



**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

10.05.2022

№ 30
Экз. №

г. Ульяновск

**Об утверждении Положения о конкурсной комиссии
по отбору общественно значимых проектов
по благоустройству сельских территорий**

В соответствии с Правилами конкурсного отбора общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий, утверждёнными приказом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 19.05.2022 № 28 «Об утверждении Правил конкурсного отбора общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии по отбору общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра
агропромышленного комплекса и развития
сельских территорий Ульяновской области

М.И. Семёнкин

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 30.05.2022 № 30

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по отбору общественно значимых
проектов по благоустройству сельских территорий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, функции и порядок деятельности конкурсной комиссии по отбору общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий (далее – конкурсная комиссия, конкурсный отбор соответственно).

1.2. Деятельность конкурсной комиссии основывается на соблюдении принципов открытости, объективности, гласности при проведении конкурсного отбора.

1.3. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, в том числе Правилами конкурсного отбора общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий, утверждёнными приказом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 19.05.2022 № 28 «Об утверждении Правил конкурсного отбора общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий» (далее – Правила конкурсного отбора), а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

2.2. Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии принимают участие в работе конкурсной комиссии на безвозмездной основе.

2.4. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство).

3. Функции конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Рассматривает документы (копии документов), представленные администрациями сельских поселений, а также администрациями городских поселений и городских округов Ульяновской области, в границах территорий которых находятся сельские населённые пункты и рабочие посёлки, относящиеся к сельским территориям Ульяновской области, для участия в конкурсном отборе, в соответствии с Правилами конкурсного отбора (далее – документы, местные администрации соответственно).

3.1.2. Оценивает документы местных администраций с применением балльной системы в соответствии с критериями, установленными Правилами конкурсного отбора (далее – оценка).

3.1.3. Формирует список местных администраций, которых конкурсная комиссия рекомендует Министерству включить в перечень проектов Министерства по благоустройству сельских территорий, и рейтинг указанных местных администраций исходя из значений итоговой суммы полученных местной администрацией баллов.

3.1.4. Формирует список местных администраций, которым конкурсная комиссия рекомендует Министерству отказать во включении в перечень проектов Министерства по благоустройству сельских территорий.

3.2. Рассмотрение вопросов и принятие решений, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела, осуществляется на заседаниях конкурсной комиссии.

3.3. Конкурсная комиссия вправе запрашивать в установленном законодательством порядке информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию конкурсной комиссии.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа её членов. Члены конкурсной комиссии обязаны лично участвовать в заседании конкурсной комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.2. К участию в заседании конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала работы конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя конкурсной комиссии.

4.3. Председатель конкурсной комиссии:

4.3.1. Председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

4.3.2. Участвует в заседаниях в качестве члена конкурсной комиссии.

4.3.3. Осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии.

4.3.4. Утверждает повестку дня, назначает дату заседания конкурсной комиссии.

4.3.5. Подписывает протокол заседания конкурсной комиссии (далее – протокол).

4.4. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

4.4.1. Председательствует на заседании конкурсной комиссии в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии и подписывает протокол данного заседания.

4.4.2. Участвует в заседаниях в качестве члена конкурсной комиссии.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии:

4.5.1. Участвует в заседаниях в качестве члена конкурсной комиссии.

4.5.2. Информировывает всех членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания конкурсной комиссии.

4.5.3. Осуществляет подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии.

4.5.4. Приглашает на заседания конкурсной комиссии специалистов и экспертов при необходимости.

4.5.5. Организует ознакомление членов конкурсной комиссии с заявками и документами, представленными местными администрациями.

4.5.6. Ведёт протокол.

4.5.7. Доводит решения конкурсной комиссии до сведения заинтересованных лиц.

4.5.8. Представляет в Министерство подписанный протокол.

4.6. Члены конкурсной комиссии:

4.6.1. Участвуют в заседаниях конкурсной комиссии.

4.6.2. Участвуют в голосовании при принятии решений конкурсной комиссии.

4.6.3. Осуществляют рассмотрение документов и их оценку.

4.6.4. Формируют список местных администраций, которых конкурсная комиссия рекомендует Министерству включить в перечень проектов, и рейтинг указанных местных администраций.

4.6.5. Формируют список местных администраций, которым конкурсная комиссия рекомендует Министерству отказать во включении в перечень проектов.

4.7. Решения конкурсной комиссии принимаются по результатам открытого голосования простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При голосовании каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии. В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе письменно изложить свое мотивированное мнение.

4.8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который оформляется не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии, подписывается председательствовавшим на заседании конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании конкурсной комиссии, и не позднее первого рабочего дня, следующего за днём его подписания, передаётся в Министерство.
