



АГЕНТСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН И ТАРИФОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

4 декабря 2021

№ 144-Т

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении порядка расчёта ставок на техническую инвентаризацию жилищного фонда в Ульяновской области

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.1997 № 1301 «О государственном учёте жилищного фонда в Российской Федерации», на основании Положения об Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 26.03.2020 № 6/138-П «Об Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок расчёта ставок на техническую инвентаризацию жилищного фонда согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя



А.В.Филин

0000511

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Агентства
по регулированию цен и тарифов
Ульяновской области
от 7 декабря 2021 г. № 144-П

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок расчёта ставок на техническую инвентаризацию жилищного фонда (далее - Порядок) разработан на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, Ульяновской области по вопросам государственного технического учёта и технической инвентаризации объектов капитального строительства и действует до принятия соответствующего нормативного правового акта на федеральном уровне.

2. В настоящем документе используются следующие понятия:

регулируемая организация - специализированная организация технической инвентаризации, осуществляющая регулируемый вид деятельности на территории Ульяновской области;

регулируемая деятельность - деятельность по технической инвентаризации жилищного фонда;

очередной период регулирования - период продолжительностью не менее одного года, принимаемый для расчёта показателей, учитываемых при расчёте цен;

базовый период - предыдущий отчётный год;

текущий период регулирования - год, в отношении которого регулируемой организацией представлено заявление об открытии дела об установлении ставок.

Значения иных понятий, используемых в настоящем Порядке, соответствуют понятиям, принятым в законодательстве Российской Федерации, нормативных правовых актах по техническому учёту и технической инвентаризации объектов капитального строительства Российской Федерации.

3. Порядок предназначен для использования Агентством по регулированию цен и тарифов Ульяновской области (далее - Агентство) и регулируемыми организациями для расчёта ставок на техническую инвентаризацию жилищного фонда.

4. Установление ставок на техническую инвентаризацию жилищного фонда осуществляется по заявлению регулируемой организации или по инициативе Агентства.

Изменение ставок осуществляется не чаще 1 раза в календарном году. Ставки являются предельными максимальными.

2. Основные методические положения по расчёту ставок на техническую инвентаризацию жилищного фонда

2.1. Расчёт ставок на техническую инвентаризацию жилищного фонда основывается на принципе обязательности ведения регулируемыми организациями раздельного учёта объёмов работ, количества заказов, количества человеко-часов, выполненных работ, доходов и расходов по технической инвентаризации жилищного фонда в соответствии законодательством.

Распределение косвенных расходов по видам деятельности по предложению регулируемой организации и по согласованию с Агентством осуществляется в соответствии с одним из нижеследующих методов:

- согласно учётной политике, принятой в организации;
- пропорционально оплате труда персонала, непосредственно участвующего в процессе выполнения работ.

При расчёте ставок не допускается повторный учёт одних и тех же расходов по различным видам деятельности, осуществляемых организацией.

Если организация осуществляет, кроме регулируемой, иные виды деятельности, расходы на их осуществление и полученные от этих видов деятельности доходы (убытки) не учитываются при расчёте регулируемых ставок.

2.2. Определение состава расходов, учитываемых при расчёте ставок на техническую инвентаризацию жилищного фонда, и оценка их экономической обоснованности производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере бухгалтерского и налогового учёта.

2.3. При установлении ставок Агентство принимает меры, направленные на исключение из расчётов организаций, осуществляющих регулируемую деятельность, расходов, связанных с привлечением этими организациями избыточных ресурсов (в том числе оплата процентов по кредитам банков, использованным для финансирования необоснованных расходов, и т.д.), а также иных экономически необоснованных расходов.

В случае если по итогам периода регулирования на основании данных статистической и бухгалтерской отчётности и иных материалов выявлены необоснованные расходы предприятий, осуществляющих регулируемую деятельность, за счёт поступлений от регулируемой деятельности, Агентство принимает решение об исключении этих расходов из суммы расходов, учитываемых при установлении ставок на следующий период регулирования.

2.4. Ставки устанавливаются по каждому виду работ технической инвентаризации жилищного фонда, выполняемых в соответствии с требованиями к организации и порядку проведения технической инвентаризации и учёта жилищного фонда.

2.5. Если при формировании ставок на техническую инвентаризацию жилищного фонда образуется дробная часть копейки, то ставка должна быть округлена до целой копейки. Если дробная часть копейки - менее полкопейки,

то она отбрасывается, и ставка снижается до целой копейки, а если эта часть равна полкопейки и больше, то ставка повышается до одной копейки.

2.6. При расчёте ставок на техническую инвентаризацию жилищного фонда налог на добавленную стоимость не учитывается и включается в стоимость работ дополнительно в размере, установленном в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на момент расчёта с заказчиком за выполненные работы (за исключением регулируемых организаций, применяющих упрощённую систему налогообложения).

2.7. Виды работ по технической инвентаризации жилищного фонда, на которые ставки устанавливаются Агентством, предусмотрены таблицей № 1 к настоящему Порядку.

3. Расчёт ставок на техническую инвентаризацию жилищного фонда

3.1. Ставка рассчитывается по каждому виду работ по технической инвентаризации жилищного фонда.

За единицу измерения работ принимается натуральный показатель (100 кв. м, 20 кв. м, 100 м, помещение, комната и т.д.), соответствующий показателю работ, принятому в нормах времени на выполнение работ, действующих в регулируемой организации.

3.2. Расчёт ставок на техническую инвентаризацию жилищного фонда осуществляется по формуле:

$$Ст = Нвр \times Снч (1),$$

где Ст - ставка за техническую инвентаризацию жилищного фонда, руб.;

Нвр - нормы времени на выполнение работ в человеко-часах, действующие в регулируемой организации, не превышающие «Нормы времени на выполнение работ по государственному техническому учёту и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности», утверждённые приказом Госстроя РФ от 15.05.2002 № 79 (далее – Приказ Госстроя РФ № 79).

При выполнении работ, не предусмотренных Приказом Госстроя РФ № 79, на указанные работы принимаются нормы времени, установленные иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, в случае их отсутствия принимаются нормы времени, определённые организацией путём обследования и хронометражных наблюдений.

К расчёту прилагаются: копии приказа руководителя регулируемой организации о применяемых в организации нормах времени, нормативных правовых документов, подтверждающих обоснованность выполнения работ, не предусмотренных Приказом Госстроя РФ № 79, и материалы хронометражных наблюдений, оформленные в установленном порядке;

Снч - стоимость 1 нормо-часа в рублях на выполнение работ по технической инвентаризации жилищного фонда (таблица № 4).

3.3. Стоимость 1 нормо-часа (Снч) определяется по формуле:

$$\text{Снч} = \text{Дтжф} \times 1000 / \text{Кчч} \quad (2),$$

где Дтжф - доходы (выручка) от реализации работ по технической инвентаризации жилищного фонда, тыс. руб.

Доходы (выручка) от реализации работ по технической инвентаризации жилищного фонда определяются по формуле:

$$\text{Дтжф} = \text{Ртжф} + \text{Птжф} \quad (3),$$

где Ртжф - расходы (себестоимость) от реализации работ по технической инвентаризации жилищного фонда, тыс. руб.;

Птжф - прибыль от реализации работ по технической инвентаризации жилищного фонда, тыс. руб.;

Кчч - расчётное количество человеко-часов на выполнение работ по технической инвентаризации жилищного фонда, чел./час (таблица № 4.1).

Расчётное количество человеко-часов на период регулирования определяется на основе анализа фактического количества человеко-часов по выполненным работам за два предыдущих отчётных года и за отчётный период текущего года, определённого на основе первичных документов по расчёту стоимости работ по выполненным заказам, действующих в организации (сметы, наряд - заказы, начисления и т.п.).

В случае невозможности расчёта количества человеко-часов вышеназванным способом количество человеко-часов определяется пропорционально удельному весу доходов от технической инвентаризации жилищного фонда, в общей величине доходов за отчётный год.

3.4. При расчёте стоимости нормо-часа его значение округляется до второго знака после запятой. При округлении применяется порядок, предусмотренный пунктом 2.5. настоящего Порядка.

Стоимость 1 нормо-часа на период регулирования может определяться двумя методами, по согласованию с Агентством:

- 1) методом экономически обоснованных расходов (затратный метод);
- 2) методом индексации. Индексы рассчитываются с использованием индексов, определяемых Министерством экономического развития Российской Федерации, и отражают изменение расходов организаций по отдельным статьям затрат с учётом долей соответствующих статей затрат в соответствии с таблицей № 4.2 к настоящему Порядку.

4. Расчёт расходов, доходов и стоимости одного нормо-часа при формировании ставок на техническую инвентаризацию жилищного фонда

4.1. Сводный расчёт расходов, доходов и стоимости одного нормо-часа представляется в соответствии с таблицей № 4 к настоящему Порядку.

4.2. Расчёт количества человеко-часов по технической инвентаризации жилищного фонда представляется в соответствии с таблицей № 4.1 к настоящему Порядку.

4.3. Показатели структуры доходов представляются в соответствии с таблицей № 3 к настоящему Порядку. К таблице прилагаются копии бухгалтерских документов по учёту доходов за базовый период и отчётный период текущего года.

4.4. Расчёт расходов осуществляется по следующим составляющим:

1) Расходы на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе выполнения работ.

Расходы на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе выполнения работ, определяются в соответствии со следующими документами: уставом регулируемой организации, штатным расписанием, коллективным договором, трудовыми договорами, положениями об оплате труда и о премировании, соглашениями, заключёнными в установленном порядке, должностными инструкциями, приказами руководителя по вопросам оплаты труда, а также законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, органов местного самоуправления, а также с учётом фактического объёма фонда оплаты труда в текущем периоде и статистических данных о средней заработной плате в аналогичных отраслях в Ульяновской области.

Расчёт и экономическое обоснование расходов на оплату труда на период регулирования, а также фактических расходов за базовый период и на последнюю отчётную дату текущего периода представляются по формам учётных документов, применяемых регулируемой организацией при расчёте заработной платы. В формах выделяются расходы на оплату труда по работам, выполняемым по договорам гражданско-правового характера.

К расчёту прилагаются: производственный календарь рабочего времени на период регулирования и копии документов, перечисленных в абзаце 2 пункта 4.4 настоящего Порядка.

2) Отчисления на социальные нужды (единый социальный налог и страховой тариф на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) персонала, непосредственно участвующего в процессе выполнения работ.

Сумма отчислений на социальные нужды (единый социальный налог и страховой тариф на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) рассчитывается исходя из размеров, установленных законодательством Российской Федерации, и в зависимости от принятой в регулируемой организации системы налогообложения.

К расчёту прилагаются копии страхового свидетельства и уведомления о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения.

3) Материальные расходы.

Материальные расходы определяются на основании нормативов и цен, определяемых в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Порядка (таблица № 5).

В данных расходах не учитываются расходы на материалы, используемые при выполнении ремонтных работ.

К таблице прилагаются копии: нормативных правовых документов по установлению нормативов материальных расходов, счёт-фактур за материалы на последнюю отчётную дату текущего периода.

4) Амортизационные отчисления.

Сумма амортизационных отчислений по основным средствам, нематериальным активам определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере бухгалтерского учёта, и порядком расчёта, принятым регулируемой организацией в приказе об учётной политике (таблицы № 6, 6.1).

5) Расходы на оплату труда по административно-управленческому и вспомогательному персоналу.

Расходы на оплату труда по административно-управленческому и вспомогательному персоналу определяются в соответствии с уставом регулируемой организации, штатным расписанием, коллективным договором, трудовыми договорами, положениями по оплате труда и о премировании, соглашениями, заключёнными в установленном порядке, должностными инструкциями, приказами руководителя по вопросам оплаты труда, а также законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, органов местного самоуправления, а также с учётом фактического объёма фонда оплаты труда в текущем периоде (таблица № 7) и статистических данных о средней заработной плате в аналогичных отраслях в Ульяновской области.

К таблице прилагаются: копии всех документов, на основании которых был осуществлён расчёт, а также копии положений о структурных подразделениях регулируемой организации (при их наличии) и должностных инструкций.

Штатное расписание, утверждённое в установленном порядке, представляется за базовый период, на последнюю отчётную дату текущего периода и период регулирования.

6) Отчисления на социальные нужды (единый социальный налог и страховой тариф на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) административно-управленческого и вспомогательного персонала.

Сумма отчислений на социальные нужды (единый социальный налог и страховой тариф на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) рассчитывается исходя из размеров, установленных законодательством Российской Федерации, и в зависимости от принятой в регулируемой организации системы налогообложения.

7) Расходы на электрическую энергию.

Расходы на электрическую энергию определяются с учётом количества и установленной мощности электрооборудования, числа рабочих дней на период регулирования, времени работы оборудования и тарифов, определяемых в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Порядка (таблица № 8).

К таблицам прилагаются копии: договоров энергоснабжения на текущий год и на период регулирования со всеми имеющимися к ним приложениями и счёт-фактур за электроэнергию на последнюю отчётную дату текущего периода.

8) Расходы на топливо и смазочные материалы.

Расходы на топливо и смазочные материалы определяются на основе норм расхода, утверждённых в установленном порядке, и цен, определяемых в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Порядка (таблицы № 9, 9.1, 9.2).

К таблицам прилагаются: подробный расчёт средневзвешенной нормы расхода по каждому виду транспорта, копии приказа руководителя о нормах расхода и счёт-фактур на топливо, смазочные материалы на последнюю отчётную дату текущего периода.

9) Расходы на ремонтные работы.

Расходы на ремонтные работы определяются в зависимости от способа учёта затрат, предусмотренного приказом об учётной политике, и цен, определяемых в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Порядка (таблицы № 10, 10.1, 10.2).

К таблицам прилагаются копии: плана ремонтных работ, договоров с подрядчиками на выполнение работ, сметной документации, нормативных правовых документов по установлению нормативов расходов, дефектных ведомостей по транспортным средствам, счёт-фактур на материалы (запасные части и т.д.) на последнюю отчётную дату текущего периода.

10) Расходы на коммунальные услуги.

Расходы на коммунальные услуги определяются исходя из планируемых объёмов услуг и тарифов, определяемых в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Порядка (таблица № 11).

К таблице прилагаются: подробный расчёт и обоснование планируемого объёма услуг, копии договоров с организациями, оказывающими услуги, на текущий год и на период регулирования со всеми имеющимися к ним приложениями и счёт-фактур на последнюю отчётную дату текущего периода.

11) Расходы на услуги военизированной охраны и обеспечение пожарной безопасности.

Расходы на услуги военизированной охраны и обеспечение пожарной безопасности определяются исходя из планируемых объёмов услуг и цен (тарифов), определяемых в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Порядка (таблица № 12).

К таблице прилагаются копии: договоров с организациями, оказывающими услуги, на текущий год и на период регулирования со всеми имеющимися к ним приложениями, счёт-фактур на последнюю отчётную дату

текущего периода.

12) Расходы на обеспечение нормальных условий труда, мер по технике безопасности, расходов на гражданскую оборону.

Расходы на обеспечение нормальных условий труда, мер по технике безопасности, расходов на гражданскую оборону определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом регулируемой организации, коллективным договором, трудовыми договорами, приказами руководителя по данным вопросам и на основании нормативов и цен, определяемых в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Порядка (таблица № 13).

К таблице прилагаются копии: договоров с организациями, оказывающими услуги, на текущий год и на период регулирования со всеми имеющимися к ним приложениями, счёт-фактур на последнюю отчётную дату текущего периода, нормативных правовых актов, подтверждающих обоснованность включения данных расходов и применённых нормативов.

В случае осуществления данных расходов из прибыли суммы расходов учитываются в расчёте прибыли от реализации работ (таблица № 23) в соответствии с требованиями пункта 4.7. настоящего Порядка.

13) Расходы на подготовку и переподготовку кадров.

Расходы на подготовку и переподготовку кадров определяются в соответствии с уставом регулируемой организации, коллективным договором, трудовыми договорами, приказом руководителя по данному вопросу и на основании цен, определяемых в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Порядка (таблица № 14).

К таблице прилагаются копии: договоров с образовательными учреждениями либо иных подтверждающих документов на текущий год и на период регулирования, счёт-фактур на последнюю отчётную дату текущего периода.

В случае осуществления данных расходов из прибыли суммы расходов учитываются в расчёте прибыли от реализации работ (таблица № 23) в соответствии с требованиями пункта 4.7. настоящего Порядка.

14) Расходы на командировки.

Расходы на командировки определяются с учётом нормативов, установленных законодательством, и цен, определяемых в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Порядка (таблицы № 15, 15.1).

К таблицам прилагаются копии документов, подтверждающих обоснованность включения данных расходов.

15) Расходы на почтовые, телефонные, телеграфные услуги и услуги связи.

Расходы на почтовые, телефонные, телеграфные услуги и услуги связи определяются исходя из планируемых объёмов услуг и цен (тарифов), определяемых в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Порядка (таблица № 16).

К таблице прилагаются копии: договоров с организациями, оказывающими услуги, на текущий год и на период регулирования со всеми

имеющимися к ним приложениями, счёт-фактур на последнюю отчётную дату текущего периода и другие обосновывающие материалы.

16) Расходы на страхование и аренду имущества.

Расходы на страхование и аренду имущества определяются на основе цен (тарифов, ставок), определяемых в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Порядка (таблица № 17).

К таблице прилагаются копии: договоров с организациями, оказывающими услуги, на текущий и очередной период регулирования со всеми имеющимися к ним приложениями, страховых свидетельств, счёт-фактур на последнюю отчётную дату текущего периода и других обосновывающих материалов.

17) Расходы на консультативные, информационные, аудиторские и юридические услуги.

Расходы на консультативные, информационные, аудиторские и юридические услуги определяются на основе цен (тарифов), определяемых в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Порядка (таблица № 18).

К таблице прилагаются: подробный расчёт и обоснование планируемого объёма услуг, копии договоров с организациями, оказывающими услуги, на текущий год и на период регулирования со всеми имеющимися к ним приложениями, счёт-фактур на последнюю отчётную дату текущего периода и других обосновывающих материалов.

18) Расходы на техническое обслуживание основных средств.

Расходы на техническое обслуживание основных средств определяются исходя из планируемых объёмов работ и цен (тарифов), определяемых в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Порядка (таблица № 19).

К таблице прилагаются: подробный расчёт и обоснование планируемого объёма работ, копии договоров с организациями, оказывающими услуги, на текущий год и на период регулирования со всеми имеющимися к ним приложениями, счёт-фактур на последнюю отчётную дату текущего периода и других обосновывающих материалов.

19) Расчёт платы за землю представляется в соответствии с таблицей № 20.

К таблице прилагаются копии: договоров на текущий год и на период регулирования со всеми имеющимися к ним приложениями, нормативных правовых актов по установлению налоговых ставок (ставок арендной платы), счёт-фактур на последнюю отчётную дату текущего периода и других обосновывающих материалов.

20) Расчёт платы за выбросы в атмосферный воздух загрязняющих веществ, сумм транспортного налога представляется в соответствии с таблицами № 21, 22.

К таблицам прилагаются копии: нормативных правовых актов по установлению налоговых ставок (нормативов платы), налоговых деклараций на последнюю отчётную дату текущего периода и другие обосновывающие материалы.

21) Другие расходы.

Обоснование расходов представляется в произвольной форме с подробным расчётом и приложением копий подтверждающих документов.

4.5. Косвенные расходы распределяются между видами деятельности, осуществляемыми регулируемой организацией, пропорционально расходам на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе выполнения работ, с учётом отчислений на социальные нужды.

4.6. Регулируемая организация, имеющая филиалы, представляет обоснование расходов в целом по организации и в разрезе филиалов.

4.7. Расчёт прибыли от реализации работ представляется в соответствии с таблицами № 23, 23.1, 23.2, 23.3, 23.4.

К таблицам прилагаются подробный расчёт и документальное подтверждение расходов по каждому показателю, принятому в расчёте прибыли от реализации работ.

4.8. При определении расходов используются:

1) Цены (тарифы):

- регулируемые государством цены (тарифы);

- цены (тарифы), установленные на основании договоров, заключенных в результате проведения конкурсов, торгов, аукционов и иных закупочных процедур, обеспечивающих целевое и эффективное расходование денежных средств;

- официально опубликованные прогнозные рыночные цены и тарифы на период регулирования.

В случае установления ставок на очередной финансовый год при отсутствии указанных данных к действующим ценам (тарифам), установленным на основании счёт-фактур на последнюю отчётную дату текущего периода, применяются прогнозные индексы инфляции Минэкономразвития России.

2) Налоговые ставки и сборы, таможенные пошлины, сборы и другие платежи, установленные законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, органов местного самоуправления.

3) Нормативы, утверждённые в установленном порядке.

При отсутствии нормативов по отдельным статьям расходов допускается использовать в расчётах экспертные оценки, основанные на отчётных данных, представляемых регулируемой организацией.

5. Материалы, представляемые регулируемыми организациями

5.1. Для установления ставок на техническую инвентаризацию жилищного фонда регулируемая организация направляет на имя руководителя органа регулирования письменное заявление об открытии дела на бланке организации, об установлении ставок, подписанное руководителем или замещающим его должностным лицом, в котором должны содержаться:

- сведения о регулируемой организации (индивидуальном предпринимателе) (наименование, реквизиты, юридический и почтовый адреса,

адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, Ф.И.О. руководителя и ответственного за предоставление документов);

- основания, по которым заявитель обратился в Агентство для установления ставок;

- требования, с которыми заявитель обращается;

и пакет документов, содержащий следующие материалы:

- перечень представленных материалов с указанием страниц;

- пояснительную записку с обоснованием причин изменения ставок на регулируемые услуги;

- сравнительный анализ ставок на период регулирования с действующими ставками (таблица № 24);

- проект прейскуранта ставок на период регулирования;

- учредительные документы регулируемой организации (устав, положение о регулируемой организации, положение о филиалах, входящих в её состав, нормативный правовой акт о передаче имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление, свидетельство об аккредитации и т.д.);

- схему функционально - организационной структуры регулируемой организации;

- перечень работ (услуг), оказываемых регулируемой организацией (таблица № 25), копии нормативных документов, которыми были утверждены действующие ставки;

- перечень муниципальных образований, на территории которых регулируемая организация осуществляет деятельность;

- аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчётности (в случаях, предусмотренных уставом регулируемой организации или иным документом);

- копии приказов об учётной политике регулируемой организации на текущий период и период регулирования;

- основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, показатели структуры доходов (таблицы № 2, 3);

- расчёт расходов в соответствии с таблицами № 2 - 23 и обосновывающие материалы к ним, предусмотренные разделами 3, 4 настоящего Порядка;

- расчёт ставок за техническую инвентаризацию жилищного фонда в соответствии с таблицей № 26;

- копию приказа руководителя регулируемой организации о применяемых нормах времени на выполнение работ;

- документ, подтверждающий принадлежность регулируемой организации к соответствующему комитету профсоюзов;

- копии уведомления о присвоении кодов Общероссийского классификатора, информационного письма Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области с расшифровкой кодов ОК ТЭИ, присвоенных регулируемой организации;

- копию книги учёта доходов и расходов за базовый период и на последнюю отчётную дату текущего периода (для регулируемых

организаций, применяющих упрощённую систему налогообложения);

- копии программ финансово-хозяйственной деятельности (экономические показатели, финансовые планы, бизнес - планы, показатели экономической эффективности деятельности и т.п.) регулируемой организации, утверждённые в установленном порядке (собственником имущества, органом местного самоуправления, органом исполнительной власти и т.п.), за базовый период, на последнюю отчётную дату текущего периода и на период регулирования и отчёт об их исполнении за базовый период и на последнюю отчётную дату текущего периода;

- копии форм бухгалтерской и статистической отчётности за базовый период и на последнюю отчётную дату текущего периода.

Агентство в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему обосновывающих материалов анализирует на предмет их соответствия требованиям законодательства и принимает к исполнению или возвращает на доработку.

В случае запроса Агентством у заявителя дополнительных материалов срок рассмотрения заявления и прилагаемых к нему обосновывающих материалов продлевается на количество дней, необходимых заявителю для подготовки и представления дополнительных материалов.

Срок принятия решения об установлении (изменении) ставок не должен превышать 60 календарных дней со дня поступления полного перечня обосновывающих материалов.

5.2. При представлении расчётных материалов в текущем периоде регулирования таблицы дополняются показателями «ожидаемое за текущий отчётный год».

5.3. При необходимости Агентство вправе запросить дополнительные материалы для обоснования расчётов ставок.

5.4. По усмотрению регулируемой организации в пакет документов могут быть включены дополнительные материалы по обоснованию расчёта ставок.

5.6. Требования к представляемым материалам:

- материалы должны быть скомплектованы в соответствии с перечнем представленных материалов и с приложением к каждой таблице обосновывающих материалов и документов;

- таблицы, расчётные материалы и копии представленных документов должны быть подписаны соответствующими должностными лицами, заверены печатью регулируемой организации, представлены в электронном виде и на бумажном носителе.

Работы по технической инвентаризации, на которые устанавливаются ставки

№ п/п	Наименование работ
1	2
1	Работы, предусмотренные приказом Госстроя РФ от 15.05.2002 № 79 «Об утверждении Норм времени на выполнение работ по государственному техническому учёту и технической инвентаризации»
1.1	Первичная инвентаризация зданий
1.2	Первичная инвентаризация служебных строений, холодных пристроек и надворных сооружений
1.3	Текущая инвентаризация зданий, строений и сооружений
1.4	Инвентаризационные работы на земельном участке при первичной инвентаризации зданий, строений, сооружений
1.5	Инвентаризационные работы на земельном участке при текущей инвентаризации зданий, строений, сооружений
1.6	Определение площади объектов уборки
1.7	Учёт информации из учреждения юстиции о принадлежности объекта, выдача справок о составе и техническом состоянии объекта
1.8	Оформление инвентарного дела
1.9	Изготовление копий
2	Работы, не предусмотренные приказом Госстроя РФ от 15.05.2002 № 79 «Об утверждении Норм времени на выполнение работ по государственному техническому учёту и технической инвентаризации», выполнение которых необходимо для соблюдения требований к организации и порядку проведения технического учёта и технической инвентаризации жилищного фонда
2.1	Расшифровать

Руководитель
Главный экономист (экономист)

М.П.

Основные показатели
финансово-хозяйственной деятельности
(наименование организации)

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Принято в действующих ставках	Базовый период		На последнюю отчётную дату текущего периода		Период регулирования на ___ год
				План на ___ год	Факт за ___ год	План на ___ год	Факт за ___ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Доходы, всего	тыс. руб.						
1.1.	Деятельность по технической инвентаризации объектов капитального строительства	тыс. руб.						
1.1.1	в т.ч. техническая инвентаризация жилищного фонда	тыс. руб.						
1.2	прочие виды деятельности	тыс. руб.						
1.3	прочие доходы (взносы админ., предприятий, дотации из бюджета)	тыс. руб.						
2	Расходы, всего	тыс. руб.						
2.1	Деятельность по технической инвентаризации объектов капитального строительства	тыс. руб.						
2.1.1	в т.ч. техническая инвентаризация жилищного фонда	тыс. руб.						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.2	прочие виды деятельности	тыс. руб.						
3	Прибыль от продаж, всего	тыс. руб.						
3.1	Деятельность по технической инвентаризации объектов капитального строительства	тыс. руб.						
3.1.1	в т.ч. техническая инвентаризация жилищного фонда	тыс. руб.						
3.2	прочие виды деятельности	тыс. руб.						
4	Рентабельность от продаж	%						
4.1	Деятельность по технической инвентаризации объектов капитального строительства	%						
4.1.1	в т.ч. техническая инвентаризация жилищного фонда	%						
4.2	прочие виды деятельности	%						
5	Прочие доходы	тыс. руб.						
6	Прочие расходы	тыс. руб.						
7	Прибыль до налогообложения	тыс. руб.						
8	Чистая прибыль	тыс. руб.						
9	Дебиторская задолженность	тыс. руб.						
9.1	в т.ч. техническая инвентаризация жилищного фонда	тыс. руб.						
10	Кредиторская задолженность	тыс. руб.						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10.1	в т.ч. техническая инвентаризация жилищного фонда	тыс. руб.						
11	Численность работающих	чел.						
11.1	в. т.ч. АУП и МОП	чел.						
12	Среднемесячная зарплата одного работающего	руб.						
12.1	в. т.ч. АУП и МОП	руб.						

Руководитель

Главный бухгалтер

Главный экономист (экономист)

М.П.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	коэффициента <***>											
1.3.1.2	с коэффициентами срочности											
	(расшифровать)											
1.3.1.2.	с коэффициентом <***>											
2.	Предоставление прочих услуг, всего											
	(расшифровать)											
3.	Прочие доходы (взносы администрации, предприятий, дотации из бюджета и т.д.)											
	(расшифровать)											
	Итого			X		X		X		X		X

Примечание: <***> - указать значение коэффициента

Руководитель
Главный бухгалтер
Главный экономист (экономист)

М.П.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
10	Стоимость 1 нормочаса (стр.7 x 1000 / стр.8) - формула 2	руб.																

Руководитель

Главный бухгалтер

Главный экономист (экономист)

М.П.

Расчёт количества человеко-часов
по технической инвентаризации жилищного фонда
(наименование организации)

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Принято в действующих ставках _____ года			Отчётный период, предшествующий базовому периоду - факт за _____ год			Базовый период - факт за _____ год			На последнюю отчётную дату текущего периода факт за _____ год			Период регулирования на _____ год							
			Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего	в том числе						
				Работы, выполненные без коэффициента срочности	Работы, выполненные с коэффициент срочности		Работы, выполненные с коэффициентом	Работы, выполненные без коэффициента срочности		Работы, выполненные с коэффициентом	Работы, выполненные без коэффициента срочности		Работы, выполненные с коэффициентом	Работы, выполненные без коэффициента срочности		Работы, выполненные с коэффициентом						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	Доходы (выручка) от реализации работ, всего	тыс. руб.																				
2	Расходы (себестоимос ть) реализованн ых работ, всего	тыс. руб.																				
3	Количество заказов	заказ																				
4	Количество человеко- часов	чел/ час																				

Руководитель
 Главный бухгалтер
 Главный экономист (экономист)

М.П.

Расчёт стоимости 1 нормо-часа
на период регулирования методом индексации

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Принято в действующих ставках года	Предлагаемый предприятием индекс	Расчёт на плановый период с учётом индексации
1	2	3	4	5	6
1	Расходы (себестоимость) реализованных работ, всего в т.ч.:	тыс. руб.			
2	Расходы на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе выполнения работ с учётом отчислений на социальные нужды, всего в т.ч.	тыс. руб.			
2.1	Расходы на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе выполнения работ	тыс. руб.			
2.2	Отчисления на социальные нужды	тыс. руб.			
3	Прочие прямые расходы (расшифровать)				
4	Косвенные расходы, всего в т.ч.	тыс. руб.			
4.1	материальные расходы	тыс. руб.			
4.2	амортизация основных средств и НМА	тыс. руб.			
4.3	оплата труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала	тыс. руб.			
4.4	отчисления на социальные нужды	тыс. руб.			
4.5	топливо и смазочные материалы	тыс. руб.			
4.6	ремонтные работы	тыс. руб.			

1	2	3	4	5	6
4.7	коммунальные услуги	тыс. руб.			
4.8	охранные услуги	тыс. руб.			
4.9	подготовка и переподготовка кадров	тыс. руб.			
4.10	расходы на командировки	тыс. руб.			
4.11	почтовые, телефонные, телеграфные услуги и услуги связи	тыс. руб.			
4.12	расходы на страхование, аренду имущества	тыс. руб.			
4.13	консультативные, информационные, аудиторские и юридические услуги	тыс. руб.			
4.14	Расходы на ремонт	тыс. руб.			
4.15	Налоги (расшифровать)	тыс. руб.			
4.16	прочие расходы (расшифровать)	тыс. руб.			
5	Прибыль от реализации работ	тыс. руб.			
6	Рентабельность	%			
7	Доходы (выручка) от реализации работ, всего	тыс. руб.			
8	Количество человеко-часов	чел/час			
9	Расходы на 1 нормо-час (стр. 1 x 1000 / стр.8)	руб.			
10	Стоимость 1 нормо-часа (стр.7 x 1000 / стр.8) - формула 2	руб.			

Руководитель
 Главный бухгалтер
 Главный экономист (экономист)

М.П.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	Инвентарь и хозяйственные принадлежности, всего										
	в т.ч. (расшифровать)										
6	Прочие материалы, всего										
	в т.ч. (расшифровать)										
	Итого										

Примечание: В расходах не учитываются расходы на материалы, используемые на ремонтные работы

Руководитель

Главный бухгалтер

Главный экономист (экономист)

М.П.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		Итого											

Примечание: Расчёт сумм амортизации нематериальных активов производится подробно по произвольной форме с учётом способа начисления амортизации, предусмотренного в учётной политике

Руководитель
Главный бухгалтер

М.П.

Информация об использовании сумм амортизации
(наименование организации)

№ п/п	Остаток суммы амортиза- ции на начало базового периода, тыс. руб. на год	Начислен- ная сумма амортиза- ции за базовый период - факт, тыс. руб. за год	Использовано за базовый период за _____ год		Остаток суммы амортиза- ции на начало текущего периода, тыс. руб. на год	Начислен- ная сумма амортиза- ции на последнюю отчётную дату текущего периода - факт, тыс. руб. за год	Использовано на последнюю отчётную дату текущего периода за _____ год		Ожидаемый остаток суммы амортизации на начало периода регулирова- ния, тыс. руб. на год	Начислен- ная сумма амортиза- ции на период регулирова- ния, тыс. руб. за год	Планируемое использование на период регулирования на год		Планируе- мый остаток суммы амортизации на конец периода регулирова- ния, тыс. руб. на год
			Сумма аморти- зации, тыс. руб.	Перечень мероприя- тий на которые использова- на сумма амортиза- ции			Сумма аморти- зации, тыс. руб.	Перечень мероприя- тий на которые использова- на сумма амортиза- ции			Сумма аморти- зации, тыс. руб.	Перечень мероприя- тий на которые плани- руется использо- вать сумму амортиза- ции	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель
Главный бухгалтер

М.П.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	в т.ч. (расшифровать)															
II. Расходы на оплату труда, учитываемые в расходах на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе выполнения работ																
	Персонал, непосредствен- но участвующий в производствен- ном процессе выполнения работ, всего															
	в т.ч. (расшифровать)															
	Итого															

Примечание: Расшифровка фактических расходов на оплату труда за базовый период и на последнюю отчетную дату текущего периода представляется по формам, применяемым в регулируемой организации

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер

Главный экономист (экономист)

М.П.

Расчёт расходов на электрическую энергию
(наименование организации)

№ п/п	Показатели	Принято в действующих ставках год		Базовый период факт за _____ год		На последнюю отчётную дату текущего периода факт за _____ год		Период регулирования на _____ год			Дата, номер договора энергоснаб- жения	Объем потребления электроэнер- гии на регулируемый период согласно договору энергоснаб- жения, т. кВтч
		Расход электроэнер- гии, т. кВтч	Стои- мость, тыс. руб.	Расход электроэнер- гии, т. кВтч	Стои- мость, тыс. руб.	Расход электроэнер- гии, т. кВтч	Стои- мость, тыс. руб.	Расход электроэнер- гии, т. кВтч	Тариф руб. коп.	Стои- мость, тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Расходы на электроэнерги ю											

Руководитель
Главный бухгалтер
Главный экономист (экономист)

М.П.

Расчёт расходов на топливо
(наименование организации)
период регулирования на _____ год

№ п/п	Марка транспортного средства, марка топлива	Пробег, км	Норма расхода, л/100 км (зима)	Норма расхода, л/100 км (лето)	Средневзвешенная норма расхода, л/100 км	Планируемый расход, л	Цена, руб./л	Стоимость, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

Руководитель
Главный бухгалтер
Главный экономист (экономист)

М.П.

Расчёт расходов на смазочные материалы
(наименование организации)
период регулирования на _____ год

№ п/п	Марка транспортного средства, марка смазочного материала	Планируемый расход топлива, л	Норма расхода масла, л на 100 л топлива	Норма расхода жидкости, л на 100 л топлива	Норма расхода смазки, л на 100 л топлива	Планируемый расход масла, л	Планируемый расход смазки, л	Планируемый расход жидкости, л	Цена масла, руб. / л	Цена смазки, руб. / л	Цена жидкости, руб. / л	Стоимость масла, руб.	Стоимость смазки, руб.	Стоимость жидкости, руб.	Итого стоимость смазочных материалов, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Итого														

Руководитель
Главный бухгалтер
Главный экономист (экономист)

М.П.

Расходы на топливо и смазочные материалы (наименование организации)

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Принято в действующих ставках год	Базовый период - факт за ____ год	На последнюю отчётную дату текущего периода - факт за год	Период регулирования на ____ год
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество единиц транспортного средства	шт.				
2	Пробег	км				
3	Расход топлива, всего, в т.ч.	л				
3.1	бензин автомобильный	л				
3.2	дизтопливо	л				
3.3	прочие виды топлива	л				
4	Расход смазочных материалов, всего	л				
5	Стоимость топлива, всего	тыс. руб.				
6	Стоимость смазочных материалов, всего	тыс. руб.				

Руководитель
 Главный бухгалтер
 Главный экономист (экономист)

М.П.

Расчёт расходов на ремонтные работы,
выполняемые хозспособом (наименование организации)
период регулирования на _____ год

№ п/п	Наименование работ и перечень необходимых материалов	Ед. изм.	Потребность в материалах	Остатки на складе на последнюю отчётную дату текущего периода		Ожидаемые остатки на начало периода регулирования		Необходимо приобрести материалов			Стоимость материалов, тыс. руб. (гр. 8 + гр. 11)	Расходы на <*> оплату труда (с начислениями), тыс. руб.	ИТОГО расходов, тыс. руб. (гр. 12 + гр. 13)
				Количество	Стоимость, тыс. руб.	Количество	Стоимость, тыс. руб.	Количество (гр. 4 - гр. 7)	Цена, руб.	Стоимость, тыс. руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	ИТОГО												

Примечание: <*> Заполняется в случае выполнения работ по договорам гражданско-правового характера

Руководитель
Главный бухгалтер
Главный экономист (экономист)

М.П.

Расчёт расходов на ремонтные работы,
выполняемые подрядными организациями (наименование организации)
(период регулирования на _____ год)

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Принято в действующих ставках, тыс. руб. ____ год	Объём работ в натуральном выражении	Стоимость, тыс. руб.	Стоимость <*> без стоимости материалов, тыс. руб.	№ и дата договора	Дата	
								Начало работ	Окончание работ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Расходы на ремонт, всего								
1	из них: ремонтные работы, осуществляемые подрядчиком из собственных материалов, всего					x			
	в т.ч. (расшифровать)					x			
2	Ремонтные работы, осуществляемые подрядчиком из материалов заказчика, всего								
	в т.ч. (расшифровать)								

Примечание: <*> Расчёт расходов на материалы осуществляется аналогично расчёту, предусмотренному в таблице № 5

Руководитель
Главный бухгалтер
Главный экономист (экономист)

М.П.

Динамика ремонтных работ
(наименование организации)

№ п/п	Показатели	Принято в действующих ставках, тыс. руб. на ____ год	Базовый период, тыс. руб. ____ год		На последнюю отчётную дату текущего периода, тыс. руб. ____ год		Период регулирования, тыс. руб. на ____ год
			План	Факт	План	Факт	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Расходы на ремонтные работы, всего						
1.1	Хозспособом						
	в т.ч.						
1.1.1	расходы на материалы						
1.1.2	расходы на оплату труда с начислениями						
1.2	Подрядным способом						
	в т.ч.						
1.2.1	Ремонтные работы, осуществляемые подрядчиком из собственных материалов						
1.2.2	Ремонтные работы, осуществляемые подрядчиком из материалов заказчика, в том числе:						

1	2	3	4	5	6	7	8
1.2.2.1	расходы на материалы						
2	Ремонтный фонд (хозспособ + подряд)						

Руководитель

Главный бухгалтер

Главный экономист (экономист)

М.П.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	(расшифровать)											
	Итого		X		X		X		X	X		X

Руководитель

Главный бухгалтер

Главный экономист (экономист)

М.П.

Расчёт расходов на услуги военизированной охраны
и обеспечение пожарной безопасности
(наименование организации)

№ п/п	Перечень услуг и наименование организаций, оказывающих услуги	Ед. изм.	Принято в действующих ставках год		Базовый период - факт за год		На последнюю отчётную дату текущего периода - факт за год		Период регулирования на год			
			Количес- тво	Стоимость, тыс. руб.	Количес- тво	Стоимость, тыс. руб.	Количес- тво	Стоимость, тыс. руб.	Количес- тво	Тариф, руб.	Стоимость, тыс. руб.	№ и дата договора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Военизированная охрана объектов, всего											
	в т.ч. (расшифровать)											
2	Услуги пожарной безопасности, всего											
	в т.ч. (расшифровать)											
	Итого		X		X		X		X	X		X

Руководитель
Главный бухгалтер
Главный экономист (экономист)

М.П.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3	Средства индивидуальной защиты, всего													
	в т.ч. (расшифровать)													
4	Медосмотры, всего													
	в т.ч. (расшифровать)													
5	Спецлитература, всего													
	в т.ч. (расшифровать)													
6	Расходы на ГО, всего													
	в т.ч. (расшифровать)													
7	Прочие виды расходов, всего													
	в т.ч. (расшифровать)													
	Итого													

Руководитель
 Главный бухгалтер
 Главный экономист (экономист)

М.П.

Расчёт расходов на подготовку
и переподготовку кадров (наименование организации)

№ п/п	Наименование учебного заведения	Принято в действующих ставках _____ год		Базовый период - факт за _____ год		На последнюю отчётную дату текущего периода - факт за _____ год		Период регулирования на _____ год				
		Количес- во обучаемых, чел.	Стои- мость, тыс. руб.	Количес- во обучаемых, чел.	Стои- мость, тыс. руб.	Количес- во обучаемых, чел.	Стои- мость, тыс. руб.	Количес- во обучаемых, чел.	Количес- во дней	Цена, руб. за ед. изм.	Стои- мость, тыс. руб.	№ и дата договора, либо иного подтверждаю- щего документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Итого											

Руководитель
Главный бухгалтер
Главный экономист (экономист)

М.П.

Расчёт расходов на командировки
(наименование организации)
(период регулирования на _____ год)

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Направление			
			Город 1	Город 2	Город 3	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	Цель командировки					
2	Количество командированных	чел.				
3	Количество человеко-дней	чел. - дн.				
4	Оплата проезда к месту командировки	тыс. руб.				
4.1	стоимость проезда в 1 сторону	руб.				
5	Наем жилого помещения	тыс. руб.				
5.1	стоимость 1 суток найма жилого помещения	руб.				
6	Суточные в пределах норм	тыс. руб.				
6.1	размер суточных	руб.				
7	Оформление виз, паспортов и т.п. <*>	тыс. руб.				
8	Прочие расходы (расшифровать)	тыс. руб.				
	Итого расходов	тыс. руб.				

Примечание: <*> Представить подробный расчёт в произвольной форме

Руководитель

Главный бухгалтер

Главный экономист (экономист)

М.П.

Динамика расходов на командировки
(наименование организации)

Принято в действующих ставках _____ год		Базовый период - факт за _____ год		На последнюю отчётную дату текущего периода - факт за _____ год		Период регулирования на _____ год	
Количество, чел./дн.	Расходы, тыс. руб.	Количество, чел./дн.	Расходы, тыс. руб.	Количество, чел./дн.	Расходы, тыс. руб.	Количество, чел. / дн.	Расходы, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель
Главный бухгалтер
Главный экономист (экономист)

М.П.

Расчёт расходов на почтовые,
 телефонные, телеграфные услуги и услуги связи
 (наименование организации)

№ п/п	Перечень услуг и наименование организаций, оказывающих услуги	Ед. изм.	Принято в действующих ставках _____год		Базовый период – факт за _____год		На последнюю отчётную дату текущего периода - факт за _____год		Период регулирования на _____год			
			Количе- ство	Стоимость, тыс. руб.	Количе- ство	Стоимость, тыс. руб.	Количе- ство	Стоимость, тыс. руб.	Количе- ство	Тариф, руб.	Стоимость, тыс. руб.	№ и дата договора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Итого									X		X

Руководитель
 Главный бухгалтер
 Главный экономист (экономист)

М.П.

Расчёт расходов на страхование
и аренду имущества (наименование организации)

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Принято в действующих ставках _____ год		Базовый период - факт за _____ год		На последнюю отчётную дату текущего периода - факт _____ за год		Период регулирования на _____ год			
			Коли- чество	Стои- мость, тыс. руб.	Коли- чество	Стои- мость, тыс. руб.	Коли- чество	Стои- мость, тыс. руб.	Коли- чество	Цена, руб.	Стои- мость, тыс. руб.	№ и дата договора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Страхование имущества, всего											
	в т.ч.											
1.1	Страхование автотранспортных средств, всего											
	(расшифровать)											
1.2	Прочие виды страхования, всего											
	(расшифровать)											
2	Аренда имущества, всего											
	(расшифровать)											

Руководитель
Главный бухгалтер
Главный экономист (экономист)

М.П.

Расчёт расходов на консультативные,
информационные, аудиторские и юридические услуги
(наименование организации)

№ п/п	Перечень услуг и наименование организаций, оказывающих услуги	Ед. изм.	Принято в действующих ставках _____ год		Базовый период - факт за _____ год		На последнюю отчётную дату текущего периода - факт за _____ год		Период регулирования на _____ год			
			Коли- чество	Стоимость, тыс. руб.	Коли- чество	Стоимость, тыс. руб.	Коли- чество	Стоимость, тыс. руб.	Коли- чество	Тариф, руб.	Стоимость, тыс. руб.	№ и дата договора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Итого	X	X		X		X		X	X		X

Руководитель
Главный бухгалтер
Главный экономист (экономист)

М.П.

Расчёт расходов на техническое
обслуживание основных средств
(наименование организации)

№ п/п	Перечень услуг и наименование организаций, оказывающих услуги	Принято в действующих ставках, _____ год	Базовый период - факт за _____ год	На последнюю отчётную дату текущего периода - факт за _____ год	Период регулирования на _____ год				
		Стоимость, тыс. руб.	Стоимость, тыс. руб.	Стоимость, тыс. руб.	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Стоимость, тыс. руб.	№ и дата договора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

Руководитель
Главный бухгалтер
Главный экономист (экономист)

М.П.

Расчёт платы за землю
(наименование организации)

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Принято в действующих ставках ____ год	Базовый период - факт за ____ год	На последнюю отчётную дату текущего периода - факт за ____ год	Период регулирования на ____ год
1	2	3	4	5	6	7
1	Земельный налог	тыс. руб.				
1.1	площадь земли	га				
1.2	кадастровая стоимость	тыс. руб.				
1.3	налоговая ставка	%				
1.4	№ и дата нормативного документа, которым установлена налоговая ставка	X				
2	Арендная плата	тыс. руб.				
2.1	площадь земли	га				
2.2	ставка арендной платы	%				
2.3	кадастровая стоимость	тыс. руб.				
2.4	договор № от	X				
	Итого	тыс. руб.				

Руководитель
Главный бухгалтер
Главный экономист (экономист)

М.П.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого		X		X		X		X	X	

Примечание: <*> Нормативы платы с учётом коэффициентов, установленных нормативными правовыми актами

Руководитель
Главный бухгалтер
Главный экономист (экономист)

М.П.

Расчёт суммы транспортного налога
(наименование организации)

№ п/п	Марка транспортного средства	Принято в действующих ставках _____год		Базовый период - факт за _____год		На последнюю отчётную дату текущего периода - факт за _____год		Период регулирования на _____год			
		Количество единиц транспорт- ных средств	Сумма налога, руб.	Количество единиц транспорт- ных средств	Сумма налога, руб.	Количество единиц транспорт- ных средств	Сумма налога, руб.	Мощность двигателя транспорт- ных средств, л.с.	Ставка налога, руб.	Количество единиц транспорт- ных средств	Сумма налога, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого										

Руководитель
Главный бухгалтер
Главный экономист (экономист)

М.П.

Расчёт прибыли от реализации работ
(наименование организации)

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Принято в действующих ставках _____ год	Базовый период - факт за _____ год	На последнюю отчётную дату текущего периода - факт за _____ год	На период регулирования на _____ год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Расходы, учитываемые в целях налогообложения, всего в т.ч.	тыс. руб.				
1.1	капитальные вложения на развитие производства	тыс. руб.				
1.2	социальное развитие	тыс. руб.				
1.3	выплаты социального характера	тыс. руб.				
1.4	взносы в уставный капитал	тыс. руб.				
1.5	вознаграждение руководителю	тыс. руб.				
1.6	резервный фонд	тыс. руб.				
1.7	отчисления в соответствующий бюджет	тыс. руб.				
1.8	другие расходы (расшифровать)	тыс. руб.				
2.	Налог на прибыль	тыс. руб.				

1	2	3	4	5	6	7
3.	Расходы, не учитываемые в целях налогообложения, всего в т.ч.	тыс. руб.				
3.1	уплата процентов за пользование кредитом	тыс. руб.				
3.2	налог на имущество	тыс. руб.				
3.3	другие обоснованные расходы (расшифровать)	тыс. руб.				
4.	Прибыль от реализации работ, всего в т.ч.	тыс. руб.				
4.1	от технической инвентаризации жилищного фонда	тыс. руб.				
4.2	от прочих видов работ (расшифровать)	тыс. руб.				
5.	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	тыс. руб.				

Примечание: По всем показателям, кроме п/п 1.1, 1.2, 1.3, 3.1, 3.2 представляется подробный расчёт на период регулирования в произвольной форме

Руководитель
 Главный бухгалтер
 Главный экономист (экономист)

М.П.

Расчёт расходов на капитальные вложения
(наименование организации)

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Принято в действующих ставках ____ год	Базовый период - факт за ____ год	На последнюю отчётную дату текущего периода - факт за ____ год	На период регулирования на ____ год
1	2	3	4	5	6	7
1	Объём капитальных вложений, всего	тыс. руб.				
	в т.ч.					
1.1	на развитие производства (расшифровать)	тыс. руб.				
1.2	на социальное развитие (расшифровать)	тыс. руб.				
2	Источники финансирования, всего	тыс. руб.				
	в т.ч.					
2.1	неиспользованная сумма амортизации	тыс. руб.				
2.2	начисленная сумма амортизации	тыс. руб.				
2.3	средства бюджета	тыс. руб.				
2.4	кредитные средства	тыс. руб.				
3	Капитальные вложения за счёт прибыли (п. 1 - п. 2)	тыс. руб.				

Примечание: К таблице прилагается план капитального строительства, согласованный в установленном порядке, другие подтверждающие документы и расчёты

Руководитель
Главный бухгалтер
Главный экономист (экономист)

М.П.

Расчёт расходов на выплаты социального характера
(наименование организации)

№ п/п	Показатели	Принято в действующих ставках, тыс. руб. ___ год	Базовый период - факт, тыс. руб. за ___ год	На последнюю отчётную дату текущего периода - факт, тыс. руб. за _____ год	На период регулирования на год		
					Количество, чел.	Размер выплат согласно нормативным документам	Сумма выплаты, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выплаты социального характера, всего						
	в т.ч.						
1.1	единовременные пособия						
1.2	материальная помощь						
1.3	приобретение путевок для работников и их детей						
1.4	прочие выплаты (расшифровать)						
	Итого						

Руководитель
Главный бухгалтер
Главный экономист (экономист)

М.П.

Расчёт налога на имущество
(наименование организации)

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Принято в действующих ставках _____год	Базовый период - факт за _____год	На последнюю отчётную дату текущего периода - факт за _____год	Период регулирования на _____год
1	2	3	4	5	6	7
1	Среднегодовая стоимость основных средств, всего	тыс. руб.				
1.1	в том числе льготированных	тыс. руб.				
	основание льготы					
1.2	в том числе необлагаемых	тыс. руб.				
	основание освобождения от налога					
2	Налогооблагаемая база	тыс. руб.				
3	Ставка налога	%				
4	Сумма налога на имущество	тыс. руб.				

Руководитель
Главный бухгалтер
Главный экономист (экономист)

М.П.

Расчёт прибыли от реализации работ
(наименование организации)

№ п/п	Наименование банка	№ и дата договора	Цель кредита	Сумма кредита, тыс. руб.	Дата получения кредита	Дата возврата кредита	Срок кредита в периоде регулирования	Процентная ставка, %	Величина процентов, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

Руководитель
Главный бухгалтер
Главный экономист (экономист)

М.П.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.3	составление справки при наличии 1 - 2 правообладателей для физических лиц	Справка														
8	Изготовление копий поэтажных планов зданий, состоящих в плане из двух - трех прямоугольников	10 кв. м														
9	Изготовление копий поэтажных планов зданий, повышенной конструктивной сложности	10 кв. м														
10	Стоимость 1 нормо-часа основных исполнителей (расшифровать)	руб.														

Руководитель
Главный экономист (экономист)

М.П.

Перечень работ (услуг),
оказываемых регулируемой организацией
(наименование организации)

№ п/п	Наименование работ	Вид ставки (цены, тарифа) (указать свободная или регулируемая)	Наименование, № и дата принятия нормативного документа, которым утверждены действующие ставки (цены, тарифы)	Изменение ставок (цен, тарифов) на период регулирования на год, %
1	2	3	4	5

Примечание: В случае сохранения действующих ставок (цен, тарифов) без изменения прилагается пояснительная записка с приведением обоснования причин

Руководитель
Главный экономист (экономист)

М.П.

Расчёт ставок
за работы по технической инвентаризации жилищного фонда

№ п/п	Наименование и характеристика работ	Состав работ	Единица измерения	Норма времени основного исполнителя, чел. / час	Номер нормы	Стоимость одного нормо-часа, руб.	Ставка, руб. (без НДС) (гр. 5 x гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель
Главный экономист (экономист)

М.П.