



АГЕНТСТВО ВЕТЕРИНАРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 марта 2022 г.

№ 2-пр
Экз. №

г. Ульяновск

Об аттестации экспертов, привлекаемых Агентством ветеринарии Ульяновской области, к проведению мероприятий по региональному государственному контролю (надзору) в области обращения с животными на территории Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю», Положением об Агентстве ветеринарии Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 19.01.2017 № 1/19-П «Об Агентстве ветеринарии Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об Аттестационной комиссии Агентства ветеринарии Ульяновской области по проведению квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого Агентством ветеринарии Ульяновской области к проведению мероприятий по региональному государственному контролю (надзору) в области обращения с животными на территории Ульяновской области, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Перечень видов экспертиз, для проведения которых Агентству ветеринарии Ульяновской области требуется привлечение экспертов, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Критерии аттестации экспертов, привлекаемых Агентством ветеринарии Ульяновской области к проведению мероприятий по региональному государственному контролю (надзору) в области обращения

0000002

с животными на территории Ульяновской области, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.4. Порядок проведения квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого Агентством ветеринарии Ульяновской области к проведению мероприятий по региональному государственному контролю (надзору) в области обращения с животными на территории Ульяновской области, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

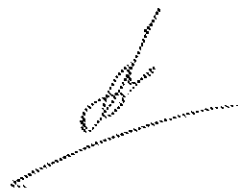
1.5. Правила формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых Агентством ветеринарии Ульяновской области к проведению мероприятий по региональному государственному контролю (надзору) в области обращения с животными на территории Ульяновской области, согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

1.6. Форму заявления об аттестации эксперта, привлекаемого Агентством ветеринарии Ульяновской области к проведению мероприятий по региональному государственному контролю (надзору) в области обращения с животными на территории Ульяновской области, согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

2. Создать аттестационную комиссию по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых Агентством ветеринарии Ульяновской области к проведению мероприятий по региональному государственному контролю (надзору) в области обращения с животными на территории Ульяновской области и утвердить её состав, согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя – заместителя главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области – начальника отдела ветеринарной инспекции и государственного надзора в области обращения с животными А.В.Жданова.

Руководитель - главный
государственный ветеринарный
инспектор Ульяновской области



Н.И.Пелевина

Приложение № 1
к приказу Агентства ветеринарии
Ульяновской области
от 30 марта 2022 № 2-пр

Положение
об Аттестационной комиссии Агентства ветеринарии Ульяновской
области по проведению квалификационного экзамена
граждан, претендующих на получение аттестации эксперта,
привлекаемого Агентством ветеринарии Ульяновской области
к проведению мероприятий по региональному государственному
контролю (надзору) в области обращения с животными на территории
Ульяновской области

1. Аттестационная комиссия Агентства ветеринарии Ульяновской области по проведению квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых Агентством ветеринарии Ульяновской области к осуществлению экспертизы в целях проведения мероприятий по региональному государственному контролю (надзору) в области обращения с животными на территории Ульяновской области (далее также - Аттестационная комиссия, квалификационный экзамен, заявитель), является постоянно действующим органом, созданным в целях установления соответствия кандидатов критериям аттестации, установленным приложением № 3 к настоящему приказу.

2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также настоящим Положением.

3. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

4. Аттестационная комиссия образуется приказом руководителя Агентства, которым утверждается состав Аттестационной комиссии, и действует на постоянной основе.

5. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

6. Председатель Аттестационной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, определяет дату и время заседания, утверждает повестку дня заседания Аттестационной комиссии;

2) председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии,

формулирует вопросы для принятия решений и внесения в протокол, ставит их на голосование;

3) организует работу Аттестационной комиссии, несет ответственность за организацию деятельности Аттестационной комиссии;

4) утверждает протоколы заседания Аттестационной комиссии;

5) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Аттестационной комиссией решений.

В отсутствие председателя Аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

7. Члены аттестационной комиссии:

1) присутствуют на заседаниях Аттестационной комиссии;

2) участвуют в голосовании по вопросам, предусмотренным повесткой дня заседания Аттестационной комиссии;

3) подписывают протокол заседания Аттестационной комиссии;

4) в случае несогласия с принятым решением излагают в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Аттестационной комиссии.

8. Секретарь Аттестационной комиссии:

1) обеспечивает деятельность Аттестационной комиссии;

2) подготавливает материалы к заседанию Аттестационной комиссии и обеспечивает ими Председателя и членов Аттестационной комиссии;

3) осуществляет организационное обеспечение ведения заседания, протоколирование заседаний;

4) отвечает за сохранность и архивирование документации Аттестационной комиссии.

9. Заседания Аттестационной комиссии проводятся по необходимости, по мере поступления документов. Информация о проведении заседаний Аттестационной комиссии доводится секретарем Аттестационной комиссии до сведения членов Аттестационной комиссии не позднее 5 дней до даты проведения очередного заседания.

10. Заявитель, претендующий на получение аттестации эксперта, подает в Аттестационную комиссию документы в соответствии с пунктом 3 Правил аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю (далее-Правила аттестации экспертов).

11. Заявление об аттестации и прилагаемые к нему копии документов

представляются заявителем непосредственно или направляются в Агентство заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

12. Секретарь аттестационной комиссии передает документы заявителя Аттестационной комиссии для проверки соответствия заявителя критериям аттестации.

13. Аттестационная комиссия проводит проверку представленных заявителем документов и сведений в срок, установленный пунктом 8 Правил аттестации экспертов.

14. В случае несоблюдения заявителем установленной формы заявления об аттестации или непредставления копий документов, предусмотренных пунктом 3 Правил аттестации экспертов, секретарь Аттестационной комиссии в срок, установленный пунктом 6 Правил аттестации экспертов, возвращает их без рассмотрения заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

15. По результатам проверки представленных заявителем документов Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об отказе в аттестации заявителя - в случае несоответствия представленных заявителем документов требованиям пункта 3 Правил аттестации экспертов и (или) несоответствия заявителя критериям аттестации, указанных в приложении 3 к настоящему приказу;

2) о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена.

16. В срок, установленный пунктом 10 Правил аттестации экспертов, заявитель уведомляется о принятом решении, указанном в пункте 15 настоящего положения, посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

17. Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается аттестационной комиссией в соответствии с пунктом 11 Правил аттестации экспертов. Заявитель в срок, установленный пунктом 11 Правил аттестации экспертов, вправе направить в аттестационную Комиссию заявление

об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры его аттестации.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляется Агентством.

Приложение № 2
к приказу Агентства ветеринарии
Ульяновской области
от 30 марта 2022 № 2-пр

**Перечень
видов экспертиз, для проведения которых Агентству ветеринарии
Ульяновской области требуется привлечение экспертов**

1. Экспертиза, направленная на определение клинического состояния животного.
2. Экспертиза, направленная на установление причинно-следственной связи с действиями (бездействиями) проверяемого лица, повлекшими нарушения обязательных требований федерального законодательства и законодательства Ульяновской области в области обращения с животными, с фактами причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным.
3. Экспертиза, направленная на установление степени увечья или иного повреждения здоровья животного (включая истязание животного, в том числе голодом, жаждой, побоями, иными действиями).
4. Экспертиза, направленная на установление причинно-следственной связи между состоянием животного (находящимся в опасном для жизни или здоровья) с неоказанием владельцем при наличии возможности помощи животному.
5. Экспертиза, направленная на определение причины гибели животного.
6. Отбор и экспертиза проб (образцов) кормов и кормовых добавок, воды с целью проведения лабораторных исследований на показатели их качества и безопасности с выдачей экспертного заключения.
7. Отбор и экспертиза проб (образцов) биоматериала для проведения лабораторно-диагностических исследований с целью диагностики болезней животных с выдачей экспертного заключения.
8. Проведение ультразвукового исследования (УЗИ) в целях контроля стерилизации животных с выдачей экспертного заключения.
9. Экспертиза документов, рассматриваемых в ходе проведения оценки соответствия по содержанию животных с выдачей экспертного заключения.
10. Экспертиза по установлению причины, условия возникновения и распространения заразных болезней животных, иных болезней животных.
11. Экспертиза проведенных противоэпизоотических мероприятий, диагностических мероприятий, лечебных мероприятий, соблюдения ветеринарных правил, направленных на предупреждение и ликвидацию заразных и иных болезней животных, в том числе общих для человека и животных.
12. Экспертиза на соответствие ветеринарным правилам, правилам ветеринарно-санитарной экспертизы, безопасности в ветеринарном отношении

условий заготовки, переработки, хранения и реализации продукции и сырья животного происхождения.

13. Экспертиза на соответствие продукции и сырья животного происхождения техническим регламентам Таможенного союза, ветеринарным правилам, правилам ветеринарно-санитарной экспертизы.

Приложение № 3
к приказу Агентства ветеринарии
Ульяновской области
от 30 марта 2022 № 2-пр

**Критерии
аттестации экспертов, привлекаемых Агентством ветеринарии
Ульяновской области к проведению мероприятий по региональному
государственному контролю (надзору) в области обращения с животными
на территории Ульяновской области**

Граждане, претендующие на получение статуса эксперта, привлекаемые Агентством к проведению мероприятий по региональному государственному контролю (надзору) в области обращения с животными на территории Ульяновской области, должны соответствовать следующим критериям:

1. Кандидат в эксперты не должен являться индивидуальным предпринимателем, а также состоять в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являться аффилированным лицом проверяемых лиц.

2. Кандидат в эксперты должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей заявленному виду экспертизы.

3. Кандидат в эксперты должен иметь стаж работы по специальности не менее 3 лет по направлению, соответствующему заявленному виду экспертизы.

4. Для проведения экспертизы при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Ульяновской области за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований федерального законодательства и законодательства Ульяновской области в области ветеринарии, эксперт должен иметь следующие профессиональные знания:

4.1. Знания в области ветеринарии, зоотехнии, биологии;

4.2. Знания положений Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, приказов Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих отношения в области ветеринарии;

4.3. Знания в области организации и проведения противозoonозических мероприятий, диагностических мероприятий, лечебной деятельности, ветеринарно-санитарной экспертизы сырья и продукции животного происхождения.

5. Эксперт должен обладать следующими профессиональными навыками (с учетом перечня видов экспертиз):

5.1. Проведение обследования территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, транспортных средств, оборудования, связанных с содержанием, животным, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья животного происхождения;

5.2. Организация и проведение противозооэтических мероприятий, диагностических мероприятий, лечебной деятельности, ветеринарно-санитарной экспертизы сырья и продукции животного происхождения;

5.3. Осуществление отбора проб подконтрольных ветеринарной службе грузов, образцов продукции, объектов производственной среды и проведение их исследований;

5.4. Рассмотрение ветеринарных сопроводительных документов на предмет их соответствия требованиям законодательства в области ветеринарии;

5.5. Пользование лабораторным оборудованием, другими техническими устройствами и приборами, химическими реагентами, необходимыми для отбора и исследования образцов продукции, объектов производственной среды;

5.6. Подготовка экспертного заключения и иных документов по результатам участия в мероприятии по контролю;

5.7. Пользование компьютерной техникой и другой оргтехникой, информационно-телекоммуникационными технологиями.

Приложение № 4
к приказу Агентства ветеринарии
Ульяновской области
от 30 марта 2022 № 2-пр

Порядок

проведения квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого Агентством ветеринарии Ульяновской области к проведению мероприятий по региональному государственному контролю (надзору) в области обращения с животными на территории Ульяновской области

1. Настоящий порядок регулирует проведение квалификационного экзамена Аттестационной комиссии Агентства ветеринарии Ульяновской области (далее - Агентство) по проведению квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого Агентством ветеринарии Ульяновской области к проведению мероприятий по региональному государственному контролю (надзору) в области обращения с животными на территории Ульяновской области (далее - аттестационная комиссия).

2. Основанием для проведения квалификационного экзамена в отношении гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого Агентством к проведению мероприятий по контролю, либо в отношении эксперта, ранее проходившего процедуру аттестации (далее - заявитель), является решение Аттестационной комиссии о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена, принятое по результатам проверки представленных заявителем документов и сведений.

3. За проведение квалификационного экзамена плата не взимается.

4. Заявитель должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность.

5. Перед началом квалификационного экзамена секретарь Аттестационной комиссии осуществляет регистрацию заявителей, которые предъявляют ему документы, удостоверяющие личность.

6. Квалификационный экзамен состоит из письменной и устной частей.

7. При проведении письменной части квалификационного экзамена заявитель отвечает на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете. Экзаменационный билет содержит 5 вопросов, формируемых с учетом указанных заявителем видов экспертиз, выполняемых при проведении мероприятий по контролю.

8. Перечень вопросов для квалификационного экзамена формируется структурным подразделением Агентства в соответствии со сферой

компетенции, утверждается руководителем Агентства и публикуется на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» не позднее 10 рабочих дней до даты проведения квалификационного экзамена.

9. На подготовку ответов на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете, Аттестационной комиссией отводится время, которое составляет 40 минут.

10. По каждому вопросу, содержащемуся в экзаменационном билете, члены аттестационной комиссии выставляют заявителю оценку: «зачтено» или «не зачтено». Ответ на вопрос считается зачетным, если большинство членов аттестационной комиссии поставили оценку «зачтено».

11. Устная часть экзамена представляет собой собеседование, проводимое на основании результатов выполнения письменной части.

12. При проведении устного собеседования заявителю предлагается ответить на вопросы по каждому из видов экспертиз, на проведение которых заявитель претендует в соответствии с поданным заявлением.

13. Аттестационная комиссия задает заявителю не более трех дополнительных вопросов, выходящих за пределы вопросов, содержащихся в экзаменационном билете, но в рамках утвержденного аттестационной комиссией перечня вопросов.

14. В ходе проведения квалификационного экзамена заявителю запрещается:

1) пользоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными материалами;

2) пользоваться средствами связи и компьютерной техникой; покидать помещение, в котором проводится квалификационный экзамен, до его окончания.

15. При нарушении перечисленных в пункте 13 настоящего порядка требований, заявитель удаляется с квалификационного экзамена, соответствующая запись вносится в протокол Аттестационной комиссии. В этом случае заявитель считается не сдавшим квалификационный экзамен.

16. Каждым членом Аттестационной комиссии ведется экзаменационный бюллетень, в котором указываются дата и место проведения квалификационного экзамена, фамилия, имя, отчество члена Аттестационной комиссии, регистрационный номер, фамилия, имя, отчество каждого заявителя, номер экзаменационного билета, выставляется оценка за ответ по каждому вопросу. Экзаменационный бюллетень подписывается членом Аттестационной комиссии.

17. По результатам квалификационного экзамена членами Аттестационной комиссии принимается решение об оценке знаний заявителя («соответствует критериям аттестации» либо «не соответствует критериям аттестации»).

18. Заявитель вправе ознакомиться с результатами квалификационного экзамена и решением Аттестационной комиссии после окончания

квалификационного экзамена посредством подачи соответствующего заявления.

19. Результаты квалификационных экзаменов и решение по их результатам оформляются протоколом Аттестационной комиссии.

20. В протоколе заседания Аттестационной комиссии указываются: дата заседания Аттестационной комиссии и номер протокола; фамилии, инициалы присутствовавших членов Аттестационной комиссии;

фамилии, инициалы заявителей;

вопросы, заданные заявителям, и оценка их ответов на каждый вопрос («зачет» или «незачет»);

результаты квалификационного экзамена по каждому из заявителей («соответствует критериям аттестации» или «не соответствует критериям аттестации»);

отметка о неявке заявителей;

отметка об удалении заявителей;

иные сведения при необходимости.

21. Протокол оформляется в течение 3 рабочих дней с даты заседания Аттестационной комиссии, подписывается всеми членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на квалификационном экзамене, и утверждается председателем.

22. При несогласии с принятым Аттестационной комиссией решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

23. На основании протокола заседания Аттестационной комиссии в течение 7 рабочих дней со дня оформления протокола секретарь Аттестационной комиссии готовит проекты распоряжений об аттестации (отказе в аттестации) заявителей.

24. Копия распоряжения (или выписка из него) об аттестации (отказе в аттестации) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации распоряжения направляется (вручается) заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

25. Срок действия аттестации экспертов, привлекаемых Агентством ветеринарии Ульяновской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Ульяновской области государственного контроля (надзора), составляет 5 лет.

Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается Агентством в форме распоряжения в случае:

поступления в Агентство заявления эксперта о прекращении аттестации;
поступления в Агентство сведений о смерти эксперта;
подтверждения Агентством факта недостоверности или необъективности
результатов деятельности эксперта.

Приложение № 5
к приказу Агентства ветеринарии
Ульяновской области
от 30 марта 2022 № 2-пр

**Правила
формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых Агентством
ветеринарии Ульяновской области к проведению мероприятий
по региональному государственному контролю (надзору) в области
обращения с животными на территории Ульяновской области**

1. Настоящие Правила определяют порядок формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых Агентством к проведению мероприятий по региональному государственному контролю (надзору) в области обращения с животными на территории Ульяновской области, в отношении которых принято решение об аттестации (далее - реестр).

2. Обеспечение формирования и ведения реестра осуществляется Агентством в автоматизированной информационной системе Агентства.

3. Ведение реестра осуществляется в электронном виде и включает в себя сбор, систематизацию, изменение, хранение и обновление поступающей информации.

4. Основанием для внесения в реестр записи является приказ Агентства об аттестации эксперта.

5. Реестр содержит следующие сведения:

5.1. Сведения об экспертах:

фамилия, имя, отчество (при наличии);
данные документа, удостоверяющего личность;
адрес места жительства;
идентификационный номер налогоплательщика;
об образовании, специальности, о наличии ученой степени;
контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты).

5.2. Сведения об аттестации экспертов:

дата и номер приказа об аттестации;
виды экспертиз, для проведения которых аттестованы эксперты;
вид государственного контроля (надзора);
данные о прекращении действия аттестации.

6. На официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются сведения из Реестра, предусмотренные подпунктами 5.1 и 5.2 пункта 5 настоящих Правил, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ведение реестра осуществляется в условиях, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к сведениям, содержащимся в реестре.

Приложение № 6
к приказу Агентства ветеринарии
Ульяновской области
от 20 марта 2022 № 2-пр

**Форма заявления
об аттестации эксперта, привлекаемого Агентством ветеринарии
Ульяновской области к проведению мероприятий по региональному
государственному контролю (надзору) в области обращения с животными
на территории Ульяновской области**

В Агентство ветеринарии Ульяновской области

Заявление

об аттестации эксперта, привлекаемого Агентством ветеринарии Ульяновской
области к проведению мероприятий по региональному государственному
контролю (надзору) в области обращения с животными на территории
Ульяновской области

1. Фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии):
2. Данные документа, удостоверяющего личность заявителя (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения (последнее – при наличии):
3. Адрес регистрации заявителя по месту жительства:
4. Адрес фактического места жительства заявителя:
5. Номер телефона и адрес электронной почты заявителя (при наличии):
6. Идентификационный номер налогоплательщика:
7. Вид(ы) экспертизы (вид государственного контроля (надзора), на получение аттестации по которому претендует заявитель:
8. В качестве индивидуального предпринимателя не зарегистрирован.
9. С обработкой моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в целях и объеме, необходимых для проведения аттестации и ведения реестра сведений об аттестации, согласен.

Приложение:

1. Копии документов об образовании (в том числе, документов о дополнительном образовании).
2. Копии документов, подтверждающих наличие опыта работы (в том числе трудовой книжки, договоров об оказании услуг, выполнении работ).

Подпись заявителя _____

Дата « ___ » _____ 20___ г.

Приложение № 7
к приказу Агентства ветеринарии
Ульяновской области
от 30 марта 2022 № 2-пр

Состав

Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых Агентством ветеринарии Ульяновской области к проведению мероприятий по региональному государственному контролю (надзору) в области обращения с животными на территории Ульяновской области

Председатель комиссии:

Жданов Александр
Владимирович

- заместитель руководителя – заместитель главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области – начальник отдела ветеринарной инспекции и государственного надзора в области обращения с животными Агентства ветеринарии Ульяновской области;

Заместитель председателя:

Портнов Александр
Владимирович

- референт – главный государственный ветеринарный инспектор отдела ветеринарной инспекции и государственного надзора в области обращения с животными Агентства ветеринарии Ульяновской области;

Секретарь комиссии:

Каракозова Наталья
Николаевна

- начальник отдела правового обеспечения, управления имуществом, делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций Агентства ветеринарии Ульяновской области;

Члены комиссии:

Рузанова Таисия Николаевна

- начальник ОГБУ «Симбирский референтный центр ветеринарии и безопасности продовольствия» (по согласованию);

Фирсов Сергей
Александрович

- начальник ОГБУ «Инспекция по ветеринарии и безопасности продовольствия» (по согласованию);

Силантьев Андрей
Владимирович

- начальник отдела обеспечения биологической безопасности Агентства ветеринарии Ульяновской области (по согласованию);

Марьян Евгений
Михайлович

- декан факультета ветеринарной медицины и биотехнологии – доктор ветеринарных наук, доцент (по согласованию).