



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

И. И. Родд

№ 46

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим в Министерстве природных ресурсов и экологии Ульяновской области

В соответствии со статьёй 50 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 11 и 16 Закона Ульяновской области от 29.09.2015 № 120-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим в Министерстве природных ресурсов и экологии Ульяновской области.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области от 24.12.2018 № 42 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим в Министерстве природы и цикличной экономики Ульяновской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр природных ресурсов
и экологии Ульяновской области

Г.Э.Рахматулина

0000020

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
природных ресурсов и экологии
Ульяновской области

от «11» 10 2022 г. № 46

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим в Министерстве природных ресурсов и экологии Ульяновской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 120-30 «О государственной гражданской службе Ульяновской области» и определяет условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим (далее – гражданские служащие) в Министерстве природных ресурсов и экологии Ульяновской области (далее – Министерство).

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее – надбавка) является составной частью денежного содержания гражданских служащих и выплачивается в целях повышения их заинтересованности в результатах служебной деятельности, качестве выполнения должностных обязанностей и материального стимулирования гражданских служащих.

1.2. Надбавка устанавливается при назначении на должность гражданской службы, переводе на другую должность гражданской службы и в других случаях с обязательным учётом следующих критериев:

замещаемой должности гражданской службы;

выполнения непредвиденных, особо важных и ответственных работ; исполнения должностных обязанностей в условиях, отличающихся срочностью, сложностью и повышенным качеством работ, особым режимом и графиком гражданской службы.

1.3. Размер надбавки устанавливается распоряжением Министерства в следующих диапазонах:

по высшей группе должностей гражданской службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей гражданской службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей гражданской службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей гражданской службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей гражданской службы – до 60 процентов должностного оклада.

1.4. Установленный размер надбавки может быть увеличен или уменьшен в пределах соответствующего диапазона при изменении критериев, указанных в пункте 1.2 настоящего раздела, по решению Министра природных ресурсов и экологии Ульяновской области (далее – Министр) на основании мотивированного представления непосредственного руководителя гражданского служащего.

1.5. Надбавка выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

2.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии) выплачиваются в целях усиления материальной заинтересованности гражданских служащих в успешном выполнении поставленных задач, повышения уровня ответственности за своевременное и добросовестное выполнение особо важных и сложных заданий.

2.2. При определении размера премии учитываются следующие критерии: обеспечение задач и функций Министерства; исполнение должностного регламента.

2.3. Премия выплачивается на основании распоряжения Министерства и максимальным размером не ограничивается.

3. Материальная помощь

3.1. Материальная помощь выплачивается в целях повышения социальной защищённости гражданских служащих на основании распоряжения Министерства.

3.2. Выплата материальной помощи осуществляется по письменному заявлению гражданского служащего с указанием причины выплаты в случаях:

а) предоставления гражданскому служащему ежегодного основного оплачиваемого отпуска – в размере оклада месячного денежного содержания;

б) смерти (гибели) близкого родственника гражданского служащего на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственные отношения, копии которых прилагаются к заявлению:

супруга, супруги, детей, родителей, родных братьев или сестёр, лиц, находящихся на иждивении, – в размере трёх окладов месячного денежного содержания;

родителей, детей, родных братьев или сестёр супруга, супруги – в размере оклада месячного денежного содержания;

в) утраты (хищения, уничтожения или повреждения) личного имущества гражданского служащего в результате пожара, стихийного бедствия или преступления на основании справок соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и других), копии которых прилагаются к заявлению, – в размере пяти окладов месячного денежного содержания, но не более стоимости утраченного имущества;

г) необходимости дорогостоящего лечения, операции или иного восстановления здоровья в связи с заболеванием, увечьем, травмой или несчастным случаем:

гражданского служащего – в размере двух окладов месячного денежного содержания, но не более суммы, затраченной на восстановление здоровья;

члена семьи гражданского служащего – в размере, не превышающем оклада месячного денежного содержания;

д) рождения ребёнка – в размере двух окладов месячного денежного содержания;

е) бракосочетания:

гражданского служащего – в размере двух окладов месячного денежного содержания;

детей гражданского служащего – в размере оклада месячного денежного содержания.

3.3. Материальная помощь выплачивается гражданским служащим, являющимся матерями одного или более детей, обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования – в размере 5000 рублей, с предоставлением справки из образовательной организации.

3.4. При определении размера материальной помощи в каждом случае учитываются конкретные обстоятельства, послужившие основанием для её назначения, материальное положение лица, обратившегося за выплатой материальной помощи, а также наличие экономии фонда оплаты труда.

4. Единовременное поощрение

4.1. За безупречную и эффективную гражданскую службу гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение в следующих размерах:

при присвоении звания «Почетный работник государственных и муниципальных органов в Ульяновской области» - в размере 5000 рублей;

при награждении почетным знаком Губернатора Ульяновской области «За безупречную службу» - в размере 3000 рублей;

при объявлении Благодарности Губернатора Ульяновской области - в размере 2000 рублей;

при поощрении Почётной грамотой Министерства - в размере в размере 2000 рублей.

4.2. Гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение в связи:

с выходом на государственную пенсию за выслугу лет (при условии непредставления гражданского служащего к выплате единовременного поощрения в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 16 Закона Ульяновской области от 29.09.2015 № 120-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области») - в размере трёх месячных окладов денежного содержания;

с юбилейными датами (женщины - 55 лет со дня рождения, мужчины - 60 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет) - в размере двух месячных окладов денежного содержания;

с 25-летием выслуги на гражданской службе - в размере двух месячных окладов денежного содержания.

4.3. Единовременное поощрение в размере 3000 рублей выплачивается гражданскому служащему в случае уведомления им Министра о подтвердившихся в установленном порядке фактах обращения с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

4.4. За безупречную гражданскую службу гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение по результатам работы за квартал, полугодие и год.

Лишение гражданского служащего единовременного поощрения или снижение его размера производится по решению Министра за:

а) несвоевременное или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных служебным контрактом или должностным регламентом;

б) неисполнение или ненадлежащее исполнение заданий и поручений Губернатора Ульяновской области, иных членов Правительства Ульяновской области, непосредственных руководителей;

в) нарушение установленных сроков сдачи отчётов, справок, информации и других документов;

г) несоблюдение регламента исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, порядка подготовки проектов правовых актов, нарушение сроков прохождения и контроля за их исполнением;

д) необъективное, невсестороннее, несвоевременное рассмотрение обращений граждан, организаций, государственных органов, должностных лиц или органов местного самоуправления;

е) утрату служебных документов или удостоверений;

ж) совершение прогула (в том числе отсутствие на служебном месте без уважительных причин более четырёх часов подряд в течение служебного дня);

з) появление на гражданской службе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

и) несоблюдение гражданским служащим обязанностей, ограничений и запретов, установленных законодательством;

к) разглашение сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну;

л) совершение хищения, растраты, недостачи и других фактов, свидетельствующих о непринятии мер к надлежащей сохранности денежных средств или материальных ценностей;

м) приписки и искажения в статистической и бухгалтерской (финансовой) отчётности;

н) иные нарушения Служебного распорядка Министерства, служебной дисциплины и требований к служебному поведению гражданского служащего, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ульяновской области.

Допущенные гражданским служащим недостатки в служебной деятельности или нарушения служебной дисциплины должны подтверждаться докладной (служебной) запиской руководителя структурного подразделения и (или) актом с приложением письменного объяснения гражданского служащего, допустившего нарушение.

Гражданскому служащему, вновь поступившему на гражданскую службу и отслужившему неполный учётный период (квартал, полугодие, год), размер единовременного поощрения рассчитывается за фактически отработанное время.

4.5. В связи с праздничными датами гражданским служащим выплачивается единовременное поощрение в размере, не превышающем их месячного денежного содержания.

4.6. Выплата единовременного поощрения производится за счёт средств экономии фонда оплаты труда на основании распоряжения Министерства, издаваемого по представлению непосредственного руководителя гражданского служащего и (или) должностного лица Министерства, курирующего финансово-экономические и организационно-кадровые вопросы.
