



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 декабря 2022

№ 20-02
Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством транспорта Ульяновской области государственной услуги «Приём экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача подтверждающих право на управление самоходными машинами удостоверений»

В соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)», Положением о Министерстве транспорта Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/559-П «О Министерстве транспорта Ульяновской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством транспорта Ульяновской области государственной услуги «Приём экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача подтверждающих право на управление самоходными машинами удостоверений».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от 08.05.2020 № 16-од «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области государственной услуги «Приём экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2022 и действует до 1 сентября 2028 года.

Министр

С.С.Воронцов

000067

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства
транспорта Ульяновской области
№ 20-0Д от 27.12.2022

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления Министерством транспорта Ульяновской области государственной услуги «Приём экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача подтверждающих право на управление самоходными машинами удостоверений»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

Административный регламент определяет порядок предоставления Министерством транспорта Ульяновской области государственной услуги «Приём экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача подтверждающих право на управление самоходными машинами удостоверений» (далее – Административный регламент, государственная услуга).

1.2. Круг заявителей.

Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением случаев, установленных международными договорами с участием Российской Федерации или законодательством Российской Федерации:

а) достигшие возраста:

16 лет – для самоходных машин категории «А I»;

17 лет – для самоходных машин категорий «В», «С», «Е», «F»;

18 лет – для самоходных машин категории «D»;

19 лет – для самоходных машин категорий «А II», «А III»;

22 лет – для самоходных машин категории «А IV»;

б) прошедшие медицинское освидетельствование и имеющие действующее медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами (далее – медицинское заключение);

в) прошедшие профессиональное обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного

процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

г) имеющие российское национальное водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории и стаж управления им не менее 12 месяцев – для самоходных машин категорий «А II», «А III» и «А IV».

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определённым в результате анкетирования, проводимого исполнительным органом (далее – профилирование), а также результата предоставления государственной услуги, за получением которого обратился заявитель.

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – Вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из установленных в таблице 1 приложения № 1 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путём профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

«Приём экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача подтверждающих право на управление самоходными машинами удостоверений».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – орган исполнительной власти).

Государственная услуга предоставляется Министерством транспорта Ульяновской области (далее – Министерство).

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов Ульяновской области Министерства (далее – Департамент).

Государственная услуга предоставляется в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее –

ОГКУ «Правительство для граждан»), в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. В случае выдачи (замены) удостоверения:

1) удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) (далее – удостоверение) в соответствии с формой, являющейся Приложением № 4 к Инструкции о порядке допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утверждённой Приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 29.11.1999 № 807 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста – машиниста (тракториста)» (далее – Инструкция);

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (далее – уведомление об отказе).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Информационной системой, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, является государственная информационная автоматизированная система «Гостехнадзор Эксперт» (далее - ГИАС «Гостехнадзор Эксперт»).

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, в отделении АО «Почта России», в ОГКУ «Правительство для граждан» в зависимости от способа, указанного в заявлении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса, документов и (или) информация, необходимых для предоставления государственной услуги (в части получения удостоверения, получения удостоверения по истечении срока лишения специального права (взамен ранее изъятого), замены удостоверения в случае замены национального удостоверения на российское удостоверение, замены в связи с открытием дополнительной категории, замены в связи с присвоением дополнительной квалификации):

1) в Министерстве, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Министерство, – не более 10 (десяти) рабочих дней;

2) на Едином портале – не более 10 (десяти) рабочих дней;

3) в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» – не более 10 (десяти) рабочих дней.

При этом сроки передачи заявления и прилагаемых к нему документов, а также результата предоставления государственной услуги регулируются условиями соглашения о взаимодействии, заключенным между Министерством и ОГКУ «Правительство для граждан».

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса, документов и (или) информация, необходимых для предоставления государственной услуги (в части получения удостоверения взамен временного, замены удостоверения в связи с истечением срока действия (устаревшего), замены удостоверения в связи утратой (хищением), замены удостоверения непригодного состояния, замены удостоверения в связи с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий, замены удостоверениям в связи с изменением личных данных):

1) в Министерстве, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Министерство, – не более 5 (пяти) рабочих дней;

2) на Едином портале – не более 5 (пяти) рабочих дней;

3) в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» – не более 5 (пяти) рабочих дней.

При этом сроки передачи заявления и прилагаемых к нему документов, а также результата предоставления государственной услуги регулируются условиями соглашения о взаимодействии, заключенным между Министерством и ОГКУ «Правительство для граждан».

2.4.3. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днём установления оснований для приостановления государственной услуги.

2.5 Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных услуг), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников размещены на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем одним из следующих способом:

- непосредственно в Министерство;
- посредством почтовой связи;
- через ОГКУ «Правительство для граждан»;
- через личный кабинет на Едином портале.

В случае представления заявления о предоставлении государственной услуги через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

2.6.2. Документами, необходимыми в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

2.6.2.1. В случае выдачи удостоверения:

1) заявление в соответствии с формой, являющейся Приложением № 1 к Инструкции, утвержденной Приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 29.11.1999 № 807 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста - машиниста (тракториста)» (далее - Инструкция);

2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

3) медицинское заключение (за исключением в случае получения удостоверения после истечения срока лишения права управления транспортными средствами);

4) водительское удостоверение (при наличии);

5) документ о прохождении обучения (за исключением в случае получения удостоверения после истечения срока лишения права управления транспортными средствами);

6) водительское удостоверение иностранного гражданина (в случае, наличия у заявителя - иностранного гражданина);

7) нотариально заверенный перевод документов (в случае, если заявителем является иностранный гражданин);

8) временное удостоверение тракториста-машиниста (в случае получения удостоверения взамен временного).

Перед сдачей экзаменов кандидат заполняет индивидуальную карточку (если она ранее не выдавалась), которая вместе с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность, представляется экзаменатору.

2.6.2.2. В случае замены удостоверения:

1) заявление в соответствии с формой, являющейся Приложением № 1 к

Инструкции;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

3) медицинское заключение;

4) удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами (за исключением случаев, когда удостоверение утрачено (похищено) и замены национального удостоверения);

5) документ о присвоении квалификации (в случаях присвоения квалификации в рамках имеющихся категорий, присвоения дополнительной квалификации)

6) водительское удостоверение (при наличии, в случае присвоения дополнительной квалификации);

7) водительское удостоверение иностранного гражданина (в случае, наличия у заявителя - иностранного гражданина);

8) нотариально заверенный перевод документов (в случае, если заявителем является иностранный гражданин);

9) документ о прохождении обучения (в случаях открытия дополнительной категории, замены национального удостоверения);

10) российское национальное водительское удостоверение (в случае замены национального удостоверения);

11) перевод национального удостоверения (в случае замены национального удостоверения)

7) индивидуальная карточка в соответствии с формой, являющейся Приложением № 2 к Инструкции или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами.

2.6.3. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, являются документы:

документ об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги; заявитель представляет указанный документ по собственной инициативе; в случае, если указанный документ не представлен заявителем, Министерство получает его самостоятельно с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах; непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (водительское удостоверение, медицинская справка, документ о прохождении обучения, удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или другое удостоверение на право управления самоходными машинами, истечение срока 3 месяцев с момента сдачи теоретического экзамена);

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается по следующим основаниям:

непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности;

неудовлетворительная сдача теоретического экзамена;

неудовлетворительная сдача практического экзамена.

2.8.2. В предоставлении государственной услуги отказывается (к сдаче экзамена на право управления самоходными машинами не допускаются лица) по следующим основаниям:

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

2) лишение права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек (за исключением случая получения удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по истечении срока лишения специального права (взамен ранее изъятого);

3) отсутствие сведений об оплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и сборов, взимаемых

органами гостехнадзора за прием экзаменов на право управления самоходными машинами;

4) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

5) наличие у заявителя ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены (за исключением случаев замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации "тракторист-машинист", получения удостоверения на право управления самоходными машинами иностранными гражданами и лицами без гражданства в других государствах, возврата удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) лицу, подвергнутому административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 9.3 и главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях по истечении срока лишения права управления транспортным средством);

6) недостоверность информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

7) не сдача (неявка) три раза подряд теоретического и (или) практического экзамена на право управления самоходными машинами;

8) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 16 лет – для самоходных машин категории АI;

9) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 17 лет – для самоходных машин категории В, С, Е, F;

10) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 18 лет – для самоходных машин категории D;

11) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 19 лет – для самоходных машин категории АII, АIII;

12) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 22 лет – для самоходных машин категории АIV.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы её взимания.

В соответствии со статьёй 333.33 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации взимается государственная пошлина в следующих размерах:

за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность:

изготавливаемого из расходных материалов на бумажной основе, – 500 рублей;

изготавливаемого из расходных материалов на пластиковой основе, – 2000 рублей.

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 24.12.2012 № 617-П «Об утверждении размеров сборов, взимаемых

Министерством транспорта Ульяновской области» взимается сбор за приём экзаменов на право управления самоходными машинами – 100 рублей.

Факт уплаты государственной пошлины заявителем подтверждается с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП).

Реквизиты для перечисления государственной пошлины, бланки квитанций, образцы заполнения платежных поручений размещены на информационных стендах Министерства, на Едином портале, а также на Официальном сайте Министерства.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение одного рабочего дня со дня поступления в Департамент.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;

графика работы.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания

определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг.

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- а) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- в) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, на Едином портале;
- г) соблюдение порядка предоставления государственной услуги, в том числе в соответствии с Вариантом её предоставления;
- д) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществлённые при предоставлении государственной услуги;
- е) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги – не более двух, общей продолжительностью – не более 10 минут;
- ж) наличие возможности записи на приём в Министерство для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону);
- з) наличие возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (срок предоставления государственной услуги);
- и) возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, получения результата предоставления государственной услуги);
- к) возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», специализированный сайт «Ваш контроль» (<https://vashkontrol.ru/>));
- л) наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан»);
- м) наличие возможности предоставления государственной услуги на Едином портале (в части подачи запроса, получения информации о ходе предоставления государственной услуги, оценки качества предоставления государственной услуги в электронной форме, в случае, если услуга предоставлена в электронной форме).

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

При предоставлении государственной услуги используются следующие информационные системы:

ГИС ГМП.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

При обращении заявителя государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантами, указанными в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование заявителя

Вариант определяется путём анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которого заявитель обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в Таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется сотрудником Министерства или работником ОГКУ «Правительство для граждан».

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведённые в настоящем разделе, размещаются Министерством в общедоступном для ознакомления месте.

3.2. Варианты предоставления государственной услуги.

Вариант 1.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется удостоверение или уведомление об отказе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

2) лишение права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истёк;

3) отсутствие сведений об оплате государственной пошлины за выдачу

удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и сборов, взимаемых органами Ростехнадзора за приём экзаменов на право управления самоходными машинами;

4) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

5) наличие у заявителя ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены;

6) недостоверность информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

7) не сдача (неявка) три раза подряд теоретического и (или) практического экзамена на право управления самоходными машинами;

8) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 16 лет – для самоходных машин категории АI;

9) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 17 лет – для самоходных машин категории В, С, Е, F;

10) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 18 лет – для самоходных машин категории D;

11) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 19 лет – для самоходных машин категории АII, АIII;

12) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 22 лет – для самоходных машин категории АIV.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приём экзаменов на право управления самоходными машинами;

г) приостановления предоставления государственной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление в соответствии с формой, являющейся Приложением № 1 к Инструкции, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём

заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале –;

2) водительское удостоверение.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .BMP, .TIFF;

3) документ о прохождении обучения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .BMP, .TIFF;

4) медицинское заключение.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .BMP, .TIFF.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

на Едином портале: сведения не заполняются;

2) сведения об оплате сбора за сдачу экзамена.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

на Едином портале: сведения не заполняются;

3) сведения об адресе места регистрации (пребывания) заявителя (правообладателя техники).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение поля «Проживающего (щей)»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «Проживающего (щей)»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «Проживающего (щей)»;

на Едином портале:

сведения о регистрации по месту жительства заполняются автоматически из личного кабинета на Едином портале;

сведения о регистрации по месту пребывания заполняются в поле «Адрес регистрации по месту пребывания»;

4) сведения о категории самоходных машин:

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение поля заявления «категории (квалификации)»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля заявления «категории (квалификации)»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля заявления «категории (квалификации)»

на Едином портале: выбор из предложенного списка категорий «Категория АI», «Категория АII»; «Категория АIII»; «Категория АIV»; «Категория В»; «Категория С»; «Категория D»; «Категория Е»; «Категория F».

5. Слособами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале - запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (водительское удостоверение, медицинская справка, документ о прохождении обучения);

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) Сведения из ГИС ГМП о подтверждении внесения заявителем платы за получение удостоверения (далее – «Сведения из ГИС ГМП»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство России (далее – ФК).

2) Сведения из ГИС ГМП об оплате сбора за сдачу экзамена (далее – «Сведения из ГИС ГМП об оплате сбора»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФК.

3) Сведения из МВД об адресе места регистрации (пребывания) (далее – «Сведения из МВД»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД РФ).

4) Сведения об отсутствии лишения права управления транспортными средствами.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

5) Сведения о ранее выданных удостоверениях.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Министерство.

6) Сведения об уплате административных штрафов за административные правонарушения.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

7) Сведения о водительском удостоверении Российской Федерации/

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Запросы направляются в течение 15 минут.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП» сведения: УИН.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; ИНН; тип документа, удостоверяющего личность; серия и номер; дата выдачи; кем выдан; УИН, УИП.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП об оплате сбора» сведения: УИН.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; ИНН; тип документа, удостоверяющего личность; серия и номер; дата выдачи; кем выдан; УИН, УИП.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из МВД» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; СНИЛС; серия документа; дата выдачи документа; регион запроса; тип документа; наличие регистрации; регион регистрации; район; населённый пункт; улица; дом; корпус; квартира; дата начала регистрации; дата окончания регистрации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

4. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения об отсутствии лишения права управления транспортными средствами» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: состояние административного дела; дата и время правонарушения; адрес места правонарушения; дата направления судебным приставам; дата вынесения постановления; серия и номер постановления; сумма штрафа; срок лишения/ареста; код подразделения, вынесшего постановление; наименование подразделения, вынесшего постановление; серия и номер первичного материала; тип первичного материала; дата окончания срока лишения; дата выдачи водительского удостоверения; дата окончания производства по делу; код подразделения, выявившего нарушение; этап административного делопроизводства; текст статьи КОАП, если код 999; дата начала исчисления срока; дата изъятия водительского удостоверения; вид наказания; дата отсрочки исполнения; регион куда отправлен административный материал; текущее состояние дела; идентификатор в ГИС ГМП; уникальный номер административного материала; категория ТС нарушителя; марка модель ТС нарушителя; категория владельца ТС; ГРЗ ТС; кто вынес постановление; признак, что получено подтверждение оплаты из казначейства; прочие данные о нарушении, массив параметров (ключ/значение).

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

5. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о ранее выданных удостоверениях» сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия и номер; дата выдачи; кем выдан; кем выдан.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия документа; дата выдачи документа; тип документа; категория; квалификация.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Сведения находятся в распоряжении у Министерства.

6. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения об уплате административных штрафов за административные правонарушения» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС; уникальный номер административного дела; номер регистрационного документа (СТС); государственный регистрационный знак ТС; серия водительского удостоверения нарушителя; разрешительная категория; номер водительского удостоверения; наименование органа, выдавшего удостоверение; номер документа – протокола/постановления; вид наказания; код административного правонарушения (согласно справочнику); текст статьи КОАП; сумма штрафа; текущее состояние дела; идентификатор в ГИС ГМП; признак, что получено подтверждение оплаты из казначейства.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

7. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о водительском удостоверении Российской Федерации» сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; страна или регион рождения; место рождения; СНИЛС; ИНН; гражданство; серия водительского удостоверения; номер водительского удостоверения; дата выдачи документа; действительно до; кем выдан документ; открытые категории; водительский стаж.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Приём экзаменов на право управления самоходными машинами.

В рамках административной процедуры осуществляются следующие административные действия:

- 1) приём теоретического экзамена;
- 2) приём практического экзамена;
- 3) оформление результатов (протокола) экзамена.

1. Основанием для начала проведения теоретического экзамена является заключение (раздел в заявлении) должностного лица Департамента о допуске кандидата к сдаче экзамена.

На теоретическом экзамене проверяется знание:

- а) правил безопасной эксплуатации самоходных машин и основ управления ими;
- б) правил эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования и основ управления ими (для категории «F» и квалификации тракториста-машиниста);
- в) законодательства Российской Федерации в части, касающейся обеспечения безопасности жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды при эксплуатации самоходных машин, а также уголовной, административной и иной ответственности при управлении самоходными машинами;
- г) факторов, способствующих возникновению аварий, несчастных случаев и дорожно-транспортных происшествий;
- д) элементов конструкций самоходных машин, состояние которых влияет на безопасность жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды;
- е) методов оказания первой помощи пострадавшим при авариях, несчастных случаях и дорожно-транспортных происшествиях.

Экзаменатор проводит теоретический экзамен по экзаменационным билетам, утверждённым Министерством сельского хозяйства Российской

Федерации, путём опроса или с использованием аппаратно-программного комплекса для приёма теоретического экзамена.

По желанию заявителя Министерством должна быть предоставлена возможность участия в теоретическом экзамене в дистанционной форме.

Результат проведения теоретического экзамена считается положительным и кандидату выставляется оценка «СДАЛ», если кандидат в отведённое время правильно ответил не менее чем на 75 процентов вопросов экзаменационного билета.

Заявитель, не сдавший теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается.

После успешного прохождения теоретического экзамена заявитель направляется к месту проведения практического экзамена.

2. Основанием для начала проведения практического экзамена является факт сдачи заявителем теоретического экзамена.

Практический экзамен считается комплексным и включает в себя проверку практических навыков вождения, соблюдения правил безопасной эксплуатации машин и правил дорожного движения.

Практический экзамен принимается в 2 этапа:

первый – на закрытой от движения площадке или трактородроме;

второй – на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины.

На практическом экзамене проверяются:

а) на первом этапе – умение выполнять следующие приёмы и манёвры:

запуск двигателя;

начало движения с места на подъёме;

разворот при ограниченной ширине территории при одноразовом включении передачи (кроме гусеничных учебных самоходных машин и колесных учебных самоходных машинах с бортовыми фрикционами);

постановка самоходной машины в бокс задним ходом;

постановка учебной самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом (кроме категорий «А», «А IV» и «F»);

агрегатирование самоходной машины с навесной машиной (кроме категорий «А» и «F»);

агрегатирование учебной самоходной машины с прицепом (прицепным агрегатом, орудием или оборудованием) (кроме категорий «А», «А IV» и «F»);

торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку;

б) на втором этапе – соблюдение правил безопасной эксплуатации, Правил дорожного движения Российской Федерации, умение выполнять на самоходной машине маневры в реальных условиях, а также оценивать эксплуатационную ситуацию и правильно на неё реагировать.

Результат проведения практических экзаменов считается положительным и кандидату выставляется оценка «СДАЛ», если кандидат в отведённое время правильно выполнил не менее 75 процентов общего количества приёмов и манёвров, выполненных на закрытой от движения площадке или

трактородроме, а также на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины.

Кандидат, не сдавший практический экзамен на первом этапе, ко второму этапу практического экзамена (движение в реальных условиях эксплуатации) не допускается.

3. Результаты экзаменов заносятся в протокол в соответствии с формой, являющейся Приложением № 3 к Инструкции.

Основанием для оформления протокола является факт завершения приёма экзаменов.

Экзаменатор оформляет протокол, формирует результаты теоретического и практического экзамена путём занесения в протокол записи «сдал» («не сдал») в соответствующем разделе.

В случае, если заявитель не сдал экзамен на право управления самоходными машинами, ему сообщается дата, время и место повторной сдачи экзамена лично, либо посредством направления уведомления в личный кабинет на ЕПГУ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня поступления сведений в рамках административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

Приостановление предоставления государственной услуги

Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

неудовлетворительная сдача теоретического экзамена;

неудовлетворительная сдача практического экзамена.

Заявителю сообщается о приостановлении предоставления государственной услуги путём направления решения о приостановлении предоставления государственной услуги, оформленного официальным письмом Министерства, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, почтовым отправлением или по телефону (с последующим вручением при личном посещении), указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Предоставление государственной услуги возобновляется успешной сдачей экзаменов на право управления самоходными машинами.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления услуги;

2) заявитель не лишён права управления транспортными средствами или срок лишения права управления транспортными средствами истёк;

3) наличие сведений об оплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и сборов, взимаемых органами гостехнадзора за приём экзаменов на право управления самоходными машинами;

4) отсутствие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

5) отсутствие у заявителя ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены;

6) отсутствие факта недостоверности информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

7) отсутствие факта не сдачи (неявки) три раза подряд теоретического и (или) практического экзамена на право управления самоходными машинами;

8) заявитель является лицом, достигшим возраста: 16 лет – для самоходных машин категории АI;

9) заявитель является лицом, достигшим возраста: 17 лет – для самоходных машин категории В, С, Е, F;

10) заявитель является лицом, достигшим возраста: 18 лет – для самоходных машин категории D;

11) заявитель является лицом, достигшим возраста: 19 лет – для самоходных машин категории АII, АIII;

12) заявитель является лицом, достигшим возраста: 22 лет – для самоходных машин категории АIV.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) выдается владельцу под личную роспись в реестре выдачи удостоверений тракториста - машиниста (тракториста) и временных разрешений.

При выдаче удостоверения тракториста - машиниста (тракториста) в индивидуальной карточке и документе о прохождении обучения записываются дата, серия и номер выданного удостоверения, категории самоходных машин, право на управление которыми имеет его владелец, а также наименование органа Ростехнадзора, выдавшего его.

Индивидуальная карточка, а также медицинское заключение возвращаются владельцу при выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 2.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется удостоверение или уведомление об отказе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

2) лишение права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истёк;

3) отсутствие сведений об оплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и сборов, взимаемых органами Ростехнадзора за приём экзаменов на право управления самоходными машинами;

4) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

5) недостоверность информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

6) не сдача (неявка) три раза подряд теоретического и (или) практического экзамена на право управления самоходными машинами;

7) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 16 лет - для самоходных машин категории АІ;

8) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 17 лет - для самоходных машин категории В, С, Е, F;

9) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 18 лет - для самоходных машин категории D;

10) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 19 лет – для самоходных машин категории АII, АIII;

11) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 22 лет – для самоходных машин категории АIV.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приём экзаменов на право управления самоходными машинами;

г) приостановления предоставления государственной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление в соответствии с формой, являющейся Приложением № 1 к Инструкции, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале –;

2) водительское удостоверение иностранного гражданина.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .BMP, .TIFF;

3) нотариально заверенный перевод.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .BMP, .TIFF;

4) документ о прохождении обучения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .BMP, .TIFF;

5) медицинское заключение.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .BMP, .TIFF.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

на Едином портале: сведения не заполняются;

2) сведения об оплате сбора за сдачу экзамена.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

на Едином портале: сведения не заполняются;

3) сведения об адресе места регистрации (пребывания) заявителя (правообладателя техники).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:
 в Министерстве: заполнение поля «Проживающего (щей)»;
 с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля
 «Проживающего (щей)»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «Проживающего (щей)»;

на Едином портале:

сведения о регистрации по месту жительства заполняются автоматически из личного кабинета на Едином портале;

сведения о регистрации по месту пребывания заполняются в поле «Адрес регистрации по месту пребывания»;

4) сведения о категории самоходных машин:

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение поля заявления «категории (квалификации)»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля заявления «категории (квалификации)»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля заявления «категории (квалификации)»

на Едином портале: выбор из предложенного списка категорий «Категория АI», «Категория АII»; «Категория АIII»; «Категория АIV»; «Категория В»; «Категория С»; «Категория D»; «Категория Е»; «Категория F».

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале - запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (водительское удостоверение, медицинская справка, документ о прохождении обучения);

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) Сведения из ГИС ГМП о подтверждении внесения заявителем платы за получение удостоверения (далее – «Сведения из ГИС ГМП»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство России (далее – ФК).

2) Сведения из ГИС ГМП об оплате сбора за сдачу экзамена (далее – «Сведения из ГИС ГМП об оплате сбора»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФК.

3) Сведения из МВД об адресе места регистрации (пребывания) (далее – «Сведения из МВД»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД РФ).

4) Сведения об отсутствии лишения права управления транспортными средствами.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

5) Сведения о ранее выданных удостоверениях.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Министерство.

6) Сведения об уплате административных штрафов за административные правонарушения.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

7) Сведения о водительском удостоверении Российской Федерации/
Основанием для направления запроса является заявление заявителя.
Поставщиком сведений является МВД РФ.

Запросы направляются в течение 15 минут.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП» сведения: УИН.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; ИНН; тип документа, удостоверяющего личность; серия и номер; дата выдачи; кем выдан; УИН, УИП.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП об оплате сбора» сведения: УИН.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; ИНН; тип документа, удостоверяющего личность; серия и номер; дата выдачи; кем выдан; УИН, УИП.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из МВД» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; СНИЛС; серия документа; дата выдачи документа; регион запроса; тип документа; наличие регистрации; регион регистрации; район; населённый пункт; улица; дом; корпус; квартира; дата начала регистрации; дата окончания регистрации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

4. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения об отсутствии лишения права управления транспортными средствами» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: состояние административного дела; дата и время правонарушения; адрес места правонарушения; дата направления судебным приставам; дата вынесения постановления; серия и номер постановления; сумма штрафа; срок лишения/ареста; код подразделения, вынесшего постановление; наименование подразделения, вынесшего постановление; серия и номер первичного материала; тип первичного материала; дата окончания срока лишения; дата выдачи водительского удостоверения; дата окончания производства по делу; код подразделения, выявившего нарушение; этап административного делопроизводства; текст статьи КОАП, если код 999; дата начала исчисления срока; дата изъятия водительского удостоверения; вид наказания; дата отсрочки исполнения; регион куда отправлен административный материал; текущее состояние дела;

идентификатор в ГИС ГМП; уникальный номер административного материала; категория ТС нарушителя; марка модель ТС нарушителя; категория владельца ТС; ГРЗ ТС; кто вынес постановление; признак, что получено подтверждение оплаты из казначейства; прочие данные о нарушении, массив параметров (ключ/значение).

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

5. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о ранее выданных удостоверениях» сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия и номер; дата выдачи; кем выдан; кем выдан.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия документа; дата выдачи документа; тип документа; категория; квалификация.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Сведения находятся в распоряжении у Министерства.

6. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения об уплате административных штрафов за административные правонарушения» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС; уникальный номер административного дела; номер регистрационного документа (СТС); государственный регистрационный знак ТС; серия водительского удостоверения нарушителя; разрешительная категория; номер водительского удостоверения; наименование органа, выдавшего удостоверение; номер документа – протокола/постановления; вид наказания; код административного правонарушения (согласно справочнику); текст статьи КОАП; сумма штрафа; текущее состояние дела; идентификатор в ГИС ГМП; признак, что получено подтверждение оплаты из казначейства.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

7. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о водительском удостоверении Российской Федерации» сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; страна или регион рождения; место рождения; СНИЛС; ИНН; гражданство; серия водительского удостоверения; номер водительского удостоверения; дата выдачи документа; действительно до; кем выдан документ; открытые категории; водительский стаж.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Приём экзаменов на право управления самоходными машинами.

В рамках административной процедуры осуществляются следующие административные действия:

- 1) приём теоретического экзамена;
- 2) приём практического экзамена;
- 3) оформление результатов (протокола) экзамена.

1. Основанием для начала проведения теоретического экзамена является заключение (раздел в заявлении) должностного лица Департамента о допуске кандидата к сдаче экзамена.

На теоретическом экзамене проверяется знание:

- а) правил безопасной эксплуатации самоходных машин и основ управления ими;
- б) правил эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования и основ управления ими (для категории «F» и квалификации тракториста-машиниста);
- в) законодательства Российской Федерации в части, касающейся обеспечения безопасности жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды при эксплуатации самоходных машин, а также уголовной, административной и иной ответственности при управлении самоходными машинами;
- г) факторов, способствующих возникновению аварий, несчастных случаев и дорожно-транспортных происшествий;
- д) элементов конструкций самоходных машин, состояние которых влияет на безопасность жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды;
- е) методов оказания первой помощи пострадавшим при авариях, несчастных случаях и дорожно-транспортных происшествиях;
- ж) Правил дорожного движения Российской Федерации и ответственности за их нарушения.

Экзаменатор проводит теоретический экзамен по экзаменационным билетам, утверждённым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, путём опроса или с использованием аппаратно-программного комплекса для приёма теоретического экзамена.

По желанию заявителя Министерством должна быть предоставлена возможность участия в теоретическом экзамене в дистанционной форме.

Результат проведения теоретического экзамена считается положительным и кандидату выставляется оценка «СДАЛ», если кандидат в отведённое время правильно ответил не менее чем на 75 процентов вопросов экзаменационного билета.

Заявитель, не сдавший теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается.

После успешного прохождения теоретического экзамена заявитель направляется к месту проведения практического экзамена.

2. Основанием для начала проведения практического экзамена является факт сдачи заявителем теоретического экзамена.

Практический экзамен считается комплексным и включает в себя проверку практических навыков вождения, соблюдения правил безопасной эксплуатации машин и правил дорожного движения.

Практический экзамен принимается в 2 этапа:

первый – на закрытой от движения площадке или трактородроме;

второй – на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины.

На практическом экзамене проверяются:

а) на первом этапе – умение выполнять следующие приёмы и манёвры:

запуск двигателя;

начало движения с места на подъёме;

разворот при ограниченной ширине территории при одноразовом включении передачи (кроме гусеничных учебных самоходных машин и колесных учебных самоходных машинах с бортовыми фрикционами);

постановка самоходной машины в бокс задним ходом;

постановка учебной самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом (кроме категорий «А», «А IV» и «F»);

агрегатирование самоходной машины с навесной машиной (кроме категорий «А» и «F»);

агрегатирование учебной самоходной машины с прицепом (прицепным агрегатом, орудием или оборудованием) (кроме категорий «А», «А IV» и «F»);

торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку;

б) на втором этапе – соблюдение правил безопасной эксплуатации, Правил дорожного движения Российской Федерации, умение выполнять на самоходной машине маневры в реальных условиях, а также оценивать эксплуатационную ситуацию и правильно на неё реагировать.

Результат проведения практических экзаменов считается положительным и кандидату выставляется оценка «СДАЛ», если кандидат в отведённое время правильно выполнил не менее 75 процентов общего количества приёмов и манёвров, выполненных на закрытой от движения площадке или трактородроме, а также на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины.

Кандидат, не сдавший практический экзамен на первом этапе, ко второму этапу практического экзамена (движение в реальных условиях эксплуатации) не допускается.

3. Результаты экзаменов заносятся в протокол в соответствии с формой, являющейся Приложением № 3 к Инструкции.

Основанием для оформления протокола является факт завершения приёма экзаменов.

Экзаменатор оформляет протокол, формирует результаты теоретического и практического экзамена путём занесения в протокол записи «сдал» («не сдал») в соответствующем разделе.

В случае, если заявитель не сдал экзамен на право управления самоходными машинами, ему сообщается дата, время и место повторной сдачи

экзамена лично, либо посредством направления уведомления в личный кабинет на ЕПГУ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня поступления сведений в рамках административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

Приостановление предоставления государственной услуги

Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

неудовлетворительная сдача теоретического экзамена;

неудовлетворительная сдача практического экзамена.

Заявителю сообщается о приостановлении предоставления государственной услуги путём направления решения о приостановлении предоставления государственной услуги, оформленного официальным письмом Министерства, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, почтовым отправлением или по телефону (с последующим вручением при личном посещении), указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Предоставление государственной услуги возобновляется успешной сдачей экзаменов на право управления самоходными машинами.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления услуги;

2) заявитель не лишён права управления транспортными средствами или срок лишения права управления транспортными средствами истёк;

3) наличие сведений об оплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и сборов, взимаемых органами гостехнадзора за приём экзаменов на право управления самоходными машинами;

4) отсутствие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

5) отсутствие у заявителя ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены;

6) отсутствие факта достоверности информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

7) отсутствие факта не сдачи (неявки) три раза подряд теоретического и (или) практического экзамена на право управления самоходными машинами;

8) заявитель является лицом, достигшим возраста: 16 лет – для самоходных машин категории АI;

9) заявитель является лицом, достигшим возраста: 17 лет – для самоходных машин категории В, С, Е, F;

10) заявитель является лицом, достигшим возраста: 18 лет – для самоходных машин категории D;

11) заявитель является лицом, достигшим возраста: 19 лет – для самоходных машин категории АII, АIII;

12) заявитель является лицом, достигшим возраста: 22 лет – для самоходных машин категории АIV.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) выдается владельцу под личную роспись в реестре выдачи удостоверений тракториста - машиниста (тракториста) и временных разрешений.

При выдаче удостоверения тракториста - машиниста (тракториста) в индивидуальной карточке и документе о прохождении обучения записываются дата, серия и номер выданного удостоверения, категории самоходных машин, право на управление которыми имеет его владелец, а также наименование органа гостехнадзора, выдавшего его.

Индивидуальная карточка, а также медицинское заключение возвращаются владельцу при выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 3.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется удостоверение или уведомление об отказе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

2) лишение права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истёк;

3) отсутствие сведений об оплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и сборов, взимаемых органами Ростехнадзора за приём экзаменов на право управления самоходными машинами;

4) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

5) наличие у заявителя ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены;

6) недостоверность информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

7) не сдача (неявка) три раза подряд теоретического и (или) практического экзамена на право управления самоходными машинами;

8) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 16 лет – для самоходных машин категории АI;

9) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 17 лет – для самоходных машин категории В, С, Е, F;

10) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 18 лет – для самоходных машин категории D;

11) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 19 лет – для самоходных машин категории АII, АIII;

12) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 22 лет – для самоходных машин категории АIV.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приём экзаменов на право управления самоходными машинами;

- г) приостановления предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление в соответствии с формой, являющейся Приложением № 1 к Инструкции, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале –;

2) документ о прохождении обучения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .BMP, .TIFF;

3) медицинское заключение.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .BMP, .TIFF.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

на Едином портале: сведения не заполняются;

2) сведения об оплате сбора за сдачу экзамена.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

на Едином портале: сведения не заполняются;

3) сведения об адресе места регистрации (пребывания) заявителя (правообладателя техники).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение поля «Проживающего (щей)»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «Проживающего (щей)»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «Проживающего (щей)»;

на Едином портале:

сведения о регистрации по месту жительства заполняются автоматически из личного кабинета на Едином портале;

сведения о регистрации по месту пребывания заполняются в поле «Адрес регистрации по месту пребывания»;

4) сведения о категории самоходных машин:

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение поля заявления «категории (квалификации)»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля заявления «категории (квалификации)»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля заявления «категории (квалификации)»

на Едином портале: выбор из предложенного списка категорий «Категория АI», «Категория В»; «Категория С»; «Категория D»; «Категория E»; «Категория F».

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале - запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (водительское удостоверение, медицинская справка, документ о прохождении обучения);

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) Сведения из ГИС ГМП о подтверждении внесения заявителем платы за получение удостоверения (далее - «Сведения из ГИС ГМП»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство России (далее – ФК).

2) Сведения из ГИС ГМП об оплате сбора за сдачу экзамена (далее – «Сведения из ГИС ГМП об оплате сбора»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФК.

3) Сведения из МВД об адресе места регистрации (пребывания) (далее – «Сведения из МВД»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД РФ).

4) Сведения об отсутствии лишения права управления транспортными средствами.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

5) Сведения о ранее выданных удостоверениях.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Министерство.

6) Сведения об уплате административных штрафов за административные правонарушения.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП» сведения: УИН.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; ИНН; тип документа, удостоверяющего личность; серия и номер; дата выдачи; кем выдан; УИН, УИП.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП об оплате сбора» сведения: УИН.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; ИНН; тип документа, удостоверяющего личность; серия и номер; дата выдачи; кем выдан; УИН, УИП.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из МВД» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; СНИЛС; серия документа; дата выдачи документа; регион запроса; тип документа; наличие регистрации; регион регистрации; район; населённый пункт; улица; дом; корпус; квартира; дата начала регистрации; дата окончания регистрации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

4. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения об отсутствии лишения права управления транспортными средствами» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: состояние административного дела; дата и время правонарушения; адрес места правонарушения; дата направления судебным приставам; дата вынесения постановления; серия и номер постановления; сумма штрафа; срок лишения/ареста; код подразделения, вынесшего постановление; наименование подразделения, вынесшего постановление; серия и номер первичного материала; тип первичного материала; дата окончания срока лишения; дата выдачи водительского удостоверения; дата окончания производства по делу; код подразделения, выявившего нарушение; этап административного делопроизводства; текст статьи КОАП, если код 999; дата начала исчисления срока; дата изъятия водительского удостоверения; вид наказания; дата отсрочки исполнения; регион куда отправлен административный материал; текущее состояние дела; идентификатор в ГИС ГМП; уникальный номер административного материала; категория ТС нарушителя; марка модель ТС нарушителя; категория владельца ТС; ГРЗ ТС; кто вынес постановление; признак, что получено подтверждение оплаты из казначейства; прочие данные о нарушении, массив параметров (ключ/значение).

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

5. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о ранее выданных удостоверениях» сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия и номер; дата выдачи; кем выдан; кем выдан.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия документа; дата выдачи документа; тип документа; категория; квалификация.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Сведения находятся в распоряжении у Министерства.

6. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения об уплате административных штрафов за административные правонарушения» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС; уникальный номер административного дела; номер регистрационного документа (СТС); государственный регистрационный знак ТС; серия водительского удостоверения нарушителя; разрешительная категория; номер водительского удостоверения; наименование органа, выдавшего удостоверение; номер документа – протокола/постановления; вид наказания; код административного правонарушения (согласно справочнику);

текст статьи КОАП; сумма штрафа; текущее состояние дела; идентификатор в ГИС ГМП; признак, что получено подтверждение оплаты из казначейства.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Приём экзаменов на право управления самоходными машинами.

В рамках административной процедуры осуществляются следующие административные действия:

- 1) приём теоретического экзамена;
- 2) приём практического экзамена;
- 3) оформление результатов (протокола) экзамена.

1. Основанием для начала проведения теоретического экзамена является заключение (раздел в заявлении) должностного лица Департамента о допуске кандидата к сдаче экзамена.

На теоретическом экзамене проверяется знание:

а) правил безопасной эксплуатации самоходных машин и основ управления ими;

б) правил эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования и основ управления ими (для категории «F» и квалификации тракториста-машиниста);

в) законодательства Российской Федерации в части, касающейся обеспечения безопасности жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды при эксплуатации самоходных машин, а также уголовной, административной и иной ответственности при управлении самоходными машинами;

г) факторов, способствующих возникновению аварий, несчастных случаев и дорожно-транспортных происшествий;

д) элементов конструкций самоходных машин, состояние которых влияет на безопасность жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды;

е) методов оказания первой помощи пострадавшим при авариях, несчастных случаях и дорожно-транспортных происшествиях;

Экзаменатор проводит теоретический экзамен по экзаменационным билетам, утверждённым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, путём опроса или с использованием аппаратно-программного комплекса для приёма теоретического экзамена.

По желанию заявителя Министерством должна быть предоставлена возможность участия в теоретическом экзамене в дистанционной форме.

Результат проведения теоретического экзамена считается положительным и кандидату выставляется оценка «СДАЛ», если кандидат в отведённое время правильно ответил не менее чем на 75 процентов вопросов экзаменационного билета.

Заявитель, не сдавший теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается.

После успешного прохождения теоретического экзамена заявитель направляется к месту проведения практического экзамена.

2. Основанием для начала проведения практического экзамена является факт сдачи заявителем теоретического экзамена.

Практический экзамен считается комплексным и включает в себя проверку практических навыков вождения, соблюдения правил безопасной эксплуатации машин и правил дорожного движения.

Практический экзамен принимается в 2 этапа:

первый – на закрытой от движения площадке или трактородроме;

второй – на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины.

На практическом экзамене проверяются:

а) на первом этапе – умение выполнять следующие приёмы и манёвры:

запуск двигателя;

начало движения с места на подъёме;

разворот при ограниченной ширине территории при одноразовом включении передачи (кроме гусеничных учебных самоходных машин и колесных учебных самоходных машинах с бортовыми фрикционами);

постановка самоходной машины в бокс задним ходом;

постановка учебной самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом (кроме категорий «А», «А IV» и «F»);

агрегатирование самоходной машины с навесной машиной (кроме категорий «А» и «F»);

агрегатирование учебной самоходной машины с прицепом (прицепным агрегатом, орудием или оборудованием) (кроме категорий «А», «А IV» и «F»);

торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку;

б) на втором этапе – соблюдение правил безопасной эксплуатации, Правил дорожного движения Российской Федерации, умение выполнять на самоходной машине маневры в реальных условиях, а также оценивать эксплуатационную ситуацию и правильно на неё реагировать.

Результат проведения практических экзаменов считается положительным и кандидату выставляется оценка «СДАЛ», если кандидат в отведённое время правильно выполнил не менее 75 процентов общего количества приёмов и манёвров, выполненных на закрытой от движения площадке или трактородроме, а также на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины.

Кандидат, не сдавший практический экзамен на первом этапе, ко второму этапу практического экзамена (движение в реальных условиях эксплуатации) не допускается.

3. Результаты экзаменов заносятся в протокол в соответствии с формой, являющейся Приложением № 3 к Инструкции.

Основанием для оформления протокола является факт завершения приёма экзаменов.

Экзаменатор оформляет протокол, формирует результаты теоретического и практического экзамена путём занесения в протокол записи «сдал» («не сдал») в соответствующем разделе.

В случае, если заявитель не сдал экзамен на право управления самоходными машинами, ему сообщается дата, время и место повторной сдачи экзамена лично, либо посредством направления уведомления в личный кабинет на ЕПГУ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня поступления сведений в рамках административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

Приостановление предоставления государственной услуги

Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

неудовлетворительная сдача теоретического экзамена;
неудовлетворительная сдача практического экзамена.

Заявителю сообщается о приостановлении предоставления государственной услуги путём направления решения о приостановлении предоставления государственной услуги, оформленного официальным письмом Министерства, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, почтовым отправлением или по телефону (с последующим вручением при личном посещении), указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Предоставление государственной услуги возобновляется успешной сдачей экзаменов на право управления самоходными машинами.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- 1) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления услуги;
- 2) заявитель не лишён права управления транспортными средствами или срок лишения права управления транспортными средствами истёк;

3) наличие сведений об оплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и сборов, взимаемых органами гостехнадзора за приём экзаменов на право управления самоходными машинами;

4) отсутствие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

5) отсутствие у заявителя ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены;

6) отсутствие факта недостоверности информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

7) отсутствие факта не сдачи (неявки) три раза подряд теоретического и (или) практического экзамена на право управления самоходными машинами;

8) заявитель является лицом, достигшим возраста: 16 лет – для самоходных машин категории АI;

9) заявитель является лицом, достигшим возраста: 17 лет – для самоходных машин категории В, С, Е, F;

10) заявитель является лицом, достигшим возраста: 18 лет – для самоходных машин категории D;

11) заявитель является лицом, достигшим возраста: 19 лет – для самоходных машин категории АII, АIII;

12) заявитель является лицом, достигшим возраста: 22 лет – для самоходных машин категории АIV.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) выдается владельцу под личную роспись в реестре выдачи удостоверений тракториста - машиниста (тракториста) и временных разрешений.

При выдаче удостоверения тракториста - машиниста (тракториста) в индивидуальной карточке и документе о прохождении обучения записываются дата, серия и номер выданного удостоверения, категории самоходных машин,

право на управление которыми имеет его владелец, а также наименование органа Ростехнадзора, выдавшего его.

Индивидуальная карточка, а также медицинское заключение возвращаются владельцу при выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 4.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется удостоверение или уведомление об отказе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

2) лишение права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истёк;

3) отсутствие сведений об оплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и сборов, взимаемых органами Ростехнадзора за приём экзаменов на право управления самоходными машинами;

4) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

5) недостоверность информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

6) не сдача (неявка) три раза подряд теоретического и (или) практического экзамена на право управления самоходными машинами;

7) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 16 лет – для самоходных машин категории АI;

8) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 17 лет – для самоходных машин категории В, С, Е, F;

9) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 18 лет – для самоходных машин категории D;

10) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 19 лет – для самоходных машин категории АII, АIII;

11) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 22 лет – для самоходных машин категории АIV.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приём экзаменов на право управления самоходными машинами;
- г) приостановления предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление в соответствии с формой, являющейся Приложением № 1 к Инструкции, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале –;

2) медицинское заключение.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .BMP, .TIFF.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

на Едином портале: сведения не заполняются;

2) сведения об оплате сбора за сдачу экзамена.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

на Едином портале: сведения не заполняются;

3) сведения об адресе места регистрации (пребывания) заявителя (правообладателя техники).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение поля «Проживающего (щей)»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «Проживающего (щей)»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «Проживающего (щей)»;

на Едином портале:

сведения о регистрации по месту жительства заполняются автоматически из личного кабинета на Едином портале;

сведения о регистрации по месту пребывания заполняются в поле «Адрес регистрации по месту пребывания»;

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале - запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (водительское удостоверение, медицинская справка, документ о прохождении обучения);

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) Сведения из ГИС ГМП о подтверждении внесения заявителем платы за получение удостоверения (далее – «Сведения из ГИС ГМП»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство России (далее – ФК).

2) Сведения из ГИС ГМП об оплате сбора за сдачу экзамена (далее – «Сведения из ГИС ГМП об оплате сбора»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФК.

3) Сведения из МВД об адресе места регистрации (пребывания) (далее – «Сведения из МВД»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД РФ).

4) Сведения об отсутствии лишения права управления транспортными средствами.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.
Поставщиком сведений является МВД РФ.

5) Сведения о ранее выданных удостоверениях.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.
Поставщиком сведений является Министерство.

6) Сведения об уплате административных штрафов за административные правонарушения.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.
Поставщиком сведений является МВД РФ.

7) Сведения о водительском удостоверении Российской Федерации/
Основанием для направления запроса является заявление заявителя.
Поставщиком сведений является МВД РФ.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП» сведения: УИН.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; ИНН; тип документа, удостоверяющего личность; серия и номер; дата выдачи; кем выдан; УИН, УИП.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП об оплате сбора» сведения: УИН.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; ИНН; тип документа, удостоверяющего личность; серия и номер; дата выдачи; кем выдан; УИН, УИП.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из МВД» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; СНИЛС; серия документа; дата выдачи документа; регион запроса; тип документа; наличие регистрации; регион регистрации; район; населённый пункт; улица; дом; корпус; квартира; дата начала регистрации; дата окончания регистрации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

4. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения об отсутствии лишения права управления транспортными средствами» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: состояние административного дела; дата и время правонарушения; адрес места правонарушения; дата направления судебным приставам; дата вынесения постановления; серия и номер постановления; сумма штрафа; срок лишения/ареста; код подразделения,

вынесшего постановление; наименование подразделения, вынесшего постановление; серия и номер первичного материала; тип первичного материала; дата окончания срока лишения; дата выдачи водительского удостоверения; дата окончания производства по делу; код подразделения, выявившего нарушение; этап административного делопроизводства; текст статьи КОАП, если код 999; дата начала исчисления срока; дата изъятия водительского удостоверения; вид наказания; дата отсрочки исполнения; регион куда отправлен административный материал; текущее состояние дела; идентификатор в ГИС ГМП; уникальный номер административного материала; категория ТС нарушителя; марка модель ТС нарушителя; категория владельца ТС; ГРЗ ТС; кто вынес постановление; признак, что получено подтверждение оплаты из казначейства; прочие данные о нарушении, массив параметров (ключ/значение).

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

5. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о ранее выданных удостоверениях» сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия и номер; дата выдачи; кем выдан; кем выдан.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия документа; дата выдачи документа; тип документа; категория; квалификация.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Сведения находятся в распоряжении у Министерства.

6. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения об уплате административных штрафов за административные правонарушения» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС; уникальный номер административного дела; номер регистрационного документа (СТС); государственный регистрационный знак ТС; серия водительского удостоверения нарушителя; разрешительная категория; номер водительского удостоверения; наименование органа, выдавшего удостоверение; номер документа – протокола/постановления; вид наказания; код административного правонарушения (согласно справочнику); текст статьи КОАП; сумма штрафа; текущее состояние дела; идентификатор в ГИС ГМП; признак, что получено подтверждение оплаты из казначейства.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

7. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о водительском удостоверении Российской Федерации» сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; страна или регион рождения; место рождения; СНИЛС; ИНН;

гражданство; серия водительского удостоверения; номер водительского удостоверения; дата выдачи документа; действительно до; кем выдан документ; открытые категории; водительский стаж.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Приём экзаменов на право управления самоходными машинами.

В рамках административной процедуры осуществляются следующие административные действия:

- 1) приём теоретического экзамена;
- 2) приём практического экзамена;
- 3) оформление результатов (протокола) экзамена.

1. Основанием для начала проведения теоретического экзамена является заключение (раздел в заявлении) должностного лица Департамента о допуске кандидата к сдаче экзамена.

На теоретическом экзамене проверяется знание:

- а) правил безопасной эксплуатации самоходных машин и основ управления ими;
- б) правил эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования и основ управления ими (для категории «F» и квалификации тракториста-машиниста);
- в) законодательства Российской Федерации в части, касающейся обеспечения безопасности жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды при эксплуатации самоходных машин, а также уголовной, административной и иной ответственности при управлении самоходными машинами;
- г) факторов, способствующих возникновению аварий, несчастных случаев и дорожно-транспортных происшествий;
- д) элементов конструкций самоходных машин, состояние которых влияет на безопасность жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды;
- е) методов оказания первой помощи пострадавшим при авариях, несчастных случаях и дорожно-транспортных происшествиях;

Экзаменатор проводит теоретический экзамен по экзаменационным билетам, утверждённым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, путём опроса или с использованием аппаратно-программного комплекса для приёма теоретического экзамена.

По желанию заявителя Министерством должна быть предоставлена возможность участия в теоретическом экзамене в дистанционной форме.

Результат проведения теоретического экзамена считается положительным и кандидату выставляется оценка «СДАЛ», если кандидат в отведённое время правильно ответил не менее чем на 75 процентов вопросов экзаменационного билета.

Заявитель, не сдавший теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается.

После успешного прохождения теоретического экзамена заявитель направляется к месту проведения практического экзамена.

2. Основанием для начала проведения практического экзамена является факт сдачи заявителем теоретического экзамена.

Практический экзамен считается комплексным и включает в себя проверку практических навыков вождения, соблюдения правил безопасной эксплуатации машин и правил дорожного движения.

Практический экзамен принимается в 2 этапа:

первый – на закрытой от движения площадке или трактородроме;

второй – на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины.

На практическом экзамене проверяются:

а) на первом этапе – умение выполнять следующие приёмы и манёвры:

запуск двигателя;

начало движения с места на подъёме;

разворот при ограниченной ширине территории при одноразовом включении передачи (кроме гусеничных учебных самоходных машин и колесных учебных самоходных машинах с бортовыми фрикционами);

постановка самоходной машины в бокс задним ходом;

постановка учебной самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом (кроме категорий «А», «А IV» и «F»);

агрегатирование самоходной машины с навесной машиной (кроме категорий «А» и «F»);

агрегатирование учебной самоходной машины с прицепом (прицепным агрегатом, орудием или оборудованием) (кроме категорий «А», «А IV» и «F»);

торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку;

б) на втором этапе – соблюдение правил безопасной эксплуатации, Правил дорожного движения Российской Федерации, умение выполнять на самоходной машине маневры в реальных условиях, а также оценивать эксплуатационную ситуацию и правильно на неё реагировать.

Результат проведения практических экзаменов считается положительным и кандидату выставляется оценка «СДАЛ», если кандидат в отведённое время правильно выполнил не менее 75 процентов общего количества приёмов и манёвров, выполненных на закрытой от движения площадке или трактородроме, а также на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины.

Кандидат, не сдавший практический экзамен на первом этапе, ко второму этапу практического экзамена (движение в реальных условиях эксплуатации) не допускается.

3. Результаты экзаменов заносятся в протокол в соответствии с формой, являющейся Приложением № 3 к Инструкции.

Основанием для оформления протокола является факт завершения приёма экзаменов.

Экзаменатор оформляет протокол, формирует результаты теоретического и практического экзамена путём занесения в протокол записи «сдал» («не сдал») в соответствующем разделе.

В случае, если заявитель не сдал экзамен на право управления самоходными машинами, ему сообщается дата, время и место повторной сдачи экзамена лично, либо посредством направления уведомления в личный кабинет на ЕПГУ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня поступления сведений в рамках административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

Приостановление предоставления государственной услуги

Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

неудовлетворительная сдача теоретического экзамена;

неудовлетворительная сдача практического экзамена.

Заявителю сообщается о приостановлении предоставления государственной услуги путём направления решения о приостановлении предоставления государственной услуги, оформленного официальным письмом Министерства, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, почтовым отправлением или по телефону (с последующим вручением при личном посещении), указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Предоставление государственной услуги возобновляется успешной сдачей экзаменов на право управления самоходными машинами.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления услуги;

2) заявитель не лишён права управления транспортными средствами или срок лишения права управления транспортными средствами истёк;

3) наличие сведений об оплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и сборов, взимаемых органами гостехнадзора за приём экзаменов на право управления самоходными машинами;

4) отсутствие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

5) отсутствие факта недостоверности информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

6) отсутствие факта не сдачи (неявки) три раза подряд теоретического и (или) практического экзамена на право управления самоходными машинами;

7) заявитель является лицом, достигшим возраста: 16 лет – для самоходных машин категории АI;

8) заявитель является лицом, достигшим возраста: 17 лет – для самоходных машин категории В, С, Е, F;

9) заявитель является лицом, достигшим возраста: 18 лет – для самоходных машин категории D;

10) заявитель является лицом, достигшим возраста: 19 лет – для самоходных машин категории АII, АIII;

11) заявитель является лицом, достигшим возраста: 22 лет – для самоходных машин категории АIV.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) выдается владельцу под личную роспись в реестре выдачи удостоверений тракториста - машиниста (тракториста) и временных разрешений.

При выдаче удостоверения тракториста - машиниста (тракториста) в индивидуальной карточке и документе о прохождении обучения записываются дата, серия и номер выданного удостоверения, категории самоходных машин, право на управление которыми имеет его владелец, а также наименование органа гостехнадзора, выдавшего его.

Индивидуальная карточка, а также медицинское заключение возвращаются владельцу при выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 5.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется удостоверение или уведомление об отказе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

2) лишение права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истёк;

3) отсутствие сведений об оплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

4) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

5) недостоверность информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление в соответствии с формой, являющейся Приложением № 1 к Инструкции, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале –;

2) временное удостоверение тракториста-машиниста.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .BMP, .TIFF;

3) документ о прохождении обучения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .BMP, .TIFF;

4) медицинское заключение.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .BMP, .TIFF.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

на Едином портале: сведения не заполняются;

2) сведения об адресе места регистрации (пребывания) заявителя (правообладателя техники).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение поля «Проживающего (щей)»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «Проживающего (щей)»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «Проживающего (щей)»;

на Едином портале:

сведения о регистрации по месту жительства заполняются автоматически из личного кабинета на Едином портале;

сведения о регистрации по месту пребывания заполняются в поле «Адрес регистрации по месту пребывания».

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале - запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (водительское удостоверение, медицинская справка, документ о прохождении обучения);

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

б) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) Сведения из ГИС ГМП о подтверждении внесения заявителем платы за получение удостоверения (далее – «Сведения из ГИС ГМП»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство России (далее – ФК).

2) Сведения из МВД об адресе места регистрации (пребывания) (далее – «Сведения из МВД»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД РФ).

3) Сведения об отсутствии лишения права управления транспортными средствами.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

4) Сведения о ранее выданных удостоверениях.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Министерство.

5) Сведения об уплате административных штрафов за административные правонарушения.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

6) Сведения о водительском удостоверении Российской Федерации/

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Запросы направляются в течение 15 минут.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП» сведения: УИН.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; ИНН; тип документа, удостоверяющего личность; серия и номер; дата выдачи; кем выдан; УИН, УИП.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из МВД» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; СНИЛС; серия документа; дата выдачи документа; регион запроса; тип документа; наличие регистрации; регион регистрации; район; населённый пункт; улица; дом; корпус; квартира; дата начала регистрации; дата окончания регистрации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения об отсутствии лишения права управления транспортными средствами» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: состояние административного дела; дата и время правонарушения; адрес места правонарушения; дата направления судебным приставам; дата вынесения постановления; серия и номер постановления; сумма штрафа; срок лишения/ареста; код подразделения, вынесшего постановление; наименование подразделения, вынесшего постановление; серия и номер первичного материала; тип первичного материала; дата окончания срока лишения; дата выдачи водительского удостоверения; дата окончания производства по делу; код подразделения, выявившего нарушение; этап административного делопроизводства; текст статьи КОАП, если код 999; дата начала исчисления срока; дата изъятия водительского удостоверения; вид наказания; дата отсрочки исполнения; регион куда отправлен административный материал; текущее состояние дела; идентификатор в ГИС ГМП; уникальный номер административного материала; категория ТС нарушителя; марка модель ТС нарушителя; категория владельца ТС; ГРЗ ТС; кто вынес постановление; признак, что получено подтверждение оплаты из казначейства; прочие данные о нарушении, массив параметров (ключ/значение).

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

4. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о ранее выданных удостоверениях» сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия и номер; дата выдачи; кем выдан; кем выдан.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия документа; дата выдачи документа; тип документа; категория; квалификация.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Сведения находятся в распоряжении у Министерства.

5. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения об уплате административных штрафов за административные правонарушения» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС; уникальный номер административного дела; номер регистрационного документа (СТС); государственный регистрационный знак ТС; серия водительского удостоверения нарушителя; разрешительная категория; номер водительского удостоверения; наименование органа, выдавшего удостоверение; номер документа – протокола/постановления; вид наказания; код административного правонарушения (согласно справочнику); текст статьи КОАП; сумма штрафа; текущее состояние дела; идентификатор в ГИС ГМП; признак, что получено подтверждение оплаты из казначейства.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

6. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о водительском удостоверении Российской Федерации» сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; страна или регион рождения; место рождения; СНИЛС; ИНН; гражданство; серия водительского удостоверения; номер водительского удостоверения; дата выдачи документа; действительно до; кем выдан документ; открытые категории; водительский стаж.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления услуги;

2) заявитель не лишён права управления транспортными средствами или срок лишения права управления транспортными средствами истёк;

3) наличие сведений об оплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и сборов, взимаемых органами гостехнадзора за приём экзаменов на право управления самоходными машинами;

4) отсутствие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

5) отсутствие у заявителя ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены;

6) отсутствие факта достоверности информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) выдается владельцу под личную роспись в реестре выдачи удостоверений тракториста - машиниста (тракториста) и временных разрешений.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 6.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется удостоверение или уведомление об отказе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

2) лишение права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истёк;

3) отсутствие сведений об оплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и сборов, взимаемых органами Ростехнадзора за приём экзаменов на право управления самоходными

машинами;

4) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

5) недостоверность информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление в соответствии с формой, являющейся Приложением № 1 к Инструкции, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале –;

2) документ о присвоении квалификации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .BMP, .TIFF;

3) удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или другое удостоверение на право управления самоходными машинами.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .BMP, .TIFF;

4) медицинское заключение.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .BMP, .TIFF.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

на Едином портале: сведения не заполняются;

2) сведения об адресе места регистрации (пребывания) заявителя (правообладателя техники).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение поля «Проживающего (щей)»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «Проживающего (щей)»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «Проживающего (щей)»;

на Едином портале:

сведения о регистрации по месту жительства заполняются автоматически из личного кабинета на Едином портале;

сведения о регистрации по месту пребывания заполняются в поле «Адрес регистрации по месту пребывания»;

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале - запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (водительское удостоверение, медицинская справка, документ о прохождении обучения);

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) Сведения из ГИС ГМП о подтверждении внесения заявителем платы за получение удостоверения (далее - «Сведения из ГИС ГМП»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство России (далее – ФК).

2) Сведения из МВД об адресе места регистрации (пребывания) (далее – «Сведения из МВД»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД РФ).

3) Сведения об отсутствии лишения права управления транспортными средствами.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

4) Сведения о ранее выданных удостоверениях.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Министерство.

5) Сведения об уплате административных штрафов за административные правонарушения.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

6) Сведения о водительском удостоверении Российской Федерации/

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Запросы направляются в течение 15 минут.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП» сведения: УИН.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; ИНН; тип документа, удостоверяющего личность; серия и номер; дата выдачи; кем выдан; УИН, УИП.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из МВД» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; СНИЛС; серия документа; дата выдачи документа; регион запроса; тип документа; наличие регистрации; регион регистрации; район; населённый пункт; улица; дом; корпус; квартира; дата начала регистрации; дата окончания регистрации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения об отсутствии лишения права управления транспортными средствами» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: состояние административного дела; дата и время правонарушения; адрес места правонарушения; дата направления

судебным приставам; дата вынесения постановления; серия и номер постановления; сумма штрафа; срок лишения/ареста; код подразделения, вынесшего постановление; наименование подразделения, вынесшего постановление; серия и номер первичного материала; тип первичного материала; дата окончания срока лишения; дата выдачи водительского удостоверения; дата окончания производства по делу; код подразделения, выявившего нарушение; этап административного делопроизводства; текст статьи КОАП, если код 999; дата начала исчисления срока; дата изъятия водительского удостоверения; вид наказания; дата отсрочки исполнения; регион куда отправлен административный материал; текущее состояние дела; идентификатор в ГИС ГМП; уникальный номер административного материала; категория ТС нарушителя; марка модель ТС нарушителя; категория владельца ТС; ГРЗ ТС; кто вынес постановление; признак, что получено подтверждение оплаты из казначейства; прочие данные о нарушении, массив параметров (ключ/значение).

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

4. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о ранее выданных удостоверениях» сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия и номер; дата выдачи; кем выдан; кем выдан.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия документа; дата выдачи документа; тип документа; категория; квалификация.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Сведения находятся в распоряжении у Министерства.

5. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения об уплате административных штрафов за административные правонарушения» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС; уникальный номер административного дела; номер регистрационного документа (СТС); государственный регистрационный знак ТС; серия водительского удостоверения нарушителя; разрешительная категория; номер водительского удостоверения; наименование органа, выдавшего удостоверение; номер документа – протокола/постановления; вид наказания; код административного правонарушения (согласно справочнику); текст статьи КОАП; сумма штрафа; текущее состояние дела; идентификатор в ГИС ГМП; признак, что получено подтверждение оплаты из казначейства.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

6. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о водительском удостоверении Российской Федерации» сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; страна или регион рождения; место рождения; СНИЛС; ИНН; гражданство; серия водительского удостоверения; номер водительского удостоверения; дата выдачи документа; действительно до; кем выдан документ; открытые категории; водительский стаж.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- 1) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления услуги;
- 2) заявитель не лишён права управления транспортными средствами или срок лишения права управления транспортными средствами истёк;
- 3) наличие сведений об оплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);
- 4) отсутствие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;
- 5) отсутствие факта недостоверности информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) выдается владельцу под личную роспись в реестре выдачи удостоверений тракториста - машиниста (тракториста) и временных разрешений.

При выдаче удостоверения тракториста - машиниста (тракториста) в индивидуальной карточке и документе о прохождении обучения записываются дата, серия и номер выданного удостоверения, категории самоходных машин,

право на управление которыми имеет его владелец, а также наименование органа Ростехнадзора, выдавшего его.

Индивидуальная карточка, а также медицинское заключение возвращаются владельцу при выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 7.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется удостоверение или уведомление об отказе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

2) лишение права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истёк;

3) отсутствие сведений об оплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и сборов, взимаемых органами Ростехнадзора за приём экзаменов на право управления самоходными машинами;

4) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

5) недостоверность информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

6) не сдача (неявка) три раза подряд теоретического и (или) практического экзамена на право управления самоходными машинами;

7) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 16 лет – для самоходных машин категории АI;

8) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 17 лет – для самоходных машин категории В, С, Е, F;

9) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 18 лет – для самоходных машин категории D;

10) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 19 лет – для самоходных машин категории АII, АIII;

11) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 22 лет – для самоходных машин категории АIV.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приём экзаменов на право управления самоходными машинами;
- г) приостановления предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление в соответствии с формой, являющейся Приложением № 1 к Инструкции, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале –;

2) документ о присвоении квалификации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .BMP, .TIFF.

3) водительское удостоверение.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;
на Едином портале – файл с расширением .PDF, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .BMP, .TIFF.

4) удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или другое удостоверение на право управления самоходными машинами.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .BMP, .TIFF.

5) медицинское заключение.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .BMP, .TIFF.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

на Едином портале: сведения не заполняются;

2) сведения об оплате сбора за сдачу экзамена.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

на Едином портале: сведения не заполняются;

3) сведения об адресе места регистрации (пребывания) заявителя (правообладателя техники).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение поля «Проживающего (щей)»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «Проживающего (щей)»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «Проживающего (щей)»;

на Едином портале:

сведения о регистрации по месту жительства заполняются автоматически из личного кабинета на Едином портале;

сведения о регистрации по месту пребывания заполняются в поле «Адрес регистрации по месту пребывания»;

4) сведения о категории самоходных машин:

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение поля заявления «категории (квалификации)»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля заявления «категории (квалификации)»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля заявления «категории (квалификации)»

на Едином портале: выбор из предложенного списка категорий «Категория AI», «Категория AII»; «Категория AIII»; «Категория AIV»; «Категория V»; «Категория C»; «Категория D»; «Категория E»; «Категория F».

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале - запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (водительское удостоверение, медицинская справка, документ о прохождении обучения);

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) Сведения из ГИС ГМП о подтверждении внесения заявителем платы за получение удостоверения (далее – «Сведения из ГИС ГМП»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство России (далее – ФК).

2) Сведения из ГИС ГМП об оплате сбора за сдачу экзамена (далее – «Сведения из ГИС ГМП об оплате сбора»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФК.

3) Сведения из МВД об адресе места регистрации (пребывания) (далее – «Сведения из МВД»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД РФ).

4) Сведения об отсутствии лишения права управления транспортными средствами.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

5) Сведения о ранее выданных удостоверениях.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Министерство.

6) Сведения об уплате административных штрафов за административные правонарушения.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

7) Сведения о водительском удостоверении Российской Федерации/

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП» сведения: УИН.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; ИНН; тип документа, удостоверяющего личность; серия и номер; дата выдачи; кем выдан; УИН, УИП.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП об оплате сбора» сведения: УИН.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; ИНН; тип документа, удостоверяющего личность; серия и номер; дата выдачи; кем выдан; УИН, УИП.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из МВД» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; СНИЛС; серия документа; дата выдачи документа; регион запроса; тип документа; наличие регистрации; регион регистрации; район; населённый пункт; улица; дом; корпус; квартира; дата начала регистрации; дата окончания регистрации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

4. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения об отсутствии лишения права управления транспортными средствами» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: состояние административного дела; дата и время правонарушения; адрес места правонарушения; дата направления судебным приставам; дата вынесения постановления; серия и номер постановления; сумма штрафа; срок лишения/ареста; код подразделения, вынесшего постановление; наименование подразделения, вынесшего постановление; серия и номер первичного материала; тип первичного материала; дата окончания срока лишения; дата выдачи водительского удостоверения; дата окончания производства по делу; код подразделения, выявившего нарушение; этап административного делопроизводства; текст статьи КОАП, если код 999; дата начала исчисления срока; дата изъятия водительского удостоверения; вид наказания; дата отсрочки исполнения; регион куда отправлен административный материал; текущее состояние дела; идентификатор в ГИС ГМП; уникальный номер административного материала; категория ТС нарушителя; марка модель ТС нарушителя; категория владельца ТС; ГРЗ ТС; кто вынес постановление; признак, что получено подтверждение оплаты из казначейства; прочие данные о нарушении, массив параметров (ключ/значение).

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

5. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о ранее выданных удостоверениях» сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия и номер; дата выдачи; кем выдан; кем выдан.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия документа; дата выдачи документа; тип документа; категория; квалификация.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Сведения находятся в распоряжении у Министерства.

6. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения об уплате административных штрафов за административные правонарушения» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС; уникальный номер административного дела; номер регистрационного документа (СТС); государственный регистрационный знак ТС; серия водительского удостоверения нарушителя; разрешительная категория; номер водительского удостоверения; наименование органа, выдавшего удостоверение; номер документа – протокола/постановления; вид наказания; код административного правонарушения (согласно справочнику); текст статьи КОАП; сумма штрафа; текущее состояние дела; идентификатор в ГИС ГМП; признак, что получено подтверждение оплаты из казначейства.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

7. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о водительском удостоверении Российской Федерации» сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; страна или регион рождения; место рождения; СНИЛС; ИНН; гражданство; серия водительского удостоверения; номер водительского удостоверения; дата выдачи документа; действительно до; кем выдан документ; открытые категории; водительский стаж.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Приём экзаменов на право управления самоходными машинами.

В рамках административной процедуры осуществляются следующие административные действия:

- 1) приём теоретического экзамена;
- 2) приём практического экзамена;
- 3) оформление результатов (протокола) экзамена.

1. Основанием для начала проведения теоретического экзамена является заключение (раздел в заявлении) должностного лица Департамента о допуске кандидата к сдаче экзамена.

На теоретическом экзамене проверяется знание:

а) правил безопасной эксплуатации самоходных машин и основ управления ими;

б) правил эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования и основ управления ими (для категории «F» и квалификации тракториста-машиниста);

в) законодательства Российской Федерации в части, касающейся обеспечения безопасности жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды при эксплуатации самоходных машин, а также уголовной, административной и иной ответственности при управлении самоходными машинами;

г) факторов, способствующих возникновению аварий, несчастных случаев и дорожно-транспортных происшествий;

д) элементов конструкций самоходных машин, состояние которых влияет на безопасность жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды;

е) методов оказания первой помощи пострадавшим при авариях, несчастных случаях и дорожно-транспортных происшествиях;

Экзаменатор проводит теоретический экзамен по экзаменационным билетам, утверждённым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, путём опроса или с использованием аппаратно-программного комплекса для приёма теоретического экзамена.

По желанию заявителя Министерством должна быть предоставлена возможность участия в теоретическом экзамене в дистанционной форме.

Результат проведения теоретического экзамена считается положительным и кандидату выставляется оценка «СДАЛ», если кандидат в отведённое время правильно ответил не менее чем на 75 процентов вопросов экзаменационного билета.

Заявитель, не сдавший теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается.

После успешного прохождения теоретического экзамена заявитель направляется к месту проведения практического экзамена.

2. Основанием для начала проведения практического экзамена является факт сдачи заявителем теоретического экзамена.

Практический экзамен считается комплексным и включает в себя проверку практических навыков вождения, соблюдения правил безопасной эксплуатации машин и правил дорожного движения.

Практический экзамен принимается в 2 этапа:

первый – на закрытой от движения площадке или трактородроме;

второй – на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины.

На практическом экзамене проверяются:

- а) на первом этапе – умение выполнять следующие приёмы и манёвры:
- запуск двигателя;
 - начало движения с места на подъёме;
 - разворот при ограниченной ширине территории при одноразовом включении передачи (кроме гусеничных учебных самоходных машин и колесных учебных самоходных машинах с бортовыми фрикционами);
 - постановка самоходной машины в бокс задним ходом;
 - постановка учебной самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом (кроме категорий «А», «А IV» и «F»);
 - агрегатирование самоходной машины с навесной машиной (кроме категорий «А» и «F»);
 - агрегатирование учебной самоходной машины с прицепом (прицепным агрегатом, орудием или оборудованием) (кроме категорий «А», «А IV» и «F»);
 - торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку;
- б) на втором этапе – соблюдение правил безопасной эксплуатации, Правил дорожного движения Российской Федерации, умение выполнять на самоходной машине маневры в реальных условиях, а также оценивать эксплуатационную ситуацию и правильно на неё реагировать.

Результат проведения практических экзаменов считается положительным и кандидату выставляется оценка «СДАЛ», если кандидат в отведённое время правильно выполнил не менее 75 процентов общего количества приёмов и манёвров, выполненных на закрытой от движения площадке или трактородроме, а также на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины.

Кандидат, не сдавший практический экзамен на первом этапе, ко второму этапу практического экзамена (движение в реальных условиях эксплуатации) не допускается.

3. Результаты экзаменов заносятся в протокол в соответствии с формой, являющейся Приложением № 3 к Инструкции.

Основанием для оформления протокола является факт завершения приёма экзаменов.

Экзаменатор оформляет протокол, формирует результаты теоретического и практического экзамена путём занесения в протокол записи «сдал» («не сдал») в соответствующем разделе.

В случае, если заявитель не сдал экзамен на право управления самоходными машинами, ему сообщается дата, время и место повторной сдачи экзамена лично, либо посредством направления уведомления в личный кабинет на ЕПГУ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня поступления сведений в рамках административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

Приостановление предоставления государственной услуги

Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

- 1) непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, а также при возникновении сомнения в его подлинности;
- 2) неудовлетворительная сдача теоретического экзамена;
- 3) неудовлетворительная сдача практического экзамена.

Заявителю сообщается о приостановлении предоставления государственной услуги путём направления решения о приостановлении предоставления государственной услуги, оформленного официальным письмом Министерства, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, почтовым отправлением или по телефону (с последующим вручением при личном посещении), указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Предоставление государственной услуги возобновляется успешной сдачей экзаменов на право управления самоходными машинами.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- 1) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления услуги;
- 2) заявитель не лишён права управления транспортными средствами или срок лишения права управления транспортными средствами истёк;
- 3) наличие сведений об оплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и сборов, взимаемых органами гостехнадзора за приём экзаменов на право управления самоходными машинами;
- 4) отсутствие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;
- 5) отсутствие факта недостоверности информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;
- 6) отсутствие факта не сдачи (неявки) три раза подряд теоретического и (или) практического экзамена на право управления самоходными машинами;

7) заявитель является лицом, достигшим возраста: 16 лет – для самоходных машин категории АI;

8) заявитель является лицом, достигшим возраста: 17 лет – для самоходных машин категории В, С, Е, F;

9) заявитель является лицом, достигшим возраста: 18 лет – для самоходных машин категории D;

10) заявитель является лицом, достигшим возраста: 19 лет – для самоходных машин категории АII, АIII;

11) заявитель является лицом, достигшим возраста: 22 лет – для самоходных машин категории АIV.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) выдается владельцу под личную роспись в реестре выдачи удостоверений тракториста - машиниста (тракториста) и временных разрешений.

При выдаче удостоверения тракториста - машиниста (тракториста) в индивидуальной карточке и документе о прохождении обучения записываются дата, серия и номер выданного удостоверения, категории самоходных машин, право на управление которыми имеет его владелец, а также наименование органа гостехнадзора, выдавшего его.

Индивидуальная карточка, а также медицинское заключение возвращаются владельцу при выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 8.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется удостоверение или уведомление об отказе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

2) лишение права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истёк;

3) отсутствие сведений об оплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и сборов, взимаемых органами гостехнадзора за приём экзаменов на право управления самоходными машинами;

4) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

5) недостоверность информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

6) не сдача (неявка) три раза подряд теоретического и (или) практического экзамена на право управления самоходными машинами;

7) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 16 лет – для самоходных машин категории АI;

8) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 17 лет – для самоходных машин категории В, С, Е, F;

9) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 18 лет – для самоходных машин категории D;

10) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 19 лет – для самоходных машин категории АII, АIII;

11) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 22 лет – для самоходных машин категории АIV.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приём экзаменов на право управления самоходными машинами;

г) приостановления предоставления государственной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление

в соответствии с формой, являющейся Приложением № 1 к Инструкции, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале –;

2) документ о присвоении квалификации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .BMP, .TIFF.

3) водительское удостоверение иностранного гражданина.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .BMP, .TIFF;

4) нотариально заверенный перевод.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .BMP, .TIFF;

5) удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или другое удостоверение на право управления самоходными машинами.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;
на Едином портале – файл с расширением .PDF, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG,
.PNG, .BMP, .TIFF.

б) медицинское заключение.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG,
.PNG, .BMP, .TIFF.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

на Едином портале: сведения не заполняются;

2) сведения об оплате сбора за сдачу экзамена.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

на Едином портале: сведения не заполняются;

3) сведения об адресе места регистрации (пребывания) заявителя (правообладателя техники).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение поля «Проживающего (щей)»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «Проживающего (щей)»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «Проживающего (щей)»;

на Едином портале:

сведения о регистрации по месту жительства заполняются автоматически из личного кабинета на Едином портале;

сведения о регистрации по месту пребывания заполняются в поле «Адрес регистрации по месту пребывания»;

4) сведения о категории самоходных машин:

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение поля заявления «категории (квалификации)»;
с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля заявления «категории (квалификации)»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля заявления «категории (квалификации)»

на Едином портале: выбор из предложенного списка категорий «Категория АI», «Категория АII»; «Категория АIII»; «Категория АIV»; «Категория В»; «Категория С»; «Категория D»; «Категория Е»; «Категория F».

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале - запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (водительское удостоверение, медицинская справка, документ о прохождении обучения);

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) Сведения из ГИС ГМП о подтверждении внесения заявителем платы за получение удостоверения (далее – «Сведения из ГИС ГМП»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство России (далее – ФК).

2) Сведения из ГИС ГМП об оплате сбора за сдачу экзамена (далее – «Сведения из ГИС ГМП об оплате сбора»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФК.

3) Сведения из МВД об адресе места регистрации (пребывания) (далее – «Сведения из МВД»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД РФ).

4) Сведения об отсутствии лишения права управления транспортными средствами.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

5) Сведения о ранее выданных удостоверениях.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Министерство.

6) Сведения об уплате административных штрафов за административные правонарушения.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

7) Сведения о водительском удостоверении Российской Федерации/

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП» сведения: УИН.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; ИНН; тип документа, удостоверяющего личность; серия и номер; дата выдачи; кем выдан; УИН, УИП.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП об оплате сбора» сведения: УИН.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; ИНН; тип документа, удостоверяющего личность; серия и номер; дата выдачи; кем выдан; УИН, УИП.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из МВД» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; СНИЛС; серия документа; дата выдачи документа; регион запроса; тип документа; наличие регистрации; регион регистрации; район; населённый пункт; улица; дом; корпус; квартира; дата начала регистрации; дата окончания регистрации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

4. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения об отсутствии лишения права управления транспортными средствами» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: состояние административного дела; дата и время правонарушения; адрес места правонарушения; дата направления судебным приставам; дата вынесения постановления; серия и номер постановления; сумма штрафа; срок лишения/ареста; код подразделения, вынесшего постановление; наименование подразделения, вынесшего постановление; серия и номер первичного материала; тип первичного материала; дата окончания срока лишения; дата выдачи водительского удостоверения; дата окончания производства по делу; код подразделения, выявившего нарушение; этап административного делопроизводства; текст статьи КОАП, если код 999; дата начала исчисления срока; дата изъятия водительского удостоверения; вид наказания; дата отсрочки исполнения; регион куда отправлен административный материал; текущее состояние дела; идентификатор в ГИС ГМП; уникальный номер административного материала; категория ТС нарушителя; марка модель ТС нарушителя; категория владельца ТС; ГРЗ ТС; кто вынес постановление; признак, что получено подтверждение оплаты из казначейства; прочие данные о нарушении, массив параметров (ключ/значение).

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

5. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о ранее выданных удостоверениях» сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия и номер; дата выдачи; кем выдан; кем выдан.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия документа; дата выдачи документа; тип документа; категория; квалификация.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Сведения находятся в распоряжении у Министерства.

6. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения об уплате административных штрафов за административные правонарушения» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС; уникальный номер административного дела; номер регистрационного документа (СТС); государственный регистрационный знак ТС; серия водительского удостоверения нарушителя; разрешительная категория; номер водительского удостоверения; наименование органа, выдавшего удостоверение; номер документа – протокола/постановления; вид наказания; код административного правонарушения (согласно справочнику); текст статьи КОАП; сумма штрафа; текущее состояние дела; идентификатор в ГИС ГМП; признак, что получено подтверждение оплаты из казначейства.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

7. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о водительском удостоверении Российской Федерации» сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; страна или регион рождения; место рождения; СНИЛС; ИНН; гражданство; серия водительского удостоверения; номер водительского удостоверения; дата выдачи документа; действительно до; кем выдан документ; открытые категории; водительский стаж.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Приём экзаменов на право управления самоходными машинами.

В рамках административной процедуры осуществляются следующие административные действия:

- 1) приём теоретического экзамена;
- 2) приём практического экзамена;
- 3) оформление результатов (протокола) экзамена.

1. Основанием для начала проведения теоретического экзамена является заключение (раздел в заявлении) должностного лица Департамента о допуске кандидата к сдаче экзамена.

На теоретическом экзамене проверяется знание:

а) правил безопасной эксплуатации самоходных машин и основ управления ими;

б) правил эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования и основ управления ими (для категории «F» и квалификации тракториста-машиниста);

в) законодательства Российской Федерации в части, касающейся обеспечения безопасности жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды при эксплуатации самоходных машин, а также уголовной, административной и иной ответственности при управлении самоходными машинами;

г) факторов, способствующих возникновению аварий, несчастных случаев и дорожно-транспортных происшествий;

д) элементов конструкций самоходных машин, состояние которых влияет на безопасность жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды;

е) методов оказания первой помощи пострадавшим при авариях, несчастных случаях и дорожно-транспортных происшествиях;

Экзаменатор проводит теоретический экзамен по экзаменационным билетам, утверждённым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, путём опроса или с использованием аппаратно-программного комплекса для приёма теоретического экзамена.

По желанию заявителя Министерством должна быть предоставлена возможность участия в теоретическом экзамене в дистанционной форме.

Результат проведения теоретического экзамена считается положительным и кандидату выставляется оценка «СДАЛ», если кандидат в отведённое время правильно ответил не менее чем на 75 процентов вопросов экзаменационного билета.

Заявитель, не сдавший теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается.

После успешного прохождения теоретического экзамена заявитель направляется к месту проведения практического экзамена.

2. Основанием для начала проведения практического экзамена является факт сдачи заявителем теоретического экзамена.

Практический экзамен считается комплексным и включает в себя проверку практических навыков вождения, соблюдения правил безопасной эксплуатации машин и правил дорожного движения.

Практический экзамен принимается в 2 этапа:

первый – на закрытой от движения площадке или трактородроме;

второй – на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины.

На практическом экзамене проверяются:

а) на первом этапе – умение выполнять следующие приёмы и манёвры:
запуск двигателя;

начало движения с места на подъёме;

разворот при ограниченной ширине территории при одноразовом включении передачи (кроме гусеничных учебных самоходных машин и колесных учебных самоходных машинах с бортовыми фрикционами);

постановка самоходной машины в бокс задним ходом;
постановка учебной самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом (кроме категорий «А», «А IV» и «F»);
агрегатирование самоходной машины с навесной машиной (кроме категорий «А» и «F»);
агрегатирование учебной самоходной машины с прицепом (прицепным агрегатом, орудием или оборудованием) (кроме категорий «А», «А IV» и «F»);
торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку;

б) на втором этапе – соблюдение правил безопасной эксплуатации, Правил дорожного движения Российской Федерации, умение выполнять на самоходной машине маневры в реальных условиях, а также оценивать эксплуатационную ситуацию и правильно на неё реагировать.

Результат проведения практических экзаменов считается положительным и кандидату выставляется оценка «СДАЛ», если кандидат в отведённое время правильно выполнил не менее 75 процентов общего количества приёмов и манёвров, выполненных на закрытой от движения площадке или трактородроме, а также на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины.

Кандидат, не сдавший практический экзамен на первом этапе, ко второму этапу практического экзамена (движение в реальных условиях эксплуатации) не допускается.

3. Результаты экзаменов заносятся в протокол в соответствии с формой, являющейся Приложением № 3 к Инструкции.

Основанием для оформления протокола является факт завершения приёма экзаменов.

Экзаменатор оформляет протокол, формирует результаты теоретического и практического экзамена путём занесения в протокол записи «сдал» («не сдал») в соответствующем разделе.

В случае, если заявитель не сдал экзамен на право управления самоходными машинами, ему сообщается дата, время и место повторной сдачи экзамена лично, либо посредством направления уведомления в личный кабинет на ЕПГУ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня поступления сведений в рамках административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

Приостановление предоставления государственной услуги

Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления

самоходными машинами, а также при возникновении сомнения в его подлинности;

2) неудовлетворительная сдача теоретического экзамена;

3) неудовлетворительная сдача практического экзамена.

Заявителю сообщается о приостановлении предоставления государственной услуги путём направления решения о приостановлении предоставления государственной услуги, оформленного официальным письмом Министерства, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, почтовым отправлением или по телефону (с последующим вручением при личном посещении), указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Предоставление государственной услуги возобновляется успешной сдачей экзаменов на право управления самоходными машинами.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления услуги;

2) заявитель не лишён права управления транспортными средствами или срок лишения права управления транспортными средствами истёк;

3) наличие сведений об оплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и сборов, взимаемых органами гостехнадзора за приём экзаменов на право управления самоходными машинами;

4) отсутствие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

5) отсутствие факта недостоверности информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

6) отсутствие факта не сдачи (неявки) три раза подряд теоретического и (или) практического экзамена на право управления самоходными машинами;

7) заявитель является лицом, достигшим возраста: 16 лет – для самоходных машин категории АI;

8) заявитель является лицом, достигшим возраста: 17 лет – для самоходных машин категории В, С, Е, F;

9) заявитель является лицом, достигшим возраста: 18 лет - для самоходных машин категории D;

10) заявитель является лицом, достигшим возраста: 19 лет - для самоходных машин категории AII, AIII;

11) заявитель является лицом, достигшим возраста: 22 лет - для самоходных машин категории AIV.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) выдается владельцу под личную роспись в реестре выдачи удостоверений тракториста - машиниста (тракториста) и временных разрешений.

При выдаче удостоверения тракториста - машиниста (тракториста) в индивидуальной карточке и документе о прохождении обучения записываются дата, серия и номер выданного удостоверения, категории самоходных машин, право на управление которыми имеет его владелец, а также наименование органа Ростехнадзора, выдавшего его.

Индивидуальная карточка, а также медицинское заключение возвращаются владельцу при выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 9.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется удостоверение или уведомление об отказе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) представление неполного комплекта документов, необходимых для

предоставления услуги;

2) лишение права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истёк;

3) отсутствие сведений об оплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и сборов, взимаемых органами гостехнадзора за приём экзаменов на право управления самоходными машинами;

4) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

5) недостоверность информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

6) не сдача (неявка) три раза подряд теоретического и (или) практического экзамена на право управления самоходными машинами;

7) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 16 лет – для самоходных машин категории АI;

8) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 17 лет – для самоходных машин категории В, С, Е, F;

9) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 18 лет – для самоходных машин категории D;

10) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 19 лет – для самоходных машин категории АII, АIII;

11) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 22 лет – для самоходных машин категории АIV.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приём экзаменов на право управления самоходными машинами;

г) приостановления предоставления государственной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление в соответствии с формой, являющейся Приложением № 1 к Инструкции, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале –;

2) документ о присвоении квалификации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .BMP, .TIFF.

3) удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или другое удостоверение на право управления самоходными машинами.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .BMP, .TIFF.

4) медицинское заключение.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .BMP, .TIFF.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

на Едином портале: сведения не заполняются;

2) сведения об оплате сбора за сдачу экзамена.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

на Едином портале: сведения не заполняются;

3) сведения об адресе места регистрации (пребывания) заявителя (правообладателя техники).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение поля «Проживающего (щей)»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «Проживающего (щей)»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «Проживающего (щей)»;

на Едином портале:

сведения о регистрации по месту жительства заполняются автоматически из личного кабинета на Едином портале;

сведения о регистрации по месту пребывания заполняются в поле «Адрес регистрации по месту пребывания»;

4) сведения о категории самоходных машин:

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение поля заявления «категории (квалификации)»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля заявления «категории (квалификации)»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля заявления «категории (квалификации)»

на Едином портале: выбор из предложенного списка категорий «Категория АI», «Категория В»; «Категория С»; «Категория D»; «Категория E»; «Категория F».

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале – запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (водительское удостоверение, медицинская справка, документ о прохождении обучения);

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) Сведения из ГИС ГМП о подтверждении внесения заявителем платы за получение удостоверения (далее – «Сведения из ГИС ГМП»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство России (далее – ФК).

2) Сведения из ГИС ГМП об оплате сбора за сдачу экзамена (далее – «Сведения из ГИС ГМП об оплате сбора»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФК.

3) Сведения из МВД об адресе места регистрации (пребывания) (далее – «Сведения из МВД»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД РФ).

4) Сведения об отсутствии лишения права управления транспортными средствами.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

5) Сведения о ранее выданных удостоверениях.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Министерство.

6) Сведения об уплате административных штрафов за административные правонарушения.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

7) Сведения о водительском удостоверении Российской Федерации/

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП» сведения: УИН.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; ИНН; тип документа, удостоверяющего личность; серия и номер; дата выдачи; кем выдан; УИН, УИП.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП об оплате сбора» сведения: УИН.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; ИНН; тип документа, удостоверяющего личность; серия и номер; дата выдачи; кем выдан; УИН, УИП.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из МВД» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; СНИЛС; серия документа; дата выдачи документа; регион запроса; тип документа; наличие регистрации; регион регистрации; район; населённый пункт; улица; дом; корпус; квартира; дата начала регистрации; дата окончания регистрации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

4. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения об отсутствии лишения права управления транспортными средствами» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: состояние административного дела; дата и время правонарушения; адрес места правонарушения; дата направления судебным приставам; дата вынесения постановления; серия и номер постановления; сумма штрафа; срок лишения/ареста; код подразделения, вынесшего постановление; наименование подразделения, вынесшего постановление; серия и номер первичного материала; тип первичного материала; дата окончания срока лишения; дата выдачи водительского удостоверения; дата окончания производства по делу; код подразделения, выявившего нарушение; этап административного делопроизводства; текст статьи КОАП, если код 999; дата начала исчисления срока; дата изъятия водительского удостоверения; вид наказания; дата отсрочки исполнения; регион куда отправлен административный материал; текущее состояние дела; идентификатор в ГИС ГМП; уникальный номер административного материала; категория ТС нарушителя; марка модель ТС нарушителя; категория владельца ТС; ГРЗ ТС; кто вынес постановление; признак, что получено подтверждение оплаты из казначейства; прочие данные о нарушении, массив параметров (ключ/значение).

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

5. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о ранее выданных удостоверениях» сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия и номер; дата выдачи; кем выдан; кем выдан.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия документа; дата выдачи документа; тип документа; категория; квалификация.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Сведения находятся в распоряжении у Министерства.

6. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения об уплате административных штрафов за административные правонарушения» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС; уникальный номер административного дела; номер регистрационного документа (СТС); государственный регистрационный знак ТС; серия водительского удостоверения нарушителя; разрешительная категория; номер водительского удостоверения; наименование органа, выдавшего удостоверение; номер документа – протокола/постановления; вид наказания; код административного правонарушения (согласно справочнику); текст статьи КОАП; сумма штрафа; текущее состояние дела; идентификатор в ГИС ГМП; признак, что получено подтверждение оплаты из казначейства.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

7. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о водительском удостоверении Российской Федерации» сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; страна или регион рождения; место рождения; СНИЛС; ИНН; гражданство; серия водительского удостоверения; номер водительского удостоверения; дата выдачи документа; действительно до; кем выдан документ; открытые категории; водительский стаж.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Приём экзаменов на право управления самоходными машинами.

В рамках административной процедуры осуществляются следующие административные действия:

- 1) приём теоретического экзамена;
- 2) приём практического экзамена;
- 3) оформление результатов (протокола) экзамена.

1. Основанием для начала проведения теоретического экзамена является заключение (раздел в заявлении) должностного лица Департамента о допуске кандидата к сдаче экзамена.

На теоретическом экзамене проверяется знание:

- а) правил безопасной эксплуатации самоходных машин и основ управления ими;
- б) правил эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования и основ управления ими (для категории «F» и квалификации тракториста-машиниста);
- в) законодательства Российской Федерации в части, касающейся обеспечения безопасности жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды при эксплуатации самоходных машин, а также уголовной, административной и иной ответственности при управлении самоходными машинами;
- г) факторов, способствующих возникновению аварий, несчастных случаев и дорожно-транспортных происшествий;
- д) элементов конструкций самоходных машин, состояние которых влияет на безопасность жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды;
- е) методов оказания первой помощи пострадавшим при авариях, несчастных случаях и дорожно-транспортных происшествиях;

Экзаменатор проводит теоретический экзамен по экзаменационным билетам, утверждённым Министерством сельского хозяйства Российской

Федерации, путём опроса или с использованием аппаратно-программного комплекса для приёма теоретического экзамена.

По желанию заявителя Министерством должна быть предоставлена возможность участия в теоретическом экзамене в дистанционной форме.

Результат проведения теоретического экзамена считается положительным и кандидату выставляется оценка «СДАЛ», если кандидат в отведённое время правильно ответил не менее чем на 75 процентов вопросов экзаменационного билета.

Заявитель, не сдавший теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается.

После успешного прохождения теоретического экзамена заявитель направляется к месту проведения практического экзамена.

2. Основанием для начала проведения практического экзамена является факт сдачи заявителем теоретического экзамена.

Практический экзамен считается комплексным и включает в себя проверку практических навыков вождения, соблюдения правил безопасной эксплуатации машин и правил дорожного движения.

Практический экзамен принимается в 2 этапа:

первый – на закрытой от движения площадке или трактородроме;

второй – на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины.

На практическом экзамене проверяются:

а) на первом этапе – умение выполнять следующие приёмы и манёвры:

запуск двигателя;

начало движения с места на подъёме;

разворот при ограниченной ширине территории при одноразовом включении передачи (кроме гусеничных учебных самоходных машин и колесных учебных самоходных машинах с бортовыми фрикционами);

постановка самоходной машины в бокс задним ходом;

постановка учебной самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом (кроме категорий «А», «А IV» и «F»);

агрегатирование самоходной машины с навесной машиной (кроме категорий «А» и «F»);

агрегатирование учебной самоходной машины с прицепом (прицепным агрегатом, орудием или оборудованием) (кроме категорий «А», «А IV» и «F»);

торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку;

б) на втором этапе – соблюдение правил безопасной эксплуатации, Правил дорожного движения Российской Федерации, умение выполнять на самоходной машине маневры в реальных условиях, а также оценивать эксплуатационную ситуацию и правильно на неё реагировать.

Результат проведения практических экзаменов считается положительным и кандидату выставляется оценка «СДАЛ», если кандидат в отведённое время правильно выполнил не менее 75 процентов общего количества приёмов и манёвров, выполненных на закрытой от движения площадке или

трактородроме, а также на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины.

Кандидат, не сдавший практический экзамен на первом этапе, ко второму этапу практического экзамена (движение в реальных условиях эксплуатации) не допускается.

3. Результаты экзаменов заносятся в протокол в соответствии с формой, являющейся Приложением № 3 к Инструкции.

Основанием для оформления протокола является факт завершения приёма экзаменов.

Экзаменатор оформляет протокол, формирует результаты теоретического и практического экзамена путём занесения в протокол записи «сдал» («не сдал») в соответствующем разделе.

В случае, если заявитель не сдал экзамен на право управления самоходными машинами, ему сообщается дата, время и место повторной сдачи экзамена лично, либо посредством направления уведомления в личный кабинет на ЕПГУ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня поступления сведений в рамках административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

Приостановление предоставления государственной услуги

Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, а также при возникновении сомнения в его подлинности;

2) неудовлетворительная сдача теоретического экзамена;

3) неудовлетворительная сдача практического экзамена.

Заявителю сообщается о приостановлении предоставления государственной услуги путём направления решения о приостановлении предоставления государственной услуги, оформленного официальным письмом Министерства, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, почтовым отправлением или по телефону (с последующим вручением при личном посещении), указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Предоставление государственной услуги возобновляется успешной сдачей экзаменов на право управления самоходными машинами.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается

на срок приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления услуги;

2) заявитель не лишён права управления транспортными средствами или срок лишения права управления транспортными средствами истёк;

3) наличие сведений об оплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и сборов, взимаемых органами Ростехнадзора за приём экзаменов на право управления самоходными машинами;

4) отсутствие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

5) отсутствие факта недостоверности информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

6) отсутствие факта не сдачи (неявки) три раза подряд теоретического и (или) практического экзамена на право управления самоходными машинами;

7) заявитель является лицом, достигшим возраста: 16 лет – для самоходных машин категории АI;

8) заявитель является лицом, достигшим возраста: 17 лет – для самоходных машин категории В, С, Е, F;

9) заявитель является лицом, достигшим возраста: 18 лет – для самоходных машин категории D;

10) заявитель является лицом, достигшим возраста: 19 лет – для самоходных машин категории АII, АIII;

11) заявитель является лицом, достигшим возраста: 22 лет – для самоходных машин категории АIV.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) выдается владельцу под личную роспись в реестре выдачи удостоверений тракториста - машиниста (тракториста) и временных разрешений.

При выдаче удостоверения тракториста - машиниста (тракториста) в индивидуальной карточке и документе о прохождении обучения записываются дата, серия и номер выданного удостоверения, категории самоходных машин, право на управление которыми имеет его владелец, а также наименование органа Ростехнадзора, выдавшего его.

Индивидуальная карточка, а также медицинское заключение возвращаются владельцу при выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 10.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется удостоверение или уведомление об отказе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

2) лишение права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истёк;

3) отсутствие сведений об оплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и сборов, взимаемых органами Ростехнадзора за приём экзаменов на право управления самоходными машинами;

4) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

5) недостоверность информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

6) не сдача (неявка) три раза подряд теоретического и (или) практического экзамена на право управления самоходными машинами;

7) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 16 лет - для самоходных машин категории АІ;

8) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 17 лет - для

самоходных машин категории В, С, Е, F;

9) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 18 лет – для самоходных машин категории D;

10) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 19 лет – для самоходных машин категории АII, АIII;

11) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 22 лет – для самоходных машин категории АIV.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приём экзаменов на право управления самоходными машинами;

г) приостановления предоставления государственной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление в соответствии с формой, являющейся Приложением № 1 к Инструкции, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале –;

2) документ о прохождении обучения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;
 с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;
 на Едином портале – файл с расширением .PDF, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .BMP, .TIFF.

3) водительское удостоверение.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в Министерстве: оригинал;
 с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;
 на Едином портале – файл с расширением .PDF, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .BMP, .TIFF.

4) удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или другое удостоверение на право управления самоходными машинами.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в Министерстве: оригинал;
 с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;
 на Едином портале – файл с расширением .PDF, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .BMP, .TIFF.

5) медицинское заключение.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в Министерстве: оригинал;
 с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;
 на Едином портале – файл с расширением .PDF, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .BMP, .TIFF.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:
 в Министерстве: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:»;
 с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

на Едином портале: сведения не заполняются;

2) сведения об оплате сбора за сдачу экзамена.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:
 в Министерстве: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:»;
 с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

на Едином портале: сведения не заполняются;

3) сведения об адресе места регистрации (пребывания) заявителя (правообладателя техники).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение поля «Проживающего (щей)»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «Проживающего (щей)»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «Проживающего (щей)»;

на Едином портале:

сведения о регистрации по месту жительства заполняются автоматически из личного кабинета на Едином портале;

сведения о регистрации по месту пребывания заполняются в поле «Адрес регистрации по месту пребывания»;

4) сведения о категории самоходных машин:

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение поля заявления «категории (квалификации)»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля заявления «категории (квалификации)»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля заявления «категории (квалификации)»

на Едином портале: выбор из предложенного списка категорий «Категория АI», «Категория АII»; «Категория АIII»; «Категория АIV»; «Категория В»; «Категория С»; «Категория D»; «Категория E»; «Категория F».

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале - запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (водительское удостоверение, медицинская справка, документ о прохождении обучения);

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) Сведения из ГИС ГМП о подтверждении внесения заявителем платы за получение удостоверения (далее – «Сведения из ГИС ГМП»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство России (далее – ФК).

2) Сведения из ГИС ГМП об оплате сбора за сдачу экзамена (далее – «Сведения из ГИС ГМП об оплате сбора»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФК.

3) Сведения из МВД об адресе места регистрации (пребывания) (далее – «Сведения из МВД»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД РФ).

4) Сведения об отсутствии лишения права управления транспортными средствами.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

5) Сведения о ранее выданных удостоверениях.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.
Поставщиком сведений является Министерство.

6) Сведения об уплате административных штрафов за административные правонарушения.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.
Поставщиком сведений является МВД РФ.

7) Сведения о водительском удостоверении Российской Федерации/
Основанием для направления запроса является заявление заявителя.
Поставщиком сведений является МВД РФ.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП» сведения: УИН.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; ИНН; тип документа, удостоверяющего личность; серия и номер; дата выдачи; кем выдан; УИН, УИП.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП об оплате сбора» сведения: УИН.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; ИНН; тип документа, удостоверяющего личность; серия и номер; дата выдачи; кем выдан; УИН, УИП.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из МВД» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; СНИЛС; серия документа; дата выдачи документа; регион запроса; тип документа; наличие регистрации; регион регистрации; район; населённый пункт; улица; дом; корпус; квартира; дата начала регистрации; дата окончания регистрации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

4. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения об отсутствии лишения права управления транспортными средствами» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: состояние административного дела; дата и время правонарушения; адрес места правонарушения; дата направления судебным приставам; дата вынесения постановления; серия и номер постановления; сумма штрафа; срок лишения/ареста; код подразделения, вынесшего постановление; наименование подразделения, вынесшего постановление; серия и номер первичного материала; тип первичного материала; дата окончания срока лишения; дата выдачи водительского

удостоверения; дата окончания производства по делу; код подразделения, выявившего нарушение; этап административного делопроизводства; текст статьи КОАП, если код 999; дата начала исчисления срока; дата изъятия водительского удостоверения; вид наказания; дата отсрочки исполнения; регион куда отправлен административный материал; текущее состояние дела; идентификатор в ГИС ГМП; уникальный номер административного материала; категория ТС нарушителя; марка модель ТС нарушителя; категория владельца ТС; ГРЗ ТС; кто вынес постановление; признак, что получено подтверждение оплаты из казначейства; прочие данные о нарушении, массив параметров (ключ/значение).

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

5. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о ранее выданных удостоверениях» сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия и номер; дата выдачи; кем выдан; кем выдан.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия документа; дата выдачи документа; тип документа; категория; квалификация.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Сведения находятся в распоряжении у Министерства.

6. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения об уплате административных штрафов за административные правонарушения» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС; уникальный номер административного дела; номер регистрационного документа (СТС); государственный регистрационный знак ТС; серия водительского удостоверения нарушителя; разрешительная категория; номер водительского удостоверения; наименование органа, выдавшего удостоверение; номер документа – протокола/постановления; вид наказания; код административного правонарушения (согласно справочнику); текст статьи КОАП; сумма штрафа; текущее состояние дела; идентификатор в ГИС ГМП; признак, что получено подтверждение оплаты из казначейства.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

7. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о водительском удостоверении Российской Федерации» сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; страна или регион рождения; место рождения; СНИЛС; ИНН; гражданство; серия водительского удостоверения; номер водительского удостоверения; дата выдачи документа; действительно до; кем выдан документ; открытые категории; водительский стаж.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Приём экзаменов на право управления самоходными машинами.

В рамках административной процедуры осуществляются следующие административные действия:

- 1) приём теоретического экзамена;
- 2) приём практического экзамена;
- 3) оформление результатов (протокола) экзамена.

1. Основанием для начала проведения теоретического экзамена является заключение (раздел в заявлении) должностного лица Департамента о допуске кандидата к сдаче экзамена.

На теоретическом экзамене проверяется знание:

- а) правил безопасной эксплуатации самоходных машин и основ управления ими;
- б) правил эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования и основ управления ими (для категории «F» и квалификации тракториста-машиниста);
- в) законодательства Российской Федерации в части, касающейся обеспечения безопасности жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды при эксплуатации самоходных машин, а также уголовной, административной и иной ответственности при управлении самоходными машинами;
- г) факторов, способствующих возникновению аварий, несчастных случаев и дорожно-транспортных происшествий;
- д) элементов конструкций самоходных машин, состояние которых влияет на безопасность жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды;
- е) методов оказания первой помощи пострадавшим при авариях, несчастных случаях и дорожно-транспортных происшествиях;

Экзаменатор проводит теоретический экзамен по экзаменационным билетам, утверждённым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, путём опроса или с использованием аппаратно-программного комплекса для приёма теоретического экзамена.

По желанию заявителя Министерством должна быть предоставлена возможность участия в теоретическом экзамене в дистанционной форме.

Результат проведения теоретического экзамена считается положительным и кандидату выставляется оценка «СДАЛ», если кандидат в отведённое время правильно ответил не менее чем на 75 процентов вопросов экзаменационного билета.

Заявитель, не сдавший теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается.

После успешного прохождения теоретического экзамена заявитель направляется к месту проведения практического экзамена.

2. Основанием для начала проведения практического экзамена является факт сдачи заявителем теоретического экзамена.

Практический экзамен считается комплексным и включает в себя проверку практических навыков вождения, соблюдения правил безопасной эксплуатации машин и правил дорожного движения.

Практический экзамен принимается в 2 этапа:

первый – на закрытой от движения площадке или трактородроме;

второй – на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины.

На практическом экзамене проверяются:

а) на первом этапе – умение выполнять следующие приёмы и манёвры:
запуск двигателя;

начало движения с места на подъёме;

разворот при ограниченной ширине территории при одноразовом включении передачи (кроме гусеничных учебных самоходных машин и колесных учебных самоходных машинах с бортовыми фрикционами);

постановка самоходной машины в бокс задним ходом;

постановка учебной самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом (кроме категорий «А», «А IV» и «F»);

агрегатирование самоходной машины с навесной машиной (кроме категорий «А» и «F»);

агрегатирование учебной самоходной машины с прицепом (прицепным агрегатом, орудием или оборудованием) (кроме категорий «А», «А IV» и «F»);

торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку;

б) на втором этапе – соблюдение правил безопасной эксплуатации, Правил дорожного движения Российской Федерации, умение выполнять на самоходной машине маневры в реальных условиях, а также оценивать эксплуатационную ситуацию и правильно на неё реагировать.

Результат проведения практических экзаменов считается положительным и кандидату выставляется оценка «СДАЛ», если кандидат в отведённое время правильно выполнил не менее 75 процентов общего количества приёмов и манёвров, выполненных на закрытой от движения площадке или трактородроме, а также на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины.

Кандидат, не сдавший практический экзамен на первом этапе, ко второму этапу практического экзамена (движение в реальных условиях эксплуатации) не допускается.

3. Результаты экзаменов заносятся в протокол в соответствии с формой, являющейся Приложением № 3 к Инструкции.

Основанием для оформления протокола является факт завершения приёма экзаменов.

Экзаменатор оформляет протокол, формирует результаты теоретического и практического экзамена путём занесения в протокол записи «сдал» («не сдал») в соответствующем разделе.

В случае, если заявитель не сдал экзамен на право управления самоходными машинами, ему сообщается дата, время и место повторной сдачи экзамена лично, либо посредством направления уведомления в личный кабинет на ЕПГУ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня поступления сведений в рамках административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

Приостановление предоставления государственной услуги

Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, а также при возникновении сомнения в его подлинности;

2) неудовлетворительная сдача теоретического экзамена;

3) неудовлетворительная сдача практического экзамена.

Заявителю сообщается о приостановлении предоставления государственной услуги путём направления решения о приостановлении предоставления государственной услуги, оформленного официальным письмом Министерства, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, почтовым отправлением или по телефону (с последующим вручением при личном посещении), указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Предоставление государственной услуги возобновляется успешной сдачей экзаменов на право управления самоходными машинами.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления услуги;

2) заявитель не лишён права управления транспортными средствами или срок лишения права управления транспортными средствами истёк;

3) наличие сведений об оплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и сборов, взимаемых органами Ростехнадзора за приём экзаменов на право управления самоходными машинами;

4) отсутствие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

5) отсутствие факта недостоверности информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

6) отсутствие факта не сдачи (неявки) три раза подряд теоретического и (или) практического экзамена на право управления самоходными машинами;

7) заявитель является лицом, достигшим возраста: 16 лет – для самоходных машин категории АI;

8) заявитель является лицом, достигшим возраста: 17 лет – для самоходных машин категории В, С, Е, F;

9) заявитель является лицом, достигшим возраста: 18 лет – для самоходных машин категории D;

10) заявитель является лицом, достигшим возраста: 19 лет – для самоходных машин категории АII, АIII;

11) заявитель является лицом, достигшим возраста: 22 лет – для самоходных машин категории АIV.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) выдается владельцу под личную роспись в реестре выдачи удостоверений тракториста - машиниста (тракториста) и временных разрешений.

При выдаче удостоверения тракториста - машиниста (тракториста) в индивидуальной карточке и документе о прохождении обучения записываются дата, серия и номер выданного удостоверения, категории самоходных машин, право на управление которыми имеет его владелец, а также наименование органа Ростехнадзора, выдавшего его.

Индивидуальная карточка, а также медицинское заключение возвращаются владельцу при выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 11.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется удостоверение или уведомление об отказе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

2) лишение права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истёк;

3) отсутствие сведений об оплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и сборов, взимаемых органами гостехнадзора за приём экзаменов на право управления самоходными машинами;

4) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

5) недостоверность информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

6) не сдача (неявка) три раза подряд теоретического и (или) практического экзамена на право управления самоходными машинами;

7) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 16 лет – для самоходных машин категории АI;

8) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 17 лет – для самоходных машин категории В, С, Е, F;

9) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 18 лет – для самоходных машин категории D;

10) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 19 лет – для самоходных машин категории АII, АIII;

11) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 22 лет – для самоходных машин категории АIV.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приём экзаменов на право управления самоходными машинами;
- г) приостановления предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление в соответствии с формой, являющейся Приложением № 1 к Инструкции, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале –;

2) документ о прохождении обучения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .BMP, .TIFF.

3) водительское удостоверение иностранного гражданина.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .BMP, .TIFF;

4) нотариально заверенный перевод.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .BMP, .TIFF;

5) удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или другое удостоверение на право управления самоходными машинами.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .BMP, .TIFF.

6) медицинское заключение.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .BMP, .TIFF.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

на Едином портале: сведения не заполняются;

2) сведения об оплате сбора за сдачу экзамена.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

на Едином портале: сведения не заполняются;

3) сведения об адресе места регистрации (пребывания) заявителя (правообладателя техники).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение поля «Проживающего (щей)»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «Проживающего (щей)»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «Проживающего (щей)»;

на Едином портале:

сведения о регистрации по месту жительства заполняются автоматически из личного кабинета на Едином портале;

сведения о регистрации по месту пребывания заполняются в поле «Адрес регистрации по месту пребывания»;

4) сведения о категории самоходных машин:

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение поля заявления «категории (квалификации)»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля заявления «категории (квалификации)»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля заявления «категории (квалификации)»

на Едином портале: выбор из предложенного списка категорий «Категория АI», «Категория АII»; «Категория АIII»; «Категория АIV»; «Категория В»; «Категория С»; «Категория D»; «Категория E»; «Категория F».

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале - запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (водительское удостоверение, медицинская справка, документ о прохождении обучения);

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) Сведения из ГИС ГМП о подтверждении внесения заявителем платы за получение удостоверения (далее – «Сведения из ГИС ГМП»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство России (далее – ФК).

2) Сведения из ГИС ГМП об оплате сбора за сдачу экзамена (далее – «Сведения из ГИС ГМП об оплате сбора»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФК.

3) Сведения из МВД об адресе места регистрации (пребывания) (далее – «Сведения из МВД»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД РФ).

4) Сведения об отсутствии лишения права управления транспортными средствами.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

5) Сведения о ранее выданных удостоверениях.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Министерство.

6) Сведения об уплате административных штрафов за административные правонарушения.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.
Поставщиком сведений является МВД РФ.

7) Сведения о водительском удостоверении Российской Федерации/
Основанием для направления запроса является заявление заявителя.
Поставщиком сведений является МВД РФ.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП» сведения: УИН.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; ИНН; тип документа, удостоверяющего личность; серия и номер; дата выдачи; кем выдан; УИН, УИП.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП об оплате сбора» сведения: УИН.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; ИНН; тип документа, удостоверяющего личность; серия и номер; дата выдачи; кем выдан; УИН, УИП.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из МВД» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; СНИЛС; серия документа; дата выдачи документа; регион запроса; тип документа; наличие регистрации; регион регистрации; район; населённый пункт; улица; дом; корпус; квартира; дата начала регистрации; дата окончания регистрации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

4. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения об отсутствии лишения права управления транспортными средствами» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: состояние административного дела; дата и время правонарушения; адрес места правонарушения; дата направления судебным приставам; дата вынесения постановления; серия и номер постановления; сумма штрафа; срок лишения/ареста; код подразделения, вынесшего постановление; наименование подразделения, вынесшего постановление; серия и номер первичного материала; тип первичного материала; дата окончания срока лишения; дата выдачи водительского удостоверения; дата окончания производства по делу; код подразделения, выявившего нарушение; этап административного делопроизводства; текст

статьи КОАП, если код 999; дата начала исчисления срока; дата изъятия водительского удостоверения; вид наказания; дата отсрочки исполнения; регион куда отправлен административный материал; текущее состояние дела; идентификатор в ГИС ГМП; уникальный номер административного материала; категория ТС нарушителя; марка модель ТС нарушителя; категория владельца ТС; ГРЗ ТС; кто вынес постановление; признак, что получено подтверждение оплаты из казначейства; прочие данные о нарушении, массив параметров (ключ/значение).

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

5. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о ранее выданных удостоверениях» сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия и номер; дата выдачи; кем выдан; кем выдан.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия документа; дата выдачи документа; тип документа; категория; квалификация.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Сведения находятся в распоряжении у Министерства.

6. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения об уплате административных штрафов за административные правонарушения» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС; уникальный номер административного дела; номер регистрационного документа (СТС); государственный регистрационный знак ТС; серия водительского удостоверения нарушителя; разрешительная категория; номер водительского удостоверения; наименование органа, выдавшего удостоверение; номер документа – протокола/постановления; вид наказания; код административного правонарушения (согласно справочнику); текст статьи КОАП; сумма штрафа; текущее состояние дела; идентификатор в ГИС ГМП; признак, что получено подтверждение оплаты из казначейства.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

7. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о водительском удостоверении Российской Федерации» сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; страна или регион рождения; место рождения; СНИЛС; ИНН; гражданство; серия водительского удостоверения; номер водительского удостоверения; дата выдачи документа; действительно до; кем выдан документ; открытые категории; водительский стаж.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Приём экзаменов на право управления самоходными машинами.

В рамках административной процедуры осуществляются следующие административные действия:

- 1) приём теоретического экзамена;
- 2) приём практического экзамена;
- 3) оформление результатов (протокола) экзамена.

1. Основанием для начала проведения теоретического экзамена является заключение (раздел в заявлении) должностного лица Департамента о допуске кандидата к сдаче экзамена.

На теоретическом экзамене проверяется знание:

- а) правил безопасной эксплуатации самоходных машин и основ управления ими;
- б) правил эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования и основ управления ими (для категории «F» и квалификации тракториста-машиниста);
- в) законодательства Российской Федерации в части, касающейся обеспечения безопасности жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды при эксплуатации самоходных машин, а также уголовной, административной и иной ответственности при управлении самоходными машинами;
- г) факторов, способствующих возникновению аварий, несчастных случаев и дорожно-транспортных происшествий;
- д) элементов конструкций самоходных машин, состояние которых влияет на безопасность жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды;
- е) методов оказания первой помощи пострадавшим при авариях, несчастных случаях и дорожно-транспортных происшествиях;

Экзаменатор проводит теоретический экзамен по экзаменационным билетам, утверждённым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, путём опроса или с использованием аппаратно-программного комплекса для приёма теоретического экзамена.

По желанию заявителя Министерством должна быть предоставлена возможность участия в теоретическом экзамене в дистанционной форме.

Результат проведения теоретического экзамена считается положительным и кандидату выставляется оценка «СДАЛ», если кандидат в отведённое время правильно ответил не менее чем на 75 процентов вопросов экзаменационного билета.

Заявитель, не сдавший теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается.

После успешного прохождения теоретического экзамена заявитель направляется к месту проведения практического экзамена.

2. Основанием для начала проведения практического экзамена является факт сдачи заявителем теоретического экзамена.

Практический экзамен считается комплексным и включает в себя проверку практических навыков вождения, соблюдения правил безопасной эксплуатации машин и правил дорожного движения.

Практический экзамен принимается в 2 этапа:

первый – на закрытой от движения площадке или трактородроме;

второй – на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины.

На практическом экзамене проверяются:

а) на первом этапе – умение выполнять следующие приёмы и манёвры:

запуск двигателя;

начало движения с места на подъёме;

разворот при ограниченной ширине территории при одноразовом включении передачи (кроме гусеничных учебных самоходных машин и колесных учебных самоходных машинах с бортовыми фрикционами);

постановка самоходной машины в бокс задним ходом;

постановка учебной самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом (кроме категорий «А», «А IV» и «F»);

агрегатирование самоходной машины с навесной машиной (кроме категорий «А» и «F»);

агрегатирование учебной самоходной машины с прицепом (прицепным агрегатом, орудием или оборудованием) (кроме категорий «А», «А IV» и «F»);

торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку;

б) на втором этапе – соблюдение правил безопасной эксплуатации, Правил дорожного движения Российской Федерации, умение выполнять на самоходной машине маневры в реальных условиях, а также оценивать эксплуатационную ситуацию и правильно на неё реагировать.

Результат проведения практических экзаменов считается положительным и кандидату выставляется оценка «СДАЛ», если кандидат в отведённое время правильно выполнил не менее 75 процентов общего количества приёмов и манёвров, выполненных на закрытой от движения площадке или трактородроме, а также на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины.

Кандидат, не сдавший практический экзамен на первом этапе, ко второму этапу практического экзамена (движение в реальных условиях эксплуатации) не допускается.

3. Результаты экзаменов заносятся в протокол в соответствии с формой, являющейся Приложением № 3 к Инструкции.

Основанием для оформления протокола является факт завершения приёма экзаменов.

Экзаменатор оформляет протокол, формирует результаты теоретического и практического экзамена путём занесения в протокол записи «сдал» («не сдал») в соответствующем разделе.

В случае, если заявитель не сдал экзамен на право управления самоходными машинами, ему сообщается дата, время и место повторной сдачи экзамена лично, либо посредством направления уведомления в личный кабинет на ЕПГУ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня поступления сведений в рамках административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

Приостановление предоставления государственной услуги

Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

- 1) непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, а также при возникновении сомнения в его подлинности;
- 2) неудовлетворительная сдача теоретического экзамена;
- 3) неудовлетворительная сдача практического экзамена.

Заявителю сообщается о приостановлении предоставления государственной услуги путём направления решения о приостановлении предоставления государственной услуги, оформленного официальным письмом Министерства, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, почтовым отправлением или по телефону (с последующим вручением при личном посещении), указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Предоставление государственной услуги возобновляется успешной сдачей экзаменов на право управления самоходными машинами.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- 1) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления услуги;
- 2) заявитель не лишён права управления транспортными средствами или срок лишения права управления транспортными средствами истёк;

3) наличие сведений об оплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и сборов, взимаемых органами гостехнадзора за приём экзаменов на право управления самоходными машинами;

4) отсутствие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

5) отсутствие факта недостоверности информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

6) отсутствие факта не сдачи (неявки) три раза подряд теоретического и (или) практического экзамена на право управления самоходными машинами;

7) заявитель является лицом, достигшим возраста: 16 лет – для самоходных машин категории АI;

8) заявитель является лицом, достигшим возраста: 17 лет – для самоходных машин категории В, С, Е, F;

9) заявитель является лицом, достигшим возраста: 18 лет – для самоходных машин категории D;

10) заявитель является лицом, достигшим возраста: 19 лет – для самоходных машин категории АII, АIII;

11) заявитель является лицом, достигшим возраста: 22 лет – для самоходных машин категории АIV.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) выдается владельцу под личную роспись в реестре выдачи удостоверений тракториста - машиниста (тракториста) и временных разрешений.

При выдаче удостоверения тракториста - машиниста (тракториста) в индивидуальной карточке и документе о прохождении обучения записываются дата, серия и номер выданного удостоверения, категории самоходных машин, право на управление которыми имеет его владелец, а также наименование органа гостехнадзора, выдавшего его.

Индивидуальная карточка, а также медицинское заключение возвращаются владельцу при выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 12.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется удостоверение или уведомление об отказе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

2) лишение права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истёк;

3) отсутствие сведений об оплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и сборов, взимаемых органами гостехнадзора за приём экзаменов на право управления самоходными машинами;

4) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

5) недостоверность информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

6) не сдача (неявка) три раза подряд теоретического и (или) практического экзамена на право управления самоходными машинами;

7) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 16 лет – для самоходных машин категории АI;

8) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 17 лет – для самоходных машин категории В, С, Е, F;

9) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 18 лет – для самоходных машин категории D;

10) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 19 лет – для самоходных машин категории АII, АIII;

11) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 22 лет – для самоходных машин категории АIV.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приём экзаменов на право управления самоходными машинами;
- г) приостановления предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление в соответствии с формой, являющейся Приложением № 1 к Инструкции, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале –;

2) документ о прохождении обучения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .BMP, .TIFF.

3) удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или другое удостоверение на право управления самоходными машинами.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .BMP, .TIFF.

4) медицинское заключение.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .BMP, .TIFF.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

на Едином портале: сведения не заполняются;

2) сведения об оплате сбора за сдачу экзамена.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

на Едином портале: сведения не заполняются;

3) сведения об адресе места регистрации (пребывания) заявителя (правообладателя техники).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение поля «Проживающего (щей)»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «Проживающего (щей)»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «Проживающего (щей)»;

на Едином портале:

сведения о регистрации по месту жительства заполняются автоматически из личного кабинета на Едином портале;

сведения о регистрации по месту пребывания заполняются в поле «Адрес регистрации по месту пребывания»;

4) сведения о категории самоходных машин:

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение поля заявления «категории (квалификации)»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля заявления «категории (квалификации)»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля заявления «категории (квалификации)»

на Едином портале: выбор из предложенного списка категорий «Категория АI», «Категория В»; «Категория С»; «Категория D»; «Категория E»; «Категория F».

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале - запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (водительское удостоверение, медицинская справка, документ о прохождении обучения);

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) Сведения из ГИС ГМП о подтверждении внесения заявителем платы за получение удостоверения (далее – «Сведения из ГИС ГМП»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство России (далее – ФК).

2) Сведения из ГИС ГМП об оплате сбора за сдачу экзамена (далее – «Сведения из ГИС ГМП об оплате сбора»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФК.

3) Сведения из МВД об адресе места регистрации (пребывания) (далее – «Сведения из МВД»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД РФ).

4) Сведения об отсутствии лишения права управления транспортными средствами.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

5) Сведения о ранее выданных удостоверениях.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Министерство.

6) Сведения об уплате административных штрафов за административные правонарушения.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

7) Сведения о водительском удостоверении Российской Федерации/

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП» сведения: УИН.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; ИНН; тип документа, удостоверяющего личность; серия и номер; дата выдачи; кем выдан; УИН, УИП.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП об оплате сбора» сведения: УИН.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; ИНН; тип документа, удостоверяющего личность; серия и номер; дата выдачи; кем выдан; УИН, УИП.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из МВД» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; СНИЛС; серия документа; дата выдачи документа; регион запроса; тип документа; наличие регистрации; регион регистрации; район; населённый пункт; улица; дом; корпус; квартира; дата начала регистрации; дата окончания регистрации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

4. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения об отсутствии лишения права управления транспортными средствами» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: состояние административного дела; дата и время правонарушения; адрес места правонарушения; дата направления судебным приставам; дата вынесения постановления; серия и номер постановления; сумма штрафа; срок лишения/ареста; код подразделения, вынесшего постановление; наименование подразделения, вынесшего постановление; серия и номер первичного материала; тип первичного материала; дата окончания срока лишения; дата выдачи водительского удостоверения; дата окончания производства по делу; код подразделения, выявившего нарушение; этап административного делопроизводства; текст статьи КОАП, если код 999; дата начала исчисления срока; дата изъятия водительского удостоверения; вид наказания; дата отсрочки исполнения; регион куда отправлен административный материал; текущее состояние дела; идентификатор в ГИС ГМП; уникальный номер административного материала; категория ТС нарушителя; марка модель ТС нарушителя; категория владельца ТС; ГРЗ ТС; кто вынес постановление; признак, что получено подтверждение оплаты из казначейства; прочие данные о нарушении, массив параметров (ключ/значение).

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

5. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о ранее выданных удостоверениях» сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия и номер; дата выдачи; кем выдан; кем выдан.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия документа; дата выдачи документа; тип документа; категория; квалификация.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Сведения находятся в распоряжении у Министерства.

6. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения об уплате административных штрафов за административные правонарушения» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС; уникальный номер административного дела; номер регистрационного документа (СТС); государственный регистрационный знак ТС; серия водительского удостоверения нарушителя; разрешительная категория; номер водительского удостоверения; наименование органа, выдавшего удостоверение; номер документа – протокола/постановления; вид наказания; код административного правонарушения (согласно справочнику); текст статьи КОАП; сумма штрафа; текущее состояние дела; идентификатор в ГИС ГМП; признак, что получено подтверждение оплаты из казначейства.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

7. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о водительском удостоверении Российской Федерации» сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; страна или регион рождения; место рождения; СНИЛС; ИНН; гражданство; серия водительского удостоверения; номер водительского удостоверения; дата выдачи документа; действительно до; кем выдан документ; открытые категории; водительский стаж.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Приём экзаменов на право управления самоходными машинами.

В рамках административной процедуры осуществляются следующие административные действия:

- 1) приём теоретического экзамена;
- 2) приём практического экзамена;
- 3) оформление результатов (протокола) экзамена.

1. Основанием для начала проведения теоретического экзамена является заключение (раздел в заявлении) должностного лица Департамента о допуске кандидата к сдаче экзамена.

На теоретическом экзамене проверяется знание:

а) правил безопасной эксплуатации самоходных машин и основ управления ими;

б) правил эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования и основ управления ими (для категории «F» и квалификации тракториста-машиниста);

в) законодательства Российской Федерации в части, касающейся обеспечения безопасности жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды при эксплуатации самоходных машин, а также уголовной, административной и иной ответственности при управлении самоходными машинами;

г) факторов, способствующих возникновению аварий, несчастных случаев и дорожно-транспортных происшествий;

д) элементов конструкций самоходных машин, состояние которых влияет на безопасность жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды;

е) методов оказания первой помощи пострадавшим при авариях, несчастных случаях и дорожно-транспортных происшествиях;

Экзаменатор проводит теоретический экзамен по экзаменационным билетам, утверждённым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, путём опроса или с использованием аппаратно-программного комплекса для приёма теоретического экзамена.

По желанию заявителя Министерством должна быть предоставлена возможность участия в теоретическом экзамене в дистанционной форме.

Результат проведения теоретического экзамена считается положительным и кандидату выставляется оценка «СДАЛ», если кандидат в отведённое время правильно ответил не менее чем на 75 процентов вопросов экзаменационного билета.

Заявитель, не сдавший теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается.

После успешного прохождения теоретического экзамена заявитель направляется к месту проведения практического экзамена.

2. Основанием для начала проведения практического экзамена является факт сдачи заявителем теоретического экзамена.

Практический экзамен считается комплексным и включает в себя проверку практических навыков вождения, соблюдения правил безопасной эксплуатации машин и правил дорожного движения.

Практический экзамен принимается в 2 этапа:

первый – на закрытой от движения площадке или трактородроме;

второй – на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины.

На практическом экзамене проверяются:

а) на первом этапе – умение выполнять следующие приёмы и манёвры:
запуск двигателя;

начало движения с места на подъёме;

разворот при ограниченной ширине территории при одноразовом включении передачи (кроме гусеничных учебных самоходных машин и колесных учебных самоходных машинах с бортовыми фрикционами);

постановка самоходной машины в бокс задним ходом;
постановка учебной самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом (кроме категорий «А», «А IV» и «F»);
агрегатирование самоходной машины с навесной машиной (кроме категорий «А» и «F»);
агрегатирование учебной самоходной машины с прицепом (прицепным агрегатом, орудием или оборудованием) (кроме категорий «А», «А IV» и «F»);
торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку;

б) на втором этапе – соблюдение правил безопасной эксплуатации, Правил дорожного движения Российской Федерации, умение выполнять на самоходной машине маневры в реальных условиях, а также оценивать эксплуатационную ситуацию и правильно на неё реагировать.

Результат проведения практических экзаменов считается положительным и кандидату выставляется оценка «СДАЛ», если кандидат в отведённое время правильно выполнил не менее 75 процентов общего количества приёмов и манёвров, выполненных на закрытой от движения площадке или трактородроме, а также на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины.

Кандидат, не сдавший практический экзамен на первом этапе, ко второму этапу практического экзамена (движение в реальных условиях эксплуатации) не допускается.

3. Результаты экзаменов заносятся в протокол в соответствии с формой, являющейся Приложением № 3 к Инструкции.

Основанием для оформления протокола является факт завершения приёма экзаменов.

Экзаменатор оформляет протокол, формирует результаты теоретического и практического экзамена путём занесения в протокол записи «сдал» («не сдал») в соответствующем разделе.

В случае, если заявитель не сдал экзамен на право управления самоходными машинами, ему сообщается дата, время и место повторной сдачи экзамена лично, либо посредством направления уведомления в личный кабинет на ЕПГУ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня поступления сведений в рамках административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

Приостановление предоставления государственной услуги

Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления

самоходными машинами, а также при возникновении сомнения в его подлинности;

2) неудовлетворительная сдача теоретического экзамена;

3) неудовлетворительная сдача практического экзамена.

Заявителю сообщается о приостановлении предоставления государственной услуги путём направления решения о приостановлении предоставления государственной услуги, оформленного официальным письмом Министерства, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, почтовым отправлением или по телефону (с последующим вручением при личном посещении), указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Предоставление государственной услуги возобновляется успешной сдачей экзаменов на право управления самоходными машинами.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления услуги;

2) заявитель не лишён права управления транспортными средствами или срок лишения права управления транспортными средствами истёк;

3) наличие сведений об оплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и сборов, взимаемых органами гостехнадзора за приём экзаменов на право управления самоходными машинами;

4) отсутствие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

5) отсутствие факта недостоверности информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

6) отсутствие факта не сдачи (неявки) три раза подряд теоретического и (или) практического экзамена на право управления самоходными машинами;

7) заявитель является лицом, достигшим возраста: 16 лет – для самоходных машин категории АІ;

8) заявитель является лицом, достигшим возраста: 17 лет – для самоходных машин категории В, С, Е, F;

9) заявитель является лицом, достигшим возраста: 18 лет – для самоходных машин категории D;

10) заявитель является лицом, достигшим возраста: 19 лет – для самоходных машин категории AII, AIII;

11) заявитель является лицом, достигшим возраста: 22 лет – для самоходных машин категории AIV.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) выдается владельцу под личную роспись в реестре выдачи удостоверений тракториста - машиниста (тракториста) и временных разрешений.

При выдаче удостоверения тракториста - машиниста (тракториста) в индивидуальной карточке и документе о прохождении обучения записываются дата, серия и номер выданного удостоверения, категории самоходных машин, право на управление которыми имеет его владелец, а также наименование органа гостехнадзора, выдавшего его.

Индивидуальная карточка, а также медицинское заключение возвращаются владельцу при выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 13.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется удостоверение или уведомление об отказе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) представление неполного комплекта документов, необходимых для

предоставления услуги;

2) лишение права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истёк;

3) отсутствие сведений об оплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

4) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

5) недостоверность информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление в соответствии с формой, являющейся Приложением № 1 к Инструкции, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале –;

2) удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или другое удостоверение на право управления самоходными машинами.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .BMP, .TIFF.

3) медицинское заключение.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .BMP, .TIFF.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

на Едином портале: сведения не заполняются;

2) сведения об адресе места регистрации (пребывания) заявителя (правообладателя техники).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение поля «Проживающего (щей)»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «Проживающего (щей)»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «Проживающего (щей)»;

на Едином портале:

сведения о регистрации по месту жительства заполняются автоматически из личного кабинета на Едином портале;

сведения о регистрации по месту пребывания заполняются в поле «Адрес регистрации по месту пребывания»;

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве – документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале – запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (медицинская справка);

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) Сведения из ГИС ГМП о подтверждении внесения заявителем платы за получение удостоверения (далее – «Сведения из ГИС ГМП»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство России (далее – ФК).

2) Сведения из МВД об адресе места регистрации (пребывания) (далее – «Сведения из МВД»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД РФ).

3) Сведения об отсутствии лишения права управления транспортными средствами.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

4) Сведения о ранее выданных удостоверениях.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Министерство.

5) Сведения об уплате административных штрафов за административные правонарушения.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

6) Сведения о водительском удостоверении Российской Федерации/

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП» сведения: УИН.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; ИНН; тип документа, удостоверяющего личность; серия и номер; дата выдачи; кем выдан; УИН, УИП.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из МВД» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; СНИЛС; серия документа; дата выдачи документа; регион запроса; тип документа; наличие регистрации; регион регистрации; район; населённый пункт; улица; дом; корпус; квартира; дата начала регистрации; дата окончания регистрации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения об отсутствии лишения права управления транспортными средствами» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: состояние административного дела; дата и время правонарушения; адрес места правонарушения; дата направления судебным приставам; дата вынесения постановления; серия и номер постановления; сумма штрафа; срок лишения/ареста; код подразделения, вынесшего постановление; наименование подразделения, вынесшего постановление; серия и номер первичного материала; тип первичного материала; дата окончания срока лишения; дата выдачи водительского

удостоверения; дата окончания производства по делу; код подразделения, выявившего нарушение; этап административного делопроизводства; текст статьи КОАП, если код 999; дата начала исчисления срока; дата изъятия водительского удостоверения; вид наказания; дата отсрочки исполнения; регион куда отправлен административный материал; текущее состояние дела; идентификатор в ГИС ГМП; уникальный номер административного материала; категория ТС нарушителя; марка модель ТС нарушителя; категория владельца ТС; ГРЗ ТС; кто вынес постановление; признак, что получено подтверждение оплаты из казначейства; прочие данные о нарушении, массив параметров (ключ/значение).

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

4. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о ранее выданных удостоверениях» сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия и номер; дата выдачи; кем выдан; кем выдан.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия документа; дата выдачи документа; тип документа; категория; квалификация.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Сведения находятся в распоряжении у Министерства.

5. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения об уплате административных штрафов за административные правонарушения» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС; уникальный номер административного дела; номер регистрационного документа (СТС); государственный регистрационный знак ТС; серия водительского удостоверения нарушителя; разрешительная категория; номер водительского удостоверения; наименование органа, выдавшего удостоверение; номер документа – протокола/постановления; вид наказания; код административного правонарушения (согласно справочнику); текст статьи КОАП; сумма штрафа; текущее состояние дела; идентификатор в ГИС ГМП; признак, что получено подтверждение оплаты из казначейства.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

6. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о водительском удостоверении Российской Федерации» сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; страна или регион рождения; место рождения; СНИЛС; ИНН; гражданство; серия водительского удостоверения; номер водительского удостоверения; дата выдачи документа; действительно до; кем выдан документ; открытые категории; водительский стаж.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления услуги;

2) заявитель не лишён права управления транспортными средствами или срок лишения права управления транспортными средствами истёк;

3) наличие сведений об оплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

4) отсутствие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

5) отсутствие факта недостоверности информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) выдается владельцу под личную роспись в реестре выдачи удостоверений тракториста - машиниста (тракториста) и временных разрешений.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 14

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется

удостоверение или уведомление об отказе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

2) лишение права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истёк;

3) отсутствие сведений об оплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

4) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

5) недостоверность информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление в соответствии с формой, являющейся Приложением № 1 к Инструкции, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале –;

2) медицинское заключение.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .BMP, .TIFF.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

на Едином портале: сведения не заполняются;

2) сведения об адресе места регистрации (пребывания) заявителя (правообладателя техники).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение поля «Проживающего (щей)»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «Проживающего (щей)»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «Проживающего (щей)»;

на Едином портале:

сведения о регистрации по месту жительства заполняются автоматически из личного кабинета на Едином портале;

сведения о регистрации по месту пребывания заполняются в поле «Адрес регистрации по месту пребывания»;

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале – запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (медицинская справка);

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) Сведения из ГИС ГМП о подтверждении внесения заявителем платы за получение удостоверения (далее – «Сведения из ГИС ГМП»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство России (далее – ФК).

2) Сведения из МВД об адресе места регистрации (пребывания) (далее – «Сведения из МВД»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД РФ).

3) Сведения об отсутствии лишения права управления транспортными средствами.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

4) Сведения о ранее выданных удостоверениях.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Министерство.

5) Сведения об уплате административных штрафов за административные правонарушения.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

6) Сведения о водительском удостоверении Российской Федерации/

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП» сведения: УИН.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; ИНН; тип документа, удостоверяющего личность; серия и номер; дата выдачи; кем выдан; УИН, УИП.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из МВД» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; СНИЛС; серия документа; дата выдачи документа; регион запроса; тип документа; наличие регистрации; регион регистрации; район; населённый пункт; улица; дом; корпус; квартира; дата начала регистрации; дата окончания регистрации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения об отсутствии лишения права управления транспортными средствами» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: состояние административного дела; дата и время правонарушения; адрес места правонарушения; дата направления судебным приставам; дата вынесения постановления; серия и номер постановления; сумма штрафа; срок лишения/ареста; код подразделения, вынесшего постановление; наименование подразделения, вынесшего постановление; серия и номер первичного материала; тип первичного материала; дата окончания срока лишения; дата выдачи водительского удостоверения; дата окончания производства по делу; код подразделения, выявившего нарушение; этап административного делопроизводства; текст статьи КОАП, если код 999; дата начала исчисления срока; дата изъятия

водительского удостоверения; вид наказания; дата отсрочки исполнения; регион куда отправлен административный материал; текущее состояние дела; идентификатор в ГИС ГМП; уникальный номер административного материала; категория ТС нарушителя; марка модель ТС нарушителя; категория владельца ТС; ГРЗ ТС; кто вынес постановление; признак, что получено подтверждение оплаты из казначейства; прочие данные о нарушении, массив параметров (ключ/значение).

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

4. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о ранее выданных удостоверениях» сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия и номер; дата выдачи; кем выдан; кем выдан.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия документа; дата выдачи документа; тип документа; категория; квалификация.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Сведения находятся в распоряжении у Министерства.

5. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения об уплате административных штрафов за административные правонарушения» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС; уникальный номер административного дела; номер регистрационного документа (СТС); государственный регистрационный знак ТС; серия водительского удостоверения нарушителя; разрешительная категория; номер водительского удостоверения; наименование органа, выдавшего удостоверение; номер документа – протокола/постановления; вид наказания; код административного правонарушения (согласно справочнику); текст статьи КОАП; сумма штрафа; текущее состояние дела; идентификатор в ГИС ГМП; признак, что получено подтверждение оплаты из казначейства.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

6. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о водительском удостоверении Российской Федерации» сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; страна или регион рождения; место рождения; СНИЛС; ИНН; гражданство; серия водительского удостоверения; номер водительского удостоверения; дата выдачи документа; действительно до; кем выдан документ; открытые категории; водительский стаж.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- 1) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления услуги;
- 2) заявитель не лишён права управления транспортными средствами или срок лишения права управления транспортными средствами истёк;
- 3) наличие сведений об оплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);
- 4) отсутствие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;
- 5) отсутствие факта недостоверности информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) выдается владельцу под личную роспись в реестре выдачи удостоверений тракториста - машиниста (тракториста) и временных разрешений.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 15.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется удостоверение или уведомление об отказе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- 1) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- 2) лишение права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истёк;
- 3) отсутствие сведений об оплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);
- 4) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;
- 5) недостоверность информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление в соответствии с формой, являющейся Приложением № 1 к Инструкции, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;
на Едином портале –;

2) удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или другое удостоверение на право управление самоходными машинами.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .BMP, .TIFF.

3) медицинское заключение.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .BMP, .TIFF.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

на Едином портале: сведения не заполняются;

2) сведения об адресе места регистрации (пребывания) заявителя (правообладателя техники).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение поля «Проживающего (щей)»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «Проживающего (щей)»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «Проживающего (щей)»;

на Едином портале:

сведения о регистрации по месту жительства заполняются автоматически из личного кабинета на Едином портале;

сведения о регистрации по месту пребывания заполняются в поле «Адрес регистрации по месту пребывания»;

3) сведения о реквизитах документа, подтверждающего смену фамилии, имени или отчества.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении полей «Паспорт», «серия(и)», «номер(а)», «выдан(ы)»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении полей «Паспорт», «серия(и)», «номер(а)», «выдан(ы)»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении полей «Паспорт», «серия(и)», «номер(а)», «выдан(ы)»;

на Едином портале: заполнение интерактивной формы запроса раздела «Реквизиты документа, подтверждающего смену фамилии, имени или отчества» полей «Серия», «Номер», «Дата выдачи», «Кем выдан».

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале - запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (медицинская справка);

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) Сведения из ГИС ГМП о подтверждении внесения заявителем платы за получение удостоверения (далее – «Сведения из ГИС ГМП»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство России (далее – ФК).

2) Сведения из МВД об адресе места регистрации (пребывания) (далее – «Сведения из МВД»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД РФ).

3) Сведения об изменении фамилии, имени или отчества.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации (далее – ФНС).

4) Сведения об отсутствии лишения права управления транспортными средствами.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

5) Сведения о ранее выданных удостоверениях.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Министерство.

6) Сведения об уплате административных штрафов за административные правонарушения.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

7) Сведения о водительском удостоверении Российской Федерации/

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП» сведения: УИН.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; ИНН; тип документа, удостоверяющего личность; серия и номер; дата выдачи; кем выдан; УИН, УИП.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из МВД» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; СНИЛС; серия документа; дата выдачи документа; регион запроса; тип документа; наличие регистрации; регион регистрации; район; населённый пункт; улица; дом; корпус; квартира; дата начала регистрации; дата окончания регистрации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения об изменении фамилии, имени или отчества» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС, наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения: номер записи акта гражданского состояния о перемене имени; полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния; серия выданного свидетельства о перемене имени; номер выданного свидетельства; дата выдачи свидетельства; фамилия до перемены имени; имя до перемены имени; отчество до перемены имени; фамилия после перемены имени; имя после перемены имени; отчество после перемены имени; дата рождения; наименование документа, удостоверяющего личность; серия и номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; место рождения; адрес места жительства на территории Российской Федерации; адрес места жительства за пределами территории российской федерации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

4. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения об отсутствии лишения права управления транспортными средствами» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: состояние административного дела; дата и время правонарушения; адрес места правонарушения; дата направления судебным приставам; дата вынесения постановления; серия и номер постановления; сумма штрафа; срок лишения/ареста; код подразделения, вынесшего постановление; наименование подразделения, вынесшего постановление; серия и номер первичного материала; тип первичного материала; дата окончания срока лишения; дата выдачи водительского удостоверения; дата окончания производства по делу; код подразделения, выявившего нарушение; этап административного делопроизводства; текст статьи КОАП, если код 999; дата начала исчисления срока; дата изъятия водительского удостоверения; вид наказания; дата отсрочки исполнения; регион куда отправлен административный материал; текущее состояние дела;

идентификатор в ГИС ГМП; уникальный номер административного материала; категория ТС нарушителя; марка модель ТС нарушителя; категория владельца ТС; ГРЗ ТС; кто вынес постановление; признак, что получено подтверждение оплаты из казначейства; прочие данные о нарушении, массив параметров (ключ/значение).

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

4. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о ранее выданных удостоверениях» сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия и номер; дата выдачи; кем выдан; кем выдан.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия документа; дата выдачи документа; тип документа; категория; квалификация.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Сведения находятся в распоряжении у Министерства.

5. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения об уплате административных штрафов за административные правонарушения» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС; уникальный номер административного дела; номер регистрационного документа (СТС); государственный регистрационный знак ТС; серия водительского удостоверения нарушителя; разрешительная категория; номер водительского удостоверения; наименование органа, выдавшего удостоверение; номер документа – протокола/постановления; вид наказания; код административного правонарушения (согласно справочнику); текст статьи КОАП; сумма штрафа; текущее состояние дела; идентификатор в ГИС ГМП; признак, что получено подтверждение оплаты из казначейства.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

6. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о водительском удостоверении Российской Федерации» сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; страна или регион рождения; место рождения; СНИЛС; ИНН; гражданство; серия водительского удостоверения; номер водительского удостоверения; дата выдачи документа; действительно до; кем выдан документ; открытые категории; водительский стаж.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- 1) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления услуги;
- 2) заявитель не лишён права управления транспортными средствами или срок лишения права управления транспортными средствами истёк;
- 3) наличие сведений об оплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);
- 4) отсутствие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;
- 5) отсутствие факта недостоверности информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) выдается владельцу под личную роспись в реестре выдачи удостоверений тракториста - машиниста (тракториста) и временных разрешений.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 16.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется удостоверение или уведомление об отказе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

2) лишение права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истёк;

3) отсутствие сведений об оплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и сборов, взимаемых органами гостехнадзора за приём экзаменов на право управления самоходными машинами;

4) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

5) недостоверность информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

6) не сдача (неявка) три раза подряд теоретического и (или) практического экзамена на право управления самоходными машинами;

7) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 16 лет – для самоходных машин категории АI;

8) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 17 лет – для самоходных машин категории В, С, Е, F;

9) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 18 лет – для самоходных машин категории D;

10) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 19 лет – для самоходных машин категории АII, АIII;

11) заявитель не является лицом, достигшим возраста: 22 лет – для самоходных машин категории АIV.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приём экзаменов на право управления самоходными машинами;

г) приостановления предоставления государственной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление в соответствии с формой, являющейся Приложением № 1 к Инструкции, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги,

предусмотренные подпунктом 2.6.2.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале –;

2) документ о прохождении обучения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .BMP, .TIFF.

3) водительское удостоверение.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .BMP, .TIFF.

4) национальное удостоверение.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .BMP, .TIFF.

5) перевод национального удостоверения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .DOC, .DOCX, .JPG, .JPEG, .BMP, .PNG, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG, .TIFF, .XML.

б) медицинское заключение.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .BMP, .TIFF.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

на Едином портале: сведения не заполняются;

2) сведения об оплате сбора за сдачу экзамена.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении поля «К заявлению прилагаю:».

на Едином портале: сведения не заполняются;

3) сведения об адресе места регистрации (пребывания) заявителя (правообладателя техники).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение поля «Проживающего (щей)»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «Проживающего (щей)»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «Проживающего (щей)»;

на Едином портале:

сведения о регистрации по месту жительства заполняются автоматически из личного кабинета на Едином портале;

сведения о регистрации по месту пребывания заполняются в поле «Адрес регистрации по месту пребывания»;

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве – документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале – запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (водительское удостоверение, медицинская справка, документ о прохождении обучения);

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) Сведения из ГИС ГМП о подтверждении внесения заявителем платы за получение удостоверения (далее – «Сведения из ГИС ГМП»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство России (далее – ФК).

2) Сведения из ГИС ГМП об оплате сбора за сдачу экзамена (далее – «Сведения из ГИС ГМП об оплате сбора»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФК.

3) Сведения из МВД об адресе места регистрации (пребывания) (далее – «Сведения из МВД»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД РФ).

4) Сведения об отсутствии лишения права управления транспортными средствами.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

5) Сведения о ранее выданных удостоверениях.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Министерство.

6) Сведения об уплате административных штрафов за административные правонарушения.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

7) Сведения о водительском удостоверении Российской Федерации/

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП» сведения: УИН.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; ИНН; тип документа, удостоверяющего личность; серия и номер; дата выдачи; кем выдан; УИН, УИП.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП об оплате сбора» сведения: УИН.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; ИНН; тип документа, удостоверяющего личность; серия и номер; дата выдачи; кем выдан; УИН, УИП.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из МВД» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; СНИЛС; серия документа; дата выдачи документа; регион запроса;

тип документа; наличие регистрации; регион регистрации; район; населённый пункт; улица; дом; корпус; квартира; дата начала регистрации; дата окончания регистрации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

4. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения об отсутствии лишения права управления транспортными средствами» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: состояние административного дела; дата и время правонарушения; адрес места правонарушения; дата направления судебным приставам; дата вынесения постановления; серия и номер постановления; сумма штрафа; срок лишения/ареста; код подразделения, вынесшего постановление; наименование подразделения, вынесшего постановление; серия и номер первичного материала; тип первичного материала; дата окончания срока лишения; дата выдачи водительского удостоверения; дата окончания производства по делу; код подразделения, выявившего нарушение; этап административного делопроизводства; текст статьи КОАП, если код 999; дата начала исчисления срока; дата изъятия водительского удостоверения; вид наказания; дата отсрочки исполнения; регион куда отправлен административный материал; текущее состояние дела; идентификатор в ГИС ГМП; уникальный номер административного материала; категория ТС нарушителя; марка модель ТС нарушителя; категория владельца ТС; ГРЗ ТС; кто вынес постановление; признак, что получено подтверждение оплаты из казначейства; прочие данные о нарушении, массив параметров (ключ/значение).

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

5. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о ранее выданных удостоверениях» сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия и номер; дата выдачи; кем выдан; кем выдан.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия документа; дата выдачи документа; тип документа; категория; квалификация.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Сведения находятся в распоряжении у Министерства.

6. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения об уплате административных штрафов за административные правонарушения» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС; уникальный номер административного дела; номер регистрационного документа (СТС); государственный регистрационный знак ТС; серия водительского удостоверения нарушителя; разрешительная

категория; номер водительского удостоверения; наименование органа, выдавшего удостоверение; номер документа – протокола/постановления; вид наказания; код административного правонарушения (согласно справочнику); текст статьи КОАП; сумма штрафа; текущее состояние дела; идентификатор в ГИС ГМП; признак, что получено подтверждение оплаты из казначейства.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

7. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о водительском удостоверении Российской Федерации» сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; страна или регион рождения; место рождения; СНИЛС; ИНН; гражданство; серия водительского удостоверения; номер водительского удостоверения; дата выдачи документа; действительно до; кем выдан документ; открытые категории; водительский стаж.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Приём экзаменов на право управления самоходными машинами.

В рамках административной процедуры осуществляются следующие административные действия:

- 1) приём теоретического экзамена;
- 2) приём практического экзамена;
- 3) оформление результатов (протокола) экзамена.

1. Основанием для начала проведения теоретического экзамена является заключение (раздел в заявлении) должностного лица Департамента о допуске кандидата к сдаче экзамена.

На теоретическом экзамене проверяется знание:

а) правил безопасной эксплуатации самоходных машин и основ управления ими;

б) правил эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования и основ управления ими (для категории «F» и квалификации тракториста-машиниста);

в) законодательства Российской Федерации в части, касающейся обеспечения безопасности жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды при эксплуатации самоходных машин, а также уголовной, административной и иной ответственности при управлении самоходными машинами;

г) факторов, способствующих возникновению аварий, несчастных случаев и дорожно-транспортных происшествий;

д) элементов конструкций самоходных машин, состояние которых влияет на безопасность жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей

среды;

е) методов оказания первой помощи пострадавшим при авариях, несчастных случаях и дорожно-транспортных происшествиях;

Экзаменатор проводит теоретический экзамен по экзаменационным билетам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, путём опроса или с использованием аппаратно-программного комплекса для приёма теоретического экзамена.

По желанию заявителя Министерством должна быть предоставлена возможность участия в теоретическом экзамене в дистанционной форме.

Результат проведения теоретического экзамена считается положительным и кандидату выставляется оценка «СДАЛ», если кандидат в отведённое время правильно ответил не менее чем на 75 процентов вопросов экзаменационного билета.

Заявитель, не сдавший теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается.

После успешного прохождения теоретического экзамена заявитель направляется к месту проведения практического экзамена.

2. Основанием для начала проведения практического экзамена является факт сдачи заявителем теоретического экзамена.

Практический экзамен считается комплексным и включает в себя проверку практических навыков вождения, соблюдения правил безопасной эксплуатации машин и правил дорожного движения.

Практический экзамен принимается в 2 этапа:

первый – на закрытой от движения площадке или трактородроме;

второй – на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины.

На практическом экзамене проверяются:

а) на первом этапе – умение выполнять следующие приёмы и манёвры:
запуск двигателя;

начало движения с места на подъёме;

разворот при ограниченной ширине территории при одноразовом включении передачи (кроме гусеничных учебных самоходных машин и колесных учебных самоходных машинах с бортовыми фрикционами);

постановка самоходной машины в бокс задним ходом;

постановка учебной самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом (кроме категорий «А», «А IV» и «F»);

агрегатирование самоходной машины с навесной машиной (кроме категорий «А» и «F»);

агрегатирование учебной самоходной машины с прицепом (прицепным агрегатом, орудием или оборудованием) (кроме категорий «А», «А IV» и «F»);

торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку;

б) на втором этапе – соблюдение правил безопасной эксплуатации, Правил дорожного движения Российской Федерации, умение выполнять на самоходной машине маневры в реальных условиях, а также оценивать

эксплуатационную ситуацию и правильно на неё реагировать.

Результат проведения практических экзаменов считается положительным и кандидату выставляется оценка «СДАЛ», если кандидат в отведённое время правильно выполнил не менее 75 процентов общего количества приёмов и манёвров, выполненных на закрытой от движения площадке или трактородроме, а также на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины.

Кандидат, не сдавший практический экзамен на первом этапе, ко второму этапу практического экзамена (движение в реальных условиях эксплуатации) не допускается.

3. Результаты экзаменов заносятся в протокол в соответствии с формой, являющейся Приложением № 3 к Инструкции.

Основанием для оформления протокола является факт завершения приёма экзаменов.

Экзаменатор оформляет протокол, формирует результаты теоретического и практического экзамена путём занесения в протокол записи «сдал» («не сдал») в соответствующем разделе.

В случае, если заявитель не сдал экзамен на право управления самоходными машинами, ему сообщается дата, время и место повторной сдачи экзамена лично, либо посредством направления уведомления в личный кабинет на ЕПГУ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня поступления сведений в рамках административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

Приостановление предоставления государственной услуги

Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, а также при возникновении сомнения в его подлинности;

2) неудовлетворительная сдача теоретического экзамена;

3) неудовлетворительная сдача практического экзамена.

Заявителю сообщается о приостановлении предоставления государственной услуги путём направления решения о приостановлении предоставления государственной услуги, оформленного официальным письмом Министерства, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, почтовым отправлением или по телефону (с последующим вручением при личном посещении), указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Предоставление государственной услуги возобновляется успешной сдачи

экзаменов на право управления самоходными машинами.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления услуги;

2) заявитель не лишён права управления транспортными средствами или срок лишения права управления транспортными средствами истёк;

3) наличие сведений об оплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и сборов, взимаемых органами гостехнадзора за приём экзаменов на право управления самоходными машинами;

4) отсутствие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

5) отсутствие факта недостоверности информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

6) отсутствие факта не сдачи (неявки) три раза подряд теоретического и (или) практического экзамена на право управления самоходными машинами;

7) заявитель является лицом, достигшим возраста: 16 лет – для самоходных машин категории АI;

8) заявитель является лицом, достигшим возраста: 17 лет – для самоходных машин категории В, С, Е, F;

9) заявитель является лицом, достигшим возраста: 18 лет – для самоходных машин категории D;

10) заявитель является лицом, достигшим возраста: 19 лет – для самоходных машин категории АII, АIII;

11) заявитель является лицом, достигшим возраста: 22 лет – для самоходных машин категории АIV.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Удостоверение тракториста - машиниста (тракториста) выдается владельцу под личную роспись в реестре выдачи удостоверений тракториста - машиниста (тракториста) и временных разрешений.

При выдаче удостоверения тракториста - машиниста (тракториста) в индивидуальной карточке и документе о прохождении обучения записываются дата, серия и номер выданного удостоверения, категории самоходных машин, право на управление которыми имеет его владелец, а также наименование органа гостехнадзора, выдавшего его.

Индивидуальная карточка, а также медицинское заключение возвращаются владельцу при выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными гражданскими служащими положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется директором Департамента.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также путём проведения анализа отчётности, представляемой ежемесячно должностными лицами Департамента, ответственными за предоставление государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется директором Департамента в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие)

должностных лиц Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся ежеквартально. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица Департамента несут административную ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Должностные лица, ответственные за оказание государственной услуги обязаны сообщать о личной заинтересованности в результатах проводимых административных процедур, либо аффилированности с заявителями, которые могут привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия должностным лицом мер по предотвращению такого конфликта, несут дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц Департамента закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.4. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, государственных служащих, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Министерство обязано сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Для осуществления общественного контроля за предоставлением государственной услуги заявителя, их объединения и организации имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о

нарушении должностными лицами Министерства требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области, настоящего Административного регламента.

4.4.2. В целях обеспечения положений по осуществлению контроля со стороны граждан, их объединений и организаций, в случаях, когда проверка проводится по конкретному обращению заявителя, он извещается о решениях, принятых по результатам проверки.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.1. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону, а также посредством использования информации, размещенной на официальном сайте Агентства, на Едином портале.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть направлена по почте, подана через ОГКУ «Правительство для граждан», принята при личном приеме заявителя в Министерстве.

Жалоба в электронной форме может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан», Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) Единого портала (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) ОГКУ «Правительство для граждан», руководителя ОГКУ «Правительство для граждан», работников ОГКУ «Правительство для граждан»);

3) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) руководителя ОГКУ «Правительство для граждан», ОГКУ «Правительство для граждан», работников ОГКУ «Правительство для граждан»).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту,
утверждённому приказом
Министерства транспорта
Ульяновской области
№ 20-170 от 27.12.2022

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

| № | Признак заявителя | Значение признака заявителя |
|----------------------------------|--|--|
| Результат «Выдача удостоверения» | | |
| 1. | Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги | Физическое лицо (далее – заявитель). |
| 2. | В связи с чем получается удостоверение? | 1. Первичное получение удостоверения 2. Получение после истечения срока лишения права управления транспортным средством 3. Получение взамен временного удостоверения |
| 3. | У Вас имеется водительское удостоверение? | 1. Да 2. Нет |
| 4. | Какие категории Вам необходимы? | 1. Категория AI; 2. Категория AII; 3. Категория AIII; 4. Категория AIV 5. Категория B 6. Категория C 7. Категории D 8. Категория E 9. Категория F |
| 5. | Вы гражданин РФ? | 1. Да 2. Нет |
| Результат «Замена удостоверения» | | |
| 1. | Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги | 1. Заявитель, получивший удостоверение ранее. |
| 2. | В связи с чем производится замена удостоверения? | 1) Присвоение квалификации в рамках имеющихся категорий 2) Присвоение дополнительной квалификации 3) Открытие дополнительной категории 4) Истек срок действия/ Удостоверение пришло в негодность 5) Хищение или утрата 6) Изменение фамилии, имени или отчества |

| | | |
|----|---|---|
| | | 7) Замена национального удостоверения |
| 3. | У Вас имеется водительское удостоверение? | 1. Да 2. Нет |
| 4. | Какие дополнительные категории требуется открыть? | 1. Категория AI; 2. Категория AII; 3. Категория AIII; 4. Категория AIV 5. Категория B 6. Категория C 7. Категории D 8. Категория E 9. Категория F |
| 5. | Вы гражданин РФ? | 1. Да 2. Нет |

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

| № варианта | Комбинация значений признаков заявителя |
|-------------------------------------|---|
| Результат «Получение удостоверения» | |
| 1. | Заявитель, первичное получение удостоверения, имеется водительское удостоверение, гражданин РФ |
| 2. | Заявитель, первичное получение удостоверения, имеется водительское удостоверение, иностранный гражданин |
| 3. | Заявитель, первичное получение удостоверения, водительское удостоверение отсутствует |
| 4. | Заявитель, получение удостоверения после истечения срока лишения права управления транспортным средством |
| 5. | Заявитель, получение удостоверения взамен временного |
| Результат «Замена удостоверения» | |
| 6. | Заявитель, ранее обращавшийся за выдачей удостоверения, присвоение квалификации в рамках имеющихся категорий |
| 7. | Заявитель, ранее обращавшийся за выдачей удостоверения, присвоение дополнительной квалификации, имеется водительское удостоверение, гражданин РФ |
| 8. | Заявитель, ранее обращавшийся за выдачей удостоверения, присвоение дополнительной квалификации, имеется водительское удостоверение, иностранный гражданин |
| 9. | Заявитель, ранее обращавшийся за выдачей удостоверения, присвоение дополнительной квалификации, водительское удостоверение отсутствует |
| 10. | Заявитель, ранее обращавшийся за выдачей удостоверения, открытие дополнительной категории, имеется водительское удостоверение, гражданин РФ |
| 11. | Заявитель, ранее обращавшийся за выдачей удостоверения, открытие |

| | |
|-----|---|
| | дополнительной категории, имеется водительское удостоверение, иностранный гражданин |
| 12. | Заявитель, ранее обращавшийся за выдачей удостоверения, открытие дополнительной категории, водительское удостоверение отсутствует |
| 13. | Заявитель, ранее обращавшийся за выдачей удостоверения, истёк срок действия / удостоверение пришло в негодность |
| 14. | Заявитель, ранее обращавшийся за выдачей удостоверения, хищение или утрата |
| 15. | Заявитель, ранее обращавшийся за выдачей удостоверения, изменение фамилии, имени или отчества |
| 16. | Заявитель, ранее обращавшийся за выдачей удостоверения, замена национального удостоверения |