

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

25 апреля 2024 № ГР-18/4

**АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО
И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

25 апреля 2024 г.

№ 4-н

Экз. № 1

г. Ульяновск

О внесении изменения в Административный регламент предоставления Агентством государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ульяновской области, утверждённый приказом Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области от 07.07.2021 № 8-п

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2023 № 675-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления Агентством государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ульяновской области, утверждённый приказом Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области от 07.07.2021 № 8-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Агентством государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ульяновской области», изменение, изложив раздел 5 административного регламента в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, многофункционального центра предоставления государственных

0005247

и муниципальных услуг, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлённых) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.

Информацию можно получить у ответственного лица при личном обращении в Агентство или по телефону, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Агентства, на Едином портале.

5.3. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Жалоба и ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы подаются в электронной форме посредством Единого портала.

Жалоба может быть подана заявителем в течение 30 календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

При подаче жалобы в электронном виде она должна быть подписана одним из видов подписей, установленных Правительством Российской Федерации.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование Агентства, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Агентства и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав заявителя, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Агентства и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования заявителя, подавшего жалобу.

5.5. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ульяновской области, относящаяся к предмету жалобы.

5.6. Заявитель до принятия решения по жалобе может отозвать её. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Агентством не предусмотрено создание из числа его должностных лиц коллегиального органа (коллегиальных органов) для рассмотрения жалоб.

5.8. Агентство при рассмотрении жалобы использует государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

5.9. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству заявителя может быть восстановлен Агентством при условии, что одновременно с жалобой подано ходатайство о восстановлении пропущенного срока и должностное лицо Агентства, рассматривающее жалобу, признаёт причину пропуска срока уважительной.

К ходатайству о восстановлении пропущенного срока прилагаются документы, подтверждающие уважительность причины пропуска срока подачи жалобы.

Уважительными причинами пропуска срока подачи жалобы для заявителей, являющихся индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, признаются их болезнь, беспомощное состояние, уход за тяжело больным членом семьи, смерть членов семьи или близких родственников, введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Ульяновской области.

Уважительной причиной пропуска срока подачи жалобы для заявителя, являющегося юридическим лицом, признаётся введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Ульяновской области.

Ходатайство о восстановлении пропущенного срока может быть подано заявителем не позднее 30 календарных дней с даты истечения срока, установленного для подачи жалобы.

5.10. Жалоба подлежит рассмотрению Агентством в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня её регистрации.

5.11. Агентство вправе запросить у заявителя, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Заявитель вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается со дня направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до дня получения их Агентством, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления запроса. Неполучение от заявителя дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.12. Агентство принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайство о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от заявителя, её подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) заявитель, ранее подавший жалобу в Агентство, подал другую жалобу по тому же предмету и по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Агентства, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету и по тем же основаниям, исключающий возможность повторного обращения данного заявителя с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) содержание жалобы не относится к принятому в ходе предоставления государственной услуги решению и осуществленным действиям (бездействию).

5.13. Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается Агентством в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, за исключением решения об отказе по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 5.12 настоящего раздела. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего раздела, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Агентства, действий (бездействия) его должностных лиц.».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя Агентства – главного
государственного жилищного
инспектора Ульяновской области



Д.В.Суранов