



**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

11.04.2024

№ 21-н

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении Порядка получения государственными
гражданскими служащими Министерства физической культуры и
спорта Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях профилактики коррупционных правонарушений приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области от 30.08.2017 № 10 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

Министр

Н.Ю.Скобелин

0000292

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
физической культуры и спорта
Ульяновской области
от 11.04. 2024 № 21-н

ПОРЯДОК
получения государственными гражданскими служащими Министерства
физической культуры и спорта Ульяновской области разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области Ульяновской области (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве физической культуры и спорта Ульяновской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация) в качестве учредителя (члена, участника) некоммерческой организации, имеющего право принимать решения на общем собрании учредителей (членов, участников) некоммерческой организации, либо в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа некоммерческой организации.

2. Участие гражданским служащим на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление в письменной форме о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, представляется гражданским служащим не позднее чем за 14 дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией в приемную Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области (далее также - заявление). К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать на безвозмездной основе.

4. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве физической культуры

и спорта Ульяновской области (далее-должностное лицо) регистрирует заявление в день его поступления в Министерство в журнале регистрации заявлений о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений, либо направляется ему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5. Должностное лицо, в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления составляет и обеспечивает подписание руководителем Министерства заключения о том, приведет ли участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией к несоблюдению им ограничений и запретов, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, и (или) к возникновению у него конфликта интересов или нет (далее - заключение). При этом в случае если в заключении делается вывод о том, что участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией приведет к несоблюдению им ограничений и запретов, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, и (или) к возникновению у него конфликта интересов, заключение должно содержать адресованное представителю нанимателя предложение об отказе в удовлетворении заявления.

При подготовке мотивированного заключения должностное лицо, может с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

6. Должностное лицо, в течение одного рабочего дня поступления заявления, осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и направляет заявление и заключение представителю нанимателя для принятия решения.

Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (в случае проведения собеседования);
- в) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (в случае получения письменного пояснения);
- г) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

7. Представитель нанимателя в течение трех рабочих дней со дня направления ему должностным лицом заявления и предварительного заключения рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

- а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в

управлении некоммерческой организацией;

б) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

Соответствующее решение оформляется резолюцией представителя нанимателя на заявлении.

Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» настоящего пункта, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

По результатам рассмотрения на заседании комиссии заявления и мотивированного заключения, в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, представитель нанимателя принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. Заявление государственного служащего с резолюцией представителя нанимателя в день принятия решения представителем нанимателя возвращается должностному лицу Министерства для приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего заявление.

9. Должностное лицо Министерства в течение трех рабочих дней, со дня принятия представителем нанимателя соответствующего решения, уведомляет о нем гражданского служащего посредством направления копии заявления с резолюцией представителя нанимателя почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении, либо выдает копию заявления непосредственно гражданскому служащему.

(представителю нанимателя - наименование должности,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
от _____
(наименование должности, подразделения,

образованного в Министерстве физической культуры и спорта
Ульяновской области,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской
Федерации" прошу разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении

(полное наименование некоммерческой организации, ее юридический адрес)
Управление указанной некоммерческой организацией будет осуществляться

(указать форму участия в управлении некоммерческой организацией)

_____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о намерении участвовать
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

N п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность государственного гражданского служащего Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области, представившего заявление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись должностного лица финансово-правового департамента Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего заявление	Дата направления заявления представителю нанимателя	Решение, принятое представителем нанимателя
1.					
2.					
3.					