



**АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

23.06.2022

№ 2-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

**О контрактной службе
Агентства государственных закупок Ульяновской области**

В соответствии с частью 3 статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать контрактную службу Агентства государственных закупок Ульяновской области без образования отдельного структурного подразделения.

2. Утвердить:

состав контрактной службы Агентства государственных закупок Ульяновской области (приложение № 1);

Положение о контрактной службе Агентства государственных закупок Ульяновской области (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу приказ Агентства государственных закупок Ульяновской области от 17.08.2020 № 15-Пр «О создании контрактной службы Агентства государственных закупок Ульяновской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства

И.А.Погорелова

0000035

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Агентства
государственных закупок
Ульяновской области
от 22. июня 2022 г. № 2-Т/р

СОСТАВ
контрактной службы
Агентства государственных закупок Ульяновской области

Руководитель контрактной службы: заместитель руководителя Агентства государственных закупок Ульяновской области

Члены контрактной службы: директор департамента закупок товаров, работ, услуг Агентства государственных закупок Ульяновской области;

директор департамента по регулированию контрактной системы Агентства государственных закупок Ульяновской области;

начальник отдела обеспечения деятельности Агентства государственных закупок Ульяновской области;

главный специалист отдела обеспечения деятельности Агентства государственных закупок Ульяновской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Агентства
государственных закупок
Ульяновской области
от 23. июня 2022 г. № 2-П

Положение о контрактной службе Агентства государственных закупок Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрактной службе (далее – Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы Агентства государственных закупок Ульяновской области (далее – Агентство), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Агентством деятельности, направленной на обеспечение государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Основными принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение государственных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных нужд;

достижение Агентством заданных результатов обеспечения государственных нужд.

1.4. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Агентства.

II. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которых утверждается Агентством.

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяются руководителем Агентства и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом руководителя Агентства, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом III Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.5. Работники контрактной службы могут быть членами комиссии по осуществлению закупок Агентства.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

III. Функции и полномочия контрактной службы

3.1. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

планирование закупок;

организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд;

подготовка заявок на закупку;

обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

общественное обсуждение закупок;

привлечение экспертов, экспертных организаций;

подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) информации и документов, размещение которых предусмотрено Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

организация заключения, исполнения, изменения, расторжения контракта;

организация приёмки поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения

контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

обеспечение создания приёмочной комиссии;
организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

3.2. Обязанности членов контрактной службы:

3.2.1. Руководитель контрактной службы Агентства – заместитель руководителя Агентства государственных закупок Ульяновской области:

3.2.1.1. руководит деятельностью контрактной службы в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и осуществляет контроль за исполнением принятых решений;

3.2.1.2. при планировании и обосновании закупок:

утверждает заявку на закупку;

3.2.1.3. при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

утверждает документацию о закупке, решение о внесении изменений в такую документацию (в случае, если Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупках);

подписывает разъяснения положений извещения об осуществлении закупки;

подписывает контракты;

3.2.1.4. при исполнении, изменении, расторжении контракта:

подписывает дополнительные соглашения об изменении контракта, о расторжении контракта;

подписывает решение об одностороннем отказе от исполнения контракта;

подписывает претензии.

3.2.2. Член контрактной службы Агентства – главный специалист отдела обеспечения деятельности Агентства:

3.2.2.1. при планировании и обосновании закупок:

формирует план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график, подписывает усиленной электронной цифровой подписью в ЕИС план-график и внесенные в него изменения;

организует общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги в соответствии с положениями статьи 20 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и нормативными правовыми актами Ульяновской области;

готовит заявку на закупку конкурентным способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по форме согласно приложению к настоящему Положению при самостоятельном определении поставщика (подрядчика, исполнителя), при централизованном определении поставщика (подрядчика, исполнителя) – по формам, установленным уполномоченным органом;

обеспечивает согласование заявки на закупку;

представляет заявку на закупку на утверждение руководителя контрактной службы Агентства, согласованную в соответствии с настоящим Положением;

обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана-графика;

определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд;

3.2.2.2. при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

в течение двух рабочих дней со дня утверждения руководителем контрактной службы заявки на закупку формирует извещение об осуществлении закупки, изменения в извещение об осуществлении закупки, извещение об отмене закупки;

в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки формирует ответ на такой запрос;

в течение двух рабочих дней со дня утверждения руководителем контрактной службы заявки на закупку формирует документацию о закупке, решение о внесении изменений в такую документацию (в случае, если Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупках);

формирует, подписывает усиленной электронной подписью и размещает в ЕИС извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупках), изменения в извещение об осуществлении закупок, изменения в документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупках), извещение об отмене об отмене закупки, разъяснения положений извещения и документации о закупках (в случае, если Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупках);

направляет оператору электронной площадки и размещает в ЕИС протоколы, составленные при определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

составляет и размещает в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС протокол о признании победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уклонившимся от заключения контракта;

составляет и размещает в ЕИС решение об отказе от заключения контракта;

осуществляет подготовку и размещение проекта контракта, по результатам проведённой процедуры, в порядке и сроки предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

обеспечивает рассмотрение протокола разногласий, размещённого победителем процедуры;

организует включение в реестр контрактов, заключённых заказчиками, необходимой информации и документов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок необходимой информации, предусмотренной Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях и в порядке, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

обеспечивает направление в контрольный орган в сфере закупок уведомлений в соответствии с частью 2 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

обосновывает в документально оформленном отчёте невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

3.2.2.3. при исполнении, изменении, расторжении контракта:

подготавливает документ(ы) о приёмке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

осуществляет приёмку поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги на основании выдаваемой доверенности;

в случае необходимости инициирует создание приёмочной комиссии не менее чем из пяти человек для приёмки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги (при необходимости привлекает экспертов, экспертные организации);

формирует сведения и подписывает электронные документы в единой информационной системе в сфере закупок о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельных этапов исполнения контрактов, формирует и подписывает мотивированные отказы и размещает электронные образы бумажных документов о приемке;

размещает в ЕИС в реестре контрактов информацию и документы, установленные частью 2 статьи 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в порядке и сроки, предусмотренные постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну»;

осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок необходимой информации, предусмотренной Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта.

3.2.3. Член контрактной службы Агентства – начальник отдела обеспечения деятельности Агентства:

3.2.3.1. при планировании и обосновании закупок:

согласовывает заявку на закупку в части финансового обеспечения;

3.2.3.2. при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

организует осуществление закупок в соответствии с пунктом 4 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ с учётом требований нормативных правовых актов Ульяновской области, предусматривающих случаи автоматизации таких закупок и использования электронных торговых систем;

осуществляет рассмотрение независимых гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

информирует лицо, предоставившее независимую гарантию, об отказе Агентства в принятии независимой гарантии, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

обеспечивает хранение документов, сформированных при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и номенклатурой дел;

3.2.3.3. при исполнении, изменении, расторжении контракта:

привлекает экспертов, экспертные организации (при необходимости);

обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

организует оплату поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

организует осуществление уплаты денежных сумм по независимой гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

организует возврат денежных средств, внесённых в качестве обеспечения исполнения контрактов, предоставленных в качестве обеспечения гарантийных обязательств;

в течение одного рабочего дня информирует директора департамента по регулированию контрактной системы о необходимости применения меры ответственности, в том числе направления поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также об иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом;

в течение одного рабочего дня информирует директора департамента по регулированию контрактной системы о необходимости подготовки решения об одностороннем отказе от исполнения контракта, мотивированного отказа от подписания документа о приёме результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

3.2.3.4. составляет и размещает в ЕИС отчёт об объёме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.2.3.5. составляет и размещает в ЕИС отчёт об объёме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, осуществленных в целях достижения заказчиком минимальной обязательной доли закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, при осуществлении закупок которых установлены ограничения допуска товаров, происходящих из иностранных государств;

3.2.3.6. осуществляет функции и полномочия члена контрактной службы Агентства – главного специалиста отдела обеспечения деятельности Агентства при его отсутствии.

3.2.4. Член контрактной службы Агентства – директор департамента по регулированию контрактной системы Агентства:

3.2.4.1. при планировании и обосновании закупок:

согласовывает заявку на закупку в части проекта контракта;

3.3.4.2. при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика, комиссии, в том числе обжаловании результатов определения

поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в административном и судебном порядке;

3.2.4.3. при исполнении, изменении, расторжении контракта:

на основании сведений, представленных начальником отдела обеспечения деятельности Агентства, осуществляет подготовку документов/материалов для осуществления претензионно-исковой работы, в том числе требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

на основании сведений, представленных начальником отдела обеспечения деятельности Агентства, подготавливает необходимые документы по изменению, расторжению контракта;

на основании сведений, представленных начальником отдела обеспечения деятельности Агентства, готовит решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, мотивированный отказ от подписания документа о приёме результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

3.2.5. Член контрактной службы Агентства – директор департамента закупок товаров, работ, услуг Агентства при планировании и обосновании закупок согласовывает заявку на закупку в части её соответствия законодательству о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

3.3. В случае отсутствия членов контрактной службы (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка и т.п.) их функции и полномочия в соответствии с настоящим Положением осуществляют лица, исполняющие обязанности по соответствующей должности.

3.4. В целях реализации функций и полномочий, указанных в настоящем Положении, члены контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в том числе:

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

привлекать в случаях, в порядке и с учётом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, к своей работе экспертов, экспертные организации.

3.5. При централизации закупок в соответствии со статьёй 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ контрактная служба осуществляет функции и полномочия, предусмотренные настоящим Положением и не переданные уполномоченному органу.

3.6. Члены контрактной службы осуществляют функции с использованием системы автоматизации процесса управления государственными закупками Ульяновской области «АЦК-Госзаказ» в установленных случаях.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
контрактной службы

« ____ » _____ г.

Заявка на закупку

Наименование пункта	Текст пояснений
1. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
2. Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	
3. Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьёй 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	
4. Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	
5. Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	
ОБЪЕКТ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ КОНТРАКТА	
6. Наименование объекта закупки	
7. Описание объекта закупки и количество	В соответствии с Приложением № 1.
8. Место доставки товара, являющегося предметом контракта, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта	
9. Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	
10. Начальная (максимальная) цена контракта, рублей (Ориентировочное значение цены контракта или формула цены и максимальное значение цены контракта; начальная цена единицы товара, работы, услуги, а также начальная сумма цен указанных единиц и максимальное значение цены контракта)	
11. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальных цен единиц товара, работы,	В соответствии с Приложением № 2.

услуги	
12. Источник финансирования	
13. Размер и порядок предоставления обеспечения исполнения контракта	
14. Размер и порядок предоставления обеспечения гарантийных обязательств	
УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКЕ	
15. Обеспечение заявки	
ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ ТРЕБОВАНИЯ	
16. Требование, предъявляемое к участникам закупки в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	
17. Перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. <i>Указываются необходимость наличия лицензии (свидетельства, разрешения, аттестата, аккредитации и т.п.), требования к их содержанию, составу.</i>	
18. Требования предусмотренные частью 1.1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	
19. Требования предусмотренные частью 2 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	
20. Приложения	Приложение 1 Описание объекта закупки и количество; Приложение 2 Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальных цен единиц товара, работы, услуги; Приложение 3 Проект контракта.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Согласовано:

Директор департамента
закупок товаров, работ, услуг

(подпись)

(ФИО)

Начальник отдела
обеспечения деятельности

(подпись)

(ФИО)

Описание объекта закупки и количество:
(при закупке товаров)

1. Наименование объекта закупки:

2. Количество, код позиции, функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости):

№ п/п	Наименование товара	Код позиции ¹	Наименование показателя товара, единица измерения	Требование к значению показателя	Требование заказчика к указанию значения показателя участником закупки	Обоснование, предусмотренное КТРУ ² , статьёй 33 Закона № 44-ФЗ ³	Ед. изм.	Кол-во
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3. Требования в отношении упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток:

4. Требования к гарантии качества товара, а также требования к гарантийному сроку и (или) объёму предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара (далее – гарантийные обязательства), к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Описание объекта закупки и количество:
(при закупке работ, услуг)

1. Наименование объекта закупки:

2. Количество (объём закупаемых работ, услуг), код позиции:

Наименование работы, услуги ¹	Код позиции ²	Единица измерения	Количество	Цена за единицу работы, услуги, рублей	Общая стоимость работы, услуги, рублей

3. Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости):

4. Поставка заказчику товара при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг:

5. Требования к гарантии качества работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объёму предоставления гарантий их качества (далее – гарантийные обязательства) (устанавливаются заказчиком при необходимости):

(должность)

(подпись)

(ФИО)

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта,
начальных цен единиц товара, работы, услуги**

(указывается наименование объекта закупки)

Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчётов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Российский рубль. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта, не предусматривается
Основные характеристики объекта закупки	
Используемый метод определения с обоснованием:	
Расчёт	
Дата подготовки обоснования:	

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОЕКТ КОНТРАКТА

Приводится проект контракта, который должен быть разработан с учётом требований статей 30, 34, 45, 94-96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Согласовано:

Директор департамента
по регулированию контрактной
системы

(подпись)

(ФИО)