



**МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ 42-п

Экз. № _____

г. Ульяновск

**О внесении изменений в Приказ Министерства семейной,
демографической политики и социального благополучия Ульяновской
области от 20.07.2021 № 37-П**

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 20.07.2021 № 37-п «Об отдельных вопросах оказания государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта» следующие изменения:

1) Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Министерства семейной,
демографической политики и социального
благополучия Ульяновской области

ПОРЯДОК

**предоставления государственной социальной помощи на основании
социального контракта**

1. Настоящий Порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - Порядок) разработан в целях реализации постановления Правительства Ульяновской области от 30.04.2021 № 164-П «О государственной социальной помощи в Ульяновской области» (далее - постановление) в части предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2. Целью оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта является повышение качества жизни малоимущих граждан за счёт собственных активных действий по получению постоянных самостоятельных источников дохода в денежной форме, позволяющих преодолеть трудную жизненную ситуацию и улучшить материальное положение заявителя (семьи заявителя).

3. Для получения государственной социальной помощи на основании социального контракта один из членов семьи или одиноко проживающий

гражданин (далее - заявитель) обращается в территориальный орган через Ульяновское областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения по месту жительства или пребывания (далее - учреждение) либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) либо посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал) с заявлением по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Состав семьи гражданина, обратившегося с заявлением об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, с целью расчёта среднедушевого дохода гражданина (семьи гражданина) определяется (учитывается) в соответствии со статьями 13 и 14 Федерального закона от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчёта среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» при этом факт совместного проживания является приоритетным для учёта состава членов семьи.

В случае совместного проживания в одном домохозяйстве нескольких родственных семей или родственников, не входящих в семью, а также в случае если совместно с заявителем по одному адресу места жительства (пребывания) в жилом помещении зарегистрированы лица, связанные родством, свойством, фактически не проживающие совместно и (или) не ведущие совместного хозяйства, либо в случае если заявитель и члены его семьи, проживающие совместно и (или) ведущие совместное хозяйство, имеют разные адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), сведения о таких фактах подтверждаются актом материально-бытового обследования условий проживания семьи заявителя, составленным в рамках проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) условий проживания заявителя (членов его семьи), в том числе на основании свидетельских показаний (соседей, родственников и иных лиц), составленным учреждением согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

Акт материально-бытового обследования является основанием для отказа в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта при условии несоответствия представленных заявителем сведений о доходах его семьи (одиноко проживающего гражданина), а также об имуществе, принадлежащем ему (им) на праве собственности, его (их) жилищно-бытовым условиям.

5. Учреждение в целях выяснения жизненной ситуации, объективно влияющей на низкий уровень доходов семьи или одиноко проживающего гражданина проводит собеседование, по результатам которого оформляется лист собеседования по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку.

6. При проведении собеседования с заявителем в рамках составления программы социальной адаптации уточняется следующая информация:

а) цель получения государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- б) предполагаемый срок заключения социального контракта;
- в) уровень образования;
- г) опыт работы;
- д) наличие предложений от заявителя по составу мероприятий программы социальной адаптации;
- е) наличие детей дошкольного возраста, за которыми требуется уход;
- ж) наличие в семье нетрудоспособных граждан, за которыми требуется дополнительный уход;
- з) иная информация, необходимая для составления программы социальной адаптации.

7. В зависимости от предполагаемого основного мероприятия социального контракта уточняются следующие обстоятельства:

По основному мероприятию "поиск работы":

- а) наличие регистрации в качестве безработного или ищущего работу;
- б) отрасль текущего (предыдущего) места работы;
- в) причины желания сменить текущее место работы (сферу деятельности);
- г) наличие регистрации на портале "Работа в России";
- д) текущее направление (отрасль) трудовой деятельности;
- е) желаемое направление (отрасль) трудовой деятельности;
- ж) наличие неформальной текущей трудовой деятельности (в какой сфере);
- з) потребность в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;
- и) цель профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;
- к) направление (специальность подготовки) профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;
- л) потребность в получении юридической помощи.

К разработке программы социальной адаптации по основному мероприятию «поиск работы» привлекаются: органы занятости населения, органы местного самоуправления.

По основному мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»:

- а) отрасль создаваемого объекта предпринимательской деятельности;
- б) наличие регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- в) наличие ресурсов для реализации проекта в выбранной сфере;
- г) наличие опыта в выбранной сфере;
- д) потребность в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;
- е) цель профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;
- ж) направление (специальность подготовки) профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;
- з) наличие бизнес-плана;

8. В целях формирования предложений в программу социальной адаптации по мероприятиям, связанным с поиском работы учреждение направляет в Филиал областного государственного казённого учреждения «Кадровый

центр Ульяновской области» запрос об основаниях и возможности прохождения заявителем профессионального обучения или получения им дополнительного профессионального образования за счёт средств органов службы занятости населения.

9. В рамках исполнения мероприятий программы социальной адаптации заявитель обращается в филиал областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» (по месту регистрации (жительства) гражданина) за предоставлением государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

10. Филиал областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» определяет профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение обучения исходя из:

сведений об образовании, профессиональной квалификации заявителя; сведений о заявленной работодателями потребности в работниках в количественном и профессионально-квалификационном разрезе, о востребованных на рынке труда профессиях (специальностях);

сведений о программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, профессиях (специальностях), содержащихся в перечне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ульяновской области;

результатов консультации заявителя, проводимой в рамках предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации.

11. Филиал областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» оформляет и выдает заявителю заключение о предоставлении государственной услуги, содержащее рекомендации о прохождении обучения по выбранной образовательной программе и информацию о возможности дальнейшего трудоустройства.

Заявитель обращается в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность на территории Ульяновской области, и заключает с ней договор о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании.

12. Образовательные организации в учебном процессе могут использовать различные формы обучения (очное, очно-заочное, электронное) и дистанционные образовательные технологии, с использованием современных средств информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе.

13. В случае отсутствия возможности прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в образовательной организации, осуществляющей деятельность на территории Ульяновской области, возможно заключение договора о профессиональном обучении с образовательной организацией, находящейся на территории других субъектов Российской Федерации.

14. Для получения единовременной денежной выплаты на оплату стоимости курса профессионального обучения или получения дополнительного

профессионального образования на мероприятия связанные с поиском работы, осуществлением индивидуальной предпринимательской деятельности или ведением личного подсобного хозяйства заявитель в день заключения социального контракта представляет в учреждение по месту жительства (месту пребывания):

заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты согласно Приложению № 2 настоящего Порядка;

копию договора о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании с образовательной организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности, с указанием периода обучения и стоимости обучения либо письмо от указанной образовательной организации о периоде и стоимости обучения по основным программам профессионального обучения или дополнительным профессиональным программам;

документ, содержащий информацию о реквизитах счёта в кредитной организации, открытого на имя заявителя (договор банковского вклада (счёта)).

Территориальный орган в течение трёх рабочих дней со дня подачи заявления, принимает решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в форме распоряжения территориального органа.

15. Получатель в течение трёх рабочих дней со дня предоставления единовременной денежной выплаты перечисляет денежные средства образовательной организации и представляет в учреждение документ, подтверждающий перечисление денежных средств.

16. Не позднее 5 рабочих дней с даты начала обучения учреждение информирует филиал областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» безработного гражданина о прохождении им профессионального обучения или дополнительного профессионального образования с целью снятия их с регистрационного учёта в Филиале областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» с предоставлением копии договора на обучение между заявителем и образовательной организацией.

17. Для получения ежемесячной денежной выплаты в период обучения получатель, после предоставления документа, подтверждающего оплату, в соответствии с п.12 настоящего Порядка, подаёт в учреждение по месту жительства (месту пребывания):

заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

выписку из приказа образовательной организации о зачислении заявителя на обучение;

документ, содержащий информацию о реквизитах счёта в кредитной организации, открытого на имя заявителя (договор банковского вклада (счёта)).

18. Ежемесячная денежная выплата в период обучения представляется в период прохождения заявителем очного обучения, на срок, не более 3 месяцев, по истечении каждого полного месяца, с момента начала образовательного процесса.

19. Территориальный орган в течение трёх рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение о предоставлении ежемесячной денежной

выплаты в период обучения в форме распоряжения территориального органа.

20. Для назначения ежемесячной денежной выплаты в период обучения заявитель ежемесячно, по истечении каждых 30 календарных дней с начала обучения, представляет в учреждение справку о прохождении обучения, выданную образовательной организацией.

21. В случае непредставления гражданином справки о прохождении обучения, выданной образовательной организацией, в срок, установленный настоящим Порядком, территориальный орган принимает решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты в период обучения в форме распоряжения территориального органа с обязательным уведомлением гражданина в письменной форме не позднее 10 дней со дня принятия решения составленное по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

22. В течение трёх рабочих дней со дня завершения обучения получатель представляет в учреждение копию документа о квалификации.

В случае прекращения обучения, заявитель обязан уведомить учреждение о данном факте в течение трёх рабочих дней с даты наступления обстоятельств.

23. Учреждение предоставляет в Филиал областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» по месту жительства безработного гражданина сведения о завершении гражданином обучения и копии документов об образовании с целью дальнейшего оказания ему содействия в трудоустройстве по полученной профессии (специальности).

24. Сведения о регистрации заявителя в Филиале областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в качестве безработного гражданина или гражданина, ищущего работу, находящиеся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области в ведении и распоряжении Филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области», в установленном порядке запрашиваются учреждением путём направления межведомственного запроса. Заявитель вправе представить вышеуказанные сведения самостоятельно.

25. Для получения ежемесячной денежной выплаты на мероприятия по поиску работы заявитель, зарегистрированный в филиале областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» по месту жительства гражданина в качестве безработного или ищущего работу, в день заключения социального контракта представляет в учреждение по месту жительства (месту пребывания):

заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

документ, содержащий информацию о реквизитах счёта в кредитной организации, открытого на имя заявителя (договор банковского вклада (счёта)).

26. Для получения ежемесячной денежной выплаты в случае трудоустройства заявитель в течение срока действия социального контракта представляет в учреждение по месту жительства заверенную работодателем копию приказа о приёме на работу и (или) копию трудового или гражданско-правового договора о выполнении работ (оказании услуг).

По истечении каждого месяца в период трудоустройства заявитель предоставляет в сроки, установленные программой социальной адаптации, в учреждение справку с места работы, подтверждающую трудовую деятельность (далее - сведения о трудоустройстве).

Территориальный орган в течение трёх рабочих дней с даты предоставления сведений о трудоустройстве, принимает решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты в форме распоряжения территориального органа.

27. В случае непредставления по неуважительным причинам гражданином справки с места работы, подтверждающей трудовую деятельность, территориальный орган принимает решение о прекращении предоставления ежемесячного денежного пособия в форме распоряжения территориального органа с обязательным уведомлением гражданина в письменной форме не позднее 10 дней со дня принятия решения.

28. В случае прекращения трудовых отношений в период действия социального контракта заявитель обязан уведомить учреждение о прекращении трудового договора в течение трёх рабочих дней с даты расторжения трудового договора.

В случае прекращения трудовых отношений, предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается с месяца, следующего за месяцем расторжения трудового договора. Территориальный орган принимает решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты в форме распоряжения руководителя территориального органа с обязательным уведомлением гражданина.

В случае повторного трудоустройства в течение срока действия социального контракта гражданин имеет право вновь обратиться в учреждение с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

В случае прекращения трудовых отношений в период действия социального контракта по вине заявителя, по основаниям, предусмотренными пунктами 6 - 8 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в случае назначения заявителю наказания в виде лишения свободы получатель обязан осуществить возврат денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи в полном объёме, в срок не позднее десяти рабочих дней с даты расторжения трудового договора.

29. После заключения социального контракта вся содержащаяся в нём информация, предусмотренная составом информации, размещаемой в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2017 года № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения» заносится учреждением в ЕГИССО, в том числе:

информация о социальном контракте (реквизиты социального контракта, срок действия);

информация о заявителе, членах семьи заявителя, которую гражданин указывал в заявлении на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

информация о доходах заявителя (семьи заявителя), представленных при

подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

информация о среднедушевом доходе заявителя (семьи заявителя), при заключении социального контракта и по окончании срока действия социального контракта;

информация о мероприятиях программы социальной адаптации и ходе их исполнения;

сведения о доходах заявителя (семьи заявителя) за 3 месяца, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта, представленных заявителем в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта.»;

2) Приложение № 8 к Порядку предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта изложить в следующей редакции:

« ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Порядку

ФОРМЫ УВЕДОМЛЕНИЙ

Форма 1

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приёме заявления и документов (сведений) на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта

от _____ № _____

Настоящим уведомляем о приёме заявления и документов заявителя

(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения, паспортные данные)

от "___" _____ 20__ г. на предоставление государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Приглашаем Вас "___" _____ 20__ года

в _____
(наименование уполномоченного органа, структурного подразделения)

для проведения собеседования (указывается в случае поступления заявления почтовым отправлением либо через ЕПГУ/РПГУ).

Заявление с приложением документов:

1. _____
2. _____

3. _____

4. _____

на _____ л. зарегистрировано за № _____
(регистрационный номер заявления)

Специалист, принявший документы
телефон

подпись (расшифровка подписи)

Форма 2

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в рассмотрении заявления на предоставление государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта

от _____ № _____

Уважаемая (ый) _____!
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(указать наименование уполномоченного органа, структурного подразделения)

на Ваше заявление от " ____ " _____ 20 ____ года сообщает, что Вам отказано в рассмотрении документов на предоставление государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта связи с:

(указать причину отказа в рассмотрении документов)

Сообщаем, что Вы вправе повторно обратиться с заявлением об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в приеме документов.

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц, специалистов _____

(наименование уполномоченного органа, структурного подразделения)
может быть обжаловано в _____
(наименование уполномоченного органа)

который принимает решение по существу вопроса, обязательное для исполнения соответствующим структурным подразделением.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя, телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования)
представленных заявителем сведений

от _____ № _____

Уважаемая (ый) _____ !
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(указать наименование уполномоченного органа, структурного
подразделения)

рассмотрев Ваше заявление № от " ____ " _____ 20__ года об оказании
государственной социальной помощи на основании социального контракта и
прилагаемые к нему документы, принял решение о проведении
дополнительной проверки (комиссионного обследования) с целью
уточнения соответствия представленных Вами сведений о доходах (доходах
членов семьи), а также об имуществе, принадлежащем Вам (членам Вашей
семьи) на праве собственности, Вашим (Вашей семье) жилищно-бытовым
условиям.

Дата и время проведения комиссионного обследования _____

(указываются дата и время комиссионного обследования,
согласованные с заявителем)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя, телефон _____

Форма 4

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении государственной социальной помощи на основании
социального контракта

от _____ № _____

(наименование уполномоченного органа, структурного подразделения)

рассмотрев заявление гражданина(ки) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина(ки))

проживающего/ей _____ (зарегистрированного/й) _____ по
адресу: _____

приняло решение предоставить _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина(ки))

государственную социальную помощь на основании социального контракта по мероприятию: _____

Приглашаем Вас " _____ " _____ 20__ года в _____ ч. _____ мин. в

_____ (наименование уполномоченного органа, структурного подразделения)

по адресу _____

для подписания социального контракта.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя, телефон _____

Форма 5

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта

от _____ № _____

_____ (наименование уполномоченного органа, структурного подразделения)

рассмотрев заявление гражданина(ки) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина(ки))

проживающего/ей (зарегистрированного/й) по адресу: _____

приняло решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по следующим причинам:

_____ (указывается причина отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с Порядком оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малолетним гражданам, утвержденного Постановлением Правительства Ульяновской области от 30.04.2021 № 164-П)

Обжаловать настоящее решение Вы вправе в судебном порядке.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя, телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о продлении срока действия социального контракта
и (или) внесении изменений в программу
социальной адаптации

от _____ № _____

(наименование уполномоченного органа, структурного подразделения)
рассмотрев заявление гражданина(ки) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина(ки))
проживающего/ей (зарегистрированного/й) по адресу: _____

на основании протокола заседания Комиссии _____

(указывается наименование Комиссии)
от " ____ " _____ 20__ года № _____
принято решение о внесении изменений в программу социальной адаптации и
(или) о продлении срока действия социального контракта от " ____ " _____ 20__
года № _____ по следующим причинам:

(указывается уважительная причина продления срока действия
социального контракта в соответствии
с Порядка оказания государственной социальной помощи на
основании социального контракта малоимущим гражданам, утвержденного
Постановлением Правительства Ульяновской области от 30.04.2021 № 164-П)

Приглашаем Вас " ____ " _____ 20__ года в ____ ч. ____ мин. в

(наименование уполномоченного органа, структурного подразделения)
по адресу _____
для заключения дополнительного соглашения к социальному контракту от
" ____ " _____ 20__ года № _____.

Уполномоченное должностное лицо _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя, телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ
 об отказе в продлении срока действия социального
 контракта и (или) внесении изменений в программу
 социальной адаптации

от _____ № _____

_____ (наименование уполномоченного органа, структурного подразделения)
 рассмотрев заявление гражданина(ки)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина(ки))
 проживающего/ей (зарегистрированного/й) по адресу: _____

на основании протокола заседания Комиссии _____

от " ____ " _____ (указывается наименование Комиссии) 20 ____ года приняло решение об отказе в
 продлении срока действия социального контракта и (или) внесении изменений
 в программу социальной адаптации по следующим причинам:

_____ (причина отказа в продлении срока действия социального контракта или
 внесении изменений в программу социальной адаптации)

Обжаловать настоящее решение Вы вправе в судебном порядке.

Уполномоченное должностное лицо _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя, телефон _____

Форма 10

УВЕДОМЛЕНИЕ
 о расторжении социального контракта в связи
 с прекращением оказания государственной социальной помощи на основании
 социального контракта

от _____ № _____

Уведомляем Вас, что на основании протокола заседания Комиссии _____

от " ____ " _____ (указывается наименование Комиссии) 20 ____ года № _____

(наименование уполномоченного органа, структурного подразделения)
 принято решение о расторжении социального контракта
 от "___" _____ 20___ года № _____ в связи с прекращением
 оказания государственной социальной помощи на основании социального
 контракта по следующим причинам:

(причина прекращения оказания государственной социальной
 помощи и расторжения социального контракта)

Гражданину _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина(ки))
 необходимо в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления
 вернуть выплаченную в рамках социального контракта денежную выплату
 в размере _____ рублей на расчетный счет уполномоченного
 органа _____
 (указывается наименование уполномоченного органа)
 по следующим реквизитам:

Обжаловать настоящее решение Вы вправе в судебном порядке.

Уполномоченное должностное лицо _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя, телефон»;

дополнить приложениями № 9 - 11 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
 к Порядку

РАСЧЁТ

среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина)
 и величины прожиточного минимума семьи (одиноко проживающего
 гражданина)

1. Число учитываемых членов семьи: _____ человек.
2. Совокупный доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина)
 за 3 месяца составляет _____ руб. _____ коп.
3. Величина прожиточного минимума семьи (одиноко проживающего
 гражданина) составляет _____ рублей _____ копеек.

Расчёт:

Совокупный доход семьи (гражданина) за 3 месяца, рублей	Совокупный доход семьи за 1 месяц, рублей	Среднедушевой доход семьи (в расчете на 1 члена семьи за 1 месяц), доход гражданина за 1 месяц, рублей	Прожиточный минимум семьи (гражданина) (в месяц заполнения), рублей	Превышение/непревышение дохода над прожиточным минимумом, рублей	Возможность заключения социального контракта (да/нет)
				+/-	

Прожиточный минимум семьи (одиноко проживающего гражданина) рассчитан на основании величины прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения в Ульяновской области (на дату подачи заявления):

трудоспособное население -
дети -
пенсионеры -

Специалист

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Порядку

В _____
(название территориального органа)
по _____

(наименование муниципального

образования (района города)

адрес: _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ постоянно проживающего (ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении изменений в программу социальной адаптации

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Место жительства (регистрации) _____
Место фактического проживания _____
Номер контактного телефона _____
Прошу внести изменения в программу социальной адаптации и (или)
продлить срок действия социального контракта от "___" ___ 20__
года, заключенного на период с "___" ___ 20__ г.
по "___" ___ 20__ г., на месяцев до "___" ___ 20__ г., по причине

(указываются причины, обосновывающие необходимость внесения изменений в программу социальной адаптации).

В обоснование объективности причины внесения изменений в программу социальной адаптации прилагаю следующие документы:

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

(дата)

(подпись)

Расписка-уведомление

Заявление гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Принял (фамилия, имя, отчество, должность)		
	Дата приёма	Количество документов	Подпись специалиста

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВЫХ ТРУДНЫХ ЖИЗНЕННЫХ СИТУАЦИЙ

1. Инвалидность.
 2. Неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом.
 3. Отсутствие определенного места жительства.
 4. Утрата (повреждения) единственного жилого помещения в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера.
 5. Низкий уровень доходов от трудовой деятельности.
 6. Задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг.
 7. Потеря работы.
 8. Смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).
 9. Необходимость ухода за близкими родственниками (родителями, супругой (супругом), детьми) вследствие потери дееспособности.»;
- 4) в Приложении № 1 к Порядку разработки программы социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) на период действия социального контракта:
- а) подпункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11 Получение лицензии на программное обеспечение и (или) осуществление отдельных видов деятельности в соответствии с федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности».»;
 - б) дополнить подпунктами 2.14 и 2.15 следующего содержания:

«2.14 Ознакомление с возможностями размещения товаров с целью их реализации на сайте товаропроизводителей Ульяновской области ulmade.ru;

2.15 Осуществление деятельности и получение прибыли в соответствии с утвержденным бизнес-планом.»;
 - в) подпункт 2.14 считать соответственно подпунктом 2.16.»;
- 5) в грифе приложения «Перечень документов, подтверждающих выполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации» слова «Приложение № 1» заменить словами «Приложение № 2»;
- 6) в Приложении № 3:
- а) в пункте 8 слова «, в том числе на основании социального контракта» исключить;
 - б) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Комиссия в целях реализации, возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

рассматривает представленные в установленном порядке заявления и документы граждан о предоставлении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта;

выносит в отношении каждого конкретного заявителя одно из следующих предложений:

а) оказать государственную социальную помощь, в виде единовременной денежной выплаты;

б) оказать государственную социальную помощь в форме натуральной помощи с использованием продуктовых карт для приобретения продуктов питания;

в) согласовать проект социального контракта и проект программы социальной адаптации и с учётом предложений муниципальной комиссии рекомендовать заключить социальный контракт;

г) внести изменения в программу социальной адаптации, рекомендовать заключить социальный контракт (либо дополнительное соглашение) при условии внесения предложенных комиссией изменений;

д) продлить социальный контракт;

е) отказать в предоставлении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта.»

7) в абзаце четвертом пункта 3 Приложения № 4 слова «Корпорация развития предпринимательства и промышленности Ульяновской области» заменить словами «Исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере развития малого и среднего предпринимательства»;

8) в Приложении № 5:

а) пункт 4 изложить в следующей редакции:

« 4. Учреждение в целях осуществления мониторинга:

1) в течение последнего месяца действия социального контракта подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта, по форме согласно Приложению № к настоящему Порядку;

2) в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

а) сведения о доходах гражданина (семьи гражданина) за три месяца, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет гражданин, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных гражданином при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

б) оценку условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия социального контракта;

в) анализ целесообразности заключения нового социального контракта;

3) проводит ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

а) по поиску работы - проверяет факт осуществления гражданином трудовой деятельности, в том числе посредством информации, находящейся в открытом доступе в сети Интернет и (или) от заявителя по телефонной связи и (или) посредством межведомственных запросов в уполномоченные органы;

б) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности - проверяет факт осуществления гражданином предпринимательской деятельности, в том числе посредством информации, находящейся в открытом доступе в сети Интернет и (или) от заявителя по телефонной связи и (или) посредством межведомственных запросов в уполномоченные органы;

в) по ведению личного подсобного хозяйства - проверяет факт ведения гражданином личного подсобного хозяйства, в том числе посредством информации, находящейся в открытом доступе в сети Интернет и (или) от заявителя по телефонной связи и (или) посредством межведомственных запросов в уполномоченные органы;

г) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, - проверяет факт ухудшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина), в том числе посредством телефонного опроса гражданина и (или) комиссионного обследования гражданина с согласия гражданина жилищно-бытовых условий его семьи и составления соответствующего акта обследования жилищно-бытовых условий. »;

9) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Учреждение ежегодно, в срок до 05 апреля месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в уполномоченный орган информацию по форме федерального статистического наблюдения № 1-соцконтракт «Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации», утвержденной приказом Росстата от 09.06.2021 № 322 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации федерального статистического наблюдения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации» (далее - форма, утвержденная Приказом № 322)»;

в) в пункте 7:

слова «до 20 февраля» заменить словами «20 апреля»;

слова «, утвержденной приказом Федеральной службы статистики от 09.06.2021 № 322 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации федерального статистического наблюдения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации» заменить словами по форме, утверждённой Приказом № 322».

10) Приложение № 1 к Порядку проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к порядку Министерства

**МОНИТОРИНГ
оказания государственной социальной помощи на основании
социального контракта**

за _____

	Кол-во СК	Численность граждан
Численность малоимущих граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта в отчетном периоде		
1. Количество заключенных социальных контрактов		
всего		
из них по мероприятиям:		
поиск работы		
осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности		
ведение личного подсобного хозяйства		
осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации		
2. Количество действующих социальных контрактов (в том числе социальных контрактов с предыдущего года)		
всего (с начала текущего года/предыдущего года)		
из них по мероприятиям:		
поиск работы (с начала текущего года/предыдущего года)		
осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (с начала текущего года/предыдущего года)		
ведение личного подсобного хозяйства (с начала текущего года/предыдущего года)		
осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (с начала текущего года/предыдущего года)		

3. Количество социальных контрактов, окончивших срок действия в текущем году (в том числе социальных контрактов, заключенных в предыдущем году)			
всего (в текущем/предыдущем году)			
из них по мероприятиям:			
поиск работы (в текущем/предыдущем году)			
осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (в текущем/предыдущем году)			
ведение личного подсобного хозяйства (в текущем/предыдущем году)			
осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (в текущем/предыдущем году)			
4. Количество социальных контрактов, окончивших срок действия, по которым достигнуты результаты			
всего			
из них по мероприятиям:			
<i>поиск работы (всего):</i>			
выполнил(а) все мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, являющейся неотъемлемым приложением к социальному контракту			
факт осуществления трудовой деятельности (трудоустроен)			
среднедушевой доход семьи увеличился по окончании срока действия социального контракта в сравнении со среднедушевым доходом этих граждан (семьи) до заключения социального контракта			
среднедушевой доход семьи превысил величину прожиточного минимума, по окончании срока действия социального контракта			
<i>осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (всего):</i>			
выполнил(а) все мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, являющейся неотъемлемым приложением к социальному контракту			
факт осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности			
среднедушевой доход семьи увеличился по окончании срока действия социального контракта в сравнении со среднедушевым доходом этих граждан (семьи) до заключения социального контракта			
среднедушевой доход семьи превысил величину прожиточного			

минимума, по окончании срока действия социального контракта		
<i>ведение личного подсобного хозяйства (всего):</i>		
выполнил(а) все мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, являющейся неотъемлемым приложением к социальному контракту		
факт ведения личного подсобного хозяйства		
среднедушевой доход семьи увеличился по окончании срока действия социального контракта в сравнении со среднедушевым доходом этих граждан (семьи) до заключения социального контракта		
среднедушевой доход семьи превысил величину прожиточного минимума, по окончании срока действия социального контракта		
<i>осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (всего):</i>		
выполнил(а) все мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, являющейся неотъемлемым приложением к социальному контракту		
факт ухудшения материально-бытового состояния		
среднедушевой доход семьи увеличился по окончании срока действия социального контракта в сравнении со среднедушевым доходом этих граждан (семьи) до заключения социального контракта		
среднедушевой доход семьи превысил величину прожиточного минимума, по окончании срока действия социального контракта		

10) в Приложении №6:

а) в пункте 4 слова «в течение 30 рабочих дней со дня предоставления заявителем в учреждение документов, подтверждающих предстоящие расходы на ведение индивидуальной предпринимательской деятельности, в том числе на закупку оборудования, создания и оснащения рабочих мест» заменить словами «в течение 30 календарных дней со дня подписания социального контракта»;

б) в пункте 5 слова «в течение 30 рабочих дней со дня предоставления заявителем в учреждение документов, подтверждающих предстоящие расходы на ведение индивидуальной предпринимательской деятельности, в том числе на закупку оборудования, создания и оснащения рабочих мест» заменить словами «в течение 30 календарных дней со дня подписания социального контракта»;

9) дополнить Приложениями № 7 и 8 следующего содержания:

«Приложение № 7
к приказу

Типовая форма

БИЗНЕС-ПЛАН
для реализации мероприятий, связанных
с осуществлением индивидуальной предпринимательской деятельности
(название бизнес-проекта)

1. Информационные данные

1.1. Фамилия, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии), дата рождения

1.2. ИНН заявителя

1.3. Состав семьи заявителя (степень родства, ф.и.о., даты рождения)

1.4. Контактный телефон, e-mail, ссылки на соцсети

1.5. Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)

1.6. Фактический адрес проживания

1.7. Резюме (образование, наименование образовательной организации, год окончания, профессия (специальность), квалификация)

1.8. Общий опыт работы (количество лет, наименование организации, занимаемая должность) и опыт работы в запланированной деятельности

1.9. Дополнительные знания, умения, навыки

1.10 Потребность в обучении/повышении квалификации (если заявитель планирует) с обоснованием (указать наименование и адрес образовательного учреждения, наименование, формат и продолжительность курса/программы, указать обоснование потребности в обучении)

2. Описание предпринимательской деятельности

2.1. Применяемая (планируемая к применению) система налогообложения

2.2. Вид предпринимательской деятельности (ОКВЭД)

(указывается вид деятельности субъекта индивидуального предпринимательства (коды ОКВЭД с расшифровкой).

Для налогоплательщиков налога на профессиональный доход (самозанятых) - указывается только вид деятельности, без ОКВЭД)

2.3. Суть проекта (цели, задачи), краткое описание производимого продукта/товара/услуги:

2.4. Обоснование потребности в получении государственной социальной помощи, выделенной в рамках заключенного социального контракта на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности. Также указать установленный среднедушевой доход.

2.5. Значимость и актуальность выбранного вида предпринимательской деятельности для социально-экономического развития муниципального района (города) Ульяновской области (потребность территории/населения в товаре/услуге, емкость рынка, конкурентное окружение)

2.6. Планируемый результат предпринимательской деятельности (перечень и описание товаров, (работ, услуг) которые будут предложены)
(указывается перечень и основные характеристики продукции (товаров, работ, услуг), предлагаемой в рамках настоящего бизнес-плана, ее применение, примеры использования предлагаемой продукции)

2.7. Место, по которому осуществляется (планирует осуществляться) предпринимательская деятельность
(указать адрес и условия размещения: аренда (указать размер арендных платежей и периодичность уплаты) или собственность), площадь, трафик, прочие параметры помещения.

2.8. Наличие основных средств (оборудования), товаров, сырья и материалов для осуществления предпринимательской деятельности
(указывается наличие и основные характеристики имеющихся зданий, сооружений, транспортных средств, станков, оборудования и иных основных средств, а также материально-производственных запасов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности)

2.9. Необходимые основные средства и оборудование
(указывается потребность в оборудовании с перечислением его основных характеристик, артикулов, и указанием количества, стоимости и суммы)

№	Наименование	Артикул, технические характеристики	Количество	Стоимость	Сумма
	ИТОГО				

2.10. Необходимые сырье и материалы
(указываются необходимые виды сырья и материалов с перечислением основных характеристик, артикулов, и указанием количества, стоимости и суммы)

№	Наименование	Артикул, технические характеристики	Количество	Стоимость	Сумма

	товара, услуги	услуги
ИТОГО		

3.4. Динамика развития деятельности по месяцам от начала реализации соцконтракта
 В столбце «1» указать значение строки «итого» из табл. 3.3, далее указывать планируемые показатели по месяцам реализации с учетом особенностей бизнеса (сезонность, отпуск, возможное привлечение сотрудников/партнеров, приобретение оборудования, увеличение продаж за счет продвижения, рекламного эффекта и т.п.)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

4. Организационная структура

4.1. Планируемая численность сотрудников на период реализации бизнес-плана (всего непосредственно занятых в реализации бизнес-плана), их должности (при необходимости)

4.2. Заработная плата персонала, расчет фонда оплаты труда в месяц

№	Наименование должности сотрудника	Размер заработной платы сотрудника	Налоги и отчисления	Сумма
ИТОГО				

* Если планируется увеличение численности в течение года от начала реализации соцконтракта, добавить дополнительную таблицу (таблицы)

5. Финансовый план

5.1. Расходы и доходы за счет средств всех источников финансирования

№	Расходы/доходы	Сумма (тыс. руб.)	
		3	4
1	2	на месяц	на год
1	Расходы		
1.1	Затраты, связанные с регистрацией предпринимательской деятельности		
1.2	Затраты на лицензирование		
1.3	Затраты на сертификацию продукции, деклараций соответствия		
1.4	Оплата за аренду помещения		
1.5	Приобретение материалов, сырья		
1.6	Приобретение основных средств		
1.7	Транспортные расходы		
1.8	Заработная плата персонала с фиксированными страховыми взносами		
1.9	Расходы на рекламу		
1.10	Расходы на оплату налогов		
1.11	Иные расходы (указать)		
	ИТОГО		
2	Доходы		
2.1	Доход от предпринимательской деятельности		
	Иные доходы (указать)		
	ИТОГО		
	Финансовый результат (чистая прибыль)		

5.2. Источники финансирования бизнес-плана

N	Источник финансирования	Сумма (тыс. руб.)		Доля от общей суммы затрат (%)
		3	4	
1	2	3	4	5
1	Средства государственной социальной помощи на основании социального контракта на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности			
2	Собственные средства			

3	Иные заемные средства		
ИТОГО			

7. Приложения

В качестве приложений к бизнес-плану могут быть представлены: предварительный договор аренды; договор безвозмездного пользования; коммерческое предложение, гарантийное письмо о заключении договора аренды; документы, подтверждающие право собственности; документы, которые подтверждают профессиональную пригодность и квалификацию по выбранному виду деятельности (сертификаты, подтверждающие прохождение курсов, тренингов и т.д.), сертификаты на оборудование/товары, скриншоты с изображением оборудования, товаров и т.п.

Подпись _____ / _____ / _____ / _____ г.

Приложение № 8
к приказу

Типовая форма

ПЛАН РАЗВИТИЯ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА

с целью реализации мероприятий, связанных с ведением личного подсобного хозяйства
(название)

1. Информационные данные.

1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, адрес регистрации и фактического проживания:

1.2. ИНН заявителя

1.3. Направление развития личного подсобного хозяйства (указывается вид запланированной деятельности, например разведение крупного, мелкого рогатого скота, домашней птицы, кроликов, развитие растениеводства, огородничества или пчеловодства):

1.4. Общая стоимость (руб.): _____
в том числе, вложение собственных средств: _____
средства, привлекаемые из других источников: _____

1.5. Место ведения личного подсобного хозяйства: _____

1.6. Наличие условий для развития личного подсобного хозяйства (наличие земельного участка, имеющих сельскохозяйственных животных, строений для их содержания, сельскохозяйственной техники, оборудования и т.д.):

1.7. Вид предпринимательской деятельности: (Самозанятость/ип):

1.8. Затраты на ведение личного подсобного хозяйства (за счёт средств социального контракта)

№ п/п	Наименование затрат	Кол-во, ед.	Стоимость одной единицы, руб.	Общая стоимость, руб.	Месяц приобретения
1					
2					
3					
4					
5					
	ИТОГО:				

2. Ожидаемые результаты.

2.1. План производства продукции:

№ п/п	Вид продукции	Площадь зем. участка /Поголовье, гол.	Урожайность /Надой/ привес, кг/гол.	Объём произведённой продукции, т, кг, л	Цена, руб.	Общая стоимость продукции (руб.)
1						
2						
3						
4						
	Итого:					

2.2. Текущие расходы при ведении личного подсобного хозяйства:

№ п/п	Наименование затрат	Кол-во, ед. (тонн, ц, кг)	Норма расхода на ед. продукции	Цена (себе стоимость) ед., (тонн, ц, кг)	Общие расходы, руб.
1					
2					

3						
	Итого:					

2.3. Потребление произведенной продукции семьей (одиноким проживающим гражданином) в месяц:

№ п/п	Вид продукции, ед. изм.	Кол-во членов семьи, чел.	Норма потребления на 1 члена семьи, кг	Общий размер потребления семьи, кг	Цена продукции, руб./кг	Величина экономии семейного бюджета, руб.
1						
2						
3						
4						
	Итого:					

2.4. Планируемые каналы сбыта продукции (магазины, розничная торговля, реализация на дому, по договорам с предприятиями и т. п.):

2.5. План реализации продукции, произведенной в личном подсобном хозяйстве:

№ п/п	Вид продукции, ед. изм.	Объем реализации (ед. измерения)	Цена реализации, руб. за единицу	Ожидаемая выручка от реализации, тыс. руб.
1				
2				
3				
4				
	ИТОГО			
	Доход-расход	*	*	

_____ г.

Подпись

расшифровка *

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



А.А.Тверскова