

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

25 апреля 2013г.

№ 4

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области**

В соответствии со статьёй 50 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 11 и 16 Закона Ульяновской области от 29.09.2015 № 120-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области», в целях повышения эффективности деятельности Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области и укрепления исполнительской дисциплины **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования и науки Ульяновской области от 30.12.2014 № 19 «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулировании профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области»;

приказ Министерства образования и науки Ульяновской области от 31.10.2017 № 17 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Ульяновской области от 30.12.2014 № 19»;

приказ Министерства образования и науки Ульяновской области от 19.03.2020 № 6 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Ульяновской области от 30.12.2014 № 19»;


000076

приказ Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 15.10.2020 № 28 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования и науки Ульяновской области»;

приказ Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 26.10.2022 № 27 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Ульяновской области от 30.12.2014 № 19».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Министра просвещения и воспитания  
Ульяновской области

 И.В.Киселева

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства просвещения и  
воспитания Ульяновской области  
от 15.04.2023 № 4

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 120-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области» и определяет условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим (далее - гражданские служащие) Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области (далее - Министерство).

### **1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы**

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее - надбавка) является составной частью денежного содержания гражданских служащих и выплачивается в целях повышения их заинтересованности в результатах служебной деятельности, качестве выполнения должностных обязанностей и материального стимулирования гражданских служащих.

1.2. Надбавка устанавливается при назначении на должность гражданской службы, переводе на другую должность гражданской службы и в других случаях с обязательным учётом следующих критериев:

замещаемой должности гражданской службы;  
выполнения непредвиденных, особо важных и ответственных работ;  
исполнения должностных обязанностей в условиях, отличающихся срочностью, сложностью и повышенным качеством работ, особым режимом и графиком (спецификацией) гражданской службы.

1.3. Размер надбавки устанавливается распоряжением Министерства в следующих диапазонах:

по высшей группе должностей гражданской службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей гражданской службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей гражданской службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей гражданской службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада.

1.4. Ранее установленный размер надбавки может быть увеличен или уменьшен в пределах соответствующего диапазона при изменении критериев, указанных в пункте 1.2 настоящего раздела, по решению Министра просвещения и воспитания Ульяновской области (далее - Министр) на основании мотивированного представления непосредственного руководителя гражданского служащего.

1.5. Надбавка выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

## **2. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий**

2.1. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии), выплачиваются в целях усиления материальной заинтересованности гражданских служащих в успешном выполнении поставленных задач, повышения уровня ответственности за своевременное и добросовестное выполнение особо важных и сложных заданий.

2.2. При определении размера премии учитываются:

своевременное и качественное выполнение гражданским служащим задач и функций, определенных должностным регламентом;

степень сложности, важности и качества выполнения заданий;

личный вклад гражданского служащего;

достижение в ходе выполнения заданий значимых результатов;

внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на её результатах.

2.3. Премия выплачивается на основании распоряжения Министерства и максимальным размером не ограничивается.

## **3. Материальная помощь**

3.1. Материальная помощь выплачивается в целях повышения социальной защищенности гражданских служащих на основании распоряжения Министерства.

3.2. Выплата материальной помощи осуществляется по письменному заявлению гражданского служащего с указанием причины выплаты в случаях:

1) предоставления гражданскому служащему ежегодного основного оплачиваемого отпуска - в размере оклада месячного денежного содержания;

2) смерти (гибели) близкого родственника гражданского служащего на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственные отношения, копии которых прилагаются к заявлению:

супруга, супруги, детей, родителей, родных братьев или сестёр, лиц, находящихся на иждивении, - в размере трёх окладов месячного денежного содержания;

родителей, детей, родных братьев или сестёр супруга (супруги) - в размере оклада месячного денежного содержания;

3) утраты (хищения, уничтожения или повреждения) личного имущества гражданского служащего в результате пожара, стихийного бедствия или преступления на основании справок соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и других), копии которых прилагаются к заявлению, - в размере пяти окладов месячного денежного содержания, но не более стоимости утраченного имущества;

4) необходимости специального лечения, дорогостоящей операции, восстановления здоровья в связи с полученным увечьем (ранением, травмой, контузией), заболеванием, травмой, несчастным случаем, в том числе в результате дорожно-транспортного происшествия или перенесённой аварии:

гражданского служащего - в размере трёх окладов месячного денежного содержания, но не более суммы, затраченной на восстановление здоровья, на основании справок соответствующих медицинских организаций, копии которых прилагаются к заявлению;

члена семьи гражданского служащего - в размере, не превышающем оклада месячного денежного содержания, на основании справок соответствующих медицинских организаций, копии которых прилагаются к заявлению;

5) рождения ребёнка гражданского служащего на основании свидетельства о его рождении, копия которого прилагается к заявлению - в размере оклада месячного денежного содержания;

б) бракосочетания:

гражданского служащего - в размере двух окладов месячного денежного содержания;

детей гражданского служащего - в размере оклада месячного денежного содержания.

3.3. Материальная помощь выплачивается гражданским служащим, являющимся родителями (опекунами, попечителями) одного или более детей, обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, - в размере 5000 рублей.

3.4. При определении размера материальной помощи в каждом случае учитываются конкретные обстоятельства, послужившие основанием для её

назначения, материальное положение лица, обратившегося за выплатой материальной помощи, а также наличие экономии фонда оплаты труда.

#### 4. Единовременное поощрение

4.1. Единовременное поощрение выплачивается гражданскому служащему:

1) в размере 3000 рублей в случае уведомления гражданским служащим Министра о подтвердившихся в установленном порядке фактах обращения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

2) в связи с праздничными датами в размере, не превышающем их месячного денежного содержания;

3) за безупречную гражданскую службу по результатам работы за квартал, полугодие, год.

4.2. За безупречную и эффективную гражданскую службу в случае присвоения гражданскому служащему звания «Почётный работник государственных и муниципальных органов в Ульяновской области» выплачивается единовременное поощрение в размере 5000 рублей.

За безупречную и эффективную гражданскую службу в случае награждения гражданского служащего знаком Губернатора Ульяновской области «За безупречную службу» выплачивается единовременное поощрение в размере 3000 рублей.

За безупречную и эффективную гражданскую службу в случае объявления гражданскому служащему благодарности Губернатора Ульяновской области и награждения ценным подарком Губернатора Ульяновской области выплачивается единовременное поощрение в размере 2000 рублей.

4.3. Лишение гражданского служащего единовременного поощрения или снижение его размера, предусмотренного подпунктом 4 пункта 4.1 настоящего Положения, производится за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим принятых им на себя обязанностей и обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим требований Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ульяновской области, законов Ульяновской области и иных нормативных правовых актов Ульяновской области при исполнении должностных обязанностей;

3) неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим поручений соответствующих руководителей.

Лишение гражданского служащего единовременного поощрения или снижения его размера происходит по решению Министра на основании представления руководителя структурного подразделения Министерства.

Допущенные гражданским служащим недостатки (нарушения) в служебной деятельности должны подтверждаться докладной (служебной) запиской руководителя структурного подразделения в отношении гражданского служащего, и (или) актом с приложением письменного объяснения гражданского служащего, допустившего нарушение.

Гражданскому служащему, вновь поступившему на гражданскую службу и отслужившему неполный учётный период (квартал, полугодие, год), размер единовременного поощрения рассчитывается за фактически отработанное время.

4.4. Выплата единовременного поощрения осуществляется в пределах образовавшейся экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда Министерства (в отношении гражданских служащих); на основании распоряжения Министерства, издаваемого по представлению непосредственного руководителя гражданского служащего, согласованного с руководителем структурного подразделения и соответствующим заместителем Министра.

---

---