



Зареестрирован  
24.01.2023 N 10-15/2

**АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО  
ПОТЕНЦИАЛА И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

24 января 2023 г.

N 2-П

г. Ульяновск

**Об утверждении Порядка деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации и проведению специальных мероприятий по профилированию граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы**

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.02.2022 № 84н «Об утверждении Стандарта процесса осуществления полномочия в сфере занятости населения по организации и проведению специальных мероприятий по профилированию граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, и работодателей» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации и проведению специальных мероприятий по профилированию граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы.

Руководитель Агентства

Е.Н.Иванов

**УТВЕРЖДЁН**  
приказом Агентства по развитию  
человеческого потенциала и трудовых  
ресурсов Ульяновской области  
от 24.01.2023 № 2-17

**ПОРЯДОК**  
**деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения**  
**по организации и проведению специальных мероприятий**  
**по профилированию граждан, зарегистрированных**  
**в целях поиска подходящей работы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации и проведению специальных мероприятий по профилированию граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы (далее – полномочие, профилирование), составу, последовательности и срокам выполнения административных процедур (действий) при осуществлении полномочия, к реализации сервиса, требования к обеспечению процессов деятельности по осуществлению полномочия, а также показатели исполнения настоящего Порядка, порядок представления сведений, необходимых для расчёта указанных показателей, методику расчёта.

1.2. Профилирование осуществляется областным государственным казённым учреждением «Кадровый центр Ульяновской области» (далее – Кадровый центр) в отношении:

граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы (далее – граждане).

1.3. Организация и проведение специальных мероприятий по профилированию граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы (распределение указанных граждан на группы в зависимости от сферы их предыдущей профессиональной деятельности, пола, возраста и других социально-демографических характеристик, а также статуса на рынке труда, потенциала трудоустройства и мотивации к трудоустройству) осуществляются в целях оказания указанным гражданам эффективной помощи при предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения с учётом складывающейся ситуации на рынке труда.

**2. Порядок осуществления полномочия**

2.1. Информирование граждан о порядке осуществления полномочия осуществляется:

на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – единая цифровая платформа), в соответствии со статьёй 16.2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-I «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон), в разделе, посвящённому порядку осуществления полномочия по профилированию в виде текстовой и графической информации;

непосредственно в помещениях филиалов Кадрового центра в виде текстовой и графической информации, размещённой на стендах, плакатах и баннерах, или консультаций со специалистами филиалов Кадрового центра.

2.2. Дополнительно информирование граждан может осуществляться с использованием официального сайта Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области, по телефону «горячей линии» службы занятости, средств массовой информации и иных каналов.

2.3. Основанием для начала осуществления полномочия является постановка гражданина на регистрационный учёт в целях поиска подходящей работы.

2.4. Перечень документов и сведений, необходимых для профилирования гражданина, включает:

сведения о гражданине, внесённые на единую цифровую платформу на основании документов и (или) сведений, представленных им или полученных специалистами филиалов Кадрового центра на основании межведомственного запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, при регистрации указанного гражданина в целях поиска подходящей работы.

2.5. В соответствии с абзацем вторым пункта 3.1 статьи 15 Закона гражданин вправе обратиться в филиалы Кадрового центра путём личного посещения по собственной инициативе или по предложению специалистов филиалов Кадрового центра по вопросам, связанным с профилированием.

В соответствии с абзацем вторым пункта 3.1 статьи 15 Закона в филиалах Кадрового центра гражданину обеспечивается доступ к единой цифровой платформе, федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональным порталам государственных и муниципальных услуг, а также оказывается необходимое консультационное содействие.

При личном посещении филиалов Кадрового центра гражданин предъявляет паспорт или документ его заменяющий.

2.6. Уведомления, направляемые филиалами Кадрового центра гражданину, формируются автоматически с использованием единой цифровой платформы. Информирование гражданина о направлении ему уведомлений через единую цифровую платформу осуществляется путём автоматизированного формирования и передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты, указанный гражданином при подаче заявления на оказание государственной услуги по содействию в поиске подходящей работы.

2.7. Осуществление полномочия в отношении гражданина прекращается в случае снятия с регистрационного учёта гражданина в целях поиска

подходящей работы в соответствии с Правилами регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2021 г. № 1909 (далее – Правила регистрации граждан).

2.8. Результатами осуществления полномочия являются:

профильная группа гражданина, используемая для оказания гражданину эффективной помощи при предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения, иных государственных и муниципальных услуг (или их части), негосударственных услуг и мер поддержки в соответствии с пунктом 9 статьи 15 Закона (далее – дополнительные услуги);

индивидуальный план предоставления гражданину государственных услуг (сервисов), реализации мероприятий в области содействия занятости населения, дополнительных услуг (далее – индивидуальный план гражданина).

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), порядок реализации сервисов при осуществлении полномочия**

3.1. Полномочие включает сервис «Определение профильной группы гражданина», административные процедуры (действия) по формированию индивидуального плана гражданина.

Сервис «Определение профильной группы гражданина» предназначен для определения профильной группы гражданина с использованием единой цифровой платформы.

3.2. Сервис «Определение профильной группы гражданина» реализуется в соответствии с технологической картой исполнения приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.02.2022 № 84н «Об утверждении Стандарта процесса осуществления полномочия в сфере занятости населения по организации и проведению специальных мероприятий по профилированию граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, и работодателей» (далее – Стандарт), разработанной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – технологическая карта) (в соответствии с пунктом 7 Правил формирования стандартов деятельности по осуществлению полномочий в сфере занятости населения, включая общие требования к содержанию указанных стандартов, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2021 № 2377).

Сервис «Определение профильной группы гражданина» обеспечивает определённые функциональные возможности:

а) формирование и направление гражданину в день его постановки на регистрационный учёт в целях поиска подходящей работы уведомления филиала ОГКУ Кадровый центр, содержащего предложение гражданину пройти анкетирование в течение 7 календарных дней со дня получения уведомления (при анкетировании гражданина выявляется структурированная совокупность характеристик гражданина (сфера его предыдущей

профессиональной деятельности, пол, возраст, другие социально-демографические характеристики, а также статус на рынке труда, потенциал трудоустройства, мотивация к трудоустройству), позволяющая определить категорию профиля гражданина);

б) формирование и направление гражданину по истечении 3 месяцев со дня постановки гражданина на регистрационный учёт в целях поиска подходящей работы уведомления филиала ОГКУ Кадровый центр, содержащего предложение гражданину повторно пройти анкетирование в целях определения категории профиля гражданина в течение 7 календарных дней со дня получения уведомления;

в) определение категории профиля гражданина в день завершения прохождения гражданином анкетирования (в случае если гражданин не прошёл анкетирование в срок, установленный в соответствии с подпунктами «а», «б» настоящего пункта, гражданину присваивается категория профиля с низким уровнем мотивации) (перечень (классификатор) категорий профиля гражданина содержится в технологической карте);

г) определение жизненной ситуации гражданина в срок не позднее 5 рабочих дней со дня постановки гражданина на регистрационный учёт в целях поиска подходящей работы (перечень (классификатор) жизненных ситуаций гражданина содержится в технологической карте) (при определении жизненной ситуации гражданина выявляются обстоятельства его жизни, которые необходимо учитывать или которые требуют решения для достижения успешного результата предоставления указанному гражданину государственных услуг (сервисов), реализации мероприятий в области содействия занятости населения, дополнительных услуг);

д) определение профильной группы гражданина на основе информации о категории профиля гражданина и жизненной ситуации (перечень (классификатор) профильных групп гражданина содержится в технологической карте);

е) формирование перечня рекомендуемых гражданину государственных услуг (сервисов), полномочий в области содействия занятости населения;

ж) корректировка профильной группы гражданина и перечня рекомендуемых ему государственных услуг (сервисов), мероприятий в области содействия занятости населения в случае внесения на единую цифровую платформу специалистами филиалов ОГКУ Кадровый центр дополнительной информации о гражданине на основании документов, представленных гражданином лично в порядке, предусмотренном Правилами регистрации граждан.

3.3. Сервис «Определение профильной группы гражданина» доступен на единой цифровой платформе ежедневно в круглосуточном режиме и реализуется в режиме реального времени.

3.4. Результатами реализации сервиса «Определение профильной группы гражданина» является:

Категория профиля, жизненная ситуация, профильная группа гражданина;

Перечень рекомендуемых гражданину государственных услуг (сервисов), полномочий в области содействия занятости населения.

3.5. Специалисты филиалов Кадрового центра на основании сформированного перечня рекомендуемых гражданину государственных услуг (сервисов), мероприятий в области содействия занятости населения формируют с использованием единой цифровой платформы индивидуальный план гражданина.

В день формирования индивидуального плана гражданина специалист филиала Кадрового центра проверяет необходимость корректировки жизненной ситуации гражданина в случае внесения на единую цифровую платформу дополнительной информации о гражданине на основании документов, представленных гражданином лично в порядке, предусмотренном Правилами регистрации граждан, и при наличии такой необходимости специалист филиала Кадровый центр вносит соответствующие изменения на единой цифровой платформе.

3.6. Специалист филиала Кадрового центра включает в индивидуальный план гражданина дополнительные услуги в зависимости от жизненной ситуации гражданина, предоставление которых организуется в филиале Кадрового центра в соответствии с пунктом 9 статьи 15 Закона.

3.7. Индивидуальный план содержит информацию о профильной группе гражданина, перечень рекомендуемых гражданину государственных услуг (сервисов), мероприятий в области содействия занятости населения и дополнительных услуг, а также сроки (последовательность) их получения.

3.8. Специалисты филиалов Кадрового центра формируют индивидуальный план гражданина не позднее 2 рабочих дней с момента определения его профильной группы.

3.9. Специалисты филиалов Кадрового центра направляют гражданину с использованием единой цифровой платформы в срок не позднее одного рабочего дня со дня формирования индивидуального плана:

индивидуальный план;

уведомление содержащее:

а) предложение обратиться в филиал Кадрового центра с целью получения консультации по вопросам, связанным с индивидуальным планом гражданина;

б) порядок обращения гражданина в филиал Кадрового центра для получения консультации;

в) срок, в течение которого гражданин может обратиться в филиал Кадрового центра для получения консультации, который устанавливается в пределах 3 рабочих дней со дня получения гражданином предложения.

Для гражданина, претендующего на признание его безработным, консультация по вопросам, связанным с индивидуальным планом, проводится в день личной явки гражданина в филиал Кадрового центра в соответствии с Правилами регистрации безработных граждан, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2021 г. № 1909.

3.10. В случае обращения гражданина с целью получения консультации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения гражданином предложения специалист филиала Кадрового центра согласовывает с гражданином дату и время личного посещения гражданином филиала Кадрового центра для проведения консультации.

Специалист филиала Кадрового центра фиксирует на единой цифровой платформе согласованные с гражданином дату и время посещения филиала Кадрового центра, направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление с указанием даты и времени личного посещения гражданином филиала Кадрового центра для проведения консультации.

3.11. Специалисты филиалов Кадрового центра проводят с гражданином консультацию по вопросам, связанным с индивидуальным планом. По окончании консультации в случае необходимости, в том числе в случае представления гражданином документов в порядке, предусмотренном Правилами регистрации граждан, специалист филиала Кадрового центра по согласованию с гражданином вносит корректировки в индивидуальный план.

Специалист филиала Кадрового центра фиксирует на единой цифровой платформе скорректированный индивидуальный план не позднее следующего рабочего дня с момента проведения консультации с гражданином.

3.12. За 2 календарных дня до даты оказания соответствующей государственной услуги (сервиса), полномочия в области содействия занятости населения или дополнительной услуги в соответствии с индивидуальным планом, гражданину направляется с использованием единой цифровой платформы уведомление с предложением подать заявление для предоставления государственной услуги (сервиса), реализации мероприятия или уведомление о наступлении даты оказания государственной дополнительной услуги.

#### **4. Требования к обеспечению организации деятельности, показателям исполнения настоящего Порядка**

4.1. Профилирование осуществляется специалистами филиалов Кадрового центра в соответствии с требованиями к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому, информационному обеспечению, предусмотренными стандартом организации деятельности органов службы занятости в субъектах Российской Федерации.

4.2. Показатели исполнения настоящего Порядка, сведения, необходимые для расчёта показателей, методика оценки (расчёта) показателей предусмотрены в приложении к Стандарту.

4.3. Сведения, необходимые для расчёта показателей, специалист филиала Кадрового центра вносит на единую цифровую платформу в результате выполнения административной процедуры (действия), предусмотренного настоящим Порядком.

---