



**АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО  
И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«17» января 2022 г.

№ 6-12  
Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении Положения о конкурсной комиссии  
Агентства государственного строительного и жилищного надзора  
Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и Указом Губернатора Ульяновской области от 06.06.2017 №11 «О конкурсной комиссии» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положения о конкурсной комиссии Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства  
государственного строительного  
и жилищного надзора  
Ульяновской области

М.В.Симунова

0002316

УТВЕРЖДЕНО

приказом Агентства  
государственного строительного и  
жилищного надзора  
Ульяновской области  
от 17 января 2022 г. № 6-ц

**Положение о конкурсной комиссии  
Агентства государственного строительного и жилищного надзора  
Ульяновской области**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области (далее – Комиссия, должность государственной гражданской службы, Агентство).

2. Комиссия является коллегиальным органом, действует на постоянной основе и образуется распоряжением Агентства.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и указом Губернатора Ульяновской области от 08.02.2018 N 16 "Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ульяновской области", а также настоящим положением.

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) оценка кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв

на замещение должности государственной гражданской службы (далее – кандидаты) на предмет их соответствия квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения должности государственной гражданской службы и резервируемой должности государственной гражданской службы;

2) оценка профессиональных и личностных качеств кандидата;

3) определение победителя конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы или принятие решения об отсутствии победителя;

4) определение победителя конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы или принятие решения об отсутствии победителя;

5) принятие решения о признании конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы или конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности гражданской государственной службы не соответствующим ввиду отсутствия необходимого числа кандидатов, отвечающих требованиям законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, либо ввиду отсутствия заявлений кандидатов на участие в конкурсах.

5. Комиссия для выполнения возложенных задач:

1) обеспечивает кандидатам равные условия участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы или конкурсе на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы;

2) заслушивает кандидатов;

3) применяет не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Агентства не позднее чем за 3 дня до проведения конкурса на замещение вакантной должности

государственной гражданской службы или конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является руководитель Агентства.

Заместителем председателя Комиссии является директор департамента правового, финансового и административного обеспечения Агентства.

В состав Комиссии включаются представители структурных подразделений Агентства, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы либо конкурс на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы, представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые Агентством в качестве независимых экспертов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, без указания персональных данных экспертов, а также представители общественного совета. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

Приглашение представителей общественного совета и независимых экспертов осуществляется за 15 дней до проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы или конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы.

8. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого числа членов Комиссии;
- 3) открывает, ведет и закрывает заседания Комиссии.

9. В период временного отсутствия председателя Комиссии (болезнь, нахождение в служебной командировке или в отпуске) руководство деятельностью Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии имеет право голоса и участвует в голосовании по рассматриваемым Комиссией вопросам. Секретарь Комиссии обеспечивает регистрацию и прием заявлений, ведение их учета, формирование дел, ведение протокола заседания Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решение Комиссии по результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы или конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Проведение заседания Комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы, не допускается.

При голосовании мнение членов Комиссии выражается словами "за", "против" или "воздержался". При равенстве числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

13. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата.

14. Результаты голосования членов Комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

15. Организация и обеспечение деятельности Комиссии возлагается на департамент правового, финансового и административного обеспечения Агентства.

---