



**АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

12 сентября 2022 г.

№ 9

г. Ульяновск

**Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), применяемого для расчёта объёма финансового обеспечения выполнения государственного задания областным государственным бюджетным учреждением «Сервис-ЗАГС», в отношении которого Агентство записи актов гражданского состояния Ульяновской области осуществляет функции и полномочия учредителя**

В соответствии с пунктом 4 статьи 9<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, постановлением Правительства Ульяновской области от 10.09.2015 № 457-П «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ульяновской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), применяемого для расчёта объёма финансового обеспечения выполнения государственного задания областным государственным бюджетным учреждением «Сервис-ЗАГС», в отношении которого Агентство записи актов гражданского состояния Ульяновской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства

Ж.Г.Назарова

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Агентства  
от 12 сентября 2022 г. № 9

**Порядок  
определения нормативных затрат на оказание государственных услуг  
(выполнение работ), применяемого для расчёта объёма  
финансового обеспечения выполнения государственного задания  
областным государственным бюджетным учреждением «Сервис-ЗАГС»,  
в отношении которого Агентство записи актов гражданского состояния  
Ульяновской области осуществляет функции и полномочия учредителя**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), применяемого для расчёта объёма субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания областным государственным бюджетным учреждением «Сервис-ЗАГС» (далее – Учреждение), в отношении которого Агентство записи актов гражданского состояния Ульяновской области (далее – Агентство) осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок).

2. Порядок определения нормативных затрат устанавливается Агентством ЗАГС Ульяновской области по согласованию с Министерством финансов Ульяновской области.

3. Государственное задание в части государственных услуг, оказываемых Учреждением, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных услуг и работ.

Агентство вправе формировать государственное задание на оказание государственных услуг и выполнение работ, также в соответствии с утверждённым в установленном Правительством Ульяновской области порядке региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включённых в базовые перечни, и работ.

4. При определении нормативных затрат применяются нормы и стандарты, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для выполнения государственной услуги), установленные законодательством Российской Федерации.

Значения натуральных норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом выполнения работы, строительными нормами и правилами, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, либо методом наиболее эффективного учреждения, либо медианным методом, либо иным методом, необходимых для определения нормативных затрат на выполнение государственной работы, определяются по каждой

государственной работе с указанием её наименования и уникального номера реестровой записи из федеральных (региональных) перечней.

5. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания определяется в соответствии с Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ульяновской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 10.09.2015 № 457-П «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ульяновской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

6. Для определения нормативных затрат на оказание государственной услуги используется структурный метод. Распределение затрат (за исключением условно-постоянных затрат на содержание имущества) между государственными услугами пропорционально затратам на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда по каждой государственной услуге.

7. Затраты на приобретение расходных материалов, затраты на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества, а также затраты на общехозяйственные нужды, распределяются между государственными услугами пропорционально затратам на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Значения нормативных затрат на оказание государственной услуги (работы) утверждаются путём проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица Агентства и дату утверждения.

9. В расчёт нормативных затрат на оказание государственной услуги (в части нормативных затрат на содержание имущества) не включаются затраты, финансируемые путём предоставления субсидий на иные цели в соответствии со статьёй 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе:

на реконструкцию и капитальный ремонт недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого Агентством за Учреждением на праве оперативного управления;

на текущий ремонт недвижимого имущества, закреплённого Агентством за Учреждением на праве оперативного управления;

на приобретение учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

затраты по приобретению основных средств, за исключением основных средств, приобретаемых ежегодно и непосредственно используемых при оказании государственной услуга.

10. При оказании в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, государственной услуги за плату в пределах установленного государственного задания, размер субсидии на финансовое

обеспечение выполнения указанного государственного задания рассчитывается с учётом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

---

**Приложение  
к Порядку**

**Распределение затрат между государственными услугами (работами),  
оказываемыми (выполняемыми) областным государственным бюджетным учреждением «Сервис-ЗАГС»**

Наименование государственной услуги (работы)	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда		Затраты на приобретение расходных материалов		Затраты на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества		Затраты на общехозяйственные нужды		Итого затраты на государственную услугу	Объем государственной услуги	Норматив затрат на единицу оказания государственной услуги
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=2+4+6+8	11	12=10/11
Услуга (работа) 1											
Услуга (работа) 2											
Услуга (работа) 3											
.....											
Итого		100,00		100,00		100,00		100,00			