



**АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО
ПОТЕНЦИАЛА И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24 октября 2022 года

№ 22-П

г. Ульяновск

**Об утверждении Положения о региональном этапе
Всероссийского конкурса профессионального мастерства
в сфере содействия занятости населения**

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.03.2022 № 134 «Об утверждении Положения о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения.

2. Признать утратившими силу:

приказ Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 25.01.2018 № 1-п «О проведении конкурса «Лучший работник областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области»;

приказ Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 20.08.2018 № 17-п «О внесении изменений в приказ Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 25.01.2018 № 1-п»;

приказ Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 02.12.2021 № 17-п «О приостановлении действия приказа Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 25.01.2018 № 1-п».

Руководитель Агентства

Е.Н.Иванов

00022

УТВЕРЖДЕНО
приказом Агентства по развитию
человеческого потенциала
и трудовых ресурсов
Ульяновской области
от 24.10.2022 № 22-11

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия занятости населения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации и проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее – Агентство).

1.3. Конкурс проводится ежегодно в целях повышения эффективности и внедрения новых подходов к деятельности службы занятости населения Ульяновской области.

1.4. Основными задачами Конкурса являются:
повышение качества оказания государственных услуг в области содействия занятости населения;

выявление и поддержка лучших практик деятельности службы занятости населения Ульяновской области;

повышение уровня профессиональной компетентности специалистов областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» (далее – ОГКУ КЦ Ульяновской области);

выявление лучших специалистов и проектов в сфере занятости населения Ульяновской области.

1.5. Конкурс проводится в трёх номинациях: «Лучший специалист областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области», «Лучший филиал областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области», «Лучший проект филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области».

Победители и призёры Конкурса в номинации «Лучший специалист областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» определяются в рамках следующих категорий:

«Лучший кадровый консультант областного государственного казённого

учреждения «Кадровый центр Ульяновской области»;

«Лучший карьерный консультант областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области».

Номинации «Лучший филиал областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области», «Лучший проект филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» не предусматривают выделения категорий.

1.6. К участию в Конкурсе допускаются:

в номинации «Лучший специалист областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» – работники, оказывающие государственные услуги по содействию работодателям в подборе необходимых работников или работники, оказывающие государственные услуги по содействию гражданам в поиске подходящей работы;

в номинации «Лучший филиал областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» – филиалы ОГКУ КЦ Ульяновской области;

в номинации «Лучший проект филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» – проекты, реализованные или реализуемые филиалами ОГКУ КЦ Ульяновской области.

2. Требования к участникам Конкурса и условия Конкурса

2.1. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший специалист областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» допускаются работники филиалов ОГКУ КЦ Ульяновской области, оказывающие государственные услуги по содействию работодателям в подборе необходимых работников (кадровый консультант) или гражданам в поиске подходящей работы (карьерный консультант), а также имеющие стаж работы по оказанию государственных услуг в сфере занятости населения не менее одного года на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

Перечень предоставляемых документов для участия в Конкурсе в электронном виде:

заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

анкета участника Конкурса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

фотопрезентация и видеообращение участника Конкурса по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

характеристика участника Конкурса, подписанная руководителем филиала ОГКУ КЦ Ульяновской области.

2.2. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший филиал областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» допускаются филиалы ОГКУ КЦ Ульяновской области,

непосредственно предоставляющие государственные услуги в сфере содействия занятости населения гражданам и (или) организациям не менее одного года на дату подачи заявки.

Перечень предоставляемых документов для участия в Конкурсе в электронной виде:

заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

анкета участника Конкурса по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

видеопрезентация и фотографии филиала ОГКУ КЦ Ульяновской области по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению;

2.3. К участию в номинации «Лучший проект областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» допускаются проекты по внесению изменений в организацию деятельности филиала ОГКУ КЦ Ульяновской области, с даты начала реализации которых прошло не менее 3 месяцев на момент подачи заявки на участие в Конкурсе.

Перечень предоставляемых документов для участия в Конкурсе в электронном виде:

заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению;

описание проекта филиала ОГКУ КЦ Ульяновской области по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению;

фото- и видеопрезентация проекта филиала ОГКУ КЦ Ульяновской области по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению;

дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

3. Порядок и сроки проведения Конкурса

3.1. О начале и сроках проведения Конкурса Агентство информирует руководителей филиалов ОГКУ КЦ Ульяновской области.

3.1. Для организации и проведения Конкурса распоряжением Агентства создаётся Комиссия по подведению итогов регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения (далее – Комиссия), которая осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, и утверждается её состав.

3.2. Основными задачами Комиссии являются создание равных конкурсных условий для участников Конкурса, а также обеспечение единства требований, объективности оценки, гласности.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.

3.4. К компетенции Комиссии относятся следующие вопросы:
обеспечение информационного сопровождения проведения Конкурса;
оценка документов, представленных на Конкурс, и выступлений

участников Конкурса;

подведение итогов Конкурса;

награждение победителей Конкурса;

размещение информации об итогах Конкурса на интерактивном портале Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

иные вопросы, связанные с процедурой проведения Конкурса.

3.5. Заседание комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует более половины членов Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

принимает и регистрирует документы, представленные для участия в Конкурсе;

ведёт протоколы заседаний Комиссии, в которых фиксирует её решения и результаты голосования;

информирует победителей Конкурса о времени и месте награждения;

осуществляет иные функции по обеспечению проведения Конкурса.

3.7. Решение об отказе в участии в Конкурсе принимаются в следующих случаях:

несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным разделом 2 настоящего Положения;

непредставление (представление не в полном объеме) материалов, указанных в разделе 2 настоящего Положения;

представление недостоверных данных;

нарушение сроков представления документов и информации.

3.8. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается членами Комиссии не позднее 3 рабочих дней после дня заседания Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решение об отказе в участии в Конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 3.7 настоящего Положения, принимаются Комиссией открытым голосованием большинством голосов её членов в течение 5 рабочих дней со дня окончания приёма заявок на участие в Конкурсе.

3.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Комиссии проводятся как в очной форме, так и с использованием системы видео-конференц-связи.

4. Подведение итогов и награждение участников Конкурса

4.1. Заявки участников Конкурса в номинации «Лучший специалист областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» оцениваются по следующим критериям:

соответствие документов, поданных в заявке, установленным требованиям (оцениваются представленные документы и иные материалы на

соответствие установленной форме и степень заполнения);

количество государственных услуг и сервисов в рамках жизненных ситуаций или бизнес-ситуаций;

наставничество (оценивается участие в программах наставничества, количество часов работы со стажёрами и новичками);

численность трудоустроенных граждан, количество привлечённых вакансий от работодателей;

клиентоцентричные компетенции, уровень компетенции специалистов (оценивается по анкете, характеристике, фотопрезентации, видеообращению).

4.2. Заявки участников в номинации «Лучший филиал областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» оцениваются по следующим критериям:

соответствие документов, поданных в заявке, установленным требованиям (оцениваются представленные документы и иные материалы на соответствие установленной форме и степени заполнения);

эффективность работы филиала ОГКУ КЦ Ульяновской области (оценивается доля трудоустроенных граждан из числа обратившихся; доля работодателей, обратившихся за содействием в подборе необходимых работников; уровень удовлетворенности соискателей и работодателей полученными услугами);

удобство получения государственных услуг в филиале ОГКУ КЦ Ульяновской области (оценивается работа телефонного обслуживания, доступность предварительной записи, дополнительные сервисы для заявителей);

результативность деятельности в филиале ОГКУ КЦ Ульяновской области (оценивается по выполнению контрольных показателей по численности участников мероприятий по содействию занятости населения, востребованности предоставляемых услуг, иное);

наличие внедрённых комплексов услуг в рамках жизненных ситуаций и бизнес-ситуаций;

соответствие деятельности в филиале ОГКУ КЦ Ульяновской области» принципам клиентоцентричности;

наличие внедренной технологии «бережливого производства».

4.3. Заявки участников Конкурса в номинации «Лучший проект областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» оцениваются по следующим критериям:

актуальность и социальная значимость (решение актуальных для региональной службы занятости задач, широта целевой аудитории проекта, отношение проекта к отрасли социальной сферы);

новизна (новое направление в развитии предоставления услуг в сфере содействия занятости населения и (или) новое решение в части практической реализации повышения эффективности деятельности службы занятости);

соответствие методологии и результатов внедрения проекта принципам клиентоцентричности в работе филиала ОГКУ КЦ Ульяновской области Ульяновской области;

масштабность (количество участников, значительные изменения в организации деятельности филиала ОГКУ КЦ Ульяновской области);

тиражируемость (дальнейшее использование полученных результатов, возможность внедрения проекта на территории других субъектов Российской Федерации, полнота и качество пакета документов, представленных на Конкурс, необходимых для тиражирования, иное);

эффективность (наличие показателей оценки эффективности и результативности внедряемого проекта, дополнение существенно значимых изменений значений показателей эффективности, иное);

цифровизация (применение цифровых технологий при реализации проекта);

информирование о проекте, публичные мероприятия.

4.4. Оценка участников Конкурса осуществляется членами Комиссии по критериям, установленным пунктами 4.1 - 4.3 настоящего Положения. Каждый критерий оценивается по шкале от 1 до 5 баллов.

4.5. В каждой категории, номинации Конкурса определяются победитель и призёры Конкурса.

Победителем признаётся участник Конкурса, набравший в своей категории наибольшее количество баллов и занявший первое место.

Призёрами признаются участники Конкурса, получившие в своей категории второе и третье место в соответствии с количеством набранных баллов.

При равенстве баллов участников Конкурса победители и призёры Конкурса определяются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.6. Итоги Конкурса размещаются на интерактивном портале Агентства в течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о победителях и призёрах Конкурса.

4.7. Победители и призёры Конкурса награждаются дипломами Агентства. Участники конкурса, не занявшие призовые места, получают грамоты за участие в Конкурсе.

4.8. Победители Конкурса в каждой категории, номинации представляют Ульяновскую область на Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения.

Приложение № 1
к Положению
о региональном этапе
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в
сфере содействия занятости
населения

Форма

В Агентство по развитию
человеческого потенциала и
трудовых ресурсов Ульяновской
области

ЗАЯВКА
на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в
номинации «Лучший специалист»

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста филиала ОГКУ КЦ Ульяновской области – участника Конкурса	
Категория номинации Конкурса (кадровый консультант филиала ОГКУ КЦ Ульяновской области/ карьерный консультант филиала ОГКУ КЦ Ульяновской области /иная категория специалиста филиала ОГКУ КЦ Ульяновской области)	
Контактный телефон участника Конкурса	
Адрес электронной почты участника Конкурса	
Наименование филиала ОГКУ КЦ Ульяновской области	
Адрес местонахождения филиала ОГКУ КЦ Ульяновской области	
Перечень прилагаемых документов (указываются документы, прилагаемые к заявке на участие в Конкурсе)	

(должность)

(подпись)

Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю

Руководитель
филиала ОГКУ КЦ
Ульяновской области

(подпись)

Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Приложение № 2
к Положению
о региональном этапе
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в
сфере содействия занятости
населения

Форма

АНКЕТА
Участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации «Лучший специалист»

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника Конкурса

Должность, занимаемая участником Конкурса, _____

1	Число, месяц, год рождения	
2	Образование (высшее, среднепрофессиональное, иное – указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3	Стаж работы на занимаемой должности	
4	Стаж работы в службе занятости населения по оказанию государственных услуг гражданам и /или работодателям	
5	Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг гражданам или работодателям (указывается в зависимости от категории /номинации)	
6	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
8	Количество часов работы в качестве наставника за последний календарный год	
9	Численность трудоустроенных граждан –	

	для категории «Лучший карьерный консультант филиала ОГКУ КЦ Ульяновской области», либо количество привлеченных вакансий от работодателей - для категории «Лучший кадровый консультант филиала ОГКУ КЦ Ульяновской области» за последний календарный год	
10	Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса за последний календарный год	

Достоверность сведений, указанных в анкете, подтверждаю

Руководитель
филиала ОГКУ КЦ
Ульяновской области

(подпись)

Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Приложение № 3
к Положению
о региональном этапе
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в
сфере содействия занятости
населения

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____, серия: _____ номер:
_____, дата выдачи « ____ » _____, кем выдан

_____ ,
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Агентству по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области, находящемуся по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 5А, на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение (в том числе передачу) данных, предоставляемых на участие в областном конкурсе профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения, а именно: фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, данных паспорта, контактного телефона, сведений об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, информации о моей трудовой деятельности, фото- и видеоизображений.

Прошу мои персональные данные считать общедоступными в целях определения личностно-деловых и профессиональных компетенций для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист», осуществления проверки в отношении информации или документов, содержащих указанную выше информацию, членами Комиссии по подведению итогов областного конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период действия Конкурса.

(дата заполнения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению
о региональном этапе
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в
сфере содействия занятости
населения

**Фотопрезентация и видеообращение участника регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия
занятости населения в номинации «Лучший специалист
областного государственного казённого учреждения
«Кадровый центр Ульяновской области»**

Фотопрезентация – презентация в формате «ppt», «pptx», состоящая из 2 слайдов.

Структура фотопрезентации:

1 слайд: наименование категории областного конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области»;

2 слайд: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), образование, должность, фотография участника Конкурса, общий стаж работы в филиале ОГКУ КЦ Ульяновской области.

Видеообращение - видеоролик, созданный в формате «mkv», «avi», «mp4», «mpeg2», «mpeg4» продолжительностью не более 2 минут, который может содержать следующую информацию:

рассказ участника Конкурса о своих профессиональных качествах, знаниях, навыках, интересах, наиболее интересном и сложном случае из практики;

отзывы клиентов участника Конкурса о процессе и результатах оказания государственных услуг;

предложения участника Конкурса, направленные на повышение качества оказываемых государственных услуг и сервисов в филиале ОГКУ КЦ Ульяновской области;

иная информация, в том числе о дополнительном образовании, пройденных семинарах, тренингах по профилю оказываемых государственных услуг, о наставничестве, преподавательской деятельности (при наличии) и другая информация о профессиональной деятельности участника Конкурса.

Допускается видеосъемка с помощью мобильного телефона.

Приложение № 5
к Положению
о региональном этапе
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в
сфере содействия занятости
населения

Форма

ЗАЯВКА
на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в
номинации «Лучший филиал областного государственного казённого
учреждения «Кадровый центр Ульяновской области»

1	Наименование филиала ОГКУ КЦ Ульяновской области	
2	Год начала участия в федеральном проекте «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (для сведения, требование не является обязательным для участия в Конкурсе)	
3	Численность трудоспособного населения на территории, обслуживаемой филиалом ОГКУ КЦ Ульяновской области	
4	Адрес местонахождения филиала ОГКУ КЦ Ульяновской области - участника конкурса	
5	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя филиала ОГКУ КЦ Ульяновской области	
6	Адрес электронной почты филиала ОГКУ КЦ Ульяновской области	
7	Перечень прилагаемых документов (указываются документы, прилагаемые к заявке на участие в Конкурсе)	

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю)

Руководитель
филиала ОГКУ КЦ
Ульяновской области

_____)
(подпись)

_____)
Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Приложение № 6
к Положению
о региональном этапе
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в
сфере содействия занятости
населения

Форма

АНКЕТА

участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший филиал областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области»

1	Наименование филиала ОГКУ КЦ Ульяновской области	
2	Дата открытия (для модернизированных в рамках проектов) филиала ОГКУ КЦ Ульяновской области (для сведения, требование не является обязательным для участия в Конкурсе)	
2	Общая фактическая численность персонала филиала ОГКУ КЦ Ульяновской области (без МОП), чел.	
3	Общий ФОТ сотрудников филиала ОГКУ КЦ Ульяновской области (без МОП) за последний календарный год, тыс. руб.	
4	Среднемесячная заработная плата сотрудников филиала ОГКУ КЦ Ульяновской области (без МОП) за последний календарный год, тыс. руб.	
5	Уровень заработной платы в филиале ОГКУ КЦ Ульяновской области по сравнению со средней заработной платой по экономике региона (без МОП), %	
6	Численность граждан, обратившихся в целях подходящей работы в филиал ОГКУ КЦ Ульяновской области за последний календарный год, чел.	
7	Доля трудоустроенных граждан в численности граждан, обратившихся в целях поиска подходящей работы в филиал ОГКУ КЦ Ульяновской области за последний календарный год, %	
8	Среднее время на трудоустройство через	

	филиал ОГКУ КЦ Ульяновской области (с момента подачи заявления до момента трудоустройства) за последний календарный год, дней	
9	Доля работодателей, обратившихся за содействием в подборе необходимых работников в филиал ОГКУ КЦ Ульяновской области за последний календарный год в общем количестве организаций, %	
10	Отношение средней заработной платы по вакансиям, заявленным работодателями в филиал ОГКУ КЦ Ульяновской области за последний календарный год, к средней заработной плате по экономике региона, %	
11	График работы (соответствие графика и режима работы филиала ОГКУ КЦ Ульяновской области Единым требованиям), да/нет	
12	Общее количество рабочих часов филиала ОГКУ КЦ Ульяновской области в неделю, часов/нед.	
13	Наличие системы электронной очереди, да/нет	
14	Наличие электронной системы оценки качества оказания услуг, ед.	
15	Сведения о внедрении технологий «бережливого производства» в филиале ОГКУ КЦ Ульяновской области, да/нет	
16	Данные, характеризующие уровень удовлетворенности соискателей полученными услугами, %	
17	Данные, характеризующие уровень удовлетворенности работодателей полученными услугами, %	
18	Выполнение контрольных показателей по численности участников мероприятий по содействию занятости за последний календарный год, %	

Информация о жизненных ситуациях граждан (ЖС) и бизнес-ситуациях работодателей (БС), проработанных, оформленных в виде технологической схемы и внедренных в деятельность филиала ОГКУ КЦ Ульяновской области

№	Перечень ситуаций	Год внедрения	Сведения о внедрении ситуаций (число получивших комплексы услуг и др.)
19	Указываются наименования		

	жизненных ситуаций граждан)		
20	Указываются наименования бизнес-ситуаций работодателей)		

**Информация о новых сервисах для граждан и работодателей, внедренных в
деятельность филиала ОГКУ КЦ Ульяновской области**

№	Перечень ситуаций	Год внедрения	Описание и сведения о сервисе (число получивших и др.)
21	Указываются наименования сервисов для граждан)		
22	Указываются наименования сервисов для работодателей)		

Достоверность сведений, указанных в анкете, подтверждаю

Руководитель
филиала ОГКУ КЦ
Ульяновской области

(подпись)

Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Приложение № 7
к Положению
о региональном этапе
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в
сфере содействия занятости
населения

Видеопрезентация и фотографии филиала ОГКУ КЦ Ульяновской области – участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший филиал областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области»

Видеопрезентация – видеоролик в форматах «mkv», «avi», «mp4», «mpeg2», «mpeg4», продолжительностью не более 2 минут, демонстрирующий:

1) здание (фасад, вывески, зона парковки), помещения и оснащение рабочих мест, в том числе перечень функциональных секторов (зон), количество и размещение помещений, зона информирования граждан и работодателей, сектор первичного приема граждан, зона индивидуальной работы с гражданами и зона индивидуальной работы с работодателями, зал групповых занятий (конференц-зал), оснащение и оформление функциональных секторов (зон), уличная навигационная система указателей и наружной рекламы;

2) сведения о работе филиала ОГКУ КЦ Ульяновской области

3) иная информация по усмотрению участника конкурса

Фотографии, сделанные с помощью любого цифрового устройства (мобильный телефон, фотоаппарат и т.д.).

Перечень фотографий:

1) фасад со входом в филиал ОГКУ КЦ Ульяновской области;

2) фасадная вывеска филиала ОГКУ КЦ Ульяновской области;

3) вывеска с режимом работы (крупным планом);

4) витринные постеры;

5) бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе для специальных автотранспортных средств инвалидов;

6) зона информирования и ожидания;

7) детский уголок;

8) стойка администратора;

9) информационные стенды или иные источники информации;

10) навигационные показатели;

11) зона электронной очереди (включая терминал электронной очереди);

12) зона доступа к Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (trudvsem.ru);

13) окна приема посетителей филиала ОГКУ КЦ Ульяновской области (панорамная фотография со всеми окнами и несколько окон крупным планом);

14) дополнительные сервисы (места предоставления дополнительных услуг и сервисов);

15) сервисы оценки качества предоставления услуг;

16) элементы благоустройства филиала ОГКУ КЦ Ульяновской области для инвалидов.

Приложение № 8
к Положению
о региональном этапе
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в
сфере содействия занятости
населения

Форма

В Агентство по развитию
человеческого потенциала и
трудовых ресурсов Ульяновской
области

ЗАЯВКА

**на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации
«Лучший проект областного государственного казённого учреждения
«Кадровый центр Ульяновской области»**

Наименование проекта	
Наименование филиала ОГКУ КЦ Ульяновской области	
Адрес местонахождения филиала ОГКУ КЦ Ульяновской области	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, контактные данные ответственного за проект лица	
Контактный телефон ответственного за проект лица	
Адрес электронной почты ответственного за проект лица	
Перечень прикладываемых документов (указываются документы, прикладываемые к заявке на участие в Конкурсе)	

Достоверность сведений, представленных в заявке, подтверждаю.

Руководитель
филиала ОГКУ КЦ
Ульяновской области

(подпись)

Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Приложение № 9
к Положению
о региональном этапе
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в
сфере содействия занятости
населения

Форма

Описание проекта

1. Общие сведения

1.1.	Наименование проекта	
1.2.	Краткая аннотация проекта (не более 100 слов)	
1.3.	Цель и задачи проекта (цель проекта – решение конкретной проблемы в долгосрочной перспективе, задачи – порядок действий, способствующих достижению поставленной цели с указанием количественных и качественных характеристик (не более 5))	
1.4.	Целевая аудитория проекта	
1.5.	Наименование филиала ОГКУ КЦ Ульяновской области	
1.6.	Дата начала внедрения проекта	
1.7.	Дата завершения внедрения проекта и перехода к работе в штатном режиме	

2. Обоснование проекта и проблема, на решение которой направлен проект или улучшение, внедряемое с помощью проекта

2.1.	Государственный приоритет (цель/задача) развития, на достижение которого влияет внедрение проекта	
2.2.	Проблема, решаемая с помощью проекта, или улучшение, внедряемое с помощью проекта	
2.3.	Материалы, подтверждающие наличие проблемы (статистические данные, иное)	
2.4.	Описание вклада проекта в достижение приоритета развития	
2.5.	Материалы, подтверждающие влияние внедрения проекта (статистические данные, результаты независимой оценки, результаты научных исследований, иное – прикладываются отдельно)	

3. Описание решения проблемы с помощью проекта или внедрения улучшения с помощью проекта

3.1 Описание сути произведенных изменений и ключевых отличий реализованного решения от ранее существовавшего процесса/инструментов работы (внедрение IT-решений, введение новой услуги, иное).

3.2 «Дорожная карта» внедрения проекта

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат

4. Нормативное, правовое и методическое обеспечение реализации проекта (перечень нормативных правовых актов, локальных актов, иных документов, которые были разработаны или изменены для того, чтобы проект был реализован).

4.1 Принятые документы

№ п/п	Наименование документа (документы прикладываются отдельно)	Описание ключевых положений (норм) по реализации проекта	Результаты принятия документа

1.2. Измененные документы

№ п/п	Наименование документа (документы прикладываются отдельно)	Изменения, внесенные в документы	Результат внесения изменения

5. Ресурсы, кадровое и финансовое обеспечение проекта

5.1 Ресурсы, необходимые для реализации проекта (площади, физические объекты, расходные материалы, информационные системы, информационная поддержка и т.п.)

№ п/п	Наименование ресурса	Описание и роль ресурса в реализации проекта

5.1 Фактические затраты на реализацию проекта (ключевые затраты, осуществленные из бюджетных и внебюджетных источников, на мероприятия, необходимые для реализации проекта)

№ п/п	Описание мероприятия, на реализацию которого было направлено финансирование	Объем расходов – всего, млн руб., в том числе		Указать источник финансирования
		бюджетных	внебюджетных	

6. Ожидаемые и достигнутые результаты (основные индикаторы оценки и показатели эффективности (результативности) внедряемого проекта, результаты мероприятий проекта с указанием количественных и качественных характеристик):

6.1 Качественные результаты (в том числе эффекты, которые сложно измерить).

6.2 Количественные результаты

№ п/п	Показатель	Единица измерения показателя	Значение показателя до начала внедрения проекта	Фактическое значение показателя

7. Информация о проекте в открытом доступе

7.1.	Публичные мероприятия по презентации проекта (совещания, семинары, круглые столы и тд., указать даты и наименования проведения мероприятий)	
7.2.	Ссылки на информацию о проекте в открытом доступе	

8. Дальнейшее развитие проекта (планы по развитию проекта, использование полученных результатов в дальнейшей работе).

Примерный план по дальнейшему развитию проекта

№ п/п	Мероприятие	Результат

9. Контактные данные лиц, ответственных за реализацию проекта

№ п/п	Ответственный (ФИО, должность, структурное подразделение)	Телефон	Электронная почта

Достоверность сведений, представленных в заявке, подтверждаю.

Руководитель
филиала ОГКУ КЦ
Ульяновской области

(подпись)

Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Приложение № 10
к Положению
о региональном этапе
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в
сфере содействия занятости
населения

Фотопрезентация и видеопрезентация участника областного конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший проект областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области»

Фотопрезентация – презентация, созданная в форматах «ppt», «pptx», состоящая из 7-10 слайдов, сопровождающая описание проекта по следующей структуре:

- 1) наименование номинации конкурса, наименование проекта, сроки реализации проекта;
- 2) обоснование необходимости проекта (указывается проблема);
- 3) цели и задачи проекта;
- 4) стратегия достижения поставленных целей;
- 5) механизмы достижения поставленных целей;
- 6) достигнутые результаты, индикатор и показатели эффективности проекта, дальнейшее развитие проекта;
- 7) дополнительная информация (на усмотрение участника Конкурса), фотоотчет проекта.

Видеопрезентация – видеоролик в форматах «mp4», «avi», «mkv», «mpeg2», «mpeg4», продолжительностью не более 3 минут, демонстрирующий основную информацию о заявленном проекте.