



**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

26.08.2022

№ 46
Экз. №

г. Ульяновск

**О внесении изменений в приказ Министерства агропромышленного
комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области
от 17.01.2019 № 1**

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Ульяновской области (за исключением лицензирования розничной продажи произведённой сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) (далее - Регламент), утверждённый приказом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 17.01.2019 № 1 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Ульяновской области (за исключением лицензирования розничной продажи произведённой сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)», следующие изменения:

1) в пункте 2.4:

а) в абзаце втором слова «Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги» заменить словами «Срок предоставления государственной услуги в части выдачи (переоформления, продления срока действия) лицензии»;

б) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления государственной услуги в части прекращения действия лицензии не превышает 14 (тридцати) календарных дней со дня получения от заявителя заявления о прекращении действия лицензии и прилагаемых к нему документов.»;

2) в пункте 2.6.1:

а) абзац первый дополнить словами «и сведения»;

б) в подпункте 7 слова «складских помещений» дополнить словами «(при наличии)»;

3) содержание пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

2) представленные заявителем документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

4) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме посредством ЕПГУ с нарушением установленных требований (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ);

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ);

6) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае представления документов в Министерство непосредственно, через ОГКУ «Правительство для граждан», посредством ЕПГУ);

7) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган Ульяновской области, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи» (в случае представления документов в Министерство посредством ЕПГУ).»;

4) в подпункте «с» подпункта 2.8.2 пункта 2.8:

а) абзацы первый и второй подпункта изложить в следующей редакции:

«с) организации, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции в городских населённых пунктах, используют для таких целей находящиеся в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определён договором и составляет один год и более, складские помещения (при наличии) и стационарные торговые

объекты общей площадью не менее 50 квадратных метров по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции.

Организации, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции в сельских населённых пунктах, используют для таких целей находящиеся в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определён договором и составляет один год и более, складские помещения (при наличии) и стационарные торговые объекты общей площадью не менее 25 квадратных метров по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции.»;

б) абзац третий признать утратившим силу;

5) в пункте 3.1.1 пункта 3.1:

а) абзацы третий и четвёртый изложить в следующей редакции:

«1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рассмотрение представленных документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приёме документов;

2) проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю (далее – оценка без выезда);»;

б) в подпункте 3 слово «проверки» заменить словами «оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю (далее – выездная оценка)»;

б) в пункте 3.2:

а) подпункт 3.2.1.1 подпункта 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1.1. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рассмотрение представленных документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приёме документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента. Заявление должно быть подписано руководителем организации-заявителя или уполномоченным лицом, действующим по доверенности.

Должностное лицо департамента осуществляет:

приём документов;

регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений.

Должностное лицо департамента в этот же рабочий день осуществляет рассмотрение документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приёме документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Регламента.

В случае наличия оснований для отказа в приёме документов должностное лицо департамента готовит проект уведомления Министерства

об отказе в приёме документов с указанием причин отказа (далее – уведомление об отказе в приёме).

Должностное лицо департамента передаёт проект уведомления об отказе в приёме для подписания Министру.

Проект уведомления об отказе в приёме подписывается Министром в течение 1 (одного) рабочего дня.

После подписания Министром указанного проекта должностное лицо департамента передаёт его на регистрацию.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 4 (четыре) рабочих дня.

В течение 1 (одного) рабочего дня должностное лицо департамента уведомляет заявителя по номеру телефона, указанному в заявлении, об отказе в приёме документов, уточняет информацию о способе получения заявителем уведомления об отказе в приёме с приложенными к нему документами, представленными заявителем для предоставления государственной услуги – лично в Министерстве либо по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отсутствия оснований для отказа в приёме документов должностное лицо департамента приступает к административной процедуре по проведению оценки без выезда.

Срок выполнения административной процедуры: в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) уведомления об отказе в приёме с приложенными к нему документами, представленными заявителем для предоставления государственной услуги, либо переход к административной процедуре по проведению оценки без выезда.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение записи в журнал регистрации заявлений.»;

б) в подпункте 3.2.1.2 подпункта 3.2.1:

абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

«3.2.1.2. Проведение оценки без выезда.

Основанием для начала административной процедуры является невыявление оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Регламента.»;

абзацы двадцать четвёртый – двадцать седьмой изложить в следующей редакции:

«После поступления документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия должностное лицо департамента:

проводит оценку без выезда;

формирует лицензионное дело (при выдаче лицензии) либо вносит изменения в имеющееся лицензионное дело (при продлении либо переоформлении лицензии).

5

В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям должностным лицом департамента составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю составляемый по форме согласно приложению к Правилам проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 541 «Об утверждении Правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьёй 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Правила).»;

дополнить абзацами двадцать восьмым – тридцать шестым следующего содержания:

«Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены

в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

В случае, если по результатам рассмотрения представленных заявителем возражения и прилагаемых к нему документов (при наличии) должностное лицо департамента повторно установило несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям, должностное лицо принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги и готовит соответствующее распоряжение Министерства согласно подпункту 3.2.1.4 подпункта 3.2.1 настоящего Регламента.

В случае если в ходе оценки без выезда не установлено несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям, должностное лицо департамента:

при наличии оснований, указанных в подпункте 3.2.1.3 подпункта 3.2.1 настоящего Регламента, в соответствии с которыми выездная оценка не проводится, принимает решение о предоставлении государственной услуги и готовит соответствующее распоряжение Министерства согласно подпункту 3.2.1.4 подпункта 3.2.1 настоящего Регламента;

при отсутствии оснований, указанных в подпункте 3.2.1.3 подпункта 3.2.1 настоящего Регламента, готовит распоряжение о проведении выездной оценки.

Срок выполнения административного действия: не более 17 (семнадцати) рабочих дней.

Результат выполнения административной процедуры: формирование лицензионного дела (при выдаче лицензии), внесение изменений в имеющееся лицензионное дело (при продлении либо переоформлении лицензии) с использованием представленных заявителем документов и документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия, подготовка распоряжения о проведении выездной проверки либо принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение ответам на межведомственные запросы регистрационных номеров, регистрация распоряжения о проведении выездной проверки.»;

в) подпункт 3.2.1.3 подпункта 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1.3. Проведение выездной оценки.

Основанием для начала административной процедуры является подписанное и зарегистрированное распоряжение Министерства о проведении выездной оценки в отношении заявителя, представившего заявление о выдаче лицензии, или заявителя, представившего заявление о переоформлении или продлении срока действия лицензии.

Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным

требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Срок проведения выездной оценки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала её проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

Выездная оценка не проводится:

а) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя);

б) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

в) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

г) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адресобразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

д) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции места осуществления лицензируемого вида деятельности;

е) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учёт заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя.

По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю по форме согласно приложению к Правилам (далее – акт выездной оценки).

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному

должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении лицензирующим органом вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги лицензирующим органом.

Результатом выполнения административной процедуры является акт выездной оценки.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: 40 (рабочих) дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является заполнение акта выездной оценки.»;

г) абзацы первый – четвёртый подпункта 3.2.1.4 подпункта 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1.4. Принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении, издание распоряжения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии либо об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

Основанием для начала административной процедуры является установление соответствия (несоответствия) заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям в ходе оценки без выезда, акт выездной оценки (в случае её проведения).

На основании вышеуказанных сведений, акта выездной оценки должностное лицо департамента принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.8.2 настоящего Регламента, должностное лицо департамента готовит проект распоряжения об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.»;

д) подпункт 3.2.2.1 подпункта 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.1. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рассмотрение представленных документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приёме документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента. Заявление должно быть подписано руководителем организации-заявителя или уполномоченным лицом, действующим по доверенности.

Должностное лицо департамента осуществляет:

приём документов;

регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений.

Должностное лицо департамента в этот же рабочий день осуществляет рассмотрение документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приёме документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Регламента.

В случае наличия оснований для отказа в приёме документов должностное лицо департамента готовит проект уведомления Министерства об отказе в приёме документов с указанием причин отказа (далее – уведомление об отказе в приёме).

Должностное лицо департамента передаёт проект уведомления об отказе в приёме для подписания Министру.

Проект уведомления об отказе в приёме подписывается Министром в течение 1 (одного) рабочего дня.

После подписания Министром указанного проекта должностное лицо департамента передаёт его на регистрацию.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 4 (четыре) рабочих дня.

В течение 1 (одного) рабочего дня должностное лицо департамента уведомляет заявителя по номеру телефона, указанному в заявлении, об отказе в приёме документов, уточняет информацию о способе получения заявителем уведомления об отказе в приёме с приложенными к нему документами, представленными заявителем для предоставления государственной услуги – лично в Министерстве либо по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отсутствия оснований для отказа в приёме документов должностное лицо департамента приступает к административной процедуре, указанной в подпункте 3.2.2.2 подпункта 3.2.2 настоящего Регламента.

Срок выполнения административной процедуры: в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) уведомления об отказе в приёме с приложенными к нему документами, представленными заявителем для предоставления государственной услуги, либо переход к административной процедуре, указанной в подпункте 3.2.2.2 подпункта 3.2.2 настоящего Регламента.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение записи в журнал регистрации заявлений.»;

е) абзац второй подпункта 3.2.2.2 подпункта 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является невыявление оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Регламента.»;

ж) подпункт 3.3.4 пункта 3.3 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В момент подачи заявления у заявителя есть возможность выбрать способ получения дополнительного результата на бумажном носителе в Министерстве или в ОГКУ «Правительство для граждан».»;

7) в приложениях № 1-3 к Регламенту после слова «складская» дополнить словами «(при наличии)».

2. Внести в приказ Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 29.09.2021 № 41 «О внесении изменений в приказ Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 17.01.2019 № 1» изменение, заменив в абзаце третьем пункта «б» подпункта 3 пункта 1 цифры «1.1» цифрами «1.2».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 3, 5 и 6 пункта 1 настоящего приказа, которые вступают в силу с 1 сентября 2022 года.

Министр агропромышленного
комплекса и развития сельских
территорий Ульяновской области

М.И.Семёнкин

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту приказа Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области «О внесении изменений в приказ Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 17.01.2019 № 1»

Проект приказа Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области «О внесении изменений в приказ Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 17.01.2019 № 1» (далее — проект приказа) разработан в связи с принятием Федерального закона от 26.03.2022 № 74-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», исключающего из обязательных требований наличие складского помещения при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции, а также в связи с принятием постановления Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 541 «Об утверждении Правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьёй 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Пункт 1 статьи 6 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» относит к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Ульяновской области (за исключением лицензирования розничной продажи произведённой сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции). В соответствии с пунктом 2.2 Положения о Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 02.08.2018 № 18/351-П «О Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области», Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области является лицензирующим органом в сфере розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведённой сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции).

Проект приказа разработан в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, не устанавливает каких-либо новых и не изменяет ранее установленных региональных обязательных требований для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и потому не требует проведения оценки регулирующего воздействия.

Проект приказа размещён на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области: www.mscx73.ru и на сайте Правительства Ульяновской области для общественного обсуждения, а также для проведения независимой антикоррупционной экспертизы. По итогам обсуждения проекта административного регламента замечаний и предложений заинтересованных граждан и организаций, а также заключений независимых экспертиз не поступало.

Директор департамента
лицензирования, пищевой
и перерабатывающей промышленности

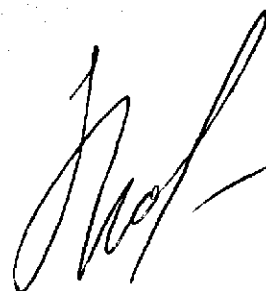


Д.А.Москвина

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
к проекту приказа Министерства агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий Ульяновской области «О внесении
изменений в приказ Министерства агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий Ульяновской области от 17.01.2019 № 1»

Принятие приказа Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области «О внесении изменений в приказ Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 17.01.2019 № 1» не потребует выделения дополнительных средств из областного бюджета Ульяновской области.

Директор департамента
лицензирования, пищевой
и перерабатывающей промышленности



Д.А.Москвина

ПРАВОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ № 47/22 от 07.06.2022
на приказ Министерства агропромышленного комплекса и развития
сельских территорий Ульяновской области «О внесении
изменений в приказ Министерства агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий Ульяновской области от 17.01.2019 № 1»

Специалистами департамента правовой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области 07 июня 2022 года рассмотрен проект приказа Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области «О внесении изменений в приказ Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 17.01.2019 № 1» (далее – проект), подготовленный специалистами департамента лицензирования, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области.

Проект разработан в соответствии с Федеральным законом от 26.03.2022 № 74-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», в части исключения из обязательных требований наличие складского помещения при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 541 «Об утверждении Правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьёй 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Принятие данного проекта отнесено к компетенции Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и возможно после его согласования с контрольно - надзорными органами в установленном порядке.

Проведена антикоррупционная экспертиза проекта, факторов, которые способствуют или могут способствовать созданию условий для проявления коррупции в связи с принятием проекта, не выявлено. Считаем возможным направить проект на дальнейшее согласование в установленном порядке.

Референт департамента правовой
и организационной работы Министерства
агропромышленного комплекса и развития
сельских территорий Ульяновской области



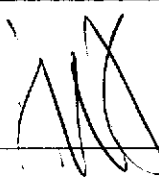


Е.И.Куканова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту приказа Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области «О внесении изменений в приказ Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 17.01.2019 № 1»

Проект внесён департаментом лицензирования, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области.

СОГЛАСОВАНО:

Дата		Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
поступления	согласования			
		Первый заместитель Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области		М.В.Татаринцев
	19.08.2022	Директор департамента правовой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области		И.Н.Тимохин
	18.08.2022	Директор департамента лицензирования, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области		Д.А.Москвина

Исполнитель: Тищенко Дмитрий Петрович, главный консультант департамента лицензирования, пищевой и перерабатывающей промышленности
 телефон: 67-01-54

