



**АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

10 марта 2022 г.

№ 3

г. Ульяновск

**О внесении изменений в отдельные приказы Агентства записи актов
гражданского состояния Ульяновской области**

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Перечень отдельных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области категории «руководители», которые замещаются на условиях срочного служебного контракта, утверждённый приказом Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 17 марта 2021 года № 1 «Об утверждении Перечня отдельных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области категории «руководители», которые замещаются на условиях срочного служебного контракта» изменение, заменив в слова «архивно-методической работы» словами «организации предоставления государственных услуг».

2. Внести в Инструкцию по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области, утверждённую приказом Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 24 июля 2019 года № 7 «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области» изменение, заменив в подпункте 2.2.2 раздела 2 слова «архивно-методической работы» словами «организации предоставления государственных услуг».

3. Внести в Административный регламент предоставления Агентством записи актов гражданского состояния Ульяновской области государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Ульяновской области в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, утверждённый приказом Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 26 декабря 2018 года № 5 «Об утверждении Административного регламента предоставления Агентством

записи актов гражданского состояния Ульяновской области государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Ульяновской области в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия» следующие изменения:

1) в разделе 2:

а) абзац второй пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещён на официальном сайте Агентства (<https://zags.ulgov.ru>), на Едином портале.»;

б) пункт 2.9. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области.

На основании подпункта 5 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации плательщик (заявитель) уплачивает государственную пошлину до проставления апостиля.

За проставление апостиля с заявителя взимается государственная пошлина в размере и порядке, установленными в соответствии с подпунктом 48 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации;

В соответствии с подпунктом 12 пункта 3 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина не уплачивается за проставление апостиля на документах, истребуемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также по запросам дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации документах о регистрации актов гражданского состояния и справках, выданных архивными органами по обращениям физических лиц, проживающих за пределами территории Российской Федерации.

Реквизиты для оплаты государственной пошлины:

Наименование получателя и платежа УФК по Ульяновской области (Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области)

ИНН 732 508 24 18

КПП 732 501 001

Номер казначейского счёта: 03100643000000016800

Единый казначейский счёт: 40102810645370000061

В Отделение Ульяновска г. Ульяновска

БИК 017308101

ОКТМО: 73701000 (по списку районов)

КБК: 31810807200010039110

Наименование платежа: госпошлина.

Сумма: 2500 руб.

Иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Информация о размере платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, а также реквизиты для оплаты государственной пошлины размещены на официальном сайте Агентства, на Едином портале.»;

в) в подпункте «в» пункта 2.13 исключить слова «и Региональном портале».

2. в разделе 3:

1) в абзаце втором пункта 3.2 слова «архивно-методической работы» заменить словами «организации предоставления государственных услуг»;

2) в подпункте 3.2.1:

а) в абзацах третьем и шестом подпункта 1 слова «архивно-методической работы» заменить словами «организации предоставления государственных услуг»;

б) в абзаце десятом подпункта 2 слова «архивно-методической работы» заменить словами «организации предоставления государственных услуг»;

в) в абзаце седьмом, двенадцатом, тринадцатом подпункта 3 слова «архивно-методической работы» заменить словами «организации предоставления государственных услуг»;

3. в разделе 5:

а) абзацы второй и третий пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) начальником отдела организации предоставления государственных услуг Агентства, рассматриваются руководителем Агентства.

Жалобы, за исключением жалоб на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) руководителем Агентства, рассматриваются должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб - заместителем руководителя - начальником отдела организации предоставления государственных услуг Агентства (далее - должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб).»;

б) пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить при личном обращении или по телефону, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Агентства, на Едином портале.»;

в) пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Информация, указанная в пунктах 5.1 - 5.4, размещена на официальном сайте Агентства, Едином портале.».

4. приложение № 5 изложить в следующей редакции:

«Образец заполнения апостиля

APOSTILLE*АПОСТИЛЬ
(CONVENTION DE LA HAYE DU 5 OCTOBRE 1961-
ГААГСКАЯ КОНВЕНЦИЯ ОТ 5 ОКТЯБРЯ 1961 г.)

1. РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НАСТОЯЩИЙ ОФИЦИАЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ

2. ПОДПИСАН И.И.Ивановым
(фамилия)

3. ВЫСТУПАЮЩИМ В КАЧЕСТВЕ начальника отдела
(должность)
ЗАГС

4. СКРЕПЛЕН ПЕЧАТЬЮ/ШТАМПОМ Отдела ЗАГС
(официальное название учреждения)
по Ленинскому району города Ульяновска
Агентства ЗАГС Ульяновской области
Российской Федерации

УДОСТОВЕРЕНО

5. В ГОРОДЕ Ульяновске

6. 03.04.2021
(дата шифрами)

7. И.И.ПЕТРОВЫМ
(фамилия, должность лица,
нач.отдела организации предоставления
(название удостоверяющего органа)
государственных услуг Агентства ЗАГС
Ульяновской области Российской Федерации

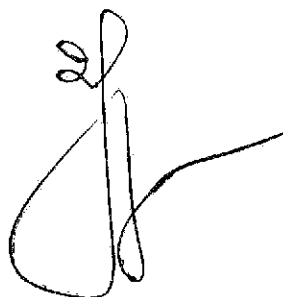
8. ЗА № 93

9. МЕСТО ПЕЧАТИ

10. ПОДПИСЬ

[1] Форма электронной расписки, выводимой информационной системой может отличаться, от установленной настоящим приказом.».

Руководитель Агентства



Ж.Г. Назарова