



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

*16.05.2021*

№ 7  
Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении Административного регламента предоставления  
Министерством транспорта Ульяновской области государственной услуги  
«Государственная регистрация аттракционов»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов», Положением о Министерстве транспорта Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/559-П «О Министерстве транспорта Ульяновской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством транспорта Ульяновской области государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства транспорта Ульяновской области от 13.09.2021 № 15-од «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

С.С.Воронцов

000097

## УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства  
транспорта Ульяновской области  
7 от 16 июля 2024

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления Министерством транспорта Ульяновской области государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов»

#### 1. Общие положения

##### 1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

Административный регламент определяет порядок предоставления Министерством транспорта Ульяновской области государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов» (далее - Административный регламент, государственная услуга).

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица или физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющие эксплуатацию аттракционов на законных основаниях и использующие эти аттракционы для предоставления пассажирам развлекательных услуг, а также физические лица, в случае подачи запроса о получении справки о совершённых регистрационных действиях (далее - заявители).

От имени заявителей в правоотношениях при предоставлении государственной услуги могут действовать их законные представители, а также уполномоченные представители, действующие на основании выданных указанными лицами доверенностей.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определённым в результате анкетирования, проводимого исполнительным органом (далее - профилирование), а также результата предоставления государственной услуги, за получением которого обратился заявитель.

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - Вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из установленных в таблице 1 указанного приложения № 1 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путём профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги.

«Государственная регистрация аттракционов».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – орган исполнительной власти).

Государственная услуга предоставляется Министерством транспорта Ульяновской области (далее – Министерство).

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов Ульяновской области Министерства (далее – Департамент).

Государственная услуга предоставляется в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – ОГКУ «Правительство для граждан») в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги:

#### 2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

##### 2.3.1.1. В случае государственной регистрации аттракциона:

1) свидетельство о государственной регистрации аттракциона в соответствии с формой, являющейся приложением № 2 к Правилам государственной регистрации аттракционов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов» (далее – Правила);

– занесение в технический паспорт аттракциона (формуляр) отметки о государственной регистрации (либо о возобновлении государственной регистрации) аттракциона);

– государственный регистрационный знак (далее – ГРЗ);

– внесение сведений о государственной регистрации (либо о

возобновлении государственной регистрации) аттракциона в государственную информационную автоматизированную систему «Гостехнадзор Эксперт» (далее - ГИАС «Гостехнадзор Эксперт»);

2) уведомление об отказе в государственной регистрации (либо в возобновлении государственной регистрации) аттракциона, в выдаче регистрационных документов на аттракцион.

2.3.1.2. В случае временной регистрации аттракциона:

1) свидетельство о государственной регистрации аттракциона в соответствии с формой, являющейся приложением № 2 к Правилам;

- внесение в технический паспорт аттракциона (формуляр) отметки о временной государственной регистрации аттракциона);

- внесение сведений о временной государственной регистрации аттракциона в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт».

2) уведомление об отказе во временной государственной регистрации аттракциона, в выдаче регистрационных документов на аттракцион.

2.3.1.3. В случае изменения сведений об эксплуатанте:

1) свидетельство о государственной регистрации аттракциона в соответствии с формой, являющейся приложением № 2 к Правилам;

- внесение в технический паспорт аттракциона (формуляр) отметки о внесении изменений в регистрационные данные аттракциона;

- внесение сведений в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт»;

2) уведомление об отказе во внесении изменений в регистрационные данные аттракциона.

2.3.1.4. В случае выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона:

1) дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона в соответствии с формой, являющейся приложением № 2 к Правилам;

- внесение в технический паспорт аттракциона (формуляр) отметки о выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона;

- внесение сведений в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт»;

2) уведомление об отказе в выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

2.3.1.5. В случае выдачи государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность:

1) новый ГРЗ;

- внесение сведений в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт»;

2) уведомление об отказе в выдаче ГРЗ.

2.3.1.6. В случае прекращения государственной регистрации аттракциона:

1) решение о прекращении государственной регистрации аттракциона;

2) уведомление об отказе в прекращении государственной регистрации аттракциона.

2.3.1.7. В случае выдачи справки о совершённых регистрационных действиях:

1) справка о совершённых регистрационных действиях;

2) уведомление об отказе в выдаче справки о совершённых

регистрационных действиях.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Информационной системой, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, является ГИАС «Гостехнадзор Эксперт».

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, в отделении АО «Почта России», в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) в зависимости от способа, указанного в заявлении.

2.4 Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги который исчисляется со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при государственной регистрации аттракциона:

в Министерстве, в том числе в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Министерство, - не более 13 (тринадцати) рабочих дней;

на Едином портале - не более 13 (тринадцати) рабочих дней;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» - не более 13 (тринадцати) рабочих дней.

2) при временной регистрации аттракциона (в том числе выдаче нового свидетельства о государственной регистрации аттракциона):

в Министерстве, в том числе в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Министерство, - не более 10 (десяти) рабочих дней;

на Едином портале - не более 10 (десяти) рабочих дней;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» - не более 10 (десяти) рабочих дней.

3) в случае изменения сведений об эксплуатанте:

в Министерстве, в том числе в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Министерство, - не более 8 (восьми) рабочих дней;

на Едином портале - не более 8 (восьми) рабочих дней;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной

услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» – не более 8 (восьми) рабочих дней.

4) при выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона:

в Министерстве, в том числе в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Министерство, – не более 8 (восьми) рабочих дней;

на Едином портале – не более 8 (восьми) рабочих дней;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» – не более 8 (восьми) рабочих дней.

5) в случае выдачи государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность:

в Министерстве, в том числе в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Министерство, – не более 8 (восьми) рабочих дней;

на Едином портале – не более 8 (восьми) рабочих дней;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» – не более 8 (восьми) рабочих дней.

6) при прекращении государственной регистрации аттракциона:

в Министерстве, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Министерство, – не более 8 (восьми) рабочих дней;

на Едином портале – не более 8 (восьми) рабочих дней;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» – не более 8 (восьми) рабочих дней.

7) при выдаче справки о совершённых регистрационных действиях:

в Министерстве, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Министерство – не более 8 (восьми) рабочих дней;

на Едином портале – не более 8 (восьми) рабочих дней;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» – не более 8 (восьми) рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого Варианта и приведён в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

#### 2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных услуг), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников размещены на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем одним из следующих способов:

- непосредственно в Министерство;
- посредством почтовой связи;
- через ОГКУ «Правительство для граждан»;
- через личный кабинет на Едином портале.

В случае представления заявления о предоставлении государственной услуги через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

2.6.2. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

2.6.2.1. В случае государственной регистрации (либо возобновления государственной регистрации) аттракциона:

- 1) заявление по форме, предусмотренной приложением № 4 к Правилам;
- 2) документ, удостоверяющий личность эксплуатанта или его представителя (предъявляется при подаче заявления);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя эксплуатанта (в случае если документы подаются представителем);
- 4) документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);
- 5) паспорт или формуляр аттракциона;
- 6) руководство по эксплуатации аттракциона;
- 7) руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона;

8) заверенные эксплуатантом копии журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, - за период эксплуатации аттракциона);

9) копия сертификата соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 г., - обязательно, для остальных - при наличии);

10) заверенные эксплуатантом копии документов о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона;

11) акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утверждаемому Правительством Российской Федерации, выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»);

12) сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту);

13) выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении);

14) копия страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии);

15) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

16) документы, использованные при определении эксплуатантом степени потенциального биомеханического риска аттракциона (в случае если в соответствии с пунктом 15 Правил эксплуатант использовал иные документы, кроме указанных в настоящем подпункте).

В отношении аттракционов, введенных в эксплуатацию до 1 сентября 2016 г., допускается вместо документов, указанных в подпунктах 5-7 настоящего подпункта, представлять руководство по эксплуатации или



руководство по эксплуатации и иной документ (документы), содержащие сведения, предусмотренные указанными подпунктами.

В случае если на основании представленных эксплуатантом (его представителем) документов в отношении аттракциона, выпущенного в обращение на территории Российской Федерации с 1 сентября 2016 г., не представляется возможным провести идентификацию аттракциона и (или) в сертификате соответствия (декларации о соответствии) отсутствуют сведения о степени потенциального биомеханического риска аттракциона, Министерство запрашивает у органа по сертификации или производителя (либо лица, являвшегося заявителем при проведении процедуры подтверждения соответствия аттракциона) обоснование безопасности проекта аттракциона и протоколы испытаний.

2.6.2.2. В случае временной регистрации аттракциона:

- 1) заявление по форме, предусмотренной приложением № 4 к Правилам;
- 2) документ, удостоверяющий личность эксплуатанта или его представителя (предъявляется при подаче заявления);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя эксплуатанта (в случае если документы подаются представителем);
- 4) документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);
- 5) паспорт или формуляр аттракциона;
- 6) заверенные эксплуатантом копии журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, - за период эксплуатации аттракциона);
- 7) заверенные эксплуатантом копии документов о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона;
- 8) акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утверждаемому Правительством Российской Федерации, выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»);
- 9) сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту);

10) выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении);

11) копия страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии);

12) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

13) свидетельство о государственной регистрации аттракциона.

2.6.2.3. В случае изменения сведений об эксплуатанте:

1) заявление по форме, предусмотренной приложением № 4 к Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность эксплуатанта или его представителя (предъявляется при подаче заявления);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя эксплуатанта (в случае если документы подаются представителем).

4) документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);

5) паспорт или формуляр аттракциона;

6) свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено;

7) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

2.6.2.4. В случае выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона:

1) заявление по форме, предусмотренной приложением № 4;

2) документ, удостоверяющий личность эксплуатанта или его представителя (предъявляется при подаче заявления);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя эксплуатанта (в случае если документы подаются представителем);

4) документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);

5) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

6) свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено.

2.6.2.5. В случае выдачи ГРЗ на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность:

1) заявление по форме, предусмотренной приложением № 4;

2) документ, удостоверяющий личность эксплуатанта или его представителя (предъявляется при подаче заявления);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя эксплуатанта (в случае если документы подаются представителем);

4) документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);

5) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

6) свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено.

2.6.2.6. В случае прекращения государственной регистрации аттракциона:

1) заявление по форме, предусмотренной приложением № 4 к Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность эксплуатанта или его представителя (предъявляется при подаче заявления);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя эксплуатанта (в случае если документы подаются представителем);

4) свидетельство о государственной регистрации аттракциона;

5) документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);

6) паспорт или формуляр аттракциона;

7) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

2.6.2.7. В случае выдачи справки о совершённых регистрационных действиях:

1) заявление о выдаче справки в свободной форме, содержащей следующие сведения: о наименовании и заводском номере аттракциона;

2) документ, удостоверяющий личность эксплуатанта или его представителя (предъявляется при подаче заявления);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя эксплуатанта (в случае если документы подаются представителем);

4) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

2.6.3. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, являются документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

2) сведения о постановке аттракциона на кадастровый учёт (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства);

3) сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);

4) информацию об уплате государственной пошлины;

5) сведения об аттракционе из ГИС «Гостехнадзор Эксперт».

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, являются:

- 1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
- 2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;
- 3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- 4) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;
- 5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

- 1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- 2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя)).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, которые установлены федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области:

2.8.2.1. В случае государственной регистрации аттракциона:

1) обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;

2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие сведений об отмене представленных документов;

6) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

7) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

8) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

9) наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

10) наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;

11) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», принятого решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).

2.8.2.2. В случае временной регистрации аттракциона:

1) обращение с заявлением о временной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;

2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие сведений об отмене представленных документов;

6) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

7) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

8) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

9) наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;

10) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», принятого решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).

2.8.2.3. В случае изменения сведений об эксплуатанте:

1) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

2) представление документов, срок действия которых истек;

3) наличие сведений об отмене представленных документов;

4) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

5) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

6) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

7) наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона.

2.8.2.4. В случае выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона:

1) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых истек;

4) наличие сведений об отмене представленных документов;

5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

7) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

8) наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона.

2.8.2.5. В случае выдачи ГРЗ на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность:

1) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых истек;

4) наличие сведений об отмене представленных документов;

5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

7) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

8) наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона.

2.8.2.6. В случае прекращения государственной регистрации аттракциона:

1) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых истек;

4) наличие сведений об отмене представленных документов;

5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

7) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

8) наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона.

2.8.2.7. В случае выдачи справки о совершённых регистрационных действиях:

1) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;



2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых истек;

4) наличие сведений об отмене представленных документов;

5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Информация о размере государственной пошлины, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания размещены на Едином портале.

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги взимается в порядке и размерах, установленных подпунктами 139 - 143 пункта 1 статьи 333.33 части II Налогового кодекса Российской Федерации.

Заявитель уплачивает государственную пошлину после подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в случае подачи заявления посредством Единого портала после подачи соответствующих документов.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления в Министерство.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;

графика работы.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг.

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

а) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

в) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, на Едином портале;

г) соблюдение порядка предоставления государственной услуги, в том числе в соответствии с Вариантом её предоставления;

д) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществлённые при предоставлении государственной услуги;

е) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги – не более двух, общей продолжительностью – не более 10 минут;

ж) наличие возможности записи на приём в Министерство для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону);

з) наличие возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (срок предоставления государственной услуги);

и) возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, получения результата предоставления государственной услуги);

к) возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», специализированный сайт «Ваш контроль» (<https://vashkontrol.ru/>);

л) наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан»);

м) наличие возможности предоставления государственной услуги на Едином портале (в части подачи запроса, получения информации о ходе предоставления государственной услуги, получения заявителем результата предоставления государственной услуги, оценки качества предоставления государственной услуги в электронной форме, в случае, если услуга предоставлена в электронной форме).

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

При предоставлении государственной услуги используются следующие информационные системы:

Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

ГИАС «Гостехнадзор Эксперт»;

ГИС ГМП.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

При обращении заявителя государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантами, указанными в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

#### **Профилирование заявителя**

Вариант определяется путём анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которого заявитель обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в Таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется сотрудником Министерства или работником ОГКУ «Правительство для граждан».

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

#### **Вариант 1.**

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 13 рабочих дней.

2. В результате предоставления государственной услуги заявителю выдается:

свидетельство о государственной регистрации аттракциона, государственный регистрационный знак, оформляется запись в паспорт (формуляр) аттракциона о совершенном регистрационном действии;

уведомление об отказе в государственной регистрации аттракциона.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;

2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие сведений об отмене представленных документов;

6) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

7) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

8) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

9) наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

10) наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;

11) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», принятого решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

#### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление о государственной регистрации аттракциона, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, могут быть предоставлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя):

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина Российской Федерации);
- загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;
- дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия);

- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;

- справка взамен военного билета;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно) либо подраздел «Сведения о представителе» (в случае подачи представителем заявителя);

- заполняются поля «Полное наименование», «ИНН», «ОГРНИП» подраздела «Сведения о заявителе»;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

4) сведения об аттракционе:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняются строки «(наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)», «Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)», «Степень потенциального биомеханического риска», «Вид аттракциона», «Тип аттракциона», «Заводской №», «год выпуска», «Организация-изготовитель»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «(наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)», «Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)», «Степень потенциального биомеханического риска», «Вид аттракциона», «Тип аттракциона», «Заводской №», «год выпуска», «Организация-изготовитель»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки «(наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)», «Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)», «Степень потенциального биомеханического риска», «Вид аттракциона», «Тип аттракциона», «Заводской №», «год выпуска», «Организация-изготовитель»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются поля «наименование аттракциона», «Степень биомеханического риска», «Вид», «Тип аттракциона», «Предприятие-изготовитель аттракциона», «Заводской номер аттракциона», «Год выпуска» подраздела «Укажите данные об аттракционе»;

5) сведения о месте установки аттракциона:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняются строки «Аттракцион установлен по адресу», «Географические координаты»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «Аттракцион установлен по адресу», «Географические координаты»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки «Аттракцион установлен по адресу», «Географические координаты»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются поля «Адрес установки аттракциона», «Этаж (при наличии)», «Широта», «Долгота» в подразделе «Укажите место установки аттракциона»;

6) выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

7) документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

8) руководство по эксплуатации аттракциона (в случае, если аттракцион был введён в эксплуатацию до 1 сентября 2016 года).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

9) акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утверждаемому Правительством Российской Федерации, выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

10) сертификат соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 г., - обязательно, для остальных - при наличии);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

11) документы, использованные при определении эксплуатантом степени потенциального биомеханического риска аттракциона

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

12) документ, обосновывающий безопасность проекта аттракциона и протоколы испытаний

Требования, предъявляемые к документу при подаче:



в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

13) журналы, обеспечивающие учёт выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, - за период эксплуатации аттракциона).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: заверенные эксплуатантом копии;

с использованием услуг почтовой связи: заверенные эксплуатантом копии;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заверенные эксплуатантом копии.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

14) страховой полис страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

15) документы о приёмке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: заверенные эксплуатантом копии;

с использованием услуг почтовой связи: заверенные эксплуатантом копии;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заверенные эксплуатантом копии.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

16) паспорт или формуляр аттракциона (в случае, если аттракцион был введён в эксплуатацию в период с 1 сентября 2016 года (включительно)).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

17) руководство по эксплуатации аттракциона (в случае, если аттракцион был введён в эксплуатацию в период с 1 сентября 2016 года (включительно).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

18) руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (в случае, если аттракцион был введён в эксплуатацию в период с 1 сентября 2016 года (включительно).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

19) сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

20) согласие на обработку персональных данных.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: отсутствует возможность прикрепления документа в электронной форме.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРИП;

2) сведения о постановке аттракциона на кадастровый учёт (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства);

3) сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);

- 4) информацию об уплате государственной пошлины;
- 5) сведения об аттракционе из ГИС «Гостехнадзор Эксперт».

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

- 1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

- 2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

- 3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

- 4) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

- 5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- 6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

- 1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- 2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя)).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» (далее – «Выписка из ЕГРИП»).

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОРГНИП/ИНН (принятие решения).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

2) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее – «Выписка из ЕГРН») (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства).

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: кадастровый номер.

Запрашиваемые в запросе сведения: правообладатель; номер государственной регистрации права; наименование документа-основания; дата выдачи документа-основания; вид права; объект права; назначение объекта; площадь объекта; адрес (местоположение); кадастровый номер; ограничение прав и обременение объекта недвижимости.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

3) Сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве).

Поставщиком сведений является Управление государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – УГИБДД МВД России).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: код, серия, номер транспортного средства.

Запрашиваемые в запросе сведения: сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

УГИБДД МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

4) Сведения из ГИС ГМП о подтверждении внесения заявителем платы (далее – «Сведения из ГИС ГМП»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (далее - ФК).

Направляемые в межведомственном запросе сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника - получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса "Услуга предоставлена"; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счета плательщика (при наличии) - в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счет; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

5) «Сведения о сертификации, техсостояния аттракциона».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральная служба по аккредитации (далее – Росаккредитация).

Направляемые в межведомственном запросе сведения: наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром, вид аттракциона, тип аттракциона, заводской номер, год выпуска, организация-изготовитель.

Запрашиваемые в запросе сведения: сведения о сертификации, техническом состоянии аттракциона.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росаккредитация представляет запрашиваемые сведения в срок, не

превышающий 5 рабочих дней.

б) «Сведений о категории риска аттракциона».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является заводы-изготовители аттракционов.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром, степень потенциального биомеханического риска, вид аттракциона, тип аттракциона, заводской номер, год выпуска, организация-изготовитель;

Запрашиваемые в запросе сведения: подтверждение сведений о категории риска аттракциона.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Заводы-изготовители представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в случае, если:

- 1) обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;
- 2) наличие полного комплекта документов и сведений в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;
- 3) соответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
- 4) представление документов, срок действия которых не истек;
- 5) отсутствие сведений об отмене представленных документов;
- 6) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- 7) отсутствие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;
- 8) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;
- 9) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:
  - имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;
  - со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;
  - эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;
- 10) соответствие аттракциона требованиям технического регламента

Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», принятого решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней.

### **Осмотр аттракциона**

Должностное лицо Министерства по согласованию с заявителем назначает дату и время осмотра аттракциона.

При осмотре аттракциона осуществляются идентификация аттракциона визуальным методом, проверка наличия маркировки аттракциона и соответствия ее представленным документам, проверка наличия:

- размещенных перед входом на аттракцион правил пользования аттракционом для посетителей, а также правил обслуживания пассажиров-инвалидов, если биомеханические воздействия аттракциона для них допустимы, информации об ограничениях пользования аттракционом по состоянию здоровья, возрасту, росту и весу (если это предусмотрено эксплуатационными документами), информационной таблички, содержащей сведения о дате последней ежегодной проверки с указанием организации, которая провела проверку, и о дате ближайшей ежегодной проверки;

- средств для измерения роста и веса пассажиров (если эксплуатационными документами предусмотрены ограничения по росту и весу для пользования аттракционом);

- размещенных рядом с пультом аттракциона табличек, содержащих сведения об основных технических характеристиках аттракциона;

- схем загрузки аттракциона пассажирами (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

- размещенных на рабочем месте обслуживающего персонала табличек, содержащих требования к персоналу, касающиеся порядка ежедневных проверок в отношении критичных компонентов и критичных параметров, основных правил по обслуживанию аттракциона;

- медицинских аптек;

- размещенных необходимых эвакуационных знаков;

- плана и информации о мероприятиях по эвакуации пассажиров с большой высоты или из кресел со значительным наклоном по отношению к земле (в соответствии с эксплуатационными документами);

- средств эвакуации пассажиров из пассажирских модулей (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

- предусмотренных эксплуатационными документами ограждений и иных средств, исключающих свободный доступ посетителей в опасные зоны (зоны движения пассажирских модулей, механизмов, шкафы с электрооборудованием, платформы и лестницы для обслуживающего персонала) во время работы аттракциона и вне его работы;

- установленных на площадке аттракциона приборов для измерения силы ветра и температуры окружающего воздуха (если в эксплуатационных документах предусмотрены ограничения по использованию аттракциона в зависимости от силы ветра или температуры);

- оригиналов журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, за период эксплуатации аттракциона).

При осмотре аттракциона осуществляется пробный пуск аттракциона с проведением видеофиксации (с участием заявителя).

Максимальный срок выполнения административного действия (осмотр аттракциона) составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона.

Результатом выполнения административной процедуры является составление Акта осмотра аттракциона.

При расхождении сведений об аттракционе с данными, указанным в заявлении, а также при установлении нарушений правил эксплуатации аттракциона делается отметка в Акте осмотра аттракциона.

В случае несоответствия фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям) заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Уполномоченном органе, в ОГКУ «Правительство для граждан», а также направляется в личный кабинет на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 2.**



1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 13 рабочих дней.

2. В результате предоставления государственной услуги заявителю выдается:

свидетельство о государственной регистрации аттракциона, государственный регистрационный знак, оформляется запись в паспорт (формуляр) аттракциона о совершенном регистрационном действии;  
уведомление об отказе в государственной регистрации аттракциона.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации с Правилами;

2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие сведений об отмене представленных документов;

6) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

7) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

8) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

9) наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

10) наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;

11) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», принятого решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому

состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление о государственной регистрации аттракциона, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, могут быть предоставлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя):

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина Российской Федерации);

- загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;

- дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;

- служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;

- загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия);

- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;

- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;

- справка взамен военного билета;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно) либо подраздел «Сведения о представителе» (в случае подачи представителем заявителя);

- заполняются поля «Полное наименование организации», «ИНН», «ОГРН», «КПП» подраздела «Сведения о заявителе»;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

4) сведения об аттракционе:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняются строки «(наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)», «Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)», «Степень

потенциального биомеханического риска», «Вид аттракциона», «Тип аттракциона», «Заводской №», «год выпуска», «Организация-изготовитель»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «(наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)», «Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)», «Степень потенциального биомеханического риска», «Вид аттракциона», «Тип аттракциона», «Заводской №», «год выпуска», «Организация-изготовитель»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки «(наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)», «Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)», «Степень потенциального биомеханического риска», «Вид аттракциона», «Тип аттракциона», «Заводской №», «год выпуска», «Организация-изготовитель»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются поля «наименование аттракциона», «Степень биомеханического риска», «Вид», «Тип аттракциона», «Предприятие-изготовитель аттракциона», «Заводской номер аттракциона», «Год выпуска» подраздела «Укажите данные об аттракционе»;

5) сведения о месте установки аттракциона:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняются строки «Аттракцион установлен по адресу», «Географические координаты»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «Аттракцион установлен по адресу», «Географические координаты»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки «Аттракцион установлен по адресу», «Географические координаты»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются поля «Адрес установки аттракциона», «Этаж (при наличии)», «Широта», «Долгота» в подразделе «Укажите место установки аттракциона»;

6) выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

7) документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

8) руководство по эксплуатации аттракциона (в случае, если аттракцион был введен в эксплуатацию до 1 сентября 2016 года).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

9) акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утверждаемому Правительством Российской Федерации, выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

10) сертификат соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 г., - обязательно, для остальных - при наличии);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

11) документы, использованные при определении эксплуатантом степени потенциального биомеханического риска аттракциона

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

12) документ, обосновывающий безопасность проекта аттракциона и протоколы испытаний

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

13) журналы, обеспечивающие учёт выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, - за период эксплуатации аттракциона).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: заверенные эксплуатантом копии;

с использованием услуг почтовой связи: заверенные эксплуатантом копии;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заверенные эксплуатантом копии.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

14) страховой полис страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

15) документы о приёмке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемосдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: заверенные эксплуатантом копии;

с использованием услуг почтовой связи: заверенные эксплуатантом копии;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заверенные эксплуатантом копии.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

16) паспорт или формуляр аттракциона (в случае, если аттракцион был введён в эксплуатацию в период с 1 сентября 2016 года (включительно).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;  
в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

17) руководство по эксплуатации аттракциона (в случае, если аттракцион был введён в эксплуатацию в период с 1 сентября 2016 года (включительно)).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:  
в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;  
в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

18) руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (в случае, если аттракцион был введён в эксплуатацию в период с 1 сентября 2016 года (включительно)).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:  
в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;  
в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

19) сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:  
в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;  
в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ;

2) сведения о постановке аттракциона на кадастровый учёт (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства);

3) сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);

4) информацию об уплате государственной пошлины;

5) сведения об аттракционе из ГИС «Гостехнадзор Эксперт».

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя)).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.



## Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц» (далее – «Выписка из ЕГРЮЛ»).

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОГРН/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

2) Выписка из «Выписка из ЕГРН» (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства).

Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: кадастровый номер.

Запрашиваемые в запросе сведения: правообладатель; номер государственной регистрации права; наименование документа-основания; дата выдачи документа-основания; вид права; объект права; назначение объекта; площадь объекта; адрес (местоположение); кадастровый номер; ограничение прав и обременение объекта недвижимости.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

3) Сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве).

Поставщиком сведений является УГИБДД МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: код, серия, номер транспортного средства.

Запрашиваемые в запросе сведения: сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

УГИБДД МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

4) «Сведения из ГИС ГМП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФК.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника - получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса "Услуга предоставлена"; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счета плательщика (при наличии) - в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счет; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

5) «Сведения о сертификации, техсостояния аттракциона».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Росаккредитация.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром, вид аттракциона, тип аттракциона, заводской номер, год выпуска, организация-изготовитель.

Запрашиваемые в запросе сведения: сведения о сертификации, техническом состоянии аттракциона.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росаккредитация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

6) «Сведений о категории риска аттракциона».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является заводы-изготовители аттракционов.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром, степень потенциального биомеханического риска, вид аттракциона, тип аттракциона, заводской номер, год выпуска, организация-изготовитель;

Запрашиваемые в запросе сведения: подтверждение сведений о категории риска аттракциона.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Заводы-изготовители представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в случае, если:

1) обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;

2) наличие полного комплекта документов и сведений в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

3) соответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых не истек;

5) отсутствие сведений об отмене представленных документов;

6) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

7) отсутствие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

8) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

9) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;

10) соответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»,

принятого решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 (трёх) рабочих дней.

### **Осмотр аттракциона**

Должностное лицо Министерства по согласованию с заявителем назначает дату и время осмотра аттракциона.

При осмотре аттракциона осуществляются идентификация аттракциона визуальным методом, проверка наличия маркировки аттракциона и соответствия ее представленным документам, проверка наличия:

- размещенных перед входом на аттракцион правил пользования аттракционом для посетителей, а также правил обслуживания пассажиров-инвалидов, если биомеханические воздействия аттракциона для них допустимы, информации об ограничениях пользования аттракционом по состоянию здоровья, возрасту, росту и весу (если это предусмотрено эксплуатационными документами), информационной таблички, содержащей сведения о дате последней ежегодной проверки с указанием организации, которая провела проверку, и о дате ближайшей ежегодной проверки;

- средств для измерения роста и веса пассажиров (если эксплуатационными документами предусмотрены ограничения по росту и весу для пользования аттракционом);

- размещенных рядом с пультом аттракциона табличек, содержащих сведения об основных технических характеристиках аттракциона;

- схем загрузки аттракциона пассажирами (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

- размещенных на рабочем месте обслуживающего персонала табличек, содержащих требования к персоналу, касающиеся порядка ежедневных проверок в отношении критичных компонентов и критичных параметров, основных правил по обслуживанию аттракциона;

- медицинских аптечек;

- размещенных необходимых эвакуационных знаков;

- плана и информации о мероприятиях по эвакуации пассажиров с большой высоты или из кресел со значительным наклоном по отношению к земле (в соответствии с эксплуатационными документами);

- средств эвакуации пассажиров из пассажирских модулей (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

- предусмотренных эксплуатационными документами ограждений и иных средств, исключающих свободный доступ посетителей в опасные зоны (зоны движения пассажирских модулей, механизмов, шкафы с электрооборудованием, платформы и лестницы для обслуживающего персонала) во время работы аттракциона и вне его работы;

- установленных на площадке аттракциона приборов для измерения силы ветра и температуры окружающего воздуха (если в эксплуатационных документах предусмотрены ограничения по использованию аттракциона в зависимости от силы ветра или температуры);

- оригиналов журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, за период эксплуатации аттракциона).

При осмотре аттракциона осуществляется пробный пуск аттракциона с проведением видеофиксации (с участием заявителя).

Максимальный срок выполнения административного действия (осмотр аттракциона) составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона.

Результатом выполнения административной процедуры является составление Акта осмотра аттракциона.

При расхождении сведений об аттракционе с данными, указанным в заявлении, а также при установлении нарушений правил эксплуатации аттракциона делается отметка в Акте осмотра аттракциона.

В случае несоответствия фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям) заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Уполномоченном органе, в ОГКУ «Правительство для граждан», а также направляется в личный кабинет на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 3.**

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

2. В результате предоставления государственной услуги заявителю выдается:

свидетельство о государственной регистрации аттракциона, оформляется запись в паспорт (формуляр) аттракциона о совершенном регистрационном действии;

уведомление об отказе во временной государственной регистрации аттракциона, в выдаче регистрационных документов на аттракцион.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) обращение с заявлением о временной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;

2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие сведений об отмене представленных документов;

6) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

7) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

8) наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;

9) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», принятого решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление о временной государственной регистрации аттракциона, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, могут быть предоставлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя):

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина Российской Федерации);
- загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;
- дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия);
- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;

- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;

- справка взамен военного билета;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;  
Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно) либо подраздел «Сведения о представителе» (в случае подачи представителем заявителя);

- заполняются поля «Полное наименование», «ИНН», «ОГРНИП» подраздела «Сведения о заявителе»;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

4) сведения об аттракционе:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняются строки «(наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)», «Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)», «Степень потенциального биомеханического риска», «Вид аттракциона», «Тип аттракциона», «Заводской №», «год выпуска», «Организация-изготовитель»;



с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «(наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)», «Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)», «Степень потенциального биомеханического риска», «Вид аттракциона», «Тип аттракциона», «Заводской №», «год выпуска», «Организация-изготовитель»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки «(наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)», «Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)», «Степень потенциального биомеханического риска», «Вид аттракциона», «Тип аттракциона», «Заводской №», «год выпуска», «Организация-изготовитель»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются поля «наименование аттракциона», «Степень биомеханического риска», «Вид», «Тип аттракциона», «Предприятие-изготовитель аттракциона», «Заводской номер аттракциона», «Год выпуска» подраздела «Укажите данные об аттракционе»;

5) сведения о месте установки аттракциона:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняются строки «Аттракцион установлен по адресу», «Географические координаты»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «Аттракцион установлен по адресу», «Географические координаты»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки «Аттракцион установлен по адресу», «Географические координаты»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются поля «Адрес установки аттракциона», «Этаж (при наличии)», «Широта», «Долгота» в подразделе «Укажите место установки аттракциона»;

6) выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

7) документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

8) руководство по эксплуатации аттракциона (в случае, если аттракцион был введен в эксплуатацию до 1 сентября 2016 года).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

9) акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утверждаемому Правительством Российской Федерации, выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

10) сертификат соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 г., - обязательно, для остальных - при наличии);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

11) документы, использованные при определении эксплуатантом степени потенциального биомеханического риска аттракциона

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

12) документ, обосновывающий безопасность проекта аттракциона и протоколы испытаний

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;  
с использованием услуг почтовой связи: копия;  
в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.  
на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

13) журналы, обеспечивающие учёт выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, - за период эксплуатации аттракциона).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:  
в Министерстве: заверенные эксплуатантом копии;  
с использованием услуг почтовой связи: заверенные эксплуатантом копии;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заверенные эксплуатантом копии.  
на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

14) страховой полис страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:  
в Министерстве: оригинал;  
с использованием услуг почтовой связи: копия;  
в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.  
на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

15) документы о приёме аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:  
в Министерстве: заверенные эксплуатантом копии;  
с использованием услуг почтовой связи: заверенные эксплуатантом копии;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заверенные эксплуатантом копии.  
на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

16) паспорт или формуляр аттракциона (в случае, если аттракцион был введён в эксплуатацию в период с 1 сентября 2016 года (включительно)).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:  
в Министерстве: оригинал;  
с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

17) руководство по эксплуатации аттракциона (в случае, если аттракцион был введён в эксплуатацию в период с 1 сентября 2016 года (включительно)).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

18) руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (в случае, если аттракцион был введён в эксплуатацию в период с 1 сентября 2016 года (включительно)).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

19) сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

20) согласие на обработку персональных данных.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: отсутствует возможность прикрепления документа в электронной форме.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРИП;

2) сведения о постановке аттракциона на кадастровый учёт (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства);

3) сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);

- 4) информацию об уплате государственной пошлины;
- 5) сведения об аттракционе из ГИС «Гостехнадзор Эксперт».

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

- 1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

- 2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

- 3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

- 4) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

- 5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- 6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

- 1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- 2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя)).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, ОГКУ

«Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) «Выписка из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОРГНИП/ИНН (принятие решения).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

2) Выписка из «Выписка из ЕГРН» (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства).

Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: кадастровый номер.

Запрашиваемые в запросе сведения: правообладатель; номер государственной регистрации права; наименование документа-основания; дата выдачи документа-основания; вид права; объект права; назначение объекта; площадь объекта; адрес (местоположение); кадастровый номер; ограничение прав и обременение объекта недвижимости.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

3) Сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве).

Поставщиком сведений является УГИБДД МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: код, серия, номер транспортного средства.

Запрашиваемые в запросе сведения: сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

УГИБДД МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

4) «Сведения из ГИС ГМП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФК.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника - получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса "Услуга предоставлена"; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счета плательщика (при наличии) - в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счет; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

5) «Сведения о сертификации, техсостояния аттракциона».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Росаккредитация.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром, вид аттракциона, тип аттракциона, заводской номер, год выпуска, организация-изготовитель.

Запрашиваемые в запросе сведения: сведения о сертификации, техническом состоянии аттракциона.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росаккредитация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

6) «Сведений о категории риска аттракциона».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является заводы-изготовители аттракционов.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: наименование

аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром, степень потенциального биомеханического риска, вид аттракциона, тип аттракциона, заводской номер, год выпуска, организация-изготовитель;

Запрашиваемые в запросе сведения: подтверждение сведений о категории риска аттракциона.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Заводы-изготовители представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в случае, если:

1) обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;

2) наличие полного комплекта документов и сведений в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

3) соответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых не истек;

5) отсутствие сведений об отмене представленных документов;

6) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

7) отсутствие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

8) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

9) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;

10) соответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», принятого решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным



законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

### **Осмотр аттракциона**

Должностное лицо Министерства по согласованию с заявителем назначает дату и время осмотра аттракциона.

При осмотре аттракциона осуществляются идентификация аттракциона визуальным методом, проверка наличия маркировки аттракциона и соответствия ее представленным документам, проверка наличия:

- размещенных перед входом на аттракцион правил пользования аттракционом для посетителей, а также правил обслуживания пассажиров-инвалидов, если биомеханические воздействия аттракциона для них допустимы, информации об ограничениях пользования аттракционом по состоянию здоровья, возрасту, росту и весу (если это предусмотрено эксплуатационными документами), информационной таблички, содержащей сведения о дате последней ежегодной проверки с указанием организации, которая провела проверку, и о дате ближайшей ежегодной проверки;

- средств для измерения роста и веса пассажиров (если эксплуатационными документами предусмотрены ограничения по росту и весу для пользования аттракционом);

- размещенных рядом с пультом аттракциона табличек, содержащих сведения об основных технических характеристиках аттракциона;

- схем загрузки аттракциона пассажирами (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

- размещенных на рабочем месте обслуживающего персонала табличек, содержащих требования к персоналу, касающиеся порядка ежедневных проверок в отношении критичных компонентов и критичных параметров, основных правил по обслуживанию аттракциона;

- медицинских аптечек;

- размещенных необходимых эвакуационных знаков;

- плана и информации о мероприятиях по эвакуации пассажиров с большой высоты или из кресел со значительным наклоном по отношению к земле (в соответствии с эксплуатационными документами);

- средств эвакуации пассажиров из пассажирских модулей (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

- предусмотренных эксплуатационными документами ограждений и иных средств, исключающих свободный доступ посетителей в опасные зоны (зоны движения пассажирских модулей, механизмов, шкафы с

электрооборудованием, платформы и лестницы для обслуживающего персонала) во время работы аттракциона и вне его работы;

- установленных на площадке аттракциона приборов для измерения силы ветра и температуры окружающего воздуха (если в эксплуатационных документах предусмотрены ограничения по использованию аттракциона в зависимости от силы ветра или температуры);

- оригиналов журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, за период эксплуатации аттракциона).

При осмотре аттракциона осуществляется пробный пуск аттракциона с проведением видеofиксации (с участием заявителя).

Максимальный срок выполнения административного действия (осмотр аттракциона) составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона.

Результатом выполнения административной процедуры является составление Акта осмотра аттракциона.

При расхождении сведений об аттракционе с данными, указанным в заявлении, а также при установлении нарушений правил эксплуатации аттракциона делается отметка в Акте осмотра аттракциона.

В случае несоответствия фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям) заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Уполномоченном органе, в ОГКУ «Правительство для граждан», а также направляется в личный кабинет на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 4.**

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

2. В результате предоставления государственной услуги заявителю выдается:

свидетельство о государственной регистрации аттракциона, оформляется запись в паспорт (формуляр) аттракциона о совершенном регистрационном действии;

уведомление об отказе во временной государственной регистрации аттракциона, в выдаче регистрационных документов на аттракцион.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) обращение с заявлением о временной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;

2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие сведений об отмене представленных документов;

6) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

7) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

8) наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;

9) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», принятого решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
  - в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
  - г) предоставление результата государственной услуги.
5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление о временной государственной регистрации аттракциона, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, могут быть предоставлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя):

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина Российской Федерации);
- загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;
- дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия);
- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;
- справка взамен военного билета;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;  
Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно) либо подраздел «Сведения о представителе» (в случае подачи представителем заявителя);

- заполняются поля «Полное наименование организации», «ИНН», «ОГРН», «КПП» подраздела «Сведения о заявителе»;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

4) сведения об аттракционе:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняются строки «(наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)», «Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)», «Степень потенциального биомеханического риска», «Вид аттракциона», «Тип аттракциона», «Заводской №», «год выпуска», «Организация-изготовитель»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «(наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)», «Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)», «Степень

потенциального биомеханического риска», «Вид аттракциона», «Тип аттракциона», «Заводской №», «год выпуска», «Организация-изготовитель»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки «(наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)», «Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)», «Степень потенциального биомеханического риска», «Вид аттракциона», «Тип аттракциона», «Заводской №», «год выпуска», «Организация-изготовитель»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются поля «наименование аттракциона», «Степень биомеханического риска», «Вид», «Тип аттракциона», «Предприятие-изготовитель аттракциона», «Заводской номер аттракциона», «Год выпуска» подраздела «Укажите данные об аттракционе»;

5) сведения о месте установки аттракциона:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняются строки «Аттракцион установлен по адресу», «Географические координаты»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «Аттракцион установлен по адресу», «Географические координаты»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки «Аттракцион установлен по адресу», «Географические координаты»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются поля «Адрес установки аттракциона», «Этаж (при наличии)», «Широта», «Долгота» в подразделе «Укажите место установки аттракциона»;

6) выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

7) документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

8) руководство по эксплуатации аттракциона (в случае, если аттракцион был введён в эксплуатацию до 1 сентября 2016 года).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

9) акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утверждаемому Правительством Российской Федерации, выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

10) сертификат соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 г., - обязательно, для остальных - при наличии);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

11) документы, использованные при определении эксплуатантом степени потенциального биомеханического риска аттракциона

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

12) документ, обосновывающий безопасность проекта аттракциона и протоколы испытаний

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

13) журналы, обеспечивающие учёт выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, - за период эксплуатации аттракциона).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: заверенные эксплуатантом копии;

с использованием услуг почтовой связи: заверенные эксплуатантом копии;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заверенные эксплуатантом копии.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

14) страховой полис страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

15) документы о приёме аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: заверенные эксплуатантом копии;

с использованием услуг почтовой связи: заверенные эксплуатантом копии;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заверенные эксплуатантом копии.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

16) паспорт или формуляр аттракциона (в случае, если аттракцион был введён в эксплуатацию в период с 1 сентября 2016 года (включительно)).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.



17) руководство по эксплуатации аттракциона (в случае, если аттракцион был введён в эксплуатацию в период с 1 сентября 2016 года (включительно).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

18) руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (в случае, если аттракцион был введён в эксплуатацию в период с 1 сентября 2016 года (включительно).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

19) сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ;

2) сведения о постановке аттракциона на кадастровый учёт (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства);

3) сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);

4) информацию об уплате государственной пошлины;

5) сведения об аттракционе из ГИС «Гостехнадзор Эксперт».

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя)).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

## 1) «Выписка из ЕГРЮЛ».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГН/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

2) Выписка из «Выписка из ЕГРН» (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства).

Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: кадастровый номер.

Запрашиваемые в запросе сведения: правообладатель; номер государственной регистрации права; наименование документа-основания; дата выдачи документа-основания; вид права; объект права; назначение объекта; площадь объекта; адрес (местоположение); кадастровый номер; ограничение прав и обременение объекта недвижимости.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

3) Сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве).

Поставщиком сведений является УГИБДД МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: код, серия, номер транспортного средства.

Запрашиваемые в запросе сведения: сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

УГИБДД МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

## 4) «Сведения из ГИС ГМП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФК.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника - получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса "Услуга предоставлена"; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счета плательщика (при наличии) - в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счет; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

5) «Сведения о сертификации, техсостояния аттракциона».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Росаккредитация.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром, вид аттракциона, тип аттракциона, заводской номер, год выпуска, организация-изготовитель.

Запрашиваемые в запросе сведения: сведения о сертификации, техническом состоянии аттракциона.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росаккредитация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

6) «Сведений о категории риска аттракциона».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является заводы-изготовители аттракционов.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром, степень потенциального биомеханического риска, вид аттракциона, тип аттракциона, заводской номер, год выпуска, организация-изготовитель;

Запрашиваемые в запросе сведения: подтверждение сведений о категории риска аттракциона.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Заводы-изготовители представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в случае, если:

- 1) обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;
- 2) наличие полного комплекта документов и сведений в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;
- 3) соответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
- 4) представление документов, срок действия которых не истек;
- 5) отсутствие сведений об отмене представленных документов;
- 6) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- 7) отсутствие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;
- 8) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;
- 9) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:
  - имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;
  - со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;
  - эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;
- 10) соответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», принятого решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

### Осмотр аттракциона

Должностное лицо Министерства по согласованию с заявителем назначает дату и время осмотра аттракциона.

При осмотре аттракциона осуществляются идентификация аттракциона визуальным методом, проверка наличия маркировки аттракциона и соответствия ее представленным документам, проверка наличия:

- размещенных перед входом на аттракцион правил пользования аттракционом для посетителей, а также правил обслуживания пассажиров-инвалидов, если биомеханические воздействия аттракциона для них допустимы, информации об ограничениях пользования аттракционом по состоянию здоровья, возрасту, росту и весу (если это предусмотрено эксплуатационными документами), информационной таблички, содержащей сведения о дате последней ежегодной проверки с указанием организации, которая провела проверку, и о дате ближайшей ежегодной проверки;

- средств для измерения роста и веса пассажиров (если эксплуатационными документами предусмотрены ограничения по росту и весу для пользования аттракционом);

- размещенных рядом с пультом аттракциона табличек, содержащих сведения об основных технических характеристиках аттракциона;

- схем загрузки аттракциона пассажирами (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

- размещенных на рабочем месте обслуживающего персонала табличек, содержащих требования к персоналу, касающиеся порядка ежедневных проверок в отношении критичных компонентов и критичных параметров, основных правил по обслуживанию аттракциона;

- медицинских аптек;

- размещенных необходимых эвакуационных знаков;

- плана и информации о мероприятиях по эвакуации пассажиров с большой высоты или из кресел со значительным наклоном по отношению к земле (в соответствии с эксплуатационными документами);

- средств эвакуации пассажиров из пассажирских модулей (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

- предусмотренных эксплуатационными документами ограждений и иных средств, исключающих свободный доступ посетителей в опасные зоны (зоны движения пассажирских модулей, механизмов, шкафы с электрооборудованием, платформы и лестницы для обслуживающего персонала) во время работы аттракциона и вне его работы;

- установленных на площадке аттракциона приборов для измерения силы ветра и температуры окружающего воздуха (если в эксплуатационных

документах предусмотрены ограничения по использованию аттракциона в зависимости от силы ветра или температуры);

- оригиналов журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, за период эксплуатации аттракциона).

При осмотре аттракциона осуществляется пробный пуск аттракциона с проведением видеofиксации (с участием заявителя).

Максимальный срок выполнения административного действия (осмотр аттракциона) составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона.

Результатом выполнения административной процедуры является составление Акта осмотра аттракциона.

При расхождении сведений об аттракционе с данными, указанным в заявлении, а также при установлении нарушений правил эксплуатации аттракциона делается отметка в Акте осмотра аттракциона.

В случае несоответствия фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям) заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Уполномоченном органе, в ОГКУ «Правительство для граждан», а также направляется в личный кабинет на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 5.**

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 8 рабочих дней.

2. В результате предоставления государственной услуги заявителю выдается:

свидетельство о государственной регистрации аттракциона, государственный регистрационный знак, оформляется запись в паспорт (формуляр) аттракциона о совершенном регистрационном действии;

уведомление об отказе во внесении изменений в регистрационные данные аттракциона.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых истек;

4) наличие сведений об отмене представленных документов;

5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

7) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

8) наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление об изменении сведений об эксплуатанте, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.



В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, могут быть предоставлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя):

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина Российской Федерации);
- загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;
- дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия);
- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;

- справка взамен военного билета;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно) либо подраздел «Сведения о представителе» (в случае подачи представителем заявителя);

- заполняются поля «Полное наименование организации», «ИНН», «ОГРН», «КПП» подраздела «Сведения о заявителе»;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

4) сведения об аттракционе:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняются строка «Государственный регистрационный номер»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строка «Государственный регистрационный номер»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строка «Государственный регистрационный номер»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются поле «Государственный регистрационный номер», подраздела «Укажите данные об аттракционе»;

5) документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

6) паспорт или формуляр аттракциона (в случае, если аттракцион был введён в эксплуатацию в период с 1 сентября 2016 года (включительно).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;  
в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

7) свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: отсутствует возможность прикрепления документа в электронной форме.

8) согласие на обработку персональных данных.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: отсутствует возможность прикрепления документа в электронной форме.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРИП;

2) сведения об аттракционе из ГИС «Гостехнадзор Эксперт».

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) «Выписка из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОРГНИП/ИНН (принятие решения).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

2) «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации».

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел

Российской Федерации (далее - МВД РФ).

Основанием для направления запросов является заявление заявителя.

Запросы направляются в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подачи запроса.

3) «Сведения о регистрации по месту жительства (по месту регистрации)».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес по месту жительства (по месту регистрации), текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подачи запроса.

4) «Сведения о перемене имени»

Поставщиком сведений является ФНС России.

Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения), серия, номер, дата документа о перемене имени, текстовый комментарий к документу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)  
государственной услуги**

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в случае, если:

- 1) наличие полного комплекта документов и сведений в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;
- 2) соответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
- 3) представление документов, срок действия которых не истек;
- 4) отсутствие сведений об отмене представленных документов;
- 5) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- 6) отсутствие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;
- 7) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;
- 8) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:
  - имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;
  - со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;
  - эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 (трёх) рабочих дней.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Уполномоченном органе, в ОГКУ «Правительство для граждан», а также направляется в личный кабинет на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 6.**

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 8 рабочих дней.

2. В результате предоставления государственной услуги заявителю выдается:

свидетельство о государственной регистрации аттракциона, государственный регистрационный знак, оформляется запись в паспорт (формуляр) аттракциона о совершенном регистрационном действии;

уведомление об отказе во внесении изменений в регистрационные данные аттракциона.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых истек;

4) наличие сведений об отмене представленных документов;

5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

7) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

8) наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

## Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление об изменении сведений об эксплуатанте, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, могут быть предоставлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя):

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
  - паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина Российской Федерации);
  - загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;
  - дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
  - служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
  - загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия);
  - удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
  - военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;
  - справка взамен военного билета;
  - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;



в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;  
на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно) либо подраздел «Сведения о представителе» (в случае подачи представителем заявителя);

- заполняются поля «Полное наименование организации», «ИНН», «ОГРН», «КПП» подраздела «Сведения о заявителе»;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

4) сведения об аттракционе:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняются строка «Государственный регистрационный номер»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строка «Государственный регистрационный номер»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строка «Государственный регистрационный номер»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются поле «Государственный регистрационный номер», подраздела «Укажите данные об аттракционе»;

5) документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

6) паспорт или формуляр аттракциона (в случае, если аттракцион был введён в эксплуатацию в период с 1 сентября 2016 года (включительно)).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

7) свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: отсутствует возможность прикрепления документа в электронной форме.

8) согласие на обработку персональных данных.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: отсутствует возможность прикрепления документа в электронной форме.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ;

2) сведения об аттракционе из ГИС «Гостехнадзор Эксперт».

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя)).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса «Выписка из ЕГРЮЛ».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОГРН/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код

регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в случае, если:

1) наличие полного комплекта документов и сведений в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

2) соответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых не истек;

4) отсутствие сведений об отмене представленных документов;

5) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) отсутствие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

7) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

8) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 (трёх) рабочих дней.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Уполномоченном органе, в ОГКУ

«Правительство для граждан», а также направляется в личный кабинет на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### Вариант 7.

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 8 рабочих дней.

2. В результате предоставления государственной услуги заявителю выдается:

дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона, в технический паспорт аттракциона (формуляр) заносится отметка о выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона;

уведомление об отказе в выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых истек;

4) наличие сведений об отмене представленных документов;

5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

7) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

8) наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление о предоставлении разрешения, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, могут быть предоставлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя):

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина Российской Федерации);
- загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;
- дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия);

- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;

- справка взамен военного билета;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно) либо подраздел «Сведения о представителе» (в случае подачи представителем заявителя);

- заполняются поля «Полное наименование организации», «ИНН», «ОГРН», «КПП» подраздела «Сведения о заявителе»;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

4) сведения об аттракционе:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняются строка «Государственный регистрационный номер»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строка «Государственный регистрационный номер»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строка «Государственный регистрационный номер»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются поле «Государственный регистрационный номер», подраздела «Укажите данные об аттракционе»;

5) документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

6) свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: отсутствует возможность прикрепления документа в электронной форме.

7) согласие на обработку персональных данных.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: отсутствует возможность прикрепления документа в электронной форме.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРИП;

2) информацию об уплате государственной пошлины;

3) сведения об аттракционе из ГИС «Гостехнадзор Эксперт».

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной



власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя)).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) «Выписка из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОРГНИП/ИНН (принятие решения).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

2) «Сведения из ГИС ГМП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФК.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника - получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса "Услуга предоставлена"; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счета плательщика (при наличии) - в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счет; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в случае, если:

1) наличие полного комплекта документов и сведений в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

2) соответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых не истек;

4) отсутствие сведений об отмене представленных документов;  
5) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) отсутствие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

7) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

8) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 (трёх) рабочих дней.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Уполномоченном органе, в ОГКУ «Правительство для граждан», а также направляется в личный кабинет на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 8.**

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 8 рабочих дней.

2. В результате предоставления государственной услуги заявителю выдается:

дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона, в технический паспорт аттракциона (формуляр) заносится отметка о выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона;

уведомление об отказе в выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых истек;

4) наличие сведений об отмене представленных документов;

5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

7) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

8) наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление о предоставлении разрешения, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, могут быть предоставлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя):

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина Российской Федерации);
- загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;

- дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;

- служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;

- загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия);

- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;

- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;

- справка взамен военного билета;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно) либо подраздел «Сведения о представителе» (в случае подачи представителем заявителя);

- заполняются поля «Полное наименование организации», «ИНН», «ОГРН», «КПП» подраздела «Сведения о заявителе»;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

4) сведения об аттракционе:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняются строка «Государственный регистрационный номер»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строка «Государственный регистрационный номер»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строка «Государственный регистрационный номер»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются поле «Государственный регистрационный номер», подраздела «Укажите данные об аттракционе»;

5) документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

6) свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;  
в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.  
на Едином портале: отсутствует возможность прикрепления документа в электронной форме.

7) согласие на обработку персональных данных.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: отсутствует возможность прикрепления документа в электронной форме.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ;

2) информацию об уплате государственной пошлины;

3) сведения об аттракционе из ГИС «Гостехнадзор Эксперт».

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) «Выписка из ЕГРЮЛ».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОГРН/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

2) «Сведения из ГИС ГМП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.



Поставщиком сведений является ФК.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника - получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса "Услуга предоставлена"; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счета плательщика (при наличии) - в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счет; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в случае, если:

1) наличие полного комплекта документов и сведений в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

2) соответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых не истек;

4) отсутствие сведений об отмене представленных документов;

5) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) отсутствие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

7) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о

государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

8) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 (трёх) рабочих дней.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Уполномоченном органе, в ОГКУ «Правительство для граждан», а также направляется в личный кабинет на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 9.**

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 8 рабочих дней.

2. В результате предоставления государственной услуги заявителю выдается:

новый государственный регистрационный знак;

уведомление об отказе в выдаче государственного регистрационного знака.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых истек;

- 4) наличие сведений об отмене представленных документов;
- 5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- 6) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;
- 7) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;
- 8) наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:
  - имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;
  - со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;
  - эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

#### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление о предоставлении разрешения, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, могут быть предоставлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя):

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина Российской Федерации);
- загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;
- дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия);
- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;

- справка взамен военного билета;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно) либо подраздел «Сведения о представителе» (в случае подачи представителем заявителя);

- заполняются поля «Полное наименование организации», «ИНН», «ОГРН», «КПП» подраздела «Сведения о заявителе»;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

4) сведения об аттракционе:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняются строка «Государственный регистрационный номер»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строка «Государственный регистрационный номер»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строка «Государственный регистрационный номер»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются поле «Государственный регистрационный номер», подраздела «Укажите данные об аттракционе»;

5) документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

6) свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: отсутствует возможность прикрепления документа в электронной форме.

7) согласие на обработку персональных данных.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;  
в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: отсутствует возможность прикрепления документа в электронной форме.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) выписка из ЕГРИП;
- 2) информацию об уплате государственной пошлины;
- 3) сведения об аттракционе из ГИС «Гостехнадзор Эксперт».

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя)).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) «Выписка из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОРГНИП/ИНН (принятие решения).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

2) «Сведения из ГИС ГМП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФК.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника - получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса "Услуга предоставлена"; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счета плательщика (при наличии) - в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счет;

реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в случае, если:

1) наличие полного комплекта документов и сведений в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

2) соответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых не истек;

4) отсутствие сведений об отмене представленных документов;

5) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) отсутствие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

7) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

8) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 (трёх) рабочих дней.

### **Предоставление результата государственной услуги**



Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Уполномоченном органе, в ОГКУ «Правительство для граждан», а также направляется в личный кабинет на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### Вариант 10.

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 8 рабочих дней.

2. В результате предоставления государственной услуги заявителю выдается:

новый государственный регистрационный знак;

уведомление об отказе в выдаче государственного регистрационного знака.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых истек;

4) наличие сведений об отмене представленных документов;

5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

7) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

8) наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление о предоставлении разрешения, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, могут быть предоставлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя):

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина Российской Федерации);
- загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;
- дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия);

- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;

- справка взамен военного билета;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно) либо подраздел «Сведения о представителе» (в случае подачи представителем заявителя);

- заполняются поля «Полное наименование организации», «ИНН», «ОГРН», «КПП» подраздела «Сведения о заявителе»;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

4) сведения об аттракционе:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняются строка «Государственный регистрационный номер»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строка «Государственный регистрационный номер»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строка «Государственный регистрационный номер»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются поле «Государственный регистрационный номер», подраздела «Укажите данные об аттракционе»;

5) документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

6) свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: отсутствует возможность прикрепления документа в электронной форме.

7) согласие на обработку персональных данных.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: отсутствует возможность прикрепления документа в электронной форме.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ;

2) информацию об уплате государственной пошлины;

3) сведения об аттракционе из ГИС «Гостехнадзор Эксперт».

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной

власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя)).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) «Выписка из ЕГРЮЛ».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГН/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

2) «Сведения из ГИС ГМП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФК.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника - получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса "Услуга предоставлена"; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счета плательщика (при наличии) - в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счет; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)  
государственной услуги**

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в случае, если:

- 1) наличие полного комплекта документов и сведений в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;
- 2) соответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
- 3) представление документов, срок действия которых не истек;
- 4) отсутствие сведений об отмене представленных документов;
- 5) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- 6) отсутствие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;
- 7) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;
- 8) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:
  - имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;
  - со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;
  - эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 (трёх) рабочих дней.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Уполномоченном органе, в ОГКУ «Правительство для граждан», а также направляется в личный кабинет на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 11.**

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 8 рабочих дней.

2. В результате предоставления государственной услуги заявителю выдается:

решение о прекращении государственной регистрации аттракциона;  
уведомление об отказе в прекращении государственной регистрации аттракциона.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых истек;

4) наличие сведений об отмене представленных документов;

5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

7) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

8) наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.



## Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, могут быть предоставлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя):

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина Российской Федерации);
- загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;
- дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия);
- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;

- справка взамен военного билета;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно) либо подраздел «Сведения о представителе» (в случае подачи представителем заявителя);

- заполняются поля «Полное наименование организации», «ИНН», «ОГРН», «КПП» подраздела «Сведения о заявителе»;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

4) сведения об аттракционе:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняются строки «(наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)», «Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)», «Степень потенциального биомеханического риска», «Вид аттракциона», «Тип аттракциона», «Заводской №», «год выпуска», «Организация-изготовитель»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «(наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)», «Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)», «Степень потенциального биомеханического риска», «Вид аттракциона», «Тип аттракциона», «Заводской №», «год выпуска», «Организация-изготовитель»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки «(наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)», «Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)», «Степень потенциального биомеханического риска», «Вид аттракциона», «Тип аттракциона», «Заводской №», «год выпуска», «Организация-изготовитель»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются поля «наименование аттракциона», «Степень биомеханического риска», «Вид», «Тип аттракциона», «Предприятие-изготовитель аттракциона», «Заводской номер аттракциона», «Год выпуска» подраздела «Укажите данные об аттракционе»;

5) сведения о месте установки аттракциона:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняются строки «Аттракцион установлен по адресу», «Географические координаты»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «Аттракцион установлен по адресу», «Географические координаты»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки «Аттракцион установлен по адресу», «Географические координаты»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются поля «Адрес установки аттракциона», «Этаж (при наличии)», «Широта», «Долгота» в подразделе «Укажите место установки аттракциона»;

6) документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

7) паспорт или формуляр аттракциона (в случае, если аттракцион был введён в эксплуатацию в период с 1 сентября 2016 года (включительно).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

8) свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

9) согласие на обработку персональных данных.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: отсутствует возможность прикрепления документа в электронной форме.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) выписка из ЕГРИП;
- 2) сведения об аттракционе из ГИС «Гостехнадзор Эксперт».

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя)).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места

нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса «Выписка из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОРГНИП/ИНН (принятие решения).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в случае, если:

1) наличие полного комплекта документов и сведений в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

2) соответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых не истек;

4) отсутствие сведений об отмене представленных документов;

5) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) отсутствие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

7) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

8) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 (трёх) рабочих дней.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Уполномоченном органе, в ОГКУ «Правительство для граждан», а также направляется в личный кабинет на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 12.**

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 8 рабочих дней.

2. В результате предоставления государственной услуги заявителю выдается:

решение о прекращении государственной регистрации аттракциона;

уведомление об отказе в прекращении государственной регистрации аттракциона.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых истек;

4) наличие сведений об отмене представленных документов;

5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

7) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

8) наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

#### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, могут быть предоставлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя):

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина Российской Федерации);
- загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;
- дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия);
- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;
- справка взамен военного билета;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно) либо подраздел «Сведения о представителе» (в случае подачи представителем заявителя);

- заполняются поля «Полное наименование организации», «ИНН», «ОГРН», «КПП» подраздела «Сведения о заявителе»;



3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

4) сведения об аттракционе:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняются строки «(наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)», «Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)», «Степень потенциального биомеханического риска», «Вид аттракциона», «Тип аттракциона», «Заводской №», «год выпуска», «Организация-изготовитель»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «(наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)», «Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)», «Степень потенциального биомеханического риска», «Вид аттракциона», «Тип аттракциона», «Заводской №», «год выпуска», «Организация-изготовитель»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки «(наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)», «Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)», «Степень потенциального биомеханического риска», «Вид аттракциона», «Тип аттракциона», «Заводской №», «год выпуска», «Организация-изготовитель»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются поля «наименование аттракциона», «Степень биомеханического риска», «Вид», «Тип аттракциона», «Предприятие-изготовитель аттракциона», «Заводской номер аттракциона», «Год выпуска» подраздела «Укажите данные об аттракционе»;

5) сведения о месте установки аттракциона:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняются строки «Аттракцион установлен по адресу», «Географические координаты»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «Аттракцион установлен по адресу», «Географические координаты»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки «Аттракцион установлен по адресу», «Географические координаты»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются поля «Адрес установки аттракциона», «Этаж (при наличии)», «Широта», «Долгота» в подразделе «Укажите место установки аттракциона»;

6) документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

7) паспорт или формуляр аттракциона (в случае, если аттракцион был введён в эксплуатацию в период с 1 сентября 2016 года (включительно).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

8) свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

9) согласие на обработку персональных данных.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: отсутствует возможность прикрепления документа в электронной форме.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ;

2) сведения об аттракционе из ГИС «Гостехнадзор Эксперт».

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса «Выписка из ЕГРЮЛ».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГН/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица, краткое

наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в случае, если:

1) наличие полного комплекта документов и сведений в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

2) соответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых не истек;

4) отсутствие сведений об отмене представленных документов;

5) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) отсутствие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

7) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

8) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 (трёх) рабочих дней.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Уполномоченном органе, в ОГКУ «Правительство для граждан», а также направляется в личный кабинет на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### Вариант 13.

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 8 рабочих дней.

2. В результате предоставления государственной услуги заявителю выдается:

справка о совершённых регистрационных действиях;  
уведомление об отказе в выдаче справки о совершённых регистрационных действиях.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующей оснований:

1) обращение с заявлением о выдаче справки о совершённых регистрационных действиях в отношении аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;

2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие сведений об отмене представленных документов;

6) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

## Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление о выдаче справки о совершённых регистрационных действиях, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, могут быть предоставлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя):

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
  - паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина Российской Федерации);
  - загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;
  - дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
  - служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
  - загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия);
  - удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
  - военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;
  - справка взамен военного билета;
  - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- Требования, предъявляемые к документу при подаче:
- в Министерстве: оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;
- в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно) либо подраздел «Сведения о представителе» (в случае подачи представителем заявителя);

- заполняются поля «Полное наименование организации», «ИНН», «ОГРН», «КПП» подраздела «Сведения о заявителе»;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

4) сведения об аттракционе:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняются строка «Государственный регистрационный номер»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строка «Государственный регистрационный номер»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строка «Государственный регистрационный номер»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются поле «Государственный регистрационный номер», подраздела «Укажите данные об аттракционе»;

5) согласие на обработку персональных данных.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: отсутствует возможность прикрепления документа в электронной форме.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) информацию об уплате государственной пошлины;
- 2) сведения об аттракционе из ГИС «Гостехнадзор Эксперт».

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя)).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для



предоставления государственной услуги, в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации».

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД РФ).

Основанием для направления запросов является заявление заявителя.

Запросы направляются в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подачи запроса.

2) «Сведения о регистрации по месту жительства (по месту регистрации)».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес по месту жительства (по месту регистрации), текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подачи запроса.

3) «Сведения из ГИС ГМП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФК.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: идентификатор

запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника - получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса "Услуга предоставлена"; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счета плательщика (при наличии) - в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счет; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в случае, если:

1) наличие полного комплекта документов и сведений в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

2) соответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых не истек;

4) отсутствие сведений об отмене представленных документов;

5) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 (трёх) рабочих дней.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Уполномоченном органе, в ОГКУ «Правительство для граждан», а также направляется в личный кабинет на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

#### **Вариант 14.**

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 8 рабочих дней.

2. В результате предоставления государственной услуги заявителю выдается:

справка о совершённых регистрационных действиях;  
уведомление об отказе в выдаче справки о совершённых регистрационных действиях.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующий оснований:

1) обращение с заявлением о выдаче справки о совершённых регистрационных действиях в отношении аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;

2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие сведений об отмене представленных документов;

6) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

## Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление о выдаче справки о совершённых регистрационных действиях, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, могут быть предоставлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя):

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина Российской Федерации);
- загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;
- дипломатический паспорт; в том числе содержащий электронные носители информации;
- служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия);
- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;
- справка взамен военного билета;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;  
на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно) либо подраздел «Сведения о представителе» (в случае подачи представителем заявителя);

- заполняются поля «Полное наименование организации», «ИНН», «ОГРН», «КПП» подраздела «Сведения о заявителе»;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

4) сведения об аттракционе:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняются строка «Государственный регистрационный номер»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строка «Государственный регистрационный номер»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строка «Государственный регистрационный номер»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются поле «Государственный регистрационный номер», подраздела «Укажите данные об аттракционе»;

5) согласие на обработку персональных данных.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: отсутствует возможность прикрепления документа в электронной форме.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) выписка из ЕГРИП;
- 2) информацию об уплате государственной пошлины;
- 3) сведения об аттракционе из ГИС «Гостехнадзор Эксперт».

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя)).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта

государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) «Выписка из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОРГНИП/ИНН (принятие решения).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

2) «Сведения из ГИС ГМП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФК.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника - получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса "Услуга предоставлена"; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счета плательщика (при наличии) - в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счет; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка

платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в случае, если:

1) наличие полного комплекта документов и сведений в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

2) соответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых не истек;

4) отсутствие сведений об отмене представленных документов;

5) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 (трёх) рабочих дней.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Уполномоченном органе, в ОГКУ «Правительство для граждан», а также направляется в личный кабинет на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 15.**

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 8 рабочих дней.

2. В результате предоставления государственной услуги заявителю выдается:

справка о совершённых регистрационных действиях;



уведомление об отказе в выдаче справки о совершённых регистрационных действиях.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) обращение с заявлением о выдаче справки о совершённых регистрационных действиях в отношении аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;

2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие сведений об отмене представленных документов;

6) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление о выдаче справки о совершённых регистрационных действиях, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, могут быть предоставлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя):

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина Российской Федерации);
- загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;
- дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия);
- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;

- справка взамен военного билета;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно) либо подраздел «Сведения о представителе» (в случае подачи представителем заявителя);

- заполняются поля «Полное наименование организации», «ИНН», «ОГРН», «КПП» подраздела «Сведения о заявителе»;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

4) сведения об аттракционе:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняются строка «Государственный регистрационный номер»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строка «Государственный регистрационный номер»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строка «Государственный регистрационный номер»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются поле «Государственный регистрационный номер», подраздела «Укажите данные об аттракционе»;

5) согласие на обработку персональных данных.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: отсутствует возможность прикрепления документа в электронной форме.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ;

2) информацию об уплате государственной пошлины;

3) сведения об аттракционе из ГИС «Гостехнадзор Эксперт».

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в

полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя)).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) «Выписка из ЕГРЮЛ».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГН/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

2) «Сведения из ГИС ГМП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФК.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника - получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса "Услуга предоставлена"; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счета плательщика (при наличии) - в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счет; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в случае, если:

- 1) наличие полного комплекта документов и сведений в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;
- 2) соответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
- 3) представление документов, срок действия которых не истек;
- 4) отсутствие сведений об отмене представленных документов;
- 5) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 (трёх) рабочих дней.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Уполномоченном органе, в ОГКУ «Правительство для граждан», а также направляется в личный кабинет на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

## **4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется директором Департамента.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования

к предоставлению государственной услуги, а также путем проведения анализа отчетности, представляемой ежемесячно должностными лицами Министерства, ответственными за предоставление государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется директором Департамента в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся ежеквартально. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с вопросом устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц исполнительного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента виновные должностные лица Министерства несут административную ответственность в соответствии со статьей 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Должностные лица Министерства, ответственные за оказание государственной услуги, обязаны сообщать о личной заинтересованности в результатах проводимых административных процедур либо аффилированности с заявителями, которые могут привести к конфликту интересов, а также в случае неприятия должностным лицом мер по предотвращению такого конфликта несут дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.4. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих, в течение 10 дней со дня принятия

таких мер Министерство обязано сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Для осуществления общественного контроля за предоставлением государственной услуги заявителя, их объединения и организации имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами Министерства требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области, настоящего Административного регламента.

4.4.2. В целях обеспечения положений по осуществлению контроля со стороны граждан, их объединений и организаций в случаях, когда проверка проводится по конкретному обращению заявителя, он извещается о решениях, принятых по результатам проверки.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников**

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.1. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону, а также посредством использования информации, размещенной на официальном сайте Агентства, на Едином портале.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть направлена по почте, подана через ОГКУ «Правительство для граждан», принята при личном приеме заявителя в Министерстве.

Жалоба в электронной форме может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан», Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) Единого портала;

3) федеральной государственной информационной системы,



обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) руководителя ОГКУ «Правительство для граждан», ОГКУ «Правительство для граждан», работников ОГКУ «Правительство для граждан»).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом Министерства  
транспорта Ульяновской области  
№ 7 от 16 июля 2024

**Таблица 1. Перечень признаков заявителя**

№	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат «Регистрация аттракционов»		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо (далее - заявитель). 2. Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя (далее - заявитель). 3. Юридическое лицо (далее - заявитель). 4. Представитель заявителя.
2.	Цель обращения	1. Государственная регистрация аттракциона. 2. Временная регистрация по месту пребывания аттракциона. 3. Выдача справки о совершённых регистрационных действиях. 4. Прекращение регистрации аттракциона. 5. Изменение сведений об эксплуатанте. 6. Выдача регистрационного знака взамен утраченного. 7. Выдача дубликата свидетельства.

**Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков заявителя
Результат «Государственная регистрация аттракциона»	
1.	Заявитель индивидуальный предприниматель, запрос подаётся лично или представителем заявителя.
2.	Заявитель, юридическое лицо, запрос подаётся руководителем юридического лица или представителем заявителя
Результат «Временная регистрация по месту пребывания аттракциона»	
3.	Заявитель индивидуальный предприниматель, запрос подаётся лично или представителем заявителя.
4.	Заявитель, юридическое лицо, запрос подаётся руководителем юридического лица или представителем заявителя
Результат «Изменение сведений об эксплуатанте»	

5.	Заявитель индивидуальный предприниматель, запрос подаётся лично или представителем заявителя.
6.	Заявитель, юридическое лицо, запрос подаётся руководителем юридического лица или представителем заявителя
Результат «Выдача дубликата свидетельства»	
7.	Заявитель индивидуальный предприниматель, запрос подаётся лично или представителем заявителя.
8.	Заявитель, юридическое лицо, запрос подаётся руководителем юридического лица или представителем заявителя
Результат «Выдача регистрационного знака взамен утраченного»	
9.	Заявитель индивидуальный предприниматель, запрос подаётся лично или представителем заявителя.
10.	Заявитель, юридическое лицо, запрос подаётся руководителем юридического лица или представителем заявителя
Результат «Прекращение регистрации аттракциона»	
11.	Заявитель индивидуальный предприниматель, запрос подаётся лично или представителем заявителя.
12.	Заявитель, юридическое лицо, запрос подаётся руководителем юридического лица или представителем заявителя
Результат «Выдача справки о совершённых действиях»	
13.	Заявитель, физическое лицо, запрос подаётся лично или представителем заявителя
14.	Заявитель, индивидуальный предприниматель, запрос подаётся лично или представителем заявителя
15.	Заявитель, юридическое лицо, запрос подаётся руководителем юридического лица или представителем заявителя