



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

3 февраля 2022.

№ 5

Экз. № _____

г. Ульяновск

**О порядке подачи обращений, заявлений и уведомлений
в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Министерства просвещения и
воспитания Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», приказом Министерства образования и науки Ульяновской области от 03.10.2019 № 20 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок подачи гражданином обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (приложение № 1).

1.2. Порядок подачи государственным гражданским служащим Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2).

1.3. Порядок подачи государственным гражданским служащим Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных


000025

гражданских служащих Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (приложение № 3).

1.4. Порядок подачи государственным гражданским служащим Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 4).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Ульяновской области от 30.07.2020 № 17 «О порядке подачи обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов»;

Министр просвещения
и воспитания Ульяновской области

 Н.В.Семенова

к приказу Министерства
просвещения и воспитания
Ульяновской области
от 03.02.2021 № 5

ПОРЯДОК

подачи гражданином обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи гражданином, замещавшим в Министерстве просвещения и воспитания Ульяновской области должность государственной гражданской службы, включённую в перечень должностей, утверждённый нормативным правовым актом Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области (далее - гражданин), в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее также – комиссия, Министерство) обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (далее также - обращение), если отдельные функции по государственному управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы.

2. Гражданин для получения согласия на замещение должности на условиях трудового договора в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению указанной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, представляет должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (далее – должностное лицо) обращение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в

течение семи дней до даты планируемого заключения трудового договора или гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации.

В обращении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер её деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

3. Обращение, поступившее должностному лицу, подлежит регистрации в журнале регистрации обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Обращение, поступившее по почте, регистрируется в день его поступления, обращение, представленное гражданином лично, - незамедлительно.

4. Должностным лицом осуществляется предварительное рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствии с требованиями пункта 19 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённого приказом Министерства образования и науки Ульяновской области от 03.10.2019 № 20 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» (далее - Положение о комиссии).

5. Обращение, а также мотивированное заключение и другие материалы рассматриваются комиссией в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

6. Обращение может быть подано государственным гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы, и также подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1

к Порядку подачи гражданином обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов от _____

(Ф.И.О.,

адрес проживания (регистрации),

контактный телефон)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

Я, _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

замещавший в Министерстве просвещения и воспитания Ульяновской области в период с _____ по _____ должность государственной гражданской службы Ульяновской области _____

_____ (наименование должности, должностные (служебные) обязанности,
 _____ исполняемые во время замещения должности государственной гражданской
 _____ службы в Министерстве просвещения и воспитания Ульяновской области, функции по
 государственному

_____ управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)
 В соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
 «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности

_____ (наименование должности, которую гражданин планирует замещать)
 В _____ (наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой
 _____ организации, характер ее деятельности)

либо на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового
 договора _____

_____ (виды работ (услуг), которые гражданин будет выполнять (оказывать))
 В _____ (наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой
 _____ организации, характер ее деятельности)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемые мною работы
 (оказываемые мной услуги) будут включать): _____ (краткое описание

_____ должностных обязанностей, вид договора (трудовой или гражданско-правовой),
 _____ характер выполняемых работ (оказываемых услуг) в случае заключения
 _____ гражданско-правового договора, срок действия договора, сумма оплаты
 _____ за выполнение (оказание) по договору работы (услуги)

_____ 20__ г. _____ (подпись лица, направляющего обращение) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку подачи гражданином обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

ЖУРНАЛ

регистрации обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве просвещения и воспитания Ульяновской области, подавшего обращение	Дата регистрации обращения	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего обращение	Наименование должности, которую гражданин планирует замещать в коммерческой или некоммерческой организации, или вид работы (услуги), которую гражданин планирует выполнять (оказывать) на условиях гражданско-правового договора	Дата рассмотрения обращения	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Министерства
просвещения и воспитания
Ульяновской области

от 03.02.2024 № 5

ПОРЯДОК

подачи государственным гражданским служащим Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок устанавливает Правила подачи государственным гражданским служащим Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области (далее – гражданский служащий) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно – комиссия, Министерство) заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление).

2. Гражданский служащий при наличии объективных причин, не позволяющих представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подаёт должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (далее – должностное лицо) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

К заявлению гражданский служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Заявление, поступившее должностному лицу, подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих

Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Заявление, представленное гражданским служащим, подлежит регистрации незамедлительно.

4. Зарегистрированные заявления и материалы в течение одного рабочего дня со дня регистрации передаются председателю комиссии для рассмотрения и принятия решения в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённым приказом Министерства образования и науки Ульяновской области от 03.10.2019 № 20 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

Приложение № 1

к Порядку подачи государственным гражданским служащим Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов от _____

(Ф.И.О.,

адрес проживания (регистрации),

контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, _____,
(Ф.И.О.)

замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве просвещения и воспитания Ульяновской области

(наименование должности)

_____,
 не имею возможности представить в управление по вопросам государственной
 службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области сведения о
 доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
 своих супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей

 (Ф.И.О. супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей)

За _____,

(указать период)

проживающих _____
 (адрес проживания)

 по следующим объективным причинам _____

 (указать причины, по которым невозможно

представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

 имущественного характера своих супруги (супруга)

 и несовершеннолетних детей)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие
 изложенную информацию:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

_____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего заявление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку подачи государственным гражданским служащим
Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области
заявления в комиссию по соблюдению требований к
служебному поведению государственных гражданских
служащих Министерства просвещения и воспитания
Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о
невозможности по объективным
причинам представить сведения о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

ЖУРНАЛ

**регистрации заявлений государственных гражданских служащих Министерства просвещения
и воспитания Ульяновской области о невозможности по объективным причинам представить
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу Министерства
просвещения и воспитания
Ульяновской области
от 03.02.2021 № 5

ПОРЯДОК

подачи государственным гражданским служащим Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

1. Настоящий Порядок устанавливает Правила подачи государственным гражданским служащим Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области (далее – гражданский служащий) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно – комиссия, Министерство) заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»), заявление соответственно).

2. Гражданский служащий, не имеющий возможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в

соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляет должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (далее – должностное лицо) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку как только ему стало известно о наличии указанных в настоящем пункте ареста, запрета распоряжения или иных обстоятельств.

К заявлению гражданский служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. Заявление, поступившее должностному лицу, подлежит незамедлительной регистрации в журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области о невозможности по объективным причинам выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

4. Заявление и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления должностному лицу передаются в комиссию и рассматриваются ею в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённым приказом Министерства образования и науки Ульяновской области от 03.10.2019 № 20 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

Приложение № 1

к Порядку подачи государственным
гражданским служащим
Министерства просвещения и воспитания
Ульяновской области заявления в
комиссию по соблюдению требований к
служебному поведению государственных
гражданских служащих Министерства
просвещения и воспитания Ульяновской
области и урегулированию
конфликта интересов о невозможности
выполнить требования Федерального
закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ
«О запрете отдельным категориям лиц
открывать и иметь счета (вклады),
хранить наличные денежные средства
и ценности в иностранных банках,
расположенных за пределами территории
Российской Федерации, владеть
и (или) пользоваться иностранными
финансовыми инструментами»

В комиссию по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских
служащих Министерства просвещения
и воспитания Ульяновской области и
урегулированию конфликта интересов
от _____

(Ф.И.О.,

адрес проживания (регистрации),

контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам выполнить требования
Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям
лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства
и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории
Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться
иностранными финансовыми инструментами»

Я, _____,

(Ф.И.О.)

замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве просвещения и воспитания Ульяновской области

(наименование должности)

не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей _____

(Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

за _____, проживающих _____

(указать период)

(адрес проживания)

по следующим объективным причинам _____

(указать причины, по которым невозможно выполнить требования

Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным

категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные

денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных

за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться

иностранными финансовыми инструментами»)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

_____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего заявление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку подачи государственным гражданским служащим
Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области
заявления в комиссию по соблюдению требований к
служебному поведению государственных гражданских
служащих Министерства просвещения и воспитания
Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о
невозможности выполнить требования Федерального закона от
07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц
открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные
средства и ценности в иностранных банках, расположенных за
пределами территории Российской Федерации, владеть и (или)
пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

ЖУРНАЛ

**регистрации заявлений государственных гражданских служащих
Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области о невозможности по объективным
причинам выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным
категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности
в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть
и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу Министерства
просвещения и воспитания
Ульяновской области
от 03.02.2021 № 5

ПОРЯДОК

подачи государственным гражданским служащим Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи государственным гражданским служащим Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области (далее соответственно – гражданский служащий, Министерство) представителю нанимателя уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

2. Гражданский служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить представителя нанимателя, как только ему станет об этом известно.

4. Уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, на имя Министра просвещения и воспитания Ульяновской области представляется должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (далее – должностное лицо). В случае если уведомление не может быть представлено гражданским служащим лично, оно направляется по почте с уведомлением о вручении.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной

регистрации должностным лицом в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Отметка о получении уведомления с указанием даты регистрации и регистрационного номера ставится на копии уведомления, которая выдаётся гражданскому служащему на руки либо направляется почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении.

6. Должностным лицом осуществляется предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином требований статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствии с требованиями пункта 19 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённого приказом Министерства образования и науки Ульяновской области от 03.10.2019 № 20 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» (далее – Положение о комиссии).

7. Должностное лицо направляет уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в течение семи рабочих дней со дня его регистрации.

8. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы рассматриваются комиссией в порядке и сроки, которые установлены Положением о комиссии.

9. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 35 Положения о комиссии, гражданский служащий и (или) Министр просвещения и воспитания Ульяновской области принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 35 Положения о комиссии, Министр просвещения и воспитания Ульяновской области инициирует проведение в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении гражданского служащего, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку подачи государственным гражданским служащим Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Министру просвещения и воспитания Ульяновской области

от _____
(Ф.И.О.,

адрес проживания (регистрации),

контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Я, _____,
(Ф.И.О.)

замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве просвещения и воспитания Ульяновской области

(наименование должности)

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку подачи государственным гражданским служащим
Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области
уведомления в комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению государственных гражданских
служащих Министерства просвещения и воспитания
Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о
возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и наименование должности государственного гражданского служащего Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего уведомление	Дата рассмотрения уведомления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					