

МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И  
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12.08.2012

№ 34-и

Экз. №

г. Ульяновск

**Об утверждении порядка перевода получателей социальных услуг  
стационарных организаций социального обслуживания**

С целью организации взаимодействия поставщиков социальных услуг и повышения качества обслуживания получателей социальных услуг в стационарных организациях социального обслуживания:

Утвердить прилагаемый порядок перевода получателей социальных услуг из одного учреждения социального обслуживания в другое учреждение социального обслуживания.

Министр

А.А.Тверскова

УТВЕРЖДЁН  
приказом Министерства  
семейной, демографической  
политики и социального  
благополучия Ульяновской  
области  
от «12» 08 2022 № 34-п

**Порядок  
перевода получателей социальных услуг из одного учреждения  
социального обслуживания в другое учреждение социального  
обслуживания**

**1. Общие положения.**

1.1. Порядок перевода получателей социальных услуг из одной организации социального обслуживания в другую организацию социального обслуживания (далее - Порядок) определяет правила перевода получателей социальных услуг из одной организации социального обслуживания: дома-интерната для престарелых и инвалидов, интерната для граждан с психическими расстройствами, детского дома-интерната, стационарного и геронтологического отделения комплексного центра социального обслуживания населения (далее - организация социального обслуживания) - в другую организацию социального обслуживания.

1.2. Основаниями для перевода получателей социальных услуг из одной организации социального обслуживания в другую организацию социального обслуживания являются:

1.2.1. Закрытие и сокращение коечной сети организации социального обслуживания.

1.2.2. Достижение получателем социальных услуг, проживающим в Областном государственном казённом учреждении социального обслуживания «Детский дом-интернат для умственно отсталых детей «Родник» в с. Максимовка» возраста 18 лет и в областном государственном автономном учреждении социального обслуживания «Психоневрологический интернат в г. Новоульяновске» возраста 45 лет.

1.2.3. Наличие у получателя социальных услуг, проживающего в доме-интернате для престарелых и инвалидов, стационарном и геронтологическом отделении комплексного центра социального обслуживания населения, медицинских показаний для нахождения в стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, подтвержденных заключением врачебной комиссии с участием врача-психиатра.

1.2.4. Отсутствие у получателя социальных услуг, проживающего в интернате для граждан с психическими расстройствами, медицинских показаний для нахождения в стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, подтвержденных заключением врачебной комиссии с участием врача-психиатра.

1.2.5. Отсутствие в учреждении социального обслуживания специализированной квалифицированной помощи.

1.2.6. Открытие в учреждениях социального обслуживания новых отделений.

1.2.7. Заключение брака в соответствии с действующим законодательством между дееспособными получателями социальных услуг, проживающими в разных организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги аналогичной категории граждан.

1.2.8. Подача заявления получателем социальных услуг о переводе из одной организации социального обслуживания в другую организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги аналогичной категории граждан, но не более одного раза в течение трех календарных лет, за исключением случаев, указанных в подпунктах 1.2.1 - 1.2.6 пункта 1.2 настоящего Порядка.

Действие настоящего подпункта не распространяется на получателей социальных услуг, проживающих в отделении инвалидов молодого возраста детского дома-интерната.

1.3. Решение о переводе получателя социальных услуг или об отказе в его переводе принимается комиссией по переводу получателей социальных услуг из одной организации социального обслуживания в другую организацию социального обслуживания при Министерстве семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее – комиссия, Министерство).

1.4. Состав комиссии утверждается распоряжением Министерства. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии из числа представителей Министерства.

1.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

1.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами, присутствовавшими на заседании комиссии. При равных голосах решение принимает председатель комиссии.

## **2. Порядок перевода.**

2.1. Организация социального обслуживания в течение 7 дней с момента обращения получателя социальных услуг по вопросу перевода

к руководству организации социального обслуживания направляет в комиссию следующие документы:

личное заявление получателя социальных услуг либо его законного представителя, поданное на имя директора организации социального обслуживания, в которой проживает получатель социальных услуг, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

ходатайство организации социального обслуживания, в которой проживает получатель социальных услуг, оформленное на бланке организации, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

личное дело получателя социальных услуг (в том числе медицинская справка, содержащая результаты медицинских обследований, срок действия которых не истёк);

копию заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащего сведения об отсутствии (наличии) медицинских показаний к проживанию в организации социального обслуживания, с датой выдачи не более 3 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления. Копия заключения врачебной комиссии заверяется директором (иным уполномоченным лицом) организации социального обслуживания, в которой проживает получатель социальных услуг, и печатью (при наличии).

При переводе из учреждения психоневрологического профиля к личному делу подопечного приобщается акт органа опеки и попечительства о переводе получателя социальных услуг в другое учреждение социального обслуживания.

Перевод получателя социальных услуг в другое учреждение социального обслуживания не требует пересмотра индивидуальной программы социальных услуг, кроме случаев:

- 1) окончания срока действия индивидуальной программы социальных услуг;
- 2) изменения обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) личного волеизъявления получателя об изменении индивидуальной программы социальных услуг.

При переводе получателя социальных услуг из одной организации социального обслуживания в другую организацию социального обслуживания по основаниям, указанным в подпунктах 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка, направление в комиссию документов, указанных в абзацах втором и четвертом настоящего пункта, не требуется.

2.2. Комиссия рассматривает документы о переводе получателя социальных услуг из одной организации социального обслуживания в другую организацию социального обслуживания не позднее 30 календарных дней с момента поступления соответствующих документов в комиссию.

2.3. По итогам рассмотрения документов о переводе комиссией

принимается одно из следующих решений:

1) о переводе получателя социальных услуг из одной организации социального обслуживания в другую организацию социального обслуживания;

2) об отказе в переводе получателя социальных услуг из одной организации социального обслуживания в другую организацию социального обслуживания.

При принятии комиссией решения о переводе получателя социальных услуг из одной организации социального обслуживания в другую организацию социального обслуживания:

1) по основаниям, указанным в подпунктах 1.2.1 - 1.2.6 пункта 1.2 настоящего Порядка, организация социального обслуживания, в которую переводится получатель социальных услуг, принимает его на социальное обслуживание во внеочередном порядке;

2) по основанию, указанному в подпункте 1.2.7 пункта 1.2 настоящего Порядка, организация социального обслуживания, в которую переводится получатель социальных услуг, принимает его на социальное обслуживание в порядке общей очереди. Датой постановки на очередь является день принятия решения комиссией.

2.4. Основаниями для принятия решения об отказе в переводе получателя социальных услуг из одной организации социального обслуживания в другую организацию социального обслуживания являются:

2.4.1. Представление документов, не соответствующих перечню документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, либо имеющих подчистки и (или) приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные исправления, а также документов, имеющих серьезные повреждения, не позволяющие однозначно толковать их содержание.

2.4.2. Представление документов, не подтверждающих основания, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, для перевода получателя социальных услуг из одной организации социального обслуживания в другую организацию социального обслуживания.

2.4.3. Представление документов с истекшим сроком действия, и (или) не по утвержденной форме, и (или) не содержащих реквизитов, наличие которых является обязательным (штамп и печать медицинского учреждения, подписи и печати врачей-специалистов).

2.4.4. Перевод из одной организации социального обслуживания в другую организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги аналогичной категории граждан, в течение 3-х календарных лет, за исключением случаев, указанных в подпунктах 1.2.1 - 1.2.6 пункта 1.2 настоящего Порядка.

2.5. При устранении причин, послуживших основанием для отказа в переводе получателя социальных услуг из одной организации социального обслуживания в другую организацию социального обслуживания, документы о его переводе могут быть повторно направлены в комиссию с соблюдением

требований, установленных настоящим Порядком.

2.6. Решение комиссии оформляется протоколом и является основанием для перевода (отказа в переводе) из одной организации социального обслуживания в другую организацию социального обслуживания.

2.7. Выписка из протокола комиссии направляется Министерством посредством системы электронного документооборота в организацию социального обслуживания не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем принятия комиссией решения.

2.8. Организация социального обслуживания по месту проживания получателя социальных услуг доводит до его сведения решение комиссии о переводе или об отказе в его переводе в течение суток со дня получения выписки из протокола.

Снятие с регистрационного учёта по месту жительства получателя социальных услуг выбывшего из учреждения социального обслуживания осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При переводе получателя социальных услуг в другое учреждение социального обслуживания личное дело передается руководителю организации социального обслуживания, в которую переводится гражданин на основании акта приема-передачи личного дела в соответствии с описью. Акт приема-передачи личного дела заполняется в двух экземплярах с указанием полного перечня передаваемых документов. Один экземпляр акта выдается уполномоченному специалисту учреждения социального обслуживания, в которое переведен получатель социальных услуг, второй экземпляр хранится в копии личного дела в архиве. В журнале регистрации делается запись о снятии личного дела с учёта.

При переезде из одного учреждения в другое получателям социальных услуг выдаются личные вещи и ценности, находившиеся в учреждении.

Переезд получателя социальных услуг из одного учреждения социального обслуживания в другое осуществляется учреждением, в котором подопечный находился на социальном обслуживании.

Приложение № 1  
к Порядку

Директору .....  
(наименование организации социального  
обслуживания)

.....  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии))

от получателя социальных услуг  
(законного представителя) .....

.....  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести .....  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

из .....  
(наименование организации социального обслуживания)

в .....  
(наименование организации социального обслуживания)

в связи .....

.....  
(дата)

.....  
(подпись)

.....  
(расшифровка)

В комиссию по переводу получателей  
социальных услуг из одной организации  
социального обслуживания в другую  
организацию социального обслуживания

### ХОДАТАЙСТВО

Прошу рассмотреть вопрос о переводе из .....

.....  
(наименование организации социального обслуживания)

в

.....  
(наименование организации социального обслуживания)

получателя социальных услуг .....

.....  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), год рождения, сведения о наличии  
/отсутствии дееспособности)

в связи .....

на основании личного заявления.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Директор .....

.....  
(организация социального  
обслуживания населения)

.....  
(подпись)

.....  
(расшифровка)