



**МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

12.08.2022

№ 35-к

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении алгоритма социального сопровождения отдельных
категорий семей на территории Ульяновской области**

В целях повышения эффективности механизмов внутриведомственного и межведомственного взаимодействия при социальном сопровождении отдельных категорий семей на территории Ульяновской области, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Алгоритм социального сопровождения отдельных категорий семей на территории Ульяновской области (приложение №1).

1.2. Журнал первичного учёта семей, нуждающихся в социальном сопровождении (приложение №2).

1.3. Форму акта обследования жилищно-бытовых условий проживания отдельных категорий семей на территории Ульяновской области (приложение №3).

1.4. Соглашение о социальном сопровождении отдельных категорий семей на территории Ульяновской области (приложение №4).

1.5. Индивидуальный план социального сопровождения отдельных категорий семей на территории Ульяновской области (приложение №5).

1.6. Форма отчёта по социальному сопровождению отдельных категорий семей на территории Ульяновской области (Приложение № 6).

2. Определить ответственным за организацию социального сопровождения отдельных категорий семей на территории Ульяновской области Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области.

3. Возложить контроль за организацию социального сопровождения отдельных категорий семей на территории Ульяновской области на департамент семейного благополучия и воспитания Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области.

Министр

А.А.Тверскова

АЛГОРИТМ **социального сопровождения отдельных категорий семей** **на территории Ульяновской области**

I. Общие положения

Настоящий Алгоритм социального сопровождения отдельных категорий семей на территории Ульяновской области (далее – Алгоритм) определяет механизм работы с семьями, нуждающимися в различных видах помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

В процессе социального сопровождения отдельным категориям семей предоставляется следующая помощь, с участием учреждений социального обслуживания подведомственных Министерству семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области:

1) социально-педагогическая:

- планирование совместно с семьей или гражданином мер и действий по устранению причин, повлекших сложные жизненные обстоятельства;
- мониторинг выполнения запланированных действий;
- выявление и содействие развитию разносторонних интересов членов семьи;
- рекомендации по организации досуга;
- просветительская работа по всестороннему и гармоничному развитию ребенка, особенностям развития семьи и семейных отношений;
- обучение родителей эффективным методам воспитания, мобилизации собственных ресурсов семьи для решения проблем в дальнейшем;
- оказание содействия в профессиональной ориентации несовершеннолетних, профессиональном обучении граждан;
- помощь родителям в решении конфликтных ситуаций семейного воспитания;
- оказание содействия в получении педагогического консультирования по вопросам решения педагогических проблем семьи и её членов, устройства ребенка в секцию, кружок и так далее;

2) психологическая:

- содействие в предотвращении возникновения конфликтов между членами семьи, психологическая коррекция и психологическая реабилитация;
- предоставление консультаций по вопросам психологического здоровья, улучшения взаимоотношений с окружающей средой;
- психологическая диагностика, направленная на выявление социально-психологических характеристик личности;

психологическое консультирование;
 обсуждение проблем, обучение преодолевать трудности и конфликты с окружающими;

коррекция психологического состояния;

3) социально-медицинская:

оказание содействия в получении профилактических, лечебно-оздоровительных мероприятий;

консультирование по вопросам сохранения и укрепления здоровья;

формирование идеологии здорового образа жизни и преодоления вредных привычек;

разъяснение порядка получения путёвок для отдыха и оздоровления;

содействие в организации медицинского обследования, лечения, диспансерного наблюдения, в лекарственном обеспечении;

4) юридическая:

консультирование по вопросам действующего законодательства, гарантий и льгот;

осуществление защиты прав и интересов семьи, защиты прав ребенка;

оказание помощи в оформлении документов;

содействие в получении бесплатной юридической помощи в организациях, предоставляющих услуги по бесплатной юридической помощи – консультирование семей с детьми по социально-правовым вопросам (гражданское, жилищное, семейное, трудовое, пенсионное, уголовное законодательство, права детей, женщин и др.), обеспечение семьи информацией об интересующих их законодательных актах и правах в затрагиваемых вопросах, подготовка документов (заявлений, жалоб, справок и др.), необходимых для практического решения вопросов;

5) информационная:

предоставление информации, необходимой для выхода из трудной жизненной ситуации (справочные услуги), в т.ч. о видах социальных выплат и льгот;

предоставление контактов служб или учреждений, куда необходимо обратиться за соответствующей помощью, учреждений, предоставляющих услуги, условия получения социальных услуг и так далее;

разъяснение порядка оказания социальных услуг (в стационарной, полустационарной форме, на дому, в том числе в формате микрореабилитационного центра и домашнего микрореабилитационного центра);

информирование по вопросам трудоустройства;

информирование об организациях, оказывающих психологические услуги;

6) социально-экономическая:

помощь в привлечении дополнительных ресурсов для удовлетворения интересов и потребностей семей;

содействие в получении социальных пособий, выплат, компенсаций;

содействие в разрешении жилищных вопросов;
посредничество в оказании гуманитарной помощи и так далее.

II. Основные понятия

Социальное сопровождение – деятельность по оказанию содействия гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, и не относящейся к социальным услугам, путём привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

Социальное обслуживание граждан – деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам.

Социальная услуга – действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Индивидуальный план социального сопровождения граждан (семьи) (далее – индивидуальный план) – документ, в котором отражена система мероприятий работы с гражданином (семьей, членами семьи) по оказанию медицинской, педагогической, психологической, юридической и социальной помощи в целях выявления и устранения причин, послуживших основанием ухудшения условий её жизнедеятельности, снижения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

III. Категории семей, нуждающиеся в социальном сопровождении

1. Семью, нуждающуюся в социальном сопровождении, составляют граждане, члены семьи, нуждающиеся в помощи посредством организации социального сопровождения или нуждающиеся в предоставлении социальных услуг и социального сопровождения.

2. Социальное сопровождение осуществляется в отношении следующих отдельных категорий семей на территории Ульяновской области:

- многодетные семьи;
- семьи, ранее состоявшие на профилактическом учёте в органах и учреждениях системы профилактики как семьи, находящиеся в социально опасном положении, и снятые с учёта в связи с улучшением положения в семье;
- семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- семьи с родителями-инвалидами, воспитывающие несовершеннолетних детей;
- замещающие (опекунские, приемные) семьи.

3. Социальное сопровождение осуществляется также в отношении семей, выявленных областным государственным казённым учреждением социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение социальной защиты населения) либо в отношении которых, поступила информация о возможном семейном неблагополучии.

IV. Учреждения, участвующие в социальном сопровождении отдельных категорий семей

Социальное сопровождение семей, указанных в разделе III, осуществляется учреждением социальной защиты населения при взаимодействии с подведомственными учреждениями Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области, участниками индивидуальных планов социального сопровождения граждан (семьи) в соответствии со своей компетенцией, а также с привлечением специалистов других ведомств, необходимых для решения проблем семьи.

V. Выявление отдельных категорий семей, нуждающихся в социальном сопровождении

1. Выявление отдельных категорий семей, нуждающихся в социальном сопровождении, осуществляется сотрудниками учреждения социальной защиты населения на основании:

- сообщения Департамента Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске о снятии семьи с учёта, как находящейся в социально опасном положении;

- сообщений, поступивших от физических или юридических лиц, о возможном семейном неблагополучии в семье, в многодетной семье;

- письменного заявления одного из родителей, воспитывающего ребёнка-инвалида (детей-инвалидов), либо родителя-инвалида, воспитывающего несовершеннолетнего ребёнка (несовершеннолетних детей), поданного в учреждение социальной защиты в свободной форме;

- письменного заявления от опекуна (попечителя), поданного в учреждение социальной защиты в свободной форме.

Также выявление отдельных категорий семей, нуждающихся в социальном сопровождении, осуществляется в ходе выполнения должностных обязанностей специалистами подведомственных учреждений Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области.

2. Учреждение социальной защиты населения при получении информации о семье, нуждающейся в социальном сопровождении, организует следующие мероприятия:

- в течение 1 рабочего дня регистрирует информацию о семье в журнале первичного учета семей, нуждающихся в социальном сопровождении (приложение № 2);

..... в течение 3 рабочих дней осуществляет первичный выход в семью с целью определения нуждаемости семьи в социальном сопровождении и оформляет акт обследования жилищно-бытовых условий проживания (приложение № 3), с указанием согласия (несогласия) членов семьи на предоставление социального сопровождения.

3. Обстоятельствами, обуславливающими нуждаемость в социальном сопровождении членов семей, являются:

- отсутствие работы у родителей (иных законных представителей);
- кризис детско-родительских отношений в семье, в том числе пренебрежение нуждами детей со стороны взрослых;
- отсутствие у ребенка (детей) необходимой одежды, регулярного питания;
- несоблюдение в семье санитарно-гигиенических условий проживания;
- полная или частичная утрата родителями контроля за поведением детей;
- неудовлетворенная потребность детей-инвалидов в создании доступной среды проживания;
- малообеспеченность семьи и другие проблемы, заявленные членами семьи, либо выявленные сотрудниками учреждения социальной защиты населения.

VI. Социальное сопровождение отдельных категорий семей

1. Основанием для организации социального сопровождения отдельных категорий семей является получение информации о семье, нуждающейся в социальном сопровождении, в виде:

письменного заявления родителя (или иного законного представителя несовершеннолетнего).

2. Социальное сопровождение семей не осуществляется в случае отказа родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних в социальном сопровождении семьи.

3. Руководитель учреждения социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня, с момента получения письменного заявления родителя (или иного законного представителя несовершеннолетнего) о согласии на предоставление социального сопровождения, назначает сотрудника учреждения ответственного за социальное сопровождение семьи (далее – ответственный сотрудник).

4. Ответственный сотрудник организует следующие мероприятия:

- в течение 3 рабочих дней на основании заявления-согласия заключает соглашение о социальном сопровождении (приложение № 4);
- в течение 3 рабочих дней, при активном участии членов семьи, разрабатывает индивидуальный план социального сопровождения семьи

(приложения № 5). Индивидуальный план социального сопровождения семьи с приложением иных документов хранится в учреждении социальной защиты населения по месту жительства семьи.

Ответственный сотрудник и специалисты, участвующие в социальном сопровождении семей несут ответственность за соблюдение конфиденциальности при обработке персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. В индивидуальном плане должны быть предусмотрены совместные мероприятия учреждения социальной защиты населения и учреждений, участвующих в социальном сопровождении отдельных категорий семей, в части решения актуальных проблем семьи, заявленных членами семьи и выявленных сотрудником учреждения социальной защиты населения. Например: оказание психолого-педагогической помощи семье; привлечение семьи к участию в различных общественных мероприятиях; содействие в оформлении мер социальной поддержки, адресной материальной помощи за счёт бюджетов всех уровней в соответствии с действующим законодательством и с привлечением спонсорских средств; помощь в оформлении документов с целью предоставления мер социальной поддержки; информирование семьи о мерах социальной поддержки, социальных услугах, программах и проектах, направленных на повышение качества жизни и благополучия семей и так далее.

Ответственный сотрудник учреждения социальной защиты населения, для реализации мероприятий направленных на улучшение ситуации в семье, привлекает специалистов других заинтересованных органов и учреждений.

6. Регулярность посещения отдельных категорий семей определяется в соответствии с индивидуальными потребностями семьи, но не менее 1 раза в 2 месяца. При обследовании семьи составляется акт обследования жилищно-бытовых условий проживания с указанием рекомендаций по дальнейшей работе с семьей и информации по предоставленным мерам социальной поддержки семьи.

При обследовании семьи, в случае выявления угрозы жизни и здоровья несовершеннолетних в семье ответственный сотрудник учреждения социальной защиты населения незамедлительно информирует орган опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.

7. Ответственный сотрудник учреждения социальной защиты населения формирует личное дело на каждую семью, принятую на социальное сопровождение.

В состав личного дела семьи входят документы (при наличии):

- индивидуальный план социального сопровождения семьи и анализ его исполнения;
- акты обследования жилищно-бытовых условий проживания за период нахождения семьи на социальном сопровождении;

- информация (сообщения), касающиеся семьи, запрашиваемая и получаемая в ходе реализации индивидуального плана социального сопровождения семьи.

8. Учреждение социальной защиты населения не менее 1.раза в 6 месяцев проводят анализ выполнения индивидуального плана.

9. В случае положительной динамики в социальном сопровождении семьи и выполнении всех мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом, социальное сопровождение семьи прекращается.

В случае отсутствия положительной динамики в семье в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав направляется ходатайство о постановке семьи на учёт, как находящейся в социально опасном положении.

10. Рекомендуемые сроки сопровождения семей:

- многодетные семьи - до утраты статуса, либо подачи заявления одним из родителей о прекращении социального сопровождения, в связи с решением проблем;

- семьи, воспитывающие детей-инвалидов и семьи, где родители-инвалиды, воспитывают несовершеннолетних детей - до достижения детьми совершеннолетия, снятие инвалидности, смерть несовершеннолетнего ребенка;

- семьи, ранее состоявшие на профилактическом учёте в органах и учреждениях системы профилактики как семьи, находящиеся в социально опасном положении - до достижения детьми совершеннолетия, подачи заявления одним из родителей о прекращении социального сопровождения, в связи с решением проблем;

- замещающие (опекунские, приемные) семьи - до подачи заявления о прекращении социального сопровождения, в связи с решением проблем.

- семьи, в отношении которых получен сигнал о возможном неблагополучии - не менее 6 месяцев, возможен дольше до подачи заявления одним из родителей о прекращении социального сопровождения, в связи с решением проблем.

11. Учреждением социальной защиты населения ежемесячно в срок до 5 числа текущего месяца направляется отчет по социальному сопровождению отдельных категорий семей на территории Ульяновской области за предыдущий месяц в департамент семейного благополучия и воспитания Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области согласно приложения №6.

Приложение №3
к приказу Министерства семейной,
демографической политики и социального
благополучия Ульяновской области

«Об утверждении алгоритма социального сопровождения
отдельных категорий семей на территории Ульяновской области»

**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ
жилищно-бытовых условий отдельных категорий семей**

(должность, ФИО специалиста проводившего обследование)

« ____ » _____ 20__ г проведено обследование жилищно-бытовых условий семьи:

(фамилия, имя, отчество)

Домашний адрес, телефон

регистрация _____

наличие документов:

паспорта _____

св-ва о рождении _____

Категория семьи (многодетная, полная, неполная в разводе, семья с ребенком-инвалидом, родители-инвалиды, родители без оформления супружеских отношений, замещающая семья и т.д.):

Состав семьи:

Мать: _____

(Ф.И.О., дата рождения, род занятий)

Отец: _____

(Ф.И.О., дата рождения, род занятий)

Дети: _____

Другие члены семьи и лица, проживающие совместно с семьей:

Доходы семьи (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты)

общий заработок семьи _____ рублей на _____ человека

Жилищные условия

Жилье:

а) квартира (частный дом) _____ м² _____ комнат

б) индивидуальный/многоквартирный дом
(деревянный, кирпичный, шлакоблочный, панельный)

в) комната _____ м² в общежитии/коммунальной квартире

Собственником (нанимателем) жилой площади является: _____

а) собственник(и) член(ы) семьи

б) съёмное

в) родственников

г) муниципальное

д) служебное

Благоустройство жилого помещения (нужное подчеркнуть)

центральное отопление

индивидуальное отопление: печное; газовое; электрическое.

Прибор для приготовления пищи (нужное подчеркнуть)

газовая плита;

электрическая плита;

печная плита

Водоснабжение _____ центральное,

индивидуальное

отсутствует.

Водоотведение _____ центральное,

индивидуальное

отсутствует.

Приборы учета:

а) водоснабжение (туалет, ванная, кухня) _____

б) газоснабжение _____

в) электроснабжение _____

Температурный режим:

а) соблюдается

б) не соблюдается

Санитарное состояние: _____

а) удовлетворительное

б) неудовлетворительное

Детская комната:

а) отдельная комната

б) уголок для приготовления уроков

в) отдельное спальное место (диван, кровать, кресло-кровать)

г) спит с родителями

Наличие вещей, игрушек, книг:

а) нет

б) есть, но не по возрасту, по сезону

в) есть, по возрасту, по сезону

г) постельное белье имеется/ отсутствует

Продукты питания:

а) в полном объеме _____

б) необходимый запас _____

в) минимальный запас _____

г) отсутствуют

Приготовленная еда:

а) имеется _____

б) отсутствует

Здоровье ребенка (детей)

Взаимоотношения в семье (атмосфера в семье дружеская, теплая, между членами семьи близкие доверительные отношения; отношения отчужденные, взаимопонимания ребенка с родителями нет)

Потребности семьи:

- ремонтные работы _____

- приобретения (бытовая техника, предметы первой необходимости, одежда/обувь) _____

- восстановление документов _____

- улучшение жилищных условий _____

- получение образовательных услуг _____

- получение медицинских услуг _____

- оказание содействия в трудоустройстве родителей, детей _____

- оформление МСП _____

- получение социальных услуг, помещение детей на социальную реабилитацию

Наличие

задолженности:

- налоговая _____ - за ЖКУ _____
- кредитная _____ - за д/сад _____
- алиментная _____

Причина обследования семьи (в связи с чем проводилось обследование: сообщение, обращение, плановое)

Согласие/несогласие семья на социальное сопровождение:

Дополнительная информация

Дата: «___» _____ 20__ г.

/ _____
/ _____
/ _____

Подписи:

Специалисты _____

Обследуемые: _____

Приложение №4
к приказу Министерства семейной,
демографической политики и социального
благополучия Ульяновской области
«Об утверждении алгоритма социального сопровождения
отдельных категорий семей на территории Ульяновской области»

Соглашение о социальном сопровождении отдельных категорий семей

« _____ » _____ 20 _____ года

№ _____

Учреждение _____
(наименование)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____
_____, действующего на основании _____

(ФИО руководителя) (основание полномочия)

с одной стороны, и представитель семьи _____

(ФИО гражданина)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

зарегистрированный по адресу: _____

проживающий по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые в
дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о социальном
сопровождении (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Исполнитель на основании письменного заявления Получателя и
настоящего Соглашения осуществляет социальное сопровождение Получателя и
членов его семьи в соответствии с индивидуальным планом сопровождения семья
(далее – ИПСС).

1.2. Сроки и условия предоставления услуг устанавливаются в соответствии
с Соглашением.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- обеспечить организацию социального сопровождения в соответствии с
планом работы с семьей и настоящим соглашением;

- предоставлять бесплатно в доступной форме Получателю информацию о его
правах и обязанностях, о видах услуг, которые оказываются Получателю, сроках,
порядке и об условиях их предоставления в ходе социального сопровождения;

- использовать информацию о Получателе в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и требованиями о защите персональных данных;

- осуществлять первоначальную диагностику ситуации в семье, ей проблем и нужд;

- разрабатывать и реализовывать ИПСС;

- самостоятельно и (или) при участии Получателя и членов его семьи определять формы и методы взаимодействия в рамках социального сопровождения;

- посещать Получателя и членов его семьи на дому;

- обобщать и анализировать информацию о Получателе и членах его семьи и его (их) окружении;

- проводить анализ реализации ИПСС и его мониторинг с целью своевременной корректировки дальнейших действий по сопровождению семьи;

- проводить итоговый анализ реализации ИПСС и мониторинг эффективности социального сопровождения с целью определения необходимости дальнейшего социального сопровождения либо его прекращения с выработкой дальнейших рекомендаций Получателю и членам его семьи;

- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и условий соглашения, уважать и соблюдать права Получателя и членов его семьи, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Соглашением;

- обучать Получателя и членов его семьи навыкам ведения хозяйства, организации семейного бюджета, планирования расходов и др.;

- мотивировать Получателя и членов его семьи на активные самостоятельные действия по преодолению кризисной ситуации.

2.2. Исполнитель имеет право:

- отказать в предоставлении услуг Получателю в ходе социального сопровождения, в случае нарушения Получателем условий настоящего Соглашения;

- требовать от Получателя соблюдения условий настоящего Соглашения;

- запрашивать от Получателя информацию (документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Соглашению. В случае непредставления либо неполного предоставления Получателем такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

- проверять достоверность сведений, предоставленных Получателем и членами его семьи;

- требовать от Получателя и членов его семьи соблюдения ИПСС.

2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по Соглашению третьим лицам.

2.4. Получатель обязан:

- соблюдать сроки и условия настоящего Соглашения;

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области документы, необходимые для предоставления услуг в ходе социального сопровождения;

- сообщать Исполнителю об изменениях, влияющих на процесс социального сопровождения (в том числе смене телефонного номера, адреса электронной почты и т.д.);

- выполнять ИПСС в части взятых на себя обязательств;

- принимать активное участие в реализации мероприятий, предусмотренных ИПСС;

- нести ответственность за воспитание своих детей, заботиться об их здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

- обеспечить получение детьми общего образования;

Решать вопросы, касающиеся воспитания и образования детей, по их взаимному согласию исходя из интересов детей и с учетом мнения детей;

- своевременно сообщать Исполнителю информацию о всех сложных ситуациях, возникающих в семье при воспитании и развитии ребенка;

- уважительно относиться к Исполнителю, не допускать в общении с ним грубости, оскорблений;

- информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Соглашения.

2.5. Получатель имеет право:

- на уважительное и гуманное отношение;

- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах услуг, которые будут оказаны ему в соответствии с ИПСС, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

- на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на защиту персональных данных при использовании их Исполнителем;

- на отказ от предоставления услуг в рамках социального сопровождения;

- на исполнение требования расторжения настоящего Соглашения при нарушении Исполнителем условий настоящего Соглашения;

- вносить предложение по изменению ИПСС.

3. Основания изменения и расторжения Соглашения

3.1. Условия, на которых заключено настоящее Соглашение, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящее Соглашение может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Настоящее Соглашение считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Получателя об отказе от исполнения настоящего Соглашения, если иные сроки не установлены настоящим Соглашением.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего Соглашения в целом и отдельных частях.

4.2. Сторона, нарушившая свои обязанности по Соглашению, должна незамедлительно известить об этом другую сторону и сделать всё от неё зависящее для устранения нарушений.

4.3. О намерении расторгнуть Соглашение стороны обязаны известить друг друга не менее чем за три дня до предполагаемой даты расторжения.

5. Сроки действия соглашения

5.1 Настоящее Соглашение заключено на срок с _____ до _____.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения может быть продлён по взаимному согласию сторон за 10 дней до даты его истечения.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации.

6.2. Соглашение составлено в двух экземплярах для каждой из двух Сторон, каждое из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7. Подписи сторон

Исполнитель

(наименование организации)

(ФИО руководителя) / _____
(личная подпись)

(дата)

Получатель

(фамилия, инициалы) / _____
(личная подпись)

(дата)

М.П.

Согласие всех членов семьи (при принятии на сопровождение семьи) с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет

(фамилия, инициалы) / _____
(личная подпись)

(фамилия, инициалы) / _____
(личная подпись)

(фамилия, инициалы) / _____
(личная подпись)

(фамилия, инициалы) / _____
(личная подпись)

_____ / _____ /
* * * * * МП 20 ____ года

Индивидуальный план социального сопровождения семьи, на период с ... по ...

Семья:

Отец	Фамилия имя отчество	... года рождения	неработающий
Мать	Фамилия имя отчество	... года рождения	домохозяйка ООО ..., без оформления трудовых отношений
Дочь	Фамилия имя отчество	... года рождения	учащаяся ... класса МОУ СОШ р.п. ...
Сын	Фамилия имя отчество	... года рождения	неорганизованный дошкольник
Дочь	Фамилия имя отчество	... года рождения	неорганизованный дошкольник
Сын	Фамилия имя отчество	... года рождения	неорганизованный дошкольник

Место проживания семьи: Ульяновская область, р.п. ..., ул. ..., д. ...

Категория семьи: _____

Описание проблемы семьи: _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Отметка о выполнении
Содействие в оказании медицинской помощи				
1.1
Содействие в оказании психологической помощи				
2.1
Содействие в оказании юридической помощи				
3.1
Содействие в оказании социальной помощи				
4.1
Содействие в оказании педагогической помощи				
5.1

(должность специалиста, ответственного
за составление ИПСС и сопровождение семьи)
Д.Д.ММ.ГГГГ

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение №6
к приказу Министерства семейной,
демографической политики и социального
благополучия Ульяновской области
«Об утверждении алгоритма социального сопровождения
отдельных категорий семей на территории Ульяновской области»

Форма отчета по социальному сопровождению отдельных категорий семей на территории

(наименование муниципального образования)

Критерии	семьи, воспитывающие детей-инвалидов	семьи, ранее состоявших в профилактическом учёте в органах и учреждениях системы профилактики как семьи СОП	многодетные семьи	замещающие (опекунские, приемные) семьи	Иное
Количество семей, состоящих на социальном сопровождении					
из них количество семей поставленных на социальное сопровождение в течение квартала					
Количество семей отказавшихся от социального сопровождения					
Количество семей, в отношении которых:					
полностью решены заявленные проблемы					
частично решены заявленные проблемы					

<i>не решены заявленные проблемы</i>					
Количество семей, в отношении которых проблемы были решены в срок:					
<i>1-2 месяца</i>					
<i>2-6 месяцев</i>					
<i>более 6 месяцев</i>					
Результат социального сопровождения семьи (указать количество семей):					
<i>Семья понимает куда обратиться для решения проблемы</i>					
<i>Семья нуждается в устном консультировании</i>					
<i>Семье необходим постоянный внешний контроль</i>					