



**АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24.02.2021

№ 4-ПБ

Экз.№ _____

г. Ульяновск

**Об утверждении программы «Противодействие коррупции
в Агентстве государственных закупок Ульяновской области»
на 2021–2022 годы**

В соответствии с Законом Ульяновской области от 20.07.2012 № 89-30 «О противодействии коррупции в Ульяновской области», на основании Положения об Агентстве государственных закупок Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 26.03.2020 № 6/139-П «Об Агентстве государственных закупок Ульяновской области», п р и к а з ы в а ю:

Утвердить программу «Противодействие коррупции в Агентстве государственных закупок Ульяновской области» на 2021–2022 годы.

Руководитель Агентства

И.А.Погорелова

0000030

УТВЕРЖДЕНА
приказом Агентства
государственных закупок
Ульяновской области
от 24.02.2021 № 4-Тр

**ПРОГРАММА
«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ
В АГЕНТСТВЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
НА 2021-2022 ГОДЫ**

Паспорт Программы

Наименование Программы	- программа «Противодействие коррупции в Агентстве государственных закупок Ульяновской области» на 2021-2022 годы (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	- Указ Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» Закон Ульяновской области от 20 июля 2012 года № 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области»
Разработчики Программы	- Агентство государственных закупок Ульяновской области (далее – Агентство)
Результативная цель Программы	- выявление и устранение причин коррупции (профилактика коррупции), создание эффективной системы противодействия коррупции в Агентстве и подведомственном областном государственном казённом учреждении «Центр по сопровождению закупок» (далее – ОГКУ «Центр по сопровождению закупок»)
Исполнители Программы	- Агентство, ОГКУ «Центр по сопровождению закупок»
Сроки реализации Программы	- 2021-2022 годы
Объёмы и источники финансирования Программы	- Общий объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, выделяемых на реализацию Программы, составляет 100 000 рублей
Контроль за реализацией Программы	- Контроль за реализацией Программы осуществляет руководитель Агентства государственных закупок Ульяновской области

1. Введение

Настоящая Программа разработана во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», закона Ульяновской области от 20.07.2012 № 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области».

Программа направлена на повышение эффективности противодействия коррупции и снижения уровня коррупции в Агентстве государственных закупок Ульяновской области и ОГКУ «Центр по сопровождению закупок».

2. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

Коррупция как социально опасное явление, проникая во все сферы общественных отношений, оказывает негативное влияние на взаимоотношения между органами власти и гражданами. Не последнюю роль коррупция играет и в распространенности в обществе таких явлений как несправедливость, социальное неравенство, чувство незащищенности и неравенства перед законом.

Эффективное противодействие коррупции входит в число приоритетных задач практически всех государств мира и ведущих международных организаций.

Одной из ключевых целей реализации Программы является обеспечение решения задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», законом Ульяновской области от 20.07.2012 № 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области».

В этой связи особую важность в противодействии коррупции приобретают меры, направленные на стимулирование общественного контроля за деятельностью Агентства, поиск и выявление зон коррупционного риска в деятельности Агентства и ОГКУ «Центр по сопровождению закупок», активная социальная реклама антикоррупционной направленности, повышение качества антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, обеспечение участия средств массовой информации в освещении темы коррупции и противодействия ей и другие.

Во исполнение указанных мер на официальном сайте Агентства размещается информация о деятельности Агентства и ОГКУ «Центр по сопровождению закупок»:

организована антикоррупционная экспертиза проектов правовых актов, обеспечивается размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте;

осуществлена профилактика коррупции среди сотрудников Агентства; создана система «обратной связи» с населением по вопросам коррупции и реализации антикоррупционной политики;

обеспечен свободный доступ к информации о деятельности Агентства;

проведены мероприятия по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупции;

обеспечена неотвратимость ответственности государственных гражданских служащих и работников подведомственных учреждений за коррупционные правонарушения.

Для сохранения и развития базовых методов и способов ограничения уровня коррупции в Агентстве была подготовлена настоящая Программа на 2021-2022 годы, предусматривающая комплекс мер по профилактике коррупции в Агентстве как самостоятельном органе исполнительной власти.

Данная Программа была разработана с учётом Закона Ульяновской области от 20.07.2012 № 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области» и предусматривает ряд антикоррупционных мер, среди которых – снижение уровня коррупциогенности нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов; участие представителей институтов гражданского общества и общественного контроля, граждан в противодействии коррупции; обеспечение свободного доступа к информации о деятельности Агентства; антикоррупционное и правовое просвещение; функционирование системы обратной связи с гражданами по вопросам противодействия коррупции; создание условий для участия институтов гражданского общества и общественного контроля граждан в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции; формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции (антикоррупционная пропаганда); развитие системы этики и этического контроля государственных служащих; просвещение государственных служащих по вопросам противодействия коррупции; совершенствование внутриведомственных антикоррупционных механизмов, включая совершенствование кадровой политики и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов; обеспечение неотвратимости ответственности за совершённые коррупционные правонарушения, в том числе за нарушения, связанные с использованием бюджетных средств и государственного имущества; система выявления и принятия мер по устранению зон коррупционного риска в деятельности Агентства; взаимодействие с правоохранительными органами по Ульяновской области по вопросам противодействия коррупции; нормативно-правовое обеспечение деятельности, направленной на противодействие коррупции; профилактика коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг; информационное сопровождение реализуемых мер в сфере противодействия коррупции, включая оказание содействия средствам массовой информации во всестороннем и объективном освещении принимаемых в Агентстве мер по профилактике коррупции.

При разработке Программы учитывались такие факторы как недостаточное информирование населения о предпринимаемых мерах по противодействию коррупции в регионе, «закрытость» власти, недостаточность опыта обращения в правоохранительные органы с имеющейся информацией о фактах коррупции.

Программа представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание эффективной системы противодействия коррупции; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупции.

Мероприятия Программы предусматривают дальнейшее наращивание усилий по противодействию коррупции, используя программно-целевые методы, которые позволяют обеспечить постоянный контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий, анализ достигнутых результатов.

Приведенные данные положены в основу разработки комплекса мероприятий, обеспечивающих достижение целей и задач по решению этих проблем и снижению уровня коррупции в Агентстве.

3. Цели и задачи Программы

Результативной целью программы является выявление и устранение причин коррупции (профилактика коррупции), создание эффективной системы противодействия коррупции в Агентстве и ОГКУ «Центр по сопровождению закупок».

Обеспечивающими целями являются:

1. Снижение коррупциогенности законодательства Ульяновской области.

Задачи обеспечивающей цели:

а) снижение коррупциогенности проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, разрабатываемых Агентством;

б) мониторинг правоприменения.

2. Обеспечение активного участия представителей институтов гражданского общества и граждан в противодействии коррупции.

Задачи обеспечивающей цели:

а) обеспечение свободного доступа к информации о деятельности Агентства;

б) создание системы «обратной связи» с населением по вопросам коррупции и реализации антикоррупционной политики;

в) создание условий для участия институтов гражданского общества и граждан в реализации антикоррупционной политики в Агентстве;

г) формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции.

3. Создание системы противодействия коррупции в Агентстве.

Задачи обеспечивающей цели:

а) создание системы этики государственных гражданских служащих Агентства;

б) создание системы просвещения государственных гражданских служащих Агентства по вопросам противодействия коррупции;

в) обеспечение достойных условий труда государственных гражданских служащих Агентства;

г) создание внутриведомственных антикоррупционных механизмов, включая совершенствование кадровой политики и работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных

гражданских служащих Агентства и урегулированию конфликтов интересов.

4. Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения.

Задачи обеспечивающей цели:

а) обеспечение неотвратимости ответственности государственных гражданских служащих Агентства за коррупционные правонарушения;

б) выявление и принятие мер по устранению зон коррупционного риска в деятельности Агентства.

5. Создание структуры управления антикоррупционной политикой.

Задачи обеспечивающей цели:

а) организационное обеспечение антикоррупционной политики. Механизм реализации Программы. Взаимодействие с правоохранительными органами;

б) информационное обеспечение государственной политики в области противодействия коррупции;

в) измерение уровня коррупции в Агентстве.

4. Показатели эффективности реализации Программы

Показателями эффективности реализации Программы, характеризующими степень достижения конечной результативной цели Программы являются:

1) доля подготовленных Агентством экспертных заключений по результатам антикоррупционных экспертиз разработанных Агентством проектов нормативных правовых актов Ульяновской области от общего количества, разработанных Агентством проектов нормативных правовых актов;

2) соотношение рассмотренных обращений граждан и организаций, поступивших в Агентство с принятием по ним конкретных мер;

3) число общего количества информационно-аналитических публикаций по теме противодействия коррупции, размещенных в средствах массовой информации Ульяновской области, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, социальных сетях;

4) среднее количество участников закупок, осуществленных конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5) доля обоснованных жалоб по закупкам, осуществленным конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), от общего количества таких закупок;

6) доля аукционов в электронной форме (в количественном выражении) от общего количества закупок, осуществленных конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

7) доля экономии денежных средств, сложившейся по результатам закупок, осуществленных конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), от общей начальной (максимальной) цены контрактов по таким закупкам;

8) осуществление закупок с преимуществом для субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), рассчитанная с учётом положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) проведение мероприятий обучающего и методического характера для заказчиков и уполномоченных органов региона;

10) мероприятия по освещению вопросов антикоррупционной направленности, проводимые с сотрудниками Агентства и ОГКУ «Центр по сопровождению закупок».

Значения показателей эффективности реализации Программы приведены в приложении № 2 к Программе.

5. Сроки реализации Программы

Реализация Программы будет осуществляться в течение 2021-2022 гг.

6. Система мероприятий Программы

Перечень мероприятий Программы указан в Приложении №1 к Программе.

Система мероприятий Программы предусматривает выполнение комплекса мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции и снижение уровня коррупции в Агентстве и ОГКУ «Центр по сопровождению закупок».

7. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области выделяемых Агентству в размере 100 000 рублей, в том числе:

2021 год – 40 000 рублей.

2022 год – 60 000 рублей.

8. Ожидаемый эффект от реализации мероприятий Программы

Ожидаемыми результатами реализации Программы являются: совершенствование мер организационного характера по предупреждению и профилактике коррупции в Агентстве и ОГКУ «Центр по сопровождению закупок»;

повышение информированности жителей Ульяновской области о мерах по противодействию коррупции, принимаемых в Агентстве и подведомственном учреждении;

создание условий и обеспечение участия институтов гражданского общества и граждан в антикоррупционной деятельности Агентства;

создание системы неотвратимости ответственности за совершённые коррупционные правонарушения.

снижение уровня коррупции при исполнении государственных функций Агентства.

9. Организация управления Программой

Управление и реализация Программы осуществляется в соответствии с Законом Ульяновской области от 20 июля 2012 года № 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области» осуществляется Агентством.

Контроль за исполнением Программы осуществляет руководитель Агентства.

В целях обеспечения осуществления контроля за реализацией мероприятий Программы гражданами и институтами гражданского общества, на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет указывается на возможность направления замечаний и предложений:

- по электронной почте: agz@goszakupki73.ru;

- по почте: 432027, г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д.28.

Полученные замечания и предложения рассматриваются на заседании рабочей группы по вопросам предупреждения коррупции в Агентстве.

Агентство представляет в Управление по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области информацию о ходе её выполнения ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчётным периодом, при проведении им мониторинга эффективности работы элементов организационной структуры по противодействию коррупции.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Программе

**МЕРОПРИЯТИЯ
программы противодействия коррупции**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия	Срок реализации	Объём финансирования, руб.		
				2021	2022	Всего
				5	6	7
Обеспечивающая цель 1. Снижение коррупционности законодательства Ульяновской области						
Задача 1.1. Снижение коррупционности проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, разрабатываемых Агентством						
1.1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Агентством	Заместитель руководителя Агентства, Директор департамента по регулированию контрактной системы Агентства	Постоянно	-	-	-
1.1.2.	Размещение на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов подготовленных проектов нормативных правовых актов с указанием срока и электронного адреса для приёма сообщений о замечаниях и предложениях к ним	Отдел обеспечения деятельности Агентства	Не позднее 5 рабочих дней после подготовки проектов (либо в течение рабочего дня соответствующег	-	-	-

			о дню направления проектов нормативных правовых актов на согласование в установленном порядке, если в отношении указанных проектов необходимо проведение процедуры согласования)			
1.1.3.	Размещение на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет текстов экспертных заключений по итогам проведения антикоррупционной экспертизы разрабатываемых Агентством проектов нормативных правовых актов Ульяновской области	Отдел обеспечения деятельности Агентства	Постоянно	-	-	-
1.1.4.	Обеспечение актуального состояния правовых актов Агентства по вопросам противодействия коррупции	Заместитель руководителя Агентства	Постоянно	-	-	-
1.1.5.	Обеспечение размещения на сайте Правительства Ульяновской области проектов ведомственных нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, разработанных Агентством по вопросам исполняемых полномочий	Отдел обеспечения деятельности Агентства	Не позднее 5 рабочих дней после подготовки проектов	-	-	-
1.1.6.	Развитие практики взаимодействия с независимыми экспертами в сфере противодействия коррупции:	Заместитель руководителя	Постоянно	-	-	-

- направление проектов нормативных правовых актов Агентства, независимым экспертам для проведения общественной антикоррупционной экспертизы

отдел обеспечения
деятельности
Агентства

--	--	--

Задача 1.2. Мониторинг правоприменения

1.2.1. Проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципальных образований Ульяновской области, относящихся к сфере закупок, контрактной в целях совершенствования правотворческой деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области

Департамент по регулированию системы Агентства

Постоянно

-	-	-
---	---	---

Обеспечивающая цель 2. Обеспечение активного участия представителей институтов гражданского общества и граждан в противодействии коррупции

Задача 2.1. Обеспечение свободного доступа к информации о деятельности Агентства

2.1.1. Поддержание в актуальном состоянии разделов по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

специальных руководителей Агентства, отдел обеспечения деятельности Агентства

Постоянно

2.1.2. Размещение на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции

Отдел обеспечения деятельности Агентства

В течение месяца со дня вступления в силу нормативного правового акта

2.1.3. Информирование населения Ульяновской области о целях, задачах и мероприятиях Программы

Заместитель руководителя Агентства, отдел обеспечения

Постоянно

-	-	-

деятельности
Агентства

--	--	--

Задача 2.2. Создание системы «обратной связи» с населением по вопросам коррупции и реализации антикоррупционной политики

2.2.1. Обеспечение работы в Агентстве антикоррупционных Отдел обеспечения «горячих линий», раздела «обратной связи», позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции, в том числе на условиях анонимности	деятельности Агентства	Постоянно	-	-	-
2.2.2. Реализация в Агентстве антикоррупционной информационной кампании, направленной на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупции и её проявлениям	Заместитель руководителя Агентства	Ежегодно	-	-	-

Задача 2.3. Создание условий для участия институтов гражданского общества и граждан в реализации антикоррупционной политики в Агентстве

2.3.1. Проведение тематических мероприятий по вопросам противодействия коррупции для работников Агентства и ОГКУ «Центр по сопровождению закупок»	Заместитель руководителя Агентства	Ежегодно	-	-	-
2.3.2. Привлечение к реализации мероприятий Программы членов Общественного совета при Агентстве	Заместитель руководителя Агентства	По мере необходимости	-	-	-
2.3.3. Поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по вопросам противодействия коррупции	Заместитель руководителя Агентства, отдел обеспечения деятельности Агентства	Постоянно	-	-	-
2.3.4. Проведение обсуждения (с привлечением экспертного сообщества) проекта Программы противодействия коррупции	Заместитель руководителя	Не позднее 10 рабочих дней	-	-	-

коррупции в Агентстве, а также вносимых изменений Агентства в Программу

- 2.3.5. Организация и проведение в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе, общественных обсуждений государственных закупок для нужд Агентства в целях повышения открытости и прозрачности деятельности
- 2.3.6. Привлечение на мероприятия (круглые столы, «горячие линии» и др.) независимых экспертов, аккредитованных Минюстом России и проведение независимой антикоррупционной экспертизы

после подготовки проектов

По мере необходимости

Постоянно

-	-	-	-
-	-	-	-

Задача 2.4. Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции

- 2.4.1. Размещение на информационных стендах в зданиях подведомственных учреждений ответственных за организацию противодействия коррупции в Агентстве, а также контактные данные телефоны «горячих антикоррупционных линий» по противодействию коррупции в Ульяновской области, органов прокуратуры, органов внутренних дел
- 2.4.2. Разработка и размещение в здании Агентства и подведомственных учреждений, на их сайтах буклетов, памяток, брошюр об опасных последствиях проявления коррупции
- 2.4.3. Участие в ежегодных областных посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией (подготовка и реализация плана в Агентстве)
- 2.4.4. Участие в проведении общеобластных мероприятий: «Недели антикоррупционных инициатив» и т.п.

Ежегодно

Ежегодно

Ежегодно до 09 декабря

Ежегодно

-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

Обеспечивающая цель 3. Создание системы противодействия коррупции в Агентства

Задача 3.1. Создание системы этики государственных гражданских служащих

3.1.1. Проведение тестирования государственных гражданских служащих Агентства на знание ими принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, включая стандарты антикоррупционного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие Ульяновской области независимо от замещаемой должности	Заместитель руководителя Агентства	Ежегодно	-	-	-
--	------------------------------------	----------	---	---	---

Задача 3.2. Создание системы просвещения государственных гражданских служащих Агентства по вопросам противодействия коррупции

3.2.1. Проведение тематических семинаров по вопросам противодействия коррупции для государственных гражданских служащих Агентства	Заместитель руководителя Агентства	Ежегодно	-	-	-
3.2.2. Организация обучения государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Агентство, Управление государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-
3.2.3. Обеспечение повышения квалификации в сфере закупок работников Агентства и подведомственных учреждений в целях предотвращения фактов нарушения законодательства в сфере закупок, повышения профессиональной компетентности	Агентство, Управление по вопросам государственной службы и кадров	Ежегодно	-	-	-

	администрации Губернатора Ульяновской области (по согласованию)			
3.2.4. Организация ежегодного повышения квалификации государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Агентство, Управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-
Задача 3.3. Обеспечение достойных условий труда государственных гражданских служащих Агентства				
3.3.1. Обеспечение выплаты единовременного поощрения государственному гражданскому служащему Ульяновской области в случае уведомления им представителя нанимателя о подтвердившихся в установленном порядке фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с обеспечением конфиденциальности персональных данных получателя поощрения	Отдел обеспечения деятельности Агентства	В течение 2 месяцев со дня подтверждения факта склонения к совершению коррупционных правонарушений	-	-
Задача 3.4. Создание внутриведомственных антикоррупционных механизмов, включая совершенствование кадровой политики и работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства и урегулированию конфликтов интересов				
3.4.1. Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства и урегулированию	Отдел обеспечения деятельности Агентства,	Ежегодно	-	-

конфликта интересов	заместитель руководителя Агентства			
3.4.2. Проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в Агентстве, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации материалов журналистских расследований и авторских материалов	Отдел обеспечения деятельности Агентства, заместитель руководителя Агентства	Ежегодно	-	-
3.4.3. Проведение мероприятий по выявлению причин и условий возникновения конфликта интересов либо возможности его возникновения	Отдел обеспечения деятельности Агентства, заместитель руководителя Агентства	Ежеквартально	-	-
3.4.4. Проведение анализа полноты и достоверности, своевременности представления государственными гражданскими служащими Ульяновской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также членов их семей	Управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области, Управление по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных	Ежегодно	-	-

-	-	-
-	-	-
-	-	-

и иных
правонарушений
администрации
Губернатора
Ульяновской
области
(по согласованию)

3.4.5. Проведение обучения государственных служащих Отдел обеспечения до 31 марта
Агентства по вопросу заполнения сведений о доходах, деятельности ежегодно
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного Агентства
характера

-	-	-

Обеспечивающая цель 4. Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения

Задача 4.1. Обеспечение неотвратимости ответственности государственных гражданских служащих Агентства за коррупционные правонарушения

4.1.1 Проведение работы по выявлению случаев возникновения Отдел обеспечения Постоянно
конфликта интересов, одной из сторон которого являются деятельности
лица, замещающие должности государственной Агентства,
гражданской службы Агентства, и принятие мер заместитель
по их предотвращению. руководителя
Осуществление контроля за информированием Агентства
государственными гражданскими служащими в случаях,
установленных законодательством, о получении ими
подарков в связи с их должностным положением или
в связи с исполнением ими служебных обязанностей.
По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов
и неисполнения обязанностей, установленных в целях
противодействия коррупции, нарушения ограничений,
касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков,
осуществление проверки в соответствии
с законодательством и применение соответствующих мер
ответственности

-	-	-
---	---	---

- | | | | | | |
|---|------------------------|---|---|---|---|
| 4.1.2. Обеспечение рассмотрения вопроса о привлечении государственных гражданских служащих Агентства и работников подведомственных ему учреждений Ульяновской области к материальной ответственности с возмещением причиненного ущерба (его части) в случаях причинения материального ущерба Агентства и подведомственным ему учреждениям | Руководитель Агентства | Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях | - | - | - |
| 4.1.3. Обеспечение направления информации в правоохранительные органы для проведения проверки по выявленным фактам совершения государственным гражданским служащим Агентства деяний, содержащих признаки преступлений коррупционной направленности | Руководитель Агентства | По мере необходимости | - | - | - |

Задача 4.2. Выявление и принятие мер по устранению зон коррупционного риска в деятельности Агентства

- | | | | | | |
|---|------------------------------------|--|---|---|---|
| 4.2.1. Анализ результатов рассмотрения поступивших в Агентство обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, с целью выявления зон коррупционного риска | Заместитель руководителя Агентства | В течение 30 дней со дня поступления обращений | - | - | - |
| 4.2.2. Актуализация данных, содержащихся в карте коррупционных рисков в Агентстве | Заместитель руководителя Агентства | Ежеквартально | - | - | - |
| 4.2.3. Проведение на системной основе мероприятий по устранению зоны коррупционного риска в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области: разработка и совершенствование типовых форм документов и методических рекомендаций по вопросам осуществления закупок, их своевременная корректировка в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; | Агентство | Ежегодно | - | - | - |

регулярная разъяснительная работа с должностными лицами, ответственными за осуществление закупок					
4.2.4. Проведение мероприятий обучающего и методического характера для исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, подведомственных им организаций, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области по вопросам осуществления закупок, в том числе с привлечением должностных лиц Счётной палаты Ульяновской области, контрольного управления администрации Губернатора Ульяновской области, Управления Федеральной антимонопольной службы по Ульяновской области	Агентство	Ежегодно	-	-	-
4.2.5. Организация и проведение на территории Ульяновской области «Неделя контрактных отношений и закупок» в целях укрепления исполнительской дисциплины заказчиков при осуществлении закупок, повышения эффективности организации закупочной деятельности в Ульяновской области	Агентство	Полугодично	40 000,00	60 000,00	100 000,00
4.2.6. Организация деятельности «Школы заказчика» в целях повышения профессионализма заказчиков и снижения нарушений в сфере закупок	Агентство, ОГКУ «Центр по сопровождению закупок»	Ежемесячно	-	-	-
4.2.7. Оказание консультационной, правовой, методической помощи исполнительным органам государственной власти, подведомственным им организациям, органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в целях повышения правовой грамотности специалистов, занятых в сфере закупок	Агентство	Постоянно	-	-	-

- 4.2.8. Ведение и поддержание в актуальном состоянии специального раздела «Библиотека по контрактной деятельности» официального сайта Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Отдел обеспечения деятельности Агентства Постоянно
- 4.2.9. Использование при осуществлении закупок региональной информационной системы «АЦК-Госзаказ» в целях создания единого информационного пространства в сфере закупок, обеспечение прозрачности и открытости закупочной деятельности Агентство, ОГКУ «Центр по сопровождению закупок» Постоянно
- 4.2.10. Обеспечение ведомственного контроля в сфере закупок за подведомственными учреждениями путем включения в план проверок мероприятий по контролю планирования закупок Агентство Постоянно

-	-	-
-	-	-

Обеспечивающая цель 5. Создание структуры управления антикоррупционной политикой

Задача 5.1. Организационное обеспечение антикоррупционной политики. Механизм реализации Программы. Взаимодействие с правоохранительными органами

- 5.1.1. Анализ эффективности исполнения Программы на заседаниях рабочей группы по предупреждению коррупции в Агентстве. Направление отчёта о реализации Программы в Управление государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области Рабочая группа по предупреждению коррупции в Агентстве Единой политике в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области Ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчётным
- 5.1.2. Взаимодействие с правоохранительными органами по Ульяновской области по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции в целях повышения эффективности антикоррупционной деятельности Агентство Постоянно

-	-	-
-	-	-

Задача 5.2. Информационное обеспечение государственной политики в области противодействия коррупции						
5.2.1.	Организация опубликования на официальном сайте Агентства специальных материалов по вопросам коррупции и противодействия коррупции	Заместитель руководителя Агентства	Постоянно	-	-	-
Задача 5.3. Измерение уровня коррупции в Агентстве						
5.3.1.	Проведение мониторинга эффективности работы элементов организационной структуры по противодействию коррупции в Агентстве	Заместитель руководителя Агентства	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчётным	-	-	-
5.3.2.	Проведение мониторинга печатных, электронных средств массовой информации и социальных сетей с целью выявления публикаций антикоррупционной направленности	Отдел обеспечения деятельности Агентства	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчётным	-	-	-
Итого по годам				40 000,00	60 000,00	100 000,00

к Программе

**Показатели эффективности реализации
Программы противодействия коррупции в Агентстве государственных закупок Ульяновской области
на 2021-2022 годы**

№ п/п	Индикаторы и показатели	2021 год	2022 год
1	2	3	4
1.	Доля подготовленных Агентством экспертных заключений по результатам антикоррупционных экспертиз разработанных Агентством проектов нормативных правовых актов Ульяновской области от общего количества, разработанных Агентством проектов нормативных правовых актов (проценты)	100	100
2.	Соотношение рассмотренных обращений граждан и организаций, поступивших в Агентство с принятием по ним конкретных мер (проценты)	100	100
3.	Рост числа общего количества информационно-аналитических публикаций по теме противодействия коррупции, размещенных в средствах массовой информации Ульяновской области, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, социальных сетях (единицы)	5	10
4.	Среднее количество участников закупок, осуществлённых конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (участников, не менее)	3,2	3,3
5.	Доля обоснованных жалоб по закупкам, осуществленным конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), от общего количества таких закупок (проценты, не более)	3	2
6.	Доля аукционов в электронной форме (в количественном выражении) от общего количества закупок, осуществленных конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (проценты, не менее)	85	90
7.	Доля экономии денежных средств, сложившейся по результатам закупок, осуществленных конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), от общей начальной (максимальной) цены контрактов по таким закупкам (проценты, не менее)	6,5	6,5

8.	Осуществление закупок с преимуществом для субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), рассчитанная с учётом положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (проценты, более)	30	35
9.	Проведение мероприятий обучающего и методического характера для заказчиков и уполномоченных органов региона (единицы, не менее)	12	12
10.	Мероприятия по освещению вопросов антикоррупционной направленности, проводимые с сотрудниками Агентства и ОГКУ «Центр по сопровождению закупок» (единицы, не менее)	3	4