



**МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

01.06.2022

№ 24-12

Экз. № _____

г. Ульяновск

**О некоторых мерах, направленных на обеспечение реализации постановления
Правительства Ульяновской области от 03.03.2022 № 108-П**

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 03.03.2022 № 108-П «О некоторых мерах, направленных на обеспечение реализации части 5 статьи 3 Закона Ульяновской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Комиссии по определению победителей конкурсного отбора образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Ульяновской области, на получение грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения их затрат в связи с обучением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на подготовительных курсах, организованных такими образовательными организациями в целях подготовки учащихся к прохождению государственной итоговой аттестации (Приложение № 1).

1.2. Форму заявления на участие в конкурсном отборе образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Ульяновской области, на получение грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения их затрат в связи с обучением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на подготовительных курсах, организованных такими образовательными организациями в целях подготовки учащихся к прохождению государственной итоговой аттестации (Приложение № 2).

1.3. Форму справки органа опеки и попечительства, подтверждающую, что обучающийся относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение № 3).

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

А.А.Тверскова

Приложение № 1
к приказу Министерства семейной,
демографической политики и
социального благополучия
Ульяновской области
от 01.06.22 № 24-12

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по определению победителей конкурсного отбора образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Ульяновской области, на получение грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области, в целях возмещения их затрат в связи с обучением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на подготовительных курсах, организованных такими образовательными организациями в целях подготовки учащихся к прохождению государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1. Комиссия по определению победителей конкурсного отбора образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Ульяновской области, на получение грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения их затрат в связи с обучением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на подготовительных курсах, организованных такими образовательными организациями в целях подготовки учащихся к прохождению государственной итоговой аттестации (далее – Комиссия, дети-сироты, подготовительные курсы) является коллегиальным органом и создаётся в целях определения победителей конкурсного отбора и определения объёмов грантов, подлежащих предоставлению образовательным организациям высшего образования, ставшим победителями отбора.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

Основной задачей Комиссии является определение победителей конкурсного отбора образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Ульяновской области, на получение грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения их затрат в связи с обучением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на подготовительных курсах, организованных такими образовательными организациями в целях подготовки учащихся к прохождению государственной итоговой аттестации, а также определения объёмов грантов, подлежащих предоставлению образовательным организациям высшего образования, ставшими победителями отбора.

Для реализации поставленной задачи Комиссия осуществляет следующие функции:

осуществляет оценку заявок представленных образовательными организациями высшего образования установленным критериям, принимает решение о признании образовательных организаций высшего образования победителями конкурса (далее – победители конкурса) и (или) не признании образовательных организаций высшего образования, победителями конкурса;

определяет объёмы грантов, подлежащих предоставлению победителям конкурса.

3. Порядок образования Комиссии

3.1. В состав Комиссии включаются представители Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее – Уполномоченный орган), представители Уполномоченного по правам ребёнка в Ульяновской области, Уполномоченного по правам человека в Ульяновской области, эксперты в области образования (по согласованию), представители общественных организаций (по согласованию).

Число представителей Уполномоченного органа, включённых в состав конкурсной комиссии в качестве членов конкурсной комиссии, не должно превышать половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением Министерства.

3.3. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии принимают участие в деятельности комиссии на безвозмездной основе.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) определяет и утверждает основные направления работы Комиссии;
- 3) подписывает протокол Комиссии.

4.2. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) исполняет функции председателя Комиссии во время его отсутствия;
- 2) рассматривает представленные в Комиссию документы;
- 3) подписывает протокол Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

- 1) информирует членов Комиссии о месте и времени заседания Комиссии;
- 2) осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на Комиссии;
- 3) обеспечивает ведение протокола заседания Комиссии;
- 4) подписывает протокол заседания Комиссии.

4.4. Члены Комиссии:

- 1) рассматривают представленные в Комиссию документы;
- 2) подписывают протокол Комиссии.

4.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем две трети от установленного числа членов Комиссии. Члены Комиссии обязаны лично участвовать в заседании комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурса. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурса, обязаны до начала деятельности комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

4.6. Сведения о дате, времени и месте проведения заседания комиссии размещаются уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте уполномоченного органа не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

Уполномоченный орган передаёт в комиссию заявки, представленные организациями, допущенными к участию в отборе.

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа заявок, представленных организациями, допущенными к участию в конкурсе, на своём заседании осуществляет оценку заявок и принимает решение.

4.7. Оценка заявок осуществляется на основании следующих критериев:

- 1) уровень образования, наличие опыта и квалификации работников организации, необходимых для обучения детей-сирот на подготовительных

курсах;

2) наличие в организации материально-технической базы, необходимой для обучения детей-сирот на подготовительных курсах.

4.8. Члены комиссии по результатам оценки соответствия заявки каждому из критериев выставляют 0 баллов, если заявка не соответствует соответствующему критерию, если заявка частично соответствует критерию - 1 балл, если заявка полностью соответствует критерию - 2 балла.

4.9. Число баллов, выставленных всеми членами комиссии по итогам оценки каждой заявки, суммируется, полученное в результате этого число представляет собой итоговую сумму баллов, выставленных заявке (далее - итоговая сумма баллов). На основании результатов оценки заявок комиссия формирует рейтинг заявок, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке убывания итоговой суммы баллов. Заявке, набравшей наибольшую итоговую сумму баллов, присваивается первый номер. Если две или более заявок набрали одинаковую итоговую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая представлена в уполномоченный орган ранее.

4.10. Победителями конкурса признаются организации, заявки которых заняли в рейтинге с 1 по 5 места.

4.11. Решение комиссии отражается в протоколе заседания комиссии (далее - протокол), в котором должны содержаться:

перечень организаций, признанных победителями конкурса, в отношении которых комиссия рекомендует уполномоченному органу принять решение о предоставлении грантов, а также сведения об объёмах указанных грантов;

перечень организаций, не признанных победителями конкурса, в отношении которых комиссия рекомендует уполномоченному органу принять решение об отказе в предоставлении грантов, а также сведения об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия решения об отказе в признании таких заявителей победителями конкурса.

Протокол оформляется не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарём и всеми членами комиссии, присутствовавшими на её заседании.

Протокол не позднее первого рабочего дня, следующего за днём его подписания, передаётся в уполномоченный орган.

Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченный орган.

Приложение № 2
к приказу Министерства семейной,
демографической политики и
социального благополучия
Ульяновской области
от 01.06.22 № 24-12

Бланк организации
Дата составления заявления

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области, в целях возмещения их затрат в связи с обучением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на подготовительных курсах, организованных такими образовательными организациями в целях подготовки учащихся к прохождению государственной итоговой аттестации

_____ (наименование организации)

просит предоставить грант в форме субсидии, в целях возмещения затрат связанных с обучением на подготовительных курсах, организованных

_____ (наименование организации)

в целях подготовки учащегося (-ихся) к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с заключенными договорами (список прилагается).

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

_____ (наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

как участнике конкурса на предоставление гранта в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат в связи с обучением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на подготовительных курсах, в целях подготовки учащихся к прохождению государственной итоговой аттестации, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсом.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Приложение: комплект документов на _____ л.

Заявитель _____

(подпись, Ф.И.О., должность руководителя организации)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение к заявлению

Список обучающихся

№ п/п	ФИО (последнее при наличии) и дата рождения обучающегося	Наименование программы обучения, количество часов, срок оказания услуги	Номер и дата договора заключенного с обучающимся (его законным представителем)

Приложение № 3
к приказу Министерства семейной,
демографической политики и
социального благополучия
Ульяновской области
от 01.06.22 № 24-12

Бланк органа опеки и попечительства
Дата составления справки

СПРАВКА

Выдана _____
(Ф.И.О., дата рождения)

Документ удостоверяющий личность _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

_____,
зарегистрированной (ого) по адресу _____

в том, что она (он) относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Документы подтверждающие причины отсутствия родительского попечения (в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300): _____

(руководитель органа
опеки и попечительства)
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)