта, подтверждающего наличие (отсутствие) приобретённых получателем субсидии специализированных автотранспортных средств, технологического, торгового и компьютерного оборудования, программ для электронных вычислительных машин и (или) объекта, для строительства (реконструкции) которого приобретены строительные материалы, затраты в связи с приобретением которых были возмещены за счёт субсидии, заверенную получателем субсидии;

5) обязанность получателя субсидии соответствовать требованиям, установленным подпунктами «б», «в», «д»-«з» подпункта 1 и подпунктом 2 пункта 8 настоящих Правил, по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии;

6) значение результата предоставления субсидии, а также значения характеристик результата предоставления субсидии.

12⁸. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в размере, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий такого соглашения или о его расторжении в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно новых условий.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.»;

р) пункты 13 и 14 изложить в следующей редакции:

«13. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) принятие комиссией решения об отказе в признании заявителя победителем отбора;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

14. В случае если получатель субсидии не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение указанного в объявлении количества рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении субсидии на подписание в систему «АЦК-Планирование» и не направил возражения по проекту указанного соглашения, получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.»;

с) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Заявитель, решение об отказе в предоставлении которому субсидии было принято Министерством, вправе повторно обратиться в Министерство

с заявкой в случае объявления Министерством отбора в текущем финансовом году.»;

т) пункты 17 и 18 изложить в следующей редакции:

«17. Заявитель, признанный победителем отбора, решение об отказе в предоставлении которому субсидии принято Министерством по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 13 настоящих Правил, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявкой до 25 декабря текущего финансового года при условии доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате предусмотренного абзацем одиннадцатым пункта 20 настоящих Правил возврата субсидий получателями субсидий.

В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате предусмотренного абзацем одиннадцатым пункта 20 настоящих Правил возврата субсидий получателями субсидии, направляет указанному в настоящем пункте заявителю в порядке очередности поступления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации, уведомление о наличии указанных средств и представлении заявки в Министерство для получения субсидии. Такое уведомление направляется указанному в настоящем пункте заявителю в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления.

18. Субсидия перечисляется единовременно на расчётный счёт, открытый получателю субсидии в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней после дня заключения с ним соглашения о предоставлении субсидии.»;

у) в пункте 18¹:

в абзаце первом:

в первом предложении слова «Достигнутым результатом» заменить словом «Результатом»;

во втором предложении слова «Показателями, необходимыми для достижения» заменить словом «Характеристиками», слово «субсидии,» заменить словом «субсидии»;

в подпункте 1 слова «предусмотренных пунктом» заменить словами «осуществлённых по направлениям, указанным в пункте», слова «предусмотренных подпунктами» заменить словами «осуществлённых по направлениям, указанным в подпунктах»;

в подпунктах 2-5 слова «предусмотренных подпунктом» заменить словами «осуществлённых по направлению, указанному в подпункте»;

дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Значения характеристик результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.»;

ф) пункт 18² изложить в следующей редакции:

«18². Если иное не предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта, получатель субсидии представляет в Министерство с использованием системы

«АЦК-Планирование» в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия, посредством использования системы «АЦК-Планирование» отчёт о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий (далее – отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии).

Получатель субсидии, который в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» является микропредприятием, размещает в системе «АЦК-Планирование» отчёт о достижении значений результата предоставления субсидии не позднее 10-го рабочего дня года, следующего за отчётным годом.

Получатель субсидии также представляет в Министерство с использованием системы «АЦК-Планирование» в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом получения субсидии, отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), составленный по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий (далее – отчёт о контрольных точках).»;

х) дополнить пунктом 18³ следующего содержания:

«18³. Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии отчёта о достижении значений результата предоставления субсидии и (или) отчёта о контрольных точках (далее – отчётность) в системе «АЦК-Планирование», проверяет отчётность и по результатам проверки принимает решение о принятии отчётности или о её возвращении получателю субсидии на доработку, оформляемое в виде уведомления. Уведомление не позднее 2 рабочих дней со дня принятия Министерством соответствующего решения доводится до получателя субсидии посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «АЦК-Планирование», если иное не предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта.

В случае отсутствия технической возможности доведения уведомления, содержащего решение о принятии отчётности или решение о её возвращении получателю субсидии на доработку, в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, такое уведомление направляется получателю субсидии в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления, не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии в системе «АЦК-Планирование» отчётности.

При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку являются:

- несоответствие отчётности установленной форме;
- наличие в отчётности ошибок;
- наличие в отчётности недостоверных сведений.

Получатель субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «АЦК-Планирование».

В случае если по результатам проверки Министерством доработанной отчётности будут выявлены обстоятельства, указанные в абзацах пятом – седьмом настоящего пункта, Министерство принимает решение об отказе в принятии доработанной отчётности, оформляемое в виде уведомления. При этом такая отчётность считается непредставленной.

Уведомление, содержащее решение об отказе в принятии доработанной отчётности, не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии в системе «АЦК-Планирование» доработанной отчётности, доводится до получателя субсидии посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «АЦК-Планирование», если иное не предусмотрено абзацем одиннадцатым настоящего пункта.

В случае отсутствия технической возможности доведения уведомления, содержащего решение об отказе в принятии доработанной отчётности, в порядке, предусмотренном абзацем десятым настоящего пункта, такое уведомление направляется получателю субсидии в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления, не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии в системе «АЦК-Планирование» доработанной отчётности.»;

ц) в пункте 20:

абзацы четвёртый – седьмой изложить в следующей редакции:

«неисполнение получателем субсидии условия соглашения о предоставлении субсидии об использовании им специализированных автотранспортных средств, технологического, торгового и компьютерного оборудования и (или) программ для электронных вычислительных машин и (или) объекта, для строительства (реконструкции) которого приобретены строительные материалы, в течение не менее 1 года со дня перечисления субсидии, или условия соглашения о предоставлении субсидии об использовании им товарного знака и (или) упаковочного материала, разработанных согласно подпункту 9 пункта 6 настоящих Правил, в течение не менее 1 года со дня перечисления субсидии (в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 6 настоящих Правил или по направлению, указанному в подпункте 9 настоящих Правил, соответственно);

непредставление или несвоевременное представление получателем субсидии копии инвентарной карточки основных средств либо копии иного первичного учётного документа или выписки из него, применяемого получателем субсидии для ведения бухгалтерского учёта, указанной в подпункте 4 пункта 12⁷ настоящих Правил;

неразмещение или несвоевременное размещение получателем субсидии отчётности, а равно признание размещенной отчётности непредставленной в порядке, установленном абзацем восьмым пункта 18⁵ настоящих Правил.

В случае недостижения получателем субсидии значений характеристик результата предоставления субсидии перечисленная ему субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине значений указанных характеристик.»;

в первом предложении абзаца четырнадцатого слова «имеющим право на получение субсидий и их частей и не получившим» заменить словами «признанным победителями отбора и в отношении которых Министерством было принято решение об отказе в предоставлении», цифру «6» заменить цифрой «2»;

ч) в пункте 21 слова ««в» подпункта» заменить словом «подпункте», цифры «12» заменить цифрами «12⁷»;

3) приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 07 августа 2014 г. № 346-П

ПРАВИЛА

предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат в целях развития материально-технической базы

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с развитием материально-технической базы (далее – гранты).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – СППК и (или) СПСК), или потребительское общество (кооператив) (далее – потребительское общество), созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» (далее – Закон «О потребительской кооперации»), 70 процентов выручки которого формируется за счёт осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, действующие не менее

12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Ульяновской области, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства);

2) проект развития материально-технической базы (далее – Проект) – документ (бизнес-план), составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство), который должен предусматривать условия предоставления гранта, определённые настоящими Правилами, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта. При этом значения плановых показателей деятельности должны быть рассчитаны в Проекте на каждый финансовый год в течение 5 лет подряд начиная с года, в котором сельскохозяйственный потребительский кооператив претендует на получение гранта;

3) плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, в том числе объём производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта, включаемые в Проект. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством;

4) Перечень затрат – перечень затрат, предусматривающий наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количество, стоимость, источники финансового обеспечения (грант и собственные средства, в том числе кредитные (заёмные) средства);

5) сельские территории Ульяновской области – сельские поселения Ульяновской области, сельские населённые пункты и рабочие посёлки, входящие в состав городских поселений и городских округов Ульяновской области (за исключением муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области), а также рабочие посёлки, наделённые статусом городских поселений Ульяновской области. Перечень таких сельских населённых пунктов и рабочих посёлков утверждается правовым актом Министерства;

6) сельские агломерации Ульяновской области – примыкающие друг к другу сельские территории Ульяновской области и (или) граничащие с сельскими территориями Ульяновской области посёлки городского типа и (или) малые города в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «О предоставлении и распределении средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам

субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды». Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населённого пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций Ульяновской области утверждается правовым актом Министерства;

7) дата предоставления гранта – дата поступления гранта на расчётный счет, открытый сельскохозяйственному потребительскому кооперативу в кредитной организации;

8) дата освоения гранта – дата подписания акта об использовании гранта, предусмотренного соглашением о предоставлении гранта.

9) отчётный год – календарный год (с 1 января по 31 декабря включительно).

3. Гранты предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке и объёме, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

4. Гранты предоставляются по результатам отбора, проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе в форме конкурса (далее – конкурсный отбор), если иное не предусмотрено настоящими Правилами. Конкурсный отбор организует Министерство.

Конкурсный отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ участника конкурсного отбора к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования им федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5. Гранты в размере, не превышающем 70 млн рублей, но не более 60 процентов стоимости Проекта, предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам в целях финансового обеспечения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования

рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и связанных с реализацией Проекта, по следующим направлениям:

на приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов;

на приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

на приобретение и монтаж оборудования для рыболовной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

на приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

на погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученному на реализацию Проекта в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе;

на уплату процентов по кредиту, указанному в абзаце восьмом настоящего пункта, в течение 18 месяцев с даты предоставления гранта.

Гранты в размере, не превышающем 70 млн рублей, но не более 80 процентов стоимости Проекта, предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам в целях финансового обеспечения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), связанных с погашением не более 20 процентов привлекаемого на реализацию Проекта льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и её реализацию, по льготной ставке, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития

«ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и её реализацию, по льготной ставке».

Для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, использующих по состоянию на дату осуществления затрат по направлениям, указанным в настоящем пункте, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Размер гранта не может быть менее 5 млн рублей. В случае если сельскохозяйственным потребительским кооперативом для участия в конкурсном отборе представлен Проект стоимостью менее 5 млн рублей, он конкурсной комиссией не рассматривается.

6. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mcx73.ru> (далее – официальный сайт) не позднее 10 декабря текущего года включительно. Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

о сроках проведения конкурсного отбора, в том числе сроках и порядке проведения отдельных этапов конкурсного отбора;

о датах начала и окончания срока приёма заявок для участия в конкурсном отборе (далее – заявки), при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства;

о результате предоставления гранта и о характеристиках результата предоставления гранта (показателях, необходимых для достижения результата предоставления гранта) (далее – характеристики результата предоставления гранта);

о доменном имени и указателях страниц единого портала, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора, и (при необходимости) официального сайта, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

о требованиях, предъявляемых к сельскохозяйственным потребительским кооперативам, и перечне представляемых ими документов для подтверждения соответствия указанным требованиям;

о категориях получателей гранта и критериях оценки заявок;

о порядке представления заявок и требованиях к форме и содержанию заявок;

о порядке отзыва заявок, возврата заявок, порядке внесения изменений в заявки;

о правилах рассмотрения и оценки заявок;

о порядке возврата заявок на доработку;

о порядке отклонения заявок, а также об основаниях их отклонения;

о порядке оценки заявок, о сроках оценки заявок, об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

об объёме распределяемого гранта в рамках конкурсного отбора, порядке расчёта размера гранта, правилах распределения гранта по результатам конкурсного отбора;

о порядке представления сельскохозяйственным потребительским кооперативам разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, датах начала и окончания срока представления таких разъяснений;

о сроке, в течение которого сельскохозяйственные потребительские кооперативы, ставшие победителями конкурсного отбора, должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

об условиях признания сельскохозяйственных потребительских кооперативов, ставших победителями конкурсного отбора, уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта;

о сроках размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя конкурсного отбора.

7. В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, будет установлено, что заявка представлена только одним сельскохозяйственным потребительским кооперативом или заявки не представлены, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Объявление о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по истечении продлённого срока приёма заявок будет установлено, что представлена только одна заявка, конкурсный отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а если по истечении указанного срока будет установлено, что заявки не представлены, конкурсный отбор признаётся несостоявшимся.

8. Министерство вправе принять решение об отмене проведения конкурсного отбора.

Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения конкурсного отбора являются:

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

технические ошибки, допущенные и (или) выявленные Министерством при проведении отбора с использованием единого портала;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Отмена проведения конкурсного отбора по основаниям, указанным в абзацах третьем и пятом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок.

Отмена проведения конкурсного отбора по основанию, указанному в абзаце четвёртом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора.

Объявление об отмене проведения конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министр) (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале. Объявление об отмене проведения конкурсного отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение конкурсного отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале.

9. Для участия в конкурсном отборе сельскохозяйственный потребительский кооператив, претендующий на получение гранта (далее – участник конкурсного отбора), в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка, сформированная в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, должна содержать:

полное и сокращённое наименование (при наличии) участника конкурсного отбора;

основной государственный регистрационный номер участника конкурсного отбора (ОГРН) (при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присвоенный участнику конкурсного отбора;

дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП) (при наличии);

адрес регистрации участника конкурсного отбора;

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (последние – в случае их наличия) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ

«О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе участника конкурсного отбора (фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень видов деятельности, которые участник конкурсного отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами участника конкурсного отбора;

информацию о счетах, открытых участнику конкурсного отбора в российских кредитных организациях, для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении гранта.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником конкурсного отбора заявки считается день подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

10. Участники конкурсного отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство заявки:

а) у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий), а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

б) участник конкурсного отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему других юридических лиц), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность участника конкурсного отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) участник конкурсного отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) участник конкурсного отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора;

е) участник конкурсного отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) участник конкурсного отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) участник конкурсного отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) участнику конкурсного отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник конкурсного отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

к) участник конкурсного отбора должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный год и (или) предшествующий квартал (предшествующий отчётный период), составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

л) участник конкурсного отбора в предшествующем году не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

м) участник конкурсного отбора должен быть зарегистрирован на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области;

н) срок деятельности участника конкурсного отбора должен быть не менее 12 месяцев со дня его регистрации;

о) участник конкурсного отбора должен принять на себя обязанность осуществлять на территории Ульяновской области свою деятельность не менее 5 лет с даты предоставления гранта;

п) участник конкурсного отбора должен представить Проект стоимостью не менее 5 млн рублей и Перечень затрат, составленные с учётом целей и направлений, указанных в пункте 5 настоящих Правил, по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

р) участник конкурсного отбора должен предусмотреть в Проекте приобретение не менее 50 процентов общего объёма сельскохозяйственной продукции для оказания услуг членам кооператива по заготовке и (или) хранению, и (или) подработке, и (или) переработке, и (или) сортировке, и (или) убою, и (или) охлаждению, и (или) подготовке к реализации, и (или) транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

с) не менее 70 процентов выручки участника конкурсного отбора должно формироваться за счёт осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции;

т) участник конкурсного отбора должен принять на себя обязанность оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат, при использовании средств гранта по направлениям, указанным в абзацах втором – седьмом пункта 5 настоящих Правил, а при использовании средств гранта по направлению, указанному в абзаце восьмом пункта 5 настоящих Правил, – не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат;

у) участник конкурсного отбора должен принять на себя обязанность трудоустроить на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок, определённый соглашением о предоставлении гранта, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта, а также сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты предоставления гранта и достигнуть результатов, предусмотренных Проектом;

ф) участник конкурсного отбора, являющийся СППК и (или) СПСК, должен являться членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, иметь положительное заключение указанного ревизионного союза на Проект и принять на себя обязанность ежегодно представлять в Министерство ревизионное заключение по результатам своей деятельности;

х) участник конкурсного отбора, ранее получивший грант, реализовавший соответствующий проект в полном объёме и достигший значений плановых показателей деятельности, должен обратиться с заявкой в целях предоставления гранта не ранее чем через 36 месяцев с даты предоставления предыдущего гранта;

ц) участник конкурсного отбора должен обладать правом пользования земельными участками, на которых им осуществляется или планируется осуществление сельскохозяйственного производства;

ч) участник конкурсного отбора, являющийся потребительским обществом и обязанный в соответствии с законодательством Российской Федерации вести бухгалтерский учёт, должен представить в Министерство годовую бухгалтерскую (финансовую) отчётность, составленную за отчётный год;

ш) участник конкурсного отбора должен завершить реализацию проекта, в связи с реализацией которого ранее был получен грант, им не должны быть внесены изменения в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта либо в случае внесения таких изменений они должны быть внесены вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления заявки не более чем на 30 календарных дней:

а) у участника конкурсного отбора на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать 10 тыс. рублей задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) участник конкурсного отбора должен подтвердить наличие на его счёте собственных средств в размере не менее 40 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат (в случае использования средств гранта по направлениям, указанным в абзацах втором – седьмом пункта 5 настоящих Правил), или не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат (в случае использования средств гранта по направлению, указанному в абзаце восьмом пункта 5 настоящих Правил).

11. К заявке должны быть приложены следующие документы, преобразованные в электронную форму путём сканирования документов на бумажном носителе (далее – электронные документы):

1) Проект;

2) Перечень затрат, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

3) выписка из протокола общего собрания членов СППК и (или) СПСК (пайщиков потребительского общества) об избрании председателя СППК и (или) СПСК (совета потребительского общества) либо трудовой договор, заключённый наблюдательным советом СППК и (или) СПСК с исполнительным директором;

4) выписка из протокола общего собрания членов СППК и (или) СПСК (пайщиков потребительского общества), содержащая решение об участии в конкурсном отборе;

5) проектная документация и положительное заключение государственной экспертизы (представляется в случае, если грант или его часть планируется направить на строительство или реконструкцию производственного объекта участника конкурсного отбора);

6) устав участника конкурсного отбора;

7) список членов (пайщиков) участника конкурсного отбора, подписанный председателем (председателем совета, исполнительным

директором) участника конкурсного отбора, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, с приложением выписки из похозяйственной книги об учёте личного подсобного хозяйства, выданной органом местного самоуправления поселения или органом местного самоуправления городского округа, на территории которого находится хозяйство, в отношении каждого члена (пайщика) участника конкурсного отбора, являющегося гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство;

8) выписка с расчётного счета участника конкурсного отбора, подтверждающая наличие у такого участника средств в размере не менее 40 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат (в случае использования средств гранта по направлениям, указанным в абзацах втором – седьмом пункта 5 настоящих Правил), или не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат (в случае использования средств гранта по направлению, указанному в абзаце восьмом пункта 5 настоящих Правил), выданная не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

9) справка, выданная ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающая членство участника конкурсного отбора в указанном ревизионном союзе (для участников конкурсного отбора, являющихся СППК и (или) СПСК);

10) положительное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на Проект (для участников конкурсного отбора, являющихся СППК и (или) СПСК);

11) ревизионное заключение по результатам деятельности участника конкурсного отбора за предшествующий год (представляется участниками конкурсного отбора, являющимися СППК и (или) СПСК, в случае, если ранее указанный документ не был представлен в Министерство);

12) документ, подтверждающий согласие членов (пайщиков) участника конкурсного отбора, за исключением членов (пайщиков) участника конкурсного отбора, являющихся юридическими лицами, на обработку их персональных данных;

13) документ, подтверждающий формирование не менее 70 процентов выручки участника конкурсного отбора за счёт осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции;

14) справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом по месту постановки участника конкурсного отбора на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

15) справка о соответствии участника конкурсного отбора требованиям, установленным подпунктами «х» и «ш» подпункта 1 пункта 10 настоящих Правил, составленная в произвольной форме и подписанная председателем (председателем совета, исполнительным директором) участника конкурсного отбора;

16) справка о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора, составленная по форме, утверждённой правовым актом Министерства, к которой прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных;

17) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по состоянию на дату осуществления соответствующих затрат, направленное участником конкурсного отбора в налоговый орган по месту учёта участника конкурсного отбора и имеющее отметку налогового органа о его получении, заверенное участником конкурсного отбора (представляется в случае использования участником конкурсного отбора указанного права);

18) обязательство участника конкурсного отбора в случае принятия Министерством решения о предоставлении ему гранта осуществлять на территории Ульяновской области свою деятельность не менее 5 лет с даты предоставления гранта, приобретать не менее 50 процентов общего объёма сельскохозяйственной продукции для оказания услуг членам кооператива по заготовке и (или) хранению, и (или) подработке, и (или) переработке, и (или) сортировке, и (или) убою, и (или) охлаждению, и (или) подготовке к реализации, и (или) транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, трудоустроить на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант в срок не позднее 24 месяцев с даты предоставления гранта, а также сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты предоставления гранта и достигнуть результатов, предусмотренных Проектом, а также оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат (в случае использования средств гранта по направлениям, указанным в абзацах втором – седьмом пункта 5 настоящих Правил), или не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат (в случае использования средств гранта по направлению, указанному в абзаце восьмом пункта 5 настоящих Правил), составленное в произвольной форме и подписанное председателем (председателем совета, исполнительным директором) участника конкурсного отбора;

19) правоустанавливающие документы, подтверждающие право пользования участником конкурсного отбора земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения, расположенными на территории Ульяновской области, на которых осуществляется или планируется осуществление сельскохозяйственного производства. В случае аренды указанных земельных участков и (или) их безвозмездного использования договоры аренды и (или) договоры безвозмездного пользования должны быть заключены на срок не менее 1 года и зарегистрированы в Управлении

Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области;

20) годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность, составленная за отчётный год (для участников конкурсного отбора, являющихся потребительскими обществами) (в случае если электронные документы, указанные в настоящем подпункте, значительны по объёму и их размещение в системе «Электронный бюджет» вызывает трудности у участника конкурсного отбора, он вправе представить их в Министерство на бумажном носителе не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днём подписания заявки в системе «Электронный бюджет», но не позднее даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора);

21) иные электронные документы, которые представляются в случае, если участник конкурсного отбора считает, что они могут повлиять на принятие Министерством решения о предоставлении ему гранта.

12. Участник конкурсного отбора со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора и не позднее 7 рабочих дней до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный в данном объявлении, но не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

13. Участник конкурсного отбора вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

Возврат участнику конкурсного отбора отозванной заявки осуществляется автоматически на едином портале и не является препятствием для повторного представления заявки участником конкурсного отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

14. Участник конкурсного отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, после формирования им в электронной форме уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки не позднее даты, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

15. Для проведения конкурсного отбора Министерством создаётся конкурсная комиссия. Министерство обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, в том числе организует проведение её заседаний.

Положение о конкурсной комиссии и её состав утверждаются правовыми актами Министерства. Состав конкурсной комиссии формируется из числа представителей Министерства, иных исполнительных органов Ульяновской области, уполномоченного органа по профилактике коррупционных правонарушений Ульяновской области и лиц, не являющихся государственными или муниципальными служащими. Члены конкурсной комиссии, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, должны составлять не менее 50 процентов членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии и заместитель председателя конкурсной комиссии обладают правами членов конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии обязаны лично участвовать в заседании конкурсной комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

К участию в заседании конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора. Члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, обязаны до начала деятельности конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя конкурсной комиссии.

16. Взаимодействие Министерства и конкурсной комиссии с участниками конкурсного отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

17. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, Министерству и конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

Министр (уполномоченное им лицо) не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной электронной подписью. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать:

сведения о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках;
решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце третьем пункта 7 настоящих Правил).

18. Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок, рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним электронные документы на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, комплектности представленных электронных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также проводит проверку соответствия участников конкурсного отбора категории

получателей гранта, установленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящих Правил, и требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, если иное не предусмотрено абзацами третьим и четвёртым настоящего пункта.

Министерство не вправе требовать от участника конкурсного отбора представления электронных документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«з» подпункта 1 пункта 10 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные электронные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Проверка участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а»-«з» и «л» подпункта 1 пункта 10 настоящих Правил осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствия участника конкурсного отбора требованиям, указанным в подпунктах «а»-«з» и «л» подпункта 1 пункта 10 настоящих Правил, подтверждение соответствия участника конкурсного отбора таким требованиям осуществляется путём проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

19. По результатам рассмотрения поступивших заявок и прилагаемых к ним электронных документов на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, комплектности представленных электронных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений и проверки, указанной в пункте 18 настоящих Правил, Министерство принимает в отношении заявки, представленной каждым участником конкурсного отбора, одно из следующих решений:

о допуске заявки, представленной участником конкурсного отбора, к следующему этапу конкурсного отбора – оценке заявок;

об отклонении заявки, представленной участником конкурсного отбора.

Возврат заявок на доработку Министерством не предусмотрен.

Решения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, отражаются в протоколе рассмотрения заявок.

В случае если по результатам рассмотрения заявок будет установлено, что ни одна из заявок не допущена к оценке заявок, оценка заявок не проводится и конкурсный отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в протоколе рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок, содержащий решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся, формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

20. Основаниями для принятия Министерством решения об отклонении заявки, представленной участником конкурсного отбора, являются:

1) несоответствие участника конкурсного отбора хотя бы одному из требований, установленных пунктом 10 настоящих Правил;

2) несоответствие участника конкурсного отбора категории получателей гранта, установленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящих Правил;

3) непредставление (представление не в полном объёме) электронных документов;

4) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки и (или) прилагаемых к ней электронных документов хотя бы одному из требований, установленных пунктами 9 и 11 настоящих Правил;

5) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в заявке и (или) прилагаемых к ней электронных документах;

6) представление заявки после наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора;

7) представление в Министерство участником конкурсного отбора уведомления об отзыве заявки.

21. Министр (уполномоченное им лицо) не позднее 18 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола вскрытия заявок, подписывает протокол рассмотрения заявок усиленной квалифицированной электронной подписью. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании результатов рассмотрения заявок и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол рассмотрения заявок должен содержать:

сведения о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках;

перечень участников конкурсного отбора, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок;

перечень участников конкурсного отбора, представленные которыми заявки были отклонены, с указанием оснований принятия Министерством решения об отклонении заявок в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил;

решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце шестом пункта 19 настоящих Правил).

22. В срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок, Министерство:

размещает на официальном сайте информационное сообщение, содержащее перечень участников конкурсного отбора, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок, сведения о дате, времени и месте проведения очного собеседования в очной форме и (или) с использованием системы видео-конференц-связи (далее – очное собеседование) с указанными участниками (далее – информационное сообщение о проведении очного собеседования);

направляет участникам конкурсного отбора, заявки которых были допущены к оценке заявок, уведомления о проведении очного собеседования в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данных уведомлений;

передаёт в конкурсную комиссию заявки, в отношении которых принято решение о допуске к следующему этапу конкурсного отбора – оценке заявок.

Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 17 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок, проводит очное собеседование с участниками конкурсного отбора, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок, и осуществляет оценку заявок.

Участие участников конкурсного отбора в очном собеседовании является обязательным. В случае отсутствия участника конкурсного отбора и (или) неучастия в очном собеседовании его проект не рассматривается и представленная им заявка не оценивается.

23. Оценка заявок и прилагаемых к ним электронных документов осуществляется членами конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии на основании следующих критериев оценки и показателей критериев оценки (в баллах):

1) уровень финансового обеспечения затрат за счёт собственных средств участника конкурсного отбора:

а) 40-59 процентов затрат на Приобретения, указанных в Перечне затрат, – 1 балл;

б) 60-79 процентов затрат на Приобретения, указанных в Перечне затрат, – 2 балла;

в) 80-99 процентов затрат на Приобретения, указанных в Перечне затрат, – 3 балла;

2) срок использования гранта:

а) от 16 до 24 месяцев включительно – 1 балл;

б) от 8 до 16 месяцев – 2 балла;

в) менее 8 месяцев – 3 балла;

3) организация сбыта сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки:

а) отсутствие рынка сбыта сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки – 0 баллов;

б) наличие предварительных договоров на реализацию сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки – 1 балл;

в) наличие собственного стационарного торгового объекта – 2 балла;

4) планирование участником конкурсного отбора трудоустройства на постоянную работу новых работников:

а) трудоустройство на постоянную работу одного нового работника – 1 балл;

б) трудоустройство на постоянную работу двух новых работников – 2 балла;

в) трудоустройство на постоянную работу трёх и более новых работников – 3 балла;

5) размер среднемесячной заработной платы вновь принятых членов участника конкурсного отбора:

а) 1,5-2 минимальных размера оплаты труда – 1 балл;

б) более 2 минимальных размеров оплаты труда – 2 балла;

6) приоритетность вида деятельности участника конкурсного отбора в соответствии с Проектом:

а) сбор и (или) переработка иной сельскохозяйственной продукции, не указанной в подпунктах «б»-«г» настоящего подпункта, – 0 баллов;

б) сбор и (или) переработка зерновых и (или) зернобобовых культур – 1 балл;

в) сбор и (или) переработка молока – 2 балла;

г) сбор и (или) переработка мяса, рыбы, аквакультуры, пищевых лесных ресурсов – 3 балла;

7) число членов (пайщиков) участника конкурсного отбора, являющихся гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство:

а) до 9 включительно – 0 баллов;

б) 10-100 включительно – 1 балл;

в) 101-200 включительно – 2 балла;

г) 201-300 включительно – 3 балла;

д) свыше 300 – 4 балла;

8) число членов (пайщиков) участника конкурсного отбора, являющихся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами:

а) до 4 включительно – 0 баллов;

б) 5-10 включительно – 1 балл;

в) 11-15 включительно – 2 балла;

г) 16-20 включительно – 3 балла;

д) свыше 21 – 4 балла;

9) срок окупаемости Проекта:

а) более 5 лет – 0 баллов;

б) от 3 до 5 лет – 1 балл;

в) от 1 года до 3 лет – 2 балла;

г) менее 1 года – 3 балла;

10) оценка членом конкурсной комиссии социально-экономической эффективности реализации Проекта по результатам проведения очного

собеседования с участником конкурсного отбора – от 0 до 10 баллов включительно.

24. Каждый член конкурсной комиссии по результатам проведения очного собеседования с участниками конкурсного отбора и оценки заявок заполняет оценочную ведомость, форма которой утверждается правовым актом Министерства.

Незаполненная или заполненная с нарушением правил заполнения оценочная ведомость члена конкурсной комиссии, равно как и остальные оценочные ведомости члена конкурсной комиссии, не заполнившего или заполнившего с нарушением правил заполнения оценочной ведомости оценочную ведомость, признаются недействительными и не учитываются при расчёте итоговой суммы баллов, выставленных заявке.

Правила заполнения оценочной ведомости устанавливаются правовым актом Министерства.

25. Секретарём конкурсной комиссии:

1) на основании оценочной ведомости каждого присутствующего на заседании конкурсной комиссии члена конкурсной комиссии (за исключением оценочных ведомостей, признанных недействительными) рассчитывается количество баллов, выставленных заявке таким членом конкурсной комиссии;

2) количество баллов, рассчитанных на основании оценочной ведомости каждого присутствующего на заседании члена конкурсной комиссии (за исключением оценочных ведомостей, признанных недействительными), суммируется и делится на значение числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии и осуществивших оценку заявок членов конкурсной комиссии, чьи ведомости не были признаны недействительными, и полученное в результате этого число представляет собой итоговую сумму баллов, выставленных заявке. При этом значение итоговой суммы баллов, выставленных заявке, округляется до сотых;

3) составляется сводная оценочная ведомость, форма которой утверждается правовым актом Министерства, в которую заносятся фамилии, имена, отчества (последнее – в случае их наличия) председателей, председателей совета или исполнительных директоров участников конкурсного отбора и (или) наименования участников конкурсного отбора с присвоением им порядковых номеров в порядке убывания итоговой суммы баллов. Участнику конкурсного отбора, представившему заявку, которая набрала наибольшую итоговую сумму баллов, выставленных заявке, присваивается первый номер. Если две заявки и более набрали одинаковую итоговую сумму баллов, выставленных заявке, меньший порядковый номер присваивается участнику конкурсного отбора, представившему заявку, которая имеет более раннюю дату и время регистрации в системе «Электронный бюджет»;

4) в соответствии со сводной оценочной ведомостью формируется рейтинг заявок на едином портале.

26. На основании оценки заявок конкурсная комиссия принимает решение о признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора или решение об отказе в признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора.

Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил, и категории получателей гранта, установленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящих Правил, представившие заявку и документы в полном объёме в соответствии с требованиями, установленными пунктами 9 и 11 настоящих Правил соответственно, содержащие полные и достоверные сведения, при условии, что итоговые суммы баллов, выставленных представленным ими заявкам, составляют не менее 20 баллов.

27. Конкурсная комиссия определяет размеры грантов, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям конкурсного отбора.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год для предоставления грантов, размер гранта, рекомендованного к предоставлению каждому победителю конкурсного отбора ($V_{\text{гранта}}$), определяется по формуле:

$$V_{\text{гранта}} = V_{\text{заявлен.}} \times K, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, рекомендованного к предоставлению каждому победителю конкурсного отбора;

$V_{\text{заявлен.}}$ – объём денежных средств, заявленный каждым победителем конкурсного отбора;

K – значение коэффициента распределения грантов каждому победителю конкурсного отбора.

Значение коэффициента распределения грантов каждому победителю конкурсного отбора (K) рассчитывается по формуле:

$$K = L / V_{\text{заявлен. общий}}, \text{ где:}$$

L – лимит бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

$V_{\text{заявлен. общий}}$ – размер денежных средств, заявленный всеми победителями конкурсного отбора.

В протоколе заседания конкурсной комиссии, составляемом по итогам очного собеседования (далее – протокол очного собеседования), отражаются решения, предусмотренные абзацем первым пункта 26 настоящих Правил и абзацем первым настоящего пункта. Протокол очного собеседования должен содержать:

перечень участников конкурсного отбора, участвовавших в очном собеседовании;

перечень участников конкурсного отбора, ставших победителями конкурсного отбора, содержащий в том числе сведения о размерах грантов, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям конкурсного отбора;

перечень участников конкурсного отбора, решение об отказе в признании которых победителями конкурсного отбора принято конкурсной комиссией.

Протокол очного собеседования оформляется секретарём конкурсной комиссии и подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, секретарём конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, не позднее 7 рабочих дней, следующих за днём проведения очного собеседования.

К протоколу очного собеседования прилагается сводная оценочная ведомость конкурсной комиссии.

Протокол очного собеседования и сводная оценочная ведомость конкурсной комиссии не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём подписания протокола, передаётся в Министерство.

В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола очного собеседования, Министерство размещает на официальном сайте протокол очного собеседования, содержащий перечень участников конкурсного отбора, ставших победителями конкурсного отбора.

28. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора являются:

отсутствие участника конкурсного отбора на очном собеседовании или неучастие участника конкурсного отбора в очном собеседовании;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленной участником конкурсного отбора заявке и (или) прилагаемых к ней электронных документах;

несоответствие участника конкурсного отбора хотя бы одному из требований, установленных пунктом 10 настоящих Правил;

несоответствие участника конкурсного отбора категории получателей гранта, установленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящих Правил;

итоговая сумма баллов, выставленных заявке участника конкурсного отбора, составляет менее 20 баллов;

непредставление (представление не в полном объёме) электронных документов;

несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки и (или) прилагаемых к ней электронных документов хотя бы одному из требований, установленных пунктами 9 и 11 настоящих Правил.

В случае если в отношении всех участников конкурсного отбора принято решение, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, конкурсный отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в протоколе подведения итогов конкурсного отбора. Протокол подведения итогов конкурсного отбора, содержащий решение о признании конкурсного

отбора несостоявшимся, формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

29. При наличии нераспределённого остатка бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные пунктом 5 настоящих Правил, Министерство вправе принять решение о проведении в текущем финансовом году конкурсного отбора в связи с наличием нераспределённого остатка бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные пунктом 5 настоящих Правил, в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

30. Министр (уполномоченное им лицо) не позднее 10 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола очного собеседования, подписывает протокол подведения итогов конкурсного отбора с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании результатов определения победителя (победителей) конкурсного отбора и размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

перечень участников конкурсного отбора, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок;

перечень победителей конкурсного отбора (в случае если конкурсной комиссией принято решение о признании хотя бы 1 из участников конкурсного отбора победителем конкурсного отбора), а также размеры предоставляемых им грантов;

перечень участников конкурсного отбора, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение об отказе в признании победителями конкурсного отбора, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения (в случае если конкурсной комиссией принято решение об отказе в признании хотя бы 1 из участников конкурсного отбора победителем конкурсного отбора);

последовательность оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении участникам конкурсного отбора порядковых номеров;

решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце десятом пункта 28 настоящих Правил).

31. На основании протокола подведения итогов конкурсного отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его размещения:

принимает решение о предоставлении грантов победителям конкурсного отбора;

принимает решение об отказе в предоставлении грантов участникам конкурсного отбора, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение об отказе в признании победителями конкурсного отбора;

размещает на официальном сайте информационное сообщение, содержащее перечень участников конкурсного отбора, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении грантов, а также сведения о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта с Министерством;

размещает на официальном сайте информационное сообщение о признании конкурсного отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце десятом пункта 28 настоящих Правил).

Решение Министерства о предоставлении грантов, содержащее сведения об объёмах подлежащих предоставлению грантов и о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта с Министерством, либо решение об отказе в предоставлении грантов отражается в уведомлении о принятом решении, которое не позднее 10 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора направляется участникам конкурсного отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления.

При этом в случае принятия решения об отказе в предоставлении грантов в уведомлении о принятом решении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

32. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта являются:

1) принятие конкурсной комиссией решения об отказе в признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

33. В случае если победитель конкурсного отбора не подписал соглашение о предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении гранта на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту указанного соглашения, победитель конкурсного отбора признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта.

34. Участник конкурсного отбора, решение об отказе в предоставлении которого гранта принято Министерством, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством.

35. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомлений о принятом решении о предоставлении грантов победителям конкурсного отбора, содержащих сведения об объёмах подлежащих предоставлению грантов и о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта с Министерством, заключает с каждым победителем конкурсного отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении гранта (далее – грантополучатель), в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение о предоставлении гранта, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение о предоставлении гранта должно содержать в том числе:

1) обязанность грантополучателя включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее – контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидий иностранной валюты;

2) запрет на приобретение за счёт гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) обязанность грантополучателя оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат, прилагаемом к соглашению о предоставлении гранта, а при использовании средств гранта по направлению, указанному в абзаце восьмом пункта 5 настоящих Правил, – не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат, прилагаемом к соглашению о предоставлении гранта;

4) обязанность грантополучателя использовать грант в течение 24 месяцев с даты предоставления гранта, и использовать имущество, закупаемое за счёт гранта, исключительно на развитие материально-технической базы. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, грантополучатель не позднее 30 календарных дней со дня, когда он узнал или должен был узнать о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, подаёт в Министерство заявление о продлении срока использования гранта, составленное в произвольной форме (далее – заявление). К заявлению прилагается документ, выданный компетентным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы. Министерство рассматривает заявление и не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления принимает решение о продлении срока использования гранта или об отказе в продлении срока использования гранта, которое оформляется правовым актом Министерства. Срок использования гранта может быть продлён не более чем на 6 месяцев;

5) обязанность грантополучателя трудоустроить на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, и сохранить созданные рабочие места для трудоустройства на постоянную работу новых работников

в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта, а также срок трудоустройства на постоянную работу таких работников, который не должен быть установлен позднее чем через 24 месяца с даты предоставления гранта;

6) обязанность грантополучателя осуществлять на территории Ульяновской области свою деятельность не менее 5 лет с даты предоставления гранта;

7) обязанность грантополучателя представлять в Министерство отчетную информацию, содержащую сведения о грантополучателе, об использовании гранта и показателях деятельности грантополучателя с приложением документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с Перечнем затрат, прилагаемым к соглашению о предоставлении гранта, в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта, а также перечень таких документов, сроки и форму подлежащей представлению в Министерство отчетной информации и указанных документов;

8) обязанность грантополучателя обеспечить ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году;

9) запрет приобретения за счёт средств гранта имущества у членов (пайщиков) грантополучателя, а также запрет на продажу, дарение, передачу в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклад или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с даты предоставления гранта, имущества, приобретённого за счёт гранта;

10) обязанность грантополучателя использовать грант в соответствии с Перечнем затрат, прилагаемым к соглашению;

11) обязанность внесения имущества, приобретённого в целях развития материально-технической базы за счёт гранта, в неделимый фонд грантополучателя;

12) согласие грантополучателя на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

13) обязанность грантополучателя соответствовать требованиям, указанным в подпунктах «а»-«з» подпункта 1, подпункте «а» подпункта 2 пункта 10 настоящих Правил, по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении гранта;

14) значения результата предоставления гранта, а также значения характеристик результата предоставления гранта.

36. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления гранта грантополучателю в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении гранта, в соглашение о предоставлении гранта подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения

о предоставлении гранта в случае недостижения Министерством и грантополучателем согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации грантополучателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации грантополучателя в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, соглашение о предоставлении гранта расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении гранта в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении гранта с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

37. Грант перечисляется одновременно на расчётный счёт, открытый грантополучателю в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней после дня заключения с ним соглашения о предоставлении гранта.

38. Результатом предоставления гранта является обеспечение развития материально-технической базы грантополучателя в целях увеличения объёма выручки от реализации сельскохозяйственной продукции.

Характеристиками результата предоставления гранта являются:

увеличение числа работников грантополучателя, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, трудоустроенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом не позднее срока, определённого соглашением о предоставлении гранта;

ежегодный прирост объёма сельскохозяйственной продукции, реализованной грантополучателем, в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта не менее чем на 8 процентов в отчётном году по отношению к предыдущему году.

Значения характеристик результата предоставления гранта, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении гранта.

39. Грантополучатель вправе 1 раз внести изменения в Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, в срок, не превышающий 1 года с даты предоставления гранта.

Внесение изменений в Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, осуществляется грантополучателем путём направления заявления о внесении изменения (изменений) в Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта.

При поступлении в Министерство заявления грантополучателя о внесении изменения (изменений) в Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, Министерство в течение 15 рабочих дней передаёт указанное заявление в конкурсную комиссию и организует проведение заседания конкурсной комиссии.

Изменения в Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, вносятся на основании решения конкурсной комиссии, отражённого в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Внесение изменений в Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, после использования грантополучателем гранта на цели, не предусмотренные Перечнем затрат, прилагаемым к соглашению о предоставлении гранта, не допускается.

В случае внесения изменения в Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта.

40. Грантополучатель представляет в Министерство ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, следующего за отчётным кварталом, за исключением случая, предусмотренного абзацем четвёртым настоящего пункта, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» следующую отчётность:

отчёт о достижении значений результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида грантов в форме субсидий;

отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида грантов в форме субсидий.

В случае если грантополучатель является сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся микропредприятием в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», отчёт, указанный в абзаце втором настоящего пункта, представляется в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца отчётного года.

Грантополучатель также представляет в Министерство ежегодно в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом предоставления гранта, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек), составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида грантов в форме субсидий.

41. Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём размещения грантополучателем отчётов, указанных в пункте 40 настоящих Правил (далее – отчётность), в системе «Электронный бюджет», проверяет такую отчётность и по результатам проверки принимает решение о принятии отчётности или о её возвращении грантополучателю на доработку, оформляемое в виде уведомления. Уведомление не позднее 2 рабочих дней со дня принятия

Министерством соответствующего решения доводится до грантополучателя посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчётности грантополучателю на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчётности грантополучателю на доработку являются:

несоответствие отчётности установленной форме;

наличие в отчётности ошибок;

наличие в отчётности недостоверных сведений.

Грантополучатель не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «Электронный бюджет».

В случае если по результатам проверки Министерством доработанной отчётности будут выявлены обстоятельства, указанные в абзацах четвёртом – шестом настоящего пункта, Министерство принимает решение об отказе в принятии отчётности и не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет грантополучателя о принятом решении в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта. При этом отчётность считается непредставленной.

42. В случае нарушения грантополучателем, а равно контрагентами, условий, установленных при предоставлении гранта, и (или) установления факта наличия в представленных грантополучателем документах недостоверных сведений, и (или) несоблюдения грантополучателем одного или нескольких условий соглашения, предусмотренных подпунктами 1-4, 6, 7, 9-11 пункта 35 настоящих Правил, и (или) срока, установленного подпунктом 5 пункта 35 настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, грант (средства, полученные контрагентами за счёт гранта) подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в той части, которая использована грантополучателем (контрагентами) с указанными нарушениями.

В случае использования гранта грантополучателем не в полном объёме в течение срока, установленного подпунктом 4 пункта 35 настоящих Правил, в том числе в случае его продления, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток гранта в объёме неиспользованного гранта.

В случае нарушения грантополучателем условия соглашения, предусмотренного подпунктом 13 пункта 35 настоящих Правил, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае непредставления или несвоевременного представления грантополучателем отчётности и (или) отчётной информации, указанной в подпункте 7 пункта 35 настоящих Правил, и (или) документов, подтверждающих использование гранта, указанных в подпункте 7 пункта 35

настоящих Правил, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае если грантополучателем не в полном объёме представлены документы, подтверждающие использование гранта, указанные в подпункте 7 пункта 35 настоящих Правил, представлены документы в подтверждение использования гранта, содержащие недостоверные сведения, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, использование которой не подтверждено указанными документами в полном объёме, и (или) та часть гранта, использование которой подтверждено документами, содержащими недостоверные сведения.

В случае недостижения грантополучателем характеристик результата предоставления гранта, в том числе по вине контрагентов, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / 2, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объём гранта, подлежащий возврату грантополучателем в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного грантополучателю;

k – значение коэффициента для определения суммы гранта, подлежащей возврату (далее – значение коэффициента возврата гранта);

m – значение количества характеристик результата предоставления гранта, применительно к которым индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристик результата предоставления гранта, имеет положительное значение.

43. Значение коэффициента возврата гранта (k) рассчитывается по формуле:

$$k = (D_1 + D_2) / m, \text{ где:}$$

D_1 – индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления гранта «Увеличение числа работников грантополучателя, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, трудоустроенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом не позднее срока, определённого соглашением о предоставлении гранта»;

D_2 – индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления гранта «Ежегодный прирост объёма сельскохозяйственной продукции, реализованной грантополучателем, в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта не менее чем на 8 процентов в отчётном году по отношению к предыдущему году».

При расчёте значения коэффициента возврата гранта (k) используются только положительные значения индексов, отражающих уровень недостижения значения характеристик результата предоставления гранта.

44. Индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления гранта «Увеличение числа работников грантополучателя, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, трудоустроенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом не позднее срока, определённого соглашением о предоставлении гранта» (D_1), рассчитывается по формуле:

$$D_1 = 1 - T_1 / S_1, \text{ где:}$$

T_1 – фактически достигнутое значение характеристики результата предоставления гранта «Увеличение числа работников грантополучателя, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, трудоустроенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом не позднее срока, определённого соглашением о предоставлении гранта»;

S_1 – значение характеристики результата предоставления гранта «Увеличение числа работников грантополучателя, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, трудоустроенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом не позднее срока, определённого соглашением о предоставлении гранта», предусмотренное соглашением о предоставлении гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления гранта «Ежегодный прирост объёма сельскохозяйственной продукции, реализованной грантополучателем, в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта не менее чем на 8 процентов в отчётном году по отношению к предыдущему году» (D_2), рассчитывается по формуле:

$$D_2 = 1 - T_2 / S_2, \text{ где:}$$

T_2 – фактически достигнутое значение характеристики результата предоставления гранта «Ежегодный прирост объёма сельскохозяйственной продукции, реализованной грантополучателем, в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта не менее чем на 8 процентов в отчётном году по отношению к предыдущему году»;

S_2 – значение характеристики результата предоставления гранта «Ежегодный прирост объёма сельскохозяйственной продукции, реализованной грантополучателем, в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта не менее чем на 8 процентов в отчётном году по отношению к предыдущему году», предусмотренное соглашением о предоставлении гранта.

45. Возврат гранта не осуществляется в случае недостижения грантополучателем одного или нескольких значений характеристик результата предоставления гранта, необходимых для достижения результата предоставления гранта, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящих Правил понимаются почвенная засуха, наводнение, пожар, чрезвычайные ситуации, вызванные особо опасными инфекционными болезнями сельскохозяйственных животных, чрезвычайные ситуации, вызванные болезнями и вредителями сельскохозяйственных растений, препятствующие достижению грантополучателем одного или нескольких плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и которые возникли после предоставления гранта грантополучателем и повлияли на достижение грантополучателем плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы грантополучатель представляет в Министерство вместе с отчётом о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, документ, выданный соответствующим компетентным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

46. Министерство обеспечивает возврат гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области путём направления грантополучателю (контрагенту) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктом 42 настоящих Правил основаниями для возврата гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате гранта в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) осуществляется грантополучателем (контрагентом) в следующем порядке:

в период до 25 декабря текущего финансового года включительно – на лицевой счёт Министерства, с которого был перечислен грант;

в период после 25 декабря текущего финансового года – на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством грантополучателю в течение 5 рабочих дней со дня подачи грантополучателем (контрагентом) заявления о возврате гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) по форме, утверждённой правовым актом Министерства, или указываются в требовании о возврате гранта.

В случае отказа или уклонения грантополучателя (контрагента) от добровольного возврата гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области Министерством принимаются предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его принудительному взысканию.

47. Средства, образовавшиеся за счёт возвращённых грантов (остатков грантов, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) текущего финансового года, подлежат распределению при проведении дополнительного конкурсного отбора либо распределению на предоставление субсидий в целях возмещения (финансового обеспечения) части затрат, связанных с реализацией приоритетных направлений агропромышленного комплекса в Ульяновской

области, предусмотренных Правилами предоставления производителям сельскохозяйственной продукции субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения (финансового обеспечения) части их затрат, связанных с реализацией приоритетных направлений агропромышленного комплекса в Ульяновской области, утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области от 20.02.2024 № 84-П «Об утверждении Правил предоставления производителям сельскохозяйственной продукции субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения (финансового обеспечения) части их затрат, связанных с реализацией приоритетных направлений агропромышленного комплекса в Ульяновской области», или возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном бюджетным законодательством порядке.

48. Министерство обеспечивает соблюдение грантополучателями целей, условий и порядка, установленных при предоставлении грантов.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпунктах 1 и 12 пункта 35 настоящих Правил.

49. Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определённого соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

_____»;
4) дополнить приложением № 4 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 07 августа 2014 г. № 346-П

ПРАВИЛА

предоставления начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат в целях развития материально-технической базы

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с развитием материально-технической базы (далее – гранты).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) начинающий сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский кооператив, действующий менее 12 месяцев со дня регистрации, зарегистрированный на сельской территории или на территории сельской агломерации Ульяновской области, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

2) проект развития материально-технической базы (далее – Проект) – документ (бизнес-план), составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство), который должен предусматривать условия предоставления гранта, определённые настоящими Правилами, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта. При этом значения плановых показателей деятельности должны быть рассчитаны в Проекте на каждый финансовый год в течение 5 лет подряд начиная с года, в котором начинающий сельскохозяйственный потребительский кооператив претендует на получение гранта;

3) плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, в том числе объём производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего грант, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта, включаемые в Проект. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством;

4) Перечень затрат – перечень затрат, предусматривающий наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количество, стоимость, источники финансового обеспечения (грант и собственные средства, в том числе кредитные (заёмные) средства);

5) сельские территории Ульяновской области – сельские поселения Ульяновской области, сельские населённые пункты и рабочие посёлки, входящие в состав городских поселений и городских округов Ульяновской области (за исключением муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области), а также рабочие посёлки, наделённые статусом городских поселений Ульяновской области. Перечень таких сельских населённых пунктов и рабочих посёлков утверждается правовым актом Министерства;

6) сельские агломерации Ульяновской области – примыкающие друг к другу сельские территории Ульяновской области и (или) границащие с сельскими территориями Ульяновской области посёлки городского типа и (или) малые города в соответствии с постановлением Правительства

Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «О предоставлении и распределении средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды». Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населённого пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций Ульяновской области утверждается правовым актом Министерства;

7) дата предоставления гранта – дата поступления гранта на расчётный счет, открытый начинающему сельскохозяйственному потребительскому кооперативу в кредитной организации;

8) дата освоения гранта – дата подписания акта об использовании гранта, предусмотренного соглашением о предоставлении гранта.

9) отчётный год – календарный год (с 1 января по 31 декабря включительно).

3. Гранты предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке и объёме, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

4. Гранты предоставляются по результатам отбора, проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе в форме конкурса (далее – конкурсный отбор), если иное не предусмотрено настоящими Правилами. Конкурсный отбор организуется Министерством.

Конкурсный отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ участника конкурсного отбора к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования им федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5. Гранты в размере, не превышающем 10 млн рублей, но не более 80 процентов стоимости Проекта, предоставляются начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам в целях финансового обеспечения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского

хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и связанных с реализацией Проекта, по следующим направлениям:

на приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов;

на приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

на приобретение и монтаж оборудования для рыболовной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

на приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

на погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученному на реализацию Проекта в начинающем сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе.

Для начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов, использующих по состоянию на дату осуществления затрат по направлениям, указанным в настоящем пункте, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Размер гранта не может быть менее 5 млн рублей. В случае если начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативом для участия в конкурсном отборе представлен Проект стоимостью менее 5 млн рублей, он конкурсной комиссией не рассматривается.

6. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mcx73.ru> (далее – официальный сайт) не позднее 10 декабря текущего года включительно. Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

о сроках проведения конкурсного отбора, в том числе сроках и порядке проведения отдельных этапов конкурсного отбора;

о датах начала и окончания срока приёма заявок для участия в конкурсном отборе (далее – заявки), при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства;

о результате предоставления гранта и о характеристиках результата предоставления гранта (показателях, необходимых для достижения результата предоставления гранта) (далее – характеристики результата предоставления гранта);

о доменном имени и указателях страниц единого портала, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора, и (при необходимости) официального сайта, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

о требованиях, предъявляемых к начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам, и перечне представляемых ими документов для подтверждения соответствия указанным требованиям;

о категориях получателей гранта и критериях оценки заявок;

о порядке представления заявок и требованиях к форме и содержанию заявок;

о порядке отзыва заявок, возврата заявок, порядке внесения изменений в заявки;

о правилах рассмотрения и оценки заявок;

о порядке возврата заявок на доработку;

о порядке отклонения заявок, а также об основаниях их отклонения;

о порядке оценки заявок, о сроках оценки заявок, об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

об объёме распределяемого гранта в рамках конкурсного отбора, порядке расчёта размера гранта, правилах распределения гранта по результатам конкурсного отбора;

о порядке представления начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, датах начала и окончания срока представления таких разъяснений;

о сроке, в течение которого начинающие сельскохозяйственные потребительские кооперативы, ставшие победителями конкурсного отбора, должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

об условиях признания начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов, ставших победителями конкурсного отбора, уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта;

о сроках размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя конкурсного отбора.

7. В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, будет установлено, что заявка представлена только одним участником конкурсного отбора или заявки не представлены, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Объявление о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по истечении продлённого срока приёма заявок будет установлено, что представлена только одна заявка, конкурсный отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а если по истечении указанного срока будет установлено, что заявки не представлены, конкурсный отбор признаётся несостоявшимся.

8. Министерство вправе принять решение об отмене проведения конкурсного отбора.

Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения конкурсного отбора являются:

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

технические ошибки, допущенные и (или) выявленные Министерством при проведении отбора с использованием единого портала;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Отмена проведения конкурсного отбора по основаниям, указанным в абзацах третьем и пятом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок.

Отмена проведения конкурсного отбора по основанию, указанному в абзаце четвёртом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора.

Объявление об отмене проведения конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министр) (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале. Объявление об отмене проведения конкурсного отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение конкурсного отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале.

9. Для участия в конкурсном отборе начинающий сельскохозяйственный потребительский кооператив, претендующий на получение гранта (далее –

участник конкурсного отбора), в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка, сформированная в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, должна содержать:

полное и сокращённое наименование (при наличии) участника конкурсного отбора;

основной государственный регистрационный номер участника конкурсного отбора (ОГРН) (при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присвоенный участнику конкурсного отбора;

дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП) (при наличии);

адрес регистрации участника конкурсного отбора;

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (последние – в случае их наличия) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе участника конкурсного отбора (фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень видов деятельности, которые участник конкурсного отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами участника конкурсного отбора;

информацию о счетах, открытых участнику конкурсного отбора в российских кредитных организациях, для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении гранта.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником конкурсного отбора заявки считается день подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

10. Участники конкурсного отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство заявки:

а) у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных

субсидий (грантов в форме субсидий), а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

б) участник конкурсного отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему других юридических лиц), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность участника конкурсного отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) участник конкурсного отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) участник конкурсного отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора;

е) участник конкурсного отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) участник конкурсного отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) участник конкурсного отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) участнику конкурсного отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник конкурсного отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

к) участник конкурсного отбора должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предшествующий отчётный период, составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

л) участник конкурсного отбора в предшествующем году не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

м) участник конкурсного отбора должен быть зарегистрирован на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области;

н) срок деятельности участника конкурсного отбора должен быть менее 12 месяцев со дня его регистрации;

о) участник конкурсного отбора должен принять на себя обязанность осуществлять на территории Ульяновской области свою деятельность не менее 5 лет с даты предоставления гранта;

п) участник конкурсного отбора должен представить Проект стоимостью не менее 5 млн рублей и перечень затрат, составленные с учётом целей и направлений, указанных в пункте 5 настоящих Правил, по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

р) участник конкурсного отбора должен предусмотреть в Проекте приобретение не менее 50 процентов общего объёма сельскохозяйственной продукции для оказания услуг членам кооператива по заготовке и (или) хранению, и (или) подработке, и (или) переработке, и (или) сортировке, и (или) убою, и (или) охлаждению, и (или) подготовке к реализации, и (или) транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

с) участник конкурсного отбора должен принять на себя обязанность оплачивать не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат;

т) участник конкурсного отбора должен принять на себя обязанность трудоустроить на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок, определённый соглашением о предоставлении гранта, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта, а также сохранить

созданные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты предоставления гранта и достигнуть результатов, предусмотренных Проектом;

у) участник конкурсного отбора должен быть членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, иметь положительное заключение указанного ревизионного союза на Проект и принять на себя обязанность ежегодно представлять в Министерство ревизионное заключение по результатам своей деятельности;

ф) участник конкурсного отбора должен обладать правом пользования земельными участками, на которых им осуществляется или планируется осуществление сельскохозяйственного производства;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления заявки не более чем на 30 календарных дней:

а) у участника конкурсного отбора на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать 10 тыс. рублей задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) участник конкурсного отбора должен подтвердить наличие на его счёте собственных средств в размере не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат.

11. К заявке должны быть приложены следующие документы, преобразованные в электронную форму путём сканирования документов на бумажном носителе (далее – электронные документы):

1) Проект;

2) Перечень затрат, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

3) выписка из протокола общего собрания членов начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива об избрании председателя начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива либо трудовой договор, заключённый наблюдательным советом начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива с исполнительным директором;

4) выписка из протокола общего собрания членов начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива, содержащая решение об участии в конкурсном отборе;

5) проектная документация и положительное заключение государственной экспертизы (представляется в случае, если грант или его часть планируется направить на строительство или реконструкцию производственного объекта участника конкурсного отбора);

6) устав участника конкурсного отбора;

7) список членов участника конкурсного отбора, подписанный председателем (исполнительным директором) сельскохозяйственного потребительского кооператива, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, с приложением выписки из похозяйственной книги об учёте личного подсобного хозяйства, выданной органом местного самоуправления поселения или органом местного самоуправления городского

округа, на территории которого находится хозяйство, в отношении каждого члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющегося гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство;

8) выписка с расчётного счета участника конкурсного отбора, подтверждающая наличие у такого участника средств в размере не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат, выданная не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

9) справка, выданная ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающая членство участника конкурсного отбора в указанном ревизионном союзе;

10) положительное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на Проект;

11) ревизионное заключение по результатам деятельности участника конкурсного отбора за предшествующий год (при наличии);

12) документ, подтверждающий согласие членов участника конкурсного отбора, за исключением членов участника конкурсного отбора, являющихся юридическими лицами, на обработку их персональных данных;

13) справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом по месту постановки участника конкурсного отбора на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

14) справка о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора, составленная по форме, утверждённой правовым актом Министерства, к которой прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных;

15) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по состоянию на дату осуществления соответствующих затрат, направленное участником конкурсного отбора в налоговый орган по месту учёта участника конкурсного отбора и имеющее отметку налогового органа о его получении, заверенное участником конкурсного отбора (представляется в случае использования участником конкурсного отбора указанного права);

16) обязательство участника конкурсного отбора в случае принятия Министерством решения о предоставлении ему гранта осуществлять на территории Ульяновской области свою деятельность не менее 5 лет с даты предоставления гранта, приобретать не менее 50 процентов общего объёма сельскохозяйственной продукции для оказания услуг членам кооператива по заготовке и (или) хранению, и (или) подработке, и (или) переработке, и (или) сортировке, и (или) убою, и (или) охлаждению, и (или) подготовке

к реализации, и (или) транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, трудоустроить на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант в срок не позднее 24 месяцев с даты предоставления гранта, а также сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты предоставления гранта и достигнуть результатов, предусмотренных Проектом, а также оплачивать не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат, составленное в произвольной форме и подписанное председателем (исполнительным директором) участника конкурсного отбора;

17) правоустанавливающие документы, подтверждающие право пользования участника конкурсного отбора земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения, расположенными на территории Ульяновской области, на которых осуществляется или планируется осуществление сельскохозяйственного производства. В случае аренды указанных земельных участков и (или) их безвозмездного использования договоры аренды и (или) договоры безвозмездного пользования должны быть заключены на срок не менее 1 года и зарегистрированы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области;

18) иные электронные документы, которые представляются в случае, если участник конкурсного отбора считает, что они могут повлиять на принятие Министерством решения о предоставлении ему гранта.

12. Участник конкурсного отбора со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора и не позднее 7 рабочих дней до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный в данном объявлении, но не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

13. Участник конкурсного отбора вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

Возврат участнику конкурсного отбора отозванной заявки осуществляется автоматически на едином портале и не является препятствием для повторного

представления заявки участником конкурсного отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

14. Участник конкурсного отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, после формирования им в электронной форме уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки не позднее даты, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

15. Для проведения конкурсного отбора Министерством создаётся конкурсная комиссия. Министерство обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, в том числе организует проведение её заседаний.

Положение о конкурсной комиссии и её состав утверждаются правовыми актами Министерства. Состав конкурсной комиссии формируется из числа представителей Министерства, иных исполнительных органов Ульяновской области, уполномоченного органа по профилактике коррупционных правонарушений Ульяновской области и лиц, не являющихся государственными или муниципальными служащими. Члены конкурсной комиссии, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, должны составлять не менее 50 процентов членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии и заместитель председателя конкурсной комиссии обладают правами членов конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии обязаны лично участвовать в заседании конкурсной комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

К участию в заседании конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора. Члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, обязаны до начала деятельности конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя конкурсной комиссии.

16. Взаимодействие Министерства и конкурсной комиссии с участниками конкурсного отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

17. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, Министерству и конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

Министр (уполномоченное им лицо) не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной электронной подписью. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать:
сведения о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках;
решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце третьем пункта 7 настоящих Правил).

18. Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок, рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним электронные документы на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также проводит проверку соответствия участников конкурсного отбора категории получателей гранта, установленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящих Правил, и требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, если иное не предусмотрено абзацами третьим и четвёртым настоящего пункта.

Министерство не вправе требовать от участника конкурсного отбора представления электронных документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«з» и «л» подпункта 1 пункта 10 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные электронные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Проверка участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а»-«з» и «л» подпункта 1 пункта 10 настоящих Правил осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствия участника конкурсного отбора требованиям, указанным в подпунктах «а»-«з» и «л» подпункта 1 пункта 10 настоящих Правил, подтверждение соответствия участника конкурсного отбора таким требованиям осуществляется путём проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

19. По результатам рассмотрения поступивших заявок и прилагаемых к ним электронных документов на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, комплектности представленных электронных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений и проверки, указанной в пункте 18 настоящих Правил, Министерство принимает в отношении заявки, представленной каждым участником конкурсного отбора, одно из следующих решений:

о допуске заявки, представленной участником конкурсного отбора, к следующему этапу конкурсного отбора – оценке заявок;

об отклонении заявки, представленной участником конкурсного отбора.

Возврат заявок на доработку Министерством не предусмотрен.

Решения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, отражаются в протоколе рассмотрения заявок.

В случае если по результатам рассмотрения заявок будет установлено, что ни одна из заявок не допущена к оценке заявок, оценка заявок не проводится и конкурсный отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в протоколе рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок, содержащий решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся, формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

20. Основаниями для принятия Министерством решения об отклонении заявки, представленной участником конкурсного отбора, являются:

1) несоответствие участника конкурсного отбора хотя бы одному из требований, установленных в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил;

2) несоответствие участника конкурсного отбора категории получателей гранта, установленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящих Правил;

3) непредставление (представление не в полном объёме) электронных документов;

4) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки и (или) прилагаемых к ней электронных документов хотя бы одному из требований, установленных пунктами 9 и 11 настоящих Правил;

5) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в заявке и (или) прилагаемых к ней электронных документах;

6) представление заявки после наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора;

7) представление в Министерство участником конкурсного отбора уведомления об отзыве заявки.

21. Министр (уполномоченное им лицо) не позднее 18 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола вскрытия заявок, подписывает протокол рассмотрения заявок усиленной квалифицированной электронной подписью. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически в системе

«Электронный бюджет» на основании результатов рассмотрения заявок и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол рассмотрения заявок должен содержать:

сведения о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках;

перечень участников конкурсного отбора, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок;

перечень участников конкурсного отбора, представленные которыми заявки были отклонены, с указанием оснований принятия Министерством решения об отклонении заявок в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил;

решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце шестом пункта 19 настоящих Правил).

22. В срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок, Министерство:

размещает на официальном сайте информационное сообщение, содержащее перечень участников конкурсного отбора, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок, сведения о дате, времени и месте проведения очного собеседования в очной форме и (или) с использованием системы видео-конференц-связи (далее – очное собеседование) с указанными участниками (далее – информационное сообщение о проведении очного собеседования);

направляет участникам конкурсного отбора, заявки которых были допущены к оценке заявок, уведомления о проведении очного собеседования в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данных уведомлений;

передаёт в конкурсную комиссию заявки, в отношении которых принято решение о допуске к следующему этапу конкурсного отбора – оценке заявок.

Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 17 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок, проводит очное собеседование с участниками конкурсного отбора, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок, и осуществляет оценку заявок.

Участие участников конкурсного отбора в очном собеседовании является обязательным. В случае отсутствия участника конкурсного отбора и (или) неучастия в очном собеседовании его проект не рассматривается и представленная им заявка не оценивается.

23. Оценка заявок участников конкурсного отбора осуществляется членами конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии на основании следующих критериев оценки и показателей критериев оценки (в баллах):

1) уровень финансового обеспечения затрат за счёт собственных средств участника конкурсного отбора:

а) 20-39 процентов затрат на Приобретения, указанных в Перечне затрат, – 1 балл;

б) 40-59 процентов затрат на Приобретения, указанных в Перечне затрат, – 2 балла;

в) 60-99 процентов затрат на Приобретения, указанных в Перечне затрат, – 3 балла;

- 2) срок использования гранта:
 - а) от 16 до 24 месяцев включительно – 1 балл;
 - б) от 8 до 16 месяцев – 2 балла;
 - в) менее 8 месяцев – 3 балла;
- 3) организация сбыта сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки:
 - а) отсутствие рынка сбыта сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки – 0 баллов;
 - б) наличие предварительных договоров на реализацию сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки – 1 балл;
 - в) наличие собственного стационарного торгового объекта – 2 балла;
- 4) планирование участником конкурсного отбора трудоустройства на постоянную работу новых работников:
 - а) трудоустройство на постоянную работу одного нового работника – 1 балл;
 - б) трудоустройство на постоянную работу двух новых работников – 2 балла;
 - в) трудоустройство на постоянную работу трёх и более новых работников – 3 балла;
- 5) размер среднемесячной заработной платы вновь принятых членов участника конкурсного отбора:
 - а) 1,5-2 минимальных размера оплаты труда – 1 балл;
 - б) более 2 минимальных размеров оплаты труда – 2 балла;
- 6) приоритетность вида деятельности участника конкурсного отбора в соответствии с Проектом:
 - а) сбор и (или) переработка иной сельскохозяйственной продукции, не указанной в подпунктах «б»-«г» настоящего подпункта, – 0 баллов;
 - б) сбор и (или) переработка зерновых и (или) зернобобовых культур – 1 балл;
 - в) сбор и (или) переработка молока – 2 балла;
 - г) сбор и (или) переработка мяса, рыбы, аквакультуры, пищевых лесных ресурсов – 3 балла;
- 7) число членов начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющихся гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство:
 - а) до 4 включительно – 0 баллов;
 - б) 5-50 включительно – 1 балл;
 - в) 51-100 включительно – 2 балла;
 - г) 101-200 включительно – 3 балла;
 - д) свыше 200 – 4 балла;
- 8) число членов начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющихся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами:
 - а) 1 член сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющийся крестьянским (фермерским) хозяйством – 0 баллов;
 - б) 2-5 включительно – 1 балл;
 - в) 6-10 включительно – 2 балла;

- г) 11-15 включительно – 3 балла;
- д) свыше 15 – 4 балла;
- 9) срок окупаемости Проекта:
 - а) более 5 лет – 0 баллов;
 - б) от 3 до 5 лет – 1 балл;
 - в) от 1 года до 3 лет – 2 балла;
 - г) менее 1 года – 3 балла;

10) оценка членом конкурсной комиссии социально-экономической эффективности реализации Проекта по результатам проведения очного собеседования с участником конкурсного отбора – от 0 до 10 баллов включительно.

24. Каждый член конкурсной комиссии по результатам проведения очного собеседования с участниками конкурсного отбора и оценки заявок заполняет оценочную ведомость, форма которой утверждается правовым актом Министерства.

Незаполненная или заполненная с нарушением правил заполнения оценочная ведомость члена конкурсной комиссии, равно как и остальные оценочные ведомости члена конкурсной комиссии, не заполнившего или заполнившего с нарушением правил заполнения оценочной ведомости оценочную ведомость, признаются недействительными и не учитываются при расчёте итоговой суммы баллов, выставленных заявке.

Правила заполнения оценочной ведомости устанавливаются правовым актом Министерства.

25. Секретарём конкурсной комиссии:

1) на основании оценочной ведомости каждого присутствующего на заседании конкурсной комиссии члена конкурсной комиссии (за исключением оценочных ведомостей, признанных недействительными) рассчитывается количество баллов, выставленных заявке таким членом конкурсной комиссии;

2) количество баллов, рассчитанных на основании оценочной ведомости каждого присутствующего на заседании члена конкурсной комиссии (за исключением оценочных ведомостей, признанных недействительными), суммируется и делится на значение числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии и осуществивших оценку заявок членов конкурсной комиссии, чьи ведомости не были признаны недействительными, и полученное в результате этого число представляет собой итоговую сумму баллов, выставленных заявке. При этом значение итоговой суммы баллов, выставленных заявке, округляется до сотых;

3) составляется сводная оценочная ведомость, форма которой утверждается правовым актом Министерства, в которую заносятся фамилии, имена, отчества (последнее – в случае их наличия) председателей, председателей совета или исполнительных директоров участников конкурсного отбора и (или) наименования участников конкурсного отбора с присвоением им порядковых номеров в порядке убывания итоговой суммы баллов. Участнику конкурсного отбора, представившему заявку, которая набрала наибольшую итоговую сумму баллов, выставленных заявке, присваивается первый номер.

Если две заявки и более набрали одинаковую итоговую сумму баллов, выставленных заявке, меньший порядковый номер присваивается участнику конкурсного отбора, представившему заявку, которая имеет более раннюю дату и время регистрации в системе «Электронный бюджет»;

4) в соответствии со сводной оценочной ведомостью формируется рейтинг заявок на едином портале.

26. На основании оценки заявок конкурсная комиссия принимает решение о признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора или решение об отказе в признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора.

Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил, и категории получателей гранта, установленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящих Правил, представившие заявку и документы в полном объеме в соответствии с требованиями, установленными пунктами 9 и 11 настоящих Правил соответственно, содержащие полные и достоверные сведения, при условии, что итоговые суммы баллов, выставленных представленным ими заявкам, составляют не менее 20 баллов.

27. Конкурсная комиссия определяет размеры грантов, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям конкурсного отбора.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год для предоставления грантов, размер гранта, рекомендованного к предоставлению каждому победителю конкурсного отбора ($V_{\text{гранта}}$), определяется по формуле:

$$V_{\text{гранта}} = V_{\text{заявлен.}} \times K, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, рекомендованного к предоставлению каждому победителю конкурсного отбора;

$V_{\text{заявлен.}}$ – объем денежных средств, заявленный каждым победителем конкурсного отбора;

K – значение коэффициента распределения грантов каждому победителю конкурсного отбора.

Значение коэффициента распределения грантов каждому победителю конкурсного отбора (K) рассчитывается по формуле:

$$K = L / V_{\text{заявлен. общий}}, \text{ где:}$$

L – лимит бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

$V_{\text{заявлен. общий}}$ – размер денежных средств, заявленный всеми победителями конкурсного отбора.

В протоколе заседания конкурсной комиссии, составляемом по итогам очного собеседования (далее – протокол очного собеседования), отражаются решения, предусмотренные абзацем первым пункта 26 настоящих Правил

и абзацем первым настоящего пункта. Протокол очного собеседования должен содержать:

перечень участников конкурсного отбора, участвовавших в очном собеседовании;

перечень участников конкурсного отбора, ставших победителями конкурсного отбора, содержащий в том числе сведения о размерах грантов, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям конкурсного отбора;

перечень участников конкурсного отбора, решение об отказе в признании которых победителями конкурсного отбора принято конкурсной комиссией.

Протокол очного собеседования оформляется секретарём конкурсной комиссии и подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, секретарём конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, не позднее 7 рабочих дней, следующих за днём проведения очного собеседования.

К протоколу очного собеседования прилагается сводная оценочная ведомость конкурсной комиссии.

Протокол очного собеседования и сводная оценочная ведомость конкурсной комиссии не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём подписания протокола, передаётся в Министерство.

В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола очного собеседования, Министерство размещает на официальном сайте протокол очного собеседования, содержащий перечень участников конкурсного отбора, ставших победителями конкурсного отбора.

28. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора являются:

отсутствие участника конкурсного отбора на очном собеседовании или неучастие участника конкурсного отбора в очном собеседовании;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленной участником конкурсного отбора заявке и (или) прилагаемых к ней электронных документах;

несоответствие участника конкурсного отбора, хотя бы одному из требований, установленных пунктом 10 настоящих Правил;

несоответствие участника конкурсного отбора категории получателей гранта, установленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящих Правил;

итоговая сумма баллов, выставленных заявке участника конкурсного отбора, составляет менее 20 баллов;

непредставление (представление не в полном объёме) электронных документов;

несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки и (или) прилагаемых к ней электронных документов хотя бы одному из требований, установленных пунктами 9 и 11 настоящих Правил.

В случае если в отношении всех участников конкурсного отбора принято решение, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, конкурсный отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в протоколе подведения итогов конкурсного отбора. Протокол подведения итогов конкурсного отбора, содержащий решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся, формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

29. При наличии нераспределённого остатка бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные пунктом 5 настоящих Правил, Министерство вправе принять решение о проведении в текущем финансовом году конкурсного отбора в связи с наличием нераспределённого остатка бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные пунктом 5 настоящих Правил, в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

30. Министр (уполномоченное им лицо) не позднее 10 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола очного собеседования, подписывает протокол подведения итогов конкурсного отбора с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании результатов определения победителя (победителей) конкурсного отбора и размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

перечень участников конкурсного отбора, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок;

перечень победителей конкурсного отбора (в случае если конкурсной комиссией принято решение о признании хотя бы 1 из участников конкурсного отбора победителем конкурсного отбора), а также размеры предоставляемых им грантов;

перечень участников конкурсного отбора, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение об отказе в признании победителями конкурсного отбора, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения (в случае если конкурсной комиссией принято решение об отказе в признании хотя бы 1 из участников конкурсного отбора победителем конкурсного отбора);

последовательность оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении участникам конкурсного отбора порядковых номеров;

решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце десятом пункта 28 настоящих Правил).

31. На основании протокола подведения итогов конкурсного отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его получения:

принимает решение о предоставлении грантов победителям конкурсного отбора;

принимает решение об отказе в предоставлении грантов участникам конкурсного отбора, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение об отказе в признании победителями конкурсного отбора;

размещает на официальном сайте информационное сообщение, содержащее перечень участников конкурсного отбора, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении грантов, а также сведения о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта с Министерством;

размещает на официальном сайте информационное сообщение о признании конкурсного отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце десятом пункта 28 настоящих Правил).

Решение Министерства о предоставлении грантов, содержащее сведения об объёмах подлежащих предоставлению грантов и о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта с Министерством, либо решение об отказе в предоставлении грантов отражается в уведомлении о принятом решении, которое не позднее 10 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора направляется участникам конкурсного отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления.

При этом в случае принятия решения об отказе в предоставлении грантов в уведомлении о принятом решении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

32. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта являются:

1) принятие конкурсной комиссией решения об отказе в признании участника конкурсного отбора победителем отбора;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

33. В случае если победитель конкурсного отбора не подписал соглашение о предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении гранта на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту указанного соглашения, победитель конкурсного отбора признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта.

34. Участник конкурсного отбора, решение об отказе в предоставлении которого гранта принято Министерством, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством.

35. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомлений о принятом решении о предоставлении грантов победителям конкурсного отбора, содержащих сведения об объёмах подлежащих предоставлению грантов и о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта с Министерством, заключает с каждым победителем конкурсного отбора, в отношении которого Министерством принято решение

о предоставлении гранта (далее – грантополучатель), в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение о предоставлении гранта, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение о предоставлении гранта должно содержать в том числе:

1) обязанность грантополучателя включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее – контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидий иностранной валюты;

2) запрет на приобретение за счёт гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) обязанность грантополучателя оплачивать не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат, прилагаемом к соглашению о предоставлении гранта;

4) обязанность грантополучателя использовать грант в течение 24 месяцев с даты предоставления гранта, и использовать имущество, закупаемое за счёт гранта, исключительно на развитие материально-технической базы. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, грантополучатель не позднее 30 календарных дней со дня, когда он узнал или должен был узнать о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, подаёт в Министерство заявление о продлении срока использования гранта, составленное в произвольной форме (далее – заявление). К заявлению прилагается документ, выданный компетентным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы. Министерство рассматривает заявление и не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления принимает решение о продлении срока использования гранта или об отказе в продлении срока использования гранта, которое оформляется правовым актом Министерства. Срок использования гранта может быть продлён не более чем на 6 месяцев;

5) обязанность грантополучателя трудоустроить на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта,

но не менее одного нового работника на один грант, и сохранить созданные рабочие места для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта, а также срок трудоустройства на постоянную работу таких работников, который не должен быть установлен позднее чем через 24 месяца со дня предоставления гранта;

6) обязанность грантополучателя осуществлять на территории Ульяновской области свою деятельность не менее 5 лет с даты предоставления гранта;

7) обязанность грантополучателя представлять в Министерство отчётную информацию, содержащую сведения о получателе гранта, об использовании гранта и показателях деятельности грантополучателя с приложением документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с Перечнем затрат, прилагаемым к соглашению о предоставлении гранта, в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта, а также перечень таких документов, сроки и форму подлежащей представлению в Министерство отчётной информации и указанных документов;

8) обязанность грантополучателя обеспечить ежегодный прирост объёма реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта не менее чем на 8 процентов в отчётном году по отношению к предыдущему году;

9) запрет приобретения за счёт средств гранта имущества у членов грантополучателя, а также запрет на продажу, дарение, передачу в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклад или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с даты предоставления гранта, имущества, приобретённого за счёт гранта;

10) обязанность грантополучателя использовать грант в соответствии с Перечнем затрат, прилагаемым к соглашению;

11) обязанность внесения имущества, приобретённого в целях развития материально-технической базы за счёт гранта, в неделимый фонд грантополучателя;

12) согласие грантополучателя на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

13) обязанность грантополучателя соответствовать требованиям, указанным в подпунктах «а»-«з» подпункта 1, подпункте «а» подпункта 2 пункта 10 настоящих Правил, по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении гранта;

14) значения результата предоставления гранта, а также значения характеристик результата предоставления гранта.

36. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления гранта грантополучателю в объёме, сведения

о котором содержатся в соглашении о предоставлении гранта, в соглашение о предоставлении гранта подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта в случае недостижения Министерством и грантополучателем согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации грантополучателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации грантополучателя в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, соглашение о предоставлении гранта расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении гранта в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении гранта с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

37. Грант перечисляется единовременно на расчётный счёт, открытый грантополучателю в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней после дня заключения с ним соглашения о предоставлении гранта.

38. Результатом предоставления гранта является обеспечение развития материально-технической базы грантополучателя в целях увеличения объёма выручки от реализации сельскохозяйственной продукции.

Характеристиками результата предоставления гранта являются:

увеличение числа работников грантополучателя, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, трудоустроенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом не позднее срока, определённого соглашением о предоставлении гранта;

ежегодный прирост объёма сельскохозяйственной продукции, реализованной грантополучателем, в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта не менее чем на 8 процентов в отчётном году по отношению к предыдущему году.

Значения характеристик результата предоставления гранта, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении гранта.

39. Грантополучатель вправе 1 раз внести изменения в Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, в срок, не превышающий 1 года с даты предоставления гранта.

Внесение изменений в Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, осуществляется грантополучателем путём направления заявления о внесении изменения (изменений) в Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта.

При поступлении в Министерство заявления грантополучателя о внесении изменения (изменений) в Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, Министерство в течение 15 рабочих дней передаёт указанное заявление в конкурсную комиссию и организует проведение заседания конкурсной комиссии.

Изменения в Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, вносятся на основании решения конкурсной комиссии, отражённого в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Внесение изменений в Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, после использования грантополучателем гранта на цели, не предусмотренные Перечнем затрат, прилагаемым к соглашению о предоставлении гранта, не допускается.

В случае внесения изменения в Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта.

40. Грантополучатель представляет в Министерство ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, следующего за отчётным кварталом, за исключением случая, предусмотренного абзацем четвёртым настоящего пункта, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» следующую отчётность:

отчёт о достижении значений результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида грантов в форме субсидий;

отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида грантов в форме субсидий.

В случае если грантополучатель является сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся микропредприятием в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», отчёт, указанный в абзаце втором настоящего пункта, представляется в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца отчётного года.

Грантополучатель также представляет в Министерство ежегодно в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом предоставления гранта, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек), составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида грантов в форме субсидий.

41. Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём размещения грантополучателем отчётов, указанных в пункте 40 настоящих

Правил (далее – отчётность), в системе «Электронный бюджет», проверяет такую отчётность и по результатам проверки принимает решение о принятии отчётности или о её возвращении грантополучателю на доработку, оформляемое в виде уведомления. Уведомление не позднее 2 рабочих дней со дня принятия Министерством соответствующего решения доводится до грантополучателя посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчётности грантополучателю на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчётности грантополучателю на доработку являются:

несоответствие отчётности установленной форме;

наличие в отчётности ошибок;

наличие в отчётности недостоверных сведений.

Грантополучатель не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «Электронный бюджет».

В случае если по результатам проверки Министерством доработанной отчётности будут выявлены обстоятельства, указанные в абзацах четвёртом – шестом настоящего пункта, Министерство принимает решение об отказе в принятии отчётности и не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет грантополучателя о принятом решении в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта. При этом отчётность считается непредставленной.

42. В случае нарушения грантополучателем, а равно контрагентами, условий, установленных при предоставлении гранта, и (или) установления факта наличия в представленных грантополучателем документах недостоверных сведений, и (или) несоблюдения грантополучателем одного или нескольких условий соглашения, предусмотренных подпунктами 1-4, 6, 7, 9-11 пункта 35 настоящих Правил, и (или) срока, установленного подпунктом 5 пункта 35 настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, грант (средства, полученные контрагентами за счёт гранта) подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в той части, которая использована грантополучателем (контрагентами) с указанными нарушениями.

В случае использования гранта грантополучателем не в полном объёме в течение срока, установленного подпунктом 4 пункта 35 настоящих Правил, в том числе в случае его продления, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток гранта в объёме неиспользованного гранта.

В случае нарушения грантополучателем условия соглашения, предусмотренного подпунктом 13 пункта 35 настоящих Правил, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае непредставления или несвоевременного представления грантополучателем отчётности и (или) отчётной информации, указанной в подпункте 7 пункта 35 настоящих Правил, и (или) документов, подтверждающих использование гранта, указанных в подпункте 7 пункта 35 настоящих Правил, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае если грантополучателем не в полном объёме представлены документы, подтверждающие использование гранта, указанные в подпункте 7 пункта 35 настоящих Правил, представлены документы в подтверждение использования гранта, содержащие недостоверные сведения, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, использование которой не подтверждено указанными документами в полном объёме, и (или) та часть гранта, использование которой подтверждено документами, содержащими недостоверные сведения.

В случае недостижения грантополучателем характеристик результата предоставления гранта, в том числе по вине контрагентов, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / 2, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объём гранта, подлежащий возврату грантополучателем в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного грантополучателю;

k – значение коэффициента для определения суммы гранта, подлежащей возврату (далее – значение коэффициента возврата гранта);

m – значение количества характеристик результата предоставления гранта, применительно к которым индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристик результата предоставления гранта, имеет положительное значение.

43. Значение коэффициента возврата гранта (k) рассчитывается по формуле:

$$k = (D_1 + D_2) / m, \text{ где:}$$

D_1 – индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления гранта «Увеличение числа работников грантополучателя, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, трудоустроенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом не позднее срока, определённого соглашением о предоставлении гранта»;

D_2 – индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления гранта «Ежегодный прирост объёма сельскохозяйственной продукции, реализованной грантополучателем, в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта не менее чем на 8 процентов в отчётном году по отношению к предыдущему году».

При расчёте значения коэффициента возврата гранта (k) используются только положительные значения индексов, отражающих уровень недостижения значения характеристик результата предоставления гранта.

44. Индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления гранта «Увеличение числа работников грантополучателя, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, трудоустроенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом не позднее срока, определённого соглашением о предоставлении гранта» (D_1), рассчитывается по формуле:

$$D_1 = 1 - T_1 / S_1, \text{ где:}$$

T_1 – фактически достигнутое значение характеристики результата предоставления гранта «Увеличение числа работников грантополучателя, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, трудоустроенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом не позднее срока, определённого соглашением о предоставлении гранта»;

S_1 – значение характеристики результата предоставления гранта «Увеличение числа работников грантополучателя, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, трудоустроенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом не позднее срока, определённого соглашением о предоставлении гранта», предусмотренное соглашением о предоставлении гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления гранта «Ежегодный прирост объёма сельскохозяйственной продукции, реализованной грантополучателем, в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта не менее чем на 8 процентов в отчётном году по отношению к предыдущему году» (D_2), рассчитывается по формуле:

$$D_2 = 1 - T_2 / S_2, \text{ где:}$$

T_2 – фактически достигнутое значение характеристики результата предоставления гранта «Ежегодный прирост объёма сельскохозяйственной продукции, реализованной грантополучателем, в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта не менее чем на 8 процентов в отчётном году по отношению к предыдущему году»;

S_2 – значение характеристики результата предоставления гранта «Ежегодный прирост объёма сельскохозяйственной продукции, реализованной грантополучателем, в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта не менее чем на 8 процентов в отчётном году по отношению к предыдущему году», предусмотренное соглашением о предоставлении гранта.

45. Возврат гранта не осуществляется в случае недостижения грантополучателем одного или нескольких значений характеристик результата

предоставления гранта, необходимых для достижения результата предоставления гранта, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящих Правил понимаются почвенная засуха, наводнение, пожар, чрезвычайные ситуации, вызванные особо опасными инфекционными болезнями сельскохозяйственных животных, чрезвычайные ситуации, вызванные болезнями и вредителями сельскохозяйственных растений, препятствующие достижению грантополучателем одного или нескольких плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и которые возникли после предоставления гранта грантополучателем и повлияли на достижение грантополучателем плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы грантополучатель представляет в Министерство вместе с отчётом о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, документ, выданный соответствующим компетентным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

46. Министерство обеспечивает возврат гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области путём направления грантополучателю (контрагенту) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктом 42 настоящих Правил основаниями для возврата гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате гранта в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) осуществляется грантополучателем (контрагентом) в следующем порядке:

в период до 25 декабря текущего финансового года включительно – на лицевой счёт Министерства, с которого был перечислен грант;

в период после 25 декабря текущего финансового года – на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством грантополучателю в течение 5 рабочих дней со дня подачи грантополучателем (контрагентом) заявления о возврате гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) по форме, утверждённой правовым актом Министерства, или указываются в требовании о возврате гранта.

В случае отказа или уклонения грантополучателя (контрагента) от добровольного возврата гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области Министерством принимаются предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его принудительному взысканию.

47. Средства, образовавшиеся за счёт возвращённых грантов (остатков грантов, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) текущего финансового года, подлежат распределению при проведении дополнительного конкурсного отбора либо распределению на предоставление субсидий в целях

возмещения (финансового обеспечения) части затрат, связанных с реализацией приоритетных направлений агропромышленного комплекса в Ульяновской области, предусмотренных Правилами предоставления производителям сельскохозяйственной продукции субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения (финансового обеспечения) части их затрат, связанных с реализацией приоритетных направлений агропромышленного комплекса в Ульяновской области, утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области от 20.02.2024 № 84-П «Об утверждении Правил предоставления производителям сельскохозяйственной продукции субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения (финансового обеспечения) части их затрат, связанных с реализацией приоритетных направлений агропромышленного комплекса в Ульяновской области», или возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном бюджетным законодательством порядке.

48. Министерство обеспечивает соблюдение грантополучателями целей, условий и порядка, установленных при предоставлении грантов. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпунктах 1 и 12 пункта 35 настоящих Правил.

49. Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определённого соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

».

2. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 18.05.2021 № 187-П «Об утверждении Правил предоставления индивидуальным предпринимателям и организациям, осуществляющим свою деятельность в границах сельских территорий Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с привлечением квалифицированных специалистов» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/578-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области»,» исключить;

2) в Правилах предоставления индивидуальным предпринимателям и организациям, осуществляющим свою деятельность в границах сельских территорий Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с привлечением квалифицированных специалистов:

а) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее – единый портал) в порядке и объёме, установленных Министерством финансов Российской Федерации.»;

б) дополнить пунктами 6¹-6⁵ следующего содержания:

6¹. Субсидии предоставляются заявителям, ставшим победителями отбора, проводимого Министерством в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе посредством запроса предложений (далее – отбор).

6². Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ заявителя к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования им федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

6³. Взаимодействие Министерства, комиссии, созданной Министерством для рассмотрения документов на получение субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – комиссия), и экспертов (в случае их участия в отборе) с заявителями в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

6⁴. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mcx73.ru> (далее – официальный сайт) не позднее 10 декабря текущего года включительно. Объявление должно содержать:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приёма заявок для участия в отборе (далее – заявки), при этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат (результаты) предоставления субсидий;

доменное имя и (или) указатели страниц единого портала;

требования к заявителям, установленные пунктом 7 настоящих Правил, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объём распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчёта размеров субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора, предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого заявители, ставшие победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что заявка представлена только одним заявителем или заявки не представлены, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в объявлении. Объявление о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по истечении продлённого срока приёма заявок будет установлено, что представлена только одна заявка, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а если после истечения указанного срока будет установлено, что заявки не представлены, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в объявлении о признании отбора несостоявшимся. Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и на официальном сайте.

6⁵. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора.

Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора являются:

обстоятельств непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

технические ошибки, допущенные и (или) выявленные Министерством при размещении объявления на едином портале и (или) официальном сайте;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Отмена проведения отбора допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министр) (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале,

а также на официальном сайте. Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.»;

в) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство заявки:

а) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

б) в отношении заявителя не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю – юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявитель – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичного акционерного общества (в том числе со статусом международной компании), акции которого обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанного публичного акционерного общества;

г) заявитель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося

юридическим лицом, либо об индивидуальном предпринимателе, если заявитель является индивидуальным предпринимателем;

е) заявителю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого заявитель считается подвергнутым такому наказанию, не истек;

ж) заявитель – сельскохозяйственный товаропроизводитель должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный финансовый год и квартал, предшествующий кварталу представления заявки в Министерство, составленную по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

з) заявитель, не являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, должен представить в Министерство годовую бухгалтерскую (финансовую) отчётность за предыдущий финансовый год и квартал, предшествующий кварталу представления заявки в Министерство, в сроки, установленные Министерством;

и) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

к) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

л) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней, у заявителя на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.»;

г) дополнить пунктом 7¹ следующего содержания:

«7¹. Критериями отбора являются:

1) заявитель осуществляет деятельность в границах сельских территорий Ульяновской области;

2) заявитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем либо осуществляет производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки,

указанной в перечнях, утверждённых Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства»»;

д) в абзаце первом подпункта 8 слова «документов (копий документов), необходимых для получения субсидий,» заменить словом «заявки»;

е) дополнить пунктом 8¹ следующего содержания:

«8¹. Для участия в отборе заявитель в течение срока, указанного в объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». В целях возмещения части затрат, осуществлённых заявителем в году, предшествующем году представления заявки, заявка должна быть представлена не позднее 30 июня.

Заявка, сформированная в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, должна содержать:

полное и сокращённое наименование (при наличии) заявителя – юридического лица;

фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя – индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер заявителя (ОГРН);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

дату постановки на учёт в налоговом органе (для заявителя – индивидуального предпринимателя);

дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП) (для заявителя – юридического лица);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителя – индивидуального предпринимателя);

дату и место рождения (для заявителя – индивидуального предпринимателя);

страховой номер индивидуального лицевого счёта (для заявителя – индивидуального предпринимателя);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для заявителя – индивидуального предпринимателя);

абонентской номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для заявителя – юридического лица);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами

организации (для заявителя – юридического лица) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителя – индивидуального предпринимателя);

информацию о счёте, открытом заявителю в кредитной организации, для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченными ими лицами.

Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».»;

ж) в пункте 9:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«9. К заявке должны быть приложены следующие документы:»;

подпункт 1 признать утратившим силу;

подпункты 2-4 изложить в следующей редакции:

«2) копия расчёта объёма субсидии, причитающейся заявителю, составленного по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

3) копия согласия на обработку персональных данных и копия согласия на обработку персональных данных, разрешённых для распространения (для индивидуальных предпринимателей, в том числе являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств), составленные в произвольной письменной форме;

4) копии согласий обучающихся на обработку их персональных данных и копии согласий на обработку персональных данных, разрешённых обучающимися для распространения;»;

в подпункте 4¹ слово «справку» заменить словами «копия справки», слова «документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных» заменить словами «копии согласий указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных и копии согласий на обработку персональных данных, разрешённых указанными в данной справке лицами, для распространения»;

в подпункте 4² слово «справку» заменить словами «копия справки», слова «единоличным исполнительным органом» заменить словами «лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа»;

подпункт 5 признать утратившим силу;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) копия справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной налоговым органом по месту постановки заявителя на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;»;

з) пункты 10 и 11 изложить в следующей редакции:

«10. Копии документов, указанные в пункте 9 настоящих Правил, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность

просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

11. Заявитель вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания указанного в объявлении срока приёма заявок.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

Возврат заявителю отозванной заявки осуществляется автоматически на едином портале и не является препятствием для повторного представления заявки в течение указанного в объявлении срока приёма заявок.»;

и) пункты 12 и 13 изложить в следующей редакции:

«12. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерству и конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

Министр (уполномоченное им лицо) не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной электронной подписью. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать сведения о представленных заявках или решение о признании отбора несостоявшимся в случае если не представлено ни одной заявки.

13. Министерство не позднее 15 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола вскрытия заявок:

1) проводит проверку своевременности представления заявки заявителем, комплектности документов, соответствия их требованиям, установленным в объявлении, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также проводит проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) либо посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации (в случае отсутствия технической возможности проверки в системе «Электронный бюджет»);

2) возвращает заявку на доработку в случаях неполноты содержащихся в заявке и (или) документах сведений, выявления ошибок технического характера и (или) представления документов не в полном объеме;

3) отклоняет заявку в следующих случаях:

а) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил;

б) несоответствия представленной заявки и (или) копий документов требованиям, указанным в объявлении;

в) наличия в заявке и (или) копиях документах недостоверных сведений;

г) представления заявки после даты и (или) времени, определённых в объявлении;

4) допускает заявку к отбору и направляет указанную заявку в комиссию. Состав комиссии и положение о ней утверждаются правовыми актами Министерства. Заявки рассматриваются в системе «Электронный бюджет» посредством использования членами комиссии ЕСИА.»;

к) дополнить пунктами 13¹-13⁴ следующего содержания:

«13¹. Решения о возврате заявок на доработку и (или) решения об отклонении заявок оформляются в форме уведомления. Уведомления в электронной форме доводятся до заявителей с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса. В уведомлении указываются основания для отклонения заявки, а в случае направления заявки на доработку также указываются положения заявки (документов), нуждающиеся в доработке.

Заявитель в системе «Электронный бюджет» вправе сформировать скорректированную заявку не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днём направления Министерством уведомления о возврате заявки на доработку, но не позднее дня, предшествующего дню рассмотрения заявок комиссией.

В случае если ни одна из заявок Министерством не допущена к отбору, отбор не проводится и признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок, содержащий решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся, формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается Министром (уполномоченным им лицом) усиленной квалифицированной электронной подписью и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания

13². Комиссия не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём поступления заявок, проверяет соответствие заявителям критериям отбора, установленным пунктом 7¹ настоящих Правил, проверяет соответствие расчётов объёмов субсидий, представленных заявителями, и определяет объём субсидии, предоставляемой каждому заявителю, в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

Победителями отбора признаются заявители, соответствующие критериям, установленным пунктом 7¹ настоящих Правил, а также

представившие расчёты объёмов субсидий, соответствующие условиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил.

Победители отбора определяются путём ранжирования заявок исходя из очередности поступления заявок.

13³. На основании результатов рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет». Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол рассмотрения заявок должен содержать:

сведения о поступивших заявках;

перечень заявителей, представленные которыми заявки были допущены к участию в отборе;

перечень заявителей, представленные которыми заявки были отклонены, с указанием оснований принятия Министерством решения об отклонении заявок.

13⁴. На основании результатов определения победителей отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о победителях отбора, с которыми Министерством заключаются Соглашения, а также объём предоставляемых им субсидий;

перечень заявителей, не признанных победителями отбора.»;

л) пункты 14-18 изложить в следующей редакции:

«14. Министерство не позднее 3-го календарного дня, следующего за днём подписания протокола подведения итогов отбора, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме уведомления и направляется заявителю в системе «Электронный бюджет». При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил.

15. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) непризнание заявителя комиссией победителем отбора;

2) отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

16. Министерство заключает с победителем отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма

которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий, в системе «Электронный бюджет». Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

сведения об объёме субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата (результатов) предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) значение результата (значения результатов) предоставления субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии должно быть подписано получателем субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

17. Получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае, если он не подписал такое соглашение в течение указанного в объявлении количества рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении субсидии на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту указанного соглашения. В этом случае субсидия не предоставляется.

18. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в соглашение о предоставлении субсидии подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения о перемене лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии.

В случае реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя субсидии – юридического лица или прекращения деятельности получателя субсидии – индивидуального предпринимателя Министерство в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения указанных обстоятельств, направляет получателю субсидии уведомление о расторжении соглашения о предоставлении в одностороннем порядке и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования, с приложением акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, содержащего сведения о неисполненных

получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.»;

м) в пункте 20 слова «Достигнутыми результатами» заменить словом «Результатами»;

н) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Получатель субсидии не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчётным кварталом, размещает в системе «Электронный бюджет» по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчёт).

Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии отчёта в системе «Электронный бюджет», проверяет его и по результатам проверки принимает решение о принятии отчёта или о его возвращении получателю субсидии на доработку, оформляемое в виде уведомления. Уведомление не позднее 2 рабочих дней со дня принятия Министерством соответствующего решения доводится до получателя субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса.

При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчёта получателю субсидии на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчёта получателю субсидии на доработку являются:

несоответствие отчёта установленной форме;

наличие в отчёте ошибок;

наличие в отчёте недостоверных сведений.

Получатель субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, дорабатывает отчёт и повторно размещает её в системе «Электронный бюджет».

В случае если по результатам проверки Министерством доработанного отчёта будут выявлены обстоятельства, указанные в абзацах пятом – седьмом настоящего пункта, Министерство принимает решение об отказе в принятии отчёта и не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии о принятом решении в порядке, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта. При этом отчёт считается непредставленным.»;

о) абзац второй пункта 22 признать утратившим силу;

п) в абзаце первом пункта 27 слова «, представившим документы ранее других заявителей в соответствии с очерёдностью представления заявлений, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации» заменить словами «в соответствии с очерёдностью представления заявок».

3. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 05.05.2023 № 206-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и о признании

утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области» следующие изменения:

1) в пункте 2:

а) абзацы пятый и шестой подпункта «б» и подпункт «в» подпункта 2 отменить;

б) в подпункте 3:

в подпункте «в»:

в абзаце десятом слово «подпунктами» заменить словом «подпунктом», слова «и 22» исключить;

абзац двенадцатый отменить;

абзацы третий и четвёртый подпункта «д» отменить;

2) в пункте 5 слова «абзаца шестого подпункта «б», абзаца второго подпункта «в» подпункта 2, абзаца двенадцатого подпункта «в», абзаца четвёртого подпункта «д» подпункта 3 пункта 2,» исключить.

4. Признать утратившими силу:

подпункт 1 пункта 23 постановления Правительства Ульяновской области от 10.08.2021 № 365-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

подпункт 5 пункта 23 постановления Правительства Ульяновской области от 21.07.2022 № 418-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением подпункта «ц» подпункта 1 пункта 10, подпункта 19 пункта 11 Правил предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат в целях развития материально-технической базы, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 07.08.2014 № 346-П «О некоторых мерах, направленных на развитие потребительских обществ, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ» (в редакции настоящего постановления), подпункта «ф» подпункта 1 пункта 10, подпункта 17 пункта 11 Правил предоставления начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат в целях развития материально-технической базы, утверждённых настоящим постановлением, которые вступают в силу с 1 января 2025 года.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области



Г.С.Спирчагов