



**АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

03.12.2024

№ 7-П

Экз.№ _____

г. Ульяновск

**О внесении изменений в приказ Агентства государственных закупок
Ульяновской области от 24.02.2021 № 4-Пр**

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения в приказ Агентства государственных закупок Ульяновской области от 24.02.2021 № 4-Пр «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Агентстве государственных закупок Ульяновской области» на 2021–2022 годы».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя Агентства

И.А.Погорелова

0000033

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Агентства
государственных закупок
Ульяновской области
от 03.12.2021 № 4-Пр

ИЗМЕНЕНИЯ
в приказ Агентства государственных закупок
Ульяновской области от 24.02.2021 № 4-Пр

1. В приказе изложить в новой редакции:

1) название: «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Агентстве государственных закупок Ульяновской области»;

2) абзац второй: «Утвердить программу «Противодействие коррупции в Агентстве государственных закупок Ульяновской области».

2. Название программы изложить в новой редакции: «Программа «Противодействие коррупции в Агентстве государственных закупок Ульяновской области».

3. В паспорте Программы:

1) в строке «Наименование Программы» слова «программа «Противодействие коррупции в Агентстве государственных закупок Ульяновской области» на 2021-2022 годы (далее – Программа)» заменить словами «программа «Противодействие коррупции в Агентстве государственных закупок Ульяновской области» (далее – Программа)»;

2) в строке «Основание для разработки Программы» слова «от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» заменить словами «от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;

3) в строке «Сроки реализации Программы» слова «2021-2022 годы» заменить словами «2021-2024 годы»;

4) в строке «Объемы и источники финансирования Программы» цифры «100 000» заменить цифрами «230 000».

4. В абзаце первом раздела 1 слова «от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» заменить словами «от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы».

5. Раздел 2 изложить в новой редакции:

**«2. Характеристика проблем, на решение которых направлена
Программа**

Коррупция как социально опасное явление, проникая во все сферы

общественных отношений, оказывает негативное влияние на взаимоотношения между органами власти и гражданами. Не последнюю роль коррупция играет и в распространенности в обществе таких явлений как несправедливость, социальное неравенство, чувство незащищенности и неравенства перед законом.

Эффективное противодействие коррупции входит в число приоритетных задач практически всех государств мира и ведущих международных организаций.

Одной из ключевых целей реализации Программы является обеспечение решения задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», законом Ульяновской области от 20.07.2012 № 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области».

В этой связи особую важность в противодействии коррупции приобретают меры, направленные на стимулирование общественного контроля за деятельностью Агентства, поиск и выявление зон коррупционного риска в деятельности Агентства и ОГКУ «Центр по сопровождению закупок», активная социальная реклама антикоррупционной направленности, повышение качества антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, обеспечение участия средств массовой информации в освещении темы коррупции и противодействия ей и другие.

Во исполнение указанных мер на официальном сайте Агентства размещается информация о деятельности Агентства и ОГКУ «Центр по сопровождению закупок»:

организована антикоррупционная экспертиза проектов правовых актов, обеспечивается размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте;

осуществлена профилактика коррупции среди сотрудников Агентства;

создана система «обратной связи» с населением по вопросам коррупции и реализации антикоррупционной политики;

обеспечен свободный доступ к информации о деятельности Агентства;

проведены мероприятия по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупции;

обеспечена неотвратимость ответственности государственных гражданских служащих и работников подведомственных учреждений за коррупционные правонарушения.

Для сохранения и развития базовых методов и способов ограничения уровня коррупции в Агентстве была подготовлена настоящая Программа, предусматривающая комплекс мер по профилактике коррупции в Агентстве как самостоятельном органе исполнительной власти.

Данная Программа была разработана с учётом Закона Ульяновской области от 20.07.2012 № 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области» и предусматривает ряд антикоррупционных мер, среди которых – снижение уровня коррупционности нормативных правовых актов и проектов

нормативных правовых актов; участие представителей институтов гражданского общества и общественного контроля, граждан в противодействии коррупции; обеспечение свободного доступа к информации о деятельности Агентства; антикоррупционное и правовое просвещение; функционирование системы обратной связи с гражданами по вопросам противодействия коррупции; создание условий для участия институтов гражданского общества и общественного контроля граждан в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции; формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции (антикоррупционная пропаганда); развитие системы этики и этического контроля государственных служащих; просвещение государственных служащих по вопросам противодействия коррупции; совершенствование внутриведомственных антикоррупционных механизмов, включая совершенствование кадровой политики и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов; обеспечение неотвратимости ответственности за совершённые коррупционные правонарушения, в том числе за нарушения, связанные с использованием бюджетных средств и государственного имущества; система выявления и принятия мер по устранению зон коррупционного риска в деятельности Агентства; взаимодействие с правоохранительными органами по Ульяновской области по вопросам противодействия коррупции; нормативно-правовое обеспечение деятельности, направленной на противодействие коррупции; профилактика коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг; информационное сопровождение реализуемых мер в сфере противодействия коррупции, включая оказание содействия средствам массовой информации во всестороннем и объективном освещении принимаемых в Агентстве мер по профилактике коррупции.

При разработке Программы учитывались такие факторы как недостаточное информирование населения о предпринимаемых мерах по противодействию коррупции в регионе, «закрытость» власти, недостаточность опыта обращения в правоохранительные органы с имеющейся информацией о фактах коррупции.

Программа представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание эффективной системы противодействия коррупции; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупции.

Мероприятия Программы предусматривают дальнейшее наращивание усилий по противодействию коррупции, используя программно-целевые методы, которые позволяют обеспечить постоянный контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий, анализ достигнутых результатов.

Приведенные данные положены в основу разработки комплекса мероприятий, обеспечивающих достижение целей и задач по решению этих проблем и снижению уровня коррупции в Агентстве.

5. В разделе 5 слова «2021-2022 годы» заменить словами «2021-2024

годы».

6. Раздел 7 изложить в новой редакции:

«Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области выделяемых Агентству в размере 230 000 рублей, в том числе:

2021 год – 40 000 рублей.

2022 год – 60 000 рублей.

2023 год – 60 000 рублей.

2024 год – 70 000 рублей.»

7. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Программе

МЕРОПРИЯТИЯ
программы противодействия коррупции

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные за реализацию мероприятия | Срок реализации | Объём финансирования, руб. | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------|------|------|-------|
| | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Всего |
| | | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Обеспечивающая цель 1. Снижение коррупциогенности законодательства Ульяновской области | | | | | | | | |
| Задача 1.1. Снижение коррупциогенности проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, разрабатываемых Агентством | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Агентством | Заместитель руководителя Агентства, Директор департамента по регулированию контрактной системы Агентства | Постоянно | - | - | - | - | - |
| 1.1.2. | Размещение на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов подготовленных проектов нормативных правовых актов с указанием срока и электронного адреса для приёма сообщений о замечаниях и предложениях к ним | Отдел обеспечения деятельности Агентства | Не позднее 5 рабочих дней после подготовки проектов (либо в течение рабочего дня соответствующего дня направления проектов нормативных правовых актов на согласование в установленном | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
| | | | | | порядке, если в отношении указанных проектов необходимо проведение процедуры согласования) | | | | |
| 1.1.3. Размещение на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет текстов экспертных заключений по итогам проведения антикоррупционной экспертизы разрабатываемых Агентством проектов нормативных правовых актов Ульяновской области | Отдел обеспечения деятельности Агентства | Постоянно | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.4. Обеспечение актуального состояния правовых актов Агентства по вопросам противодействия коррупции | Заместитель руководителя Агентства | Постоянно | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.5. Обеспечение размещения на сайте Правительства Ульяновской области проектов ведомственных нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, разработанных Агентством по вопросам исполняемых полномочий | Отдел обеспечения деятельности Агентства | Не позднее 5 рабочих дней после подготовки проектов | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.6. Развитие практики взаимодействия с независимыми экспертами в сфере противодействия коррупции: - направление проектов нормативных правовых актов независимым экспертам для проведения общественной антикоррупционной экспертизы | Заместитель руководителя Агентства, отдел обеспечения деятельности Агентства | Постоянно | - | - | - | - | - | - | - |

Задача 1.2. Мониторинг правоприменения

| | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------|---|---|---|---|---|
| 1.2.1. Проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципальных образований Ульяновской области, относящихся к сфере закупок, в целях совершенствования правоприменения органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области | Департамент по регулированию контрактной системы Агентства | Постоянно | - | - | - | - | - |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------|---|---|---|---|---|

Обеспечивающая цель 2. Обеспечение активного участия представителей институтов гражданского общества и граждан в противодействии коррупции

Задача 2.1. Обеспечение свободного доступа к информации о деятельности Агентства

| | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 2.1.1. Поддержание в актуальном состоянии специальных разделов по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Заместитель руководителя Агентства, отдел обеспечения деятельности Агентства | Постоянно | - | - | - | - | - |
| 2.1.2. Размещение на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции | Отдел обеспечения деятельности Агентства | В течение месяца со дня вступления в силу нормативного правового акта | - | - | - | - | - |
| 2.1.3. Информирование населения Ульяновской области о целях, задачах и мероприятиях Программы | Заместитель руководителя Агентства, отдел обеспечения деятельности Агентства | Постоянно | - | - | - | - | - |

Задача 2.2. Создание системы «обратной связи» с населением по вопросам коррупции и реализации антикоррупционной политики

2.2.1. Обеспечение работы в Агентстве Отдел обеспечения Постоянно
антикоррупционных «горячих линий», раздела деятельности
«обратной связи», позволяющих гражданам Агентства
и представителям организаций сообщать
об известных им фактах коррупции, в том числе
на условиях анонимности

2.2.2. Реализация в Агентстве антикоррупционной Заместитель Ежегодно
информационной кампании, направленной руководителя
на создание в обществе атмосферы нетерпимости Агентства
к коррупции и её проявлениям

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - |

Задача 2.3. Создание условий для участия институтов гражданского общества и граждан в реализации антикоррупционной политики в Агентстве

2.3.1. Проведение тематических информационно- Заместитель Ежегодно
методических мероприятий по вопросам руководителя
противодействия коррупции для работников Агентства
Агентства и ОГКУ «Центр по сопровождению
закупок»

2.3.2. Привлечение к реализации мероприятий Заместитель По мере
Программы членов Общественного совета при руководителе
Агентстве Агентства необходимости

2.3.3 Поддержание в актуальном состоянии Заместитель Постоянно
на официальном сайте Агентства в руководителя
информационно-телекоммуникационной сети Агентства,
«Интернет» раздела по вопросам отдел обеспечения
противодействия коррупции деятельности
Агентства

2.3.4. Проведение обсуждения (с привлечением Заместитель Не позднее 10
экспертного сообщества) проекта Программы руководителя
противодействия коррупции в Агентстве, а также Агентства рабочих дней
после подготовки

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - |

- вносимых изменений в Программу
- 2.3.5. Организация и проведение в случаях, Структурное предусмотренных законодательством подразделение о контрактной системе, общественных Агентства, обсуждений государственных закупок для нужд инициировавшее Агентства в целях повышения открытости закупку и прозрачности закупочной деятельности
- 2.3.6. Привлечение на мероприятия (круглые столы, Заместитель «горячие линии» и др.) независимых экспертов, руководителя аккредитованных Минюстом России Агентства и проведение независимой антикоррупционной экспертизы

проектов
По мере
необходимости

Постоянно

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |

Задача 2.4. Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции

- 2.4.1. Размещение на информационных стендах Заместитель в зданиях подведомственных учреждений руководителя контактных данных лиц, ответственных Агентства за организацию противодействия коррупции в Агентстве, а также контактные данные телефоны «горячих антикоррупционных линий» Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области, органов прокуратуры, органов внутренних дел
- 2.4.2. Разработка и размещение в здании Агентства Заместитель и подведомственных учреждений, руководителя на их официальных сайтах буклетов, памяток, Агентства брошюр об общественно опасных последствиях проявления коррупции
- 2.4.3. Участие в ежегодных областных мероприятиях, Заместитель посвящённых Международному дню борьбы руководителя с коррупцией (подготовка и реализация плана Агентства

| | | | | | |
|---------------------------|---|---|---|---|---|
| Ежегодно | - | - | - | - | - |
| Ежегодно | - | - | - | - | - |
| Ежегодно до 09 декабря | - | - | - | - | - |

в Агентстве)

- 2.4.4. Участие в проведении общеобластных мероприятий: «Недели антикоррупционных инициатив» и т.п. Заместитель руководителя Агентства

| | | | | | |
|----------|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| Ежегодно | - | - | - | - | - |

Обеспечивающая цель 3. Создание системы противодействия коррупции в Агентства

Задача 3.1. Создание системы этики государственных гражданских служащих

- 3.1.1. Проведение тестирования государственных гражданских служащих Агентства на знание ими принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, включая стандарты антикоррупционного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие Ульяновской области независимо от замещаемой должности

Заместитель руководителя Агентства

Ежегодно

| | | | | | |
|----------|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| Ежегодно | - | - | - | - | - |

Задача 3.2. Создание системы просвещения государственных гражданских служащих Агентства по вопросам противодействия коррупции

- 3.2.1. Проведение тематических методических семинаров по вопросам противодействия коррупции для государственных гражданских служащих Агентства

Заместитель руководителя Агентства

Ежегодно

| | | | | | |
|----------|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| Ежегодно | - | - | - | - | - |

- 3.2.2. Организация обучения государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по образовательным программам противодействия коррупции

Агентство, Управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской

Ежегодно

| | | | | | |
|----------|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| Ежегодно | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 3.2.3. Обеспечение повышения квалификации в сфере закупок работников Агентства и подведомственных учреждений в целях предотвращения фактов нарушения законодательства в сфере закупок, повышения профессиональной компетентности | области (по согласованию) Агентство, Управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (по согласованию) | Ежегодно | - | - | - | - | - |
| 3.2.4. Организация ежегодного повышения квалификации государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Агентство, Управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (по согласованию) | Ежегодно | - | - | - | - | - |
| Задача 3.3. Обеспечение достойных условий труда государственных гражданских служащих Агентства | | | | | | | |
| 3.3.1. Обеспечение выплаты единовременного поощрения государственному гражданскому служащему Ульяновской области в случае уведомления им представителя нанимателя о подтвердившихся в установленном порядке фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с обеспечением конфиденциальности | Отдел обеспечения деятельности Агентства | В течение 2 месяцев со дня подтверждения факта склонения к совершению коррупционных правонарушений | - | - | - | - | - |

персональных данных получателя поощрения

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

Задача 3.4. Создание внутриведомственных антикоррупционных механизмов, включая совершенствование кадровой политики и работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства и урегулированию конфликтов интересов

| | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|---|---|---|---|
| 3.4.1. Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства и урегулированию конфликта интересов | Отдел обеспечения деятельности заместителя руководителя Агентства | Ежегодно | - | - | - | - | - |
| 3.4.2. Проведение служебных проверок по известным фактам коррупционных проявлений в Агентстве, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации материалов журналистских расследований и авторских материалов | Отдел обеспечения деятельности заместителя руководителя Агентства | Ежегодно | - | - | - | - | - |
| 3.4.3. Проведение мероприятий по выявлению причин и условий возникновения конфликта интересов либо возможности его возникновения | Отдел обеспечения деятельности заместителя руководителя Агентства | Ежеквартально | - | - | - | - | - |
| 3.4.4. Проведение анализа полноты и достоверности, своевременности представления государственными гражданскими служащими Ульяновской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также членов их семей | Управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской | Ежегодно | - | - | - | - | - |

области,
Управление по
реализации единой
государственной
политики в области
противодействия
коррупции,
профилактики
коррупционных
и иных
правонарушений
администрации
Губернатора
Ульяновской
области
(по согласованию)

3.4.5. Проведение обучения государственных служащих Агентства по вопросу заполнения сведений деятельности о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Отдел обеспечения деятельности Агентства

до 31 марта
ежегодно

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| - | - | - | - | - |

Обеспечивающая цель 4. Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения

Задача 4.1. Обеспечение неотвратимости ответственности государственных гражданских служащих Агентства за коррупционные правонарушения

4.1.1 Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной гражданской службы Агентства, и принятие мер по их предотвращению. Осуществление контроля за информированием государственными гражданскими служащими

Отдел обеспечения деятельности Агентства, заместитель руководителя Агентства

Постоянно

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - |
|---|---|---|---|---|

в случаях, установленных законодательством, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществление проверки в соответствии с законодательством и применение соответствующих мер ответственности

4.1.2. Обеспечение рассмотрения вопроса о привлечении государственных гражданских служащих Агентства и работников подведомственных ему учреждений Ульяновской области к материальной ответственности с возмещением причиненного ущерба (его части) в случаях причинения материального ущерба Агентства и подведомственным ему учреждениям

Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях

4.1.3. Обеспечение направления информации в правоохранительные органы для проведения проверки по выявленным фактам совершения государственным гражданским служащим Агентства деяний, содержащих признаки преступлений коррупционной направленности

По мере необходимости

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---|---|
| | | | | |
| - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - |
| Задача 4.2. Выявление и принятие мер по устранению зон коррупционного риска в деятельности Агентства | | | | |
| 4.2.1. Анализ результатов рассмотрения поступивших в Агентство обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, | Заместитель руководителя Агентства | В течение 30 дней со дня поступления | - | - |
| | | | - | - |

- с целью выявления зон коррупционного риска
- 4.2.2. Актуализация данных, содержащихся в карте коррупционных рисков в Агентстве
Заместитель руководителя Агентства
- 4.2.3. Проведение на системной основе мероприятий по устранению зоны коррупционного риска в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области:
разработка и совершенствование типовых форм документов и методических рекомендаций по вопросам осуществления закупок, их своевременная корректировка в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
регулярная разъяснительная работа с должностными лицами, ответственными за осуществление закупок
- 4.2.4. Проведение мероприятий обучающего и методического характера для исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, подведомственных им организаций, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области по вопросам осуществления закупок, в том числе с привлечением должностных лиц Счётной палаты Ульяновской области, контрольного управления администрации Губернатора Ульяновской области, Управления

обращений

Ежеквартально

Ежегодно

Ежегодно

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - |

Федеральной антимонопольной службы
по Ульяновской области

| | | | | | | | | |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 4.2.5. | Организация и проведение на территории Ульяновской области «Неделя контрактных отношений и закупок» в целях укрепления исполнительской дисциплины заказчиков при осуществлении закупок, повышения эффективности организации закупочной деятельности в Ульяновской области | Агентство, ОГКУ «Центр по сопровождению закупок» | Не реже 1 раза в год | 40 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 | 70 000,00 | 230 000,00 |
| 4.2.6. | Организация деятельности «Школы заказчика» в целях повышения профессионализма заказчиков и снижения нарушений в сфере закупок | Агентство, ОГКУ «Центр по сопровождению закупок» | Ежемесячно | - | - | - | - | - |
| 4.2.7. | Оказание консультационной, правовой, методической помощи исполнительным органам государственной власти, подведомственным им организациям, органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в целях повышения правовой грамотности специалистов, занятых в сфере закупок | Агентство | Постоянно | - | - | - | - | - |
| 4.2.8. | Ведение и поддержание в актуальном состоянии специального раздела «Библиотека по контрактной системе» официального сайта Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Отдел обеспечения деятельности Агентства | Постоянно | - | - | - | - | - |
| 4.2.9. | Использование при осуществлении закупок региональной информационной системы «АЦК- | Агентство, ОГКУ «Центр по | Постоянно | - | - | - | - | - |

Госзаказ» в целях создания единого сопровождению информационного пространства в сфере закупок, закупок» обеспечение прозрачности и открытости закупочной деятельности

- 4.2.10. Обеспечение ведомственного контроля в сфере Агентство
закупок за подведомственными учреждениями
путем включения в план проверок мероприятий
по контролю планирования закупок
- Постоянно

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | | | |
| | | | - | - |

Обеспечивающая цель 5. Создание структуры управления антикоррупционной политикой

Задача 5.1. Организационное обеспечение антикоррупционной политики. Механизм реализации Программы. Взаимодействие с правоохранительными органами

- 5.1.1. Анализ эффективности исполнения Программы Рабочая группа
на заседаниях рабочей группы по предупреждению до 05 числа
по предупреждению коррупции в Агентстве. коррупции в месяца,
Направление отчёта о реализации Программы Агентстве следующем за
в Управление по реализации единой отчётным
государственной политики в области
противодействия коррупции, профилактики
коррупционных и иных правонарушений
администрации Губернатора Ульяновской области
- 5.1.2. Взаимодействие с правоохранительными Агентство
органами по Ульяновской области по вопросам Постоянно
реализации государственной политики в области
противодействия коррупции в целях повышения
эффективности антикоррупционной деятельности

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - |

Задача 5.2. Информационное обеспечение государственной политики в области противодействия коррупции

- 5.2.1. Организация опубликования на официальном Заместитель
сайте Агентства специальных материалов руководителя
по вопросам коррупции и противодействия Агентства
- Постоянно

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - |
|---|---|---|---|---|

коррупции

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

Задача 5.3. Измерение уровня коррупции в Агентстве

| | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 5.3.1. Проведение мониторинга эффективности работы элементов организационной структуры по противодействию коррупции в Агентстве | Заместитель руководителя Агентства | Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчётным | - | - | - | - | - |
| 5.3.2. Проведение мониторинга печатных, электронных средств массовой информации и социальных сетей с целью выявления антикоррупционной направленности | Отдел обеспечения деятельности Агентства | Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчётным | - | - | - | - | - |
| Итого по годам | | | 40 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 | 70 000,00 | 230 000,00 |

8. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Программе

**Показатели эффективности реализации
Программы противодействия коррупции в Агентстве государственных закупок Ульяновской области**

| № п/п | Индикаторы и показатели | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Доля подготовленных Агентством экспертных заключений по результатам антикоррупционных экспертиз разработанных Агентством проектов нормативных правовых актов Ульяновской области от общего количества, разработанных Агентством проектов нормативных правовых актов (проценты) | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Соотношение рассмотренных обращений граждан и организаций, поступивших в Агентство с принятием по ним конкретных мер (проценты) | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Общее количество информационно-аналитических публикаций по теме противодействия коррупции, размещенных в средствах массовой информации Ульяновской области, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, социальных сетях (единицы) | 5 | 10 | 10 | 12 |
| 4. | Среднее количество участников закупок, осуществлённых конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (участников, не менее) | 3,2 | 3,2 | 3,2 | 3,2 |
| 5. | Доля обоснованных жалоб по закупкам, осуществленным конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), от общего количества таких закупок (проценты, не более) | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 6. | Доля аукционов в электронной форме (в количественном выражении) от общего количества закупок, осуществленных конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (проценты, не менее) | 85 | 86 | 87 | 88 |
| 7. | Доля экономии денежных средств, сложившейся по результатам закупок, осуществленных конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), от общей начальной (максимальной) цены контрактов по таким закупкам (проценты, не менее) | 6,5 | 6,5 | 6,5 | 6,5 |

| | | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|
| 8. | Осуществление закупок с преимуществом для субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), рассчитанная с учётом положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (проценты, более) | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 9. | Проведение мероприятий обучающего и методического характера для заказчиков и уполномоченных органов региона (единицы, не менее) | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 10. | Мероприятия по освещению вопросов антикоррупционной направленности, проводимые с сотрудниками Агентства и ОГКУ «Центр по сопровождению закупок» (единицы, не менее) | 3 | 4 | 4 | 4 |