



Министерство социального
развития Ульяновской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
02.04.2024 г. П.12/ 50

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

02.04.2024.

№ 50-н

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются».

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановление Правительства Ульяновской области от 25.03.2013 N 96-П «Об утверждении Положения о порядке установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются»

п р и к а з ы в а ю:

1 Утвердить прилагаемый административный регламент предоставление Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

Д.В.Батраков

0000171

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
социального развития
Ульяновской области
от 02.04.2024 № 50-н

**Административный регламент
предоставления Министерством социального развития Ульяновской
области государственной услуги «Установление факта невозможности
проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
а также лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями
или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо
собственниками которых они являются»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством социального развития Ульяновской области (далее – Министерство), государственной услуги «Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются» (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга, дети-сироты, лица из числа детей-сирот, ранее занимаемые жилые помещения).

1.2. Государственная услуга предоставляется следующим лицам:

- а) законным представителям детей-сирот, достигших возраста 14 лет;
- б) детям-сиротам, объявленным полностью дееспособными (эмансипированными), если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях не было признано невозможным до дня объявления их полностью дееспособными (эмансипированными);
- в) лицам из числа детей-сирот, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях не было признано невозможным до дня достижения ими возраста 18 лет;
- г) законным представителям недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот (далее все вместе - заявители).

От имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения № 1 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путём профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Установление факта невозможности проживания детей-сирот и лиц из их числа в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган).

Государственная услуга предоставляется Министерством социального развития Ульяновской области.

Государственная услуга предоставляется в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – многофункциональный центр, ОГКУ «Правительство для граждан»).

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части принятия решения об установлении факта невозможности проживания детей-сирот и лиц из их числа в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются:

копия распоряжения об установлении факта невозможности проживания детей-сирот и лиц из их числа в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

копия распоряжения об отказе в установлении факта невозможности проживания детей-сирот и лиц из их числа в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

исправленный результат предоставления государственной услуги;

решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – решение об отказе в исправлении опечаток).

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

Реквизитами распоряжения Министерства являются: наименование Министерства, наименование распоряжения, его регистрационный номер, дата принятия решения, основания для принятия соответствующего решения, подпись Министра социального развития Ульяновской области либо лица, исполняющего его обязанности.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, в отделении почтовой связи в зависимости от способа, указанного в заявлении.

Получение результата в ОГКУ «Правительство для граждан» возможно в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан».

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерстве, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Министерство – не более 35 рабочих дней;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» – не более 35 (тридцати пяти) рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого Варианта и приведён в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных услуг), а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на официальном сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем одним из следующих способов:

- через отделение почтовой связи в Министерство;
- непосредственно в Министерство;
- через ОГКУ «Правительство для граждан».

2.6.2. Документами, необходимыми в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, являются:

1) в части принятия решения об установлении факта невозможности проживания детей-сирот и лиц из их числа в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются:

а) заявление об установлении факта невозможности проживания детей-сирот и лиц из их числа в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются по форме, утверждённой приказом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 16.03.2022 № 9-п «Об утверждении

формы заявления об установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, формы справки органа опеки и попечительства, подтверждающей принадлежность гражданина к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Приказ Министерства №9-п);

б) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

в) документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, а также его полномочия представлять интересы ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов представителем заявителя;

г) документ, подтверждающий право собственности ребёнка-сироты, лица из числа детей-сирот на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

д) вступившее в законную силу решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ) (представляется в случае, если основанием для установления факта невозможности проживания ребёнка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении является обстоятельство, указанное в абзаце втором подпункта 1 пункта 4 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Федеральный закон № 159-ФЗ);

е) вступившее в законную силу решение суда об отказе в выселении либо в принудительном обмене жилого помещения по основаниям, предусмотренным ЖК РФ, в отношении лиц, состоящих на учете в связи с заболеванием хроническим алкоголизмом или наркоманией в соответствующих медицинских организациях (в случае, если основанием для признания невозможным проживания ребёнка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении является установленное частью 1 статьи 3 Закона Ульяновской области от 20.12.2022 N 142-ЗО «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, место жительства которых находится на территории Ульяновской области, благоустроенными жилыми помещениями» (далее - Закон Ульяновской области «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, место жительства которых находится на территории Ульяновской области, благоустроенными жилыми помещениями»)) обстоятельство, которое заключается в проживании в ранее занимаемом жилом помещении лиц, страдающих хроническим

алкоголизмом, наркоманией, состоящих на учете в соответствующих медицинских организациях);

ё) справка медицинской организации, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения, о том, что лицо, проживающее в ранее занимаемом жилом помещении, страдает тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 ЖК РФ перечнем (в случае, если основанием для установления факта невозможности проживания ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении является обстоятельство, указанное в абзаце третьем подпункта 1 пункта 4 статьи 8 Федерального закона № 159-ФЗ);

ж) документ, содержащий сведения о проживающих в ранее занимаемом жилом помещении (в случае, если основанием для признания невозможным проживания ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении является обстоятельство, указанное в подпункте 3 пункта 4 статьи 8 Федерального закона №159-ФЗ).

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

а) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по форме, согласно приложению № 2 или №3 к настоящему административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

г) документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные данные;

д) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

2.6.3. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются:

а) справка органа опеки и попечительства, подтверждающая принадлежность ребёнка-сироты или лица из числа детей-сирот к числу детей-сирот или лиц из числа детей-сирот соответственно по форме, утверждённой Приказом Министерства № 9-п;

б) договор социального найма жилого помещения, подтверждающий право пользования ребёнком-сиротой, лицом из числа детей-сирот жилым помещением в качестве нанимателя или члена семьи нанимателя (при наличии);

в) решение о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан по основаниям и в порядке, которые установлены жилищным законодательством (представляется в случае, если основанием

для признания невозможным проживания ребёнка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении является обстоятельство, указанное в подпункте 2 пункта 4 статьи 8 Федерального закона № 159-ФЗ).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче их в Министерство законодательством Российской Федерации не установлены.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов при подаче их через ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя)).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

в части принятия решения об установлении факта невозможности проживания детей-сирот и лиц из их числа в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются:

1) не подтверждение сведений о наличии следующих обстоятельств:

а) проживание на любом законном основании в ранее занимаемом жилом помещении лиц:

лишённых родительских прав в отношении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот (при наличии вступившего в законную силу решения суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 ЖК РФ);

страдающих тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 ЖК РФ перечнем, при которой совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно;

страдающих хроническим алкоголизмом, наркоманией, состоящих на учёте в соответствующих медицинских организациях (при наличии вступившего в законную силу решения суда об отказе в их выселении либо в принудительном обмене жилого помещения по основаниям, предусмотренным ЖК РФ);

б) жилое помещение признано непригодным для проживания по основаниям и в порядке, которые установлены жилищным законодательством;

в) общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учётной нормы площади жилого помещения, в том числе, если такое уменьшение произойдет в результате вселения в данное жилое помещение детей-сирот, лиц из числа детей-сирот;

2) представление документов, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, не в полном объёме, либо наличия в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;

в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется Министерством в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении государственной услуги и документов в Министерство.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги.

2.12.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12.2. Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;

графика работы.

2.12.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показателями доступности и качества государственной услуги.

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

а) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

б) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, на Едином портале;

в) соблюдение порядка предоставления государственной услуги, в том числе в соответствии с вариантом её предоставления;

г) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществлённые при предоставлении государственной услуги;

д) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги – не более двух, общей продолжительностью – не более 60 минут;

е) наличие возможности записи на приём в Министерство для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону);

ж) наличие возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (срок предоставления государственной услуги);

з) возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, получения результата предоставления государственной услуги);

и) возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», автоматизированная информационная система «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг» (<https://vashkontrol.ru/>);

к) наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан»).

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

При обращении заявителя государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантами, указанными в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Возможность оставления заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

Вариант определяется путём анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которого заявитель обратился, а также признаки заявителя.

Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется специалистом Министерства (далее – специалист) или работником ОГКУ «Правительство для граждан».

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведённые в настоящем разделе, размещаются Министерством в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 35 рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется копия распоряжения об установлении факта невозможности проживания ребенка-сироты, ребёнка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях либо копия распоряжения об отказе в установлении факта невозможности проживания ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях (документ на бумажном носителе).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) не подтверждение сведений о наличии следующих обстоятельств:

а) проживание на любом законном основании в ранее занимаемом жилом помещении лиц:

лишённых родительских прав в отношении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот (при наличии вступившего в законную силу решения суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 ЖК РФ);

страдающих тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 ЖК РФ перечнем, при которой совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно;

страдающих хроническим алкоголизмом, наркоманией, состоящих на учёте в соответствующих медицинских организациях (при наличии вступившего в законную силу решения суда об отказе в их выселении либо в принудительном обмене жилого помещения по основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации);

б) жилое помещение признано непригодным для проживания по основаниям и в порядке, которые установлены жилищным законодательством;

в) общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учётной нормы площади жилого помещения, в том числе, если такое уменьшение произойдет в результате вселения в данное жилое помещение детей-сирот, лиц из числа детей-сирот;

2) представление документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, не в полном объёме, либо наличия в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;

3) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» заявление об установлении факта невозможности проживания детей-сирот и лиц из их числа в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются по форме, утверждённой Приказом Министерства № 9-п, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Документами, необходимыми в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, являются:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Министерстве: подлинник;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
через оператора почтовой связи: копия, засвидетельствованная
нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право на совершение
нотариальных действий.

б) документ, подтверждающий право собственности ребёнка-сироты,
лица из числа детей-сирот на жилое помещение, право на которое
не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Министерстве: подлинник;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
через оператора почтовой связи: подлинник или копия, заверенная в
установленном порядке;

в) вступившее в законную силу решение суда об отказе в принудительном
обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 ЖК РФ
(представляется в случае, если основанием для установления факта
невозможности проживания ребёнка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее
занимаемом жилым помещением является обстоятельство, указанное в абзаце
втором подпункта 1 пункта 4 статьи 8 Федерального закона № 159-ФЗ).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Министерстве: вступившая в законную силу копия решения суда;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: вступившая в законную силу
копия решения суда;
через оператора почтовой связи: вступившая в законную силу копия
решения суда;

г) вступившее в законную силу решение суда об отказе в выселении либо
в принудительном обмене жилого помещения по основаниям,
предусмотренным ЖК РФ, в отношении лиц, состоящих на учете в связи с
заболеванием хроническим алкоголизмом или наркоманией в соответствующих
медицинских организациях (в случае, если основанием для признания
невозможным проживания ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее
занимаемом жилым помещением является установленное частью 1 статьи 3
Закона «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, место жительства которых находится на территории Ульяновской
области, благоустроенными жилыми помещениями») обстоятельство, которое
заключается в проживании в ранее занимаемом жилым помещением лиц,
страдающих хроническим алкоголизмом, наркоманией, состоящих на учете в
соответствующих медицинских организациях).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Министерстве: вступившая в законную силу копия решения суда;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: вступившая в законную силу
копия решения суда;

через оператора почтовой связи: вступившая в законную силу копия решения суда;

д) справка медицинской организации, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения, о том, что лицо, проживающее в ранее занимаемом жилом помещении, страдает тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 ЖК РФ перечнем (в случае, если основанием для установления факта невозможности проживания ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении является обстоятельство, указанное в абзаце третьем подпункта 1 пункта 4 статьи 8 Федерального закона № 159-ФЗ).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через оператора почтовой связи: подлинник или копия, заверенная в установленном порядке;

е) документ, содержащий сведения о проживающих в ранее занимаемом жилом помещении (в случае, если основанием для признания невозможным проживания ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении является обстоятельство, указанное в подпункте 3 пункта 4 статьи 8 Федерального закона №159-ФЗ).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через оператора почтовой связи: подлинник или копия, заверенная в установленном порядке.

4. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются:

а) справка органа опеки и попечительства, подтверждающая принадлежность ребёнка-сироты или лица из числа детей-сирот к числу детей-сирот или лиц из числа детей-сирот соответственно по форме, утверждённой Приказом Министерства № 9-п.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через оператора почтовой связи: подлинник или копия, заверенная в установленном порядке;

б) договор социального найма жилого помещения, подтверждающий право пользования ребёнком-сиротой, лицом из числа детей-сирот жилым помещением в качестве нанимателя или члена семьи нанимателя (при наличии).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через оператора почтовой связи: подлинник или копия, заверенная в установленном порядке;

в) решение о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан по основаниям и в порядке, которые установлены жилищным законодательством (представляется в случае, если основанием для признания невозможным проживания ребёнка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении является обстоятельство, указанное в подпункте 2 пункта 4 статьи 8 Федерального закона № 159-ФЗ).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через оператора почтовой связи: подлинник или копия, заверенная в установленном порядке;

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя.

6. Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче их в Министерство законодательством Российской Федерации не установлены.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов при подаче их через ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги Министерство в течение 5 рабочих дней направляет следующие межведомственные информационные запросы:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД РФ).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион,

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений: принятие решений.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

2) межведомственный запрос «Проверка сведений из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшие (имеющиеся) у него объекты недвижимости».

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр)».

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, сведения о об объекте недвижимости (в случае, если ребенок-сирота, лицо из их числа является собственником недвижимости), текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений: принятие решений.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Межведомственный запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий (трёх) рабочих дней (в соответствии с частью 9 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»).

3) межведомственный запрос «Проверка сведений о наличии (отсутствии) информации о признании жилого помещения непригодным для проживания».

Поставщиком сведений является Администрация муниципального образования (далее – Администрация МО).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения,

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений:
принятие решений.

Администрация МО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

Основанием для направления запроса является запрос заявителя.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания

Администрация МО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

4) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа.

Запрашиваемые в запросах сведения: наличие регистрации по месту жительства

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений:
Принятие решений.

ответ на запрос направляется в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

5) межведомственный запрос «Справка органа опеки и попечительства, подтверждающая принадлежность ребёнка-сироты или лица из числа детей-сирот к числу детей-сирот или лиц из числа детей-сирот соответственно».

Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства субъектов Российской Федерации.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа.

Запрашиваемые в запросах сведения: подтверждающая принадлежность ребёнка-сироты или лица из числа детей-сирот к числу детей-сирот или лиц из числа детей-сирот.

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений: принятие решений.

ответ на запрос направляется в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

б) межведомственный запрос «Договор социального найма жилого помещения, подтверждающий право пользования ребёнком-сиротой, лицом из числа детей-сирот жилым помещением в качестве нанимателя или члена семьи нанимателя (при наличии)»).

Поставщиком сведений является Администрация МО.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения,

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений:
принятие решений.

Администрация МО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

Основанием для направления запроса является запрос заявителя.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: информацию о нанимателях, членах семьи нанимателя, размере площади жилого помещения.

Администрация МО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министром социального развития Ульяновской области либо лицом, исполняющим его обязанности, на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных к заявлению и при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) подтверждение сведений о наличии следующих обстоятельств:

а) проживание на любом законном основании в ранее занимаемом жилом помещении лиц:

лишённых родительских прав в отношении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот (при наличии вступившего в законную силу решения суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 ЖК РФ);

страдающих тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 ЖК РФ перечнем, при которой совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно;

страдающих хроническим алкоголизмом, наркоманией, состоящих на учёте в соответствующих медицинских организациях (при наличии вступившего в законную силу решения суда об отказе в их выселении либо в принудительном обмене жилого помещения по основаниям, предусмотренным ЖК РФ);

б) жилое помещение признано непригодным для проживания по основаниям и в порядке, которые установлены жилищным законодательством;

в) общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учётной нормы площади жилого помещения, в том числе, если такое уменьшение произойдет в результате вселения в данное жилое помещение детей-сирот, лиц из числа детей-сирот;

2) представление документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, в полном объёме, либо наличия в таких документах полных и (или) достоверных сведений.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в случае невыполнения каждого из вышеуказанных критериев принятия решения.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации заявления.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 2.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 35 рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется копия распоряжения об установлении факта невозможности проживания ребенка-сироты, ребёнка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях либо копия распоряжения об отказе в установлении факта невозможности проживания ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях (документ на бумажном носителе).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает представителю заявителя в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) неподтверждение сведений о наличии следующих обстоятельств:

а) проживание на любом законном основании в ранее занимаемом жилом помещении лиц:

лишённых родительских прав в отношении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот (при наличии вступившего в законную силу решения суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 ЖК РФ);

страдающих тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 ЖК РФ перечнем, при которой совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно;

страдающих хроническим алкоголизмом, наркоманией, состоящих на учёте в соответствующих медицинских организациях (при наличии вступившего в законную силу решения суда об отказе в их выселении либо в принудительном обмене жилого помещения по основаниям, предусмотренным ЖК РФ);

б) жилое помещение признано непригодным для проживания по основаниям и в порядке, которые установлены жилищным законодательством;

в) общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учётной нормы площади жилого помещения, в том числе, если такое уменьшение произойдет в результате вселения в данное жилое помещение детей-сирот, лиц из числа детей-сирот;

2) представление документов, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, не в полном объёме, либо наличия в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;

3) представитель заявителя не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Представителю заявителя, для получения государственной услуги заявителем, необходимо представить в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» заявление об установлении факта невозможности проживания детей-сирот и лиц из их числа в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются по форме, утверждённой Приказом Министерства № 9-п, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Документами, необходимыми в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, являются:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через оператора почтовой связи: копия, засвидетельствованная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

б) документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя представлять интересы ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через оператора почтовой связи: подлинник или копия, заверенная в установленном порядке;

в) документ, подтверждающий право собственности ребёнка-сироты, лица из числа детей-сирот на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через оператора почтовой связи: подлинник или копия, заверенная в установленном порядке;

г) вступившее в законную силу решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 ЖК РФ (представляется в случае, если основанием для установления факта невозможности проживания ребёнка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении является обстоятельство, указанное в абзаце втором подпункта 1 пункта 4 статьи 8 Федерального закона № 159-ФЗ).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: вступившая в законную силу копия решения суда;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: вступившая в законную силу копия решения суда;

через оператора почтовой связи: вступившая в законную силу копия решения суда

д) вступившее в законную силу решение суда об отказе в выселении либо в принудительном обмене жилого помещения по основаниям, предусмотренным ЖК РФ, в отношении лиц, состоящих на учете в связи с заболеванием хроническим алкоголизмом или наркоманией в соответствующих медицинских организациях (в случае, если основанием для признания невозможным проживания ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении является установленное частью 1 статьи 3 Закона Ульяновской области «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, место жительства которых находится на территории Ульяновской области, благоустроенными жилыми помещениями» обстоятельство, которое заключается в проживании в ранее занимаемом жилом помещении лиц, страдающих хроническим алкоголизмом, наркоманией, состоящих на учете в соответствующих медицинских организациях).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: вступившая в законную силу копия решения суда;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: вступившая в законную силу копия решения суда;

через оператора почтовой связи: вступившая в законную силу копия решения суда;

е) справка медицинской организации, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения, о том, что лицо, проживающее в ранее занимаемом жилом помещении, страдает тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 ЖК РФ перечнем (в случае, если основанием для установления факта невозможности проживания ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении является обстоятельство, указанное в абзаце третьем подпункта 1 пункта 4 статьи 8 Федерального закона № 159-ФЗ).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через оператора почтовой связи: подлинник или копия, заверенная в установленном порядке;

ё) документ, содержащий сведения о проживающих в ранее занимаемом жилом помещении (в случае, если основанием для признания невозможным проживания ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении является обстоятельство, указанное в подпункте 3 пункта 4 статьи 8 Федерального закона №159-ФЗ).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Министерстве: подлинник;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
через оператора почтовой связи: подлинник или копия, заверенная в установленном порядке.

4. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, являются:

а) справка органа опеки и попечительства, подтверждающая принадлежность ребёнка-сироты или лица из числа детей-сирот к числу детей-сирот или лиц из числа детей-сирот соответственно по форме, утверждённой Приказом Министерства № 9-п;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Министерстве: подлинник;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
через оператора почтовой связи: подлинник или копия, заверенная в установленном порядке.

б) договор социального найма жилого помещения, подтверждающий право пользования ребёнком-сиротой, лицом из числа детей-сирот жилым помещением в качестве нанимателя или члена семьи нанимателя (при наличии).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Министерстве: подлинник;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
через оператора почтовой связи: подлинник или копия, заверенная в установленном порядке.

в) решение о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан по основаниям и в порядке, которые установлены жилищным законодательством (представляется в случае, если основанием для признания невозможным проживания ребёнка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении является обстоятельство, указанное в подпункте 2 пункта 4 статьи 8 Федерального закона № 159-ФЗ).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Министерстве: подлинник;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
через оператора почтовой связи: подлинник или копия, заверенная в установленном порядке.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя является документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя.

6. Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче их в Министерство законодательством Российской Федерации не установлены.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов при подаче их через ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору представителя заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги Министерство в течение 5 рабочих дней направляет следующие межведомственные информационные запросы:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион,

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений: принятие решений.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

2) межведомственный запрос «Проверка сведений из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшие (имеющиеся) у него объекты недвижимости».

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр)».

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, сведения об объекте недвижимости (в случае, если ребенок-сирота, лицо из их числа является собственником недвижимости), текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений: принятие решений.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя. Межведомственный запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий (трёх) рабочих дней (в соответствии с частью 9 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»).

3) межведомственный запрос «Проверка сведений о наличии (отсутствии) информации о признании жилого помещения непригодным для проживания».

Поставщиком сведений является Администрация муниципального образования (далее – Администрация МО).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения,

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений: принятие решений.

Администрация МО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: установление сведений о признании жилого помещения непригодным для проживания.

Администрация МО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

4) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа.

Запрашиваемые в запросах сведения: наличие регистрации по месту жительства.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений: принятие решений.

ответ на запрос направляется в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

5) межведомственный запрос «Справка органа опеки и попечительства, подтверждающая принадлежность ребёнка-сироты или лица из числа детей-сирот к числу детей-сирот или лиц из числа детей-сирот соответственно».

Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства субъектов Российской Федерации.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа.

Запрашиваемые в запросах сведения: подтверждающая принадлежность ребёнка-сироты или лица из числа детей-сирот к числу детей-сирот или лиц из числа детей-сирот.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений: принятие решений.

ответ на запрос направляется в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

6) межведомственный запрос «Договор социального найма жилого помещения, подтверждающий право пользования ребёнком-сиротой, лицом из числа детей-сирот жилым помещением в качестве нанимателя или члена семьи нанимателя (при наличии)».

Поставщиком сведений является Администрация МО.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения,

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений:
принятие решений.

Администрация МО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

Основанием для направления запроса является запрос представителя заявителя.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: информацию о нанимателях, членах семьи нанимателя, размере площади жилого помещения.

Администрация МО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министром социального развития Ульяновской области либо лицом, исполняющим его обязанности, на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных к заявлению и при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) подтверждение сведений о наличии следующих обстоятельств:

а) проживание на любом законном основании в ранее занимаемом жилом помещении лиц:

лишённых родительских прав в отношении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот (при наличии вступившего в законную силу решения суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 ЖК РФ);

страдающих тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 ЖК РФ перечнем, при которой совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно;

страдающих хроническим алкоголизмом, наркоманией, состоящих на учёте в соответствующих медицинских организациях (при наличии вступившего в законную силу решения суда об отказе в их выселении либо в принудительном обмене жилого помещения по основаниям, предусмотренным ЖК РФ);

б) жилое помещение признано непригодным для проживания по основаниям и в порядке, которые установлены жилищным законодательством;

в) общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учётной нормы площади жилого помещения, в том числе, если такое уменьшение произойдет в результате вселения в данное жилое помещение детей-сирот, лиц из числа детей-сирот;

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя.

6. Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче их в Министерство законодательством Российской Федерации не установлены.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов при подаче их через ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя);

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении следующего критерия принятия решения:

наличие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 4.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 8 (восемь) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется исправленный результат предоставления государственной услуги или решение об отказе в исправлении опечаток (документ на бумажном носителе).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает представителю заявителя в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Представителю заявителя для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан», заявление об исправлении опечаток в соответствии с формой, указанной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через оператора почтовой связи: копия, засвидетельствованная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий.

2) документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через оператора почтовой связи: подлинник или копия, заверенная в установленном порядке;

3) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Министерстве: подлинник;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
через оператора почтовой связи: подлинник или копия, заверенная в установленном порядке;

4) документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Министерстве: подлинник;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
через оператора почтовой связи: подлинник или копия, заверенная в установленном порядке.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя является документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя.

6. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче их в Министерство законодательством Российской Федерации не установлены.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов при подаче их через ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору представителя заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион.

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений: принятие решения.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении следующего критерия принятия решения:

наличие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется заместителем Министра социального развития Ульяновской области.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также путём проведения анализа отчётности, представляемой ежемесячно должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется заместителем Министра социального развития Ульяновской области в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся ежеквартально. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министерства.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, несут административную ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны сообщать о личной заинтересованности в результатах проводимых административных процедур либо аффилированности с заявителями, которые могут привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия должностным лицом мер по предотвращению такого конфликта, несут дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

4.4.2. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников.

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.

Информацию можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону в Министерство, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть направлена по почте, подана через ОГКУ «Правительство для граждан», принята при личном приёме заявителя в Министерстве.

Жалоба в электронной форме может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан», Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) руководителя ОГКУ «Правительство для граждан», ОГКУ «Правительство для граждан», работников ОГКУ «Правительство для граждан»).

к настоящему административному регламенту предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Об установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются»

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№	Признак заявителя	Значение признака заявителя
<p>Результат «Принятие решения об установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются» (далее – Принятие решения по установлению факта)</p>		
1.	<p>Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги</p>	<p>-законные представители детей-сирот, достигших возраста 14 лет;</p> <p>-дети-сироты, объявленные полностью дееспособными (эмансипированными), если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях не было признано невозможным до дня объявления их полностью дееспособными (эмансипированными);</p> <p>-лица из числа детей-сирот, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях не было признано невозможным до дня достижения ими возраста 18 лет;</p> <p>-законные представители недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот; (далее все вместе – заявители)</p> <p>-представитель заявителя.</p>
<p>Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги» (далее – Исправление опечаток и (или) ошибок)</p>		
2.	<p>Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги</p>	<p>-заявитель, получивший документ в результате предоставления государственной услуги, содержащий опечатки и (или) ошибки</p>

		-представитель заявителя, получивший документ в результате предоставления государственной услуги, содержащий опечатки и (или) ошибки
--	--	--

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков заявителя
Результат Принятие решения об установлении факта	
1.	-Заявитель
2.	-представитель заявителя
Результат Исправление опечаток и (или) ошибок	
3.	Заявитель, получивший документ в результате предоставления государственной услуги, содержащий опечатки и (или) ошибки
4.	Представитель заявителя, получивший документ в результате предоставления государственной услуги, содержащий опечатки и (или) ошибки

		-представитель заявителя, получивший документ в результате предоставления государственной услуги, содержащий опечатки и (или) ошибки
--	--	--

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков заявителя
Результат Принятие решения об установлении факта	
1.	-Заявитель
2.	-представитель заявителя
Результат Исправление опечаток и (или) ошибок	
3.	Заявитель, получивший документ в результате предоставления государственной услуги, содержащий опечатки и (или) ошибки
4.	Представитель заявителя, получивший документ в результате предоставления государственной услуги, содержащий опечатки и (или) ошибки

к настоящему административному регламенту предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «об установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются»

В Министерство социального развития
Ульяновской области

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____
телефон _____
e-mail _____

Заявление

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные

_____ а именно:

Документы, прилагаемые к заявлению:

_____ Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги (нужное отметить знаком «V»):

___ почтовым отправлением;

___ лично в Министерстве социального развития Ульяновской области;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявитель _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

к настоящему административному регламенту предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «об установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются»

В Министерство социального развития
Ульяновской области

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
представителя заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

телефон _____

e-mail _____

действующего в интересах _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
заявителя)

Заявление

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные _____

_____ а именно:

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги (нужное отметить знаком «V»):

____ почтовым отправлением;

____ лично в Министерстве социального развития Ульяновской области;

____ в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан».

Представитель заявителя _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))