



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 декабря 2024 г.

№ 725-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 24.03.2022 № 133-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 24.03.2022 № 133-П «Об утверждении Правил предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с проведением мероприятий, направленных на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения и эффективное вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения» следующие изменения:

- 1) наименование после слова «**товаропроизводителям**» дополнить словами «**и научным и образовательным организациям**»;
- 2) подпункты 1.1 и 1.2 пункта 1 после слова «**товаропроизводителям**» дополнить словами «**и научным и образовательным организациям**»;
- 3) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства  
Ульяновской области

от 24 марта 2022 г. № 133-П

### ПРАВИЛА

**предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям  
и научным и образовательным организациям  
субсидий из областного бюджета Ульяновской области  
на проведение мелиоративных мероприятий**

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан,

ведущих личное подсобное хозяйство (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), а также научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, проводящим научные исследования в области селекции и семеноводства, мелиорации земель и повышения продуктивности почв (далее – научные и образовательные организации), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат на проведение гидромелиоративных, культуртехнических, агролесомелиоративных, фитомелиоративных мероприятий, а также мероприятий по химической мелиорации земель, включая мероприятия в области известкования кислых почв на пашне и мероприятия в области фосфоритования почв и гипсования почв (далее – мелиоративные мероприятия, субсидии соответственно).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) проект мелиорации – разработанная в соответствии с технико-экономическими обоснованиями и учитывающая строительные, экологические, санитарные и иные нормы и правила документация, порядок разработки, согласования и утверждения которой определён Федеральным законом от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель»;

2) отбор проектов мелиорации – устанавливаемая в соответствии с порядком, утверждённым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, процедура балльной оценки, ранжирования и распределения проектов мелиорации по федеральным округам Российской Федерации, по результатам которой комиссией по отбору проектов мелиорации, образуемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, принимается решение об отборе проектов мелиорации для возмещения затрат в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение мелиоративных мероприятий, являющимися приложением № 6 к Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731 «О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации» (далее – Правила предоставления субсидий из федерального бюджета);

3) затраты – выраженные в денежной форме, документально подтверждённые, фактически понесённые или планируемые затраты на реализацию проектов мелиорации сельскохозяйственного товаропроизводителя, а также научной и образовательной организации в году предоставления субсидии или за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, при условии, что указанные затраты не возмещались ранее в рамках Правил предоставления субсидий из федерального бюджета и (или) настоящих Правил, а в отношении мероприятий по химической мелиорации земель, включая мероприятия в области известкования кислых почв на пашне и мероприятия в области фосфоритования почв и гипсования почв, также не возмещались ранее

в соответствии с приложением № 7 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

3. Понятия «реконструкция», «строительство оросительных и осушительных систем», «техническое перевооружение» в настоящих Правилах применяются в значениях, определённых Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета.

4. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке и объёме, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5. Субсидии предоставляются по результатам отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, а также научных и образовательных организаций, имеющих проекты мелиорации, прошедшие отбор проектов мелиорации (далее – отобранные проекты мелиорации), проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе в форме запроса предложений (далее – отбор). Отбор организует Министерство.

Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ сельскохозяйственных товаропроизводителей, а также научных и образовательных организаций к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»:

6. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также научным и образовательным организациям в целях возмещения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), связанных с реализацией отобранных проектов мелиорации, по следующим направлениям:

1) на проведение гидромелиоративных мероприятий, в том числе:

а) на разработку проектно-сметной документации на проведение гидромелиоративных мероприятий;

б) на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также научным и образовательным организациям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включённых в сводный сметный расчёт стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (далее – гидромелиоративное оборудование);

2) на культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот (далее – культуртехнические мероприятия), в том числе:

а) на разработку проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий;

б) на расчистку земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

в) на рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичную обработку почвы;

3) на агролесомелиоративные мероприятия, в том числе:

а) на разработку проектно-сметной документации на проведение агролесомелиоративных мероприятий;

б) на защиту земель от воздействия неблагоприятных явлений природного, антропогенного и техногенного происхождения путём создания защитных лесных насаждений по границам земель сельскохозяйственного назначения;

в) на предотвращение деградации земель пастбищ путём создания защитных лесных насаждений;

г) на защиту земель от эрозии путём создания защитных лесных насаждений в оврагах, балках, песках, на берегах рек и на других территориях;

4) на фитомелиоративные мероприятия, направленные на закрепление песков, в том числе:

а) на разработку проектно-сметной документации на проведение фитомелиоративных мероприятий;

б) на создание мелиоративно-кормовых насаждений многолетних трав ленточным посевом;

в) на создание противодефляционных кулис с применением регенеративных кормовых насаждений;

г) на закрепление песков аэропосевом;

д) на облесение очагов дефляции;

5) на мероприятия по химической мелиорации земель, включая мероприятия в области известкования кислых почв на пашне, а также на мероприятия в области фосфоритования почв и гипсования почв (далее – мероприятия по химической мелиорации земель), в том числе:

на приобретение химических мелиорантов, включённых в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешённых к применению на территории Российской Федерации (далее – мелиоранты);

на осуществление работ для проведения химической мелиорации почв;

на осуществление транспортных расходов на доставку мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий по химической мелиорации земель;

на разработку проектно-сметной документации на проведение мероприятий по химической мелиорации земель на основании данных агрохимического обследования полей.

Часть субсидии, предоставляемая сельскохозяйственному товаропроизводителю, а также научной и образовательной организации на разработку проектно-сметной документации, указанной в настоящем пункте, не должна превышать 5 процентов затрат на реализацию отобранного проекта мелиорации. В случае если указанная часть субсидии превышает 5 процентов затрат на реализацию отобранного проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счёт средств областного бюджета Ульяновской области.

Не осуществляется возмещение части затрат, связанных с реализацией отобранных проектов мелиорации, в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также приобретения объектов незавершённого строительства, проведения капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, а также научных и образовательных организаций, использующих на дату осуществления затрат по направлениям, указанным в настоящем пункте, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Субсидии предоставляются с учётом предельного размера стоимости работ на один гектар площади земель, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, по мелиоративным мероприятиям, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил:

1) в размере 50 процентов затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя, а также научной и образовательной организации, осуществлённых по направлениям, предусмотренным подпунктами 1, 2 и 5 пункта 6 настоящих Правил;

2) в размере 90 процентов затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя, а также научной и образовательной организации, осуществлённых по направлениям, предусмотренным подпунктами 3 и 4 пункта 6 настоящих Правил.

8. Критериями отбора являются:

1) наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя (научной и образовательной организации) отобранного проекта мелиорации;

2) осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем (научной и образовательной организацией) деятельности на территории Ульяновской области.

9. Объявление о проведении отбора размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mcsx73.ru> (далее – официальный сайт) не позднее 15 декабря текущего года включительно. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

- о сроках проведения отбора, в том числе сроках и порядке проведения отдельных этапов отбора;

- о датах начала и окончания срока приёма заявок для участия в отборе (далее – заявки), при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;

- о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства;

- о результате (результатах) предоставления субсидии;

- о доменном имени и указателях страниц единого портала, на котором обеспечивается проведение отбора, и (при необходимости) официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

- о требованиях, предъявляемых к сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также научным и образовательным организациям, и перечне представляемых ими документов для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- о критериях отбора;

- о порядке представления заявок и требованиях к их форме и содержанию;

- о порядке отзыва заявок, возврата заявок, порядке внесения изменений в заявки;

- о правилах рассмотрения заявок;

- о порядке возврата заявок на доработку;

- о порядке отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- об объёме распределяемой субсидии в рамках отбора, порядке расчёта размера субсидии, правилах распределения субсидии по результатам отбора;

- о порядке предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также научным и образовательным организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, датах начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

- о сроке, в течение которого сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные и образовательные организации, ставшие победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- об условиях признания сельскохозяйственных товаропроизводителей, а также научных и образовательных организаций, ставших победителями отбора, уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- о сроках размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора. Основаниями для принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора являются:

наличие технических ошибок, допущенных и (или) выявленных Министерством при проведении отбора с использованием единого портала;

наличие обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

изменение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

изменение дат начала и (или) окончания срока приёма заявок, в том числе продление срока приёма заявок не менее чем на 3 календарных дня, следующих за днём внесения таких изменений в объявление о проведении отбора;

изменение сроков проведения отбора, в том числе сроков проведения отдельных этапов отбора.

Изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право сельскохозяйственных товаропроизводителей, а также научных и образовательных организаций внести изменения в заявки в порядке, установленном пунктом 18 настоящих Правил.

Сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные и образовательные организации, претендующие на получение субсидии (далее – участники отбора) и представившие заявки в порядке, установленном пунктом 12 и абзацем четырнадцатым пункта 13 настоящих Правил, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

10. В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, будет установлено, что представлена только одна заявка или заявки не представлены, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Объявление о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по истечении продлённого срока приёма заявок будет установлено, что представлена только одна заявка, то отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а если по истечении указанного срока будет установлено, что заявки не представлены, отбор признаётся несостоявшимся.

11. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора.

Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора являются:

наличие обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

наличие технических ошибок, допущенных и (или) выявленных Министерством при проведении отбора с использованием единого портала;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Отмена проведения отбора по основаниям, указанным в абзацах третьем и пятом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок.

Отмена проведения отбора по основанию, указанному в абзаце четвёртом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты подписания протокола подведения итогов отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министр) (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале. Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

12. Для участия в отборе участники отбора в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

13. Заявка, сформированная в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил, должна содержать:

полное и сокращённое (последнее – в случае его наличия) наименования участника отбора (для участника отбора, являющегося юридическим лицом);

фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) участника отбора (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем);

основной государственный регистрационный номер участника отбора (ОГРН, ОГРНИП) (при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присвоенный участнику отбора;

дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП) (при наличии);

адрес регистрации (для участника отбора, являющегося юридическим лицом);

адрес места жительства (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем);



абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления информации;

фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (последние – в случае их наличия) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для участника отбора, являющегося юридическим лицом);

перечень видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами (для участника отбора, являющегося юридическим лицом) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем);

информацию о счетах, открытых участнику отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, являющегося юридическим лицом (уполномоченного им лица), либо участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем (уполномоченного им лица).

Датой представления заявки считается день подписания участником отбора (руководителем участника отбора) заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

14. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство заявки:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

б) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему других юридических лиц), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) участник отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 6 настоящих Правил;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

е) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) участнику отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

к) участник отбора, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный год и предшествующий квартал (предшествующий отчётный период), составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

л) участник отбора должен обладать правом пользования земельными участками, на которых им осуществляется реализация мелиоративных мероприятий отобранного проекта мелиорации или планируется её осуществление;

м) участник отбора должен принять на себя обязанность реализовать отобранный проект мелиорации в году предоставления субсидии (в случае, если отобранный проект мелиорации не реализован или реализован не в полном объёме участником отбора по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство заявки);

н) участник отбора должен подтвердить состав и размеры произведённых им затрат;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления заявки не более чем на 30 календарных дней, у участника отбора на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

15. К заявке прилагаются следующие документы, преобразованные в электронную форму путём сканирования документов на бумажном носителе (далее – электронные документы) (в случае, если электронные документы, указанные в настоящем пункте, значительны по объёму и их размещение в системе «Электронный бюджет» вызывает трудности у участника отбора, он вправе представить их в Министерство на бумажном носителе не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днём подписания заявки в системе «Электронный бюджет», но не позднее даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора):

1) отобранный проект мелиорации;

2) расчёт объёма субсидии, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, и содержащий информацию об объёме запрашиваемых денежных средств (далее – расчёт объёма субсидии);

3) правоустанавливающие документы, подтверждающие наличие у участника отбора прав пользования земельными участками, на которых им осуществляется реализация мелиоративных мероприятий отобранного проекта мелиорации или планируется её осуществление. В случае аренды указанных земельных участков и (или) их безвозмездного использования договоры аренды и (или) договоры безвозмездного пользования должны быть заключены на срок не менее 1 года и зарегистрированы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области;

4) справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

5) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по состоянию на дату осуществления соответствующих затрат, направленное участником отбора в налоговый орган по месту учёта участника отбора и имеющее отметку налогового органа о его получении, заверенное участником отбора (представляется в случае использования участником отбора указанного права);

6) обязательство реализовать отобранный проект мелиорации, составленное в произвольной форме и подписанное участником отбора, являющимся индивидуальным предпринимателем (руководителем участника отбора, являющимся юридическим лицом) и заверенное печатью (при наличии) (представляется в случае, если отобранный проект мелиорации не реализован участником отбора или реализован не в полном объёме по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство заявки);

7) справка о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, составленная по форме, утверждённой правовым актом Министерства, к которой прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных (представляется участником отбора, являющимся юридическим лицом);

8) документы, подтверждающие затраты, связанные с разработкой проектно-сметной документации, указанной в пункте 6 настоящих Правил (договоры, акты, платёжные поручения) (представляются при наличии);

9) при осуществлении участником отбора затрат по направлению, предусмотренному подпунктом «б» подпункта 1 пункта 6 настоящих Правил:

а) договор подряда (в том числе долгосрочный договор подряда, заключённый на весь период реализации отобранного проекта мелиорации), заключённый в текущем или отчётном финансовом году, график выполнения подрядных работ, акт о приёмке выполненных работ, составленный по форме № КС-2, справка о стоимости выполненных работ и затрат, составленная по форме № КС-3;

б) договор купли-продажи (поставки) гидромелиоративного оборудования, счета-фактуры (если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или товарные накладные, платёжные поручения, подтверждающие оплату приобретённого гидромелиоративного оборудования, в том числе их предварительную оплату;

в) инвентарные карточки основных средств, подтверждающие принятие гидромелиоративного оборудования к бухгалтерскому учёту (представляются в случае, если договор купли-продажи (поставки) заключался отдельно и стоимость приобретённого гидромелиоративного оборудования не включена в цену договора подряда);

г) акт (акты) о приёмке в монтаж гидромелиоративного оборудования, платёжные поручения, подтверждающие оплату выполненных подрядчиком работ, в том числе их предварительную оплату;

д) правоустанавливающие документы, подтверждающие наличие у участника отбора права собственности (аренды) на рыбоводные пруды (представляются в случае, если отобранный проект мелиорации участника отбора предусматривает мероприятия по строительству, реконструкции и техническому перевооружению рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) участнику отбора);

10) при осуществлении участником отбора затрат по направлениям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» подпункта 2 пункта 6 настоящих Правил:

а) договор подряда на выполнение культуртехнических работ, акт о приёмке выполненных культуртехнических работ, содержащий виды выполненных работ и объём затрат по каждому виду таких работ, платёжные поручения, подтверждающие оплату выполненных подрядчиком работ, в том числе их предварительную оплату (представляются при выполнении работ на основании договора подряда);

б) реестр документов, подтверждающих состав и размер произведённых участником отбора затрат, связанных с проведением культуртехнических мероприятий, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, с приложением указанных в реестре документов (представляются при выполнении работ участником отбора самостоятельно);

в) справка, подтверждающая возможность вовлечения земельного участка в сельскохозяйственное производство в результате проведения культуртехнических мероприятий, выданная уполномоченным органом в области почвенного обследования, имеющим действующий (непросроченный) аттестат аккредитации испытательной лаборатории (центра) по агрохимическому обслуживанию сельскохозяйственного производства, аккредитованной Федеральной службой по аккредитации (далее – уполномоченный орган в области почвенного обследования) (представляется по мере вовлечения земельного участка в сельскохозяйственный оборот);

11) при осуществлении участником отбора затрат по направлению, предусмотренному подпунктами «б»-«г» подпункта 3 пункта 6 настоящих Правил:

а) договоры купли-продажи (поставки) посадочного и (или) семенного материала, счета-фактуры (если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или товарные накладные, платёжные поручения, подтверждающие оплату приобретённого посадочного и (или) семенного материала, в том числе их предварительную оплату;

в) договор подряда на выполнение агролесомелиоративных работ, акт о приёмке выполненных работ, содержащий виды выполненных работ и объём затрат по каждому виду работ, платёжные поручения, подтверждающие оплату выполненных подрядчиком работ, в том числе их предварительную оплату (представляются при выполнении работ на основании договора подряда);

г) реестр документов, подтверждающих состав и размер произведённых участником отбора затрат, связанных с проведением агролесомелиоративных мероприятий, составленный по форме, утверждённой правовым актом

Министерства, с приложением указанных в реестре копий документов (представляется при выполнении работ участником работ самостоятельно);

д) акт приёмки в эксплуатацию защитных лесных насаждений, подписанный лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора – юридического лица, или участником отбора – индивидуальным предпринимателем соответственно и уполномоченным представителем федерального государственного бюджетного учреждения по мелиорации земель и сельскохозяйственному водоснабжению;

12) при осуществлении участником отбора затрат по направлению, предусмотренному подпунктами «б»-«д» подпункта 4 пункта 6 настоящих Правил:

а) договоры купли-продажи (поставки) посадочного и (или) семенного материала, счета-фактуры (если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или товарные накладные, платёжные поручения, подтверждающие оплату приобретённого посадочного и (или) семенного материала, в том числе их предварительную оплату;

б) сертификаты, удостоверяющие качество семенного материала и подтверждающие его соответствие требованиям государственных и отраслевых стандартов;

в) договор подряда на выполнение фитомелиоративных работ, акт о приёмке выполненных работ, содержащий виды выполненных работ и объём затрат по каждому виду работ, платёжные поручения, подтверждающие оплату выполненных подрядчиком работ, в том числе их предварительную оплату (представляются при выполнении работ на основании договора подряда);

г) реестр документов, подтверждающих состав и размер произведённых участником отбора затрат, связанных с проведением фитомелиоративных мероприятий, направленных на закрепление песков, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, с приложением указанных в реестре копий документов (представляется при выполнении работ участником отбора самостоятельно);

13) при осуществлении участником отбора затрат по направлению, предусмотренному подпунктами «а»-«в» подпункта 5 пункта 6 настоящих Правил:

а) документ, подтверждающий проведение не реже одного раза в 5 лет почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения, выданный уполномоченным органом в области почвенного обследования;

б) договоры купли-продажи (поставки) мелиорантов, счета-фактуры (если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или товарные накладные (товарно-транспортные накладные), подтверждающие приобретение мелиорантов, платёжные поручения, подтверждающие оплату, в том числе предварительную оплату, приобретённых мелиорантов;

в) договоры о доставке мелиорантов, счета-фактуры (если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или товарные накладные (товарно-транспортные накладные), подтверждающие доставку мелиорантов, платёжные поручения, подтверждающие оплату, в том числе

предварительную оплату, транспортных расходов по доставке мелиорантов (в случае осуществления указанных транспортных расходов);

г) декларации о соответствии и (или) копии сертификатов соответствия, удостоверяющих качество приобретенных мелиорантов и подтверждающих их соответствие требованиям технических регламентов;

д) договор подряда на выполнение работ для проведения химической мелиорации почв (технологических работ по внесению в почву мелиорантов), акт о приёмке выполненных работ, копии платёжных поручений, подтверждающих перечисление средств подрядчику за выполненные работы, в том числе их предварительную оплату (представляются в случае выполнения работ на основании договора подряда);

е) реестр документов, подтверждающих состав и размер произведённых участником отбора затрат, связанных с выполнением работ для проведения химической мелиорации почв (технологических работ по внесению в почву мелиорантов), составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, и содержащий сведения о затратах, предусмотренных проектной документацией на выполнение указанных работ. К реестру документов должны прилагаться копии документов, сведения о которых содержатся в указанном реестре (представляются в случае выполнения участником отбора работ для проведения химической мелиорации почв (технологических работ по внесению в почву мелиорантов) самостоятельно);

ж) акт о внесении в почву мелиорантов на земельных участках сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Ульяновской области, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, и согласованный с уполномоченным органом в области почвенного обследования;

14) иные электронные документы, которые представляются в случае, если участник отбора считает, что они могут повлиять на принятие Министерством решения о предоставлении ему субсидии.

16. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 7 рабочих дней до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в данном объявлении, но не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

17. Участник отбора вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

Возврат участнику отбора отозванной заявки осуществляется автоматически на едином портале и не является препятствием для повторного представления заявки участником отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

18. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, после формирования им в электронной форме уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки не позднее даты, указанной в объявлении о проведении отбора.

19. Для проведения отбора Министерством создаётся комиссия. Министерство обеспечивает деятельность комиссии, в том числе организует проведение её заседаний.

Положение о комиссии и её состав утверждаются правовым актом Министерства. Состав комиссии формируется из числа представителей Министерства.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Председатель комиссии и заместитель председателя комиссии обладают правами членов комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии. Члены комиссии обязаны лично участвовать в заседании комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала деятельности комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

20. Взаимодействие Министерства и комиссии с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

21. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

Министр (уполномоченное им лицо) не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной электронной подписью. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать:

сведения о поступивших для участия в отборе заявках;



решение о признании отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце третьем пункта 10 настоящих Правил).

22. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним электронные документы на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, комплектности представленных электронных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также проводит проверку соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящих Правил, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, если иное не предусмотрено абзацами третьим и четвёртым настоящего пункта.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления электронных документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» подпункта 1 пункта 14 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные электронные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» подпункта 1 пункта 14 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» подпункта 1 пункта 14 настоящих Правил, подтверждение соответствия участника отбора таким требованиям осуществляется путём проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

23. По результатам рассмотрения Министерством поступивших заявок и прилагаемых к ним электронных документов на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, комплектности представленных электронных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, и проверки, указанной в пункте 22 настоящих Правил, Министерство:

- 1) передаёт заявки в комиссию;

2) отклоняет заявки в следующих случаях:

- а) несоответствия участника отбора хотя бы одному из требований, установленных пунктом 14 настоящих Правил;
- б) непредставления (представления не в полном объёме) электронных документов;
- в) несоответствия представленных участником отбора заявки и (или) прилагаемых к ней электронных документов хотя бы одному из требований, установленных пунктами 12, 13 и (или) 15 настоящих Правил;
- г) неполноты и (или) недостоверности сведений, содержащихся в заявке и (или) прилагаемых к ней электронных документах;
- д) представления заявки после наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора;
- е) представления в Министерство участником отбора заявления об отзыве заявки.

Решение об отклонении заявки отражается в уведомлении об отклонении заявки, которое не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днём размещения протокола вскрытия заявок, направляется участникам отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления. В уведомлении об отклонении заявки указываются основания для отклонения заявки.

Возврат заявок на доработку Министерством не предусмотрен.

В случае если по результатам рассмотрения заявок будет установлено, что все заявки отклонены, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок, содержащий решение о признании отбора несостоявшимся, формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок.

24. Комиссия в течение 20 рабочих дней с даты поступления заявок в комиссию рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним электронные документы, а также проверяет соответствие участников отбора критериям отбора, установленным пунктом 8 настоящих Правил, и соответствие расчётов объёмов субсидий условиям, установленным абзацами двадцать пятым – двадцать седьмым пункта 6 и пунктом 7 настоящих Правил.

25. По результатам проверки, указанной в пункте 24 настоящих Правил, комиссия принимает следующие решения:

- о признании участника отбора победителем отбора;
- об отказе в признании участника отбора победителем отбора;
- рекомендовать Министерству заключить соглашение о предоставлении субсидии с победителями отбора (в случае принятия комиссией решения, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта).

Победителями отбора комиссией признаются участники отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктом 14 настоящих Правил, критериям отбора, установленным пунктом 8 настоящих Правил, представленные которыми заявки и электронные документы соответствуют требованиям, установленным пунктами 12, 13 и 15 настоящих Правил, в том числе представленные которыми расчёты объёмов субсидий соответствуют условиям, установленным абзацами двадцать пятым – двадцать седьмым пункта 6 и пунктом 7 настоящих Правил.

Победители отбора определяются путём ранжирования заявок исходя из очередности поступления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет».

26. Комиссия определяет размеры субсидий, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям отбора.

Объём субсидии, рекомендованной Министерству к предоставлению победителю отбора, признаётся равным объёму запрашиваемых таким победителем отбора денежных средств, информация о котором содержится в расчёте объёма субсидии, представленном таким победителем отбора в соответствии с подпунктом 2 пункта 15 настоящих Правил.

27. В случае, если в отношении всех участников отбора комиссией принято решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе подведения итогов отбора в порядке, установленном абзацем вторым пункта 31 настоящих Правил.

28. Если иное не предусмотрено пунктом 29 настоящих Правил, решения, предусмотренные абзацами вторым – четвёртым пункта 25 настоящих Правил и абзацем первым пункта 26 настоящих Правил, оформляются в форме протокола подведения итогов отбора.

29. В случае, если в отношении всех участников отбора комиссией принято решение, предусмотренное абзацем третьим пункта 25 настоящих Правил, такое решение оформляется в форме протокола подведения итогов отбора, а также в форме протокола заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения комиссией заявок;

перечень участников отбора, представленные которыми заявки были рассмотрены комиссией;

перечень участников отбора, решение об отказе в признании которых победителями отбора принято комиссией, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

Протокол заседания комиссии оформляется секретарём комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарём комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, в срок, не превышающий 3 рабочих дней, следующих за днём рассмотрения комиссией заявок.

Протокол заседания комиссии не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания, передаётся в Министерство.

30. На основании результатов рассмотрения комиссией заявок в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и (или) членов комиссии в системе «Электронный бюджет» в срок, не превышающий 3 рабочих дней, следующих за днём рассмотрения комиссией заявок. Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

31. Если иное не предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта, на основании результатов определения комиссией победителя (победителей) отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и (или) членов комиссии в срок, не превышающий 4 рабочих дней, следующих за днём рассмотрения комиссией заявок, и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

В случае, если в отношении всех участников отбора комиссией принято решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора, на основании результатов определения комиссией победителя (победителей) отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора.

32. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения комиссией заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, представленные которыми заявки были рассмотрены комиссией;
- 3) информацию об участниках отбора, решение об отказе в признании которых победителями отбора принято комиссией, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения;
- 4) информацию о победителях отбора, с которыми Министерству рекомендовано заключить соглашение о предоставлении субсидии, и размеры субсидий, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям отбора;
- 5) решение о признании отбора несостоявшимся (в случае если в отношении всех участников отбора принято решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора).

33. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в признании участника отбора победителем отбора являются:

1) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

2) несоответствие участника отбора хотя бы одному из требований, установленных пунктом 14 настоящих Правил, и (или) хотя бы одному из критериев отбора, установленных пунктом 8 настоящих Правил;

3) непредставление (представление не в полном объёме) электронных документов;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) прилагаемых к ней электронных документов хотя бы одному из требований, установленных пунктами 12, 13 и (или) 15 настоящих Правил;

5) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в заявке и (или) прилагаемых к ней электронных документах.

34. На основании протокола подведения итогов отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его размещения:

1) принимает решение о предоставлении субсидий победителям отбора;

2) принимает решение об отказе в предоставлении субсидий участникам отбора, решение об отказе в признании которых победителями отбора принято комиссией;

3) размещает на официальном сайте информационное сообщение, содержащее перечень участников отбора, решение о предоставлении субсидий которым принято Министерством, а также сведения о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии с Министерством.

Решение Министерства о предоставлении субсидий, содержащее сведения об объёмах подлежащих предоставлению субсидий и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии с Министерством, либо решение об отказе в предоставлении субсидий оформляется в форме уведомления о принятом решении, которое не позднее 10 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора направляется участникам отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления.

При этом в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении о принятом решении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

35. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) принятие комиссией решения об отказе в признании участника отбора победителем отбора;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

36. В случае если победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении субсидии на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту указанного соглашения,

победитель отбора признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

37. Участник отбора, решение об отказе в предоставлении которому субсидии принято Министерством, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством.

38. Министерство в течение 8 рабочих дней со дня направления уведомлений о принятом решении о предоставлении субсидий победителям отбора, содержащих сведения об объёмах подлежащих предоставлению субсидий и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии с Министерством, заключает с каждым победителем отбора, решение о предоставлении которому субсидии принято Министерством (далее – получатель субсидии), в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

1) обязанность получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее – контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидий иностранной валюты (устанавливается в случае предоставления субсидии в целях возмещения планируемых затрат получателя субсидии);

2) запрет на приобретение за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (устанавливается в случае предоставления субсидии в целях возмещения планируемых затрат получателя субсидии);

3) обязанность получателя субсидии реализовать отобранный проект мелиорации в году предоставления субсидии (устанавливается в случае, если отобранный проект мелиорации не реализован или реализован не в полном объёме участником отбора по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате заключения соглашения о предоставлении субсидии);

4) обязанность получателя субсидии представлять в Министерство документы, подтверждающие использование субсидии и предусмотренные

подпунктами 8-13 пункта 15 настоящих Правил, по мере осуществления затрат, предусмотренных отобранным проектом мелиорации, но не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом получения субсидии (устанавливается в случае предоставления субсидии в целях возмещения планируемых затрат получателя субсидии, с учётом направленности отобранного проекта мелиорации получателя отбора);

5) обязанность получателя субсидии, являющегося сельскохозяйственным товаропроизводителем, обеспечить достижение планового объёма производства сельскохозяйственной продукции на 3 года, следующих за годом предоставления субсидии, на землях, на которых реализован (реализуется) отобранный проект мелиорации. Значения планового объёма производства сельскохозяйственной продукции на 3 года, следующих за годом предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии;

6) обязанность получателя субсидии, являющегося научной и образовательной организацией, обеспечить достижение планового объёма посева (посадок) на 3 года, следующих за годом предоставления субсидии, на землях, на которых реализован (реализуется) отобранный проект мелиорации, и представлять в Министерство в течение 3 лет, следующих за годом, в котором предоставлена субсидия, отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, получателей средств за соответствующий отчётный год, по формам и в сроки, утверждённые приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

7) обязанность получателя субсидии использовать гидромелиоративное оборудование, затраты на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение и (или) приобретение которого возмещены за счёт субсидии, в течение не менее 3 лет, следующих за годом предоставления субсидии (устанавливается в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат по направлению, указанному в подпункте «б» подпункта 1 пункта 6 настоящих Правил);

8) обязанность получателя субсидии представлять в Министерство в течение 3 лет, следующих за годом, в котором предоставлена субсидия, один раз в год не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчётным годом, заверенные получателем субсидии копии инвентарных карточек основных средств либо копии иных первичных учётных документов или выписки из них, применяемых получателем субсидии для ведения бухгалтерского учёта, подтверждающих наличие (отсутствие) гидромелиоративного оборудования, затраты на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение и (или) приобретение которого возмещены за счёт субсидии (устанавливается в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат по направлению, указанному в подпункте «б» подпункта 1 пункта 6 настоящих Правил);

9) обязанность получателя субсидии использовать субсидию в соответствии с отобранным проектом мелиорации и расчётом объёма субсидии;

10) обязанность получателя субсидии соответствовать требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» подпункта 1, подпункте 2 пункта 14 настоящих Правил, по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии;

11) запрет внесения в соглашение о предоставлении субсидии изменений, предусматривающих ухудшение значения (значений) результата (результатов) использования субсидии и увеличение сроков исполнения предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии обязанностей получателя субсидии (реализации предусмотренных соглашением мероприятий), установленных подпунктом 4 настоящего пункта, за исключением случаев сокращения размера субсидии;

12) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

13) значение (значения) результата (результатов) предоставления субсидии.

39. Методика оценки достижения получателем субсидии плановых значений объёма производства сельскохозяйственной продукции и (или) посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на 3 года на землях, на которых реализован (реализуется) отобранный проект мелиорации, и меры ответственности получателей субсидий за их недостижение установлены в приложении к настоящим Правилам.

40. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в соглашение о предоставлении субсидии подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также в случае ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего



деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьёй 8 Федерального закона от 14.07.2022 № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению о предоставлении субсидии исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению о предоставлении субсидии сохраняются за получателем субсидии.

41. Субсидия перечисляется единовременно на расчётный счёт, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

42. Результатами предоставления субсидии являются:

1) в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, осуществлённых по направлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 6 настоящих Правил, – площадь введённых в эксплуатацию мелиорируемых земель за счёт реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования (тыс. гектаров);

2) в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, осуществлённых по направлению, предусмотренному подпунктом 2 пункта 6 настоящих Правил, – площадь сельскохозяйственных угодий, вовлечённых в оборот за счёт проведения культуртехнических мероприятий (тыс. гектаров);

3) в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, осуществлённых по направлению, предусмотренному подпунктом 3 пункта 6 настоящих Правил, – площадь сельскохозяйственных угодий, подлежащих защите и сохранению от ветровой эрозии и опустынивания за счёт проведения агролесомелиоративных мероприятий (тыс. гектаров);

4) в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, осуществлённых по направлению, предусмотренному подпунктом 4 пункта 6 настоящих Правил, – площадь сельскохозяйственных угодий, подлежащих защите и сохранению от ветровой эрозии и опустынивания за счёт проведения фитомелиоративных мероприятий, направленных на закрепление песков (тыс. гектаров);

5) в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, осуществлённых по направлению, предусмотренному подпунктом 5 пункта 6 настоящих Правил, – площадь пашни, на которой реализованы мероприятия по химической мелиорации земель (тыс. гектаров).

43. Получатель субсидии представляет в Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, следующего за отчётным кварталом, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» отчёт о достижении значения (значений) результата (результатов) предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий.

В случае, если получатель субсидии является сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся микропредприятием в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», отчёт, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца отчётного года.

Получатель субсидии также представляет в Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом предоставления субсидии, посредством размещения в системе «Электронный бюджет», отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий в форме субсидий.

44. Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии отчётов, указанных в пункте 43 настоящих Правил (далее – отчётность), в системе «Электронный бюджет», проверяет отчётность и по результатам проверки принимает решение о принятии

отчётности или решение о её возвращении получателю субсидии на доработку, оформляемое в форме уведомления. Уведомление не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии отчётности, доводится до получателя субсидии посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку являются:

несоответствие отчётности установленной форме;

наличие в отчётности ошибок;

наличие в отчётности недостоверных и (или) неполных сведений.

Получатель субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «Электронный бюджет».

Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии доработанной отчётности в системе «Электронный бюджет», проверяет такую доработанную отчётность и по результатам проверки принимает решение о принятии отчётности или решение об отказе в принятии отчётности, оформляемое в форме уведомления, и не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии доработанной отчётности, уведомляет получателя субсидии о принятом решении в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта. При этом в случае принятия решения об отказе в принятии отчётности такая отчётность считается непредставленной.

45. В случае нарушения получателем субсидии, а равно контрагентами, условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) установления факта наличия в представленных получателем субсидии электронных документах недостоверных сведений, а равно невыполнения получателем субсидии хотя бы одного из условий соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1-4, 7-10 пункта 38 настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, субсидия (средства, полученные контрагентами за счёт субсидии) подлежит (подлежат) возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии документов, указанных в подпунктах 4 пункта 38 настоящих Правил, и (или) копий инвентарных карточек основных средств либо копий иных первичных учётных документов или выписок из них, применяемых получателем субсидии для ведения бухгалтерского учёта, указанных в подпункте 8 пункта 38 настоящих Правил, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчётности, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае, если получателем субсидии не в полном объёме представлены документы, указанные в подпункте 4 пункта 38 настоящих Правил, и (или) копии инвентарных карточек основных средств либо копии иных первичных учётных документов или выписки из них, применяемые получателем субсидии для ведения бухгалтерского учёта, указанные в подпункте 8 пункта 38 настоящих Правил, представлены документы, указанные в подпунктах 4 пункта 38 настоящих Правил, и (или) копии инвентарных карточек основных средств либо копии иных первичных учётных документов или выписки из них, применяемые получателем субсидии для ведения бухгалтерского учёта, содержащие недостоверные сведения, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть субсидии, использование которой не подтверждено указанными документами в полном объёме, и (или) та часть субсидии, использование которой подтверждено документами, содержащими недостоверные сведения.

46. Если соглашением о предоставлении субсидии предусматривается обязательство получателя субсидии по достижению одного результата предоставления субсидии, то в случае его недостижения субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

Если соглашением о предоставлении субсидии предусматривается обязательство получателя субсидии о достижении двух и более результатов предоставления субсидии, то в случае недостижения получателем субсидии хотя бы одного из них субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k_2 \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – объём субсидии, подлежащей возврату получателем субсидии в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{субсидии}}$  – объём субсидии, перечисленной получателю субсидии;

$k_2$  – значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату;

$m$  – количество результатов предоставления субсидии, для которых значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов предоставления субсидии.

Значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату ( $k_2$ ), рассчитывается по формуле:

$$k_2 = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  – значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

При расчёте значения коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату ( $k_2$ ), используются только

положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения планового значения *i*-го результата предоставления субсидии ( $D_i$ ).

Значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения *i*-го результата предоставления субсидии ( $D_i$ ), рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение *i*-го результата предоставления субсидии по состоянию на отчётную дату;

$S_i$  – плановое значение *i*-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

47. Возврат субсидий не осуществляется вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, ставших препятствием в соблюдении получателями субсидий условий предоставления субсидий, а также обязательств по достижению значения результата (значений результатов) предоставления субсидий.

К обстоятельствам непреодолимой силы при применении настоящих Правил относятся:

установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) главами местных администраций городских поселений, муниципальных районов и (или) городских округов Ульяновской области соответственно, подтверждённого соответствующим правовым актом;

аномальных погодных условий, подтверждённых справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия, решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство соответствующий документ, указанный в абзацах третьем – пятом настоящего пункта, который подтверждает наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

48. Министерство обеспечивает возврат субсидии (части субсидии, средств, полученных контрагентом за счёт субсидии) в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии (контрагенту) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктами 45 и 46 настоящих Правил основаниями для возврата субсидии (части субсидии, средств, полученных контрагентом за счёт субсидии) в областной бюджет Ульяновской

области, требования о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидии (части субсидии, средств, полученных контрагентом за счёт субсидии) осуществляется получателем субсидии (контрагентом) в следующем порядке:

в период до 25 декабря текущего финансового года включительно – на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия;

в период после 25 декабря текущего финансового года – на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня подачи получателем субсидии (контрагентом) заявления о возврате субсидии (части субсидии, средств, полученных контрагентом за счёт субсидии) по форме, утверждённой правовым актом Министерства, или указываются в требовании о возврате субсидии.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии (контрагента) от добровольного возврата субсидии (части субсидии, средств, полученных контрагентом за счёт субсидии) в областной бюджет Ульяновской области Министерством принимаются предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её (их) принудительному взысканию.

49. Средства, образовавшиеся за счёт возвращённых субсидий (частей субсидии, средств, полученных контрагентом за счёт субсидии), подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области и доход федерального бюджета в установленном бюджетным законодательством порядке.

50. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидии целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпунктах 1 и 12 пункта 38 настоящих Правил.

51. Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения (значений) результата (результатов) предоставления субсидии, определённого (определённых) соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

---

## МЕТОДИКА

**оценки достижения сельскохозяйственным товаропроизводителем, а также научной и образовательной организацией плановых значений объёма производства сельскохозяйственной продукции и (или) посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на 3 года на землях, на которых реализован (реализуется) проект мелиорации, и меры ответственности сельскохозяйственных товаропроизводителей, а также научных и образовательных организаций за их недостижение**

1. Настоящая Методика определяет порядок проведения оценки достижения сельскохозяйственным товаропроизводителем, за исключением гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (далее – сельскохозяйственный товаропроизводитель), и (или) научной организацией, профессиональной образовательной организацией, образовательной организацией высшего образования, проводящими научные исследования в области селекции и семеноводства, мелиорации земель и повышения продуктивности почв (далее – научная и образовательная организация) плановых значений объёма производства сельскохозяйственной продукции и (или) посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на землях, на которых реализован (реализуется) проект мелиорации, прошедший отбор проектов мелиорации в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – отобранный проект мелиорации), устанавливаемых на 3-летний период в соглашении о предоставлении субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат на проведение гидромелиоративных, культуртехнических, агролесомелиоративных, фитомелиоративных мероприятий, а также мероприятий по химической мелиорации земель, включая мероприятия в области известкования кислых почв на пашне и мероприятия в области фосфоритования почв и гипсования почв (далее – субсидия, мелиоративные мероприятия соответственно), заключённом Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) с сельскохозяйственным товаропроизводителем или научной и образовательной организацией (далее – соглашение, показатели соответственно).

2. Оценка достижения плановых значений показателей проводится Министерством.

3. Оценка достижения плановых значений показателей осуществляется ежегодно в течение 3 лет начиная с года, в котором заключено соглашение.

4. Оценка достижения плановых значений показателей осуществляется на основании отчётности о финансово-экономическом состоянии

товаропроизводителей агропромышленного комплекса, получателей средств за соответствующий отчётный год (далее – отчётность), представляемой сельскохозяйственным товаропроизводителем (научной и образовательной организацией) в Министерство по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, установленные Министерством.

В случае непредставления сельскохозяйственным товаропроизводителем (научной и образовательной организацией) отчётности в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, оценка достижения плановых значений показателей Министерством не проводится и сельскохозяйственный товаропроизводитель (научная и образовательная организация) уплачивает штраф в размере, установленном пунктом 7 настоящей Методики.

5. В случае если в соглашении установлено плановое значение одного показателя, достижение планового значения такого показателя оценивается исходя из индекса, отражающего степень достижения показателя ( $СД_{оп}$ ), определяемого по формуле:

$$СД_{оп} = ЗПО_{ф} / ЗПО_{п} \times 100, \text{ где:}$$

$ЗПО_{ф}$  – фактическое значение показателя по состоянию на 31 декабря отчётного года;

$ЗПО_{п}$  – плановое значение показателя, установленное соглашением.

6. В случае если в соглашении установлены плановые значения двух показателей, достижение плановых значений таких показателей оценивается исходя из индекса, отражающего степень достижения показателей ( $СД_{дп}$ ), определяемого по формуле:

$$СД_{дп} = (SUM ЗП_i / SUM ЗП_{ф}) \times 100, \text{ где:}$$

$ЗП_i$  – фактическое значение i-го показателя по состоянию на 31 декабря отчётного года;

$ЗП_{ф}$  – плановое значение i-го показателя, установленное соглашением.

7. За недостижение сельскохозяйственным товаропроизводителем (научной и образовательной организацией) планового значения (плановых значений) показателя (показателей) сельскохозяйственный товаропроизводитель (научная и образовательная организация) уплачивает штраф, если по итогам хотя бы одного года таким товаропроизводителем (такой организацией) не достигнуто установленное плановое значение показателя.

8. Штраф устанавливается в размере:

1) 5 процентов объёма субсидии, если объём полученной субсидии не превышает 3 млн рублей;

2) 10 процентов объёма субсидии, если объём полученной субсидии свыше 3 млн рублей.

9. Министерство обеспечивает уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем (научной и образовательной организацией) штрафа путём направления ему в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления факта недостижения плановых значений показателя или дня



установления обстоятельств, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 настоящей Методики, требования об уплате штрафа в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования, в котором указываются реквизиты лицевого счёта Министерства для уплаты штрафа.

10. Штраф подлежит перечислению Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

4) приложение № 2 изложить в следующей редакции:  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства  
Ульяновской области

от 24 марта 2022 г. № 133-П

**ПРАВИЛА**  
**предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям**  
**и научным и образовательным организациям**  
**субсидий из областного бюджета Ульяновской области**  
**на реализацию проектов мелиорации в рамках регионального проекта**  
**«Экспорт продукции АПК в Ульяновской области»,**  
**направленного на достижение целей, показателей и результатов**  
**реализации федерального проекта «Экспорт продукции АПК»**

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), а также научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, проводящим научные исследования в области селекции и семеноводства, мелиорации земель и повышения продуктивности почв (далее – научные и образовательные организации), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат на проведение гидромелиоративных и культуртехнических мероприятий (далее – мелиоративные мероприятия, субсидии соответственно).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) проект мелиорации – разработанная в соответствии с технико-экономическими обоснованиями и учитывающая строительные, экологические, санитарные и иные нормы и правила документация, порядок разработки, согласования и утверждения которой определён Федеральным законом от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель»;

2) отбор проектов мелиорации – устанавливаемая в соответствии с порядком, утверждённым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, процедура балльной оценки, ранжирования и распределения проектов мелиорации по федеральным округам Российской Федерации, по результатам

которой комиссией по отбору проектов мелиорации, образуемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, принимается решение об отборе проектов мелиорации для возмещения затрат в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в рамках федерального проекта «Экспорт продукции АПК», являющимися приложением № 8 к Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731 «О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации» (далее – Правила предоставления субсидий из федерального бюджета);

3) затраты – выраженные в денежной форме, документально подтверждённые, фактически понесённые или планируемые затраты на реализацию проектов мелиорации сельскохозяйственного товаропроизводителя, а также научной и образовательной организации в году предоставления субсидии или за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, при условии, что указанные затраты не возмещались ранее в рамках Правил предоставления субсидий из федерального бюджета и (или) настоящих Правил.

3. Понятия «реконструкция», «строительство оросительных и осушительных систем», «техническое перевооружение» в настоящих Правилах применяются в значениях, определённых Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета.

4. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке и объёме, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

5. Субсидии предоставляются по результатам отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, а также научных и образовательных организаций, имеющих проекты мелиорации, прошедшие отбор проектов мелиорации (далее – отобранные проекты мелиорации), проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе в форме запроса предложений (далее – отбор). Отбор организуется Министерством.

Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ сельскохозяйственных товаропроизводителей, а также научных и образовательных организаций к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования

ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

6. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также научным и образовательным организациям в целях возмещения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), связанных с реализацией отобранных проектов мелиорации, по следующим направлениям:

1) на проведение гидромелиоративных мероприятий, в том числе:

а) на разработку проектно-сметной документации на проведение гидромелиоративных мероприятий;

б) на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также научным и образовательным организациям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включённых в сводный сметный расчёт стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (далее – гидромелиоративное оборудование);

2) на культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот (далее – культуртехнические мероприятия), в том числе:

а) на разработку проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий;

б) на расчистку земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

в) на рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичную обработку почвы.

Часть субсидии, предоставляемая сельскохозяйственному товаропроизводителю, а также научной и образовательной организации на разработку проектно-сметной документации, указанной в настоящем пункте, не должна превышать 5 процентов затрат на реализацию отобранного проекта мелиорации. В случае если указанная часть субсидии превышает 5 процентов затрат на реализацию отобранного проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счёт средств областного бюджета Ульяновской области.

Не осуществляется возмещение части затрат, связанных с реализацией отобранных проектов мелиорации, в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также приобретения объектов незавершённого строительства, проведения капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, а также научных и образовательных организаций, использующих на дату осуществления затрат

по направлениям, указанным в настоящем пункте, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Субсидии предоставляются с учётом предельного размера стоимости работ на один гектар площади земель, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, по мелиоративным мероприятиям, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил, в размере 50 процентов затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя, а также научной и образовательной организации.

8. Критериями отбора являются:

наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя (научной и образовательной организации) отобранного проекта мелиорации;

осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем (научной и образовательной организацией) деятельности на территории Ульяновской области.

9. Объявление о проведении отбора размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mcx73.ru> (далее – официальный сайт) не позднее 15 декабря текущего года включительно. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

о сроках проведения отбора, в том числе о сроках и порядке проведения отдельных этапов отбора;

о датах начала и окончания срока приёма заявок для участия в отборе (далее – заявки), при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;

о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства;

о результате (результатах) предоставления субсидии;

о доменном имени и указателях страниц единого портала, на котором обеспечивается проведение отбора, и (при необходимости) официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

о требованиях, предъявляемых к сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также научным и образовательным организациям, и перечне представляемых ими документов для подтверждения соответствия указанным требованиям;

о критериях отбора;

о порядке представления заявок и требованиях к их форме и содержанию;

о порядке отзыва заявок, возврата заявок, порядке внесения изменений в заявку;

о правилах рассмотрения заявок;

о порядке возврата заявок на доработку;

о порядке отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

об объёме распределяемой субсидии в рамках отбора, порядке расчёта размера субсидии, правилах распределения субсидии по результатам отбора;

о порядке предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также научным и образовательным организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, датах начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

о сроке, в течение которого сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные и образовательные организации, ставшие победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

об условиях признания сельскохозяйственных товаропроизводителей, а также научных и образовательных организаций, ставших победителями отбора, уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

о сроках размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителей отбора.

Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора. Основаниями для принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора являются:

наличие технических ошибок, допущенных и (или) выявленных Министерством при проведении отбора с использованием единого портала;

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

изменение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

изменение даты начала и (или) окончания срока приёма заявок, в том числе продление срока приёма заявок не менее чем на 3 календарных дня, следующих за днём внесения таких изменений в объявление о проведении отбора;

изменение сроков проведения отбора, в том числе сроков проведения отдельных этапов отбора.

Изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право сельскохозяйственных товаропроизводителей, а также научных и образовательных организаций внести изменения в заявки в порядке, установленном пунктом 18 настоящих Правил.

Сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные и образовательные организации, претендующие на получение субсидии (далее – участники отбора) и представившие заявки в порядке, установленном пунктом 12 и абзацем четырнадцатым пункта 13 настоящих Правил, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора

не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

10. В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, будет установлено, что представлена только одна заявка или заявки не представлены, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Объявление о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по истечении продлённого срока приёма заявок будет установлено, что представлена только одна заявка, то отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а если по истечении указанного срока будет установлено, что заявки не представлены, отбор признаётся несостоявшимся.

11. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора.

Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора являются:

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

наличие технических ошибок, допущенных и (или) выявленных Министерством при проведении отбора с использованием единого портала;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Отмена проведения отбора по основаниям, указанным в абзацах третьем и пятом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок.

Отмена проведения отбора по основанию, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты подписания протокола подведения итогов отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министр) (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале. Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

12. Для участия в отборе участники отбора в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, формируют заявки

в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

13. Заявка, сформированная в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил, должна содержать:

1) полное и сокращённое (последнее – в случае его наличия) наименования участника отбора (для участника отбора, являющегося юридическим лицом);

2) фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) участника отбора (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем);

3) основной государственный регистрационный номер участника отбора (ОГРН, ОГРНИП) (при наличии);

4) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присвоенный участнику отбора;

5) дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП) (при наличии);

6) адрес регистрации (для участника отбора, являющегося юридическим лицом);

7) адрес места жительства (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем);

8) дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем);

9) абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления информации;

10) фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (последние – в случае их наличия) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для участника отбора, являющегося юридическим лицом);

11) перечень видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами (для участника отбора, являющегося юридическим лицом) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем);

12) информацию о счетах, открытых участнику отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, являющегося юридическим лицом (уполномоченного им лица), либо участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем (уполномоченного им лица).

Датой представления заявки считается день подписания участником отбора (руководителем участника отбора) заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

14. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство заявки:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

б) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему других юридических лиц), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) участник отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 6 настоящих Правил;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

е) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;



ж) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) участнику отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области; если срок, в течение которого участник отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

к) участник отбора, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный год и предшествующий квартал (предшествующий отчётный период), составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, установленные Министерством;

л) участник отбора должен обладать правом пользования земельными участками, на которых им осуществляется реализация мелиоративных мероприятий отобранного проекта мелиорации или планируется её осуществление;

м) участник отбора должен принять на себя обязанность реализовать в полном объёме отобранный проект мелиорации в году предоставления субсидии (в случае, если отобранный проект мелиорации не реализован или реализован не в полном объёме участником отбора по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство заявки);

н) участник отбора должен подтвердить состав и размеры произведённых им затрат;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления заявки не более чем на 30 календарных дней, у участника отбора на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

15. К заявке прилагаются следующие документы, преобразованные в электронную форму путём сканирования документов на бумажном носителе (далее – электронные документы) (в случае, если электронные документы, указанные в настоящем пункте, значительны по объёму и их размещение в системе «Электронный бюджет» вызывает трудности у участника отбора, он вправе представить их в Министерство на бумажном носителе не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днём подписания заявки в системе

«Электронный бюджет», но не позднее даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора):

- 1) отобранный проект мелиорации;
- 2) расчёт объёма субсидии, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, и содержащий информацию об объёме запрашиваемых денежных средств (далее – расчёт объёма субсидии);
- 3) правоустанавливающие документы, подтверждающие наличие у участника отбора прав пользования земельными участками, на которых им осуществляется реализация мелиоративных мероприятий отобранного проекта мелиорации или планируется её осуществление. В случае аренды указанных земельных участков и (или) их безвозмездного использования договоры аренды и (или) договоры безвозмездного пользования должны быть заключены на срок не менее 1 года и зарегистрированы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области;
- 4) справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;
- 5) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по состоянию на дату осуществления соответствующих затрат, направленное участником отбора в налоговый орган по месту учёта участника отбора и имеющее отметку налогового органа о его получении, заверенное участником отбора (представляется в случае использования участником отбора указанного права);
- 6) обязательство реализовать отобранный проект мелиорации, составленное в произвольной форме, подписанное участником отбора, являющимся индивидуальным предпринимателем (руководителем участника отбора, являющегося юридическим лицом), и заверенное печатью (при наличии) (представляется в случае, если отобранный проект мелиорации не реализован участником отбора или реализован не в полном объёме по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство заявки);
- 7) справка о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, составленная по форме, утверждённой правовым актом Министерства, к которой прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных (представляется участником отбора, являющимся юридическим лицом);
- 8) документы, подтверждающие затраты, связанные с разработкой проектно-сметной документации, указанной в пункте 6 настоящих Правил (договоры, акты, платёжные поручения) (представляются при наличии);

9) при осуществлении участником отбора затрат по направлению, предусмотренному подпунктом «б» подпункта 1 пункта 6 настоящих Правил:

а) договор подряда (в том числе долгосрочный договор подряда, заключённый на весь период реализации отобранного проекта мелиорации), заключённый в текущем или отчётном финансовом году, график выполнения подрядных работ, акт о приёмке выполненных работ, составленный по форме № КС-2, справка о стоимости выполненных работ и затрат, составленная по форме № КС-3;

б) договор купли-продажи (поставки) гидромелиоративного оборудования, счета-фактуры (если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или товарные накладные, платёжные поручения, подтверждающие оплату приобретённого гидромелиоративного оборудования, в том числе их предварительную оплату;

в) инвентарные карточки основных средств, подтверждающие принятие гидромелиоративного оборудования к бухгалтерскому учёту (представляются в случае, если договор купли-продажи (поставки) заключался отдельно и стоимость приобретённого гидромелиоративного оборудования не включена в цену договора подряда);

г) акт (акты) о приёмке в монтаж гидромелиоративного оборудования, платёжные поручения, подтверждающие оплату выполненных подрядчиком работ, в том числе их предварительную оплату;

д) правоустанавливающие документы, подтверждающие наличие у участника отбора права собственности (аренды) на рыбоводные пруды (представляются в случае, если отобранный проект мелиорации участника отбора предусматривает мероприятия по строительству, реконструкции и техническому перевооружению рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) участнику отбора);

10) при осуществлении участником отбора затрат по направлениям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» подпункта 2 пункта 6 настоящих Правил:

а) договор подряда на выполнение культуртехнических работ, акт о приёмке выполненных культуртехнических работ, содержащий виды выполненных работ и объём затрат по каждому виду таких работ, платёжные поручения, подтверждающие оплату выполненных подрядчиком работ, в том числе их предварительную оплату (представляются при выполнении работ на основании договора подряда);

б) реестр документов, подтверждающих состав и размер произведённых участником отбора затрат, связанных с проведением культуртехнических мероприятий, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, с приложением указанных в реестре документов (представляются при выполнении работ участником отбора самостоятельно);

в) справка, подтверждающая возможность вовлечения земельного участка в сельскохозяйственное производство в результате проведения культуртехнических мероприятий, выданная уполномоченным органом в области почвенного обследования, имеющим действующий (непросроченный) аттестат

аккредитации испытательной лаборатории (центра) по агрохимическому обслуживанию сельскохозяйственного производства, аккредитованной Федеральной службой по аккредитации (далее – уполномоченный орган в области почвенного обследования) (представляется по мере вовлечения земельного участка в сельскохозяйственный оборот);

11) иные электронные документы, которые представляются в случае, если участник отбора считает, что они могут повлиять на принятие Министерством решения о предоставлении ему субсидии.

16. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 7 рабочих дней до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в данном объявлении, но не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

17. Участник отбора вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

Возврат участнику отбора отозванной заявки осуществляется автоматически на едином портале и не является препятствием для повторного представления заявки участником отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

18. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, после формирования им в электронной форме уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки не позднее даты, указанной в объявлении о проведении отбора.

19. Для проведения отбора Министерством создаётся комиссия. Министерство обеспечивает деятельность комиссии, в том числе организует проведение её заседаний.

Положение о комиссии и её состав утверждаются правовым актом Министерства. Состав комиссии формируется из числа представителей Министерства.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Председатель комиссии и заместитель председателя комиссии обладают правами членов комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии. Члены комиссии обязаны лично участвовать в заседании комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала деятельности комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

20. Взаимодействие Министерства и комиссии с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

21. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

Министр (уполномоченное им лицо) не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной электронной подписью. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать:

сведения о поступивших для участия в отборе заявках;

решение о признании отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце третьем пункта 10 настоящих Правил).

22. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним электронные документы на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, комплектности представленных электронных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также проводит проверку соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящих Правил, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, если иное не предусмотрено абзацами третьим и четвёртым настоящего пункта.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления электронных документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» подпункта 1 пункта 14 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные электронные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» подпункта 1 пункта 14 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» подпункта 1 пункта 14 настоящих Правил, подтверждение соответствия участника отбора таким требованиям осуществляется путём проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

23. По результатам рассмотрения Министерством поступивших заявок и прилагаемых к ним электронных документов на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, комплектности представленных электронных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений и проверки, указанной в пункте 22 настоящих Правил, Министерство:

- 1) передаёт заявки в комиссию;
- 2) отклоняет заявки в следующих случаях:
  - а) несоответствия участника отбора хотя бы одному из требований, установленных пунктом 14 настоящих Правил;
  - б) непредставления (представления не в полном объёме) электронных документов;
  - в) несоответствия представленных участником отбора заявки и (или) прилагаемых к ней электронных документов хотя бы одному из требований, установленных пунктами 12, 13 и (или) 15 настоящих Правил;
  - г) неполноты и (или) недостоверности сведений, содержащихся в заявке и (или) прилагаемых к ней электронных документах;
  - д) представления заявки после наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора;
  - е) представления в Министерство участником отбора заявления об отзыве заявки.

Решение об отклонении заявки отражается в уведомлении об отклонении заявки, которое не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днём размещения протокола вскрытия заявок, направляется участникам отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления. В уведомлении об отклонении заявки указываются основания для отклонения заявки.

Возврат заявок на доработку Министерством не предусмотрен.

В случае если по результатам рассмотрения заявок будет установлено, что все заявки отклонены, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок, содержащий решение о признании отбора несостоявшимся, формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок.

24. Комиссия в течение 20 рабочих дней с даты поступления заявок в комиссию рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним электронные документы, а также проверяет соответствие участников отбора критериям отбора, установленным пунктом 8 настоящих Правил, и соответствие расчётов объёмов субсидий условиям, установленным абзацами двадцать пятым – двадцать седьмым пункта 6 и пунктом 7 настоящих Правил.

25. По результатам проверки, указанной в пункте 24 настоящих Правил, комиссия принимает следующие решения:

о признании участника отбора победителем отбора;

об отказе в признании участника отбора победителем отбора;

рекомендовать Министерству заключить соглашение о предоставлении субсидии с победителями отбора (в случае принятия комиссией решения, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта).

Победителями отбора комиссией признаются участники отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктом 14 настоящих Правил, критериям отбора, установленным пунктом 8 настоящих Правил, представившие заявки и электронные документы, которые соответствуют требованиям, установленным пунктами 12, 13 и 15 настоящих Правил, в том числе расчёты объёмов субсидий, которые соответствуют условиям, установленным абзацами двадцать пятым – двадцать седьмым пункта 6 и пунктом 7 настоящих Правил.

Победители отбора определяются путём ранжирования заявок исходя из очередности поступления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет».

26. Комиссия определяет размеры субсидий, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям отбора.

Объём субсидии, рекомендованной Министерству к предоставлению победителю отбора, признаётся равным объёму запрашиваемых таким победителем отбора денежных средств, информация о котором содержится в расчёте объёма субсидии, представленном таким победителем отбора в соответствии с подпунктом 2 пункта 15 настоящих Правил.

27. В случае если в отношении всех участников отбора комиссией принято решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе подведения итогов отбора в порядке, установленном абзацем вторым пункта 31 настоящих Правил.

28. Если иное не предусмотрено пунктом 29 настоящих Правил, решения, предусмотренные абзацами вторым – четвертым пункта 25 настоящих Правил и абзацем первым пункта 26 настоящих Правил, оформляются в форме протокола подведения итогов отбора.

29. В случае если в отношении всех участников отбора комиссией принято решение, предусмотренное абзацем третьим пункта 25 настоящих Правил, такое решение оформляется в форме протокола подведения итогов отбора, а также в форме протокола заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения комиссией заявок;

перечень участников отбора, представленные которыми заявки были рассмотрены комиссией;

перечень участников отбора, в отношении которых комиссией принято решение об отказе в признании победителями отбора, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

Протокол заседания комиссии оформляется секретарём комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарём комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, в срок, не превышающий 3 рабочих дня, следующих за днём рассмотрения комиссией заявок.

Протокол заседания комиссии не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём подписания протокола, передаётся в Министерство.

30. На основании результатов рассмотрения комиссией заявок в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и (или) членов комиссии в системе «Электронный бюджет» в срок, не превышающий 3 рабочих дня, следующих за днём рассмотрения комиссией заявок. Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

31. Если иное не предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта, на основании результатов определения комиссией победителя (победителей) отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и (или) членов комиссии в срок, не превышающий 4 рабочих дня, следующих за днём рассмотрения комиссией заявок, и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

В случае если в отношении всех участников отбора комиссией принято решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора, на основании результатов определения комиссией победителя (победителей)



отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора.

32. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

1) дату, время и место проведения рассмотрения комиссией заявок;  
2) перечень участников отбора, представленные которыми заявки были рассмотрены комиссией;

3) перечень победителей отбора (в случае если комиссией принято решение о признании хотя бы одного из участников отбора победителем отбора), а также размеры предоставляемых им субсидий;

4) перечень участников отбора, решение об отказе в признании победителями отбора в отношении которых комиссией принято решение, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения (в случае если комиссией принято решение об отказе в признании хотя бы одного из участников отбора победителем отбора);

5) решение о признании отбора несостоявшимся (в случае если в отношении всех участников отбора принято решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора).

33. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в признании участника отбора победителем отбора являются:

1) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

2) несоответствие участника отбора хотя бы одному из требований, установленных пунктом 14 настоящих Правил, и (или) хотя бы одному из критериев отбора, установленных пунктом 8 настоящих Правил;

3) непредставление (представление не в полном объёме) электронных документов;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) прилагаемых к ней электронных документов хотя бы одному из требований, установленных пунктами 12, 13 и (или) 15 настоящих Правил;

5) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в заявке и (или) прилагаемых к ней электронных документах.

34. На основании протокола подведения итогов отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его размещения:

принимает решение о предоставлении субсидий победителям отбора;

принимает решение об отказе в предоставлении субсидий участникам отбора, в отношении которых Министерством принято решение об отказе в признании которых победителями отбора;

размещает на официальном сайте информационное сообщение, содержащее перечень участников отбора, в отношении которых Министерством принято

решение о предоставлении субсидий, а также сведения о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии с Министерством.

Решение Министерства о предоставлении субсидий, содержащее сведения об объёмах подлежащих предоставлению субсидий и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии с Министерством, либо решение об отказе в предоставлении субсидий оформляется в форме уведомления о принятом решении, которое не позднее 10 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора направляется участникам отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления.

При этом в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении о принятом решении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

35. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) принятие комиссией решения об отказе в признании участника отбора победителем отбора;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

36. В случае если победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении субсидии на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту указанного соглашения, победитель отбора признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

37. Участник отбора, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством.

38. Министерство в течение 8 рабочих дней со дня направления победителям отбора, уведомлений о принятом решении о предоставлении субсидий содержащих сведения об объёмах подлежащих предоставлению субсидий и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии с Министерством, заключает с каждым победителем отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

1) обязанность получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением

государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее – контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидий иностранной валюты (устанавливается в случае предоставления субсидии в целях возмещения планируемых затрат получателя субсидии);

2) запрет на приобретение за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (устанавливается в случае предоставления субсидии в целях возмещения планируемых затрат получателя субсидии);

3) обязанность получателя субсидии реализовать отобранный проект мелиорации (устанавливается в случае если отобранный проект мелиорации не реализован или реализован не в полном объёме участником отбора по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате заключения соглашения о предоставлении субсидии);

4) обязанность получателя субсидии представлять в Министерство документы, подтверждающие использование субсидии и предусмотренные подпунктами 8-10 пункта 15 настоящих Правил, по мере осуществления затрат, предусмотренных отобранным проектом мелиорации, но не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом получения субсидии (устанавливается в случае предоставления субсидии в целях возмещения планируемых затрат получателя субсидии, с учётом направленности отобранного проекта мелиорации получателя отбора);

5) обязанность получателя субсидии, являющегося сельскохозяйственным товаропроизводителем, обеспечить достижение планового объёма производства сельскохозяйственной продукции на 3 года, следующих за годом предоставления субсидии, на землях, на которых реализован (реализуется) отобранный проект мелиорации. Значения планового объёма производства сельскохозяйственной продукции на 3 года, следующих за годом предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии;

6) обязанность получателя субсидии, являющегося научной и образовательной организацией, обеспечить достижение планового объёма посева (посадок) на 3 года, следующих за годом предоставления субсидии, на землях, на которых реализован (реализуется) отобранный проект мелиорации, и представлять в Министерство в течение 3 лет, следующих за годом, в котором предоставлена субсидия, отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, получателей средств

за соответствующий отчётный год, по формам и в сроки, утверждённые приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

7) обязанность получателя субсидии использовать гидромелиоративное оборудование, затраты на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение и (или) приобретение которого возмещены за счёт субсидии, в течение не менее 3 лет, следующих за годом предоставления субсидии (устанавливается в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат по направлению, указанному в подпункте «б» подпункта 1 пункта 6 настоящих Правил);

8) обязанность получателя субсидии представлять в Министерство в течение 3 лет, следующих за годом, в котором предоставлена субсидия, один раз в год не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчётным годом, заверенные получателем субсидии копии инвентарных карточек основных средств либо копии иных первичных учетных документов или выписки из них, применяемых получателем субсидии для ведения бухгалтерского учёта, подтверждающих наличие (отсутствие) гидромелиоративного оборудования, затраты на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение и (или) приобретение которого возмещены за счёт субсидии, (устанавливается в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат по направлению, указанному в подпункте «б» подпункта 1 пункта 6 настоящих Правил);

9) обязанность получателя субсидии использовать субсидию в соответствии с отобранным проектом мелиорации и расчётом объёма субсидии;

10) обязанность получателя субсидии соответствовать требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» подпункта 1, подпункте 2 пункта 14 настоящих Правил, по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии;

11) запрет внесения в соглашение о предоставлении субсидии изменений, предусматривающих ухудшение значения (значений) результата (результатов) использования субсидии и увеличение сроков исполнения предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии обязанностей получателя субсидии (реализации предусмотренных соглашением мероприятий), установленных подпунктом 4 настоящего пункта, за исключением случаев сокращения размера субсидии;

12) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

13) значение (значения) результата (результатов) предоставления субсидии.

39. Методика оценки достижения получателем субсидии плановых значений объёма производства сельскохозяйственной продукции и (или) посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на 3 года на землях, на которых реализован (реализуется) отобранный проект мелиорации, и меры

ответственности получателей субсидии за их недостижение, установлены в приложении к настоящим Правилам.

40. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в соглашение о предоставлении субсидии подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также в случае ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме

выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14.07.2022 № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению о предоставлении исполняются получателем субсидии, если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению субсидии сохраняются за получателем субсидии.

41. Субсидия перечисляется единовременно на расчётный счёт, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

42. Результатами предоставления субсидии являются:

1) в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, осуществлённых по направлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 6 настоящих Правил, – площадь введённых в эксплуатацию мелиорируемых земель за счёт реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования (тыс. гектаров);

2) в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, осуществлённых по направлению, предусмотренному подпунктом 2 пункта 6 настоящих Правил, – площадь сельскохозяйственных угодий, вовлечённых в оборот за счёт проведения культуртехнических мероприятий (тыс. гектаров).

43. Получатель субсидии представляет в Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, следующего за отчётным кварталом, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» отчёт о достижении значения (значений) результата (результатов) предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий.

В случае если получатель субсидии является сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся микропредприятием в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», отчёт, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца отчётного года.

Получатель субсидии также представляет в Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом предоставления субсидии, посредством размещения в системе «Электронный бюджет», отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), составленный по форме,

определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий в форме субсидий.

44. Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии отчётов, указанных в пункте 43 настоящих Правил (далее – отчётность), в системе «Электронный бюджет», проверяет такую отчётность и по результатам проверки принимает решение о принятии отчётности или о её возвращении получателю субсидии на доработку, оформляемое в форме уведомления. Уведомление не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии отчётности, доводится до получателя субсидии посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку являются:

несоответствие отчётности установленной форме;

наличие в отчётности ошибок;

наличие в отчётности недостоверных и (или) неполных сведений.

Получатель субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления о возвращении получателю субсидии отчётности на доработку, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «Электронный бюджет».

Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии доработанной отчётности в системе «Электронный бюджет», проверяет такую доработанную отчётность и по результатам проверки принимает решение о принятии отчётности или об отказе в принятии отчётности, оформляемое в форме уведомления, и не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии доработанной отчётности, уведомляет получателя субсидии о принятом решении в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта. При этом в случае принятия решения об отказе в принятии отчётности такая отчётность считается непредставленной.

45. В случае нарушения получателем субсидии, а равно контрагентами, условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) установления факта наличия в представленных получателем субсидии электронных документах недостоверных сведений, а равно невыполнения получателем субсидии хотя бы одного из условий соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1-4, 7-10 пункта 38 настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, субсидия (средства, полученные контрагентами за счёт субсидии) подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии документов, указанных в подпунктах 4 пункта 38

настоящих Правил, и (или) копий инвентарных карточек основных средств либо копий иных первичных учётных документов или выписок из них, применяемых получателем субсидии для ведения бухгалтерского учёта, указанных в подпункте 8 пункта 38 настоящих Правил, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчётности субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае если получателем субсидии не в полном объёме представлены документы, указанные в подпункте 4 пункта 38 настоящих Правил, и (или) копии инвентарных карточек основных средств либо копии иных первичных учётных документов или выписки из них, применяемые получателем субсидии для ведения бухгалтерского учёта, указанные в подпункте 8 пункта 38 настоящих Правил, представлены документы, указанные в подпункте 4 пункта 38 настоящих Правил, и (или) копии инвентарных карточек основных средств либо копии иных первичных учётных документов или выписки из них, применяемые получателем субсидии для ведения бухгалтерского учёта, содержащие недостоверные сведения, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть субсидии, использование которой не подтверждено указанными документами в полном объёме, и (или) та часть субсидии, использование которой подтверждено документами, содержащими недостоверные сведения.

46. Если соглашением о предоставлении субсидии предусматривается обязательство получателя субсидии по достижению одного результата предоставления субсидии, то в случае его недостижения субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

Если соглашением о предоставлении субсидии предусматривается обязательство получателя субсидии достижения двух результатов предоставления субсидии, то в случае недостижения получателем субсидии хотя бы одного из них субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k_2 \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – объём субсидии, подлежащей возврату получателем субсидии в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{субсидии}}$  – объём субсидии, перечисленной получателю субсидии;

$k_2$  – значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату;

$m$  – количество результатов предоставления субсидии, для которых значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов предоставления субсидии.



Значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату ( $k_2$ ), рассчитывается по формуле:

$$k_2 = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  – значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

При расчёте значения коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату ( $k_2$ ), используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения планового значения  $i$ -го результата предоставления субсидии ( $D_i$ ).

Значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения  $i$ -го результата предоставления субсидии ( $D_i$ ), рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии по состоянию на отчётную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

47. Возврат субсидий не осуществляется вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, ставших препятствием в соблюдении получателями субсидий условий предоставления субсидий, а также обязательств по достижению значения результата (значений результатов) предоставления субсидий.

К обстоятельствам непреодолимой силы при применении настоящих Правил относятся:

установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) главами местных администраций городских поселений, муниципальных районов и (или) городских округов Ульяновской области соответственно, подтверждённого соответствующим правовым актом;

аномальных погодных условий, подтверждённых справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия, решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство соответствующий документ, указанный

в абзацах третьем – пятом настоящего пункта, который подтверждает наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

48. Министерство обеспечивает возврат субсидии (части субсидии, средств, полученных контрагентом за счёт субсидии) в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии (контрагенту) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктами 45 и 46 настоящих Правил основаниями для возврата субсидии (части субсидии, средств, полученных контрагентом за счёт субсидии) в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидии (части субсидии, средств, полученных контрагентом за счёт субсидии) осуществляется получателем субсидии (контрагентом) в следующем порядке:

в период до 25 декабря текущего финансового года включительно – на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия;

в период после 25 декабря текущего финансового года – на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня подачи получателем субсидии (контрагентом) заявления о возврате субсидии (части субсидии, средств, полученных контрагентом за счёт субсидии) по форме, утверждённой правовым актом Министерства, или указываются в требовании о возврате субсидии.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии (контрагента) от добровольного возврата субсидии (части субсидии, средств, полученных контрагентом за счёт субсидии) в областной бюджет Ульяновской области Министерством принимаются предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

49. Средства, образовавшиеся за счёт возвращённых субсидий (частей субсидии, средств, полученных контрагентом за счёт субсидии), подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области и доход федерального бюджета в установленном бюджетным законодательством порядке.

50. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидии целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпунктах 1 и 12 пункта 38 настоящих Правил.

51. Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения (значений) результата (результатов) предоставления субсидии, определённого соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

---

## МЕТОДИКА

**оценки достижения сельскохозяйственным товаропроизводителем, а также научной и образовательной организацией плановых значений объёма производства сельскохозяйственной продукции и (или) посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на 3 года на землях, на которых реализован (реализуется) проект мелиорации, и меры ответственности сельскохозяйственных товаропроизводителей, а также научных и образовательных организаций за их недостижение**

1. Настоящая Методика определяет порядок проведения оценки достижения сельскохозяйственным товаропроизводителем, за исключением гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (далее – сельскохозяйственный товаропроизводитель), и (или) научной организацией, профессиональной образовательной организацией, образовательной организацией высшего образования, проводящими научные исследования в области селекции и семеноводства, мелиорации земель и повышения продуктивности почв (далее – научная и образовательная организация) плановых значений объёма производства сельскохозяйственной продукции и (или) посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на землях, на которых реализован (реализуется) проект мелиорации, прошедший отбор проектов мелиорации в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – отобранный проект мелиорации), устанавливаемых на 3-летний период в соглашении о предоставлении субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат на проведение гидромелиоративных и культуртехнических мероприятий (далее – субсидия, мелиоративные мероприятия соответственно), заключённом Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) с сельскохозяйственным товаропроизводителем или научной и образовательной организацией (далее – соглашение, показатели соответственно).

2. Оценка достижения плановых значений показателей проводится Министерством.

3. Оценка достижения плановых значений показателей осуществляется ежегодно в течение 3 лет начиная с года, в котором заключено соглашение.

4. Оценка достижения плановых значений показателей осуществляется на основании отчётности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, получателей средств за соответствующий отчётный год (далее – отчётность), представляемой сельскохозяйственным товаропроизводителем (научной и образовательной организацией) в Министерство по формам, утверждённым приказами

Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством.

В случае непредставления сельскохозяйственным товаропроизводителем или научной и образовательной организацией отчетности в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, оценка достижения плановых значений показателей Министерством не проводится и сельскохозяйственный товаропроизводитель (научная и образовательная организация) уплачивает штраф в размере, установленном пунктом 7 настоящей Методики.

5. В случае если в соглашении установлено плановое значение одного показателя, достижение планового значения такого показателя оценивается исходя из индекса, отражающего степень достижения показателя ( $СД_{оп}$ ), определяемого по формуле:

$$СД_{оп} = ЗПО_{ф} / ЗПО_{п} \times 100, \text{ где:}$$

$ЗПО_{ф}$  – фактическое значение показателя по состоянию на 31 декабря отчетного года;

$ЗПО_{п}$  – плановое значение показателя, установленное соглашением.

6. В случае если в соглашении установлены плановые значения двух показателей, достижение плановых значений таких показателей оценивается исходя из индекса, отражающего степень достижения показателей ( $СД_{дп}$ ), определяемого по формуле:

$$СД_{дп} = (SUM ЗП_i / SUM ЗП_{ф}) \times 100, \text{ где:}$$

$ЗП_i$  – фактическое значение i-го показателя по состоянию на 31 декабря отчетного года;

$ЗП_{ф}$  – плановое значение i-го показателя, установленное соглашением.

7. За недостижение сельскохозяйственным товаропроизводителем (научной и образовательной организацией) планового значения (плановых значений) показателя (показателей) сельскохозяйственный товаропроизводитель или научная и образовательная организация уплачивает штраф, если по итогам хотя бы одного года такими товаропроизводителем или организацией не достигнуто установленное плановое значение показателя.

8. Штраф устанавливается в размере:

1) 5 процентов объема субсидии, если объем полученной субсидии не превышает 3 млн рублей;

2) 10 процентов объема субсидии, если объем полученной субсидии свыше 3 млн рублей.

9. Министерство обеспечивает уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем (научной и образовательной организацией) штрафа путём направления ему в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления факта недостижения плановых значений показателя или дня установления обстоятельств, предусмотренных абзацем вторым пункта 4

настоящей Методики, требования об уплате штрафа в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования, в котором указываются реквизиты лицевого счёта Министерства для уплаты штрафа.

10. Штраф подлежит перечислению Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

\_\_\_\_\_».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



Г.С.Спирчагов