



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 июня 2021 г.

№ 9-ОД
Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Ульяновской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1540 «Об утверждении Правил осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ульяновской области от 04.03.2021 № 49-П «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Ульяновской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Ульяновской области.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 21.04.2017 № 12-од «Об утверждении Административного регламента осуществления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники Ульяновской области».

Исполняющий обязанности Министра

Е.А.Лазарев

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства
транспорта Ульяновской области
от 18 июня 2021 г. № 9-ОД

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Ульяновской области

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Административный регламент осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Ульяновской области (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства транспорта Ульяновской области при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Ульяновской области.

Наименование органа исполнительной власти, непосредственно осуществляющего региональный государственный надзор.

2. Региональный государственный надзор в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Ульяновской области осуществляется Министерством транспорта Ульяновской области (далее – Министерство). Непосредственно региональный государственный надзор в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Ульяновской области осуществляется департаментом регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов Ульяновской области (далее – Департамент) Министерства. За каждым муниципальным образованием Ульяновской области закреплено ответственное должностное лицо Департамента, уполномоченное

на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в соответствующем муниципальном образовании Ульяновской области (далее – должностное лицо Министерства).

Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного надзора

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов Ульяновской области с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования размещён на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://transport.ulregion.ru/> (далее – официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Предмет регионального государственного надзора

4. Предметом регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Ульяновской области (далее – региональный государственный надзор) является:

а) оценка соблюдения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями обязательных требований:

установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.2020 № 1503 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники», - к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники;

установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.12.2019 № 1732 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов», - к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов;

установленных техническим регламентом Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», - к безопасности аттракционов;

установленных Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта

самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15.08.2014 и принятыми в соответствии с указанным Соглашением иными актами, составляющими право Евразийского экономического союза, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.1995 № 460 «О введении паспортов на самоходные машины и другие виды техники в Российской Федерации» и утверждаемым в соответствии с указанным постановлением положением о паспорте самоходных машин и других видов техники, - к порядку выдачи и оформления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися изготовителями самоходных машин и других видов техники, паспортов самоходных машин и других видов техники;

установленных Положением о военно-транспортной обязанности, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1998 № 1175 «Об утверждении Положения о военно-транспортной обязанности», - к мобилизационной готовности самоходных машин и других видов техники, предоставляемых Вооруженным Силам Российской Федерации, другим войскам, воинским формированиям и органам, а также создаваемым на военное время специальным формированиям, в части их наличия и готовности к обеспечению работы;

б) оценка соблюдения физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, требований, установленных Федеральным законом «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», к страхованию гражданской ответственности владельцев самоходных машин и других видов техники в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.09.2005 № 567 «Об обмене информацией при осуществлении обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного надзора

5. Региональный государственный надзор осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Должностные лица Министерства при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований к самоходным машинам и другим видам техники Ульяновской области;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка

которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Министерства о её проведении в соответствии с её назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Министерства и в случаях, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо согласование проведения проверки с прокуратурой Ульяновской области, копии документа о согласовании проведения проверки с прокуратурой Ульяновской области;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании

юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

15) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия при организации и проведении проверок от иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органам исполнительной власти или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органам исполнительной власти или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

16) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представление документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органам исполнительной власти или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень.

6. При проведении проверки должностные лица Министерства не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при её проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением проведения такой проверки в случае причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5) требовать представления документов, информации, проб обследования объектов, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать пробы обследования объектов для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Министерство после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному надзору

7. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Закон № 294-ФЗ);

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Министерство по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своём ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ульяновской области к участию в проверке.

7.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учёта проверок, в котором содержатся сведения о проведённых проверках, о наименовании органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени её проведения, правовых основаниях, целях, задачах

и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также фамилии, имени, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи. Журнал учёта проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

1) предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки;

2) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем самоходным машинам и другим видам техники.

Описание результата осуществления регионального государственного надзора

9. Результатом осуществления регионального государственного надзора является обеспечение надлежащего технического состояния самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Ульяновской области, обеспечение соблюдения правил эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Ульяновской области, максимально возможное предупреждение нарушений обязательных требований, обеспечение безопасного для жизни, здоровья людей и имущества, животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включённых в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, государства использования самоходных машин и других видов техники Ульяновской области, а также предупреждение возникновения (угрозы возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

9.1. Юридическим фактом, которым заканчивается осуществление регионального государственного надзора, являются:

1) составление акта проверки по установленной форме в двух экземплярах (типовая форма акта проверки утверждена приказом Министерства

экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»);

2) составление акта о запрещении эксплуатации самоходных машин и оборудования, аттракционов (приложение № 1 к административному регламенту);

3) вынесение предписания об устранении выявленных нарушений;

4) выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

5) применение мер административного воздействия по статьям 8.22, 8.23 (в части поднадзорной техники), 9.3, 12.37 (в части поднадзорной техники), 14.43, 14.44, 17.7, 17.9, частью 1 статьи 19.4, 19.4.1, частями 1 и 15 статьи 19.5, 19.6, 19.7, частью 1 статьи 19.22 (в части поднадзорной техники), частью 1 статьи 19.26, 19.33, частью I статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.2. В случаях обнаружения в ходе проверки нарушений обязательных требований должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки, принимают меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции (меры, принимаемые по результатам проверки указаны в пункте 60 настоящего Административного регламента).

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного регионального контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

10. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

1) для самоходных машин и других видов техники:

а) удостоверение тракториста-машиниста (тракториста);

б) паспорт самоходной машины (прицепа);

в) свидетельство о регистрации самоходной машины;

г) государственный регистрационный знак;

д) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

е) свидетельство о прохождении технического осмотра;

ж) документ, служащий для учёта (выписка учёта основных средств) и контроля работы самоходной машины (её безопасной эксплуатации), тракториста-машиниста (тракториста);

2) для аттракционов:

а) свидетельство о государственной регистрации аттракциона (свидетельство о временной регистрации аттракциона по месту пребывания);

- б) государственный регистрационный знак;
- в) паспорт или формуляр аттракциона;
- г) копии правоустанавливающих документов на аттракционную технику;
- д) копии правоустанавливающих документов на объект нежилого фонда и (или) занимаемый земельный участок;
- е) руководство по эксплуатации аттракциона;
- ж) копия страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца аттракциона (при наличии);
- з) журналы, обеспечивающие учёт выполнения требований по эксплуатации (ежедневный допуск аттракциона к работе), а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона;
- и) сертификат соответствия или декларация о соответствии на продукцию, включенную в единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации;
- к) документы о приёмке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приёмо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке;
- л) приказы об организации внутреннего контроля и назначении аттестованных работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона, с приложением копий удостоверений об их аттестации;
- м) акт обследования (оценки) технического состояния аттракциона, выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона;
- н) сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту);
- о) выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможность продления срока (службы) эксплуатации аттракциона;
- п) графики проведения планово-предупредительного ремонта аттракциона и руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона;
- р) документы о допуске персонала (механик, электрик, оператор) к работе с аттракционом;
- с) утверждённые эксплуатантом инструкции по охране труда;
- т) должностные обязанности и графики работы обслуживающего персонала;
- у) документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона.

10.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (далее – Перечень),

и которые юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) для самоходных машин и других видов техники:
 - а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - в) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - г) сведения об самоходных машинах и других видах техники из государственной информационной автоматизированной системы «Гостехнадзор Эксперт»;
- 2) для аттракционов:
 - а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - в) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - г) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
 - д) сведения о постановке аттракциона на кадастровый учёт;
 - е) сведения о государственной регистрации транспортных средств и прохождении ТО (в случае, если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);
 - ж) сведения об аттракционе из государственной информационной автоматизированной системы «Гостехнадзор Эксперт».

Министерство не вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в Перечень.

II. Требования к порядку осуществления регионального государственного надзора

Порядок информирования об осуществлении регионального государственного надзора

11. Информация по вопросам осуществления регионального государственного надзора, сведений о ходе осуществления регионального государственного надзора, справочная информация (о месте нахождения, графике работы Министерства, справочных телефонах должностных лиц

Министерства, его структурных подразделений, адресах официального сайта, а также электронной почты Министерства) предоставляется посредством размещения такой информации на официальном сайте, с использованием Единого портала, при личном или письменном обращении заинтересованных лиц, включая обращение по электронной почте, с использованием средств телефонной связи, размещается в средствах массовой информации, а также на информационных стендах в помещениях Министерства и в раздаточных информационных материалах.

Срок осуществления регионального государственного надзора

12. Срок проведения и документарной, и выездной проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Министром на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлён Министром, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

13. Осуществление регионального государственного надзора включает

в себя следующие административные процедуры:

- 1) организация проверки;
- 2) проведение проверки;
- 3) оформление результатов проверки;
- 4) принятие мер по результатам проверки в случаях обнаружения в ходе проверки нарушений обязательных требований;
- 5) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;
- 6) организация и проведение мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

14. Блок-схема осуществления регионального государственного надзора приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Организация проверки

19. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, документарными и (или) выездными.

20. Основанием для проведения плановой проверки является ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей, согласованный и утверждённый в соответствии с Законом № 294-ФЗ.

21. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения лицом, подлежащим проверке, ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;
- 2) мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного

и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) распоряжение Министерства, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

4) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

21.1. В соответствии со статьёй 13.2 Закона № 294-ФЗ Министерство проводит плановые (рейдовые) осмотры самоходных машин и других видов техники Ульяновской области в процессе их эксплуатации в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий. Порядок оформления и содержание таких заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров установлены Правительством Ульяновской области.

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица Министерства принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения Министра информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 21 настоящего Административного регламента.

22. Организация проверки включает следующие административные действия:

1) подготовка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей;

2) издание распоряжения о проведении проверки;

3) согласование с прокуратурой Ульяновской области внеплановой выездной проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в случае, если получение такого согласования является обязательным;

4) уведомление юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о проведении проверки в случае, если направление такого уведомления является обязательным;

5) ознакомление лица, подлежащего проверке, с распоряжением о проведении проверки и иной информацией о проверке, представление которой является обязательной.

Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является должностное лицо Министерства.

23. Содержание административного действия по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей (далее – ежегодный план проверок) заключается в подготовке проекта ежегодного плана проверок, представлении его в прокуратуру Ульяновской области, согласовании и утверждении ежегодного плана проверок.

Ежегодный план проверок разрабатывается на основании предложений должностных лиц Министерства. Согласно Закону № 294-ФЗ в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство направляет проект ежегодного плана проверок в прокуратуру Ульяновской области.

Прокуратура Ульяновской области рассматривает проект ежегодного плана проверок на предмет законности включения в них объектов государственного надзора и, согласно Закону № 294-ФЗ в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносит предложения руководителю Министерства о проведении совместных плановых проверок.

Министерство рассматривает предложения Прокуратуры Ульяновской области и по итогам их рассмотрения направляет в Прокуратуру Ульяновской области, согласно Закону № 294-ФЗ в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждённый Министром ежегодный план проверок. Информация о ежегодном плане проверок размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Прокуратура Ульяновской области согласно Закону № 294-ФЗ в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, обобщает поступившие от органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля ежегодные планы проведения плановых проверок и направляет их в Генеральную прокуратуру Российской Федерации для формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения плановых проверок.

Генеральная прокуратура Российской Федерации формирует ежегодный сводный план проведения плановых проверок и размещает его на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно Закону № 294-ФЗ в срок до 31 декабря текущего календарного года.

24. Содержание административного действия по изданию распоряжения о проведении проверки заключается в совершении должностными лицами Министерства следующих действий:

- 1) принятие решения о проведении проверки и форме её проведения (документарная и (или) выездная);
- 2) оформление проекта распоряжения о проведении проверки;
- 3) подписание распоряжения о проведении проверки.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет три рабочих дня.

25. Принятие решения о проведении выездной проверки должно быть обосновано:

1) необходимостью проведения обследования используемых лицами, подлежащими проверке, самоходных машин и других видов техники;

2) необходимостью проведения исследований, испытаний, измерений, а также проведения экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований с фактами причинения жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) установлением признаков нарушения обязательных требований лицами, подлежащими проверке, в ходе документарной проверки.

26. В распоряжении о проведении проверки указываются:

- 1) наименование органа государственного надзора – Министерства;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица (должностных лиц) Министерства, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по надзору, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению государственного надзора;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки;

10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения Министерства.

Распоряжения о проведении проверки или о продлении срока проведения проверки подписывает Министр или лицо, исполняющее его обязанности.

27. Содержание административного действия по согласованию с прокуратурой Ульяновской области внеплановой выездной проверки заключается в совершении должностными лицами Министерства следующих действий:

1) направление заявления о согласовании внеплановой выездной проверки в прокуратуру Ульяновской области;

2) принятие решения о проведении внеплановой проверки с учётом решения прокуратуры Ульяновской области или о её прекращении.

28. Решение о направлении заявления о согласовании внеплановой выездной проверки в прокуратуру Ульяновской области принимается в случаях, если основаниями для её проведения являются:

1) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного;

2) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

29. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам

истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер должностные лица Министерства вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры Ульяновской области о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, указанных в пунктах 30 и 31 настоящего Административного регламента, в прокуратуру Ульяновской области в течение двадцати четырёх часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

30. Заявление о согласовании с прокуратурой Ульяновской области проведения внеплановой выездной проверки оформляется в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом Министерство экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Заявление о согласовании с прокуратурой Ульяновской области проведения внеплановой выездной проверки подписывает Министр или лицо, исполняющее его обязанности.

31. В день подписания распоряжения Министерства о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования её проведения Министерство представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в прокуратуру Ульяновской области заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения Министерства о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием её проведения.

32. В случае отказа прокуратуры Ульяновской области в согласовании проведения внеплановой выездной проверки должностное лицо Министерства принимает одно из следующих решений:

1) об устранении причин, послуживших основанием для отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки, если это связано с отсутствием необходимых приложений к заявлению, оформлением решения

о проведении внеплановой выездной проверки, и повторно направляет в прокуратуру Ульяновской области заявление о согласовании проверки;

2) о согласии с решением прокуратуры Ульяновской области об отказе в согласовании проведения проверки;

3) об обжаловании отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки в вышестоящий орган прокуратуры или в суд.

33. Содержание административного действия по уведомлению о проведении проверки заключается в совершении должностными лицами Министерства следующих действий:

1) направление в адрес лиц, подлежащих проверке, уведомления о проведении проверки;

2) обеспечение получения доказательств, подтверждающих факт получения лицами, подлежащими проверке, уведомления о проведении проверки.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет три рабочих дня.

34. Содержание административного действия по ознакомлению лиц, подлежащих проверке, с распоряжением о проведении проверки и иной информацией о проверке, представление которой является обязательной, заключается в совершении должностными лицами Министерства следующих действий:

1) направление заверенной печатью копии распоряжения о проведении проверки вместе с запросом Министерства, направляемого в адрес лица, подлежащего проверке, с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы;

2) вручение заверенной печатью копии распоряжения руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений;

3) обеспечение ознакомления по требованию (просьбе) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с иной информацией о проверке, представление которой является обязательной: с информацией о Министерстве; документами, относящимися к предмету проверки; полномочиями проводящих выездную проверку должностных лиц Министерства; информацией об экспертах, экспертной организации, привлечённых к проведению проверки; настоящим Административным регламентом.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет три рабочих дня.

Возможности приостановления осуществления регионального государственного надзора в части организации проверки законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Проведение проверки

35. Основанием для начала проведения проверки является завершение выполнения вышеуказанных в предыдущем подразделе административных действий, включенных в организацию проверки.

Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является должностное лицо Министерства.

Проведение проверки включает следующие административные действия:

- 1) рассмотрение документов лиц, подлежащих проверке;
- 2) обследование используемых лицами, подлежащими проверке, при осуществлении деятельности самоходных машин и других видов техники;
- 3) проведение исследований, испытаний, измерений;
- 4) проведение экспертиз и (или) расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований с фактами причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

36. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Проверяемые юридические лица и индивидуальные предприниматели уведомляются о проведении плановой проверки не позднее чем за три рабочих дня до начала её проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство, или иным доступным способом.

Плановая проверка лиц, подлежащих проверке проводится в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено федеральными законами.

37. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением случаев, указанных в законодательстве Российской Федерации, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного надзора не менее чем за двадцать четыре часа до начала её проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора).

38. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинён или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

39. Содержание административного действия по рассмотрению документов лиц, подлежащих проверке, заключается в совершении должностными лицами Министерства, уполномоченными на проведение проверки, действий по рассмотрению документов лиц, подлежащих проверке, имеющих в распоряжении Министерства, в том числе уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленных в установленном порядке, актов предыдущих проверок, материалов рассмотрения дел об административных правонарушениях и иных документов о результатах осуществления регионального государственного надзора в отношении указанных лиц.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности,

документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений органа государственного надзора – Министерства.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении должностных лиц Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицами, подлежащими проверке, обязательных требований, должностными лицами Министерства, уполномоченными на проведение проверки, направляется в адрес лиц, подлежащих проверке, мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет один рабочий день.

40. При проведении документарной проверки должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки, не вправе требовать у лиц, подлежащих проверке, документов и сведений, не относящихся к предмету документарной проверки.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

41. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лицо, подлежащее проверке, направляет указанные в запросе документы, которые представляются в виде копий, заверенных печатью (при её наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя.

42. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицами, подлежащими проверке, документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления регионального государственного надзора, информация об этом направляется указанным лицам с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Лица, подлежащие проверке и представляющие пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки, рассматривают представленные пояснения

и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки, вправе провести выездную проверку.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

43. Содержание административного действия по обследованию используемых лицами, подлежащими проверке, при осуществлении деятельности самоходных машин и других видов техники заключается в совершении должностными лицами Министерства действий по установлению соответствия обязательным требованиям содержащихся в документах лиц, подлежащих проверке, сведений, соответствие самоходных машин и других видов техники обязательным требованиям, а также принимаемых ими мер по исполнению обязательных требований.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет один рабочий день.

Выездная проверка проводится в случае, если при наличии основания для проведения проверки не представляется возможным путём документарного способа её проведения:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении должностных лиц Министерства документах лиц, подлежащих проверке;

2) оценить соответствие деятельности лиц, подлежащих проверке, обязательным требованиям без соответствующего мероприятия по контролю, для проведения которого требуется организация выездной проверки.

44. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица проверяемого юридического лица, его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку должностных лиц Министерства, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объёмом мероприятий по надзору, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями её проведения.

45. Проверяемое юридическое лицо, его уполномоченный представитель, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель:

1) предоставляют должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки;

2) обеспечивают доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Министерства и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, а также к находящимся на этой территории самоходным машинам и другим видам техники.

46. Выездная проверка проводится по месту осуществления деятельности проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Выездная проверка в отношении юридического лица проводится в присутствии его руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица.

Выездная проверка в отношении индивидуального предпринимателя проводится в присутствии индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя.

47. Содержание административного действия по проведению исследований, испытаний, измерений заключается в совершении должностными лицами Министерства в ходе выездной проверки действий по проведению исследований, испытаний, измерений в случае, если исходя из содержания обращения (информации), послужившего(-ей) основанием для проведения проверки, повлекли или могли повлечь:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет один рабочий день.

48. Исследования, испытания, измерения и иные виды оценок проводятся в обязательном порядке в случаях, если обязательные требования содержат показатели к самоходным машинам и другим видам техники, оценка которых невозможна без проведения соответствующих исследований, испытаний, измерений и иных видов оценок.

49. Для проведения исследований, испытаний, измерений в случаях, когда требуется применение специальных знаний, навыков, специальных технических средств, привлекаются эксперты, указанные в распоряжении о проведении данной проверки.

В целях обеспечения участия в проверке указанных экспертов директор Департамента направляет соответствующий письменный запрос о привлечении к участию в проверке эксперта в адрес соответствующей аккредитованной организации или в адрес аккредитованного эксперта.

Оформление протокола или заключения проведённых исследований, испытаний, измерений осуществляется должностным лицом Министерства, уполномоченным на проведение проверки.

50. Содержание административного действия по проведению экспертиз и (или) расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований с фактами причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, заключается в совершении должностными лицами Министерства указанных действий в установленном законодательством Российской Федерации порядке в связи с получением Министерством сведений (информации) о причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Результаты экспертизы, направленной на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований

с фактом причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отражаются в экспертном заключении, которое должно быть передано немедленно после его оформления должностному лицу Министерства, уполномоченному на проведение проверки.

Результаты расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований с фактом причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отражаются в акте расследования, который составляется должностным лицом Министерства, уполномоченным на проведение проверки.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет три рабочих дня.

Законодательством Российской Федерации предусмотрена возможность приостановления осуществления регионального государственного надзора в части проведения проверки. Условия, порядок и сроки приостановления проведения проверки изложены в пункте 16 настоящего административного регламента.

Результатом проведения проверки является завершение выполнения вышеуказанных в настоящем подразделе административных действий, которое совпадает с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры.

Оформление результатов проверки

51. Оформление результатов проверки включает следующие административные действия:

- 1) составление акта проверки;
- 2) вручение или направление акта проверки лицам, подлежащим

проверке;

3) направление в прокуратуру Ульяновской области копии акта проверки в случае, если для проведения выездной проверки требовалось согласование её проведения с прокуратурой Ульяновской области.

Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является должностное лицо Министерства.

52. Составление акта проверки осуществляется должностным лицом Министерства, уполномоченным на проведение проверки. В акт проверки вносятся сведения, полученные в ходе её проведения, в том числе о фактах выявленных нарушений обязательных требований, нарушений требований к проведению проверки.

53. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;
2) наименование органа государственного надзора – Министерства;
3) дата и номер распоряжения Министерства;
4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц Министерства, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учёта проверок записи о проведённой проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица (должностных лиц) Министерства, проводивших проверку.

54. Акт проверки оформляется непосредственно после её завершения в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в двух экземплярах.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

55. К акту проверки прилагаются связанные с результатами проверки документы или их копии, в том числе:

1) протоколы или заключения проведённых исследований, испытаний, измерений, экспертиз, расследований;

2) объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;

3) предписание об устранении выявленных нарушений в соответствии с формой, согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

56. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

57. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведённых исследований, испытаний, измерений, экспертиз и (или) расследований, акт проверки составляется в срок,

не превышающий трёх рабочих дней после завершения мероприятий по надзору, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

58. Должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение проверки, вносит в журнал учёта проверок запись о проведённой проверке, содержащую сведения о наименовании органа государственного надзора – Министерства, проводившего проверку, датах начала и окончания проведения проверки, времени её проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданном предписании, а также фамилии, имени, отчества и должности должностного лица (должностных лиц) Министерства, проводивших проверку, их подписи.

При отсутствии журнала учёта проверок запись об этом вносится в акт проверки.

59. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование её проведения с прокуратурой Ульяновской области, копия акта проверки направляется в прокуратуру Ульяновской области в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Принятие мер по результатам проверки в случаях обнаружения в ходе проверки нарушений обязательных требований

60. Основаниями для принятия мер по результатам проверки являются случаи обнаружения в ходе проверки нарушений обязательных требований.

Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является должностное лицо Министерства.

Принятие мер по результатам проверки включает следующие действия:

1) выдача предписания лицу, подлежащему проверке, об устранении выявленных нарушений;

2) принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской

Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) принятие мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

61. Информация о результатах проверок, проведённых Министерством, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

62. Предписание об устранении выявленных нарушений выдаётся должностным лицом Министерства, уполномоченным на проведение проверки, лицу, подлежащему проверке, с указанием сроков устранения таких нарушений.

В предписании должно быть указано:

1) дата и место выдачи предписания;

2) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица Министерства, выдавшего предписание;

3) сведения о лице, которому выдаётся предписание, в том числе наименование и место нахождения (адрес) юридического лица, либо фамилия, имя, отчество и адрес места жительства индивидуального предпринимателя;

4) положения действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, предусматривающих обязательные требования, нарушение которых было выявлено при проверке;

5) требования, предписываемые к выполнению (проведение обязательных мероприятий) в целях устранения нарушения обязательных требований, и срок их выполнения;

6) срок, в течение которого лицо, которому выдано предписание, должно известить должностное лицо Министерства, выдавшее предписание, о выполнении предписания, с указанием способа такого извещения;

7) порядок и сроки обжалования предписания;

8) предупреждение лица, в отношении которого выдаётся предписание, об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по факту невыполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений обязательных требований.

Предписание об устранении выявленных нарушений является приложением к акту проверки и направляется лицу, в отношении которого оно вынесено, вместе с актом проверки.

63. Должностное лицо Министерства, выдавшее предписание, принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений и с этой целью

организует проведение внеплановой проверки на основании истечения срока исполнения лицами, подлежащими проверке, ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований. Проверку по указанному основанию следует проводить не позднее одного месяца со дня окончания срока, в течение которого лицо, получившее предписание, должно было известить выдавшее данное предписание должностное лицо Министерства о его выполнении.

В случае если при проведении внеплановой проверки установлено, что в установленный срок законное предписание должностного лица Министерства об устранении нарушений не выполнено, должностное лицо Министерства, которое проводит внеплановую проверку:

1) возбуждает производство по делу об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) принимает меры по:

недопущению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или прекращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникших чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера путём направления материалов дела об административном правонарушении в суд в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

запрещению эксплуатации самоходных машин и других видов техники;

доведению до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда

Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и способах предотвращения причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

64. При проведении административных процедур в ходе осуществления регионального государственного надзора уполномоченные должностные лица Министерства:

1) определяют, в чём выражается нарушение (нарушения) нормы законов и иных нормативных правовых актов, обязательные требования которых к самоходным машинам и другим видам техники были нарушены;

2) определяют круг лиц, имеющих отношение к установленному нарушению;

3) определяют юридически значимые факты, подтверждающие невыполнение обязательных требований;

4) определяют причинно-следственную связь между допущенным нарушением и угрозой причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; доказательства угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

последствия, которые может повлечь (повлекло) допущенное нарушение.

65. Принятие мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к административной ответственности осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет один рабочий день.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются должностные лица Министерства, уполномоченные на осуществление регионального государственного надзора.

Возможности приостановления осуществления регионального государственного надзора законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

66. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Министерство осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой им программой профилактики нарушений.

Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является должностное лицо Министерства.

В целях профилактики нарушений обязательных требований Министерство:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Министерство подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования,

внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного надзора и размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вышеуказанного обобщения, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдаёт предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Министерства сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Министерство объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения», и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Министерство.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию

о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет три рабочих дня.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются должностные лица Министерства, уполномоченные на осуществление регионального государственного надзора.

Возможности приостановления осуществления регионального государственного надзора законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Организация и проведение мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

67. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Министерства с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся плановые (рейдовые) осмотры (обследования) самоходных машин и других видов техники Ульяновской области в процессе их эксплуатации в соответствии со статьей 13² Закона № 294-ФЗ и наблюдение за соблюдением обязательных требований в соответствии со статьей 8³ Закона № 294-ФЗ.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо Министерства.

Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства в пределах своей компетенции.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в настоящем пункте, нарушений обязательных требований, должностные лица Министерства принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме Министру мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 21 настоящего Административного регламента.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, полученных в ходе реализации

мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Министерство объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Министерство.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

Возможности приостановления осуществления регионального государственного надзора в части мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением регионального государственного надзора

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами органа исполнительной власти положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного надзора, а также принятием решений ответственными лицами

68. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного надзора, а также принятием решений ответственными лицами

(далее – текущий контроль), осуществляется директором Департамента.

Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного надзора, а также принятием решений ответственными лицами, путём проведения анализа отчётности, представляемой ежемесячно должностными лицами Министерства, ответственными за осуществление регионального государственного надзора.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления регионального государственного надзора, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления регионального государственного надзора

69. Контроль за полнотой и качеством осуществления регионального государственного надзора осуществляется директором Департамента в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за осуществление регионального государственного надзора.

70. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся ежеквартально. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением регионального государственного надзора (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с осуществлением регионального государственного надзора (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за осуществление регионального государственного надзора.

Ответственность должностных лиц органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного надзора

71. По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица Министерства несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного надзора.

72. Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями

законодательства Российской Федерации.

73. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц Министерства, в течение десяти календарных дней со дня принятия таких мер Министерство обязано сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

**Требования к порядку и формам контроля за осуществлением
регионального государственного надзора, в том числе со стороны граждан,
их объединений и организаций**

74. Для осуществления общественного контроля за осуществлением регионального государственного надзора граждане, их объединения и организации имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка осуществления регионального государственного надзора, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами Министерства требований Административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

75. Утверждённый Министром ежегодный план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным способом, тем самым становится доступен для общественности.

76. В целях обеспечения положений по осуществлению контроля со стороны граждан, их объединений и организаций, в случаях, когда проверка проводится по конкретному обращению заявителя, он извещается о решениях, принятых по результатам проверки.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) органа исполнительной власти, а также его
должностных лиц**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное
(внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых
(осуществляемых) в ходе осуществления регионального
государственного надзора**

77. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование принятых в ходе осуществления регионального государственного надзора решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц.

78. В соответствии со статьёй 24 Закона № 294-ФЗ объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей вправе обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

79. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействия) Министерства, его должностных лиц и принятые (осуществляемые) ими решения в ходе осуществления регионального государственного надзора с нарушением требований, указанных в пункте 6, подпункте 6.1 и пункте 7 Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не даётся

80. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

81. Если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не даётся.

82. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Министерство вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

83. Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не даётся и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чём в течение семи календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

84. Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Министерства или иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

85. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе

вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Министерство.

86. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

87. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи календарных дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

88. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба на действия (бездействия) Министерства, его должностных лиц, и принятых (осуществляемых) ими решений в ходе осуществления регионального государственного надзора, поступившая в Министерство.

89. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

90. Жалоба может быть направлена посредством почтовой связи, на адрес электронной почты Министерства, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, а также может быть принята при личном приёме заявителя.

91. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, осуществляющего региональный государственный надзор – Министерства, либо фамилию, имя, отчество должностного лица, либо должность соответствующего лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ, а также подпись заявителя и дату;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, его должностных лиц;

4) доводы, на основании которых юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, его должностных лиц.

92. Жалоба также может содержать документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Права заинтересованных лиц на получение информации и

**документов, необходимых для обоснования и рассмотрения
жалобы**

93. Заинтересованные лица имеют право на получение от Министерства информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы при обжаловании действий должностных лиц. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

**Органы государственной власти и должностные лица, которым
может быть адресована жалоба заявителя в досудебном
(внесудебном) порядке**

94. Жалоба юридического лица, индивидуального предпринимателя на действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, а также принимаемые ими решения при осуществлении регионального государственного надзора направляется в Министерство.

95. Жалобы, за исключением жалоб на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министром транспорта Ульяновской области, рассматриваются Министром транспорта Ульяновской области.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министром транспорта Ульяновской области, направляются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, и подведомственного Правительству Ульяновской области учреждения, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) руководителя областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».

Сроки рассмотрения жалобы

96. Жалоба, поступившая в Министерство, рассматривается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

97. Согласно Закону № 59-ФЗ, в исключительных случаях, а также в случае запроса, в том числе в электронной форме, необходимых для рассмотрения

обращения документов и материалов в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, руководитель Министерства, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока её рассмотрения гражданина, направившего жалобу.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

98. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления регионального государственного надзора документах, возврата юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

99. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в письменной форме и по желанию юридического лица, индивидуального предпринимателя в электронной форме не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 98 настоящего Административного регламента.

100. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделённое полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в правоохранительные органы в соответствии с установленной компетенцией.

101. Защита прав лиц, в отношении которых осуществляется региональный государственный надзор, осуществляется также в судебном порядке в соответствии со статьями 23 и 24 Закона № 294-ФЗ, главой 24 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации и (или) главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту,
утверждённому приказом
Министерства транспорта
Ульяновской области
от 18 июня 2021 г. № 9-ОД

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ _____

Ко
му: _____

(Ф.И.О., должность, наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

Адрес:
с: _____

(юридический (фактический) адрес юридического лица,
индивидуального предпринимателя
с указанием почтового индекса)

Министерство транспорта Ульяновской области уведомляет, что в целях осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов Ульяновской области проводится проверка на основании распоряжения Министерства транспорта Ульяновской области от № _____ по адресу (ам):

Проверку проводит

(указывается должность, Ф.И.О. уполномоченного на проведение проверки лица, рабочий телефон)

Прошу Вас принять участие в проверке или направить полномочного представителя с надлежащим образом оформленной доверенностью.

(место сбора, дата, время)

Для проведения проверки прошу обеспечить доступ на проверяемый (ые) объект (

Предупреждение: В соответствии со статьёй 25 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае неявки на проверку по указанному адресу в указанное время будет составлен протокол по статье 19.4.1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

_____ (должность,
Ф.И.О. должностного лица
органа
государственного
регионального надзора,
уполномоченного на
проведение проверки)

_____ (подпись, заверенная печатью)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту,
утверждённому приказом
Министерства транспорта
Ульяновской области
от 18 июня 2021 г. № 9-ОД

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

_____ (наименование органа государственного регионального надзора)

_____ (место составления
предписания)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления предписания)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

к акту проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя
от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

1. Предписание составлено:

_____ (должность, Ф.И.О. должностного лица органа государственного регионального
надзора)

2. В отношении:

_____ (наименование и место нахождения (адрес) юридического лица, фамилия, имя,
отчество и адрес места жительства индивидуального предпринимателя)
по фактам выявленных нарушений обязательных требований при проведении
проверки по адресу/адресам:

3. Требования, предписываемые к выполнению (проведение обязательных мероприятий) по устранению выявленных нарушений, сроки устранения выявленных нарушений (выполнения обязательных требований) указываются в нижеприведённой таблице:

№ п/п	Наименование выявленного нарушения обязательных требований	Наименование положений нарушенного нормативного правового акта	Мероприятия по устранению выявленных нарушений	Сроки устранения выявленных нарушений (выполнения обязательных требований)

(подпись, печать уполномоченного должностного лица органа государственного регионального надзора, составившего предписание, расшифровка фамилии)

Замечания по предписанию:

С предписанием ознакомлен(а), копию предписания получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

исх. № и дата отправления предписания почтовой корреспонденцией

Примечание: О выполнении обязательных требований, изложенных в предписании, необходимо сообщить в Министерство транспорта Ульяновской области не позднее трёх рабочих дней после истечения установленного в предписании срока.

При наличии уважительных причин невыполнения требований предписания в установленные сроки направляется ходатайство о продлении срока выполнения предписания с приложением документов, подтверждающих невозможность выполнения требований предписания.

Рассмотрению подлежат ходатайства, поступившие в Министерство транспорта Ульяновской области за 5 дней до наступления срока, указанного в предписании.

Предупреждение: За невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства составляется протокол об административном правонарушении по статье 19.5. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
