



Министерство социального
развития Ульяновской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

18.04.24 ГР-12/ 69

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.04.2024

№ 69-н

Экз. №

г. Ульяновск

**Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия
в связи с рождением и воспитанием ребёнка»**

В соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 № 2330 «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка», Указом Губернатора Ульяновской области от 23.12.2022 № 172 «О некоторых мерах, направленных на обеспечение реализации на территории Ульяновской области Федерального закона «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

Д.В.Батраков

0000190

УТВЕРЖДЁН
приказом
Министерства
социального развития
Ульяновской области
от 18.04.2024
№ 69-н

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Назначение и выплата
ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка» (далее – Административный регламент, уполномоченный орган, государственная услуга соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется нуждающимся в социальной поддержке гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, а именно:

беременным женщинам, в случае, если срок её беременности составляет 6 и более недель и она встала на учёт в медицинской организации в ранние сроки беременности (до 12 недель);

одному из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) ребёнка в возрасте до 17 лет (далее все вместе – заявители).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – Вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения № 1 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путём профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган)

Государственная услуга предоставляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации через территориальный орган на территории Ульяновской области – Государственное учреждение – Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ульяновской области (далее также – ОСФР по Ульяновской области).

Государственная услуга предоставляется в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – ОГКУ «Правительство для граждан») в соответствии с соглашением заключенным между территориальным органом и ОГКУ «Правительство для граждан».

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги является:

1) в части назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка (далее – ежемесячное пособие):

уведомление о назначении ежемесячного пособия;

уведомление об отказе в назначении и выплате ежемесячного пособия с указанием аргументированного обоснования;

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

исправленный результат предоставления государственной услуги;
уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных ранее в результате предоставления государственной услуги;

3) в части изменений способа доставки ежемесячного пособия:

уведомление об изменении способа доставки ежемесячного пособия.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Информационная система в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в зависимости от способа, указанного в заявлении в ОСФР по Ульяновской области, либо через ОГКУ «Правительство для граждан» либо посредством личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является Решение ОСФР по Ульяновской области (далее также – Решение).

Реквизитами Решения являются: наименование ОСФР по Ульяновской области, адрес организации, которой принято решение; наименование Решения, наименование государственной услуги, категория получателя, его регистрационный номер решения, дата принятия решения, фамилия имя отчество получателя, год рождения, номер СНИЛС, адрес места жительства получателя, основание для принятия соответствующего решения (№ заявления, дата), подпись Управляющего ОСФР по Ульяновской области либо лица, исполняющего его обязанности.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в ОСФР по Ульяновской области – не более 30 (тридцати) рабочих дней;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» – не более 30 (тридцати) рабочих дней;

через Единый портал в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через Единый портал – не более 30 (тридцати) рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого Варианта и приведён в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа ОСФР по Ульяновской области, ОГКУ «Правительство для граждан», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных услуг), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников размещены на официальном сайте ОСФР по Ульяновской области, на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем одним из следующих способов:

непосредственно в орган, осуществляющий назначение и выплату ежемесячного пособия (далее также - ОСФР по Ульяновской области), по месту жительства (пребывания) или в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) по месту фактического проживания;

через ОГКУ «Правительство для граждан»;

через «Единый портал».

Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются представителем заявителя одним из следующих способов:

непосредственно в орган, осуществляющий назначение и выплату ежемесячного пособия (далее также - ОСФР по Ульяновской области), по месту жительства (пребывания) или в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) по месту фактического проживания;

через ОГКУ «Правительство для граждан».

2.6.2. Документами, необходимыми в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, являются:

1) в части назначения и выплаты ежемесячного пособия:

а) заявление о назначении ежемесячного пособия по форме, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 № 2330 «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка» (далее – заявление о назначении ежемесячного пособия) либо по форме согласно Приложению № 2;

б) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя - гражданина Российской Федерации;

в) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия, - в случае обращения за получением выплаты представителем заявителя;

г) свидетельство о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства с переводом на русский язык, засвидетельствованный нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

д) свидетельство о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства с переводом на русский язык, засвидетельствованный нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

е) свидетельство о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства с переводом на русский язык, засвидетельствованный нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

ж) сведения об опекуне (попечителе) ребёнка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства с переводом на русский язык, засвидетельствованный нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

з) сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

и) сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

к) сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

л) сведения о помещении с назначением "жилое" (его части), занимаемом заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания;

м) сведения о зарегистрированном на заявителя или членов его семьи автотранспортном, мототранспортном средстве, самоходной машине или другом виде техники, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества;

н) сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

о) сведения о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

п) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

р) сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

с) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

т) сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

у) сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

ф) сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

х) сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

ц) сведения о помещениях с назначением "жилое", зданиях с назначением "жилое", "жилое строение" и "жилой дом", земельном участке (земельных участках), которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках такой целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также о земельном участке (земельных участках), предоставленных в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

ч) сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

ш) сведения о нахождении автотранспортного, мототранспортного средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске, а также в отношении которых установлен запрет

на регистрационные действия;

щ) сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при отсутствии родового сертификата в форме электронного документа);

ы) сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

э) сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими;

ю) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске;

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

а) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги по назначению выплаты (далее – заявление об исправлении опечаток) по форме согласно приложению № 3, к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя - гражданина Российской Федерации;

в) документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные данные;

г) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки;

д) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия, - в случае обращения за получением выплаты представителем заявителя;

3) в части изменения способа доставки ежемесячного пособия:

а) заявление об изменении способа доставки ежемесячного пособия, по форме, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 № 2330 «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка»;

б) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя - гражданина Российской Федерации;

в) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия, - в случае обращения за получением выплаты представителем заявителя.

2.6.3. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами и предоставляемых заявителями по собственной инициативе, являются:

- свидетельство о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

- свидетельство о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

- свидетельство о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

- сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;

- сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

- сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

- сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

- сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

- сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

- сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

- сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

- сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода;

- сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

- сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

- сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";
- сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;
- сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе, находящемся под арестом и (или) в отношении которого установлен запрет на регистрационные действия);
- сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;
- сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации;
- сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);
- сведения об автотранспортных или мототранспортных средствах;
- сведения о маломерных водных судах, год выпуска которых не превышает 5 лет;
- сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;
- сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;
- сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);
- сведения о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. N 1507 "Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники";
- сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;
- сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;
- сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, о посещении женщиной медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в период беременности, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при наличии родового сертификата в форме электронного документа);

- сведения о статусе семьи "многодетная";
- сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;
- сведения об отнесении заявителя и (или) членов его семьи к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и о ведении традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;
- сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики;
- сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;
- сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги ОСФР по Ульяновской области законодательством Российской Федерации не установлены.

Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя)).

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

В случае установления факта наличия в заявлении о назначении ежемесячного пособия и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, в том числе в случае установления факта наличия у заявителя места жительства (пребывания) на территории Российской Федерации при указании заявителем в заявлении о назначении ежемесячного пособия адреса места фактического проживания, ОСФР по Ульяновской области вправе вернуть такие заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в ОСФР по Ульяновской области и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о назначении ежемесячного пособия от ОСФР по Ульяновской области.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия возобновляется со дня поступления в ОСФР по Ульяновской области доработанного заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) доработанных документов (сведений).

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) государственная регистрация смерти ребёнка, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячного пособия;

б) превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения;

в) наличие в заявлении о назначении ежемесячного пособия недостоверных или неполных данных, за исключением случая, предусмотренного пунктом 35 Правил назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка, не определённой Федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (далее – Правила);

г) достижение ребёнком, в отношении которого поступило заявление о назначении ежемесячного пособия, возраста 17 лет;

д) непредставление заявителем документов (сведений) (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 22 и 24 перечня), а также непредставление документов (сведений) в сроки, указанные в пунктах 26 и 27 Правил;

е) непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) документов (сведений) после возвращения заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) документов (сведений) на доработку в соответствии с пунктом 35 Правил;

ж) установление факта назначения ежемесячного пособия гражданам, имеющим детей в возрасте до 17 лет, на ребёнка, в отношении которого подаётся заявление о назначении ежемесячного пособия, другому законному представителю;

з) наличие в собственности у заявителя и (или) членов его семьи следующих объектов недвижимого имущества, в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи (за исключением объектов недвижимого имущества (их частей), находящихся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством), долей в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади, объектов недвижимого имущества (их частей), которые находятся под арестом и (или) в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия):

2 и более помещений с назначением "жилое", суммарная площадь которых больше произведения 24 кв. метров в расчёте на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого помещения, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объёме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала), такого помещения (его части), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утверждённым Министерством здравоохранения Российской Федерации, такого помещения (его части), признанного в установленном порядке непригодным для проживания);

2 и более зданий с назначением "жилое", "жилое строение" и "жилой дом", суммарная площадь которых больше произведения 40 кв. метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого здания, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала);

2 и более зданий с назначением "садовый дом";

2 и более зданий с назначением "нежилое", помещений с назначением "нежилое", сооружений (за исключением хозяйственных построек и сооружений, имеющих обеспечивающие функции, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участках, объектов недвижимого имущества, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, объектов недвижимого имущества, являющихся имуществом общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества);

2 и более объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машино-место) (3 и более таких объектов недвижимого имущества для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное или мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного или мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

земельного участка (земельных участков) (за исключением земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", земельных участков, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"), площадь которого (суммарная площадь которых) определяется по месту жительства (пребывания) заявителя или месту его фактического проживания в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) и не должна превышать 0,25 гектара, а для территории сельских поселений, сельских населенных пунктов, или межселенных территорий, - 1 гектар;

и) наличие зарегистрированных на заявителя и (или) членов его семьи (при определении количества зарегистрированных на заявителя и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов,

самоходных машин или других видов техники, не учитываются такие виды движимого имущества, находящиеся под арестом и (или) в розыске, в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, а также находящиеся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством):

2 и более автотранспортных средств (3 и более автотранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного средства в полном объеме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала), за исключением прицепов и полуприцепов;

2 и более мототранспортных средств (3 и более мототранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

автотранспортного средства с мощностью двигателя не менее 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает 5 лет, за исключением автотранспортного средства, полученного (приобретенного) семьей с 4 и более детьми;

2 и более маломерных судов, год выпуска которых не превышает 5 лет;

2 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет (3 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет, для семей, которым самоходная машина и другой вид техники предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которым стоимость приобретения самоходной машины и другого вида техники в полном объеме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

к) наличие у заявителя и членов его семьи дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения, в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (за исключением случая, когда вклад

(счёт), по которому такой доход был получен, закрыт не позднее чем за 6 месяцев до месяца обращения за назначением ежемесячного пособия);

л) отсутствие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами "а", "б" (в части пенсий), "в" (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), "е", "к", "м" - "о" и "р" пункта 47 Правил (а также их эквивалентов, полученных за рубежом), за расчетный период, предусмотренный пунктом 48 Правил, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период:

заявитель и (или) члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребёнком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель и (или) члены его семьи обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию;

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребёнком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 г. № 175 "О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы";

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 г. N 1455 "О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами";

заявитель и (или) члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи в случае, если ребенок, входящий в состав семьи, проходил непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев;

заявитель и (или) члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель и (или) члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей);

семья заявителя являлась (является) многодетной. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи;

заявитель-женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на расчетный период, предусмотренный пунктом 48 Правил, или при условии, что на день подачи заявления о назначении ежемесячного пособия срок беременности женщины - 12 недель и более, решение об отказе в назначении ежемесячного пособия по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается);

заявитель и (или) члены его семьи относятся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, ведут традиционный образ жизни и традиционную хозяйственную деятельность в субъекте Российской Федерации, на территории которого проживает коренной малочисленный народ и подано заявление о назначении ежемесячного пособия;

м) совокупный размер ежемесячного пособия, определенный в соответствии с пунктом 7 Правил, меньше совокупного размера мер социальной поддержки, предоставляемых с учетом оценки среднедушевого дохода и получаемых в отношении ребёнка, на которого подано заявление о назначении ежемесячного пособия.

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги;

3) в части изменений способа доставки ежемесячного пособия:

законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении государственной услуги и документов в территориальный орган.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.12.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок, обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12.2. Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;

графика работы.

2.12.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

а) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

б) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте ОСФР по Ульяновской области, на Едином портале;

в) соблюдение порядка предоставления государственной услуги, в том числе в соответствии с вариантом её предоставления;

г) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществлённые при предоставлении государственной услуги;

д) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги – не более двух, общей продолжительностью – не более 60 минут;

е) наличие возможности записи на приём в территориальный орган для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону);

ж) наличие возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (срок предоставления государственной услуги);

з) возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, получения результата предоставления государственной услуги);

и) возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», с помощью автоматической информационной системы «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг» (<https://vashkontrol.ru/>);

к) наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан»);

л) наличие возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги в территориальный орган ОСФР по Ульяновской области через Единый портал.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

При обращении заявителя государственная услуга предоставляется в соответствии с Вариантами, указанными в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Возможность оставления заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

Вариант определяется путём анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которого заявитель обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется сотрудником территориального органа ОСФР по Ульяновской области или работником ОГКУ «Правительство для граждан».

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному Варианту.

Описания Вариантов, приведённые в настоящем разделе, размещаются территориальным органом в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 30 (тридцати) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется уведомление о назначении ежемесячного пособия или уведомление об отказе в назначении и выплате ежемесячного пособия (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее Решение.

Реквизитами Решения являются: наименование ОСФР по Ульяновской области, адрес организации, которой принято решение; наименование Решения,

наименование государственной услуги, категория получателя, его регистрационный номер решения, дата принятия решения, фамилия имя отчество получателя, год рождения, номер СНИЛС, адрес места жительства получателя, основание для принятия соответствующего решения (№ заявления, дата), подпись Управляющего ОСФР по Ульяновской области либо лица, исполняющего его обязанности.

3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) государственная регистрация смерти ребёнка, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячного пособия;

б) превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения;

в) наличие в заявлении о назначении ежемесячного пособия недостоверных или неполных данных, за исключением случая, предусмотренного пунктом 35 Правил назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка, не определённой Федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (далее – Правила);

г) достижение ребёнком, в отношении которого поступило заявление о назначении ежемесячного пособия, возраста 17 лет;

д) непредставление заявителем документов (сведений) (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 22 и 24 перечня), а также непредставление документов (сведений) в сроки, указанные в пунктах 26 и 27 Правил;

е) непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) документов (сведений) после возвращения заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) документов (сведений) на доработку в соответствии с пунктом 35 Правил;

ж) установление факта назначения ежемесячного пособия гражданам, имеющим детей в возрасте до 17 лет, на ребёнка, в отношении которого подаётся заявление о назначении ежемесячного пособия, другому законному представителю;

з) наличие в собственности у заявителя и (или) членов его семьи следующих объектов недвижимого имущества, в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи (за исключением объектов недвижимого имущества (их частей), находящихся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством), долей в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади, объектов недвижимого имущества (их частей), которые находятся под арестом и (или) в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия):

2 и более помещений с назначением "жилое", суммарная площадь которых больше произведения 24 кв. метров в расчёте на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого помещения, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или

муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала), такого помещения (его части), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, такого помещения (его части), признанного в установленном порядке непригодным для проживания);

2 и более зданий с назначением "жилое", "жилое строение" и "жилой дом", суммарная площадь которых больше произведения 40 кв. метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого здания, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала);

2 и более зданий с назначением "садовый дом";

2 и более зданий с назначением "нежилое", помещений с назначением "нежилое", сооружений (за исключением хозяйственных построек и сооружений, имеющих обеспечивающие функции, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участках, объектов недвижимого имущества, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, объектов недвижимого имущества, являющихся имуществом общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества);

2 и более объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машино-место) (3 и более таких объектов недвижимого имущества для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное или мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного или мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

земельного участка (земельных участков) (за исключением земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", земельных участков, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"), площадь которого (суммарная площадь которых) определяется по месту жительства (пребывания) заявителя или месту его фактического проживания в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) и не должна превышать 0,25 гектара, а для территории сельских поселений, сельских населённых пунктов, или межселенных территорий, - 1 гектар;

и) наличие зарегистрированных на заявителя и (или) членов его семьи (при определении количества зарегистрированных на заявителя и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин или других видов техники, не учитываются такие виды движимого имущества, находящиеся под арестом и (или) в розыске, в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, а также находящиеся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством):

2 и более автотранспортных средств (3 и более автотранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного средства в полном объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала), за исключением прицепов и полуприцепов;

2 и более мототранспортных средств (3 и более мототранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения мототранспортного средства в полном

объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

автотранспортного средства с мощностью двигателя не менее 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает 5 лет, за исключением автотранспортного средства, полученного (приобретенного) семьей с 4 и более детьми;

2 и более маломерных судов, год выпуска которых не превышает 5 лет;

2 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет (3 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет, для семей, которым самоходная машина и другой вид техники предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которым стоимость приобретения самоходной машины и другого вида техники в полном объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

к) наличие у заявителя и членов его семьи дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения, в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (за исключением случая, когда вклад (счёт), по которому такой доход был получен, закрыт не позднее чем за 6 месяцев до месяца обращения за назначением ежемесячного пособия);

л) отсутствие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами "а", "б" (в части пенсий), "в" (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), "е", "к", "м" - "о" и "р" пункта 47 Правил (а также их эквивалентов, полученных за рубежом), за расчетный период, предусмотренный пунктом 48 Правил, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период:

заявитель и (или) члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребёнком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель и (или) члены его семьи обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию;

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы

в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 г. № 175 "О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы";

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 г. N 1455 "О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами";

заявитель и (или) члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи в случае, если ребенок, входящий в состав семьи, проходил непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев;

заявитель и (или) члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель и (или) члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей);

семья заявителя являлась (является) многодетной. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи;

заявитель-женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на расчетный период, предусмотренный пунктом 48 Правил, или при условии, что на день подачи заявления о назначении ежемесячного пособия срок беременности женщины - 12 недель и более, решение об отказе в назначении ежемесячного пособия по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается);

заявитель и (или) члены его семьи относятся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, ведут традиционный образ жизни и традиционную хозяйственную деятельность в субъекте Российской Федерации, на территории которого проживает коренной малочисленный народ и подано заявление о назначении ежемесячного пособия;

м) совокупный размер ежемесячного пособия, определенный в соответствии с пунктом 7 Правил, меньше совокупного размера мер социальной поддержки, предоставляемых с учетом оценки среднедушевого дохода и получаемых в отношении ребёнка, на которого подано заявление о назначении ежемесячного пособия.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в территориальный орган ОСФР по Ульяновской области заявление о назначении ежемесячного пособия, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя - гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: при заполнении полей интерактивной формы используются данные из личного кабинета заявителя, завершившего процедуру регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);

б) сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации);

Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

в) сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

г) сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

д) сведения о помещении с назначением "жилое" (его части), занимаемом заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

е) сведения о зарегистрированном на заявителя или членов его семьи автотранспортном, мототранспортном средстве, самоходной машине или

другом виде техники, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

ж) сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

и) сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG

к) сведения о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

н) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

л) сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

м) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

н) сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

о) сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

п) сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF,
*.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

р) сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF,
*.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

с) сведения о помещениях с назначением "жилое", зданиях с назначением "жилое", "жилое строение" и "жилой дом", земельном участке (земельных участках), которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках такой целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также о земельном участке (земельных участках), предоставленных в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF,
*.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

т) сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF,
*.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

у) сведения о нахождении автотранспортного, мототранспортного средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске, а также в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF,
*.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

ф) сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при отсутствии родового сертификата в форме электронного документа).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF,
*.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

х) сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF,
*.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

ц) сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF,
*.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

ч) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF,
*.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

ш) свидетельство о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства с переводом на русский язык, засвидетельствованный нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

щ) сведения об опекуне (попечительстве) ребёнка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительстве) компетентным органом иностранного государства с переводом на русский язык, засвидетельствованный нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

э) свидетельство о смерти (в случае установления опеки (попечительстве) компетентным органом иностранного государства с переводом на русский язык, засвидетельствованный нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

- свидетельство о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- свидетельство о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF,
*.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- свидетельство о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF,
*.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF,
*.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF,
*.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF,
*.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF,
*.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе, находящемся под арестом и (или) в отношении которого установлен запрет на регистрационные действия);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
 через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF,
 *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
 через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF,
 *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
 через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF,
 *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения об автотранспортных или мототранспортных средствах.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
 через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF,
 *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о маломерных водных судах, год выпуска которых не превышает 5 лет.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
 через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF,
 *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
 через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF,
 *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
 через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF,
 *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
 через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF,
 *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. N 1507 "Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники";

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
 через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF,
 *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
 через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF,
 *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
 через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF,
 *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, о посещении женщиной медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в период беременности, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при наличии родового сертификата в форме электронного документа).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
 через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF,
 *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о статусе семьи "многодетная";

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
 через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF,
 *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
 через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF,
 *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения об отнесении заявителя и (или) членов его семьи к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и о ведении традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
 через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF,
 *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о трудовой деятельности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
 через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF,
 *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
 через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF,
 *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без

образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензированным договорам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги ОСФР по Ульяновской области законодательством Российской Федерации не установлены.

7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в территориальном органе ОСФР по Ульяновской области, ОГКУ «Правительство для граждан» не более

15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление сведений о рождении ребёнка», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество ребёнка (детей), дата рождения, место рождения, номер записи акта о рождении, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, место выдачи свидетельства о рождении ребёнка (детей).

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество ребёнка (детей), дата рождения, место рождения, номер записи акта о рождении, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, место выдачи свидетельства о рождении ребёнка (детей).

б) Межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по СНИЛС», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

в) Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Сведения о доходах на каждого члена семьи за отчетный период.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, доходы за отчетный период на каждого члена семьи, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

г) Межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Сведения об ИНН на каждого члена семьи за отчетный период.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, ИНН на каждого члена семьи, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

д) Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Сведения о доходах всех членов семьи за отчетный период.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, доходы за отчетный период на каждого члена семьи, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

е) Межведомственный запрос «Предоставление из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния по запросу сведений о смерти», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, дата смерти, место смерти, серия документа, номер документа, место регистрации, дата выдачи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, дата смерти, место смерти, серия документа, номер документа, место регистрации, дата выдачи, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

ж) Межведомственный запрос «Предоставление из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния по запросу сведений о заключении (расторжении) брака», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество супруга (супруги), дата рождения, место рождения, дата заключения брака, номер записи акта о заключении брака, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, место выдачи свидетельства о заключении брака.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество супруга (супруги), дата рождения, место рождения, дата заключения брака, номер записи акта о заключении брака, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, место выдачи свидетельства о заключении брака, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

з) Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Сведения о доходах на каждого члена семьи за отчетный период.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, доходы за отчетный период на каждого члена семьи, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

и) Межведомственный запрос «Получение регистрации по месту жительства (по месту регистрации)», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, регистрация по месту жительства (по месту регистрации) на каждого из членов семьи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, регистрация по месту жительства (по месту регистрации) на каждого из членов семьи, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

к) Межведомственный запрос «Предоставление сведений о различных зарегистрированных объектах недвижимости», направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 3 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, объект недвижимости, зарегистрированный на каждого из членов семьи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, объект недвижимости, зарегистрированный на каждого из членов семьи, текстовый комментарий к ответу (принятие решения);

л) Межведомственный запрос «Запрос в Единую цифровую платформу в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» на получение сведений о наличии статуса безработного или ищущего работу», направляемый в Федеральную службу по труду и занятости Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, период, в котором заявитель и (или) члены его семьи является безработным или ищущим работу.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, период, в котором заявитель и (или) члены его семьи является безработным или ищущим работу, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

м) Межведомственный запрос «Предоставление сведений об алиментах», направляемый в Федеральную службу судебных приставов Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Федеральная служба судебных приставов Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о выплачиваемых алиментах.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о выплачиваемых алиментах (период, срок выплаты, размер), текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

н) Межведомственный запрос «Предоставление сведений о маломерных водных судах, год выпуска которых не превышает 5 лет», направляемый в Министерство чрезвычайных ситуаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Министерство чрезвычайных ситуаций Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о праве собственности на маломерные водные суда, год выпуска которых не превышает 5 лет на заявителя и каждого из членов его семьи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о праве собственности на маломерные водные суда, год выпуска которых не превышает 5 лет на заявителя и каждого из членов его семьи, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

о) Межведомственный запрос «Предоставление сведений об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи, а также о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу», направляемый в Федеральную службу исполнения и наказания Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Федеральная служба исполнения и наказания Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения об освобождении из мест лишения свободы на заявителя и каждого из членов его семьи, а также применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения об освобождении из мест лишения свободы на заявителя и каждого из членов его семьи, а также применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

п) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Сведения, находящиеся в распоряжении ОСФР по Ульяновской области:

из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей»;

о пенсиях, пособиях и иных мерах социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством РФ и (или) законодательством субъекта»;

о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола, СНИЛС»;

об инвалидности;

о трудовой деятельности;

содержащиеся в решение суда опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребёнком;

об опекуне (попечителе) ребёнка (детей), о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отбирании ребёнка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью;

о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев;

о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, о посещении женщиной медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в период беременности, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при наличии родового сертификата в форме электронного документа).

Приостановление предоставления государственной услуги

Решение о приостановлении пособия осуществляется ОСФР по Ульяновской области.

В случае установления факта наличия в заявлении о назначении ежемесячного пособия и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, в том числе в случае установления факта наличия у заявителя места жительства (пребывания) на территории Российской Федерации при указании заявителем в заявлении о назначении ежемесячного пособия адреса места фактического проживания, ОСФР по Ульяновской области вправе вернуть такие заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия от ОСФР по Ульяновской области приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в ОСФР по Ульяновской области и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о назначении ежемесячного пособия.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия возобновляется со дня поступления в ОСФР по Ульяновской области доработанного заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) доработанных документов (сведений).

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Руководителем ОСФР по Ульяновской области на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных заявителем к заявлению, и при выполнении каждого из следующих критериев:

а) ребёнок, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячного пособия является живым;

б) размер среднедушевого дохода семьи не превышает над величиной прожиточного минимума на душу населения;

в) наличие в заявлении о назначении ежемесячного пособия достоверных или полных данных;

г) не достижение ребенком, в отношении которого поступило заявление о назначении ежемесячного пособия, возраста 17 лет;

д) представление заявителем документов (сведений) (в том числе и в случаях, предусмотренных пунктами 22 и 24 перечня), а также представление документов (сведений) свыше сроков, указанных в пунктах 26 и 27 Правил;

е) представление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) документов (сведений) после возвращения заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) документов (сведений) на доработку в соответствии с пунктом 35 Правил;

ж) неустановление факта назначения ежемесячного пособия гражданам, имеющим детей в возрасте до 17 лет, на ребёнка, в отношении которого подается заявление о назначении ежемесячного пособия, другому законному представителю;

з) отсутствие в собственности у заявителя и (или) членов его семьи следующих объектов недвижимого имущества, в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи (за исключением объектов недвижимого имущества (их частей), находящихся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством), долей в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади, объектов недвижимого имущества (их частей), которые находятся под арестом и (или) в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия):

2 и более помещений с назначением "жилое", суммарная площадь которых не превышает произведения 24 кв. метров в расчёте на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого помещения, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объёме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала), такого помещения (его части), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, такого помещения (его части), признанного в установленном порядке непригодным для проживания);

менее 2 зданий с назначением "жилое", "жилое строение" и "жилой дом", суммарная площадь которых не превышает произведения 40 кв. метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением

такого здания, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала);

менее 2 зданий с назначением "садовый дом";

менее 2 зданий с назначением "нежилое", помещений с назначением "нежилое", сооружений (за исключением хозяйственных построек и сооружений, имеющих обеспечивающие функции, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участках, объектов недвижимого имущества, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, объектов недвижимого имущества, являющихся имуществом общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества);

менее 2 объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машино-место) (менее 3 таких объектов недвижимого имущества для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное или мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного или мототранспортного средства в полном объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

земельного участка (земельных участков) (за исключением земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", земельных участков, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"), площадь которого

(суммарная площадь которых) определяется по месту жительства (пребывания) заявителя или месту его фактического проживания в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) и не должна превышать 0,25 гектара, а для территории сельских поселений, сельских населённых пунктов, или межселенных территорий, - 1 гектар;

и) отсутствие зарегистрированных на заявителя и (или) членов его семьи (при определении количества зарегистрированных на заявителя и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин или других видов техники, не учитываются такие виды движимого имущества, находящиеся под арестом и (или) в розыске, в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, а также находящиеся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством):

менее 2 автотранспортных средств (менее 3 автотранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного средства в полном объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала), за исключением прицепов и полуприцепов;

менее 2 мототранспортных средств (не более 3 мототранспортных средства для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения мототранспортного средства в полном объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

автотранспортного средства с мощностью двигателя менее 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает 5 лет, за исключением автотранспортного средства, полученного (приобретенного) семьей с 4 и более детьми;

менее 2 маломерных судов, год выпуска которых не превышает 5 лет;

менее самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет (3 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет, для семей, которым самоходная машина и другой вид техники предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которым стоимость приобретения

самоходной машины и другого вида техники в полном объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

к) отсутствие у заявителя и членов его семьи дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения, в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (за исключением случая, когда вклад (счёт), по которому такой доход был получен, закрыт не позднее чем за 6 месяцев до месяца обращения за назначением ежемесячного пособия);

л) наличие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами "а", "б" (в части пенсий), "в" (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), "е", "к", "м" - "о" и "р" пункта 47 Правил (а также их эквивалентов, полученных за рубежом), за расчетный период, предусмотренный пунктом 48 Правил, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период:

заявитель и (или) члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребёнком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель и (или) члены его семьи обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию;

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 г. N 175 "О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы";

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 г. N 1455 "О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами";

заявитель и (или) члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи в случае, если ребенок, входящий в состав семьи, проходил непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев;

заявитель и (или) члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель и (или) члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей);

семья заявителя являлась (является) многодетной. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи;

заявитель-женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на расчетный период, предусмотренный пунктом 48 Правил, или при условии, что на день подачи заявления о назначении ежемесячного пособия срок беременности женщины - 12 недель и более, решение об отказе в назначении ежемесячного пособия по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается);

заявитель и (или) члены его семьи относятся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, ведут традиционный образ жизни и традиционную хозяйственную деятельность в субъекте Российской Федерации, на территории которого проживает коренной малочисленный народ и подано заявление о назначении ежемесячного пособия;

м) совокупный размер ежемесячного пособия, определенный в соответствии с пунктом 7 Правил, меньше совокупного размера мер социальной поддержки, предоставляемых с учетом оценки среднедушевого дохода и получаемых в отношении ребёнка, на которого подано заявление о назначении ежемесячного пособия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации заявления о назначении ежемесячного пособия.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении и выплате ежемесячного пособия продлевается на 20 (двадцать) рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, или недостающих документов (сведений) представленных позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячного пособия.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в ОСФР по Ульяновской области, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, но не позднее срока предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 2

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 30 (тридцать) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется уведомление о назначении ежемесячного пособия или уведомление об отказе в назначении и выплате ежемесячного пособия (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее Решение.

Реквизитами Решения являются: наименование ОСФР по Ульяновской области, адрес организации, которой принято решение; наименование Решения, наименование государственной услуги, категория получателя, его регистрационный номер решения, дата принятия решения, фамилия имя отчество получателя, год рождения, номер СНИЛС, адрес места жительства получателя, основание для принятия соответствующего решения (№ заявления, дата), подпись Управляющего ОСФР по Ульяновской области либо лица, исполняющего его обязанности.

3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) государственная регистрация смерти ребёнка, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячного пособия;

б) превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения;

в) наличие в заявлении о назначении ежемесячного пособия недостоверных или неполных данных, за исключением случая, предусмотренного пунктом 35 Правил назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка, не определённой Федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (далее – Правила);

г) достижение ребёнком, в отношении которого поступило заявление о назначении ежемесячного пособия, возраста 17 лет;

д) непредставление заявителем документов (сведений) (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 22 и 24 перечня), а также непредставление документов (сведений) в сроки, указанные в пунктах 26 и 27 Правил;

е) непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) документов (сведений) после возвращения заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) документов (сведений) на доработку в соответствии с пунктом 35 Правил;

ж) установление факта назначения ежемесячного пособия гражданам, имеющим детей в возрасте до 17 лет, на ребёнка, в отношении которого подаётся заявление о назначении ежемесячного пособия, другому законному представителю;

з) наличие в собственности у заявителя и (или) членов его семьи следующих объектов недвижимого имущества, в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи (за исключением объектов недвижимого имущества (их частей), находящихся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством), долей в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади, объектов недвижимого имущества (их частей), которые находятся под арестом и (или) в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия):

2 и более помещений с назначением "жилое", суммарная площадь которых больше произведения 24 кв. метров в расчёте на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого помещения, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала), такого помещения (его части), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утверждённым Министерством здравоохранения Российской Федерации, такого помещения (его части), признанного в установленном порядке непригодным для проживания);

2 и более зданий с назначением "жилое", "жилое строение" и "жилой дом", суммарная площадь которых больше произведения 40 кв. метров в расчёте на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого здания, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной

поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала);

2 и более зданий с назначением "садовый дом";

2 и более зданий с назначением "нежилое", помещений с назначением "нежилое", сооружений (за исключением хозяйственных построек и сооружений, имеющих обеспечивающие функции, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участках, объектов недвижимого имущества, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, объектов недвижимого имущества, являющихся имуществом общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества);

2 и более объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машино-место) (3 и более таких объектов недвижимого имущества для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное или мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного или мототранспортного средства в полном объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

земельного участка (земельных участков) (за исключением земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", земельных участков, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"), площадь которого (суммарная площадь которых) определяется по месту жительства (пребывания) заявителя или месту его фактического проживания в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) и не должна превышать 0,25 гектара, а для территории сельских поселений, сельских населённых пунктов, или межселенных территорий, - 1 гектар;

и) наличие зарегистрированных на заявителя и (или) членов его семьи (при определении количества зарегистрированных на заявителя и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин или других видов техники, не учитываются такие виды движимого имущества, находящиеся под арестом и (или) в розыске, в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, а также находящиеся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством):

2 и более автотранспортных средств (3 и более автотранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного средства в полном объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала), за исключением прицепов и полуприцепов;

2 и более мототранспортных средств (3 и более мототранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения мототранспортного средства в полном объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

автотранспортного средства с мощностью двигателя не менее 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает 5 лет, за исключением автотранспортного средства, полученного (приобретенного) семьей с 4 и более детьми;

2 и более маломерных судов, год выпуска которых не превышает 5 лет;

2 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет (3 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет, для семей, которым самоходная машина и другой вид техники предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которым стоимость приобретения самоходной машины и другого вида техники в полном объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

к) наличие у заявителя и членов его семьи дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения, в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (за исключением случая, когда вклад (счёт), по которому такой доход был получен, закрыт не позднее чем за 6 месяцев до месяца обращения за назначением ежемесячного пособия);

л) отсутствие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами "а", "б" (в части пенсий), "в" (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), "е", "к", "м" - "о" и "р" пункта 47 Правил (а также их эквивалентов, полученных за рубежом), за расчетный период, предусмотренный пунктом 48 Правил, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период:

заявитель и (или) члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребёнком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель и (или) члены его семьи обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию;

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 г. № 175 "О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы";

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 г. N 1455 "О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами";

заявитель и (или) члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи в случае, если ребенок, входящий в состав семьи, проходил непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев;

заявитель и (или) члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель и (или) члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей);

семья заявителя являлась (является) многодетной. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи;

заявитель-женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на расчетный период, предусмотренный пунктом 48 Правил, или при условии, что на день подачи заявления о назначении ежемесячного пособия срок беременности женщины - 12 недель и более, решение об отказе в назначении ежемесячного пособия по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается);

заявитель и (или) члены его семьи относятся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, ведут традиционный образ жизни и традиционную хозяйственную деятельность в субъекте Российской Федерации, на территории которого проживает коренной малочисленный народ и подано заявление о назначении ежемесячного пособия;

м) совокупный размер ежемесячного пособия, определенный в соответствии с пунктом 7 Правил, меньше совокупного размера мер социальной поддержки, предоставляемых с учетом оценки среднедушевого дохода и получаемых в отношении ребёнка, на которого подано заявление о назначении ежемесячного пособия.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Представителю заявителя для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в ОСФР по Ульяновской области заявление о назначении ежемесячного пособия по форме согласно Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

б) сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

в) сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

г) сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

д) сведения о помещении с назначением "жилое" (его части), занимаемом заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

е) сведения о зарегистрированном на заявителя или членов его семьи автотранспортном, мототранспортном средстве, самоходной машине или другом виде техники, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

ж) сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

и) сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

к) сведения о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

н) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

л) сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

м) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

н) сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

о) сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

п) сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

р) сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

с) сведения о помещениях с назначением "жилое", зданиях с назначением "жилое", "жилое строение" и "жилой дом", земельном участке (земельных участках), которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках такой целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также о земельном участке (земельных участках), предоставленных в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

т) сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

у) сведения о нахождении автотранспортного, мототранспортного средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске, а также в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

ф) сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при отсутствии родового сертификата в форме электронного документа).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

х) сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

ц) сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

ч) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

ч) свидетельство о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства с переводом на русский язык, засвидетельствованный нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

ш) сведения об опекуне (попечительстве) ребёнка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства с переводом на русский язык, засвидетельствованный нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

щ) свидетельство о смерти (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства с переводом на русский язык, засвидетельствованный нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

- свидетельство о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

- свидетельство о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

- свидетельство о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

- сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

- сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

- сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

- сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

- сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении

опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

- сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

- сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

- сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

- сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

- сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

- сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

- в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.
- сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";
Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.
 - сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;
Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.
 - сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе, находящемся под арестом и (или) в отношении которого установлен запрет на регистрационные действия);
Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.
 - сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;
Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.
 - сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации;
Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.
 - сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);
Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.
 - сведения об автотранспортных или мототранспортных средствах.
Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.
 - сведения о маломерных водных судах, год выпуска которых не превышает 5 лет;
Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

- сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

- сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

- сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

- сведения о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. N 1507 "Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники";

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

- сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник.

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

- сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник.

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

- сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, о посещении женщиной медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в период беременности, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при наличии родового сертификата в форме электронного документа);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в ОСФР по Ульяновской области: подлинник.

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

- сведения о статусе семьи "многодетная";

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в ОСФР по Ульяновской области: подлинник.

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

- сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в ОСФР по Ульяновской области: подлинник.

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

- сведения об отнесении заявителя и (или) членов его семьи к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и о ведении традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в ОСФР по Ульяновской области: подлинник.

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

- сведения о трудовой деятельности;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в ОСФР по Ульяновской области: подлинник.

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

- сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в ОСФР по Ульяновской области: подлинник.

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

- сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в ОСФР по Ульяновской области: подлинник.

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

- сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензированным договорам;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в ОСФР по Ульяновской области: подлинник.

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

- сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник.

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги ОСФР по Ульяновской области законодательством Российской Федерации не установлены.

7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору представителя заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в территориальном органе ОСФР по Ульяновской области, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление сведений о рождении ребёнка», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество ребёнка (детей), дата рождения, место рождения, номер записи акта о рождении, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, место выдачи свидетельства о рождении ребёнка (детей).

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество ребёнка (детей), дата рождения, место рождения, номер записи акта о рождении, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, место выдачи свидетельства о рождении ребёнка (детей).

б) Межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по СНИЛС», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

в) Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Сведения о доходах на каждого члена семьи за отчетный период.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, доходы за отчетный период на каждого члена семьи, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

г) Межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Сведения об ИНН на каждого члена семьи за отчетный период.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, ИНН на каждого члена семьи, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

д) Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Сведения о доходах всех членов семьи за отчетный период.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, доходы за отчетный период на каждого члена семьи, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

е) Межведомственный запрос «Предоставление из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния по запросу сведений о смерти», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, дата смерти, место смерти, серия документа, номер документа, место регистрации, дата выдачи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, дата смерти, место смерти, серия документа, номер документа, место регистрации, дата выдачи, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

ж) Межведомственный запрос «Предоставление из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния по запросу сведений о заключении (расторжении) брака», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество супруга (супруги), дата рождения, место рождения, дата заключения брака, номер записи акта о заключении брака, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, место выдачи свидетельства о заключении брака.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество супруга (супруги), дата рождения, место рождения, дата заключения брака, номер записи акта о заключении брака, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, место выдачи свидетельства о заключении брака, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

з) Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Сведения о доходах на каждого члена семьи за отчетный период.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, доходы за отчетный период на каждого члена семьи, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

и) Межведомственный запрос «Получение регистрации по месту жительства (по месту регистрации)», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, регистрация по месту жительства (по месту регистрации) на каждого из членов семьи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, регистрация по месту жительства (по месту регистрации) на каждого из членов семьи, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

к) Межведомственный запрос «Предоставление сведений о различных зарегистрированных объектах недвижимости», направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 3 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, объект недвижимости, зарегистрированный на каждого из членов семьи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, объект недвижимости, зарегистрированный на каждого из членов семьи, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

л) Межведомственный запрос «Запрос в Единую цифровую платформу в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России на получение сведений о наличии статуса безработного или ищущего работу», направляемый в Федеральную службу по труду и занятости Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, период, в котором заявитель и (или) члены его семьи является безработным или ищущим работу.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, период, в котором заявитель и (или) члены его семьи является безработным или ищущим работу, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

м) Межведомственный запрос «Предоставление сведений об алиментах», направляемый в Федеральную службу судебных приставов Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Федеральная служба судебных приставов Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о выплачиваемых алиментах.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о выплачиваемых алиментах (период, срок выплаты, размер), текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

и) Межведомственный запрос «Предоставление сведений о маломерных водных судах, год выпуска которых не превышает 5 лет», направляемый в Министерство чрезвычайных ситуаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Министерство чрезвычайных ситуаций Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о праве собственности на маломерные водные судна, год выпуска которых не превышает 5 лет на заявителя и каждого из членов его семьи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о праве собственности на маломерные водные судна, год выпуска которых не превышает 5 лет на заявителя и каждого из членов его семьи, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

о) Межведомственный запрос «Предоставление сведений об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи, а также о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу», направляемый в Федеральную службу исполнения и наказания Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Федеральная служба исполнения и наказания Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения об освобождении из мест лишения свободы на заявителя и каждого из членов его семьи, а также применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения об освобождении из мест лишения свободы на заявителя и каждого из членов его семьи, а также применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

п) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Сведения, находящиеся в распоряжении ОСФР по Ульяновской области:

из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей»;

о пенсиях, пособиях и иных мерах социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством РФ и (или) законодательством субъекта»;

о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола, СНИЛС»;

об инвалидности;

о трудовой деятельности;

содержащиеся в решение суда опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребёнком;

об опекуне (попечителе) ребёнка (детей), о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отбирании ребёнка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью;

о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев;

о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, о посещении женщиной медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в период беременности, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при наличии родового сертификата в форме электронного документа).

п) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Сведения, находящиеся в распоряжении ОСФР по Ульяновской области:

из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей»;

о пенсиях, пособиях и иных мерах социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством РФ и (или) законодательством субъекта»;

о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола, СНИЛС»;

об инвалидности;

о трудовой деятельности;

содержащиеся в решении суда опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребёнком;

об опекуне (попечителе) ребёнка (детей), о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отбирании ребёнка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью;

о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев;

о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, о посещении женщиной медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в период беременности, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при наличии родового сертификата в форме электронного документа).

Приостановление предоставления государственной услуги

Решение о приостановлении ежемесячного пособия осуществляется ОСФР по Ульяновской области.

В случае установления факта наличия в заявлении о назначении ежемесячного пособия и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, в том числе в случае установления факта наличия у заявителя места жительства (пребывания) на территории Российской Федерации при указании заявителем в заявлении о назначении ежемесячного пособия адреса места фактического проживания, ОСФР по Ульяновской области вправе вернуть такие заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия от ОСФР по Ульяновской области приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в ОСФР по Ульяновской области и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о назначении ежемесячного пособия.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия возобновляется со дня поступления в ОСФР по Ульяновской области доработанного заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) доработанных документов (сведений).

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Руководителем ОСФР по Ульяновской области на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных заявителем к заявлению о назначении ежемесячного пособия, и при выполнении каждого из следующих критериев:

- а) ребёнок, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячного пособия является живым;
- б) размер среднедушевого дохода семьи не превышает над величиной прожиточного минимума на душу населения;
- в) наличие в заявлении о назначении ежемесячного пособия достоверных или полных данных;
- г) не достижение ребёнком, в отношении которого поступило заявление о назначении ежемесячного пособия, возраста 17 лет;

д) представление заявителем документов (сведений) (в том числе и в случаях, предусмотренных пунктами 22 и 24 перечня), а также представление документов (сведений) свыше сроков, указанных в пунктах 26 и 27 Правил;

е) представление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) документов (сведений) после возвращения заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) документов (сведений) на доработку в соответствии с пунктом 35 Правил;

ж) неустановление факта назначения ежемесячного пособия гражданам, имеющим детей в возрасте до 17 лет, на ребёнка, в отношении которого подается заявление о назначении ежемесячного пособия, другому законному представителю;

з) отсутствие в собственности у заявителя и (или) членов его семьи следующих объектов недвижимого имущества, в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи (за исключением объектов недвижимого имущества (их частей), находящихся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством), долей в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади, объектов недвижимого имущества (их частей), которые находятся под арестом и (или) в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия):

2 и более помещений с назначением "жилое", суммарная площадь которых не превышает произведения 24 кв. метров в расчёте на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого помещения, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала), такого помещения (его части), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утверждённым Министерством здравоохранения Российской Федерации, такого помещения (его части), признанного в установленном порядке непригодным для проживания);

менее 2 зданий с назначением "жилое", "жилое строение" и "жилой дом", суммарная площадь которых не превышает произведения 40 кв. метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого здания, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объёме оплачена за счёт денежных

средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала);

менее 2 зданий с назначением "садовый дом";

менее 2 зданий с назначением "нежилое", помещений с назначением "нежилое", сооружений (за исключением хозяйственных построек и сооружений, имеющих обеспечивающие функции, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участках, объектов недвижимого имущества, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, объектов недвижимого имущества, являющихся имуществом общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества);

менее 2 объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машино-место) (менее 3 таких объектов недвижимого имущества для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное или мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного или мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

земельного участка (земельных участков) (за исключением земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", земельных участков, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"), площадь которого (суммарная площадь которых) определяется по месту жительства (пребывания) заявителя или месту его фактического проживания в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) и не должна превышать 0,25

гектара, а для территории сельских поселений, сельских населённых пунктов, или межселенных территорий, - 1 гектар;

и) отсутствие зарегистрированных на заявителя и (или) членов его семьи (при определении количества зарегистрированных на заявителя и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин или других видов техники, не учитываются такие виды движимого имущества, находящиеся под арестом и (или) в розыске, в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, а также находящиеся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством):

менее 2 автотранспортных средств (менее 3 автотранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного средства в полном объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала), за исключением прицепов и полуприцепов;

менее 2 мототранспортных средств (не более 3 мототранспортных средства для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения мототранспортного средства в полном объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

автотранспортного средства с мощностью двигателя менее 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает 5 лет, за исключением автотранспортного средства, полученного (приобретенного) семьей с 4 и более детьми;

менее 2 маломерных судов, год выпуска которых не превышает 5 лет;

менее самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет (3 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет, для семей, которым самоходная машина и другой вид техники предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которым стоимость приобретения самоходной машины и другого вида техники в полном объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной

социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

к) отсутствие у заявителя и членов его семьи дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения, в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (за исключением случая, когда вклад (счёт), по которому такой доход был получен, закрыт не позднее чем за 6 месяцев до месяца обращения за назначением ежемесячного пособия);

л) наличие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами "а", "б" (в части пенсий), "в" (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), "е", "к", "м" - "о" и "р" пункта 47 Правил (а также их эквивалентов, полученных за рубежом), за расчетный период, предусмотренный пунктом 48 Правил, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период:

заявитель и (или) члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребёнком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель и (или) члены его семьи обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию;

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 г. № 175 "О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы";

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 г. N 1455 "О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами";

заявитель и (или) члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи в случае, если ребенок, входящий в состав семьи, проходил непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев;

заявитель и (или) члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель и (или) члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей);

семья заявителя являлась (является) многодетной. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи;

заявитель-женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на расчетный период, предусмотренный пунктом 48 Правил, или при условии, что на день подачи заявления о назначении ежемесячного пособия срок беременности женщины - 12 недель и более, решение об отказе в назначении ежемесячного пособия по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается);

заявитель и (или) члены его семьи относятся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, ведут традиционный образ жизни и традиционную хозяйственную деятельность в субъекте Российской Федерации, на территории которого проживает коренной малочисленный народ и подано заявление о назначении ежемесячного пособия;

м) совокупный размер ежемесячного пособия, определенный в соответствии с пунктом 7 Правил, меньше совокупного размера мер социальной поддержки, предоставляемых с учетом оценки среднедушевого дохода и получаемых в отношении ребёнка, на которого подано заявление о назначении ежемесячного пособия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации заявления о назначении ежемесячного пособия.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия продлевается на 20 (двадцать) рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, или недостающих документов (сведений) представленных позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячного пособия.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в ОСФР по Ульяновской области, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, но не позднее срока предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 3

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 30 (тридцати) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется уведомление о назначении ежемесячного пособия или уведомление об отказе в назначении и выплате ежемесячного пособия (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее Решение.

Реквизитами Решения являются: наименование ОСФР по Ульяновской области, адрес организации, которой принято решение; наименование Решения, наименование государственной услуги, категория получателя, его регистрационный номер решения, дата принятия решения, фамилия имя отчество получателя, год рождения, номер СНИЛС, адрес места жительства получателя, основание для принятия соответствующего решения (№ заявления, дата), подпись Управляющего ОСФР по Ульяновской области либо лица, исполняющего его обязанности.

3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) государственная регистрация смерти ребёнка, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячного пособия;

б) превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения;

в) наличие в заявлении о назначении ежемесячного пособия недостоверных или неполных данных, за исключением случая, предусмотренного пунктом 35 Правил назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка, не определённой Федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (далее – Правила);

г) достижение ребёнком, в отношении которого поступило заявление о назначении ежемесячного пособия, возраста 17 лет;

д) непредставление заявителем документов (сведений) (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 22 и 24 перечня), а также непредставление документов (сведений) в сроки, указанные в пунктах 26 и 27 Правил;

е) непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) документов (сведений) после возвращения заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) документов (сведений) на доработку в соответствии с пунктом 35 Правил;

ж) установление факта назначения ежемесячного пособия гражданам, имеющим детей в возрасте до 17 лет, на ребёнка, в отношении которого подаётся заявление о назначении ежемесячного пособия, другому законному представителю;

з) наличие в собственности у заявителя и (или) членов его семьи следующих объектов недвижимого имущества, в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи (за исключением объектов недвижимого имущества (их частей), находящихся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством), долей в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади, объектов недвижимого имущества (их частей), которые находятся под арестом и (или) в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия):

2 и более помещений с назначением "жилое", суммарная площадь которых больше произведения 24 кв. метров в расчёте на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого помещения, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала), такого помещения (его части), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утверждённым Министерством здравоохранения Российской Федерации, такого помещения (его части), признанного в установленном порядке непригодным для проживания);

2 и более зданий с назначением "жилое", "жилое строение" и "жилой дом", суммарная площадь которых больше произведения 40 кв. метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого здания, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной

поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала);

2 и более зданий с назначением "садовый дом";

2 и более зданий с назначением "нежилое", помещений с назначением "нежилое", сооружений (за исключением хозяйственных построек и сооружений, имеющих обеспечивающие функции, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участках, объектов недвижимого имущества, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, объектов недвижимого имущества, являющихся имуществом общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества);

2 и более объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машино-место) (3 и более таких объектов недвижимого имущества для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное или мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного или мототранспортного средства в полном объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

земельного участка (земельных участков) (за исключением земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", земельных участков, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"), площадь которого (суммарная площадь которых) определяется по месту жительства (пребывания) заявителя или месту его фактического проживания в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) и не должна превышать 0,25 гектара, а для территории сельских поселений, сельских населённых пунктов, или межселенных территорий, - 1 гектар;

и) наличие зарегистрированных на заявителя и (или) членов его семьи (при определении количества зарегистрированных на заявителя и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин или других видов техники, не учитываются такие виды движимого имущества, находящиеся под арестом и (или) в розыске, в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, а также находящиеся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством):

2 и более автотранспортных средств (3 и более автотранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного средства в полном объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала), за исключением прицепов и полуприцепов;

2 и более мототранспортных средств (3 и более мототранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения мототранспортного средства в полном объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

автотранспортного средства с мощностью двигателя не менее 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает 5 лет, за исключением автотранспортного средства, полученного (приобретенного) семьей с 4 и более детьми;

2 и более маломерных судов, год выпуска которых не превышает 5 лет;

2 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет (3 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет, для семей, которым самоходная машина и другой вид техники предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которым стоимость приобретения самоходной машины и другого вида техники в полном объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

к) наличие у заявителя и членов его семьи дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения, в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (за исключением случая, когда вклад (счёт), по которому такой доход был получен, закрыт не позднее чем за 6 месяцев до месяца обращения за назначением ежемесячного пособия);

л) отсутствие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами "а", "б" (в части пенсий), "в" (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), "е", "к", "м" - "о" и "р" пункта 47 Правил (а также их эквивалентов, полученных за рубежом), за расчетный период, предусмотренный пунктом 48 Правил, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период:

заявитель и (или) члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребёнком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель и (или) члены его семьи обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию;

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 г. № 175 "О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы";

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 г. N 1455 "О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами";

заявитель и (или) члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи в случае, если ребенок, входящий в состав семьи, проходил непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев;

заявитель и (или) члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель и (или) члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей);

семья заявителя являлась (является) многодетной. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи;

заявитель-женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на расчетный период, предусмотренный пунктом 48 Правил, или при условии, что на день подачи заявления о назначении ежемесячного пособия срок беременности женщины - 12 недель и более, решение об отказе в назначении ежемесячного пособия по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается);

заявитель и (или) члены его семьи относятся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, ведут традиционный образ жизни и традиционную хозяйственную деятельность в субъекте Российской Федерации, на территории которого проживает коренной малочисленный народ и подано заявление о назначении ежемесячного пособия;

м) совокупный размер ежемесячного пособия, определенный в соответствии с пунктом 7 Правил, меньше совокупного размера мер социальной поддержки, предоставляемых с учетом оценки среднедушевого дохода и получаемых в отношении ребёнка, на которого подано заявление о назначении ежемесячного пособия.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в территориальный орган ОСФР по Ульяновской области заявление о назначении ежемесячного пособия, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя - гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник.

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

через Единый портал: при заполнении полей интерактивной формы используются данные из личного кабинета заявителя, завершившего процедуру регистрации в федеральной государственной информационной системе ЕСИА;

б) сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

в) сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

г) сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих

во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

д) сведения о помещении с назначением "жилое" (его части), занимаемом заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

е) сведения о зарегистрированном на заявителя или членов его семьи автотранспортном, мототранспортном средстве, самоходной машине или другом виде техники, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

ж) сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

и) сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего

временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

к) сведения о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

н) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

л) сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

м) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

н) сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических

кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

о) сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

п) сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

р) сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

с) сведения о помещениях с назначением "жилое", зданиях с назначением "жилое", "жилое строение" и "жилой дом", земельном участке (земельных участках), которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках такой целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также о земельном участке (земельных участках), предоставленных в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации,

и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

т) сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

у) сведения о нахождении автотранспортного, мототранспортного средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске, а также в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

ф) сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при отсутствии родового сертификата в форме электронного документа).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

х) сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;;
через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF,
*.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

ц) сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;;
через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF,
*.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

ч) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;;
через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF,
*.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

ш) свидетельство о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства с переводом на русский язык, засвидетельствованный нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;;
через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF,
*.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

щ) свидетельство о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства с переводом на русский язык, засвидетельствованный нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;;
через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF,
*.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

э) сведения об опекуне (попечительстве) ребёнка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства с переводом на русский язык, засвидетельствованный нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
 через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

ю) свидетельство о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства с переводом на русский язык, за свидетельствованный нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;;
 через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

- сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;;
 через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;;
 через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;;
 через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках

гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе, находящемся под арестом и (или) в отношении которого установлен запрет на регистрационные действия);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
 через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF,
 *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
 через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF,
 *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
 через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF,
 *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения об автотранспортных или мототранспортных средствах;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
 через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF,
 *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о маломерных водных судах, год выпуска которых не превышает 5 лет;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
 через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF,
 *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
 через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF,
 *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. N 1507 "Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники";

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, о посещении женщиной медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в период беременности, а также

о родоразрешении или прерывании беременности (при наличии родового сертификата в форме электронного документа);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о статусе семьи "многодетная".

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения об отнесении заявителя и (или) членов его семьи к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и о ведении традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о трудовой деятельности;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензированным договорам;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- свидетельство о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- свидетельство о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

- сведения об опекуне (попечителе) ребёнка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через Единый портал: файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги ОСФР по Ульяновской области законодательством Российской Федерации не установлены.

7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в территориальном органе ОСФР по Ульяновской области, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния по запросу сведений о заключении (расторжении) брака», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество супруга (супруги), дата рождения, место рождения, дата заключения брака, номер записи акта о заключении брака, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, место выдачи свидетельства о заключении брака.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество супруга (супруги), дата рождения, место рождения, дата заключения брака, номер записи акта о заключении брака, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, место выдачи свидетельства о заключении брака, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

б) Межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по СНИЛС», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

в) Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Сведения о доходах на каждого члена семьи за отчетный период.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, доходы за отчетный период на каждого члена семьи, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

г) Межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Сведения об ИНН на каждого члена семьи за отчетный период.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, ИНН на каждого члена семьи, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

д) Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Сведения о доходах всех членов семьи за отчетный период.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, доходы за отчетный период на каждого члена семьи, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

е) Межведомственный запрос «Предоставление из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния по запросу сведений о смерти», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, дата смерти, место смерти, серия документа, номер документа, место регистрации, дата выдачи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, дата смерти, место смерти, серия документа, номер документа, место регистрации, дата выдачи, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

ж) Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Сведения о доходах на каждого члена семьи за отчетный период.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, доходы за отчетный период на каждого члена семьи, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

з) Межведомственный запрос «Получение регистрации по месту жительства (по месту регистрации)», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, регистрация по месту жительства (по месту регистрации) на каждого из членов семьи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, регистрация по месту жительства (по месту регистрации) на каждого из членов семьи, текстовый комментарий к ответу (принятие решения);

и) Межведомственный запрос «Предоставление сведений о различных зарегистрированных объектах недвижимости», направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр).

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 3 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, объект недвижимости, зарегистрированный на каждого из членов семьи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, объект недвижимости, зарегистрированный на каждого из членов семьи, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

к) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

л) Межведомственный запрос «Запрос в Единую цифровую платформу в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» на получение сведений о наличии статуса безработного или ищущего работу», направляемый в Федеральную службу по труду и занятости Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, период, в котором заявитель и (или) члены его семьи является безработным или ищущим работу.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, период, в котором заявитель и (или) члены его семьи является безработным или ищущим работу, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

м) Межведомственный запрос «Предоставление сведений об алиментах», направляемый в Федеральную службу судебных приставов Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Федеральная служба судебных приставов Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о выплачиваемых алиментах.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о выплачиваемых алиментах (период, срок выплаты, размер), текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

н) Межведомственный запрос «Предоставление сведений о маломерных водных судах, год выпуска которых не превышает 5 лет», направляемый в Министерство чрезвычайных ситуаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Министерство чрезвычайных ситуаций Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о праве собственности на маломерные водные судна, год выпуска которых не превышает 5 лет на заявителя и каждого из членов его семьи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о праве собственности на маломерные водные судна, год выпуска которых не превышает 5 лет на заявителя и каждого из членов его семьи, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

о) Межведомственный запрос «Предоставление сведений об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи, а также о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу», направляемый в Федеральную службу исполнения и наказания Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Федеральная служба исполнения и наказания Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения об освобождении из мест лишения свободы на заявителя и каждого из членов его семьи, а также применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения об освобождении из мест лишения свободы на заявителя и каждого из членов его семьи, а также применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Сведения, находящиеся в распоряжении ОСФР по Ульяновской области:

о пенсии, пособиях и иных мерах социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством РФ и (или) законодательством субъекта;

о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола, СНИЛС;

об инвалидности;
о трудовой деятельности;
из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей;
о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, о посещении женщиной медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в период беременности, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при наличии родового сертификата в форме электронного документа).

Приостановление предоставления государственной услуги

Решение о приостановлении ежемесячного пособия осуществляется ОСФР по Ульяновской области.

В случае установления факта наличия в заявлении о назначении ежемесячного пособия и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, в том числе в случае установления факта наличия у заявителя места жительства (пребывания) на территории Российской Федерации при указании заявителем в заявлении о назначении ежемесячного пособия адреса места фактического проживания, ОСФР по Ульяновской области вправе вернуть такие заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия от ОСФР по Ульяновской области приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в ОСФР по Ульяновской области и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о назначении ежемесячного пособия.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия возобновляется со дня поступления в ОСФР по Ульяновской области доработанного заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) доработанных документов (сведений).

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Руководителем ОСФР по Ульяновской области на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных заявителем к заявлению, и при выполнении каждого из следующих критериев:

а) ребёнок, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячного пособия является живым;

б) размер среднедушевого дохода семьи не превышает над величиной прожиточного минимума на душу населения;

в) наличие в заявлении о назначении ежемесячного пособия достоверных или полных данных;

г) не достижение ребёнком, в отношении которого поступило заявление о назначении ежемесячного пособия, возраста 17 лет;

д) представление заявителем документов (сведений) (в том числе и в случаях, предусмотренных пунктами 22 и 24 перечня), а также представление документов (сведений) свыше сроков, указанных в пунктах 26 и 27 Правил;

е) представление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) документов (сведений) после возвращения заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) документов (сведений) на доработку в соответствии с пунктом 35 Правил;

ж) неустановление факта назначения ежемесячного пособия гражданам, имеющим детей в возрасте до 17 лет, на ребёнка, в отношении которого подается заявление о назначении ежемесячного пособия, другому законному представителю;

з) отсутствие в собственности у заявителя и (или) членов его семьи следующих объектов недвижимого имущества, в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи (за исключением объектов недвижимого имущества (их частей), находящихся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством), долей в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади, объектов недвижимого имущества (их частей), которые находятся под арестом и (или) в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия):

2 и более помещений с назначением "жилое", суммарная площадь которых не превышает произведения 24 кв. метров в расчёте на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого помещения, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объёме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала), такого помещения (его части), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утверждённым Министерством здравоохранения Российской Федерации,

такого помещения (его части), признанного в установленном порядке непригодным для проживания);

менее 2 зданий с назначением "жилое", "жилое строение" и "жилой дом", суммарная площадь которых не превышает произведения 40 кв. метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого здания, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала);

менее 2 зданий с назначением "садовый дом";

менее 2 зданий с назначением "нежилое", помещений с назначением "нежилое", сооружений (за исключением хозяйственных построек и сооружений, имеющих обеспечивающие функции, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участках, объектов недвижимого имущества, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, объектов недвижимого имущества, являющихся имуществом общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества);

менее 2 объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машино-место) (менее 3 таких объектов недвижимого имущества для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное или мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного или мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

земельного участка (земельных участков) (за исключением земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", земельных участков, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях

предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"), площадь которого (суммарная площадь которых) определяется по месту жительства (пребывания) заявителя или месту его фактического проживания в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) и не должна превышать 0,25 гектара, а для территории сельских поселений, сельских населённых пунктов, или межселенных территорий, - 1 гектар;

и) отсутствие зарегистрированных на заявителя и (или) членов его семьи (при определении количества зарегистрированных на заявителя и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин или других видов техники, не учитываются такие виды движимого имущества, находящиеся под арестом и (или) в розыске, в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, а также находящиеся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством):

менее 2 автотранспортных средств (менее 3 автотранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного средства в полном объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала), за исключением прицепов и полуприцепов;

менее 2 мототранспортных средств (не более 3 мототранспортных средства для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения мототранспортного средства в полном объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

автотранспортного средства с мощностью двигателя менее 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает 5 лет, за исключением автотранспортного средства, полученного (приобретенного) семьей с 4 и более детьми;

менее 2 маломерных судов, год выпуска которых не превышает 5 лет;

менее самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет (3 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет, для семей, которым самоходная машина и другой вид техники предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которым стоимость приобретения самоходной машины и другого вида техники в полном объеме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

к) отсутствие у заявителя и членов его семьи дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения, в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (за исключением случая, когда вклад (счёт), по которому такой доход был получен, закрыт не позднее чем за 6 месяцев до месяца обращения за назначением ежемесячного пособия);

л) наличие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами "а", "б" (в части пенсий), "в" (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), "е", "к", "м" - "о" и "р" пункта 47 Правил (а также их эквивалентов, полученных за рубежом), за расчетный период, предусмотренный пунктом 48 Правил, за исключением следующих случаев (их совокупности), происходящих на указанный период:

заявитель и (или) члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребёнком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель и (или) члены его семьи обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию;

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 г. N 175 "О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы";

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 г. N 1455 "О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами";

заявитель и (или) члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи в случае, если ребенок, входящий в состав семьи, проходил непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев;

заявитель и (или) члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель и (или) члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей);

семья заявителя являлась (является) многодетной. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи;

заявитель-женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на расчетный период, предусмотренный пунктом 48 Правил, или при условии, что на день подачи заявления о назначении ежемесячного пособия срок беременности женщины - 12 недель и более, решение об отказе в назначении ежемесячного пособия по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается);

заявитель и (или) члены его семьи относятся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, ведут традиционный образ жизни и традиционную хозяйственную деятельность в субъекте Российской Федерации, на территории которого проживает коренной малочисленный народ и подано заявление о назначении ежемесячного пособия;

м) совокупный размер ежемесячного пособия, определенный в соответствии с пунктом 7 Правил, меньше совокупного размера мер социальной поддержки, предоставляемых с учетом оценки среднедушевого дохода и получаемых в отношении ребёнка, на которого подано заявление о назначении ежемесячного пособия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации заявления о назначении ежемесячного пособия.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия продлевается на 20 (двадцать) рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, или недостающих

документов (сведений), представленных позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячного пособия.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в ОСФР по Ульяновской области, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, но не позднее срока предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 4

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 30 (тридцать) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется уведомление о назначении ежемесячного пособия или уведомление об отказе в назначении и выплате ежемесячного пособия (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее Решение.

Реквизитами Решения являются: наименование ОСФР по Ульяновской области, адрес организации, которой принято решение; наименование Решения, наименование государственной услуги, категория получателя, его регистрационный номер решения, дата принятия решения, фамилия имя отчество получателя, год рождения, номер СНИЛС, адрес места жительства получателя, основание для принятия соответствующего решения (№ заявления, дата), подпись Управляющего ОСФР по Ульяновской области либо лица, исполняющего его обязанности.

3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) государственная регистрация смерти ребёнка, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячного пособия;

б) превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения;

в) наличие в заявлении о назначении ежемесячного пособия недостоверных или неполных данных, за исключением случая, предусмотренного пунктом 35 Правил назначения и выплаты ежемесячного

пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка, не определённой Федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (далее – Правила);

г) достижение ребёнком, в отношении которого поступило заявление о назначении ежемесячного пособия, возраста 17 лет;

д) непредставление заявителем документов (сведений) (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 22 и 24 перечня), а также непредставление документов (сведений) в сроки, указанные в пунктах 26 и 27 Правил;

е) непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) документов (сведений) после возвращения заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) документов (сведений) на доработку в соответствии с пунктом 35 Правил;

ж) установление факта назначения ежемесячного пособия гражданам, имеющим детей в возрасте до 17 лет, на ребёнка, в отношении которого подаётся заявление о назначении ежемесячного пособия, другому законному представителю;

з) наличие в собственности у заявителя и (или) членов его семьи следующих объектов недвижимого имущества, в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи (за исключением объектов недвижимого имущества (их частей), находящихся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством), долей в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади, объектов недвижимого имущества (их частей), которые находятся под арестом и (или) в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия):

2 и более помещений с назначением "жилое", суммарная площадь которых больше произведения 24 кв. метров в расчёте на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого помещения, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объёме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала), такого помещения (его части), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утверждённым Министерством здравоохранения Российской Федерации, такого помещения (его части), признанного в установленном порядке непригодным для проживания);

2 и более зданий с назначением "жилое", "жилое строение" и "жилой дом", суммарная площадь которых больше произведения 40 кв. метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением

такого здания, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала);

2 и более зданий с назначением "садовый дом";

2 и более зданий с назначением "нежилое", помещений с назначением "нежилое", сооружений (за исключением хозяйственных построек и сооружений, имеющих обеспечивающие функции, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участках, объектов недвижимого имущества, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, объектов недвижимого имущества, являющихся имуществом общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества);

2 и более объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машино-место) (3 и более таких объектов недвижимого имущества для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное или мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного или мототранспортного средства в полном объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

земельного участка (земельных участков) (за исключением земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", земельных участков, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"), площадь которого

(суммарная площадь которых) определяется по месту жительства (пребывания) заявителя или месту его фактического проживания в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) и не должна превышать 0,25 гектара, а для территории сельских поселений, сельских населённых пунктов, или межселенных территорий, - 1 гектар;

и) наличие зарегистрированных на заявителя и (или) членов его семьи (при определении количества зарегистрированных на заявителя и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин или других видов техники, не учитываются такие виды движимого имущества, находящиеся под арестом и (или) в розыске, в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, а также находящиеся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством):

2 и более автотранспортных средств (3 и более автотранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного средства в полном объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала), за исключением прицепов и полуприцепов;

2 и более мототранспортных средств (3 и более мототранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения мототранспортного средства в полном объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

автотранспортного средства с мощностью двигателя не менее 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает 5 лет, за исключением автотранспортного средства, полученного (приобретенного) семьей с 4 и более детьми;

2 и более маломерных судов, год выпуска которых не превышает 5 лет;

2 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет (3 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет, для семей, которым самоходная машина и другой вид техники предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которым стоимость

приобретения самоходной машины и другого вида техники в полном объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

к) наличие у заявителя и членов его семьи дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения, в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (за исключением случая, когда вклад (счёт), по которому такой доход был получен, закрыт не позднее чем за 6 месяцев до месяца обращения за назначением ежемесячного пособия);

л) отсутствие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами "а", "б" (в части пенсий), "в" (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), "е", "к", "м" - "о" и "р" пункта 47 Правил (а также их эквивалентов, полученных за рубежом), за расчетный период, предусмотренный пунктом 48 Правил, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период:

заявитель и (или) члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребёнком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель и (или) члены его семьи обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию;

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 г. N 175 "О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы";

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 г. N 1455 "О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами";

заявитель и (или) члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи в случае, если ребенок, входящий в состав семьи, проходил непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев;

заявитель и (или) члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель и (или) члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей);

семья заявителя являлась (является) многодетной. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи;

заявитель-женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на расчетный период, предусмотренный пунктом 48 Правил, или при условии, что на день подачи заявления о назначении ежемесячного пособия срок беременности женщины - 12 недель и более, решение об отказе в назначении ежемесячного пособия по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается);

заявитель и (или) члены его семьи относятся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, ведут традиционный образ жизни и традиционную хозяйственную деятельность в субъекте Российской Федерации, на территории которого проживает коренной малочисленный народ и подано заявление о назначении ежемесячного пособия;

м) совокупный размер ежемесячного пособия, определенный в соответствии с пунктом 7 Правил, меньше совокупного размера мер социальной поддержки, предоставляемых с учетом оценки среднедушевого дохода и получаемых в отношении ребёнка, на которого подано заявление о назначении ежемесячного пособия.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Представителю заявителя для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в ОСФР по Ульяновской области заявление о назначении ежемесячного пособия по

форме согласно Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

б) сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

в) сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

г) сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

д) сведения о помещении с назначением "жилое" (его части), занимаемом заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

е) сведения о зарегистрированном на заявителя или членов его семьи автотранспортном, мототранспортном средстве, самоходной машине или другом виде техники, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

ж) сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

и) сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

к) сведения о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
н) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
л) сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
м) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
н) сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
о) сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
п) сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

ф) сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при отсутствии родового сертификата в форме электронного документа);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

х) сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

ц) сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

ч) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

ш) свидетельство о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства с переводом на русский язык, засвидетельствованный нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

щ) сведения об опекуне (попечительстве) ребёнка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства с переводом на русский язык, засвидетельствованный нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

э) свидетельство о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства с переводом на русский язык, засвидетельствованный нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
 ю) свидетельство о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства с переводом на русский язык, засвидетельствованный нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

- свидетельство о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

- свидетельство о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

- сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

- сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

- сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
- сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

- сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

- сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

- сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

- сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

- сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

- сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

- сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

- сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

- сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

- сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе, находящемся под арестом и (или) в отношении которого установлен запрет на регистрационные действия);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

- сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

- сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

- сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

- сведения об автотранспортных или мототранспортных средствах;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

- сведения о маломерных водных судах, год выпуска которых не превышает 5 лет;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

- сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

- сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

- сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

- сведения о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. N 1507 "Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники";

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

- сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

- сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи

со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

- сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, о посещении женщиной медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в период беременности, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при наличии родового сертификата в форме электронного документа);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

- сведения о статусе семьи "многодетная".

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

- сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

- сведения об отнесении заявителя и (или) членов его семьи к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и о ведении традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

- сведения о трудовой деятельности;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

- сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

- сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без

образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

- сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензированным договорам;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

- сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги ОСФР по Ульяновской области законодательством Российской Федерации не установлены.

7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору представителя заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в территориальном органе ОСФР по Ульяновской области, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния по запросу сведений о заключении (расторжении) брака», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество супруга (супруги), дата рождения, место рождения, дата заключения брака, номер записи акта о заключении брака, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, место выдачи свидетельства о заключении брака.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество супруга (супруги), дата рождения, место рождения, дата заключения брака, номер записи акта о заключении брака, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, место выдачи свидетельства о заключении брака, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

б) Межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по СНИЛС», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус

паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

в) Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Сведения о доходах на каждого члена семьи за отчетный период.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, доходы за отчетный период на каждого члена семьи, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

г) Межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Сведения об ИНН на каждого члена семьи за отчетный период.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, ИНН на каждого члена семьи, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

д) Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Сведения о доходах всех членов семьи за отчетный период.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, доходы за отчетный период на каждого члена семьи, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

е) Межведомственный запрос «Предоставление из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния по запросу сведений о смерти», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, дата смерти, место смерти, серия документа, номер документа, место регистрации, дата выдачи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, дата смерти, место смерти, серия документа, номер документа, место регистрации, дата выдачи, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

ж) Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Сведения о доходах на каждого члена семьи за отчетный период.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, доходы за отчетный период на каждого члена семьи, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

з) Межведомственный запрос «Получение регистрации по месту жительства (по месту регистрации)», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, регистрация по месту жительства (по месту регистрации) на каждого из членов семьи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, регистрация по месту жительства (по месту регистрации) на каждого из членов семьи, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

и) Межведомственный запрос «Предоставление сведений о различных зарегистрированных объектах недвижимости», направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр).

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 3 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, объект недвижимости, зарегистрированный на каждого из членов семьи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, объект недвижимости, зарегистрированный на каждого из членов семьи, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

к) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

л) Межведомственный запрос «Запрос в Единую цифровую платформу в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» на получение сведений о наличии статуса безработного или ищущего работу», направляемый в Федеральную службу по труду и занятости Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, период, в котором заявитель и (или) члены его семьи является безработным или ищущим работу.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, период, в котором заявитель и (или) члены его семьи является безработным или ищущим работу, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

м) Межведомственный запрос «Предоставление сведений об алиментах», направляемый в Федеральную службу судебных приставов Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Федеральная служба судебных приставов Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о выплачиваемых алиментах.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о выплачиваемых алиментах (период, срок выплаты, размер), текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

н) Межведомственный запрос «Предоставление сведений о маломерных водных судах, год выпуска которых не превышает 5 лет», направляемый в Министерство чрезвычайных ситуаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Министерство чрезвычайных ситуаций Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о праве собственности на маломерные водные суда, год выпуска которых не превышает 5 лет на заявителя и каждого из членов его семьи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о праве собственности на маломерные водные суда, год выпуска которых не превышает 5 лет на заявителя и каждого из членов его семьи, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

о) Межведомственный запрос «Предоставление сведений об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи, а также о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу», направляемый в Федеральную службу исполнения и наказания Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Поставщиком сведений является Федеральная служба исполнения и наказания Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения об освобождении из мест лишения свободы на заявителя и каждого из членов его семьи, а также применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения об освобождении из мест лишения свободы на заявителя и каждого из членов его семьи, а также применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Сведения, находящиеся в распоряжении ОСФР по Ульяновской области:

о пенсии, пособиях и иных мерах социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством РФ и (или) законодательством субъекта;

о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола, СНИЛС;

об инвалидности;

о трудовой деятельности;

из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей;

о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, о посещении женщиной медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в период беременности, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при наличии родового сертификата в форме электронного документа).

Приостановление предоставления государственной услуги

Решение о приостановлении ежемесячного пособия осуществляется ОСФР по Ульяновской области.

В случае установления факта наличия в заявлении о назначении ежемесячного пособия и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, в том числе в случае установления факта наличия у заявителя места жительства (пребывания) на территории Российской Федерации при указании заявителем в заявлении о назначении ежемесячного пособия адреса места фактического проживания, ОСФР по Ульяновской области вправе вернуть такие заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия от ОСФР по Ульяновской области приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в ОСФР по Ульяновской области и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о назначении ежемесячного пособия.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия возобновляется со дня поступления в ОСФР

по Ульяновской области доработанного заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) доработанных документов (сведений).

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Руководителем ОСФР по Ульяновской области на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных заявителем к заявлению, и при выполнении каждого из следующих критериев:

- а) ребёнок, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячного пособия является живым;
- б) размер среднедушевого дохода семьи не превышает над величиной прожиточного минимума на душу населения;
- в) наличие в заявлении о назначении ежемесячного пособия достоверных или полных данных;
- г) не достижение ребенком, в отношении которого поступило заявление о назначении ежемесячного пособия, возраста 17 лет;
- д) представление заявителем документов (сведений) (в том числе и в случаях, предусмотренных пунктами 22 и 24 перечня), а также представление документов (сведений) свыше сроков, указанных в пунктах 26 и 27 Правил;
- е) представление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) документов (сведений) после возвращения заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) документов (сведений) на доработку в соответствии с пунктом 35 Правил;
- ж) неустановление факта назначения ежемесячного пособия гражданам, имеющим детей в возрасте до 17 лет, на ребёнка, в отношении которого подается заявление о назначении ежемесячного пособия, другому законному представителю;
- з) отсутствие в собственности у заявителя и (или) членов его семьи следующих объектов недвижимого имущества, в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи (за исключением объектов недвижимого имущества (их частей), находящихся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством), долей в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади, объектов недвижимого имущества (их частей), которые находятся под арестом и (или) в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия):
2 и более помещений с назначением "жилое", суммарная площадь которых не превышает произведения 24 кв. метров в расчёте на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого помещения, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки

семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала), такого помещения (его части), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, такого помещения (его части), признанного в установленном порядке непригодным для проживания);

менее 2 зданий с назначением "жилое", "жилое строение" и "жилой дом", суммарная площадь которых не превышает произведения 40 кв. метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого здания, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала);

менее 2 зданий с назначением "садовый дом";

менее 2 зданий с назначением "нежилое", помещений с назначением "нежилое", сооружений (за исключением хозяйственных построек и сооружений, имеющих обеспечивающие функции, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участках, объектов недвижимого имущества, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, объектов недвижимого имущества, являющихся имуществом общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества);

менее 2 объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машино-место) (менее 3 таких объектов недвижимого имущества для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное или мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного или мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

земельного участка (земельных участков) (за исключением земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", земельных участков, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"), площадь которого (суммарная площадь которых) определяется по месту жительства (пребывания) заявителя или месту его фактического проживания в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) и не должна превышать 0,25 гектара, а для территории сельских поселений, сельских населённых пунктов, или межселенных территорий, - 1 гектар;

и) отсутствие зарегистрированных на заявителя и (или) членов его семьи (при определении количества зарегистрированных на заявителя и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин или других видов техники, не учитываются такие виды движимого имущества, находящиеся под арестом и (или) в розыске, в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, а также находящиеся в собственности у детей, находящиеся под опекой (попечительством):

менее 2 автотранспортных средств (менее 3 автотранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного средства в полном объеме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала), за исключением прицепов и полуприцепов;

менее 2 мототранспортных средств (не более 3 мототранспортных средства для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения мототранспортного средства в полном

объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

автотранспортного средства с мощностью двигателя менее 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает 5 лет, за исключением автотранспортного средства, полученного (приобретенного) семьей с 4 и более детьми;

менее 2 маломерных судов, год выпуска которых не превышает 5 лет;

менее самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет (3 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет, для семей, которым самоходная машина и другой вид техники предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которым стоимость приобретения самоходной машины и другого вида техники в полном объёме оплачена за счёт денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

к) отсутствие у заявителя и членов его семьи дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения, в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (за исключением случая, когда вклад (счёт), по которому такой доход был получен, закрыт не позднее чем за 6 месяцев до месяца обращения за назначением ежемесячного пособия);

л) наличие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами "а", "б" (в части пенсий), "в" (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), "е", "к", "м" - "о" и "р" пункта 47 Правил (а также их эквивалентов, полученных за рубежом), за расчетный период, предусмотренный пунктом 48 Правил, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период:

заявитель и (или) члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребёнком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель и (или) члены его семьи обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию;

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребёнком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013

г. № 175 "О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы";

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 г. N 1455 "О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами";

заявитель и (или) члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи в случае, если ребенок, входящий в состав семьи, проходил непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев;

заявитель и (или) члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель и (или) члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей);

семья заявителя являлась (является) многодетной. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи;

заявитель-женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на расчетный период, предусмотренный пунктом 48 Правил, или при условии, что на день подачи заявления о назначении ежемесячного пособия срок беременности женщины - 12 недель и более, решение об отказе в назначении ежемесячного пособия по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается);

заявитель и (или) члены его семьи относятся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, ведут традиционный образ жизни и традиционную хозяйственную деятельность в субъекте Российской Федерации, на территории которого проживает коренной малочисленный народ и подано заявление о назначении ежемесячного пособия;

м) совокупный размер ежемесячного пособия, определенный в соответствии с пунктом 7 Правил, меньше совокупного размера мер социальной поддержки, предоставляемых с учетом оценки среднедушевого дохода и получаемых в отношении ребёнка, на которого подано заявление о назначении ежемесячного пособия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации заявления о назначении ежемесячного пособия.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия продлевается на 20 (двадцать) рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, или недостающих документов (сведений), представленных позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячного пособия.

Предоставление результата государственной услуги

Уведомление о предоставлении государственной услуги может быть получено в ОСФР по Ульяновской области, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, но не позднее срока предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 5

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется исправленный результат предоставления государственной услуги или уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных ранее в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее Решение.

Реквизитами Решения являются: наименование ОСФР по Ульяновской области, адрес организации, которой принято решение; наименование Решения, наименование государственной услуги, категория получателя, его регистрационный номер решения, дата принятия решения, фамилия имя отчество получателя, год рождения, номер СНИЛС, адрес места жительства получателя, основание для принятия соответствующего решения (№ заявления,

дата), подпись Управляющего ОСФР по Ульяновской области либо лица, исполняющего его обязанности.

3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги;

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в ОСФР по Ульяновской области заявление об исправлении опечаток (ошибок) в документах, выданных ранее в результате предоставления государственной услуги по форме, согласно Приложения № 3, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя - гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

б) документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные данные;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

в) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги ОСФР по Ульяновской области законодательством Российской Федерации не установлены.

7. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в территориальном органе ОСФР по Ульяновской области, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Руководителем ОСФР по Ульяновской области на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных заявителем к заявлению, и при выполнении каждого из следующих критериев:

наличие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 (девяти) рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации заявления.

Предоставление результата государственной услуги

Результат об исправлении опечаток (ошибок) в документах, выданных ранее в результате предоставления государственной услуги предоставления государственной услуги может быть получен в территориальном органе ОСФР по Ульяновской области, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 6

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется исправленный результат предоставления государственной услуги или уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок

в документах, выданных ранее в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее Решение.

Реквизитами Решения являются: наименование ОСФР по Ульяновской области, адрес организации, которой принято решение; наименование Решения, наименование государственной услуги, категория получателя, его регистрационный номер решения, дата принятия решения, фамилия имя отчество получателя, год рождения, номер СНИЛС, адрес места жительства получателя, основание для принятия соответствующего решения (№ заявления, дата), подпись Управляющего ОСФР по Ульяновской области либо лица, исполняющего его обязанности.

3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Представителю заявителя для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в территориальный орган ОСФР по Ульяновской области заявление об исправлении опечаток (ошибок) в документах, выданных ранее в результате предоставления государственной услуги по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

б) документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные данные;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

в) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги ОСФР по Ульяновской области законодательством Российской Федерации не установлены.

7. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору представителя заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в территориальном органе ОСФР по Ульяновской области, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Руководителем ОСФР по Ульяновской области на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных заявителем к заявлению, и при выполнении каждого из следующих критериев:

наличие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

1. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 (девяти) рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации заявления.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в территориальном органе ОСФР по Ульяновской области, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 7

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется уведомление об изменении способа доставки ежемесячного пособия (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее Решение.

Реквизитами Решения являются: наименование ОСФР по Ульяновской области, адрес организации, которой принято решение; наименование Решения, наименование государственной услуги, категория получателя, его регистрационный номер решения, дата принятия решения, фамилия имя отчество получателя, год рождения, номер СНИЛС, адрес места жительства получателя, основание для принятия соответствующего решения (№ заявления, дата), подпись Управляющего ОСФР по Ульяновской области либо лица, исполняющего его обязанности.

3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения об изменении способа доставки выплаты;
- г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в территориальный орган ОСФР по Ульяновской области заявление об изменении способа доставки ежемесячного пособия, по форме утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 № 2330 «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка», а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя - гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги ОСФР по Ульяновской области законодательством Российской Федерации не установлены.

7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в территориальном органе

ОСФР по Ульяновской области, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Положительное решение о предоставлении государственной услуги принимается Руководителем ОСФР по Ульяновской области в течение 9 (девяти) рабочих дней с момента регистрации заявления.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в территориальном органе ОСФР по Ульяновской области, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 8

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется уведомление об изменении способа доставки ежемесячного пособия (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее Решение.

Реквизитами Решения являются: наименование ОСФР по Ульяновской области, адрес организации, которой принято решение; наименование Решения, наименование государственной услуги, категория получателя, его регистрационный номер решения, дата принятия решения, фамилия имя отчество получателя, год рождения, номер СНИЛС, адрес места жительства получателя, основание для принятия соответствующего решения (№ заявления, дата), подпись Управляющего ОСФР по Ульяновской области либо лица, исполняющего его обязанности.

3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Представителю заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в территориальный орган ОСФР по Ульяновской области заявление об изменении способа доставки ежемесячного пособия по форме, согласно приложению № 5, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя - гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в ОСФР по Ульяновской области: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги ОСФР по Ульяновской области законодательством Российской Федерации не установлены.

7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору представителя заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в территориальном органе ОСФР по Ульяновской области, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Положительное решение о предоставлении государственной услуги принимается Руководителем ОСФР по Ульяновской области в течение 9 (девяти) рабочих дней с момента регистрации заявления.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в ОСФР по Ульяновской области, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем ОСФР по Ульяновской области.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также путём проведения анализа отчётности, представляемой ежемесячно должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется руководителем ОСФР по Ульяновской области в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц ОСФР по Ульяновской области, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся ежеквартально. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений ОСФР по Ульяновской области.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц ОСФР по Ульяновской области, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц ОСФР по Ульяновской области за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица ОСФР по Ульяновской области, ответственные за предоставление государственной услуги, несут административную

ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Должностные лица ОСФР по Ульяновской области, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны сообщать о личной заинтересованности в результатах проводимых административных процедур либо аффилированности с заявителями, которые могут привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия должностным лицом мер по предотвращению такого конфликта, несут дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц ОСФР по Ульяновской области закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

4.4.2. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.

Информацию можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону в ОСФР по Ульяновской области, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте ОСФР по Ульяновской области, на Едином Портале.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть направлена по почте, подана через ОГКУ «Правительство для граждан», принята при личном приёме заявителя в ОСФР по Ульяновской области.

Жалоба в электронной форме может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта ОСФР по Ульяновской области, ОГКУ «Правительство для граждан», Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) Единого Портала;

3) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление ежемесячного пособия
в связи с рождением и воспитанием ребёнка»

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат «Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка» (далее – ежемесячное пособие)		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Нуждающиеся в социальной поддержке граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а именно: а) Беременная женщина, в случае, если срок её беременности составляет 6 и более недель, и она встала на учёт в медицинской организации в ранние сроки беременности (до 12 недель) (далее – заявитель); б) один из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) ребёнка в возрасте до 17 лет Далее – заявитель) 2. Представитель заявителя
2.	Место рождения ребёнка	1. Российская Федерация 2. Иностранное государство
Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Заявитель, ранее обратившийся за предоставлением государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия 2. Представитель заявителя, ранее обратившегося за предоставлением государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия
Результат «Изменение способа доставки ежемесячного пособия»		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Заявитель, получающий ежемесячное пособие 2. Представитель заявителя, получающего ежемесячное пособие

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ . варианта	Комбинация значений признаков заявителя
Результат «Назначение и выплата ежемесячного пособия»	
1.	Заявитель обратился за выплатой на ребёнка, родившегося в Российской Федерации
2.	Представитель заявителя обратился за выплатой на ребёнка, родившегося в Российской Федерации
3.	Заявитель обратился за выплатой на ребёнка, родившегося в иностранном государстве
4.	Представитель заявителя обратился за выплатой на ребёнка, родившегося в иностранном государстве
Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги»	
5.	Заявитель, ранее обратившийся за предоставлением государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия
6.	Представитель заявителя, ранее обратившегося за предоставлением государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия
Результат «Изменение способа доставки ежемесячного пособия»	
7.	Заявитель, получающий ежемесячное пособие
8.	Представитель заявителя, получающего ежемесячное пособие

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и выплата ежемесячного пособия
в связи с рождением и воспитанием ребёнка»

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20__ г.

Отделение Фонда пенсионного
и социального страхования Российской
Федерации по Ульяновской области

**Заявление о назначении ежемесячного пособия
в связи с рождением и воспитанием ребенка**

В

(территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или уполномоченный на назначение ежемесячного пособия исполнительный орган субъекта Российской Федерации)

Прошу установить ежемесячное пособие:

как одному из родителей или иному законному представителю ребенка в возрасте до 17 лет;

как беременной женщине.

1. Сведения о заявителе
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Номер полиса ОМС

Наименование медицинской организации, поставившей на учет в связи с беременностью (с указанием адреса)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)

Адрес места жительства

Реквизиты записи акта о заключении (расторжении) брака

Запись акта о заключении (расторжении) брака была
сделана компетентным органом иностранного государства
Реквизиты записи акта о смерти супруга

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым
произведена государственная
регистрация акта гражданского
состояния)

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым
произведена государственная
регистрация акта гражданского
состояния)

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Запись акта о смерти супруга была сделана компетентным
органом иностранного государства

Место работы

ИНН работодателя
(налогового агента)

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,
СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым
осуществлялся оформленный в соответствии с
законодательством Российской Федерации уход в период
расчета среднедушевого дохода семьи

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид,
дата выдачи, реквизиты)

Сведения о документе, подтверждающем полномочия
представлять заявителя (вид, дата выдачи, реквизиты)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Отбывал (отбывала) наказание в местах лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывал наказание)

Была беременной в период расчета среднедушевого дохода семьи и (или) на день подачи заявления

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Была применена мера пресечения в виде заключения под стражу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу)

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)

2. Сведения о супруге заявителя

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Место работы

ИНН работодателя (налогового агента)

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход в период расчета среднедушевого дохода семьи

В отношении супруга (супруги) применена мера пресечения в виде заключения под стражу или была применена такая мера в период, за который

да/нет
(нужное подчеркнуть)

рассчитывается среднедушевой доход семьи

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу)

Отбывает в настоящее время или отбывал (отбывала) наказание в местах лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Была беременной в период расчета среднедушевого дохода семьи и (или) на день подачи заявления

(субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывает наказание)

да/нет
(нужное подчеркнуть)

3. Сведения о детях заявителя

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Гражданство

Реквизиты записи акта о рождении

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Заявитель является для ребенка

родителем/иным законным представителем
(нужное подчеркнуть)

Опека (попечительство) установлена (установлено) на основании решения компетентного органа иностранного государства

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Подает заявление о назначении ежемесячного пособия на

да/нет

этого ребенка

(нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением случаев обучения только по дополнительным образовательным программам)

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Отбывает в настоящее время или отбывал (отбывала) наказание в местах лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (отбывает наказание в настоящее время)

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывал наказание)

В отношении ребенка применена мера пресечения в виде заключения под стражу или была применена такая мера в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу)

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на момент подачи заявления

Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы

Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством))

Члены вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда

На вас или членов вашей семьи зарегистрировано автотранспортное, мототранспортное средства, самоходная машина или другой вид техники, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала)

Вы или члены вашей семьи имеют в собственности помещения с назначением "жилое", здания с назначением "жилое", "жилое строение", "жилой дом", земельный участок (земельные участки), которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала)

Вы или члены вашей семьи имеют в собственности земельный участок (земельные участки), предоставленный (предоставленные) в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

Вы или члены вашей семьи имеют в собственности помещение с назначением "жилое" (его часть), занимаемое заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации

Вы или члены вашей семьи имеют в собственности помещение с назначением "жилое" (его часть), признанное в установленном порядке непригодным для проживания

На вас или членов вашей семьи зарегистрировано автотранспортное, мототранспортное, средство, маломерное судно, самоходная машина или другой вид техники, находящиеся под арестом и (или) в розыске, а также в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия

Ваша семья имеет статус многодетной

Вы или члены вашей семьи относитесь к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, ведете традиционный образ жизни и традиционную хозяйственную деятельность

Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершим

Члены вашей семьи находятся в розыске

Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" и проходите военную службу в настоящее

время

Вы или члены вашей семьи постоянно проживали на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

Сведения о сумме полученных мною и (или) членами моей семьи алиментов (рублей, копеек) _____

Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации

Вы или члены вашей семьи младше 23 лет и обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию

Вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям

Вы или члены вашей семьи проходили военную службу по призыву

Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку

Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей

Вы или члены вашей семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность, в том числе в случае лечения ребенка

Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы

Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

6. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа доставки ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка

Прошу ежемесячное пособие выплачивать через:

кредитную организацию
наименование кредитной организации

БИК кредитной организации

номер счета заявителя

номер карты (в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя)

почтовое отделение
адрес получателя

Адрес доставки совпадает с адресом проживания

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Дата " ____ " _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и выплата ежемесячного пособия
в связи с рождением и воспитанием ребёнка»

Отделение Фонда пенсионного
и социального страхования Российской
Федерации по Ульяновской области

Регистрационный номер _____
« _____ » _____ 20__ г.

Заявление

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате
предоставления государственной услуги по назначению и выплате
ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка**

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Данные документа, удостоверяющего личность _____
(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Телефон _____ E-mail _____
Адрес _____

(указывается адрес места жительства (места регистрации))

прошу исправить ошибки и (или) опечатки, допущенные в _____,
а именно: _____

(конкретное описание допущенной ошибки и (или) опечатки)

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги (выбрать V):

_____ в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по
Ульяновской области;

_____ почтовым отправлением;

_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ
«Правительство для граждан»).

Заявитель _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и выплата ежемесячного пособия
в связи с рождением и воспитанием ребёнка»

Отделение Фонда пенсионного
и социального страхования Российской
Федерации по Ульяновской области

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20__ г.

Заявление

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате
предоставления государственной услуги по назначению и выплате
ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка**

Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Данные документа, удостоверяющего личность _____
(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Данные документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя _____

прошу исправить ошибки и (или) опечатки, допущенные в _____

а именно: _____
(конкретное описание допущенной ошибки и (или) опечатки)

Документы, прилагаемые к заявлению: _____

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ:

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС	_____
Номер полиса ОМС	_____
Наименование медицинской организации, поставившей на учет в связи с беременностью (с указанием адреса)	_____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	_____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.
Способ получения результата государственной услуги (выбрать V):

_____ в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ульяновской области;
_____ почтовым отправлением;
_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Заявитель _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и выплата ежемесячного пособия
в связи с рождением и воспитанием ребёнка»

Регистрационный номер _____
« _____ » _____ 20__ г.

Отделение Фонда пенсионного
и социального страхования Российской
Федерации по Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об изменении способа доставки ежемесячного пособия в связи с рождением и
воспитанием ребенка**

В

_____ (территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской
Федерации или уполномоченный на назначение ежемесячного пособия
исполнительный орган субъекта Российской Федерации)

От Представителя заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Данные документа, удостоверяющего личность _____
(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Данные документа, подтверждающего полномочия представителя _____, а заявитель
именно:

_____ (конкретное описание допущенной ошибки и (или) опечатки)

Документы, прилагаемые к заявлению:

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ:

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Паспортные данные (серия, дата выдачи, выдавший орган)

Адрес места жительства

Прошу ежемесячное пособие выплачивать через:

кредитную организацию _____
наименование кредитной организации _____
БИК кредитной организации _____
номер счета заявителя _____
номер карты (в случае оформления
выплаты на банковскую карту заявителя) _____

почтовое отделение
адрес получателя
Адрес доставки совпадает с адресом проживания

Дата "___" _____ 20__ г.

Подпись заявителя
