



**АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО
ПОТЕНЦИАЛА И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

15 марта 2023 года

№ 9-11

г. Ульяновск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.01.2022 № 25н «Об утверждении стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации.

2. Признать утратившими силу:

приказ Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 14.12.2018 № 23-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан

в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые»;

приказ Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 02.04.2019 №10-п «О внесении изменений в приказ Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 14.12.2021 № 23-п»;

приказ Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 03.12.2019 № 23-п «О внесении изменений в приказ Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 14.12.2021 № 23-п»;

пункт 1 приказа Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 09.12.2019 № 24-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области»;

приказ Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 08.12.2021 №19-п «О внесении изменений в приказ Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 14.12.2021 № 23-п».

**Исполняющий обязанности
руководителя Агентства**



В.С.Зинченко

УТВЕРЖДЁН
приказом Агентства
по развитию человеческого
потенциала и трудовых ресурсов
Ульяновской области
от 15.03.2023 № 9-17

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по организации временного
трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте
от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, безработных граждан,
испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан
в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное
образование или высшее образование и ищущих работу в течение года
с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент устанавливает порядок предоставления Агентством по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее – Агентство) с участием филиалов областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» (далее – филиалы Кадрового центра) государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации (далее – Регламент, государственная услуга).

1.2. Круг заявителей.

Заявителями являются:

- 1) несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учёбы время (далее – несовершеннолетние граждане);
- 2) граждане, испытывающие трудности в поиске работы и признанные в установленном порядке безработными (далее – безработные граждане):
инвалиды; лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы; лица предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно); беженцы и вынужденные переселенцы; граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей; одинокие и многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-

инвалидов; граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

граждане в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определённым в результате анкетирования, проводимого исполнительным органом (далее – профилирование), а также результата предоставления государственной услуги, за получением которого обратился заявитель.

Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга и результат услуги, определяется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

«Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – орган исполнительной власти):

Государственная услуга предоставляется Агентством по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области с участием филиалов областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области».

Государственная услуга не предоставляется в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги:

в части организации временного трудоустройства:

а) предложения (перечень) вариантов временного трудоустройства;

б) уведомления о проведении переговоров о временном трудоустройстве и выдача гражданину направления на временное трудоустройство, в случае если у работодателя отсутствует регистрация на единой цифровой платформе.

2.3.2. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, отсутствует (в соответствии со Стандартом деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости по оказанию государственной услуги «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации», утверждённому приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.01.2022 № 25н «Об утверждении стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации» (далее - Стандарт)).

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.4. Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги - Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - единая цифровая платформа).

2.3.4. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены посредством единой цифровой платформы.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимально допустимый срок предоставления государственной услуги:

при направлении филиалом Кадрового центра предложения безработному гражданину об участии во временном трудоустройстве составляет 25 календарных дней;

при подаче заявления гражданами о предоставлении государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, безработными гражданами, испытывающими трудности в поиске работы, безработными гражданами в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущими работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации, составляет 11 рабочих дней;

при подаче заявки на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее – групповая заявка) составляет 32 календарных дня.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведён в их описании, содержащем в разделе 3 настоящего Регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, филиалов Кадрового центра, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников размещены на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы (сведения), предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем в филиал Кадрового центра в форме электронного документа с использованием единой цифровой платформы.

2.6.2. Документами, необходимыми в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые безработные граждане должны представить самостоятельно, являются:

1) заявление безработного гражданина о предоставлении государственной услуги (далее - заявление безработного гражданина) (рекомендуемый образец приведён в приложение № 1 к Стандарту);

2) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или документ, его заменяющий (при личном посещении филиала Кадрового центра).

2.6.3. Документами, необходимыми в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые несовершеннолетний гражданин должен представить самостоятельно, являются:

1) заявление несовершеннолетнего гражданина о предоставлении государственной услуги (далее - заявление несовершеннолетнего гражданина)

(рекомендуемый образец приведён в приложение № 2 к Стандарту);

2) резюме несовершеннолетнего гражданина, обращающегося с заявлением о предоставлении государственной услуги (рекомендуемый образец приведён в приложении № 3 к Стандарту);

3) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или документ, его заменяющий (при личном посещении филиала Кадрового центра).

2.6.4. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, являются сведения об инвалидности (выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (при указании гражданином в заявлении соответствующей информации), запрашиваемые филиалом Кадрового центра из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в том числе в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием единой цифровой платформы.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов у несовершеннолетних граждан (вариант 1), безработных граждан (вариант 2), необходимых для предоставления государственной услуги.

1) несоответствие резюме требованиям к информации;

2) превышение максимально допустимого числа заявлений, поданных по групповой заявке организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.9. Размер платы, взимаемой с гражданина при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставления государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при личном обращении граждан в филиал Кадрового центра составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявление считается принятым филиалом Кадрового центра в день его направления безработным гражданином.

В случае если заявление направлено гражданином в выходной или нерабочий праздничный день, днем направления заявления считается следующий за ним рабочий день.

Заявление и резюме несовершеннолетнего гражданина проходит оценку резюме на предмет соответствия требованиям к информации, размещаемой на единой цифровой платформе не позднее одного рабочего дня.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.12.1. Помещения, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации гражданами.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12.2. Кабинеты приёма граждан оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;

графика работы.

2.12.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно — информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг.

а) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

б) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Агентства, на Едином портале и на единой цифровой платформе;

в) соблюдение порядка предоставления государственной услуги;

г) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществлённые при предоставлении государственной услуги;

д) доля принятых гражданами предложений об участии во временном трудоустройстве;

е) доля охваченных предложением об участии во временном трудоустройстве граждан, из числа граждан, для которых временные работы являются подходящей работой;

ж) доля граждан, принятых на работы временного характера, для которых временные работы являются подходящей работой (без учета несовершеннолетних) от общего числа граждан, принятых на работы временного характера;

з) доля несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет, которые были приняты на работы временного характера, от общей численности несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в субъекте Российской Федерации;

и) средний срок направления гражданам уведомления о проведении переговоров о временном трудоустройстве с работодателем с момента получения от заявителя ранжированного перечня вакансий;

к) доля отказов гражданам при подаче заявления в рамках групповых заявок;

л) доля граждан, принятых на работы временного характера, от общего числа граждан, подавших заявления о предоставлении государственной услуги.

Сведения, необходимые для расчёта показателей, указанных в подпунктах «д-л» пункта 2.13 настоящего раздела, а также порядок их предоставления, методика оценки (расчёта) показателей, приведены в приложение № 1 к настоящему Регламенту.

Сведения, необходимые для расчёта показателей, специалист филиала Кадрового центра вносит на единую цифровую платформу в результате выполнения административных процедур (действий), предусмотренных настоящим Регламентом.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

В ОГКУ «Правительство для граждан» гражданину оказывают содействие в подаче заявления в форме электронного документа с использованием единой цифровой платформы в местах коллективного доступа.

Возможность предоставления государственной услуги в форме электронного документа через единую цифровую платформу осуществляется в части приёма заявления, отслеживания статуса и хода предоставления государственной услуги, получение результата.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги.

При обращении заявителя государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантами, указанными в таблице 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту.

3.2. Профилирование заявителя.

Вариант определяется на основании анализа сведений о гражданине, внесённых на единую цифровую платформу. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 2 к настоящему Регламенту.

Профилирование осуществляется сотрудником филиала Кадрового центра.

По результатам анализа сведений от заявителя определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведённые в настоящем разделе, размещаются филиалом Кадрового центра в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги.

Вариант 1.

3.3.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги:

при подаче заявления гражданами о предоставлении государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, безработными гражданами, испытывающими трудности в поиске работы, безработными гражданами в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущими работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации, составляет 11 рабочих дней;

при подаче заявки на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее – групповая заявка) составляет 32 календарных дня.

3.3.2. Результатом предоставления варианта является решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения результата предоставления государственной услуги фиксируется на единой цифровой платформе.

3.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.3.4. Перечень административных процедур, предусмотренных вариантом 1:

- 1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, анализ сведений о гражданине, содержащихся на единой цифровой платформе;
- 4) направление на временное трудоустройство несовершеннолетних граждан, подавших заявление на основании групповой заявки;
- 5) назначение и выплата материальной поддержки гражданам в период временного трудоустройства;
- 6) прекращение предоставления государственной услуги.

3.3.5. Административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Вариант 2.

3.3.1.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги: при направлении филиалом Кадрового центра предложения безработному гражданину об участии во временном трудоустройстве составляет 25 календарных дней;

при подаче заявления гражданами о предоставлении государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, безработными гражданами, испытывающими трудности в поиске работы, безработными гражданами в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущими работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации, составляет 11 рабочих дней.

3.3.2.1. Результатом предоставления варианта является решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения результата предоставления государственной услуги фиксируется на единой цифровой платформе.

3.3.3.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.3.4.1. Перечень административных процедур, предусмотренных вариантом 2:

- 1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, анализ сведений о гражданине, содержащихся на единой цифровой платформе;
- 4) направление на временное трудоустройство безработных граждан ;
- 5) назначение и выплата материальной поддержки гражданам в период временного трудоустройства;
- 6) прекращение предоставление государственной услуги.

3.3.5.1. Административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.4. Описание административных процедур, предусмотренных вариантом 1.

3.4.1. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.1.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо подать заявление, содержащее идентификатор групповой заявки, в филиал Кадрового центра, в форме электронного документа с использованием единой цифровой платформы (рекомендуемый образец приведён в приложение № 2 к Стандарту).

Заявление в электронной форме подписывается гражданином простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной квалифицированной электронной подписью, или усиленной неквалифицированной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

В филиалах Кадрового центра гражданам обеспечивается доступ к единой цифровой платформе, единому portalу, а также оказывается необходимое консультационное содействие в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.1 статьи 15 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

3.4.1.2. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

- при подаче запроса с использованием единой цифровой платформы, единого portalа – простая электронная подпись заявителя;
- при подаче заявления в филиал Кадрового центра - документ, удостоверяющий личность.

3.4.1.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя.

3.4.1.4. Возможность подачи заявления представителем заявителя не предусмотрена.

3.4.1.5. Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) несоответствие резюме требованиям к информации;
- 2) превышение максимально допустимого числа заявлений, поданных по групповой заявке организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4.1.6. Гражданин вправе обратиться в филиал Кадрового центра или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг за содействием в подаче заявления в электронной форме.

3.4.1.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

заявление считается принятым филиалом Кадрового центра в день его направления гражданином с использованием единой цифровой платформы;

в случае если заявление направлено гражданином в выходной или нерабочий праздничный день, днём направления заявления считается следующий за ним рабочий день.

Уведомление о принятии заявления (далее – уведомление) направляется гражданину с использованием единой цифровой платформы в день его принятия.

Уведомления, направляемые центрами занятости населения гражданину в соответствии с настоящим Регламентом, формируются автоматически с использованием единой цифровой платформы.

Информирование гражданина о направлении ему уведомлений через единую цифровую платформу осуществляется путём автоматизированного формирования и передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты гражданина, указанный в заявлении.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.2.1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

сведения об инвалидности гражданина (выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (при указании гражданином в заявлении соответствующей информации) (далее – запрос), запрашиваемые филиалом Кадрового центра в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с использованием единой цифровой платформы.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя, в котором указана соответствующая информация.

Запрос направляется в день принятия заявления заявителя.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в филиал Кадрового центра, составляет 1 рабочий день.

Выписки из индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов находятся в распоряжении филиалов Кадрового центра. Заявитель вправе по собственной инициативе представить копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов (далее – ИПРА).

3.4.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги филиал Кадрового центра принимает на основании заявлений граждан о предоставлении государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время; заявки на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Решение о предоставлении государственной услуги филиал Кадрового центра принимает в срок:

не более 11 рабочих дней, при подаче заявления гражданами о предоставлении государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время;

не более 32 календарных дней, при подаче заявки на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

3.4.4. Направление на временное трудоустройство несовершеннолетних граждан, подавших заявление на основании групповой заявки.

Направление на временное трудоустройство несовершеннолетних граждан, подавших заявление на основании групповой заявки, включает в себя следующие административные процедуры (действия):

а) приём заявления несовершеннолетнего гражданина, содержащего идентификатор групповой заявки;

б) подбор и согласование с несовершеннолетним гражданином варианта временного трудоустройства в соответствии с групповой заявкой и договором об организации временного трудоустройства, заключенным с работодателем;

в) оформление отказа от варианта временного трудоустройства несовершеннолетнего гражданина, подавшего заявление о предоставлении государственной услуги на основании групповой заявки;

г) фиксация временного трудоустройства несовершеннолетнего гражданина, подавшего заявление о предоставлении государственной услуги на

основании групповой заявки.

3.4.4.1. Приём заявления несовершеннолетнего гражданина, содержащего идентификатор групповой заявки.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявления несовершеннолетним гражданином о предоставлении государственной услуги.

При направлении в филиал Кадрового центра несовершеннолетним гражданином заявления, содержащего идентификатор групповой заявки, филиал Кадрового центра:

а) в автоматическом режиме с использованием единой цифровой платформы присоединяет заявление к групповой заявке, в случае если общее число поданных заявлений по групповой заявке не превышает максимально допустимое, принимает заявление несовершеннолетнего гражданина и направляет уведомление о его принятии в день направления заявления;

б) отказывает несовершеннолетнему гражданину в приёме заявления в случае, если общее число поданных заявлений по групповой заявке превышает максимально допустимое, направляет уведомление несовершеннолетнему гражданину об отказе в приёме заявления в день направления заявления, информирует его о возможности подать заявление, о предоставлении государственной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 3.2.3.3. - 3.2.3.7. настоящего Регламента.

Результатом административной процедуры является принятое специалистом решение о предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок осуществления перечисленных административных действий 5 минут.

3.4.4.2. Подбор и согласование с несовершеннолетним гражданином варианта временного трудоустройства в соответствии с групповой заявкой и договором об организации временного трудоустройства, заключенным с работодателем.

Основанием для начала административной процедуры является принятое специалистом решение о предоставлении государственной услуги.

В течение одного рабочего дня после приёма заявления несовершеннолетнего гражданина, содержащего идентификатор групповой заявки, Филиал кадрового центра:

а) осуществляет подбор для несовершеннолетнего гражданина варианта временного трудоустройства в соответствии с групповой заявкой и договором об организации временного трудоустройства, заключённым с работодателем, направляет уведомление несовершеннолетнему гражданину о проведении переговоров о временном трудоустройстве, информирует его о перечне документов и (или) сведений, необходимых для оформления срочного трудового договора с работодателем;

б) направляет уведомление работодателю и организации, осуществляющей образовательную деятельность, о проведении переговоров о временном трудоустройстве несовершеннолетнего гражданина.

Результатом административной процедуры является принятое специалистом решение о предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок осуществления перечисленных административных действий 5 минут.

3.4.4.3. Оформление отказа от варианта временного трудоустройства несовершеннолетнего гражданина, подавшего заявление о предоставлении государственной услуги на основании групповой заявки.

Основанием для начала административной процедуры является принятое специалистом решение о предоставлении государственной услуги.

При оформлении отказа от варианта временного трудоустройства несовершеннолетнего гражданина, подавшего заявление о предоставлении государственной услуги на основании групповой заявки, осуществляются административные процедуры, предусмотренные пунктом 3.2.3.7. настоящего Регламента.

Результатом административной процедуры является выдача направления.

Максимальный срок осуществления перечисленных административных действий 5 минут.

3.4.4.4. Фиксация временного трудоустройства несовершеннолетнего гражданина, подавшего заявление о предоставлении государственной услуги на основании групповой заявки.

Основанием для начала административной процедуры является принятое специалистом решение о предоставлении государственной услуги.

При фиксации временного трудоустройства несовершеннолетнего гражданина, подавшего заявление о предоставлении государственной услуги на основании групповой заявки, осуществляются административные процедуры (действия), предусмотренные пунктом 3.2.3.12. настоящего Регламента.

Результатом административной процедуры является фиксация на единой цифровой платформе временного трудоустройства несовершеннолетнего гражданина, подавшего заявление о предоставлении государственной услуги на основании групповой заявки.

Максимальный срок осуществления перечисленных административных действий 5 минут.

3.4.5. Назначение и выплата материальной поддержки гражданам в период временного трудоустройства.

3.4.5.1. Назначение материальной поддержки гражданам в период временного трудоустройства.

Основанием для начала административной процедуры является принятое специалистом решение о предоставлении материальной поддержки.

Филиал Кадрового центра в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, принимает решение об оказании гражданину материальной поддержки в период временного трудоустройства в срок не позднее одного рабочего дня со дня подтверждения сведений о временном трудоустройстве гражданина с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Указанное решение филиала Кадрового центра оформляется в виде приказа об оказании гражданину материальной поддержки в период временного трудоустройства (рекомендуемый образец приведён в приложение № 5 к Стандарту). Филиал Кадрового центра направляет гражданину уведомление об оказании материальной поддержки не позднее одного рабочего дня со дня издания приказа.

Результатом административной процедуры является принятое решение об издании приказа об оказании материальной поддержки.

Максимальный срок осуществления перечисленных административных действий 5 минут.

3.4.5.2. Выплата материальной поддержки гражданам в период временного трудоустройства.

Основанием для начала административной процедуры является принятое специалистом решение о предоставлении государственной услуги.

Филиал Кадрового центра вносит на единую цифровую платформу сведения, ежемесячно представляемые работодателем в течение всего периода временного трудоустройства гражданина, подтверждающие временное трудоустройство гражданина, фактически отработанное гражданином время (в случае если указанные сведения не были представлены работодателем в филиал Кадрового центра через единую цифровую платформу), филиал Кадрового центра назначает, рассчитывает и осуществляет перечисление материальной поддержки гражданину за период временного трудоустройства с использованием единой цифровой платформы.

Процедура выплаты материальной поддержки осуществляется ежемесячно на протяжении всего периода временного трудоустройства гражданина.

Результатом административной процедуры является выплата материальной поддержки.

Максимальный срок осуществления перечисленных административных действий 5 минут.

3.4.5.3. Прекращение выплаты материальной поддержки гражданам в период временного трудоустройства.

Основанием для начала административной процедуры является принятое специалистом решение о предоставлении государственной услуги.

В случае досрочного прекращения временного трудоустройства филиал Кадрового центра принимает решение о прекращении выплаты материальной поддержки.

Указанное решение филиал Кадрового центра оформляется в виде приказа о прекращении выплаты материальной поддержки (рекомендуемый образец приведён в приложение № 6 к Стандарту). Филиал Кадрового центра направляет гражданину уведомление о прекращении выплаты материальной поддержки не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа.

Результатом административной процедуры является принятие приказа о прекращении выплаты материальной поддержки.

Максимальный срок осуществления перечисленных административных действий 5 минут.

3.4.6. Прекращение предоставления государственной услуги.

Основанием для прекращения предоставления государственной услуги является:

ненаправления гражданином в филиал Кадрового центра с использованием единой цифровой платформы в течение 2 календарных дней с момента получения перечня вариантов временного трудоустройства ранжированного перечня вариантов временного трудоустройства;

ненаправления гражданином в филиал Кадрового центра с использованием единой цифровой платформы в течение 3 рабочих дней с момента получения направления на временное трудоустройство информации о дне и о результатах проведения переговоров с работодателем по выбранным вариантам временного трудоустройства и (или) непредставление направления с отметкой работодателя о дне явки гражданина и причине отказа во временном трудоустройстве в случае отсутствия у работодателя регистрации на единой цифровой платформе;

истечения указанного в заявлении периода временного трудоустройства несовершеннолетнего гражданина или исполнения ему 18 лет, если до указанного момента ему не были подобраны филиалом Кадрового центра варианты временного трудоустройства.

Результатом административной процедуры является сформированное и направленное гражданину уведомление о прекращении предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием единой цифровой платформы.

Максимальная продолжительность осуществления административной процедура зависит от оснований для прекращения предоставления административной процедуры.

3.4.7. Предоставление результата государственной услуги.

Результаты предоставления государственной услуги направляются заявителю с использованием единой цифровой платформы.

3.5. Описание административных процедур, предусмотренных вариантом 2.

3.5.1. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.1.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо подать заявление в филиал Кадрового центра, в форме электронного документа с использованием единой цифровой платформы (рекомендуемый образец приведён в приложение № 1 к Стандарту).

Заявление в электронной форме подписывается гражданином простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой

электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной квалифицированной электронной подписью, или усиленной неквалифицированной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

В филиалах Кадрового центра гражданам обеспечивается доступ к единой цифровой платформе, единому portalу, а также оказывается необходимое консультационное содействие в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.1 статьи 15 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

3.5.1.2. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче запроса с использованием единой цифровой платформы, единого портала – простая электронная подпись заявителя;

при подаче заявления в филиал Кадрового центра - документ, удостоверяющий личность.

3.5.1.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя.

3.5.1.4. Возможность подачи заявления представителем заявителя не предусмотрена.

3.5.1.5. Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) несоответствие резюме требованиям к информации;

3.5.1.6. Гражданин вправе обратиться в филиал Кадрового центра или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг за содействием в подаче заявления в электронной форме.

3.5.1.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

заявление считается принятым филиалом Кадрового центра в день его направления гражданином с использованием единой цифровой платформы;

в случае если заявление направлено гражданином в выходной или нерабочий праздничный день, днём направления заявления считается следующий за ним рабочий день.

Уведомление о принятии заявления (далее – уведомление) направляется гражданину с использованием единой цифровой платформы в день его принятия.

Уведомления, направляемые центрами занятости населения гражданину в соответствии с настоящим Регламентом, формируются автоматически с использованием единой цифровой платформы.

Информирование гражданина о направлении ему уведомлений через единую цифровую платформу осуществляется путём автоматизированного формирования и передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты гражданина, указанный в заявлении.

3.5.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.5.2.1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

сведения об инвалидности гражданина (выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (при указании гражданином в заявлении соответствующей информации) (далее – межведомственный запрос), запрашиваемые в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с использованием единой цифровой платформы.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя, в котором указана соответствующая информация.

Запрос направляется в день принятия заявления заявителя.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в филиал Кадрового центра, составляет 1 рабочий день.

Выписки из индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов находятся в распоряжении филиалов Кадрового центра. Заявитель вправе по собственной инициативе представить копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов (далее – ИПРА).

3.5.3. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, анализ сведений о гражданине, содержащихся на единой цифровой платформе.

Решение о предоставлении государственной услуги филиал Кадрового центра принимает на основании направления предложения безработному гражданину об участии во временном трудоустройстве, заявления о предоставлении государственной услуги по организации временного трудоустройства безработными гражданами, испытывающими трудности в поиске работы, безработными гражданами в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущими работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации, поданного гражданами.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Решение о предоставлении государственной услуги филиал Кадрового центра принимает в срок:

не более 25 календарных дней, при направлении филиалом Кадрового центра предложения безработному гражданину об участии во временном трудоустройстве;

не более 11 рабочих дней, при подаче заявления гражданами о предоставлении государственной услуги по организации временного трудоустройства безработными гражданами, испытывающими трудности в поиске работы, безработными гражданами в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущими работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации.

3.5.4. Направление на временное трудоустройство граждан.

3.5.4.1. Направление на временное трудоустройство граждан включает следующие административные процедуры:

а) формирование и направление предложения безработному гражданину об участии во временном трудоустройстве на основе анализа данных о гражданине;

б) приём заявления гражданина;

в) подбор и согласование с гражданином вариантов временного трудоустройства, исходя из сведений о свободных рабочих местах (вакантных должностях), содержащихся на единой цифровой платформе (в базе вакансий для временного трудоустройства в соответствии с договорами, заключенными с работодателями);

г) согласование с работодателем кандидатуры гражданина на временное трудоустройство;

д) направление гражданину уведомлений о проведении переговоров о временном трудоустройстве и (или) выдача гражданину направлений на временное трудоустройство, в случае если у работодателя отсутствует регистрация на единой цифровой платформе;

е) оформление отказа гражданина от варианта временного трудоустройства;

ж) фиксация временного трудоустройства гражданина.

3.5.4.2. Формирование и направление предложения безработному гражданину об участии во временном трудоустройстве на основе анализа данных о гражданине.

Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина с заявлением о предоставлении государственной услуги.

Филиал Кадрового центра:

а) проводит анализ сведений о безработном гражданине, содержащихся на единой цифровой платформе;

б) формирует и направляет предложение безработному гражданину об участии во временном трудоустройстве на основании данных, полученных по результатам анализа сведений о безработном гражданине.

Предложение также может быть автоматически сформировано на единой

цифровой платформе;

в) информирует безработного гражданина:

о необходимости направить в филиал Кадрового центра с использованием единой цифровой платформы результат рассмотрения предложения. Результатом рассмотрения предложения по выбору безработного гражданина может являться отказ от предложения или согласие с предложением путём направления заявления;

о сроке направления результата рассмотрения предложения в филиал Кадрового центра с использованием единой цифровой платформы. Срок рассмотрения предложения безработным гражданином, для которого работа временного характера является подходящей в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Закона о занятости населения, составляет 14 календарных дней со дня получения предложения. Для иных категорий безработных граждан срок рассмотрения предложения не устанавливается.

Перечень вариантов временного трудоустройства формируется в автоматизированном режиме с использованием технологии интеллектуального поиска вакансий на единой цифровой платформе, исходя из сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях, содержащихся в базе вакансий для временного трудоустройства в соответствии с договорами об организации временного трудоустройства, заключенными с работодателями, в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия заявления гражданина.

Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации о порядке предоставления государственной услуги.

Максимальная продолжительность осуществления административной процедуры составляет 5 минут.

3.5.4.3. Приём заявления гражданина.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявления гражданина о предоставлении государственной услуги.

Заявление подаётся гражданином в филиал Кадрового центра, в котором гражданин состоит на учёте в качестве безработного, в форме электронного документа с использованием единой цифровой платформы.

Гражданин вправе обратиться в филиал Кадрового центра путём личного посещения по собственной инициативе или по предложению специалиста Кадрового центра по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги в соответствии с абзацем вторым пункта 3.1 статьи 15 Закона о занятости населения.

Заявление подаётся гражданином по собственной инициативе или в случае согласия с предложением специалиста филиала Кадрового центра о предоставлении государственной услуги.

Заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме подписывается гражданином простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от

25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной квалифицированной электронной подписью, или усиленной неквалифицированной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Филиал Кадрового центра не позднее одного рабочего дня после направления несовершеннолетним гражданином заявления и резюме проводит оценку его резюме на предмет соответствия требованиям к информации, размещаемой на единой цифровой платформе.

При соответствии резюме несовершеннолетнего гражданина, обратившегося в филиал Кадрового центра, требованиям к информации заявление считается принятым филиалом Кадрового центра.

Заявление несовершеннолетнего гражданина подается в филиал Кадрового центра независимо от места жительства или места пребывания несовершеннолетнего гражданина.

Заявление несовершеннолетнего гражданина может быть подано на основании групповой заявки организации, осуществляющей образовательную деятельность (содержит информацию об идентификаторе групповой заявки).

Филиал Кадрового центра принимает заявление гражданина с использованием единой цифровой платформы и направляет уведомление о его принятии.

Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации о порядке предоставления государственной услуги и приём заявления гражданина.

Максимальная продолжительность осуществления административной процедуры составляет 5 минут.

3.5.4.4. Подбор и согласование с гражданином вариантов временного трудоустройства, исходя из сведений о свободных рабочих местах (вакантных должностях), содержащихся на единой цифровой платформе (в базе вакансий для временного трудоустройства в соответствии с договорами, заключенными с работодателями).

Основанием для начала административной процедуры является принятое специалистом филиала Кадрового центра решение о предоставлении государственной услуги.

Филиал Кадрового центра осуществляет подбор гражданину вариантов временного трудоустройства не позднее одного рабочего дня со дня принятия заявления гражданина путем:

анализа автоматически сформированного перечня вариантов временного трудоустройства и отбора вариантов временного трудоустройства, с учётом сведений о гражданине;

дополнительного поиска вариантов временного трудоустройства с

использованием единой цифровой платформы;

формирования перечня из не более 10 вариантов временного трудоустройства.

При отсутствии на единой цифровой платформе сведений о рабочих местах и вакантных должностях для временного трудоустройства филиал Кадрового центра осуществляет подбор гражданину вариантов временного трудоустройства в срок не позднее 2 рабочих дней со дня поступления на единую цифровую платформу сведений о рабочих местах и вакантных должностях для временного трудоустройства.

В случае если гражданин не был трудоустроен, филиал Кадрового центра повторно осуществляет подбор вариантов временного трудоустройства в течение одного рабочего дня после поступления на единую цифровую платформу информации от гражданина о дне и о результатах проведения переговоров с работодателем по двум выбранным вариантам временного трудоустройства или представления гражданином направления с отметкой работодателя о дне явки гражданина и причине отказа в приеме на работу временного характера в случае отсутствия у работодателя регистрации на единой цифровой платформе.

Филиал Кадрового центра, в целях согласования с гражданином вариантов временного трудоустройства, не позднее одного рабочего дня со дня принятия заявления гражданина, или со дня поступления на единую цифровую платформу информации о дне и о результатах проведения переговоров с работодателем по двум выбранным вариантам временного трудоустройства или представления гражданином направления с отметкой работодателя о дне явки гражданина и причине отказа в приеме на работу временного характера в случае отсутствия у работодателя регистрации на единой цифровой платформе, направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы:

а) перечень, содержащий не более 10 вариантов временного трудоустройства;

б) уведомление, содержащее информацию для гражданина: о необходимости ранжировать предложенные варианты временного трудоустройства в приоритетном порядке, выбрав при этом не менее двух приоритетных вариантов временного трудоустройства;

о необходимости направить ранжированный перечень вариантов временного трудоустройства в течение двух календарных дней с момента получения перечня вариантов временного трудоустройства в филиал Кадрового центра с использованием единой цифровой платформы;

о положениях Закона о занятости населения.

В случае ненаправления гражданином в филиал Кадрового центра ранжированного перечня вариантов временного трудоустройства в течение срока, предусмотренного абзацем три подпункта «б» пункта 3.2.3.4. настоящего Регламента, данный факт фиксируется на единой цифровой платформе.

Филиал Кадрового центра информирует гражданина:

о необходимости в течение 3 рабочих дней с момента получения от

филиала Кадрового центра уведомления (направления на временное трудоустройство) с использованием единой цифровой платформы сформировать отклик на вакансии работодателей по двум выбранным вариантам временного трудоустройства, согласовать с работодателем дату и время проведения переговоров о трудоустройстве, направить в филиал Кадрового центра с использованием единой цифровой платформы информацию о дне и о результатах проведения переговоров с работодателем по двум выбранным вариантам временного трудоустройства и (или) представить направление с отметкой работодателя о дне явки гражданина и причине отказа в приеме на работу временного характера, в случае отсутствия у работодателя регистрации на единой цифровой платформе;

о положениях Закона о занятости населения.

Указанная информация содержится в уведомлении.

Результатом административной процедуры является предоставление заявителю перечня вариантов временного трудоустройства.

Максимальная продолжительность осуществления административной процедуры составляет 5 минут.

3.5.4.5. Согласование с работодателем кандидатуры гражданина на временное трудоустройство.

Основанием для начала административной процедуры является принятое специалистом филиала Кадрового центра решение о предоставлении государственной услуги.

Филиал Кадрового центра осуществляет согласование с работодателем кандидатуры гражданина на проведение переговоров о временном трудоустройстве в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения от гражданина ранжированного перечня вакансий временного трудоустройства путем выполнения следующих действий:

проверки актуальности вариантов временного трудоустройства, ранжированных гражданином, начиная с двух приоритетных вариантов временного трудоустройства, и далее - в порядке их приоритетности, определенном гражданином;

согласования с работодателями посредством телефонной связи или электронной связи, в том числе через информационно-коммуникационную сеть «Интернет», кандидатуры гражданина на проведение переговоров о временном трудоустройстве по каждой из ранжированных гражданином вакансии в порядке приоритетности, являющейся актуальной, до получения согласия от работодателя;

внесения сведений на единую цифровую платформу о согласовании с работодателем кандидатуры гражданина.

Филиал Кадрового центра на основе результатов согласования с работодателями кандидатуры гражданина направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление о проведении переговоров о временном трудоустройстве не позднее одного рабочего дня с момента получения от гражданина ранжированного перечня вакансий для

временного трудоустройства.

В случае отсутствия у работодателя регистрации на единой цифровой платформе, филиал Кадрового центра оформляет направление гражданину для участия во временном трудоустройстве по форме согласно приложению № 17 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 738н «Об утверждении форм документов, связанных с предоставлением государственных услуг в области содействия занятости населения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 декабря 2021 г., регистрационный № 66669). Уведомление об оформлении гражданину направления для участия во временном трудоустройстве направляется гражданину вместе с указанным направлением не позднее одного рабочего дня с момента получения от него ранжированного перечня вакансий.

Гражданину направляется (выдается) не более 2 уведомлений (направлений на временное трудоустройство) одновременно.

Филиал Кадрового центра информирует работодателя о необходимости направить в филиал Кадрового центра информацию о результатах переговоров о временном трудоустройстве гражданина:

а) при приёме на работу гражданина, направленного филиалом Кадрового центра, работодатель в пятидневный срок уведомляет об этом филиал Кадрового центра с использованием единой цифровой платформы с указанием дня приёма гражданина на работу, сведений трудовом договоре, либо возвращает направление, выданное гражданину, в филиал Кадрового центра в случае отсутствия у работодателя регистрации на единой цифровой платформе;

б) в случае отказа в приёме на работу гражданина, направленного филиалом Кадрового центра, работодатель уведомляет филиал Кадрового центра о дне проведённых с гражданином переговоров о временном трудоустройстве и причине отказа в приёме на работу временного характера с использованием единой цифровой платформы либо делает в направлении отметку о дне явки гражданина, причине отказа в приёме на работу временного характера и возвращает направление гражданину в случае отсутствия у работодателя регистрации на единой цифровой платформе.

Указанная информация содержится в уведомлении о проведении переговоров о временном трудоустройстве.

Результатом административной процедуры является согласование с работодателем кандидатуры гражданина на временное трудоустройство.

Максимальная продолжительность осуществления административной процедуры составляет 5 минут.

3.5.4.6. Направление гражданину уведомлений о проведении переговоров о временном трудоустройстве и (или) выдача гражданину направлений на временное трудоустройство, в случае если у работодателя отсутствует регистрация на единой цифровой платформе.

Основанием для начала административной процедуры является принятое специалистом решение о предоставлении государственной услуги.

Уведомление о принятии заявления направляется гражданину в день его

принятия.

Уведомления, направляемые филиалом Кадрового центра гражданину в соответствии с настоящим Регламентом, формируются автоматически с использованием единой цифровой платформы.

Информирование гражданина о направлении ему уведомлений через единую цифровую платформу осуществляется путём автоматизированного формирования и передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты гражданина, указанный в заявлении.

Результатом административной процедуры является направленное гражданину уведомление о проведении переговоров о временном трудоустройстве и (или) выданное заявителю направления на временное трудоустройство.

Максимальная продолжительность осуществления административной процедуры составляет 5 минут.

3.5.4.7. Оформление отказа гражданина от варианта временного трудоустройства.

Основанием для начала административной процедуры является принятое специалистом решение о предоставлении государственной услуги.

В случае отказа безработного гражданина от предложения филиала Кадрового центра об участии во временном трудоустройстве (в том числе в случае ненаправления безработным гражданином в течение срока, предусмотренного абзацем третьим подпункта «в» пункта 3.2.3.4. настоящего Регламента, в филиал Кадрового центра с использованием единой цифровой платформы результатов рассмотрения указанного предложения) филиал Кадрового центра фиксирует на единой цифровой платформе отказ безработного гражданина от участия во временном трудоустройстве.

В случае отказа гражданина от варианта временного трудоустройства или отказа от проведения переговоров о временном трудоустройстве и (или) ненаправления гражданином в филиал Кадрового центра информации о дне и о результатах проведения переговоров по выбранным вариантам временного трудоустройства или непредставления направления с отметкой работодателя о дне явки гражданина и причине отказа в приеме на работу (в случае отсутствия у работодателя регистрации на единой цифровой платформе) в течение срока, предусмотренного пунктом 3.2.3.4. настоящего Регламента, данный факт автоматически фиксируется на единой цифровой платформе.

В случае если по результатам прохождения переговоров гражданину отказано во временном трудоустройстве, осуществляются повторно административные процедуры (действия), указанные в подпунктах «в» - «ж» пункта 3.5.4.1. настоящего Регламента.

Максимальный срок осуществления перечисленных административных действий 5 минут.

3.5.4.8. Фиксация временного трудоустройства гражданина.

Основанием для начала административной процедуры является принятое специалистом решение о предоставлении государственной услуги.

Специалист филиала Кадрового центра вносит сведения о временном трудоустройстве гражданина на единую цифровую платформу.

Филиал Кадрового центра подтверждает сведения о временном трудоустройстве гражданина с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Результатом административной процедуры является трудоустройство гражданина.

Максимальный срок осуществления перечисленных административных действий 5 минут.

3.5.5. Назначение и выплата материальной поддержки гражданам в период временного трудоустройства.

3.5.5.1. Назначение материальной поддержки гражданам в период временного трудоустройства.

Основанием для начала административной процедуры является принятое специалистом решение о предоставлении материальной поддержки.

Филиал Кадрового центра в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, принимает решение об оказании гражданину материальной поддержки в период временного трудоустройства в срок не позднее одного рабочего дня со дня подтверждения сведений о временном трудоустройстве гражданина с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Указанное решение филиала Кадрового центра оформляется в виде приказа об оказании гражданину материальной поддержки в период временного трудоустройства (рекомендуемый образец приведён в приложение № 5 к Стандарту). Филиал Кадрового центра направляет гражданину уведомление об оказании материальной поддержки не позднее одного рабочего дня со дня издания приказа.

Результатом административной процедуры является принятое решение об издании приказа об оказании материальной поддержки.

Максимальный срок осуществления перечисленных административных действий 5 минут.

3.5.5.2. Выплата материальной поддержки гражданам в период временного трудоустройства.

Основанием для начала административной процедуры является принятое специалистом решение о предоставлении государственной услуги.

Филиал Кадрового центра вносит на единую цифровую платформу сведения, ежемесячно представляемые работодателем в течение всего периода временного трудоустройства гражданина, подтверждающие временное трудоустройство гражданина, фактически отработанное гражданином время (в случае если указанные сведения не были представлены работодателем в филиал Кадрового центра через единую цифровую платформу), филиал Кадрового центра назначает, рассчитывает и осуществляет перечисление материальной поддержки гражданину за период временного трудоустройства с использованием единой цифровой платформы.

Процедура выплаты материальной поддержки осуществляется ежемесячно на протяжении всего периода временного трудоустройства гражданина.

Результатом административной процедуры является выплата материальной поддержки.

Максимальный срок осуществления перечисленных административных действий 5 минут.

3.5.5.3. Прекращение выплаты материальной поддержки гражданам в период временного трудоустройства.

Основанием для начала административной процедуры является принятое специалистом решение о предоставлении государственной услуги.

В случае досрочного прекращения временного трудоустройства филиал Кадрового центра принимает решение о прекращении выплаты материальной поддержки.

Указанное решение филиал Кадрового центра оформляется в виде приказа о прекращении выплаты материальной поддержки (рекомендуемый образец приведён в приложение № 6 к Стандарту). Филиал Кадрового центра направляет гражданину уведомление о прекращении выплаты материальной поддержки не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа.

Результатом административной процедуры является принятие приказа о прекращении выплаты материальной поддержки.

Максимальный срок осуществления перечисленных административных действий 5 минут.

3.5.6. Прекращение предоставления государственной услуги.

Основанием для прекращения предоставления государственной услуги является:

ненаправления гражданином в филиал Кадрового центра с использованием единой цифровой платформы в течение 2 календарных дней с момента получения перечня вариантов временного трудоустройства ранжированного перечня вариантов временного трудоустройства;

ненаправления гражданином в филиал Кадрового центра с использованием единой цифровой платформы в течение 3 рабочих дней с момента получения направления на временное трудоустройство информации о дне и о результатах проведения переговоров с работодателем по выбранным вариантам временного трудоустройства и (или) непредставление направления с отметкой работодателя о дне явки гражданина и причине отказа во временном трудоустройстве в случае отсутствия у работодателя регистрации на единой цифровой платформе;

истечения указанного в заявлении периода временного трудоустройства несовершеннолетнего гражданина или исполнения ему 18 лет, если до указанного момента ему не были подобраны филиалом Кадрового центра варианты временного трудоустройства.

Результатом административной процедуры является сформированное и направленное гражданину уведомление о прекращении предоставления

государственной услуги в электронной форме с использованием единой цифровой платформы.

Максимальная продолжительность осуществления административной процедура зависит от оснований для прекращения предоставления административной процедуры.

3.5.7. Предоставление результата государственной услуги.

Результаты предоставления государственной услуги направляются заявителю с использованием единой цифровой платформы.

4. Формы контроля за исполнением Регламента.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляет руководитель филиала Кадрового центра.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами филиала Кадрового центра нормативных правовых актов Российской Федерации, Ульяновской области, положений Регламента. Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем филиала Кадрового центра.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги включают в себя проведение проверок оформления документов, выявление и устранение нарушений при предоставлении государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений филиала Кадрового центра.

По результатам контроля в случае выявления нарушений положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ульяновской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются ежеквартально.

4.3. Ответственность должностных лиц исполнительного органа за решением и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьей 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением государственной услуги должностными лицами филиала Кадрового центра может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес филиала Кадрового центра:

1) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе должностных лиц филиала Кадрового центра, ответственных за выполнение отдельных административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом;

2) жалоб по фактам нарушения должностными лицами филиала Кадрового центра прав, свобод или законных интересов граждан.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) филиала Кадрового центра, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители вправе обжаловать решения, действия или бездействие органов службы занятости и их должностных лиц в Агентство, а также в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.

Информацию о порядке досудебного (внесудебного) обжалования можно получить у специалиста филиала Кадрового центра при личном обращении или по телефону, а также посредством использования информации, размещенной на интерактивном портале Агентства.

5.3. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Жалоба может быть подана лично, направлена по почте, либо посредством интерактивного портала Агентства.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации, утвержденному приказом Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области

Показатели исполнения стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации, сведения, необходимые для расчета показателей, и порядок их предоставления, методика оценки (расчета) показателей

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)
1.	Доля принятых гражданами предложений об участии во временном трудоустройстве	Процент	Отчеты, формируемые на единой цифровой платформе, в том числе следующие поля: - дата направления предложения об участии во временном трудоустройстве (по всем гражданам); - дата принятия предложения об участии во временном трудоустройстве (по всем гражданам).	<p>1. Исходя из полей «направление предложения об участии во временном трудоустройстве (по всем гражданам)» вычисляется число направленных безработным гражданам предложений об участии во временном трудоустройстве в отчетном периоде.</p> <p>2. Исходя из полей «дата принятия предложений об участии во временном трудоустройстве (по всем гражданам)» вычисляется число принятых безработными гражданами предложений об участии во временном трудоустройстве.</p> <p>3. Вычисляется отношение числа принятых гражданами предложений об участии во</p>

				временном трудоустройстве к общему числу направленных предложений за отчетный период и умножается на 100.
2.	Доля граждан, принятых на работы временного характера, от общего числа граждан, подавших заявления о предоставлении государственной услуги	Процент	Отчеты, формируемые на единой цифровой платформе, в том числе следующие поля: - дата подачи заявления о предоставлении государственной услуги (по всем гражданам); - дата приема на работу временного характера (по всем гражданам).	<p>1. Исходя из полей «дата подачи заявления о предоставлении государственной услуги (по всем гражданам)» вычисляется число граждан, подавших заявления о предоставлении государственной услуги за отчетный период.</p> <p>2. Исходя из полей «дата приема на работу временного характера (по всем гражданам)» вычисляется число граждан, принятых на работу временного характера.</p> <p>3. Вычисляется отношение числа принятых на работы временного характера граждан к числу граждан, подавших заявления о предоставлении государственной услуги за отчетный период и умножается на 100.</p>
3.	Доля охваченных предложением об участии во временном трудоустройстве граждан, из числа граждан, для которых временные работы являются подходящей работой	Процент	Отчеты, формируемые на единой цифровой платформе, в том числе следующие поля: - дата регистрации гражданина в качестве безработного (по всем гражданам, относящимся к категориям, обозначенным в пункте 3 статьи 4 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» <6> (далее - Закон о занятости населения); - дата направления предложения об	<p>1. Исходя из полей «дата регистрации гражданина в качестве безработного (по всем гражданам, относящимся к категориям, обозначенным в пункте 3 статьи 4 Закона о занятости населения)» вычисляется суммарное число зарегистрированных в отчетном периоде граждан по следующим категориям:</p> <p>а) впервые ищущих работу (ранее не работавших) и при этом не имеющих квалификации;</p> <p>б) уволенных более одного раза в течение одного года, предшествовавшего началу безработицы, за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;</p> <p>в) прекративших индивидуальную</p>

			<p>участии во временном трудоустройстве (по всем гражданам, относящимся к категориям, обозначенным в пункте 3 статьи 4 Закона о занятости населения).</p>	<p>предпринимательскую деятельность, вышедших из членов крестьянского (фермерского) хозяйства в установленном законодательством Российской Федерации порядке;</p> <p>г) стремящихся возобновить трудовую деятельность после длительного (более одного года) перерыва;</p> <p>д) направленных органами службы занятости на обучение и отчисленных за виновные действия.</p> <p>2. Исходя из полей «дата направления предложения об участии во временном трудоустройстве (по всем гражданам, относящимся к категориям, обозначенным в пункте 3 статьи 4 Закона о занятости населения)» вычисляется суммарное число направленных предложений по следующим категориям граждан:</p> <p>а) впервые ищущих работу (ранее не работавших) и при этом не имеющих квалификации;</p> <p>б) уволенных более одного раза в течение одного года, предшествовавшего началу безработицы, за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;</p> <p>в) прекративших индивидуальную предпринимательскую деятельность, вышедших из членов крестьянского (фермерского) хозяйства в установленном законодательством Российской Федерации порядке;</p> <p>г) стремящихся возобновить трудовую деятельность после длительного (более одного года)</p>
--	--	--	---	---

				<p>перерыва;</p> <p>д) направленных органами службы занятости на обучение и отчисленных за виновные действия.</p> <p>3. Вычисляется отношение суммарного числа предложений об участии во временном трудоустройстве по обозначенным категориям граждан к суммарному числу, зарегистрированных в качестве безработных обозначенным категориям граждан за отчетный период и умножается на 100.</p>
4.	<p>Доля граждан, принятых на работы временного характера, для которых временные работы являются подходящей работой (без учета несовершеннолетних) от общего числа граждан, принятых на работы временного характера</p>	Процент	<p>Отчеты, формируемые на единой цифровой платформе, в том числе следующие поля:</p> <p>- дата приема на работы временного характера (по всем гражданам кроме несовершеннолетних);</p> <p>- дата приема на работы временного характера (по всем гражданам, относящимся к категориям, обозначенным в пункте 3 статьи 4 Закона о занятости населения).</p>	<p>1. Исходя из полей «дата приема на работы временного характера (по всем гражданам кроме несовершеннолетних)» вычисляется общее число принятых на работы временного характера граждан (кроме несовершеннолетних) за отчетный период.</p> <p>2. Исходя из полей «дата приема на работы временного характера (по всем гражданам, относящимся к категориям, обозначенным в пункте 3 статьи 4 Закона о занятости населения)» вычисляется суммарное число трудоустроенных граждан по следующим категориям:</p> <p>а) впервые ищущих работу (ранее не работавших) и при этом не имеющих квалификации;</p> <p>б) уволенных более одного раза в течение одного года, предшествовавшего началу безработицы, за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;</p> <p>в) прекративших индивидуальную</p>

				<p>предпринимательскую деятельность, вышедших из членов крестьянского (фермерского) хозяйства в установленном законодательством Российской Федерации порядке;</p> <p>г) стремящихся возобновить трудовую деятельность после длительного (более одного года) перерыва;</p> <p>д) направленных органами службы занятости на обучение и отчисленных за виновные действия.</p> <p>3. Вычисляется отношение суммарного числа принятых на работы временного характера (кроме несовершеннолетних) по обозначенным категориям граждан к общему числу принятых на работы временного характера граждан за отчетный период и умножается на 100.</p>
5.	Доля несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет, которые были приняты на работы временного характера, от общей численности несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в субъекте Российской Федерации	Процент	<p>Отчеты, формируемые на единой цифровой платформе, в том числе следующие поля:</p> <p>- дата приема на работы временного характера несовершеннолетних граждан;</p> <p>- численность несовершеннолетних граждан в субъекте Российской Федерации в возрасте от 14 до 18 лет.</p>	<p>1. Исходя из полей «дата приема на работы временного характера несовершеннолетних граждан» вычисляется суммарное число принятых на работы временного характера несовершеннолетних граждан.</p> <p>2. Вычисляется отношение числа принятых на работы временного характера несовершеннолетних граждан к общей численности несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в субъекте Российской Федерации в отчетном периоде и умножается на 100.</p>
6.	Средний срок направления гражданам уведомления о проведении переговоров о временном	Дни	<p>Отчеты, формируемые на единой цифровой платформе, в том числе следующие поля:</p> <p>- дата и время получения от граждан</p>	<p>1. Исходя из даты и времени получения от граждан ранжированного перечня вакансий и даты и времени направления уведомления о проведении переговоров о временном трудоустройстве с</p>

	<p>трудоустройстве с работодателем с момента получения от заявителя ранжированного перечня вакансий</p>		<p>ранжированного перечня вакансий; - дата и время направления гражданам уведомления о проведении переговоров о временном трудоустройстве с работодателем и ранжированного перечня вакансий после согласования с работодателями.</p>	<p>работодателем определяется срок направления гражданам уведомления о проведении переговоров с работодателем с момента получения от заявителя ранжированного перечня вакансий (отдельно по каждому случаю). 2. Вычисляется среднее значение по срокам направления гражданам уведомления о проведении переговоров о временном трудоустройстве с работодателем с момента получения от заявителя ранжированного перечня вакансий.</p>
7.	<p>Доля отказов гражданам при подаче заявления в рамках групповых заявок</p>	<p>Процент</p>	<p>Отчеты, формируемые на единой цифровой платформе, в том числе следующие поля: - дата подачи организацией, осуществляющей образовательную деятельность, групповой заявки (по всем заявкам); - дата изменения статуса заявки на «Заявка отклонена» (по всем заявкам).</p>	<p>1. Исходя из полей «дата подачи организацией, осуществляющей образовательную деятельность, групповой заявки (по всем заявкам)» вычисляется суммарное количество участников в поданных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, групповых заявках в отчетном периоде. 2. Исходя из полей «дата изменения статуса заявки на «Заявка отклонена» (по всем заявкам)» вычисляется суммарное количество участников в поданных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, групповых заявках, отклоненных центром занятости населения. 3. Вычисляется отношение суммарного количества участников в поданных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, групповых заявках, отклоненных центром занятости населения к суммарному количеству участников в поданных организацией, осуществляющей образовательную деятельность,</p>

групповых заявках за отчетный период и умножается на 100.

Приложение № 2
к административному регламенту

Таблица № 1. Вариант предоставления государственной услуги

№	Признак заявителя	Значение признака заявителя
1.	Несовершеннолетние граждане	несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учёбы время
2.	Граждане, испытывающие трудности в поиске работы и признанные в установленном порядке безработными (далее – безработные граждане)	1) инвалиды, лица, освобождённые из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы; лица предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно); беженцы и вынужденные переселенцы; граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей; одинокие и многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов; граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф; 2) граждане в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации
3.	Цель обращения	Получение государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации

Таблица № 2. Комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинации значений признаков заявителя
	Результат предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации
1.	В случае обращения несовершеннолетних граждан:
	1) предложения (перечень) вариантов временного трудоустройства
	2) уведомления о проведении переговоров о временном трудоустройстве и выдача гражданину направления на временное трудоустройство, в случае если у работодателя отсутствует регистрация на единой цифровой платформе
2.	В случае обращения безработных граждан:
	3) предложения (перечень) вариантов временного трудоустройства
	4) уведомления о проведении переговоров о временном трудоустройстве и выдача гражданину направления на временное трудоустройство, в случае если у работодателя отсутствует регистрация на единой цифровой платформе