



АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО  
ПОТЕНЦИАЛА И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 октября 2022 года

№ 25-11

г. Ульяновск

**Об утверждении Порядка деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность**

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.04.2022 № 271н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

Руководитель Агентства

Е.Н.Иванов

**УТВЕРЖДЁН**  
приказом Агентства по развитию  
человеческого потенциала и трудовых  
ресурсов Ульяновской области  
от 27.10.2022 № 25-П

**ПОРЯДОК**  
**деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости**  
**населения по организации профессионального обучения**  
**и дополнительного профессионального образования женщин в период**  
**отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет,**  
**незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством**  
**Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости**  
**и которые стремятся возобновить трудовую деятельность**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила деятельности по осуществлению полномочия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность (далее - организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, полномочие), составу, последовательности и срокам выполнения административных процедур (действий) при осуществлении полномочия, требования к обеспечению процессов деятельности по осуществлению полномочия, а также показатели исполнения настоящего Порядка, порядок представления сведений, необходимых для расчёта указанных показателей, методику расчёта.

2. Полномочие осуществляется областным государственным казённым учреждением «Кадровый центр Ульяновской области» (далее - Кадровый центр).

Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, организуются для следующих категорий граждан:

1) женщины в период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет и незанятые граждане, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность (далее -

незанятый гражданин), зарегистрированные в целях поиска подходящей работы (далее - зарегистрированные граждане);

2) женщины в период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет и незанятые граждане (далее - граждане, обратившиеся в центр занятости населения).

## **2. Порядок осуществления полномочия**

3. Информирование незанятых граждан, зарегистрированных граждан и граждан, обратившихся в филиал Кадрового центра (далее - граждане), о порядке осуществления полномочия осуществляется:

на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» в соответствии со статьёй 16.2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-I «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - единая цифровая платформа), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) и интерактивном портале Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - интерактивный портал) в разделе, посвящённом порядку осуществления полномочия, в виде текстовой и графической информации;

непосредственно в помещениях филиалов Кадрового центра в виде текстовой и графической информации, размещённой на стендах, плакатах и баннерах, или консультаций со специалистами филиалов Кадрового центра.

4. Перечень документов и сведений, необходимых для осуществления полномочия, включает в себя:

заявление гражданина на организацию профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (далее - заявление) (рекомендуемый образец приведён в приложении № 1 к Стандарту деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, утверждённому приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.04.2022 № 271н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность» (далее - Стандарт);

с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия при регистрации гражданина в целях поиска подходящей работы в филиала Кадрового центра;

документ, связанный с работой, подтверждающий нахождение гражданина в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет (представляется в филиал Кадрового центра при личной явке гражданина для проведения предварительной беседы);

сведения о действительности паспорта гражданина, запрашиваемые специалистом филиала Кадрового центра из ведомственной информационной системы МВД России в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием единой цифровой платформы;

сведения об инвалидности гражданина (выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (при указании гражданином в заявлении соответствующей информации), запрашиваемые специалистом филиала Кадрового центра из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2016 № 674 «О формировании и ведении федерального реестра инвалидов и об использовании содержащихся в нем сведений» в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием единой цифровой платформы;

сведения о трудовой деятельности, о факте осуществления трудовой деятельности, запрашиваемые специалистом филиала Кадрового центра из ведомственной информационной системы Пенсионного фонда Российской Федерации в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием единой цифровой платформы;

сведения об образовании, квалификации, запрашиваемые специалистом филиала Кадрового центра из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 г. N 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении» в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием единой цифровой платформы;

сведения о рождении детей (при указании гражданином в заявлении соответствующей информации), запрашиваемые специалистом филиала Кадрового центра из федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2018 № 738 «Об утверждении Правил ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния» в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием единой цифровой платформы;

сведения о факте получения страховой пенсии по старости (при указании гражданином в заявлении соответствующей информации), запрашиваемые специалистом филиала Кадрового центра из ведомственной информационной системы Пенсионного фонда Российской Федерации с использованием единой цифровой платформы в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

Заявление подаётся гражданином по собственной инициативе.

Заявление подаётся зарегистрированным гражданином также в случае согласия с предложением специалиста Кадрового центра по организации профессионального обучения или дополнительного образования.

Заявление подаётся зарегистрированным гражданином в филиал Кадрового центра, в котором он состоит на учёте в целях поиска подходящей работы, в форме электронного документа с использованием единой цифровой платформы.

Заявление подаётся гражданином, обратившимся в филиал Кадрового центра, по месту жительства или по месту пребывания, в форме электронного документа с использованием единой цифровой платформы.

Граждане вправе представить в филиал Кадрового центра документы, подтверждающие указанные в настоящем пункте сведения, по собственной инициативе.

5. Заявление в электронной форме подписывается гражданином простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной квалифицированной электронной подписью, или усиленной неквалифицированной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6. Гражданин вправе обратиться в филиал Кадрового центра или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг за содействием в подаче заявления в электронной форме.

7. Гражданин вправе обратиться в филиал Кадрового центра путём личного посещения по собственной инициативе или по предложению специалиста филиала Кадрового центра по вопросам, связанным с осуществлением полномочия.

8. В филиалах Кадрового центра гражданам обеспечивается доступ к единой цифровой платформе, единому portalу и интерактивному portalу, а также оказывается необходимое консультационное содействие.

Органами службы занятости оказывается индивидуальная помощь инвалидам I и II групп, в том числе по месту их жительства, в подаче заявления

и иных сведений в целях получения государственных услуг в области содействия занятости населения, а также по иным вопросам, связанным с получением государственных услуг в области содействия занятости населения.

При личном посещении филиала Кадрового центра гражданин предъявляет паспорт или документ, его заменяющий.

В случае личного посещения гражданином филиала Кадрового центра административные процедуры, предусмотренные подпунктами «в» - «и» пункта 14 настоящего Порядка, осуществляются по его желанию в день обращения за исключением случая, когда гражданин выбрал профессию (специальность), требующую обязательного медицинского освидетельствования. В случае, когда гражданин выбрал профессию (специальность), требующую обязательного медицинского освидетельствования, осуществляются административные процедуры, предусмотренные подпунктами «в» - «ж» пункта 14 настоящего Порядка.

9. Заявление считается принятым специалистом филиала Кадрового центра в день его направления гражданином.

В случае если заявление направлено гражданином в выходной или нерабочий праздничный день, днём направления заявления считается следующий за ним рабочий день.

Уведомление о принятии заявления направляется гражданину в день его принятия.

10. Уведомления, направляемые специалистом филиала Кадрового центра гражданину в соответствии с настоящим Порядком, формируются автоматически с использованием единой цифровой платформы.

Информирование гражданина о направлении ему уведомлений через единую цифровую платформу осуществляется путём автоматизированного формирования и передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты гражданина, указанный в заявлении.

11. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования прекращается в случаях:

отказа гражданина от предложения специалиста филиала Кадрового центра внести изменения в заявление в связи с выявленными противоречиями между сведениями, указанными гражданином в заявлении, и сведениями о гражданине, полученными специалистом филиала Кадрового центра в порядке межведомственного взаимодействия (в том числе в случае ненаправления гражданином информации о согласии или несогласии с указанным предложением в течение 3 календарных дней со дня направления уведомления в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Порядка);

несоответствия гражданина категории, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

непредставления документа, связанного с работой, подтверждающего нахождение в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет при личной явке гражданина для проведения предварительной беседы;

отзыва заявления гражданином;

неявки гражданина в филиал Кадрового центра для проведения предварительной беседы в назначенные специалистом филиала Кадрового центра даты, установленные в порядке, предусмотренном пунктом 24 настоящего Порядка;

ненаправления гражданином в филиал Кадрового центра с использованием единой цифровой платформы в срок, установленный абзацем четвертым подпункта «б» пункта 29 настоящего Порядка, информации о выбранном варианте профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;

непредставления гражданином лично в филиал Кадрового центра в срок, установленный абзацем вторым пункта 35 настоящего Порядка, заключения о прохождении медицинского освидетельствования;

ненаправления гражданином в филиал Кадрового центра с использованием единой цифровой платформы в срок, установленный абзацем третьим подпункта «б» пункта 41 настоящего Порядка, выбранного варианта организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с выбранной гражданином профессией (специальностью) и выбранного варианта образовательной программы;

отказа гражданина от подписания договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование;

отсутствия взаимодействия гражданина со специалистом филиала Кадрового центра более 1 месяца с даты, указанной в уведомлении специалиста филиала Кадрового центра, начиная с которой гражданин обязан осуществить взаимодействие со специалистом филиала Кадрового центра указанным в уведомлении способом.

12. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования приостанавливается в случаях:

направления гражданина на профессиональную ориентацию в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее - государственная услуга по профессиональной ориентации);

направления гражданина на медицинское освидетельствование при выборе гражданином профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования;

направления в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Порядка, специалистом филиала Кадрового центра уведомления гражданину с предложением внести изменения в сведения, содержащиеся в заявлении, в связи с выявленными противоречиями между сведениями, указанными гражданином в заявлении, и сведениями о гражданине, полученными специалистом филиала Кадрового центра в порядке межведомственного взаимодействия. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования приостанавливается до момента направления

гражданином с использованием единой цифровой платформы в филиал Кадрового центра согласия или отказа внести изменения в заявление в порядке, предусмотренном подпунктом «б» пункта 20 настоящего Порядка.

13. Результатом организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования являются:

а) выдача гражданину направления на обучение по форме согласно приложению № 16 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.10.2021 № 738н «Об утверждении форм документов, связанных с предоставлением государственных услуг в области содействия занятости населения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.12.2021, регистрационный N 66669);

б) направление гражданину заключения об организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (рекомендуемый образец приведён в приложении № 2 к Стандарту), включающего:

рекомендуемый перечень профессий (специальностей), по которым может осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;

рекомендуемый перечень образовательных программ для обучения;

сведения об организации процесса обучения (реквизиты договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование и получении направления на обучение между филиалом Кадрового центра и гражданином, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность; наименование программы курса; дата начала и дата окончания обучения);

сведения об оказании финансовой поддержки при направлении гражданина для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при осуществлении полномочия**

14. Осуществление полномочия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования включает следующие административные процедуры (действия):

а) организация заключения договоров о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании с организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

б) формирование и направление гражданину предложения по организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

в) приём заявления гражданина;

г) проведение предварительной беседы с гражданином;



д) формирование и направление гражданину предложения о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации;

е) подбор и согласование с гражданином профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;

ж) направление гражданину уведомления о проведении медицинского освидетельствования и выдача гражданину направления на медицинское освидетельствование;

з) подбор и согласование с гражданином иной профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, в случае представления медицинского заключения о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной ранее профессии (специальности);

и) подбор и согласование с гражданином организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с выбранной гражданином профессией (специальностью) и образовательной программы для обучения;

к) оформление и выдача гражданину договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование и направления на обучение;

л) внесение сведений об обучении гражданина на единую цифровую платформу;

м) оказание финансовой поддержки гражданину при направлении его для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность;

н) формирование и направление гражданину заключения об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

15. Кадровый центр осуществляет заключение договоров о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании с организациями, осуществляющими образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Кадровый центр вносит сведения о заключённых договорах с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на единую цифровую платформу.

На единой цифровой платформе формируется и ведётся реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

17. Специалист филиала Кадрового центра:

а) проводит анализ сведений о зарегистрированном гражданине, внесённых на единую цифровую платформу на основании документов и сведений, представленных им или полученных специалистом филиала Кадрового центра на основании межведомственных запросов, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, при регистрации указанного гражданина в целях поиска подходящей работы;

б) формирует и направляет зарегистрированному гражданину с использованием единой цифровой платформы предложение по организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в день его формирования.

Предложение по организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования также может быть автоматически сформировано на единой цифровой платформе;

в) информирует зарегистрированного гражданина о необходимости направить в филиал Кадрового центра с использованием единой цифровой платформы результат рассмотрения предложения по организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

Результатом рассмотрения предложения по выбору зарегистрированного гражданина может являться отказ от предложения или согласие с предложением путём направления заявления.

Срок рассмотрения предложения по организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования не устанавливается.

Указанная информация содержится в предложении по организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, направляемом специалистом филиала Кадрового центра зарегистрированному гражданину.

18. Отказ зарегистрированного гражданина от предложения по организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования фиксируется на единой цифровой платформе.

19. Не позднее следующего рабочего дня со дня принятия заявления гражданина специалист филиала Кадрового центра запрашивает с использованием единой цифровой платформы сведения о гражданине путём направления межведомственных запросов, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

20. При получении информации о противоречиях между сведениями, указанными гражданином в заявлении, и сведениями, полученными в порядке межведомственного взаимодействия, специалист филиала Кадрового центра направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы не позднее 1 рабочего дня со дня выявления противоречий уведомление о приостановлении организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, содержащее:

а) предложение внести изменения в сведения о гражданине, содержащиеся в заявлении, с использованием единой цифровой платформы (далее - изменения в заявление);

б) информацию о необходимости направления гражданином не позднее 3 календарных дней со дня направления уведомления в филиал Кадрового центра с использованием единой цифровой платформы по своему выбору:

согласия с предложением внести изменения в заявление;

отказа от предложения внести изменения в заявление.

21. При получении специалистом филиала Кадрового центра в установленный подпунктом «б» пункта 20 настоящего Порядка срок согласия гражданина с указанным предложением изменения в заявление вносятся на единой цифровой платформе в автоматическом режиме. Гражданин подписывает изменения в заявление в форме электронного документа с использованием единой цифровой платформы. День подписания гражданином изменений в заявление в случае, предусмотренном настоящим пунктом, считается днём принятия заявления.

22. При отказе гражданина от указанного предложения гражданин вправе отозвать заявление.

В случае отказа гражданина от предложения специалиста филиала Кадрового центра внести изменения в заявление (в том числе в случае ненаправления гражданином информации о согласии или несогласии с указанным предложением в течение 3 календарных дней с момента направления предложения) организация профессионального обучения или дополнительного профессионального образования прекращается, о чём специалист филиала кадрового центра направляет гражданину соответствующее уведомление в срок не позднее следующего рабочего дня со дня, когда гражданин должен был представить информацию, указанную в подпункте «б» пункта 20 настоящего Порядка.

23. Специалист филиала Кадрового центра в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия заявления:

а) связывается с незанятым гражданином по указанному в заявлении номеру телефона для проведения предварительной беседы в дистанционной форме;

б) уточняет у гражданина и вносит на единую цифровую платформу пожелания о перечне профессий (специальностей) для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

в) фиксирует на единой цифровой платформе форму, дату и результат проведения предварительной беседы.

24. Специалист филиала Кадрового центра не позднее следующего рабочего дня со дня принятия заявления назначает с использованием единой цифровой платформы дату и время личной явки для проведения предварительной беседы:

а) с женщиной в период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;

б) с незанятым гражданином в случае невозможности провести предварительную беседу в дистанционной форме по указанному в заявлении номеру телефона.

Специалист филиала Кадрового центра с использованием единой цифровой платформы направляет гражданину уведомление о необходимости явиться в филиал Кадрового центра для проведения предварительной беседы с указанием даты и времени.

При неявке гражданина на предварительную беседу в указанные дату и время специалист филиала Кадрового центра с использованием единой цифровой платформы назначает дату и время повторной личной явки гражданина в филиал Кадрового центра, направляет гражданину соответствующее уведомление.

Специалист филиала Кадрового центра назначает гражданину не более двух повторных личных явок в филиал кадрового центра в течение 15 календарных дней с даты первоначально назначенной личной явки гражданина.

В случае неявки гражданина в филиал Кадрового центра на предварительную беседу в назначенные специалистом филиала Кадрового центра даты в течение 15 календарных дней с даты первоначально назначенной личной явки гражданина специалист филиала Кадрового центра фиксирует на единой цифровой платформе сведения о неявке гражданина на предварительную беседу.

Организация профессионального обучения или дополнительного профессионального образования прекращается, о чём специалист филиала Кадрового центра направляет гражданину соответствующее уведомление в срок не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

В случае явки гражданина в назначенные дату и время специалист филиала Кадрового центра проводит предварительную беседу и осуществляет действия, указанные в подпунктах «б» - «в» пункта 23 настоящего Порядка.

В случае непредставления документа, связанного с работой, подтверждающего нахождение в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, при личной явке гражданина для проведения предварительной беседы организация профессионального обучения или дополнительного профессионального образования прекращается.

25. В случае затруднения гражданина в выборе профессии (специальности) специалист филиала Кадрового центра:

а) формирует предложение о предоставлении гражданину государственной услуги по организации профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования при проведении предварительной беседы.

Специалист филиала Кадрового центра направляет гражданину предложение о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации с использованием единой цифровой платформы;

б) информирует гражданина о необходимости направить с использованием единой цифровой платформы в срок не позднее 3 календарных дней со дня получения предложения о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации результат рассмотрения предложения. Результатом рассмотрения предложения по выбору гражданина может являться отказ от предложения или согласие

с предложением путём направления заявления о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации.

Указанная информация содержится в предложении о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации, направляемом специалистом филиала Кадрового центра гражданину.

26. Отказ гражданина от предложения о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации (в том числе ненаправление гражданином информации о результате рассмотрения предложения о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации в срок не позднее 3 календарных дней со дня получения предложения) специалист филиала Кадрового центра фиксирует на единой цифровой платформе.

27. Организация профессионального обучения или дополнительного профессионального образования приостанавливается на время, в течение которого гражданин получает государственную услугу по профессиональной ориентации. Уведомление о приостановлении организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования направляется гражданину в срок не позднее следующего рабочего дня со дня подачи заявления на предоставление государственной услуги по профессиональной ориентации.

28. Специалист филиала Кадрового центра в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения предварительной беседы осуществляет с использованием единой цифровой платформы подбор рекомендуемого перечня профессий (специальностей), по которым гражданином может осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, с учётом анализа сведений о гражданине, в том числе:

сведений о гражданине, внесенных на единую цифровую платформу при подаче заявления;

сведений о гражданине, внесенных на единую цифровую платформу при регистрации гражданина в целях поиска подходящей работы (при наличии);

сведений о гражданине, внесенных на единую цифровую платформу при проведении предварительной беседы;

результатов получения государственной услуги по профессиональной ориентации (при наличии);

требований к квалификации работника, содержащихся в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

сведений о заявленной работодателями потребности в работниках в количественном и профессионально-квалификационном разрезе, о востребованных на рынке труда профессиях (специальностях);

перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан;

сведений о программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, профессиях (специальностях), содержащихся

в перечне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

29. Специалист филиала Кадрового центра в целях согласования с гражданином профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, не позднее 3 рабочих дней со дня проведения предварительной беседы направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы:

а) рекомендуемый перечень профессий (специальностей), по которым может осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;

б) уведомление, содержащее информацию:

о необходимости выбрать один вариант профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;

о возможности отметить отсутствие подходящей профессии и назначить повторный подбор профессий (специальностей), по которым может осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;

о необходимости направить с использованием единой цифровой платформы информацию о выбранном варианте профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, в течение 1 рабочего дня с момента получения рекомендуемого перечня профессий (специальностей), по которым может осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

30. Ненаправление гражданином в филиал Кадрового центра информации о выбранном варианте профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, в срок, установленный абзацем четвёртым подпункта «б» пункта 29 настоящего Порядка, фиксируется на единой цифровой платформе. Организация профессионального обучения или дополнительного профессионального образования прекращается, о чём гражданину направляется уведомление с использованием единой цифровой платформы в срок не позднее следующего рабочего дня со дня, когда гражданин должен был направить информацию о выбранном варианте профессии (специальности).

31. Кадровый центр заключает договоры с медицинскими учреждениями на медицинское освидетельствование граждан перед направлением на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование или принимает решение о компенсации гражданину затрат на медицинское освидетельствование.

32. Кадровый центр вносит сведения о заключённых договорах с медицинскими учреждениями на единую цифровую платформу.

На единой цифровой платформе формируется и ведётся реестр медицинских учреждений.

33. Специалист филиала Кадрового центра при выборе гражданином профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования, направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление о проведении медицинского освидетельствования не позднее 1 рабочего дня со дня получения от гражданина выбранного варианта профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

34. Специалист филиала Кадрового центра оформляет гражданину направление на медицинское освидетельствование (рекомендуемый образец приведён в приложении № 3 к Стандарту).

Уведомление с указанием даты посещения филиала Кадрового центра для получения направления на медицинское освидетельствование направляется гражданину с использованием единой цифровой платформы не позднее 1 рабочего дня со дня получения от него выбранного варианта профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, требующей обязательного медицинского освидетельствования.

35. Специалист филиала Кадрового центра информирует гражданина:

о необходимости представить лично в филиал Кадрового центра заключение о прохождении медицинского освидетельствования в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения направления;

о правовых последствиях непредставления гражданином лично заключения о прохождении медицинского освидетельствования в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта.

Указанная информация содержится в уведомлении о проведении медицинского освидетельствования.

36. Организация профессионального обучения или дополнительного профессионального образования приостанавливается на время, в течение которого гражданин проходит медицинское освидетельствование. Уведомление о приостановлении организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования направляется гражданину в срок не позднее следующего рабочего дня со дня направления уведомления о необходимости прохождения медицинского освидетельствования.

37. Специалист филиала Кадрового центра фиксирует сведения, содержащиеся в заключении о прохождении медицинского освидетельствования, на единой цифровой платформе в срок не позднее 1 рабочего дня со дня представления гражданином заключения о прохождении медицинского освидетельствования.

38. Непредставление гражданином лично в филиал Кадрового центра заключения о прохождении медицинского освидетельствования, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения направления на медицинское

освидетельствование, фиксируется на единой цифровой платформе. Организация профессионального обучения или дополнительного профессионального образования прекращается, о чем гражданину направляется соответствующее уведомление в срок не позднее следующего рабочего дня со дня, когда гражданин должен был представить заключение о прохождении медицинского освидетельствования.

39. В случае представления гражданином медицинского заключения о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной ранее профессии (специальности) специалист филиала Кадрового центра повторно осуществляет подбор и согласование с гражданином профессии (специальности) с использованием единой цифровой платформы в целях выбора профессии (специальности), по которой может осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

Повторный подбор и согласование с гражданином профессии (специальности) осуществляются в день личного посещения по желанию гражданина филиала Кадрового центра при предоставлении информации о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной ранее профессии (специальности) в порядке, установленном пунктами 28 - 30 настоящего Порядка.

Сведения о выбранном варианте профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, фиксируются на единой цифровой платформе.

40. Специалист филиала Кадрового центра в срок не позднее 1 рабочего дня со дня направления гражданином в филиал Кадрового центра выбранного варианта профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, или со дня представления медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний (при необходимости) формирует перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и перечень образовательных программ для обучения, в соответствии с выбранной гражданином профессией (специальностью).

Подбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и образовательных программ осуществляется с использованием единой цифровой платформы из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и в которых возможно прохождение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования по выбранной гражданином профессии (специальности).

41. В целях согласования с гражданином организации, осуществляющей образовательную деятельность, специалист филиала Кадрового центра не позднее 1 рабочего дня со дня направления гражданином в филиал Кадрового центра информации о выбранном варианте профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение



профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, или предоставления медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний (при необходимости) направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы:

а) рекомендуемый перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и рекомендуемый перечень образовательных программ для обучения, в соответствии с выбранной гражданином профессией (специальностью);

б) уведомление, содержащее информацию для гражданина:

о необходимости выбрать один вариант организации, осуществляющей образовательную деятельность, и образовательной программы для обучения в соответствии с выбранной гражданином профессией (специальностью);

о необходимости направить в филиал Кадрового центра с использованием единой цифровой платформы в течение 2 рабочих дней с момента получения рекомендуемого перечня организаций выбранный вариант организации, осуществляющей образовательную деятельность, и образовательной программы для обучения;

о правовых последствиях ненаправления указанной информации в срок, установленный в абзаце втором подпункта «б» настоящего пункта, и отказа от направления на обучение.

42. Ненаправление гражданином в филиал Кадрового центра информации о выбранном варианте организации, осуществляющей образовательную деятельность, и выбранном варианте образовательной программы для обучения, в течение 2 рабочих дней с момента получения рекомендуемого перечня организаций в соответствии с выбранной гражданином профессией (специальностью), фиксируется на единой цифровой платформе. Организация профессионального обучения или дополнительного профессионального образования прекращается, о чем гражданину направляется соответствующее уведомление в срок не позднее следующего рабочего дня со дня, когда гражданин должен был направить информацию о выбранном варианте организации, осуществляющей образовательную деятельность.

43. При отсутствии в перечне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сведений об образовательных программах по необходимой гражданину профессии (специальности) специалист филиала Кадрового центра осуществляет отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с действующим законодательством.

44. Специалист филиала Кадрового центра не позднее 1 рабочего дня со дня получения от гражданина выбранного варианта организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с выбранной гражданином профессией (специальностью):

а) оформляет проект договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, заключаемого с гражданином в целях обеспечения занятости населения;

б) оформляет гражданину направление на обучение;

в) направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление о дате посещения филиала Кадрового центра для заключения договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование и получения направления на обучение. Уведомление с указанием даты посещения филиала Кадрового центра для заключения договора и получения направления на обучение направляется гражданину в день оформления договора и направления.

45. Неявка гражданина для заключения договора и получения направления на обучение в назначенные дату и время фиксируется специалистом филиала Кадрового центра на единой цифровой платформе как отказ гражданина от направления на обучение.

46. Специалист филиала Кадрового центра вносит сведения о заключённом с гражданином договоре на единую цифровую платформу.

На единой цифровой платформе формируется и ведётся реестр заключённых договоров о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование.

47. Специалист филиала Кадрового центра вносит на единую цифровую платформу следующие сведения об обучении гражданина, полученные от организации, осуществляющей образовательную деятельность:

о приказе о зачислении гражданина на обучение;

об успеваемости и о посещаемости занятий гражданином;

о приказе об отчислении гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Указанные сведения вносятся специалистом филиала Кадрового центра на единую цифровую платформу не позднее следующего рабочего дня со дня их получения.

#### **4. Назначение и выплата финансовой поддержки**

48. Специалист филиала Кадрового центра принимает решение об оказании финансовой поддержки гражданину, направленному органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность.

Гражданин лично представляет в филиал Кадрового центра документы, подтверждающие затраты на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования в другой местности, в срок не позднее 1 месяца со дня отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение специалиста филиала Кадрового центра оформляется в виде приказа об оказании финансовой поддержки гражданину, направленному органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность (рекомендуемый образец приведён в приложении № 4 к Стандарту),

или об отказе в оказании финансовой поддержки гражданину, направленному органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность (рекомендуемый образец приведен в приложении N 5 к Стандарту).

Специалист филиала Кадрового центра направляет гражданину уведомление об оказании финансовой поддержки не позднее 1 рабочего дня со дня издания приказа.

49. Специалист филиала Кадрового центра в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения сведений об отчислении гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, формирует с использованием единой цифровой платформы заключение об организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, включающее:

рекомендуемый перечень профессий (специальностей), по которым может осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования с отметкой о выборе гражданина;

рекомендуемый перечень образовательных программ для обучения;

сведения об организации процесса обучения (реквизиты договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование и получении направления на обучение между Кадровым центром и гражданином; наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность; наименование программы обучения; даты начала и окончания обучения);

сведения об оказании финансовой поддержки при направлении для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность.

50. Специалист филиала Кадрового центра направляет гражданину заключение об организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования с использованием единой цифровой платформы в срок не позднее 1 рабочего дня со дня формирования.

51. Не позднее следующего рабочего дня после истечения полутора месяцев с даты окончания обучения гражданина, обратившегося в филиал Кадрового центра, специалист филиала Кадрового центра запрашивает сведения о его трудоустройстве с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

## **5. Требования к обеспечению организации деятельности, показателям исполнения настоящего Порядка**

52. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования осуществляется Агентством, филиалами Кадрового центра в соответствии с требованиями к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому, информационному обеспечению, предусмотренными стандартом организации деятельности органов службы занятости в субъектах Российской Федерации.

53. Показатели исполнения настоящего Порядка, сведения, необходимые для расчёта показателей, методика оценки (расчёта) показателей предусмотрены в приложении № 6 к Стандарту.

54. Сведения, необходимые для расчёта показателей, специалист филиала Кадрового центра вносит на единую цифровую платформу в результате выполнения административных процедур (действий), предусмотренных настоящим Порядком.

---