



**МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

24.03.2021

№ 15-12

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка предоставления заявки на получение субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области

Во исполнение пункта 5 Правил определения объёма и условий предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области на иные цели, утверждённых Постановлением Правительства Ульяновской области от 26.02.2021 № 46-П «Об утверждении Правил определения объёма и условий предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области на иные цели» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления заявки на получение субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области.

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 08.04.2019 № 49-п «Об утверждении Порядка предоставления финансово-экономического обоснования для предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области».

Министр

Н.С.Исаева

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
семейной, демографической политики
и социального благополучия

Ульяновской области
от 24.03.2021 № 10-н

ПОРЯДОК

**предоставления заявки на получение субсидий на иные цели
государственным бюджетным и автономным учреждениям, функции и
полномочия учредителя которых осуществляет Министерство семейной,
демографической политики и социального благополучия
Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан с учётом положений статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктом 5 Правил определения объёма и условий предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области субсидий из областного бюджета Ульяновской области на иные цели, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 26.02.2021 № 46-П «Об утверждении Правил определения объёма и условий предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области на иные цели» (далее – Правила) и устанавливает для областных государственных бюджетных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее – Учреждения, Министерство соответственно) процедуру составления, утверждения, ведения и предоставления заявки на получение субсидий (далее – заявка).

1.2. Заявка – документ, устанавливающий требования к составу, объёму (содержанию), условиям предоставления субсидий на иные цели для Учреждения в соответствии с Правилами.

2. Требования к составлению заявки

2.1. Заявка составляется с целью установления объёма и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведённых до Учреждения, в установленном порядке, субсидий на иные цели на принятие

и (или) исполнение расходов по обеспечению выполнения функций Учреждения на период одного финансового года (далее – субсидии).

2.2. Заявка составляется по форме согласно приложению к настоящему порядку в рублях в двух экземплярах:

- первый экземпляр – для Учреждения;
- второй экземпляр – для Министерства.

2.3. Заявка составляется Учреждением и должна содержать следующие обязательные реквизиты:

- гриф утверждения, содержащий подпись (и её расшифровку) руководителя Учреждения, уполномоченного утверждать заявку Учреждения и дату утверждения;

- наименование формы документа;
- финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

- содержательную часть в виде таблицы, отражающую калькуляцию статей планируемых расходов средств бюджета согласно приложению к настоящему порядку.

2.4. Составленная заявка подписывается главным бухгалтером Учреждения (с расшифровкой подписи), указывается дата его подписания, заверяется печатью Учреждения и предоставляется в отдел планирования и государственных закупок департамента финансов Министерства.

При выявлении несоответствия показателей заявки условиям настоящего порядка и (или) объёму выделенных субсидий на иные цели, предусмотренных Министерством в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год, заявка возвращается Учреждению для устранения замечаний. Учреждение, в случае устранения указанных замечаний, в срок не позднее 5 календарных дней со дня возврата заявки Министерством, повторно предоставляет заявку на рассмотрение в отдел планирования и государственных закупок департамента финансов Министерства.

3. Общие требования к ведению заявки

3.1. В случае изменения (увеличения или уменьшения) в текущем финансовом году субсидий на иные цели Учреждение предоставляет в Министерство уточнённую заявку в срок не позднее 5 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

3.2. В случае высвобождения средств после проведённых процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с действующим законодательством Учреждение предоставляет в Министерство уточнённую заявку в течение 10 календарных дней.

3.3. Учреждение осуществляет операции по расходованию средств выделенных субсидий на иные цели в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ФОРМА

к Порядку предоставления заявки на получение субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности)

_____ (наименование учреждения)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Заявка на получения субсидий на иные цели в 20 ____ г.

Наименование работ, товаров, услуг	КЦСР, наименование КЦСР	Планируемая статья расходов	Размер субсидии, руб.	Примечание (основание для предоставления субсидии – ПСД, прайс-листы и т.п.)
1		2	3	4

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка ФИО)

_____ (дата)