



**АГЕНТСТВО
ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА
И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

26 октября 2022 года

№ 24-П

г. Ульяновск

**О создании комиссии по рассмотрению и оценке бизнес-планов,
разработанных безработными гражданами**

г. Ульяновск

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.04.2022 № 275н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учёт физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход», постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2022 № 390-П «О правовом регулировании отдельных вопросов финансового обеспечения и реализации мероприятий в сфере занятости населения в Ульяновской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по рассмотрению и оценке бизнес-планов, разработанных безработными гражданами.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о комиссии по рассмотрению и оценке бизнес-планов, разработанных безработными гражданами (приложение № 1).
 - 2.2. Состав комиссии по рассмотрению и оценке бизнес-планов, разработанных безработными гражданами (приложение № 2).

Руководитель Агентства

Е.Н.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Агентства по развитию
человеческого потенциала и трудовых
ресурсов Ульяновской области
от 26.10.2022 № 24-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению и оценке бизнес-планов,
разработанных безработными гражданами

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по рассмотрению и оценке бизнес-планов, разработанных безработными гражданами, порядок рассмотрения и оценки бизнес-планов, разработанных безработными гражданами, а также полномочия членов комиссии по рассмотрению и оценке бизнес-планов, разработанных безработными гражданами (далее – Комиссия, бизнес-план соответственно).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.04.2022 № 275н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход», постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2022 № 390-П «О правовом регулировании отдельных вопросов финансового обеспечения и реализации мероприятий в сфере занятости населения в Ульяновской области», настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является рассмотрение и оценка бизнес-планов.

4. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.1. Председатель Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, в том числе:

4.1.1. Определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии.

4.1.2. Утверждает повестки дня заседаний Комиссии.

4.1.3. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.1.4. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.1.5. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия заместителя председателя Комиссии председательствующий выбирается на заседании Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также:

4.2.1. Информировывает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии.

4.2.2. Приглашает по решению председателя Комиссии на заседания Комиссии специалистов и экспертов.

4.2.3. Осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии.

4.2.4. Ведёт и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.2.5. В случае отсутствия секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, назначенный председателем Комиссии, из числа присутствующих на заседании.

4.3. Члены Комиссии:

4.3.1. Принимают участие в заседаниях Комиссии.

4.3.2. Вносят предложения, касающиеся повесток дня заседаний Комиссии и порядка обсуждения вопросов.

4.3.3. Участвуют в голосовании при принятии решения Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии.

5.1. Основанием для рассмотрения бизнес-плана является служебная записка руководителя филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» о представлении на Комиссию бизнес-плана, согласованного работником, осуществляющим функцию по предоставлению государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учёт физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, а также представителями Автономной некоммерческой организации «Ульяновский центр развития предпринимательства» (далее – служебная записка, филиал Кадрового центра, государственная услуга, АНО УЦРП соответственно).

5.2. При рассмотрении бизнес-плана на заседании Комиссии присутствует руководитель филиала Кадрового центра, расположенного на территории муниципального образования, в котором безработный гражданин зарегистрирован по месту жительства. При этом руководитель филиала Кадрового центра наделяется правом голоса.

Работник, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, в случае необходимости обеспечивает явку безработного гражданина, представляющего бизнес-план.

5.3. Не допускаются к рассмотрению бизнес-планы, не согласованные представителями АНО УЦРП.

5.4. Комиссия рассматривает и оценивает бизнес-план в срок не позднее 30 календарных дней со дня его получения от филиала Кадрового центра и принимает одно из следующих решений:

решение о согласовании бизнес-плана с рекомендациями о возможности получения гражданином единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее – единовременная финансовая помощь) при подаче им заявления об оказании единовременной финансовой помощи;

решение о необходимости доработки бизнес-плана с указанием перечня замечаний, которые необходимо устранить при доработке.

5.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

5.6. При принятии Комиссией решения о необходимости доработки бизнес-плана, безработный гражданин имеет право на повторное рассмотрение доработанного бизнес-плана, направленного в срок не позднее 10 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости доработки бизнес-плана.

5.7. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления служебных записок руководителей филиалов Кадрового центра о представлении на Комиссию бизнес-планов с учётом срока, определённого в пункте 5.4. настоящего Положения.

5.8. Заседание Комиссии считается правомочными, если на нём присутствует более половины от общего числа её членов. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

5.9. Решение Комиссии принимается в соответствии с Методикой оценки целесообразности реализации бизнес-планов, разработанных безработными гражданами, утверждённой правовым актом Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области, с занесением итоговой оценки в оценочную ведомость.

5.10. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично. Принятие решения членами Комиссии путём проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.11. Решение Комиссии отражается в протоколе заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии,

секретарём Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствующими на её заседании.

5.12. Решение Комиссии фиксируется на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» не позднее следующего рабочего со дня после принятия Комиссией решения.

5.13. Работник филиала Кадрового центра уведомляет безработного гражданина о решении Комиссии не позднее следующего рабочего дня после принятия Комиссией решения.

5.14. В течение трёх рабочих дней после заседания Комиссии секретарь Комиссии направляет в филиал Кадрового центра выписку из протокола.

5.15. Служебные записки и протоколы Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Агентства по развитию
человеческого потенциала и трудовых
ресурсов Ульяновской области
от 26.10.2022 № 24-1

СОСТАВ КОМИССИИ
по рассмотрению и оценке бизнес-планов,
разработанных безработными гражданами

Председатель комиссии:

- Калашников П.Н. – заместитель руководителя Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее – Агентство)

Заместитель председателя:

- Фирстаев В.С. – заместитель директора департамента занятости населения, труда и социального партнёрства Агентства

Секретарь комиссии:

- Цыфаркина О.А. – ведущий инспектор отдела обеспечения активной политики занятости населения областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» (далее – ОГКУ КЦ Ульяновской области)

Члены комиссии:

- Зинченко В.С. – директор департамента административно - правового и финансового обеспечения Агентства
- Рябинова С.Ю. – начальник отдела финансового сопровождения социальных гарантий и мероприятий содействия занятости населения ОГКУ КЦ Ульяновской области
- Храмова Т.А. – референт департамента занятости населения, труда и социального партнерства Агентства