



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 июня 2021 года

№ 8-ОД

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении порядка предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Министерства транспорта Ульяновской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях укрепления служебной дисциплины государственных гражданских служащих Министерства транспорта Ульяновской области и предотвращения конфликта интересов приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Министерства транспорта Ульяновской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от 22.07.2019 № 23-од «Об утверждении порядка предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

Исполняющий обязанности Министра

Е.А.Лазарев

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства
транспорта Ульяновской области
от 10.06.2021 №8-ОД

ПОРЯДОК

предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Министерства транспорта Ульяновской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Министерства транспорта Ульяновской области (далее – гражданские служащие) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу не позднее чем за 7 дней до начала выполнения указанной работы посредством представления в департамент финансового, правового и административного обеспечения Министерства (далее – департамент) уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее также – уведомление).

3. В случае изменения характера, места или условий выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя о каждом таком изменении в установленные пунктом 2 настоящего Порядка сроки и порядке.

4. Регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом департамента в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Отметка о приеме уведомления с указанием даты регистрации и регистрационного номера ставится на копии уведомления, которая выдается гражданскому служащему на руки либо направляется почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении.

5. Должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляет уведомление представителю нанимателя для наложения резолюции.

6. По результатам рассмотрения уведомления представителем нанимателя в 3-дневный срок принимается одно из следующих решений:

о возвращении уведомления должностному лицу для приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего уведомление;

о направлении уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в случае

возникновения обоснованных сомнений в том, что выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы не повлечет возникновение конфликта интересов.

7. Материалы о результатах рассмотрения комиссией уведомления в течение 7 дней после проведения заседания передаются должностному лицу для приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего уведомление.

Приложение № 1
к Порядку
предварительного уведомления
государственными гражданскими
служащими Министерства
транспорта Ульяновской
области представителя
нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую
работу

Министру транспорта
Ульяновской области

(наименование должности)

фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять

государственный служащий: место работы, должность, должностные обязанности

предполагаемые сроки выполнения соответствующей работы, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____

Приложение № 2
к Порядку
предварительного уведомления
государственными гражданскими
служащими Министерства
транспорта Ульяновской
области представителя
нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую
работу

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую
работу

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность гражданск ого служащего , представив шего уведомлен ие	Дата регистрации уведомлени я	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и подпись должностного лица, принявшего уведомление	Дата направления уведомления представителю нанимателя	Дата рассмотрени я уведомлени я, краткое содержание резолюции	Сведения о рассмотрении уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственн ых гражданских служащих Министерства транспорта Ульяновской области и урегулировани ю конфликта интересов (в случае рассмотрения)
1	2	3	4	5	6	7