



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 мая 2024 г.

№ 8
Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством транспорта Ульяновской области государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25.07.2022 № 466 «Об утверждении Порядка выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин», Положением о Министерстве транспорта Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/559-П «О Министерстве транспорта Ульяновской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством транспорта Ульяновской области государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 марта 2024 года, и действует до 1 марта 2030 года.

Министр

С.С.Воронцов

000099

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства
транспорта Ульяновской области
№ 8 от 16 мая 2024

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления Министерством транспорта Ульяновской области государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

Административный регламент определяет порядок предоставления Министерством транспорта Ульяновской области государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин» (далее - Административный регламент, государственная услуга).

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели (их представители), осуществляющие подготовку (переподготовку) трактористов-машинистов, трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, регистрируемых органами регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее - заявители).

От имени заявителей в правоотношениях при предоставлении государственной услуги могут действовать их законные представители, а также уполномоченные представители, действующие на основании выданных указанными лицами доверенностей.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определённым в результате анкетирования, проводимого исполнительным органом (далее - профилирование), а также результата предоставления государственной услуги, за получением которого обратился заявитель.

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - Вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из установленных в таблице 1 указанного приложения № 1 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путём профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

«Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – орган исполнительной власти).

Государственная услуга предоставляется Министерством транспорта Ульяновской области (далее – Министерство).

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов Ульяновской области Министерства (далее – Департамент).

Государственная услуга предоставляется в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – ОГКУ «Правительство для граждан») в соответствии с соглашением, заключённым между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. В случае выдачи свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (далее – свидетельство):

свидетельство, подготовленное по рекомендуемому образцу в соответствии с приложением к Порядку выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, утверждённому приказом Минсельхоза России от 25.07.2022 № 466 «Об утверждении Порядка выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин» (далее – Порядок);

- уведомление об отказе в выдаче свидетельства.

2.3.2. В случае выдачи свидетельства взамен утраченного, пришедшего в негодность или ранее выданного в случае изменения сведений, указанных в свидетельстве:

- свидетельство, подготовленное по рекомендуемому образцу в соответствии с приложением к Порядку;

- уведомление об отказе в выдаче свидетельства.

2.3.3. В случае выдачи свидетельства взамен ранее выданного в случае дополнения перечня профессий, по которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин:

- свидетельство, подготовленное по рекомендуемому образцу в соответствии с приложением к Порядку;

- уведомление об отказе в выдаче свидетельства.

2.3.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Информационной системой, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, является государственная информационная автоматизированная система «Гостехнадзор Эксперт» (далее - ГИАС «Гостехнадзор Эксперт»).

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, в отделении АО «Почта России», в ОГКУ «Правительство для граждан», в зависимости от способа, указанного в заявлении.

2.4 Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- в Министерстве, в том числе в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Министерство, – не более 6 (шести) рабочих дней;

- в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» – не более 6 (шести) рабочих дней.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных услуг), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников размещены на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем одним из следующих способов:

непосредственно в Министерство на бумажном носителе - заявителем (его представителем). Заявление направляется в уполномоченный орган по месту регистрации заявителя в налоговом органе;

посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении. В случае представления заявления о предоставлении государственной услуги через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

через ОГКУ «Правительство для граждан».

2.6.2. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

2.6.2.1. В случае выдачи свидетельства:

1) заявление о получении свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (далее – также заявление) по форме согласно приложениям № 2 и 3 к настоящему Административному регламенту.

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя):

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина Российской Федерации);
- загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном

носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;

- дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия);
- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;
- справка взамен военного билета;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается его представитель): доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством.

2.6.2.2. В случае выдачи свидетельства взамен утраченного, пришедшего в негодность или ранее выданного в случае изменения сведений, указанных в свидетельстве:

1) заявление о получении свидетельства взамен утраченного, пришедшего в негодность или ранее выданного (далее также – заявление) по форме согласно приложениям № 2 и 3 к настоящему Административному регламенту.

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя):

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина Российской Федерации);
- загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;
- дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия);
- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;
- справка взамен военного билета;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается его представитель): доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством.

2.6.2.3. В случае выдачи свидетельства взамен ранее выданного в случае дополнения перечня профессий, по которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин:

1) заявление о получении свидетельства взамен ранее выданного (далее также – заявление) по форме согласно приложениям № 2 и 3 к настоящему Административному регламенту.

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя):

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина Российской Федерации);
- загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;
- дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия);
- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;
- справка взамен военного билета;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается его представитель): доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством.

2.6.3. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, являются документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) (для юридических лиц)
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей);
- платёжное поручение об уплате государственной пошлины за выдачу свидетельства с отметкой банка (при осуществлении платежа в безналичной форме) или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов), в

том числе производящего расчёты в электронной форме, о его исполнении, о перечислении денежных средств в уплату государственной пошлины;

- квитанции банка об уплате государственной пошлины за выдачу свидетельства (при осуществлении платежа в наличной форме).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя)).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.8.2. Основанием для принятия Министерством решения об отказе в выдаче свидетельства в отношении всех имеющихся подуслуг является наличие в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги взимается в порядке и размерах, установленных пунктом 47 части 1 статьи 333.33 части II Налогового кодекса Российской Федерации за выдачу организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и о предоставлении указанным организациям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин - 1 600 рублей;

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов в Министерство.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;

графика работы.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг.

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

а) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

в) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства;

г) соблюдение порядка предоставления государственной услуги, в том числе в соответствии с Вариантом её предоставления;

д) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществлённые при предоставлении государственной услуги;

е) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги – не более трех, общей продолжительностью – не более 15 минут;

ж) наличие возможности записи на приём в Министерство для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону);

з) наличие возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (срок предоставления государственной услуги);

и) возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, получения результата предоставления государственной услуги);

к) возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», автоматизированная информационная система «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг (<https://vashkontrol.ru/>);

л) наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан»);

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

При предоставлении государственной услуги используются следующие

информационные системы:

ГИАС «Гостехнадзор Эксперт»;

ГИС ГМП.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

При обращении заявителя государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантами, указанными в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование заявителя

Вариант определяется путём анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которого заявитель обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в Таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется сотрудником Министерства или работником ОГКУ «Правительство для граждан».

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведённые в настоящем разделе, размещаются Министерством в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 6 (шесть) рабочих дней.
2. В результате предоставления Варианта заявителю предоставляется:
 - свидетельство;
 - уведомление об отказе в выдаче свидетельства.
3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае наличия в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации.
4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (индивидуального предпринимателя):

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
 - паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина Российской Федерации);
 - загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;
 - дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
 - служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
 - загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия);
 - удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
 - военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;
 - справка взамен военного билета;
 - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении указываются сведения: «полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – орган гостехнадзора)», «(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)», «данные документа, удостоверяющего личность», «адрес места жительства индивидуального предпринимателя», «Телефон», «Адрес электронной почты», «ОГРНИП», «ИНН», «(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))», «сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса», «согласие на обработку персональных данных»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении указываются сведения: «полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – орган гостехнадзора)», «(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)», «данные документа, удостоверяющего личность», «адрес места жительства индивидуального предпринимателя», «Телефон», «Адрес электронной почты», «ОГРНИП», «ИНН», «(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))», «сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса», «согласие на обработку персональных данных»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении указываются сведения: «полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – орган гостехнадзора)», «(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)», «данные документа, удостоверяющего личность», «адрес места жительства индивидуального предпринимателя», «Телефон», «Адрес электронной почты», «ОГРНИП», «ИНН», «(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))», «сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса», «согласие на обработку персональных данных».

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые

заявитель вправе представить по собственной инициативе: документы законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги, а также не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или физического лица;

3) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

4) представление неполного комплекта документов в соответствии нормативно-правовыми актами;

5) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ

«Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» (далее – «Выписка из ЕГРИП»).

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является уведомление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОРГНИП/ИНН (принятие решения).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня регистрации запроса.

2) Сведения из ГИС ГМП о подтверждении внесения заявителем платы (далее – «Сведения из ГИС ГМП»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (далее - ФК).

Направляемые в межведомственном запросе сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника - получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса «Услуга предоставлена»; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счета плательщика (при наличии) - в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счет; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2

(двух) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в случае отсутствия в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 (трёх) рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 2.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 6 (шесть) рабочих дней.

2. В результате предоставления Варианта заявителю предоставляется:

- свидетельство;

- уведомление об отказе в выдаче свидетельства.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае наличия в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, предоставляются юридическим лицом (руководителем юридического лица).

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (руководителя юридического лица):

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
 - паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина Российской Федерации);
 - загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;
 - дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
 - служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
 - загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия);
 - удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
 - военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;
 - справка взамен военного билета;
 - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении указываются сведения: «полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля

(надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – орган гостехнадзора)», «полное и сокращённое наименование юридического лица», «адрес юридического лица», «ОГРН»; «ИНН», «КПП», «сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса», «согласие на обработку персональных данных»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении указываются сведения: «полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – орган гостехнадзора)», «полное и сокращённое наименование юридического лица», «адрес юридического лица», «ОГРН»; «ИНН», «КПП», «сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса», «согласие на обработку персональных данных»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении указываются сведения: «полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – орган гостехнадзора)», «полное и сокращённое наименование юридического лица», «адрес юридического лица», «ОГРН»; «ИНН», «КПП», «сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса», «согласие на обработку персональных данных».

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: документы законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги, а также не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или физического лица;

3) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

4) представление неполного комплекта документов в соответствии нормативно-правовыми актами;

5) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц» (далее – «Выписка из ЕГРЮЛ»).

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является уведомление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГН/ИНН/КПП.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОРГН/ИНН/КПП (принятие решения).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня регистрации запроса.

2) «Сведения из ГИС ГМП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (далее - ФК).

Направляемые в межведомственном запросе сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника - получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса «Услуга предоставлена»; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счета плательщика (при наличии) - в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счет; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в случае отсутствия в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 (трёх) рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 3

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 6 (шесть) рабочих дней.

2. В результате предоставления Варианта заявителю предоставляется:

- свидетельство;
- уведомление об отказе в выдаче свидетельства.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае наличия в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, предоставляются представителем заявителя (представителем индивидуального предпринимателя).

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя/представителя индивидуального предпринимателя):

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина Российской Федерации);

- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;

- дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;

- служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;

- заграничный паспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия);

- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;

- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;

- справка взамен военного билета;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении указываются сведения: «полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – орган гостехнадзора)», «(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)», «данные документа, удостоверяющего личность представителя индивидуального предпринимателя», «адрес места жительства индивидуального предпринимателя», «Телефон», «Адрес электронной почты», «ОГРНИП», «ИНН», «(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя)», «сведения о представителе заявителя», «сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса», «согласие на обработку персональных данных»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении указываются сведения: «полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – орган гостехнадзора)», «(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)», «данные документа, удостоверяющего личность», «адрес места жительства индивидуального предпринимателя», «Телефон», «Адрес электронной почты», «ОГРНИП», «ИНН», «(подпись)»;

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)), «сведения о представителе заявителя», «сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса», «согласие на обработку персональных данных»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении указываются сведения: «полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – орган гостехнадзора)», «(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя», «данные документа, удостоверяющего личность», «адрес места жительства индивидуального предпринимателя», «Телефон», «Адрес электронной почты», «ОГРНИП», «ИНН», «(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))», «сведения о представителе заявителя», «сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса», «согласие на обработку персональных данных».

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если в заявлении не заполнены соответствующие сведения).

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: документы законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги, а также не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или физического лица;

3) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

4) представление неполного комплекта документов в соответствии нормативно-правовыми актами;

5) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

б) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) «Выписка из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является уведомление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОРГНИП/ИНН (принятие решения).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня регистрации запроса.

2) «Сведения из ГИС ГМП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (далее - ФК).

Направляемые в межведомственном запросе сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника - получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса «Услуга предоставлена»; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счета плательщика (при наличии) - в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счет; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в случае отсутствия в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 (трёх) рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 6 (шесть) рабочих дней.
2. В результате предоставления Варианта заявителю предоставляется:
 - свидетельство;
 - уведомление об отказе в выдаче свидетельства.
3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае наличия в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации.
4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:
 - а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - б) межведомственное информационное взаимодействие;
 - в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
 - г) предоставление результата государственной услуги.
5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.
Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, предоставляются представителем заявителя (представителем юридического лица).
2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».
3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:
 - 1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя/представителя юридического лица):
 - Для граждан Российской Федерации:
 - паспорт гражданина Российской Федерации;
 - паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина Российской Федерации);
 - загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;
 - дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;

- служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;

- загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия);

- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;

- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;

- справка взамен военного билета;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении указываются сведения: «полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – орган гостехнадзора)», «полное и сокращённое наименования юридического лица», «адрес юридического лица», «Телефон», «Адрес электронной почты», «ОГРН»; «ИНН», «КПП», «сведения о представителе заявителя», «сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса», «согласие на обработку персональных данных»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении указываются сведения: «полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – орган гостехнадзора)», «полное и сокращённое наименования юридического лица», «адрес юридического лица», «Телефон», «Адрес электронной почты», «ОГРН»; «ИНН», «КПП», «сведения о представителе заявителя», «сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса», «согласие на обработку персональных данных»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении указываются сведения: «полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – орган гостехнадзора)», «полное и сокращённое наименования юридического лица», «адрес юридического лица», «Телефон», «Адрес электронной почты», «ОГРН»; «ИНН», «КПП», «сведения о представителе заявителя», «сведения об

оборудовании и оснащённости образовательного процесса», «согласие на обработку персональных данных».

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если в заявлении не заполнены соответствующие сведения).

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: документы законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги, а также не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или физического лица;

3) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

4) представление неполного комплекта документов в соответствии нормативно-правовыми актами;

5) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов

1) «Выписка из ЕГРЮЛ».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является уведомление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОГРН/ИНН/КПП.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРН/ИНН/КПП (принятие решения).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня регистрации запроса.

2) «Сведения из ГИС ГМП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (далее - ФК).

Направляемые в межведомственном запросе сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника - получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса «Услуга предоставлена»; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счета плательщика (при наличии) - в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счет; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид

операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в случае отсутствия в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 (трёх) рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 5.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 6 (шесть) рабочих дней.

2. В результате предоставления Варианта заявителю предоставляется:

- свидетельство;

- уведомление об отказе в выдаче свидетельства.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае наличия в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (индивидуального предпринимателя):

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина Российской Федерации);

- загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;

- дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;

- служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;

- загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия);

- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;

- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;

- справка взамен военного билета;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении указываются сведения: «полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – орган гостехнадзора)», «(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)», «данные документа, удостоверяющего личность», «адрес места жительства индивидуального предпринимателя», «Телефон», «Адрес электронной почты», «ОГРНИП», «ИНН», «(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))», «сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса», «согласие на обработку персональных данных»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении указываются сведения: «полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – орган гостехнадзора)», «(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)», «данные документа, удостоверяющего личность», «адрес места жительства индивидуального предпринимателя», «Телефон», «Адрес электронной почты», «ОГРНИП», «ИНН», «(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))», «сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса», «согласие на обработку персональных данных»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении указываются сведения: «полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – орган гостехнадзора)», «(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)», «данные документа, удостоверяющего личность», «адрес места жительства индивидуального предпринимателя», «Телефон», «Адрес электронной почты», «ОГРНИП», «ИНН», «(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))», «сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса», «согласие на обработку персональных данных».

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: документы законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги, а также не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или физического лица;

3) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

4) представление неполного комплекта документов в соответствии нормативно-правовыми актами;

5) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса «Выписка из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является уведомление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОРГНИП/ИНН (принятие решения).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня регистрации запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в случае отсутствия в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 (трёх) рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 6.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 6 (шесть) рабочих дней.

2. В результате предоставления Варианта заявителю предоставляется:

- свидетельство;

- уведомление об отказе в выдаче свидетельства.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае наличия в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, предоставляются юридическим лицом (руководителем юридического лица).

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (руководителя юридического лица):

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
 - паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина Российской Федерации);
 - загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;
 - дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
 - служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
 - загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия);
 - удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
 - военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;
 - справка взамен военного билета;
 - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении указываются сведения: «полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – орган гостехнадзора)», «полное и сокращённое наименования юридического лица», «адрес юридического лица», «ОГРН»; «ИНН», «КПП», «сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса», «согласие на обработку персональных данных»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении указываются сведения: «полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – орган гостехнадзора)», «полное и сокращённое наименования юридического лица», «адрес юридического лица», «ОГРН»; «ИНН», «КПП», «сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса», «согласие на обработку персональных данных»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении указываются сведения: «полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – орган гостехнадзора)», «полное и сокращённое наименования юридического лица», «адрес юридического лица», «ОГРН»; «ИНН», «КПП», «сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса», «согласие на обработку персональных данных».

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: документы законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги, а также не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или физического лица;

3) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

4) представление неполного комплекта документов в соответствии нормативно-правовыми актами;

5) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса «Выписка из ЕГРЮЛ».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является уведомление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГН/ИНН/КПП.
Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОРГН/ИНН/КПП (принятие решения).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня регистрации запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в случае отсутствия в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 (трёх) рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 7.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 6 (шесть) рабочих дней.

2. В результате предоставления Варианта заявителю предоставляется:

- свидетельство;

- уведомление об отказе в выдаче свидетельства.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае наличия в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, предоставляются представителем заявителя (представителем индивидуального предпринимателя).

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя/представителя индивидуального предпринимателя):

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина Российской Федерации);
- загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;
- дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия);
- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;

- справка взамен военного билета;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении указываются сведения: «полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – орган гостехнадзора)», «(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)», «данные документа, удостоверяющего личность представителя индивидуального предпринимателя», «адрес места жительства индивидуального предпринимателя», «Телефон», «Адрес электронной почты», «ОГРНИП», «ИНН», «(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя)», «сведения о представителе заявителя», «сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса», «согласие на обработку персональных данных»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении указываются сведения: «полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – орган гостехнадзора)», «(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)», «данные документа, удостоверяющего личность», «адрес места жительства индивидуального предпринимателя», «Телефон», «Адрес электронной почты», «ОГРНИП», «ИНН», «(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))», «сведения о представителе заявителя», «сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса», «согласие на обработку персональных данных»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении указываются сведения: «полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – орган гостехнадзора)», «(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)», «данные документа, удостоверяющего личность», «адрес места жительства индивидуального предпринимателя», «Телефон», «Адрес электронной почты», «ОГРНИП», «ИНН», «(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))», «сведения о представителе заявителя», «сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса», «согласие на обработку персональных данных».

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если в заявлении не заполнены соответствующие сведения).

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: документы законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги, а также не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или физического лица;

3) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

4) представление неполного комплекта документов в соответствии нормативно-правовыми актами;

5) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса «Выписка из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является уведомление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОРГНИП/ИНН (принятие решения).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня регистрации запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в случае отсутствия в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 (трёх) рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 8.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 6 (шесть) рабочих дней.

2. В результате предоставления Варианта заявителю предоставляется:

- свидетельство;

- уведомление об отказе в выдаче свидетельства.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае наличия в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, предоставляются представителем заявителя (представителем юридического лица).

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя/представителя юридического лица):

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина Российской Федерации);
- загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;
- дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия);
- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;
- справка взамен военного билета;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении указываются сведения: «полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – орган гостехнадзора)», «полное и сокращённое наименования юридического лица», «адрес юридического лица», «Телефон», «Адрес электронной почты», «ОГРН»; «ИНН», «КПП», «сведения о представителе заявителя», «сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса», «согласие на обработку персональных данных»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении указываются сведения: «полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – орган гостехнадзора)», «полное и сокращённое наименования юридического лица», «адрес юридического лица», «Телефон», «Адрес электронной почты», «ОГРН»; «ИНН», «КПП», «сведения о представителе заявителя», «сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса», «согласие на обработку персональных данных»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении указываются сведения: «полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – орган гостехнадзора)», «полное и сокращённое наименования юридического лица», «адрес юридического лица», «Телефон», «Адрес электронной почты», «ОГРН»; «ИНН», «КПП», «сведения о представителе заявителя», «сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса», «согласие на обработку персональных данных».

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если в заявлении не заполнены соответствующие сведения).

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: документы законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги, а также не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или физического лица;

3) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

4) представление неполного комплекта документов в соответствии нормативно-правовыми актами;

5) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса «Выписка из ЕГРЮЛ».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является уведомление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГН/ИНН/КПП.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОРГН/ИНН/КПП (принятие решения).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня регистрации запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в случае отсутствия в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 (трёх) рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 9.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 6 (шесть) рабочих дней.

2. В результате предоставления Варианта заявителю предоставляется:

- свидетельство;

- уведомление об отказе в выдаче свидетельства.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае наличия в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (индивидуального предпринимателя):

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
 - паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина Российской Федерации);
 - загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;
 - дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
 - служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
 - загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия);
 - удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
 - военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;
 - справка взамен военного билета;
 - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении указываются сведения: «полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – орган гостехнадзора)», «(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)», «данные документа, удостоверяющего личность», «адрес места жительства индивидуального предпринимателя», «Телефон», «Адрес электронной почты», «ОГРНИП», «ИНН», «(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))», «сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса», «согласие на обработку персональных данных»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении указываются сведения: «полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – орган гостехнадзора)», «(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)», «данные документа, удостоверяющего личность», «адрес места жительства индивидуального предпринимателя», «Телефон», «Адрес электронной почты», «ОГРНИП», «ИНН», «(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))», «сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса», «согласие на обработку персональных данных»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении указываются сведения: «полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – орган гостехнадзора)», «(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)», «данные документа, удостоверяющего личность», «адрес места жительства индивидуального предпринимателя», «Телефон», «Адрес электронной почты», «ОГРНИП», «ИНН», «(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))», «сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса», «согласие на обработку персональных данных».

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые

заявитель вправе представить по собственной инициативе: документы законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги, а также не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или физического лица;

3) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

4) представление неполного комплекта документов в соответствии нормативно-правовыми актами;

5) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ

«Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) «Выписка из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является уведомление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОРГНИП/ИНН (принятие решения).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня регистрации запроса.

2) «Сведения из ГИС ГМП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (далее - ФК).

Направляемые в межведомственном запросе сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника - получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса «Услуга предоставлена»; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счета плательщика (при наличии) - в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счет; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в случае отсутствия в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 (трёх) рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 10.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 6 (шесть) рабочих дней.

2. В результате предоставления Варианта заявителю предоставляется:

- свидетельство;

- уведомление об отказе в выдаче свидетельства.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае наличия в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, предоставляются юридическим лицом (руководителем юридического лица).

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (руководителя юридического лица):

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина Российской Федерации);

- загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;

- дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;

- служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;

- загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия);

- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;

- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;

- справка взамен военного билета;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении указываются сведения: «полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – орган гостехнадзора)», «полное и сокращённое наименование юридического лица», «адрес юридического лица», «ОГРН»;

«ИНН», «КПП», «сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса», «согласие на обработку персональных данных»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении указываются сведения: «полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – орган гостехнадзора)», «полное и сокращённое наименования юридического лица», «адрес юридического лица», «ОГРН»; «ИНН», «КПП», «сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса», «согласие на обработку персональных данных»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении указываются сведения: «полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – орган гостехнадзора)», «полное и сокращённое наименования юридического лица», «адрес юридического лица», «ОГРН»; «ИНН», «КПП», «сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса», «согласие на обработку персональных данных».

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: документы законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги, а также не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или физического лица;

3) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

4) представление неполного комплекта документов в соответствии нормативно-правовыми актами;

5) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность);

документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

б) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя)).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов

1) «Выписка из ЕГРЮЛ».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является уведомление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГН/ИНН/КПП.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОРГН/ИНН/КПП (принятие решения).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня регистрации запроса.

2) «Сведения из ГИС ГМП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (далее - ФК).

Направляемые в межведомственном запросе сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя

сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника - получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса «Услуга предоставлена»; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счета плательщика (при наличии) - в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счет; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в случае отсутствия в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 (трёх) рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 11.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 6 (шесть) рабочих дней.
2. В результате предоставления Варианта заявителю предоставляется:
 - свидетельство;
 - уведомление об отказе в выдаче свидетельства.
3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае наличия в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации.
4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:
 - а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - б) межведомственное информационное взаимодействие;
 - в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
 - г) предоставление результата государственной услуги.
5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, предоставляются представителем заявителя (представителем индивидуального предпринимателя).
2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».
3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:
 - 1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя/представителя индивидуального предпринимателя):

Для граждан Российской Федерации:

 - паспорт гражданина Российской Федерации;
 - паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина Российской Федерации);
 - загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;

- дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия);
- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;

- справка взамен военного билета;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении указываются сведения: «полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – орган гостехнадзора)», «(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)», «данные документа, удостоверяющего личность представителя индивидуального предпринимателя», «адрес места жительства индивидуального предпринимателя», «Телефон», «Адрес электронной почты», «ОГРНИП», «ИНН», «(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя)», «сведения о представителе заявителя», «сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса», «согласие на обработку персональных данных»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении указываются сведения: «полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – орган гостехнадзора)», «(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)», «данные документа, удостоверяющего личность», «адрес места жительства индивидуального предпринимателя», «Телефон», «Адрес электронной почты», «ОГРНИП», «ИНН», «(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))», «сведения о представителе заявителя», «сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса», «согласие на обработку персональных данных»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении указываются сведения: «полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – орган гостехнадзора)», «(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)», «данные документа, удостоверяющего личность», «адрес места жительства индивидуального предпринимателя», «Телефон», «Адрес электронной почты», «ОГРНИП», «ИНН», «(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))», «сведения о представителе заявителя», «сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса», «согласие на обработку персональных данных».

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если в заявлении не заполнены соответствующие сведения).

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: документы законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги, а также не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или физического лица;

3) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

4) представление неполного комплекта документов в соответствии нормативно-правовыми актами;

5) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) «Выписка из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является уведомление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОРГНИП/ИНН (принятие решения).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня регистрации запроса.

2) «Сведения из ГИС ГМП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (далее - ФК).

Направляемые в межведомственном запросе сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника - получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса «Услуга предоставлена»; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по

данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счета плательщика (при наличии) - в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счет; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в случае отсутствия в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 (трёх) рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 12.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 6 (шесть) рабочих дней.

2. В результате предоставления Варианта заявителю предоставляется:

- свидетельство;
- уведомление об отказе в выдаче свидетельства.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае наличия в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, предоставляются представителем заявителя (представителем юридического лица).

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя/представителя юридического лица):

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина Российской Федерации);

- загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;

- дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;

- служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;

- загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия);

- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;

- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;

- справка взамен военного билета;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении указываются сведения: «полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – орган гостехнадзора)», «полное и сокращённое наименования юридического лица», «адрес юридического лица», «Телефон», «Адрес электронной почты», «ОГРН»; «ИНН», «КПП», «сведения о представителе заявителя», «сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса», «согласие на обработку персональных данных»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении указываются сведения: «полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – орган гостехнадзора)», «полное и сокращённое наименования юридического лица», «адрес юридического лица», «Телефон», «Адрес электронной почты», «ОГРН»; «ИНН», «КПП», «сведения о представителе заявителя», «сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса», «согласие на обработку персональных данных»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении указываются сведения: «полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – орган гостехнадзора)», «полное и сокращённое наименования юридического лица», «адрес юридического лица», «Телефон», «Адрес электронной почты», «ОГРН»; «ИНН», «КПП», «сведения о представителе заявителя», «сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса», «согласие на обработку персональных данных».

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если в заявлении не заполнены соответствующие сведения).

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: документы законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги, а также не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или физического лица;

3) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

4) представление неполного комплекта документов в соответствии нормативно-правовыми актами;

5) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) «Выписка из ЕГРЮЛ».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является уведомление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОГРН/ИНН/КПП.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРН/ИНН/КПП (принятие решения).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня регистрации запроса.

2) «Сведения из ГИС ГМП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (далее - ФК).

Направляемые в межведомственном запросе сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника - получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса «Услуга предоставлена»; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счета плательщика (при наличии) - в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счет; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2

(двух) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в случае отсутствия в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 (трёх) рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется директором Департамента.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также путем проведения анализа отчетности, представляемой ежемесячно должностными лицами Министерства, ответственными за предоставление государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной

услуги осуществляется директором Департамента в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся ежеквартально. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с вопросом устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц исполнительного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента виновные должностные лица Министерства несут административную ответственность в соответствии со статьей 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Должностные лица Министерства, ответственные за оказание государственной услуги, обязаны сообщать о личной заинтересованности в результатах проводимых административных процедур либо аффилированности с заявителями, которые могут привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия должностным лицом мер по предотвращению такого конфликта несут дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.4. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих, в течение 10 дней со дня принятия таких мер Министерство обязано сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Для осуществления общественного контроля за предоставлением государственной услуги заявителя, их объединения и организации имеют право

направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами Министерства требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области, настоящего Административного регламента.

4.4.2. В целях обеспечения положений по осуществлению контроля со стороны граждан, их объединений и организаций в случаях, когда проверка проводится по конкретному обращению заявителя, он извещается о решениях, принятых по результатам проверки.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.1. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону, а также посредством использования информации, размещенной на официальном сайте Агентства, на Едином портале.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть направлена по почте, подана через ОГКУ «Правительство для граждан», принята при личном приеме заявителя в Министерстве.

Жалоба в электронной форме может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан», Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) Единого портала;

3) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) руководителя ОГКУ «Правительство для граждан», ОГКУ «Правительство для граждан», работников ОГКУ «Правительство для граждан»).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту,
утвержденному приказом Министерства
транспорта Ульяновской области
№ 8 от 16 июля 2024 г.

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат «Выдача свидетельства»		
1.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя
Результат «Выдача свидетельства взамен утраченного, пришедшего в негодность или ранее выданного в случае изменения сведений»		
1.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель, ранее получивший свидетельство 2. Юридическое лицо, ранее получившее свидетельство
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично; 2. Обратился через представителя
Результат «Выдача свидетельства взамен ранее выданного в случае дополнения перечня профессий, по которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»		
1.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель, ранее получивший свидетельство 2. Юридическое лицо, ранее получившее свидетельство
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично; 2. Обратился через представителя

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков заявителя
Результат «Выдача свидетельства»	

1.	Заявитель – индивидуальный предприниматель, обратился лично
2.	Заявитель – индивидуальный предприниматель, обратился через представителя
3.	Заявитель – юридическое лицо, обратился лично
4.	Заявитель – юридическое лицо, обратился через представителя
Результат «Выдача свидетельства взамен утраченного, пришедшего в негодность или ранее выданного в случае изменения сведений»	
5.	Заявитель – индивидуальный предприниматель, обратился лично
6.	Заявитель – индивидуальный предприниматель, обратился через представителя
7.	Заявитель – юридическое лицо, обратился лично
8.	Заявитель – юридическое лицо, обратился через представителя
Результат «Выдача свидетельства взамен ранее выданного в случае дополнения перечня профессий, по которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»	
9.	Заявитель – индивидуальный предприниматель, обратился лично
10.	Заявитель – индивидуальный предприниматель, обратился через представителя
11.	Заявитель – юридическое лицо, обратился лично
12.	Заявитель – юридическое лицо, обратился через представителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту,
утвержденному приказом Министерства
транспорта Ульяновской области
№ 8 от 16 мая 2024
(форма)

В _____

(полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – орган гостехнадзора)

З А Я В Л Е Н И Е

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

(данные документа, удостоверяющего личность)

Телефон	ОГРНИП	ИНН
Адрес электронной почты		

Прошу выдать свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин категорий "АI", "АII", "АIII", "АIV", "В", "С", "D", "Е", "F" (нужное подчеркнуть) (взамен утраченного, пришедшего в негодность, в связи с изменением сведений, указанных в свидетельстве, взамен ранее выданного в случае дополнения перечня профессий, по которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (нужное подчеркнуть).

Представляю следующие документы (сведения):

Сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса

Наименование	Количество
Учебные кабинеты	
Лаборатории, мастерские	
Пункт технического обслуживания	
Стенды для проверки и регулировки гидравлических систем	
Стенды для проверки и регулировки топливных систем двигателей	
Стенды для проверки и регулировки электрооборудования	
Оборудование для восстановления поверхностей деталей и узлов	
Металлообрабатывающее оборудование по ремонту деталей и узлов	
Контрольно-измерительные приборы и инструменты	
Макеты деталей, узлов, механизмов	
Видеопроектор, экран, аудиосистема	
Интерактивная доска	
Персональный компьютер (ноутбук)	
Программное обеспечение и электронные ресурсы	
Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
Тренажеры, используемые в образовательном процессе	
Сведения о педагогическом составе, в том числе мастерах производственного обучения, с приложением документов, подтверждающих право управления самоходными машинами соответствующих категорий	
Расчетное учебное время полного курса теоретического обучения на одну группу, в часах по каждой категории	"AI" __; "AII" __; "AIII" __; "AIV" __; "B" __; "C" __; "D" __; "E" __; "F" __
Общее число групп по каждой категории	"AI" __; "AII" __; "AIII" __; "AIV" __; "B" __; "C" __; "D" __; "E" __; "F" __
Количество часов вождения в соответствии с учебным	"AI" __; "AII" __;

планом по каждой категории	"AIII" ___; "AIV" ___; "B" ___; "C" ___; "D" ___; "E" ___; "F" ___
Количество обучающихся в год по каждой категории	"AI" ___; "AII" ___; "AIII" ___; "AIV" ___; "B" ___; "C" ___; "D" ___; "E" ___; "F" ___
Фонд времени использования помещения, в часах	"AI" ___; "AII" ___; "AIII" ___; "AIV" ___; "B" ___; "C" ___; "D" ___; "E" ___; "F" ___
Самоходные машины категорий	"AI" ___; "AII" ___; "AIII" ___; "AIV" ___; "B" ___; "C" ___; "D" ___; "E" ___; "F" ___
Трактородром (закрытая площадка)	
(адрес нахождения, площадь (кв. м))	

Подтверждаю право законного владения (пользования) учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебными самоходными машинами, трактородромом (закрытой площадкой)

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

" ___ " _____ 20__ г.

Оформление доверяется провести _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____ (наименование документа, удостоверяющего

личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Телефон _____ Адрес электронной почты _____

Руководитель _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

" ___ " _____ 20__ г.

С обработкой моих персональных данных согласен: _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

" ____ " _____ 20__ г.

Информация о проведении обследования образовательной организации
(заполняется заявителем)

Обследование прошу провести по адресу:

- учебные кабинеты, лаборатории, мастерские

- трактородром (закрытая площадка)

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать
(выбрать один из вариантов):

- в органе гостехнадзора;
- в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления в ОГКУ «Правительство для граждан»);
- в отделении почтовой связи;
- электронной почтой.

Отметка о принятии заявления

Дата " ____ " _____ 20__ г.

Государственный инженер-инспектор органа гостехнадзора

Подпись _____

Приложение № 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Министерства
транспорта Ульяновской области
№ 8 от 16 мая 2024
(форма)

В _____

(полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – орган гостехнадзора)

З А Я В Л Е Н И Е

ОТ _____

(полное и сокращенное наименование юридического лица)

(адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Телефон	ОГРН	ИНН
КПП	Адрес электронной почты	

Прошу выдать свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин категорий "АI", "АII", "АIII", "АIV", "В", "С", "D", "Е", "F" (нужное подчеркнуть) (взамен утраченного, пришедшего в негодность, в связи с изменением сведений, указанных в свидетельстве, взамен ранее выданного в случае дополнения перечня профессий, по которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (нужное подчеркнуть).

Представляю следующие документы (сведения):

Сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса

Наименование	Количество
--------------	------------

Учебные кабинеты	
Лаборатории, мастерские	
Пункт технического обслуживания	
Стенды для проверки и регулировки гидравлических систем	
Стенды для проверки и регулировки топливных систем двигателей	
Стенды для проверки и регулировки электрооборудования	
Оборудование для восстановления поверхностей деталей и узлов	
Металлообрабатывающее оборудование по ремонту деталей и узлов	
Контрольно-измерительные приборы и инструменты	
Макеты деталей, узлов, механизмов	
Видеопроектор, экран, аудиосистема	
Интерактивная доска	
Персональный компьютер (ноутбук)	
Программное обеспечение и электронные ресурсы	
Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
Тренажеры, используемые в образовательном процессе	
Сведения о педагогическом составе, в том числе мастерах производственного обучения, с приложением документов, подтверждающих право управления самоходными машинами соответствующих категорий	
Расчетное учебное время полного курса теоретического обучения на одну группу, в часах по каждой категории	"AI" __; "AII" __; "AIII" __; "AIV" __; "B" __; "C" __; "D" __; "E" __; "F" __
Общее число групп по каждой категории	"AI" __; "AII" __; "AIII" __; "AIV" __; "B" __; "C" __; "D" __; "E" __; "F" __
Количество часов вождения в соответствии с учебным планом по каждой категории	"AI" __; "AII" __; "AIII" __; "AIV" __; "B" __; "C" __; "D" __; "E" __; "F" __

Количество обучающихся в год по каждой категории	"AI" __; "AII" __; "AIII" __; "AIV" __; "B" __; "C" __; "D" __; "E" __; "F" __
Фонд времени использования помещения, в часах	"AI" __; "AII" __; "AIII" __; "AIV" __; "B" __; "C" __; "D" __; "E" __; "F" __
Самоходные машины категорий	"AI" __; "AII" __; "AIII" __; "AIV" __; "B" __; "C" __; "D" __; "E" __; "F" __
Трактородром (закрытая площадка)	
(адрес нахождения, площадь (кв. м))	

Подтверждаю право законного владения (пользования) учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебными самоходными машинами, трактородромом (закрытой площадкой)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

" __ " _____ 20__ г.

Оформление доверяется провести _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование документа, удостоверяющего

личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Телефон _____ Адрес электронной почты _____

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

" __ " _____ 20__ г.

С обработкой моих персональных данных согласен: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (ри наличии) заявителя)

" __ " _____ 20__ г.

Информация о проведении обследования образовательной организации
(заполняется заявителем)

Обследование прошу провести по адресу:

- учебные кабинеты, лаборатории, мастерские

- трактородром (закрытая площадка)

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать
(выбрать один из вариантов):

- в органе гостехнадзора;
- в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления в ОГКУ «Правительство для граждан»);
- в отделении почтовой связи;
- электронной почтой.

Отметка о принятии заявления

Дата "___" _____ 20__ г.

Государственный инженер-инспектор органа гостехнадзора

Подпись _____