



МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

78.03.2013

№ *12-н*

Экз. № _____

г. Ульяновск

О некоторых мерах по организации работы по предоставлению отдельным категориям граждан жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области и пользования ими

В целях реализации постановления Правительства Ульяновской области от 05.08.2013 № 354-П «О порядке и условиях предоставления отдельным категориям граждан жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области и пользования ими,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Форму заявления о предоставлении жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области (приложение № 1);

1.2. Форму ордера о предоставлении жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области (приложение № 2);

1.3. Форму уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области (приложение № 3);

1.4. Форму договора найма жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области (приложение № 4);

1.5. Порядок постановки граждан на учёт и снятия их с учёта в качестве нуждающихся в получении жилого помещения в домах системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области (приложение № 5).

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

А.А.Тверскова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу Министерства
семейной, демографической
политики и социального
благополучия Ульяновской
области

от 18.03.22 № 12-н

В _____

(наименование территориального органа)

От _____

ФИО (последнее - при наличии) заявителя

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, серия, номер, когда и кем выдан)

Дата рождения _____

Зарегистрирован по адресу _____

Номер телефона _____

Категория и группа инвалидности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области

Прошу предоставить мне жилое помещение в доме системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области

Прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Дата _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к приказу Министерства
семейной, демографической
политики и социального
благополучия Ульяновской
области

от 18.03.11 № 12-н

наименование территориального органа

« _____ » _____ 20__ г.

Действительно по « _____ » _____ 20__ г.

Продлено по « _____ » _____ 20__ г.

ОРДЕР

о предоставлении жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области № _____

в _____

наименование государственного учреждения социального обслуживания

Выдан гражданину _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Документ, удостоверяющий личность _____

наименование, серия, номер, когда и кем выдан

Дата рождения _____

Адрес места регистрации _____

Распоряжение от _____ № _____

Руководитель
территориального органа

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Путь следования _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к приказу Министерства
семейной, демографической
политики и социального
благополучия Ульяновской
области

от 18.03.2012 № 12-12

штамп территориального органа

Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя, адрес

Уведомление

Уведомляем об отказе в предоставлении жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области по причине

(указать основание)

Основание: распоряжение от _____ № _____

Решение об отказе в предоставлении жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области может быть обжаловано в судебном порядке.

Руководитель
территориального органа

Ф.И.О.

Исполнитель
(Ф.И.О., тел.)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к приказу Министерства
семейной, демографической
политики и социального
благополучия Ульяновской
области

от 10.03.2012 № 12-12

**Форма договора
найма жилого помещения в доме системы социального обслуживания
граждан специализированного государственного жилищного фонда
Ульяновской области**

_____ " ____ " _____ 20__ года
(место заключения договора)

(наименование государственного учреждения социального обслуживания)

именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____

_____ Ф.И.О. уполномоченного лица полностью
действующего на основании _____
наименование документа

с одной стороны и _____

_____ Ф.И.О. (последнее - при наличии) гражданина полностью
_____ года рождения, паспорт серия _____ № _____
выданный _____

_____ (когда и кем выдан паспорт)
именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны (в дальнейшем
- «Стороны») заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель передаёт за плату, а Наниматель принимает изолированное
жилое помещение в доме системы социального обслуживания граждан
специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской
области в виде квартиры (комнаты) (далее - Имущество), расположенное по
адресу:

общей площадью _____ кв.м., состоящей из _____ жилых комнат, на
неопределённый срок с « ____ » _____ 20__ года для проживания
Нанимателя, а Наниматель обязуется вернуть Имущество при расторжении

данного Договора в том состоянии, в котором он его получил, с учётом нормального износа либо в состоянии, которое может быть согласовано между Сторонами дополнительно.

1.2. Техническое состояние Имушества, его недостатки, а также перечень оборудования, мебели изложены в приложении к настоящему Договору.

1.3. Если в период действия Договора Нанимателем с согласия Наймодателя были произведены улучшения Имушества, то при расторжении Договора будет действовать следующий порядок:

- отделимые улучшения являются собственностью Нанимателя;
- неотделимые улучшения являются собственностью Ульяновской области, возмещение стоимости таких улучшений Нанимателю не производится.

1.4. Наймодатель гарантирует, что передаваемое Имушество не является предметом залога и не может быть отчуждено по иным основаниям третьим лицам, в споре, под арестом и в аренде не состоит.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Наймодатель обязан:

- 1) предоставить указанное в пункте 1.1. Имушество, свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания, Нанимателю по акту приёма-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора и передать ему ключ;
- 2) обеспечить в тот же срок свободный доступ Нанимателя в жилое помещение;
- 3) в присутствии нанимателя проверить исправность передаваемого Имушества, ознакомить Нанимателя с правилами эксплуатации данного Имушества, предупредить Нанимателя обо всех недостатках, имеющихся у передаваемого в пользование Имушества;
- 4) оказывать в период действия Договора Нанимателю консультационную, информационную, техническую или иную помощь в целях наиболее эффективного и грамотного использования им Имушества, переданного ему в безвозмездное пользование по настоящему Договору;
- 5) в случае расторжения Договора в течение месяца с момента расторжения принять Имушество от Нанимателя по акту приёма-передачи.

2.2. Наниматель обязан:

- 1) соблюдать условия настоящего Договора, правила пользования жилым помещением, правила пожарной безопасности и санитарной гигиены;
- 2) использовать Имушество по назначению, указанному в пункте 1.1. настоящего Договора, для проживания;
- 3) содержать Имушество в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии собственными силами. При обнаружении неисправностей своевременно сообщать о неисправностях Наймодателю и принимать меры к их устранению;
- 4) не производить переустройство или перепланировку жилого помещения;
- 5) своевременно производить за свой счёт текущий ремонт жилого помещения;
- 6) обеспечить доступ в жилое помещение организациям, осуществляющим ремонт и эксплуатацию жилого дома, для осмотра его технического состояния и проведения соответствующих ремонтных работ;

7) заключить договоры с поставщиками жилищно-коммунальных услуг, нести расходы по оплате предоставляемых жилищно-коммунальных и эксплуатационных услуг _____

своевременно (в установленные сроки) вносит вышеназванные платежи;

8) ежемесячно вносить плату за техническое содержание здания (за исключением капитального ремонта), _____

_____ в кассу Наймодателя.

9) при использовании Имущества не нарушать права и интересы соседей и других лиц;

10) в случае расторжения Договора в течение месяца с момента расторжения передать жилое помещение и имущество Наймодателю в надлежащем санитарном и техническом состоянии по акту приёма-передачи.

2.3. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременно исполнения обязательств по настоящему договору;
- 2) предоставлять иное Имущество (жилое помещение меньшей площади) в случае изменения состава семьи Нанимателя (смерти одного из членов семьи, помещения одного из членов семьи в стационарное учреждение социального обслуживания, иных обстоятельствах).

2.4. Наниматель имеет право:

- 1) на пользование предоставленным Имуществом, помещениями культурно-бытового и иного назначения, находящимися при специализированном жилом доме;
- 2) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения;
- 3) на получение социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

2.5. Наниматель не вправе вселять иных лиц, не указанных в настоящем Договоре, разрешать проживание временных жильцов, а также сдавать жилое помещение в поднаём, осуществлять обмен или замену занимаемого жилого помещения.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор может быть изменён или расторгнут в любое время по письменному соглашению Сторон.

4.2. Наниматель вправе в любое время расторгнуть Договор, письменно предупредив об этом Наймодателя за 1 месяц до расторжения.

4.3. Расторжение Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- 2) разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Любые соглашения Сторон по изменению условий настоящего Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами Договора.

4.5. Настоящий Договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае смерти Нанимателя.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего Договора, решаются путем переговоров между Сторонами. В случае, если Стороны не придут к соглашению, спор передается на рассмотрение в судебные органы.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Условия настоящего Договора применяются к отношениям сторон, возникшим только после заключения настоящего Договора.

6.2. Отношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.4. К Договору прилагается акт приёма-передачи жилого помещения согласно приложению к примерной форме договора найма жилого помещения в доме системы социального обслуживания населения.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наймодатель
(его полное наименование),
юридический адрес,
банковские реквизиты

(подпись, фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Наниматель
ФИО (последнее – при наличии),
паспортные данные,
контактный телефон

(подпись, фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение
к форме договора
найма жилого помещения
в доме системы социального
обслуживания граждан

АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

от « ___ » _____ 20__ года

(наименование государственного учреждения социального обслуживания)

именуемое в дальнейшем Наймода́тель, с одной стороны и гражданин

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

паспорт: серия _____, № _____, выдан

именуемый в дальнейшем Нанима́тель, с другой стороны, на основании договора найма жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан № _____ от « ___ » _____ 20__ г. подписали настоящий акт приёма-передачи жилого помещения о нижеследующем:

1. _____ передаёт, а _____ принимает изолированное жилое помещение, расположенное по адресу: _____

_____ общей площадью _____ кв.м., в том числе жилой площадью _____ кв.м., состоящее из ___ комнат, расположенное на _____ этаже.

2. Показания счётчиков учёта энергоресурсов на дату составления акта:

3. Описание недостатков:

4. Жилое помещение передаётся со следующим имуществом (мебель, оборудование):

5. При подписании настоящего акта _____ передал, а _____ принял ключи от жилого помещения.

6. Претензий к техническому состоянию указанного жилого помещения на момент передачи _____ не имеет.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наймодатель
(его полное наименование),
юридический адрес,
банковские реквизиты

(подпись, фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Наниматель
ФИО (последнее – при наличии),
паспортные данные,
контактный телефон

(подпись, фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к приказу Министерства
семейной, демографической
политики и социального
благополучия Ульяновской
области

от 18.03.2012 № 12-12

ПОРЯДОК

постановки граждан на учёт и снятия их с учёта в качестве нуждающихся
в получении жилого помещения в домах системы социального обслуживания
граждан специализированного государственного жилищного фонда
Ульяновской области

1. Учёт граждан, нуждающихся в получении жилых помещениях, в домах системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области (далее – граждане) и снятие их с учёта, осуществляется территориальным органом исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее – территориальный орган) путём ведения Книги учёта граждан, нуждающихся в получении жилых помещений, в домах системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области (далее – Книга учёта), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2. Включение граждан в Книгу учёта и установление очередности на получение жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области осуществляются в день принятия территориальным органом решения о постановке граждан на учёт.

3. На каждого гражданина, принятого на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении, территориальным органом формируется одно учётное дело, в котором должны содержаться все документы (либо их копии), являющиеся основанием для принятия его на учёт.

4. Снятие граждан, принятых на учёт в качестве нуждающихся в жилом помещении, с учёта осуществляется территориальным органом путём внесения соответствующей записи в Книгу учёта в случае:

заселения гражданина в жилое помещение в доме системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области;

не заселения гражданина в предоставленное жилое помещение в сроки, установленные ордером о предоставлении жилого помещения в доме системы

социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области;

отказа гражданина от предоставления ему жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области;

смерти гражданина.

Приложение

к ПОРЯДКУ

постановки граждан на учет
в качестве нуждающихся в получении
жилого помещения в домах системы
социального обслуживания граждан
специализированного государственного
жилищного фонда Ульяновской
области и снятия их с учёта

Титульный лист

Книги учёта граждан, нуждающихся
в получении жилого помещения в домах системы социального обслуживания
граждан специализированного государственного жилищного фонда
Ульяновской области

КНИГА

учёта граждан, нуждающихся
в получении жилого помещения в домах системы социального обслуживания
граждан специализированного государственного жилищного фонда
Ульяновской области

(наименование территориального органа)

Начата _____

Окончена _____

Содержание

Книги учёта граждан, нуждающихся
в получении жилого помещения в домах системы социального обслуживания
граждан специализированного государственного жилищного фонда
Ульяновской области

№ п/п	Дата постановки	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Дата снятия гражданина с	Призыва снятия с учёта
-------	-----------------	------------------------	------------------------	--------------------------	------------------------

	гражданина на учёт	(последнее – при наличии) гражданина	гражданина	учёта	
--	-----------------------	--	------------	-------	--
