



# МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

25.03.2022

№ 57-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О совершенствовании системы информационного взаимодействия в сфере здравоохранения Ульяновской области

В целях совершенствования единой государственной политики по регулированию информационного взаимодействия в сфере здравоохранения Ульяновской области, в соответствии с Федеральным законом от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Ульяновской области от 02.03.2022 №105-П «Об использовании на территории Ульяновской области наряду с рецептами на лекарственные препараты, оформленные на бумажном носителе, рецептов на лекарственные препараты, сформированных в форме электронных документов»:

1. Включить в состав Регионального фрагмента единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (далее – РФ ЕГИСЗ) региональный сервис «Электронный рецепт 73» – в качестве элемента системы, обеспечивающего выполнение отдельных взаимосвязанных функций РФ ЕГИСЗ по формированию, обработке, хранению, проверке и предоставлению доступа к электронным назначениям и рецептам, а также формирование и обработку информации, содержащейся в базах данных, используемых для выписки и учёта электронных назначений и рецептов.

2. Определить оператором регионального сервиса «Электронный рецепт 73» организацию, выбранную на основе конкурсного отбора.

3. Утвердить:

3.1. Положение об информационном взаимодействии по обмену сведениями в целях формирования и осуществления отпуска лекарственных

препаратов и медицинских изделий по рецептам в форме электронного документа (приложение № 1).

3.2. Положение о конкурсном отборе оператора регионального сервиса «Электронный рецепт 73» (приложение № 2).

3.3. Существенные условия и технические требования параметров оказания услуг договора на реализацию функций оператора регионального сервиса «Электронный рецепт 73», а также документацию о конкурсе

3.4 Критерии оценки заявок участников открытого конкурса на право заключения договора на реализацию функций оператора регионального сервиса «Электронный рецепт 73».

4. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте Министерства здравоохранения Ульяновской области.

5. В срок до 1 июня 2022 года провести конкурсный отбор оператора регионального сервиса «Электронный рецепт 73» и заключить договор по итогам конкурсного отбора.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



А.В. Гашков

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **об информационном взаимодействии по обмену сведениями в целях формирования и осуществления отпуска лекарственных препаратов и медицинских изделий по рецептам в форме электронного документа**

1. Положение об информационном взаимодействии по обмену сведениями в целях формирования и осуществления отпуска лекарственных препаратов и медицинских изделий по рецептам в форме электронного документа (далее – Положение) определяет порядок информационного взаимодействия при формировании рецептов на лекарственные препараты и медицинские изделия в форме электронного документа и отпуска лекарственных препаратов и медицинских изделий по рецептам в форме электронного документа (далее – информационное взаимодействие), между следующими участниками:

- 1) оператором регионального сервиса «Электронный рецепт 73»;
- 2) поставщиками информации в региональный сервис «Электронный рецепт 73»;
- 3) пользователями информации регионального сервиса «Электронный рецепт 73».

2. Оператором регионального сервиса «Электронный рецепт 73» является Министерство здравоохранения Ульяновской области либо определяемое им юридическое лицо, осуществляющее деятельность по эксплуатации Регионального фрагмента единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения Ульяновской области (далее – РФ ЕГИСЗ).

3. Поставщиками информации в региональный сервис «Электронный рецепт 73» являются медицинские организации, обеспечивающие формирование рецептов в форме электронных документов с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинского работника в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (далее – медицинские организации), а также аптечные организации, осуществляющие отпуск лекарственных препаратов и медицинских изделий по рецептам в форме электронного документа (далее – аптечные организации).

4. Пользователями информации регионального сервиса «Электронный рецепт 73» являются пользователи РФ ЕГИСЗ.

5. Информационное взаимодействие в части формирования рецептов на лекарственные препараты и медицинские изделия в форме электронного документа и отпуска лекарственных препаратов и медицинских изделий по рецептам в форме электронного документа осуществляется с использованием регионального сервиса «Электронный рецепт 73» РФ ЕГИСЗ (далее – региональный сервис) и информационных систем участников информационного взаимодействия.

6. Информационное взаимодействие осуществляется на основе принципов обеспечения полноты, достоверности, актуальности и целостности информации, предоставляемой и получаемой в рамках информационного взаимодействия, а также обеспечения конфиденциальности информации, ограничение доступа к которой устанавливается законодательством Российской Федерации.

7. Информационные системы участников информационного взаимодействия должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

8. Оператор регионального сервиса «Электронный рецепт 73» и поставщики информации при обработке персональных данных принимают необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных и сведений, отнесенных к врачебной тайне, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

9. Для обеспечения конфиденциальности, сохранности и подлинности информации, размещаемой в региональном сервисе «Электронный рецепт 73», оператор и поставщики информации используют средства защиты и передачи информации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10. Передача информации в региональный сервис «Электронный рецепт 73» осуществляется:

1) медицинскими организациями, с использованием региональной медицинской информационной системы Ульяновской области, применяемой для автоматизации своей деятельности, либо с использованием специализированных информационных систем, либо с помощью программного обеспечения, предоставляемого оператором регионального сервиса «Электронный рецепт 73»;

2) аптечными организациями с использованием специализированных информационных систем, либо с помощью программного обеспечения, предоставляемого оператором регионального сервиса «Электронный рецепт 73».

11. В целях формирования рецепта в форме электронного документа в региональный сервис «Электронный рецепт 73» медицинскими организациями предоставляется следующая информация:

- 1) сведения о медицинской организации, в которой формируется электронный рецепт;
- 2) сведения о медицинском работнике, которой формирует электронный рецепт;
- 3) сведения о гражданине, нуждающемся в лекарственном обеспечении;
- 4) сведения о назначенных лекарственных препаратах или медицинских изделиях.

12. При отпуске лекарственных препаратов и медицинских изделий по рецептам в форме электронного документа в региональный сервис «Электронный рецепт 73» аптечными организациями предоставляется следующая информация:

- 1) сведения об аптечной организации, в которой был обслужен электронный рецепт;
- 2) сведения о фармацевтическом работнике, которой обслужил электронный рецепт;
- 3) сведения об отпущенных лекарственных препаратах или медицинских изделиях.

13. Предоставление в региональный сервис «Электронный рецепт 73» информации, указанной в пунктах 11 и 12 настоящего Положения, осуществляется:

- 1) работниками медицинских организаций - с момента начала формирования рецепта в форме электронного документа;
- 2) работниками аптечных организаций - с момента завершения отпуска лекарственных препаратов или медицинских изделий, согласно оформленному и выданному медицинскому документу (рецепту) установленной формы.

Рецепт, предоставляемый медицинской организацией, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью медицинского работника.

Сведения, предоставляемые аптечной организацией при обслуживании рецепта в форме электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью аптечной организации или усиленной квалифицированной электронной подписью фармацевтического работника.

14. Оператор регионального сервиса «Электронный рецепт 73» обеспечивает техническое сопровождение, администрирование, эксплуатацию и развитие программно-технических средств регионального сервиса «Электронный рецепт 73», соблюдение требований информационной безопасности регионального сервиса «Электронный рецепт 73», его бесперебойное функционирование, возможность информационного взаимодействия участников информационного взаимодействия, а также возможность формирования аналитической информации, учёт

сформированных и предоставленных по запросам медицинских и аптечных организаций уникальных номеров рецептов установленной формы.

15. В целях осуществления информационного взаимодействия оператором регионального сервиса обеспечивается подключение регионального сервиса «Электронный рецепт 73» к федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

16. Защита информации, содержащейся в региональном сервисе «Электронный рецепт 73», обеспечивается оператором регионального сервиса посредством применения организационных и технических мер защиты информации, а также осуществления контроля за эксплуатацией регионального сервиса «Электронный рецепт 73».

17. Оператор регионального сервиса обеспечивает отражение информации о сформированных рецептах в форме электронного документа и отпущенных на их основании лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в личных кабинетах граждан, размещённых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Идентификация и аутентификация граждан, пользователей регионального сервиса «Электронный рецепт 73», для получения сведений в личных кабинетах осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

19. Особенности процесса информационно-технологического взаимодействия участников информационного взаимодействия, включая требования к подключению поставщиков информации и пользователей к региональному сервису «Электронный рецепт 73», а также реквизитный состав сведений, размещаемых в региональном сервисе «Электронный рецепт 73» в целях формирования рецепта в форме электронного документа, определяются Министерством здравоохранения Ульяновской области.

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсном отборе оператора регионального сервиса**  
**«Электронный рецепт 73»**

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсном отборе оператора регионального сервиса «Электронный рецепт 73» (далее соответственно – Положение, Оператор, Сервис) устанавливает порядок организации и проведения открытого конкурса на право выполнения функций оператора регионального сервиса «Электронный рецепт 73» Ульяновской области (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях определения юридического лица (индивидуального предпринимателя, простого товарищества), способного обеспечить лучшие условия выполнения функций Оператора.

1.3. Предметом Конкурса является право заключения договора на выполнение функций Оператора (далее – Договор) собственными и привлекаемыми силами и средствами, без использования бюджетных средств.

1.4. Организатором Конкурса является Министерство здравоохранения Ульяновской области (далее – Организатор конкурса).

1.5. Конкурс является открытым. Под открытым конкурсом понимается конкурс, при котором информация о его проведении сообщается организатором конкурса неограниченному кругу лиц путём публикации (размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») извещения о проведении такого Конкурса и конкурсной документации. К участникам Конкурса предъявляются единые требования.

1.6. Критерии оценки заявок участников Конкурса, шкала для оценки критериев, применяемых при оценке и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе, утверждается Организатором конкурса.

1.7. Результатом проведения Конкурса является заключение между Организатором конкурса с победителем Конкурса Договора.

2. Организация Конкурса

2.1. Решение о проведении Конкурса утверждается правовым актом Организатора конкурса.

2.2. Конкурс объявляется не позднее чем через 30 календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявками.

### 2.3. Организатор Конкурса:

2.3.1. размещает извещение о проведении Конкурса, изменения в него на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

2.3.2. устанавливает требования к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника Конкурса, к форме и составу заявки на участие в Конкурсе (далее - заявка);

2.3.3. разрабатывает и утверждает конкурсную документацию;

2.3.4. утверждает персональный состав конкурсной комиссии по проведению Конкурса;

2.3.5. определяет место, дату, время вскрытия конвертов с заявками, сроки и порядок их рассмотрения, подведения итогов Конкурса.

2.4. К участию в Конкурсе допускаются юридические лица, соответствующие требованиям к участникам Конкурса, установленным документацией о Конкурсе.

2.5. Юридические лица (индивидуальные предприниматели, простые товарищества), подавшие заявки, являются претендентами на участие в Конкурсе (далее – Претенденты).

2.6. Претенденты, допущенные к участию в Конкурсе, считаются участниками Конкурса (далее - участники Конкурса).

## 3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрытие конвертов с заявками;
- рассмотрение заявок;
- оценка, сопоставление заявок и определение победителей Конкурса;
- ведение и размещение на официальном сайте протоколов заседаний

Конкурсной комиссии.

3.2. Число членов Конкурсной комиссии должно составлять не менее пяти человек.

3.3. Конкурсную комиссию возглавляет должностное лицо организатора Конкурса.

3.4. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 50 процентов от общего числа её членов.

3.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии и оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывается всеми её членами.

3.6. Каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

3.7. В случае невозможности присутствия на заседании члена



Конкурсной комиссии передача его полномочий другому лицу не допускается. Принятие решения членами Конкурсной комиссии путём заочного голосования не допускается.

3.8. Члены Конкурсной комиссии обеспечивают конфиденциальность информации, содержащейся в заявках и иных документах Претендентов, участников Конкурса в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Во время проведения заседания Конкурсной комиссии допускается осуществление аудиозаписи и (или) видеозаписи, о чём председательствующий на заседании Конкурсной комиссии информирует присутствующих в начале заседания. В протоколе заседания Конкурсной комиссии делается отметка об осуществлении аудиозаписи и (или) видеозаписи.

#### 4. Извещение о проведении Конкурса, конкурсная документация

4.1. Извещение о проведении Конкурса (далее – извещение) содержит сведения об организаторе Конкурса, о времени, месте проведения Конкурса, форме Конкурса, предмете Конкурса, порядке проведения Конкурса, способах подачи заявок на участие в Конкурсе, определении лица, выигравшего Конкурс.

4.2. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается организатором Конкурса.

4.3. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении, содержит:

- требования к участникам Конкурса;
- технические требования параметров оказания услуг Сервиса;
- требования к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника Конкурса, к форме и составу заявки;
- порядок подачи, изменения и отзыва заявки;
- порядок вскрытия конвертов с заявками;
- сведения о сроке, в течение которого лицо, признанное по результатам Конкурса победителем, обязано приступить к выполнению своих функций;
- критерии оценки заявок участников Конкурса, шкала для оценки критериев, применяемых при оценке и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе;
- порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок Претендентов;
- порядок представления Претендентам разъяснений положений Конкурсной документации;
- порядок внесения организатором Конкурса изменений в Конкурсную документацию;

- порядок определения победителя Конкурса.

4.4. Извещение и Конкурсная документация размещаются на официальном сайте Организатора конкурса не позднее чем за 30 календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявками.

## 5. Отмена Конкурса

5.1. Организатор Конкурса вправе отменить проведение Конкурса не позднее чем за 15 календарных дней до дня проведения Конкурса или не позднее чем за 5 календарных дней до окончания срока подачи заявок.

5.2. Извещение об отмене проведения Конкурса в течение 1 рабочего дня, следующего за днём принятия такого решения, размещается организатором Конкурса на своём официальном сайте.

5.3. Конкурс считается отменённым с момента размещения извещения об отмене проведения Конкурса на официальном сайте.

5.4. После размещения извещения об отмене проведения Конкурса на официальном сайте организатор Конкурса не вправе вскрывать поступившие конверты с заявками.

## 6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Вскрытие конвертов с заявками осуществляет Конкурсная комиссия публично в день, время и место, указанные в извещении. Претенденты или их представители по доверенности вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

6.2. Перед вскрытием конвертов с заявками, но не позднее окончания срока подачи заявок, указанного в извещении, Конкурсная комиссия объявляет присутствующим о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

6.3. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки Претендентом не отозваны, или подачи в одном конверте нескольких заявок все заявки этого Претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются Претенденту.

6.4. При вскрытии каждого конверта с заявкой объявляются:

- наименование, адрес местонахождения (для юридического лица);
- фамилия, имя, отчество (если имеется), адрес регистрации по месту жительства (для индивидуального предпринимателя);
- наименование, адрес местонахождения или адрес регистрации по месту жительства (для уполномоченного участника договора простого товарищества);

- сведения о наличии документов, предусмотренных документацией о Конкурсе, указанных в заявке, а также обстоятельства подачи нескольких

заявок (при наличии).

Объявляемые сведения вносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками, который ведётся на заседании Конкурсной комиссии.

6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на Конкурс подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вскрытия конвертов с заявками вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии после вскрытия конвертов с заявками. Протокол вскрытия конвертов с заявками размещается организатором Конкурса на официальном сайте организатора Конкурса не позднее 2 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола.

6.7. Конверты с заявками, полученные после окончания срока подачи заявок, не вскрываются и не позднее 2 рабочих дней, следующих за днём заседания Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками, возвращаются Претенденту по почтовому адресу (для юридического лица, юридического лица - уполномоченного участника договора простого товарищества) или по месту жительства (для индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя - уполномоченного участника договора простого товарищества), указанному на конверте.

6.8. Вскрытие конверта с заявкой, полученного после окончания срока подачи заявок, допускается в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица, юридического лица - уполномоченного участника договора простого товарищества) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя - уполномоченного участника договора простого товарищества), для уточнения почтового адреса (сведений о месте жительства) Претендента.

## 7. Порядок рассмотрения и оценки заявок

7.1. Рассмотрение заявки заключается в проверке Конкурсной комиссии документов и информации, представленных Претендентом в составе Заявки, на предмет соответствия требованиям, установленным документацией о Конкурсе.

7.2. Заявка на участие в Конкурсе признается надлежащей, а Претендент допущенным к участию в Конкурсе, если заявка соответствует требованиям извещения о проведении Конкурса и конкурсной документации, а Претендент Конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику Конкурса и указаны в конкурсной документации.

7.3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в Конкурсе в случае, если Претендент, подавший ее, не соответствует требованиям

к участнику Конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

7.4. В случае обнаружения на любом этапе проведения Конкурса недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных Претендентом в составе заявки, Комиссия отстраняет такого Претендента от участия в открытом Конкурсе.

7.5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в Конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя Конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

7.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, Конкурс признается несостоявшимся.

7.7. Оценка заявки осуществляется Конкурсной комиссией на основании данных, содержащихся в документах, представленных участником Конкурса, а также документах и информации, полученных от государственных органов и организаций (в случаях, предусмотренных конкурсной документацией). Оценка заявки осуществляется на основании сопоставления указанных данных и шкалы для оценки критериев, предусмотренной п. 1.6 настоящего Положения.

7.8. Организатор Конкурса имеет право направлять, в том числе с использованием системы межведомственного взаимодействия, запросы в другие государственные органы и организации (в соответствии с их компетенцией) о предоставлении сведений о Претендентах, подавших заявки, которые необходимы для оценки соответствия подавших заявки Претендентов требованиям, установленным конкурсной документацией, достоверности информации, содержащейся в документах, представленных Претендентом в составе заявки.

7.9. Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения присвоенной ей оценки. Заявке, получившей наивысшую оценку, присваивается первый номер.

7.10. Оценка заявок производится в соответствии с критериями оценки заявок участников Конкурса и шкалы для оценки критериев, применяемых при оценке и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе.

7.11. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

7.12. В случае если нескольким заявкам присвоен первый номер, победителем Конкурса признается участник Конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

7.13 Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

2) информация о претендентах, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены;

3) решение о допуске претендентов к участию в открытом Конкурсе и признании их участниками Конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в открытом Конкурсе с обоснованием такого решения;

4) информация о признании Конкурса несостоявшимся в случае, предусмотренном настоящим Положением, и о Претендентах, подавших заявки.

5) присвоенные заявкам на участие в Конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе;

6) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

7) наименования, почтовые адреса участника Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер.

8. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование, почтовый адрес участника Конкурса, подавшего единственную заявку на участие в Конкурсе;

3) решение членов комиссии о соответствии такой заявки требованиям конкурсной документации;

4) решение о возможности заключения договора с участником Конкурса, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе.

9. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день рассмотрения и оценки заявок и размещается на официальном сайте организатора Конкурса не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола.

## 8. Заключение Договора

8.1. Организатор конкурса заключает Договор с победителем Конкурса в течение 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса.

8.2. В случае если Конкурс был признан несостоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в Конкурсе была признана

соответствующей требованиям Конкурсной документации, Договор заключается с единственным участником Конкурса, в срок, установленный пунктом 8.1 Положения.

8.3. Организатор Конкурса и победитель Конкурса подписывают в день проведения конкурса протокол о его результатах, который имеет силу Договора.

8.4. Лицо, уклонившееся от подписания протокола, считается уклонившимся от заключения Договора.

8.5. В течение 2 рабочих дней со дня подведения итогов Конкурса победитель Конкурса получает от организатора Конкурса два экземпляра Договора и подписывает их.

8.6. Победитель Конкурса в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов Конкурса вправе направить организатору Конкурса письменный отказ от заключения Договора.

8.7. При неполучении организатором Конкурса в установленный срок от победителя Конкурса подписанных экземпляров Договора или получении письменного отказа от заключения Договора победитель Конкурса считается уклонившимся от заключения Договора.

8.8. В случае если победитель Конкурса уклоняется от заключения Договора, победителем Конкурса признаётся участник Конкурса, заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

8.9. Организатор Конкурса в срок не позднее 2 рабочих дней со дня признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Договора направляет предложение о заключении Договора участнику Конкурса, определенному в соответствии с пунктом 9.8 Положения.

8.10. В случае если Конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок все заявки были признаны не соответствующими требованиям Конкурсной документации, организатор Конкурса вправе принять решение о повторном проведении Конкурса.

8.11. Решение о повторном проведении Конкурса, утверждается правовым актом Организатора конкурса.

8.12. Результаты Конкурса могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

---