



**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
КОМПЛЕКСА И ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

*31.09.2022*

№ *5-од*

Экз: № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении Административного регламента осуществления  
Министерством энергетики, жилищно-коммунального комплекса  
и городской среды Ульяновской области контроля за реализацией  
инвестиционных программ субъектов электроэнергетики на территории  
Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственной контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики», положением о Министерстве энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/558-П «О Министерстве энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области»,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления Министерством энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики на территории Ульяновской области.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области от 08.07.2019 № 39-од «Об утверждении Административного регламента осуществления Министерством энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области регионального

государственного контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются органами исполнительной власти Ульяновской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



А.Я.Черепан

## УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства  
энергетики, жилищно-коммунального  
комплекса и городской среды  
Ульяновской области  
от 31.03.2022 № 5-09

### **Административный регламент осуществления Министерством энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики на территории Ульяновской области**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент осуществления Министерством энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области (далее – Министерство) контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики на территории Ульяновской области (далее – административный регламент) разработан в целях организации работы по исполнению государственной функции по контролю за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики на территории Ульяновской области, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении государственной функции по контролю за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики на территории Ульяновской области.

1.2. Наименование государственной функции – контроль за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики на территории Ульяновской области (далее соответственно – государственная функция, контроль).

1.3. Государственная функция исполняется Министерством.

1.4. Перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется контроль размещён на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Государственная функция исполняется в отношении субъектов электроэнергетики, отвечающие критериям, установленным пунктом 2 Критериев отнесения субъектов электроэнергетики к числу субъектов, инвестиционные программы которых (включая определение источников их финансирования) утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, или уполномоченным федеральным органом исполнительной власти совместно с государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977 (далее – субъекты

электроэнергетики), инвестиционные программы которых утверждены Министерством.

1.6. Предметом контроля является реализация инвестиционных программ субъектами электроэнергетики на территории Ульяновской области.

1.7. Исполнение государственной функции осуществляется в формах, указанных в пункте 6 Правил осуществления контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» (далее - Правила контроля).

Контроль за реализацией инвестиционных программ, осуществляемый в форме проверок, если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации, включает:

а) осуществление контроля:

за сроками строительства (реконструкции, модернизации, технического перевооружения) объектов электроэнергетики;

за формированием стоимости строительства (реконструкции, модернизации, технического перевооружения, приобретения) объектов электроэнергетики, в том числе анализ финансирования и освоения капитальных вложений по инвестиционным проектам, проектной документации, первичных учетных документов, исполнительной документации, договорных отношений, порядка ценообразования, закупочной деятельности, осуществляемой субъектом электроэнергетики в целях строительства (реконструкции, модернизации, технического перевооружения, приобретения) объектов электроэнергетики;

за фактическим состоянием работ на площадке строительства (реконструкции, модернизации, технического перевооружения) объектов электроэнергетики, в том числе анализ разрешительной и правоустанавливающей документации, договоров присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и их синхронизации с проверяемым инвестиционным проектом, выборочная проверка физических объемов, соблюдения требований технических регламентов и готовности объектов к эксплуатации;

за достижением плановых показателей реализации инвестиционной программы;

б) осуществление анализа функционирования органов управления инвестиционными проектами и службы заказчика-застройщика.

1.8. Должностными лицами, уполномоченными исполнять государственную функцию по контролю за реализацией инвестиционных программ (далее - должностные лица), являются:

Министр энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области (далее - Министр);

заместитель Министра - директор департамента топливно - энергетического комплекса;

заместитель директора департамента топливно – энергетического комплекса Министерства;

референт департамента топливно – энергетического комплекса Министерства.

#### 1.9. Права и обязанности должностных лиц Министерства

##### 1.9.1. Права должностных лиц Министерства:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, субъектов электроэнергетики информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

2) составлять акты о результатах проверки (далее - акты проверок);

3) направлять в Агентство по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и (или) Федеральную антимонопольную службу Ульяновской области акты проверок;

4) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

5) привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке экспертов, экспертные организации, заинтересованные органы государственной власти, организации, а также межотраслевые советы потребителей, образованные при Правительстве Ульяновской области к проведению мероприятий по контролю;

6) направлять дополнительно в письменной форме запрос документов субъекту электроэнергетики;

7) истребовать документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее - Перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

8) осуществлять иные действия и мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом.

1.9.2. При осуществлении контроля должностные лица Министерства обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в ходе осуществления контроля;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъекта электроэнергетики, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Министерства;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, распоряжения руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного должностного лица;

5) не препятствовать руководителю или уполномоченному представителю субъекта электроэнергетики присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта электроэнергетики, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта электроэнергетики с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта электроэнергетики с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверок;

11) не требовать от субъекта электроэнергетики документы и (или) информацию, указанные в Перечне документов и (или) информации, запрашиваемой и получаемой в рамках межведомственного взаимодействия органами государственного контроля (надзора) органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 года № 724-р «Об утверждении перечня

документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация»;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя или уполномоченного представителя субъекта ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок субъекта электроэнергетики;

14) в установленном законодательством Российской Федерации порядке рассматривать обращения по вопросам исполнения государственной функции по контролю;

15) осуществлять иные действия и мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом.

1.10. Права и обязанности субъекта электроэнергетики, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.

1.10.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта электроэнергетики при осуществлении мероприятий по контролю имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Министерство по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

6) обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав субъекта электроэнергетики при проведении проверки, в досудебном (внесудебном)

и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) на возмещение вреда, причиненного субъекту электроэнергетики вследствие действий (бездействия) должностных лиц Министерства, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств областного бюджета, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

8) вести журнал учёта проверок;

9) при направлении в Министерство пояснений относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах и полученных Министерством в рамках межведомственного взаимодействия представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

10) осуществлять иные действия и мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом.

1.10.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта электроэнергетики при осуществлении мероприятий по контролю обязаны:

1) не препятствовать проведению проверки;

2) обеспечить (согласно срокам, указанным в уведомлении о проверке и распоряжении о проведении проверки Министерства) предоставление должностным лицам Министерства, проводящим проверку документов и информации, указанные в Перечне запрашиваемых документов и информации, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностным лицам Министерства и участвующим в выездной проверке лицам на территорию, использованную субъектом электроэнергетики при выполнении инвестиционной программы, а также в расположенные на ней здания, строения, сооружения, помещения, и к оборудованию, транспортным средствам.

В случае отсутствия установленного срока предоставления документов и (или) информации при проведении проверки, то данный срок устанавливается в виде первого дня начала проведения вышеуказанной проверки, в установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом порядке и сроки. В случае отсутствия установленного срока предоставления документов и (или) информации при проведении проверки, то данный срок устанавливается в виде не более 5 рабочих дней с даты начала проведения вышеуказанной проверки, но не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока проведения данной проверки;

3) определить должностных лиц субъекта электроэнергетики, уполномоченных действовать от имени субъекта электроэнергетики и ответственных за:



представление документов, указанных в распоряжении о проведении проверки, а также в соответствии с дополнительными запросами председателя, заместителя (заместителей) председателя комиссии;

организационное взаимодействие с членами комиссии, в том числе по вопросу обеспечения доступа к месту нахождения субъекта электроэнергетики и (или) месту фактического осуществления его деятельности (реализации инвестиционного проекта);

подписание документов и пояснений, представляемых субъектом электроэнергетики в ходе проверки, в том числе актов контрольного обмера;

1.11. Результатом контроля за реализацией инвестиционных программ является:

а) информация о результатах контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, представляемый Министерством в установленном порядке в Министерство энергетики Российской Федерации;

б) акт о результатах проверки хода реализации инвестиционных программ субъектами электроэнергетики;

в) направление информации о выявленных нарушениях в Агентство по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и (или) Федеральную антимонопольную службу Российской Федерации.

1.12. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемой в ходе проверки непосредственно у субъекта электроэнергетики:

а) приказ/распоряжение о назначении ответственных лиц за взаимодействие с комиссией Министерства по проверке реализации инвестиционной программы субъекта электроэнергетики, с указанием их фамилии, имени, отчества, должности, телефона;

б) документы, определяющие основания для включения в инвестиционную программу субъекта электроэнергетики и инициирования реализации проекта и обосновывающие цели его реализации (например, необходимость присоединения новых нагрузок (технологическое присоединение потребителей), необходимость разгрузки существующих источников; повышение надежности электроснабжения; исследования, оговаривающие необходимость повышения надежности электроснабжения и указывающие на несоответствие тех или иных критериев надежности, имевшихся до инициирования реализации проекта, требованиям нормативно-технической документации, оформленные до начала реализации проекта);

в) документы и информацию (в том числе исходную), использовавшиеся при расчетах, проектная и сметная документации, согласованные и утвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (все редакции, утвержденные за время реализации инвестиционного проекта);

г) первичные учетные документы, послужившие основанием для отражения хозяйственных операций по строительству (реконструкции, модернизации, техническому перевооружению) объектов электроэнергетики:

- график реализации утвержденных инвестиционных программ с указанием этапов строительства объектов электроэнергетики;

- договоры на выполнение проектных и изыскательных работ (со всеми дополнительными соглашениями к ним);

- договоры подряда на строительные-монтажные и пуско-наладочные работы (со всеми дополнительными соглашениями к ним);

- договоры поставки на оборудование и материалы (со всеми дополнительными соглашениями к ним);

- документы по аренде материалов, транспорта и оборудования (со всеми дополнительными соглашениями к ним);

- акты о приеме (поступлении) оборудования по форме ОС-14;

- акты о приеме-передаче оборудования в монтаж по форме ОС-15;

- акты оказанных услуг;

- акты КС-2, справки КС-3;

- товарные накладные;

- платежные документы;

- акты КС-17 (при наличии случаев расторжения договоров);

д) документы, на основании которых капитализированные затраты были списаны из состава незавершенного строительства и зачислены в состав основных средств, в том числе акты формы КС-11, КС-14, ОС-1;

е) акты сверки расчетов с контрагентами за весь период реализации проекта (при наличии);

ж) документы об учетной политике организации со всеми приложениями в редакциях, действовавших в проверяемый период реализации инвестиционной программы.

з) разрешение на строительство объекта (наличие разрешения уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления, осуществляющего выдачу разрешения на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт)/этап строительства объекта капитального строительства) (при необходимости получения данного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации);

и) информация о правоустанавливающих документах на объекты недвижимости, использованные в проверяемый период реализации инвестиционной программы субъекта электроэнергетики;

к) разрешение Ростехнадзора на допуск в эксплуатацию электроустановки (при необходимости получения данного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации);

л) акты ввода в эксплуатацию оборудования, зданий и сооружений;

м) информация о закупках товаров, работ и услуг для целей реализации инвестиционной программы в форме электронного документа;

н) доверенность(-и) на представление интересов юридического лица, с указанием полномочий представителя(-ей), и конкретного адреса на котором он уполномочен представлять интересы проверяемого лица;

о) пояснения, обосновывающие причины не предоставления документов и информации, предусмотренные в настоящем административном регламенте;

п) пояснения, в отношении ошибок, допущенных субъектом электроэнергетики в представляемых документах.

Предоставление копий документов не требуется, в случае их направления в электронной форме по адресу официальной электронной почты Министерства в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.8 настоящего Административного регламента, либо в случае их отсутствия с указанием причин отсутствия в письменных пояснениях.

## **2. Требования к порядку исполнения государственной функции Порядок информирования об исполнении государственной функции.**

2.1. Порядок информирования об осуществлении контроля.

2.1.1. Место нахождения Министерства: г. Ульяновск, ул. Спасская, 8.

2.1.2. Почтовый адрес : 432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, 8.

2.1.3. График работы:

понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, а также в день, предшествующий нерабочему праздничному дню, продолжительность рабочего дня сокращается на 1 час;

суббота, воскресенье – выходные дни;

праздничные дни – нерабочие дни.

2.1.4. Справочный телефон по контролю за выполнением инвестиционных программ: (8422) 41-28-84.

2.1.5. Адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://energy.ulregion.ru> (далее – официальный сайт Министерства).

Адрес электронной почты по контролю за выполнением инвестиционных программ: [410346@mail.ru](mailto:410346@mail.ru) (далее – электронная почта Министерства).

2.1.6. Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).

2.1.7. Адрес официального сайта системы оператора федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – официальный сайт системы, оператор системы) [www.invest.gosuslugi.ru](http://www.invest.gosuslugi.ru).

Для получения информации по вопросам осуществления контроля за реализацией инвестиционных программ субъекты электроэнергетики

или их уполномоченные представители обращаются в департамент топливно-энергетического комплекса Министерства (далее – Департамент Министерства) (432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 8, 7 этаж, кабинет 703).

2.1.8. Информация о порядке осуществления контроля сообщается лично, по телефону, по почте, посредством размещения сведений в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (по электронной почте, по факсу, через информационно-коммуникационную сеть «Интернет»), на информационных стендах Министерства.

2.1.9. Информирование о контроле проводится в форме: устного информирования, письменного информирования.

2.1.10. Устное информирование осуществляется должностными лицами Министерства при обращении субъектов электроэнергетики за информацией лично или по телефону.

Должностные лица Министерства, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

При ответах на телефонные звонки должностные лица Департамента Министерства подробно, в корректной форме информируют субъектов электроэнергетики по интересующим их вопросам.

Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности исполнителя, принявшего телефонный звонок.

При устном обращении (по телефону) должностные лица Министерства дают ответы самостоятельно. Если должностное лицо Министерства, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить ему обратиться письменно либо назначить другое удобное время для получения ответа.

2.1.11. Письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу).

Ответ на обращение предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона должностного лица Министерства, подготовившего ответ.

Ответ направляется в письменном виде в зависимости от способа обращения за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении.

Ответ на обращение, поступившее в Министерство или должностному лицу Министерства в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

2.1.12. Справочная информация об осуществлении контроля размещается на официальном сайте Министерства.

Официальный сайт Министерства должен содержать следующую информацию:

- о месте нахождения и графике работы Министерства;
- о справочных телефонах Министерства;
- об адресе электронной почты Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о порядке получения информации по осуществлению контроля;
- о графике приема по личным вопросам.

## 2.2. Сроки исполнения государственной функции.

2.2.1. Срок проведения проверки составляет 25 рабочих дней. В случае необходимости по решению Министерства указанный срок может быть продлён до 40 рабочих дней.

Распоряжение о проведении проверки и распоряжение о продлении срока проведения проверки размещаются на официальном сайте Министерства.

2.2.2. Даты начала и окончания проведения проверок указываются в распоряжении Министерства о проведении проверки.

2.2.3. Срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица.

## **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- анализ отчётов о реализации инвестиционной программы, в том числе об использовании средств, предусмотренных в качестве источников финансирования инвестиционной программы;
- подготовка и утверждение графика проверок;
- подготовка проведения проверки;
- проведение проверки;
- принятие мер реагирования по результатам проверки;
- направление в Министерство энергетики Российской Федерации информации о результатах контроля за исполнением инвестиционных программ за предыдущий год.

3.2. Анализ отчётов о реализации инвестиционных программ субъектов электроэнергетики.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство отчёта о реализации инвестиционной программы.

Субъекты электроэнергетики (за исключением сетевых организаций), инвестиционные программы которых утверждает Министерство, ежеквартально, не позднее чем через 45 дней после окончания отчётного квартала календарного года, направляют с использованием интерактивных форм официального сайта Единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», официальный сайт системы) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Министерство отчёты о реализации инвестиционных программ и паспорта инвестиционных проектов, содержащие информацию (по состоянию на отчётную дату), предусмотренную пунктом 13 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977, (далее - паспорта инвестиционных проектов), за предыдущий квартал календарного года.

3.2.2. Сетевые организации, инвестиционные программы которых утверждает Министерство, ежеквартально, не позднее чем через 45 дней после окончания отчётного квартала календарного года, размещают на официальном сайте системы в соответствии со стандартами раскрытия информации отчёты о реализации инвестиционных программ за предыдущий квартал календарного года. Такие сетевые организации не позднее рабочего дня, соответствующего дню раскрытия указанной информации, направляют с использованием интерактивных форм официального сайта системы в Министерство уведомление, содержащее указание на дату и место размещения на официальном сайте системы (точный электронный адрес) указанной информации.

3.2.3. Субъекты электроэнергетики (за исключением сетевых организаций), инвестиционные программы которых утверждает Министерство, ежегодно, до 1 апреля, направляют с использованием интерактивных форм официального сайта системы в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Министерство отчёты о реализации инвестиционных программ и паспорта инвестиционных проектов за предыдущий год в соответствии с формами, правилами заполнения указанных форм и требованиями к их форматам.

3.2.4. Сетевые организации, инвестиционные программы которых утверждает Министерство, ежегодно, до 1 апреля, размещают на официальном сайте системы в соответствии со стандартами раскрытия информации отчёты о реализации инвестиционных программ за предыдущий год и не позднее рабочего дня, соответствующего дню раскрытия указанной информации, направляют с использованием интерактивных форм

официального сайта системы в Министерство уведомление, содержащее указание на дату и место размещения на официальном сайте системы (точный электронный адрес) указанной информации.

3.2.5. В случае отсутствия возможности размещения на официальном сайте системы информации, предусмотренной административным регламентом, Правилами контроля, и (или) стандартами раскрытия информации, вследствие возникновения у оператора Единого портала технических, программных неполадок или иных проблем субъекты электроэнергетики, органы и организации представляют указанную информацию в Министерство, на электронных носителях информации в сроки, установленные административным регламентом, Правилами и (или) стандартами раскрытия информации.

3.2.6. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в 3.2.1-3.2.4 настоящего Административного регламента, размещает ее на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», если оператором было размещено объявление, предусмотренное абзацем первым пункта 19<sup>1</sup> Правил контроля.

3.2.7. В случае отсутствия возможности осуществления с использованием официального сайта системы и (или) единой системы межведомственного электронного взаимодействия информационного взаимодействия, предусмотренного Правилами контроля, вследствие возникновения у операторов указанных информационных систем технических, программных неполадок или иных проблем такое информационное взаимодействие осуществляется путем направления с использованием электронных носителей информации или электронных средств связи соответствующих уведомлений, документов и сведений в форме электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, получателям, указанным в Правилах контроля, в сроки, установленные Правилами контроля.

3.2.8. Подпись электронных документов, указанных в Правилах контроля, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктом 19<sup>2</sup> Правил контроля.

3.2.9. Анализ отчётов о реализации инвестиционной программы включает в себя:

проверку соответствия данных, указанных в отчётах о реализации инвестиционных программах по отношению к данным, указанным в инвестиционных программах;

составление аналитической записки.

3.2.10. Уполномоченное должностное лицо Министерства анализирует отчёты о реализации инвестиционной программы в течение 20 рабочих дней с момента поступления в Министерство отчёта о реализации инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, направленного с использованием интерактивных форм официального сайта системы в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной

квалифицированной электронной подписи; уведомления, содержащего указание на дату и место размещения на официальном сайте системы отчёта о реализации инвестиционной программы субъектов электроэнергетики - сетевых организаций.

3.2.11. По окончании анализа отчёта об исполнении инвестиционной программы уполномоченное должностное лицо Министерства готовит аналитическую записку, в которой содержится заключение о соответствии или несоответствии фактической реализации инвестиционных программ.

3.2.12. Анализ исполнения решений Правительства Ульяновской области, предусмотренных пунктами 60 и 61 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 года № 977, включает в себя проверку реализации проектов инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, вносимых во исполнение решений Правительства Ульяновской области, и осуществляется в рамках процедуры анализа отчётов о реализации инвестиционной программы.

3.2.13. Результатом исполнения административной процедуры является подписанная аналитическая записка.

3.3. Подготовка и утверждение графика проверок.

3.3.1. Проверки проводятся Министерством в соответствии с графиком проверок, утверждаемым указанным Министерством ежегодно, до 31 января года, в котором планируется проведение проверок. Проведение проверок в период до утверждения графика проверок на соответствующий год не допускается.

3.3.2. Основанием для подготовки проекта ежегодного графика проверок являются Правила контроля.

3.3.3. График проверок содержит следующие сведения:

наименования субъектов электроэнергетики, деятельность которых подлежит проверкам;

предмет проверки;

период, в котором планируется проведение проверки;

перечень органов исполнительной власти и организаций, участвующих в проверке.

3.3.4. В течение года, в котором планируется проведение проверок, по решению Министерства в график проверок могут вноситься изменения, в том числе в следующих случаях:

изменение сроков выполнения работ, предусмотренных графиками реализации инвестиционных программ, указанными в пункте 8 Правил контроля;

установление Министерством признаков недостоверности информации, содержащейся в отчётах о реализации инвестиционных программ;

выявление отклонений фактических значений показателей инвестиционного проекта от плановых значений, предусмотренных



утвержденной инвестиционной программой (в том числе сроков реализации, стоимости, финансирования и (или) освоения капитальных вложений, основных проектных решений и состава основного оборудования).

3.3.5. Утвержденный Министром (в его отсутствие - лицом, его замещающим) график проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Министерства в сети Интернет в срок до 31 января текущего календарного года, в котором планируется проведение проверки.

3.3.6. Должностными лицами Министерства, ответственными за подготовку графика проверок, является заместитель Министра - директор департамента топливно-энергетического комплекса.

3.3.7. Результатом административной процедуры является утверждение и размещение утвержденного графика проверок на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Подготовка к проведению проверки.

3.4.1. Подготовка к проведению проверки субъектов электроэнергетики включает в себя издание распорядительных документов - оснований проведения проверки, уведомление проверяемого лица о проведении в его отношении проверки.

3.4.2. Проверка проводится уполномоченными распоряжением Министерства (в его отсутствие - лица, его замещающего) должностными лицами Министерства в рамках осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации государственных функций и привлекаемыми лицами, указанными в пункте 5 Правил контроля.

3.4.3. Основанием для проведения проверки в отношении субъекта электроэнергетики является наличие информации о нем в графике проверок и (или) .

3.4.4. Для проведения проверок Министерство создает комиссии, в состав которых могут быть включены представители государственных органов и организаций, указанных в пункте 5 Правил контроля (далее - комиссия).

3.4.5. Состав комиссий утверждается Министерством.

3.4.6. Полномочия членов комиссии определяются распоряжением Министерства.

3.4.7. Проверки проводятся на основании графика проверок и распоряжений Министерства о проведении проверки (далее - распоряжение о проведении проверки), в которых указываются:

вид проверки (выездная, документарная, плановая, внеплановая);

состав комиссии (председатель, заместитель (заместители) председателя, члены комиссии), осуществляющей проверку, с указанием фамилии, имени, отчества и должности членов комиссии, полномочий членов комиссии, а также привлекаемых к проведению проверки представителей государственных органов и организаций, указанных в пункте 5 Правил контроля;

наименование субъекта электроэнергетики;  
задачи и предмет проверки;  
дата начала и срок проведения проверки, а также перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения задач проведения проверки;  
порядок организации проверки, а также регламент взаимодействия сторон;  
перечень документов, представление которых субъектом электроэнергетики необходимо для достижения задач проведения проверки.

3.4.8. Субъект электроэнергетики уведомляется о проведении проверки не позднее чем за 10 рабочих дней до начала ее проведения посредством направления письма, подписанного Министром или заместителем Министра с приложением копии распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта электроэнергетики, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом электроэнергетики в Министерство, или иным доступным способом.

3.4.9. Руководитель субъекта электроэнергетики не позднее 5 рабочих дней с даты получения уведомления о проведении проверки, указанного в пункте 13 Правил контроля, назначает должностное лицо субъекта электроэнергетики, уполномоченное на взаимодействие с членами комиссии (далее - уполномоченное должностное лицо субъекта электроэнергетики), осуществляющее в том числе:

представление документов, указанных в распоряжении о проведении проверки, а также в соответствии с дополнительными запросами председателя, заместителя (заместителей) председателя комиссии;

организационное взаимодействие с членами комиссии, в том числе по вопросу обеспечения доступа к месту нахождения субъекта электроэнергетики и (или) месту фактического осуществления его деятельности (реализации инвестиционного проекта);

подписание документов и пояснений, представляемых субъектом электроэнергетики в ходе проверки, в том числе актов контрольного обмера.

3.4.10. Руководитель или уполномоченное должностное лицо субъекта электроэнергетики обязаны предоставить членам комиссии доступ к месту нахождения субъекта электроэнергетики и (или) месту фактического осуществления его деятельности (реализации инвестиционного проекта) с даты начала проверки, но не ранее дня размещения распоряжения о проведении проверки на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в соответствии с абзацем десятым пункта 12 Правил контроля, на срок ее проведения, который определен в распоряжении о проведении

проверки, а также представить членам комиссии документы, указанные в распоряжении о проведении проверки.

В целях обеспечения доступа членов комиссии на территорию объекта с ограниченным доступом (с повышенными требованиями к безопасности) Министр или заместитель Министра уведомляют о посещении руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта электроэнергетики не позднее чем за 7 рабочих дней до посещения территории объекта с ограниченным доступом с представлением списка посетителей и иной информации, необходимой для оформления такого доступа.

3.4.11 Результатом административной процедуры является распоряжение о проведении проверки.

### 3.5. Проведение проверки.

3.5.1. Проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки. В случае поступления в Министерство от органов Прокуратуры Российской Федерации требования о проведении проверки и (или) судебных актов, содержащих положения о необходимости проведения проверок, должностными лицами Министерства проводятся внеплановые проверки в сроки, установленные в требованиях и судебных актах.

3.5.2. Документарная проверка осуществляется по месту нахождения Министерства. Выездная проверка проводится по месту нахождения субъекта электроэнергетики и (или) месту фактического осуществления его деятельности.

3.5.3. Предметом проверки являются сведения, содержащиеся в заключениях (отчётах) о проведении технологического и ценового аудита (при их наличии), отчётах о реализации инвестиционной программы и (или) инвестиционных проектов (при их наличии) и отчётах об осуществленных закупках товаров, работ и услуг для целей реализации инвестиционных проектов.

3.5.4. В случае если в ходе проведения проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом электроэнергетики документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Министерстве энергетики Российской Федерации документах и (или) полученным в ходе исполнения контрольных мероприятий, а также для целей уточнения документов и пояснений, представляемых субъектом электроэнергетики, председатель (заместитель председателя) комиссии не позднее 7 рабочих дней до истечения срока окончания проверки может направить дополнительно в письменной форме запрос документов субъекту электроэнергетики (далее - запрос).

Руководитель или уполномоченное должностное лицо субъекта электроэнергетики обязан направить членам комиссии документы, указанные в запросе, в течение 4 рабочих дней со дня его получения.

Днём получения членами комиссии документов считается дата поступления в Министерство сопроводительного письма к таким документам, указанная в штампе о его приеме.

В случае непредставления документов, указанных в распоряжении о проведении проверки и (или) в запросе, руководитель (уполномоченное должностное лицо) субъекта электроэнергетики несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры по проведению проверки является получение информации о реализации инвестиционной программы субъекта электроэнергетики, в том числе об использовании средств, предусмотренных в качестве источника финансирования инвестиционной программы.

3.5.6. Способом фиксации результата административной процедуры проведения проверки является акт проверки, составленный в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, уполномоченному представителю субъекта электроэнергетики под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя или уполномоченного представителя субъекта электроэнергетики, а также в случае отказа ими дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае если для составления указанного акта необходимо получить заключения о результатах проведенных исследований, испытаний, специальных расследований и экспертиз, этот акт составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

3.5.7. В случае если проведение проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки по форме, установленной в приложении к административному регламенту, с указанием причин невозможности её проведения.

3.5.8. При проведении проверок должностные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.9. Последовательность действий должностных лиц при проведении проверки:

подготовка распоряжения о проведении проверки и уведомление субъекта электроэнергетики о проведении проверки;

направление распоряжения о проведении проверки субъекту электроэнергетики;

ознакомление руководителя субъекта электроэнергетики с правами и обязанностями при проведении проверки;

изучение и анализ документов, предоставленных в ходе проведения проверки;

обследование используемых при осуществлении деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования;

получение устных (письменных) пояснений по мере необходимости;

оформление результатов проверки;

запись о проведенной выездной проверке в журнале учета проверок (при его наличии).

3.5.10. Контроль за организацией и порядком проведения проверки осуществляется заместителем Министра – директором департамента топливно-энергетического комплекса на постоянной основе.

3.6. Оформление результатов проверки.

3.6.1. Основанием для оформления результатов проверки является завершение проверки и анализа всех полученных материалов, документов, информации и объяснений.

3.6.2. Результаты проверки оформляются актом проверки. Должностные лица, проводящие проверку, составляют непосредственно после ее завершения акт о результатах проверки (в 2 экземплярах), который оформляется по форме, утвержденной приказом Минэнерго России от 26.09.2011 № 418 «Об утверждении формы акта о результатах проверки хода реализации инвестиционных программ субъектов электроэнергетики». В случае если для составления указанного акта необходимо получить заключения о результатах проведенных исследований, испытаний, специальных расследований и экспертиз, этот акт составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

3.6.3. К акту прилагаются документы или их копии, связанные с результатами проверки.

3.6.4. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6.7. В журнале учета проверок (при его наличии) ответственным должностным лицом Министерства осуществляется запись о проведенной проверке, содержащей сведения о наименовании органа исполнительной власти, проводившего проверку, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях, а также указываются

фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводящих проверку, подпись.

3.6.8. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.6.9. Субъект электроэнергетики, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом субъект электроэнергетики вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство.

3.6.10. Члены комиссии, проводящие проверку, составляют акт о результатах проверки (в 2 экземплярах) в течение 3 рабочих дней после её завершения.

Акт о результатах проверки представляется для ознакомления руководителю и (или) уполномоченному должностному лицу субъекта электроэнергетики.

В случае, если для составления акта необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения данных мероприятий.

3.6.11. Критерием принятия решения является установление фактов соответствия (несоответствия) фактически выполненных работ мероприятиям, указанным в инвестиционной программе.

3.6.12. Результатом административной процедуры является акт проверки.

3.6.13. Способом фиксации результата выполнения административного действия является направление акта проверки в течение 10 рабочих дней после его составления субъекту электроэнергетики или 13 рабочих дней в случае, если для составления акта необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз.

3.7. Принятие мер, по результатам проверки

3.7.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала данной административной процедуры, является выявление при проведении проверки нарушений при реализации инвестиционных программ субъектов электроэнергетики.

3.7.2. В случае выявления нарушений при реализации инвестиционных программ субъектов электроэнергетики должностное лицо Министерства, ответственное за проведение проверки направляет акт проверки в Агентство по регулированию цен и тарифов Ульяновской области.

3.8. Направление в Министерство информации о результатах контроля за исполнением инвестиционных программ за предыдущий год.

3.8.1. Министерство ежегодно, до 1 июня, представляет в Министерство энергетики Российской Федерации информацию о результатах контроля за исполнением инвестиционных программ за предыдущий год.

3.8.2. Должностное лицо Министерства по результатам обобщения информации о реализации инвестиционных программ за предыдущий год не позднее 25 мая года, следующего за отчётным, готовит и представляет Министру (в его отсутствие - заместителю Министра) информацию о результатах контроля за исполнением инвестиционных программ.

3.8.3. Согласованная Министром (в его отсутствие - заместителем Министра) информация о результатах контроля за исполнением инвестиционных программ направляется в Министерство энергетики Российской Федерации с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в соответствии с формой, правилами заполнения указанной формы и требованиями к ее формату, утверждаемыми Министерством энергетики Российской Федерации по согласованию с Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

3.8.4. Результатом исполнения административной процедуры является направленная в Министерство энергетики Российской Федерации информация о результатах контроля за исполнением инвестиционных программ.

#### **4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции**

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений, осуществляется заместителем Министра – директором Департамента топливно-энергетического комплекса на постоянной основе.

4.2. Порядок и периодичность осуществления проверок, полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции должностным лицом Министерства включает в себя проведение проверок.

4.2.2. Порядок и периодичность проверок полноты и качества исполнения государственной функции устанавливаются распоряжением Министерства. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные

с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.3. Проверки осуществляются на основании распоряжения Министерства в случае обращения заинтересованного лица с жалобой на действия (бездействие), решения должностных лиц Министерства, осуществляющих исполнение государственной функции.

4.2.4. Для проведения проверок полноты и качества исполнения государственной функции формируется комиссия, состав которой утверждается распоряжением Министерства.

4.2.5. Дата начала и окончания проверок устанавливается распоряжением Министерства. Срок проведения каждой из проверок не должен превышать 15 календарных дней с даты начала проведения проверки.

4.2.6. По результатам проведенных проверок составляется акт, который подписывается каждым членом комиссии, присутствующим при проверке.

4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции.

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение 10 дней со дня принятия таких мер Министерство сообщает в письменной форме заинтересованному лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение государственной функции путем получения информации по телефону, письменным обращениям, электронной почте и через Единый портал.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке исполнения государственной функции, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества исполнения государственной функции.



## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а так же должностных лиц Министерства**

5.1. Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.1.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления контроля (надзора).

5.1.2. Действия (бездействие) Министерства, а также должностных лиц Министерства, и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления контроля, заявители вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является нарушение порядка осуществления административных процедур, изложенных в разделе 3 настоящего Административного регламента, а также других требований и положений настоящего Административного регламента.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

5.3.1. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.3.2. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.3.3. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства, а также членов их семей, должностные лица Министерства, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит рассмотрению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.5. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностные лица Министерства, вправе принять

решение о обоснованности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.3.6. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.3.7. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершённом противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Министерство.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в установленном законом порядке.

5.6. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.6.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения к Министру энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области.

Вышестоящим органом государственной власти, которому может быть адресована жалоба в досудебном (внесудебном) порядке, является Правительство Ульяновской области.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы.

5.7.1. Общий срок рассмотрения жалобы составляет 30 дней со дня ее регистрации в Министерстве и завершается датой письменного ответа лицу, подавшему жалобу.

В случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления, иные организации либо должностным лицам срок рассматриваемой жалобы может быть продлен не более чем на 30 дней с уведомлением лица, направившего жалобу.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования:

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении

с обоснованием причин. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

5.8.2. Заявитель имеет право на судебное обжалование действий должностных лиц Министерства, а также решений, принятых (осуществляемых) в ходе выполнения настоящего Административного регламента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---

Форма акта о невозможности проведения проверки

\_\_\_\_\_ (наименование контрольного органа)

АКТ  
о невозможности проведения \_\_\_\_\_ проверки  
(документарная/выездная)

№ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления акта) (дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

По адресу/адресам:

\_\_\_\_\_ (место проведения проверки)

На основании:

\_\_\_\_\_ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была назначена \_\_\_\_\_ проверка  
(плановая/внеплановая документарная/выездная)

в отношении:

\_\_\_\_\_ (наименование объекта контроля)

Дата и время проведения проверки:

1. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_\_

Общая продолжительность проверки:

---

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

---

(наименование контрольного органа)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

---

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(-а), проводившее(ие) проверку:

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц) контрольного органа, проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организации, специалистов, указываются фамилии, имена, отчества (последнее -при наличии), должности экспертов, специалистов и/или наименован экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта электроэнергетики, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки установлено:

---

(указание причин невозможности проведения проверки)

Прилагаемые к акту документы, подтверждающие невозможность проведения проверки:

---

Подписи лиц, проводивших проверку:

---

---

Подписи присутствовавших при проверке лиц (при наличии):

---

---

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта контроля)

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

---

(подпись, фамилия, имя, отчество подписанта)

Отметка об отказе в ознакомлении с актом проверки:

---

---

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) контрольного органа, проводившего проверку)