



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2024 г.

№ 776-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 22.11.2023 № 599-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения части затрат на реализацию инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в 2023 и 2024 годах на территории Ульяновской области, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 22.11.2023 № 599-П «Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения части затрат на реализацию инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в 2023 и 2024 годах на территории Ульяновской области», изменение, изложив их в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 22 ноября 2023 г. № 599-П

ПРАВИЛА

**предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях
финансового обеспечения части затрат на реализацию инвестиционных
проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения
в 2023 и 2024 годах на территории Ульяновской области**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам

и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения части затрат на реализацию инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в 2023 и 2024 годах на территории Ульяновской области (далее – субсидии).

2. Используемые в настоящих Правилах термины «инвестиционный проект» и «модульное некапитальное средство размещения» применяются в значениях, определённых в Правилах предоставления и распределения в 2023 и 2024 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, являющихся приложением № 10 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма».

Иные термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определённых Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Правительства Ульяновской области (далее – Правительство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет» соответственно) в порядке и объёме, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на реализацию инвестиционного проекта, прошедшего отбор и включённого в перечень поддержанных инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, в целях финансового обеспечения части их затрат на реализацию инвестиционных проектов, связанных:

- с приобретением модульного некапитального средства размещения;
- с монтажом модульного некапитального средства размещения.

5. Условиями предоставления субсидии в соответствии с настоящими Правилами являются:

1) создаваемое в ходе реализации инвестиционного проекта модульное некапитальное средство размещения должно быть быстровозводимой конструкцией заводского производства, в том числе контейнерного типа, или глэмпингом, оборудованными для круглогодичного комфортного и безопасного пребывания туристов и оснащёнными индивидуальным туалетом, умывальником, душем, имеющими общую площадь не менее 15 кв. метров, за исключением площади санузла;

2) создаваемое в ходе реализации инвестиционного проекта модульное некапитальное средство размещения должно быть обеспечено электроснабжением, водоснабжением и водоотведением, а прилегающая к нему территория должна быть благоустроена;

3) размер собственных средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направленных на финансовое обеспечение реализации инвестиционного проекта, не должен составлять менее 50 процентов от стоимости инвестиционного проекта. При определении размера собственных средств, направленных на финансовое обеспечение реализации инвестиционного проекта, учитываются подтверждённые юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем расходы, понесённые с 1 января 2023 года, на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения, обеспечение их электроснабжением, водоснабжением и водоотведением, а также на благоустройство прилегающих к ним территорий;

4) инвестиционный проект должен быть реализован в заявленном виде, представленном при прохождении отбора и включении в перечень поддержанных инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения. В ходе реализации инвестиционного проекта в него могут быть внесены изменения, не затрагивающие качественные показатели инвестиционного проекта. О внесении изменений в инвестиционный проект должно быть направлено письменное уведомление;

5) срок временного размещения и обеспечения временного проживания туристов в создаваемых за счёт средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения не должен составлять менее 3 лет с даты получения субсидии.

6. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по результатам отбора получателей субсидий, проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе в форме запроса предложений (далее – отбор). Организацию отбора осуществляет областное государственное казённое учреждение «Агентство по туризму Ульяновской области» (далее – Агентство).

Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в отборе (далее – участники отбора), к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7. Взаимодействие Агентства с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

8. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале не позднее 1 декабря, при этом оно должно быть размещено не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявок на участие в отборе (далее – заявки) и должно содержать:

1) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дату и время начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Агентства;

4) результат предоставления субсидий;

5) доменное имя и (или) указатели страниц единого портала;

6) требования к участникам отбора, установленные пунктом 9 настоящих Правил, которым участники отбора должны соответствовать по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления заявки, и к перечню документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия таким требованиям;

7) категории получателей субсидий и критерии отбора;

8) порядок представления участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к формам и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок и порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 17-20 настоящих Правил;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) объём распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчёта объёмов субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

14) срок, в течение которого участники отбора, ставшие победителями отбора (далее – победители отбора), должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

15) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

9. Требования, которым должны соответствовать участники отбора по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления заявки:

1) участник отбора – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является

государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах, в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

5) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, а у участника отбора – юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества, – просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

8) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность

участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора – юридического лица, либо об индивидуальном предпринимателе, если участник отбора – индивидуальный предприниматель;

10) участник отбора – юридическое лицо не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

11) участнику отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

12) участником отбора должна быть запланирована реализация инвестиционного проекта, предусматривающего создание в 2023 и 2024 годах на территории Ульяновской области модульных некапитальных средств размещения;

13) участник отбора должен принять на себя обязательство о финансовом обеспечении реализации инвестиционного проекта за счёт собственных средств в объёме, составляющем не менее 50 процентов от стоимости инвестиционного проекта. Расчёт размера такого обязательства осуществляется исходя из размера затрат, которые участник отбора понёс и планирует понести в связи с реализацией инвестиционного проекта, за исключением затрат, связанных с выплатой заработной платы, уплатой налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, уплатой процентов по кредитам и банковской комиссии, приобретением материальных ценностей с целью дальнейшей реализации.

10. Заявка представляется в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с одновременным размещением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования), информация о представлении которых предусмотрена в объявлении.

Сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора – юридического лица или уполномоченного им лица, или участника отбора – индивидуального предпринимателя.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, электронные копии которых прилагаются к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора – юридического лица или уполномоченного им лица, или участника отбора – индивидуального предпринимателя, оттиск печати (в случае её наличия) или цифровая подпись, имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчётах, а также если тексты документов не поддаются прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

11. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) полное и сокращённое наименование участника отбора – юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) участника отбора – индивидуального предпринимателя;

2) основной государственный регистрационный номер, присвоенный участнику отбора;

3) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный участнику отбора;

4) дату постановки на учёт в налоговом органе (для участника отбора – индивидуального предпринимателя) или дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (для участника отбора – юридического лица);

5) дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

6) дату и место рождения (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

7) страховой номер индивидуального лицевого счёта (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

8) адрес юридического лица (для участника отбора – юридического лица) или адрес регистрации по месту жительства (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

9) контактный номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты участника отбора для направления юридически значимых сообщений;

10) фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (в случае его наличия), фамилии, имена, отчества (последние – в случае их наличия) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для участника отбора – юридического лица);

11) информацию о руководителе участника отбора – юридического лица (фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);

12) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами (для участника отбора – юридического лица) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

13) информацию о счетах, открытых участнику отбора в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание от имени участника отбора соглашения о предоставлении субсидии;

14) информацию о предлагаемых участником отбора значениях результата предоставления субсидии и объём запрашиваемой субсидии;

15) копию инвестиционного проекта с описанием комплекса мероприятий для создания некапитальных средств размещения, направленного на конкурс инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в Министерство экономического развития Российской Федерации;

16) гарантийное обязательство о реализации инвестиционного проекта, указанного в подпункте 15 настоящего пункта, в заявленном виде.

12. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

1) свидетельства о государственной регистрации (предоставляется участником отбора – юридическим лицом);

2) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (предоставляется участником отбора – индивидуальным предпринимателем);

3) справки налогового органа об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной не ранее 30 календарных дней до даты её представления в Агентство;

4) справки о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1-5, 7-9, 11 и 12 пункта 9 настоящих Правил, составленной в произвольной форме и подписанной лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора – юридического лица, или участником отбора – индивидуальным предпринимателем;

5) сметы планируемых затрат, связанных с реализацией инвестиционного проекта, составленной по форме, установленной приложением к настоящим Правилам (далее – смета затрат), содержащей в том числе сведения об объёме собственных средств участника отбора и объёме запрашиваемой участником отбора субсидии, необходимой для финансового обеспечения реализации инвестиционного проекта, подписанной лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора – юридического лица, или участником отбора – индивидуальным предпринимателем;

6) гарантийного обязательства участника отбора, составленного в произвольной форме, о финансовом обеспечении затрат на реализацию

инвестиционного проекта за счёт собственных средств в объёме, составляющем не менее 50 процентов от стоимости инвестиционного проекта;

7) учредительных документов (представляются участником отбора – юридическим лицом) или документа, подтверждающего личность участника отбора (паспорта гражданина Российской Федерации или иного его заменяющего документа) (представляется участником отбора – индивидуальным предпринимателем);

8) обязательства, составленного в произвольной форме, по временному размещению и обеспечению временного проживания туристов в создаваемых за счёт средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения не менее 3 лет с даты получения субсидии;

9) документа, составленного в произвольной форме, подтверждающего принятие участником отбора обязательств, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 5 настоящих Правил, подписанного лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора – юридического лица, или участником отбора – индивидуальным предпринимателем.

13. Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, представляемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидий, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

14. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, в порядке, предусмотренном пунктами 10 и 11 настоящих Правил, путём формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки в системе «Электронный бюджет».

15. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в любое время до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, но не позднее даты, установленной в объявлении, путём формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что заявок не представлено, отбор признаётся несостоявшимся.

Правительство вправе отменить проведение отбора в случае уменьшения либо отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Правительства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области. Объявление об отмене проведения отбора размещается

на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении. Проведение отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене его проведения. При этом представленные до отмены проведения отбора заявки не рассматриваются.

16. Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Агентство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Агентство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный в объявлении, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Агентством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

17. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» Агентству открывается доступ к представленным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

18. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать следующую информацию о поступивших заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для участника отбора – юридического лица) или фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);
- запрашиваемый участником отбора объём субсидии.

19. Заявка признаётся надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для отклонения заявки, предусмотренные пунктом 20 настоящих Правил.

20. Основаниями для принятия Агентством решения об отклонении заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;
- 2) непредставление (представление не в полном объёме) документов, предусмотренных настоящими Правилами и указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, предусмотренным настоящими Правилами и указанным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

5) представление участником отбора заявки после окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

21. Агентство не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения о признании заявки подлежащей осуществлению осуществляет проверку соответствия заявки критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящих Правил, а также представления участником отбора документов в пределах срока, указанного в объявлении, комплектности документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

22. Заявки рассматриваются Агентством в системе «Электронный бюджет», доступ к которой обеспечивается посредством использования Агентством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

23. Размер средств федеральной субсидии в отношении каждого инвестиционного проекта не может составлять более 1,5 млн рублей на один номер (одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединённых между собой и оснащённых индивидуальным туалетом, умывальником и душем) в модульном некапитальном средстве размещения и более 50 процентов стоимости инвестиционного проекта и рассчитывается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Правительства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, в соответствии с перечнем заявок, ранжированным в соответствии с очередностью представления заявок, определяемой по дате и времени (с точностью до минуты) их регистрации в системе «Электронный бюджет», сформированным и утверждённым протоколом вскрытия заявок на едином портале.

Правительство Ульяновской области вправе предоставить дополнительные средства из областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение участникам отбора на реализацию инвестиционных проектов.

24. По результатам рассмотрения заявок участников отбора формируется протокол рассмотрения заявок на едином портале, который должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, представленные которыми заявки были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, представленные которыми заявки были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

информацию об участниках отбора, заявки которых были признаны соответствующими требованиям, указанным в объявлении.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора на едином портале, который должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, представленные которыми заявки были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, представленные которыми заявки были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование (наименования) победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается (заключаются) соглашение (соглашения) о предоставлении субсидии, и объём (объёмы) предоставляемой (предоставляемых) ему (им) субсидии (субсидий).

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

26. Правительство на основании протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в её предоставлении, которое оформляется распоряжением Правительства и в форме уведомления направляется участнику отбора посредством использования системы «Электронный бюджет». При этом в случае принятия Правительством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения в соответствии с пунктом 27 настоящих Правил.

27. Основаниями для принятия Правительством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) отклонение заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 20 настоящих Правил;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, и (или) критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящих Правил;

3) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Правительства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

4) отзыв заявки участником отбора.

28. Правительство заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий, в системе «Электронный бюджет». Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме субсидии;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Правительством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязанность получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения его обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – контрагенты), на осуществление Правительством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) обязанность получателя субсидии по обеспечению временного размещения и временного проживания туристов в создаваемых за счёт средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения не менее 3 лет с даты получения субсидии;

5) обязанность получателя субсидии по реализации инвестиционного проекта в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 настоящих Правил;

6) срок реализации инвестиционного проекта;

7) смету затрат;

8) значение результата предоставления субсидии.

29. Соглашение о предоставлении субсидии должно быть подписано получателем субсидии не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днём поступления соглашения о предоставлении субсидии на подписание в систему «Электронный бюджет».

Получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае, если он не подписал такое соглашение в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, и не направил возражения по нему. В этом случае субсидия не предоставляется.

30. В случае уменьшения Правительству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в это соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий такого соглашения или о его расторжении в случае недостижения Правительством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя субсидии – юридического лица или прекращения деятельности получателя субсидии – индивидуального предпринимателя (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации) соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении такого соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

В случае прекращения деятельности получателя субсидии – индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии

в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

31. Правительство перечисляет субсидию на лицевой счёт, открытый получателю субсидии в Министерстве финансов Ульяновской области, в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

32. Результатом предоставления субсидии является количество номеров во введённых в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения, созданных в соответствии с инвестиционным проектом в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 настоящих Правил.

33. Получатель субсидии представляет в Правительство ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом:

отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий;

отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий;

отчёт об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, на бумажном носителе;

отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), составленный по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

Отчёты, указанные в абзацах втором, третьем и пятом настоящего пункта, представляются в Правительство посредством их размещения в системе «Электронный бюджет».

К отчёту об осуществлении затрат, указанному в абзаце четвёртом настоящего пункта, прилагаются заверенные подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа получателя субсидии – юридического лица, или подписью получателя субсидии – индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии) копии документов, подтверждающих:

фактически осуществлённые получателем субсидии после даты заключения соглашения о предоставлении субсидии затраты, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

объём финансового обеспечения по созданию модульных некапитальных средств размещения за счёт собственных средств с соблюдением требований, установленных подпунктом 3 пункта 5 настоящих Правил.

34. Правительство осуществляет проверку соответствия представленных получателем субсидии отчётов установленным формам, соответствия содержащихся в отчётах сведений условиям соглашения о предоставлении субсидии, а также полноты и достоверности содержащихся в отчётах сведений в следующие сроки:

отчётов, указанных в абзацах втором и четвертом пункта 33 настоящих Правил, – в течение 30 рабочих дней со дня их представления в Правительство;

отчёта, указанного в абзаце третьем и пятом пункта 33 настоящих Правил, – в течение 10 рабочих дней со дня его представления в Правительство.

По результатам проверки представленных получателем субсидии отчётов Правительство принимает решение о принятии отчётов или решение о возвращении отчёта (отчётов) получателю субсидии на доработку. Указанные решения оформляются в форме уведомлений. При этом в случае принятия Правительством решения о возвращении отчёта (отчётов) получателю субсидии на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление доводится до получателя субсидии в течение 1-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

35. Основаниями для принятия Правительством решения о возвращении отчёта (отчётов) получателю субсидии на доработку являются:

несоответствие отчёта (отчётов) установленной форме;

несоответствие содержащихся в отчёте (отчётах) сведений условиям соглашения о предоставлении субсидии;

неполнота и (или) недостоверность содержащихся в отчёте (отчётах) сведений.

Получатель субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в абзаце четвертом пункта 34 настоящих Правил, дорабатывает отчёт (отчёты) и повторно размещает в системе «Электронный бюджет» и (или) представляет в Правительство.

В случае если по результатам проверки Правительством доработанного (доработанных) отчёта (отчётов) будут выявлены обстоятельства, указанные в абзацах втором-четвертом настоящего пункта, Правительство принимает решение об отказе в принятии доработанного (доработанных) отчёта (отчётов) и не позднее 1-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии о принятом решении. При этом отчёт (отчёты) считается (считаются) непредставленным (непредставленными).

36. Правительство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, которые установлены при предоставлении субсидий.

37. Правительство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 28 настоящих Правил.

38. Правительство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значения результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результатов предоставления субсидии (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

39. В случае нарушения получателем субсидии, а равно контрагентами порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления получателем субсидии ложных либо искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проведённых Правительством или органом государственного финансового контроля проверок, субсидия (средства, полученные контрагентами за счёт субсидии) подлежит (подлежат) возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидии или контрагентами результата предоставления субсидии субсидия (средства, полученные контрагентами за счёт субсидии) подлежит (подлежат) возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / N, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объём субсидии (средств, полученных контрагентами за счёт субсидии), подлежащей (подлежащих) возврату в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{субсидии}}$ – объём субсидии (средств, полученных контрагентами за счёт субсидии), предоставленной (предоставленных) получателю субсидии;

k – значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии (средств, полученных контрагентами за счёт субсидии), подлежащей (подлежащих) возврату в областной бюджет Ульяновской области (далее – значение коэффициента возврата субсидии);

m – количество результатов предоставления субсидии, для которых значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

N – общее количество результатов предоставления субсидии.

Значение коэффициента возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i -го результата предоставления субсидии.

При расчёте значения коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i -го результата предоставления субсидии.

Значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i -го результата предоставления субсидии (D_i), рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии по состоянию на отчётную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

40. Правительство обеспечивает возврат субсидии (средств, полученных контрагентами за счёт субсидий) в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидии (контрагенту) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым и вторым пункта 39 настоящих Правил основаниями для возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Не использованные получателем субсидии остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня истечения срока реализации инвестиционного проекта.

41. Возврат субсидии (остатка субсидии, средств, полученных контрагентами за счёт субсидий) осуществляется на лицевой счёт Правительства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

42. В случае отказа или уклонения получателя субсидии (контрагента) от добровольного возврата субсидии (остатка субсидии, средств, полученных контрагентом за счёт субсидий) Правительство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её (их) принудительному взысканию.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее – в случае его наличия) индивидуального предпринимателя)

СМЕТА

планируемых затрат, связанных с реализацией инвестиционного проекта

(наименование инвестиционного проекта)

Объём планируемых затрат, связанных с реализацией инвестиционного проекта: _____ руб.

Объём запрашиваемой субсидии: _____ руб.

Объём собственных средств, используемых в целях финансового обеспечения реализации инвестиционного проекта: _____ руб.

№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	Количество	Объём запрашиваемой субсидии	Объём собственных средств, используемых в целях финансового обеспечения реализации инвестиционного проекта	Итого
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
ИТОГО					

Лицо, имеющее право
без доверенности
действовать от имени
юридического лица,
индивидуальный
предприниматель _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – в случае его наличия))

Исполнитель _____

(наименование
должности)

(подпись)

(расшифровка
подписи)(абонентский номер
телефонной связи)

М.П. (в случае её наличия)

Дата

».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области _____



Г.С.Спирчагов