



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

20 мая 2024 года

№ 17

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Ульяновской области государственной услуги «Государственный учёт объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)»

В соответствии с частью 8 статьи 69 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 830 «Об утверждении Правил создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду», постановлением Правительства Ульяновской области от 06.07.2018 № 16/299-П «О Министерстве природных ресурсов и экологии Ульяновской области» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Ульяновской области государственной услуги «Государственный учёт объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)».

Исполняющий обязанности
Министра природных ресурсов
и экологии Ульяновской области

Н.С.Аюкаева

000071

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
природных ресурсов и экологии
Ульяновской области
от 20 мая 2024, № 17

**Административный регламент
предоставления Министерством природных ресурсов и экологии
Ульяновской области государственной услуги
«Государственный учёт объектов, оказывающих негативное воздействие
на окружающую среду, подлежащих региональному государственному
экологическому контролю (надзору)»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Ульяновской области государственной услуги по государственному учёту объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) (далее – Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Заявителями являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (далее – объект НВОС), находящихся на территории Ульяновской области и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) (далее – заявитель, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель соответственно). Исключения составляют юридические лица, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на подведомственных Федеральной службе безопасности Российской Федерации объектах НВОС.

От имени заявителя обратиться за получением государственной услуги вправе его представитель, обладающий полномочиями по получению государственной услуги, оформленными в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – представитель).

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – Вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей № 2 приложения к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице № 1 приложения признаков заявителя, а также из результата

Признаки заявителя определяются путём профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

«Государственный учёт объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган).

Государственная услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Ульяновской области (далее – Министерство).

Государственная услуга предоставляется в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – ОГКУ «Правительство для граждан») в соответствии с соглашением, заключённым между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления заявителю государственной услуги при постановке объекта НВОС на государственный учёт, актуализации учётных сведений об объекте НВОС, снятии объекта НВОС с государственного учёта, корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (далее – государственный реестр) является:

свидетельство о постановке объекта НВОС на государственный учёт (актуализации учётных сведений об объекте НВОС, снятии объекта НВОС с государственного учёта, корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре) в форме выписки из государственного реестра, на которую нанесён двухмерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») с размещёнными на ней сведениями о соответствующем объекте НВОС;

уведомление об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учёт, актуализации учётных сведений об объекте НВОС, снятии объекта НВОС с государственного учёта, корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре.

2.3.2. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством программно-

технического обеспечения учёта объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (далее – ПТО УОНВОС), автоматически.

Результат предоставления государственной услуги в зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги, указанного в заявлении, может быть получен в личном кабинете природопользователя, размещённого в сети «Интернет» на официальном сайте Росприроднадзора по адресу: lk.rpn.gov.ru (далее – личный кабинет природопользователя), в Министерстве, в отделении почтовой связи или в ОГКУ «Правительство для граждан».

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерстве, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Министерство – не более 15 (пятнадцати) рабочих дней;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – не более 15 (пятнадцати) рабочих дней;

посредством ПТО УОНВОС – не более 15 (пятнадцати) рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого Варианта и приведён в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных услуг), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников размещены в сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (доменное имя сайта в сети «Интернет» – mpr73.ru) (далее – официальный сайт).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем в Министерство одним из следующих способом:

а) через личный кабинет природопользователя;

- б) через ОГКУ «Правительство для граждан»;
- в) через отделение почтовой связи.

В случае если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель осуществляет хозяйственную и (или) иную деятельность на двух и более объектах НВОС, заявка о постановке объекта НВОС на государственный учёт направляется заявителем в отношении каждого объекта НВОС отдельно.

В случае если объект НВОС расположен в пределах территории двух и более субъектов Российской Федерации, заявитель направляет заявку о постановке объекта НВОС на государственный учёт в один из органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации согласно их компетенции по месту размещения такого объекта НВОС.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

2.6.2.1. При постановке объекта НВОС на государственный учёт:

1) заявка о постановке объекта НВОС на государственный учёт по форме согласно приложению к приказу Минприроды России от 12.08.2022 № 532 «Об утверждении формы заявки о постановке объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учёт, содержащей сведения для внесения в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью» (далее – приказ № 532), содержащая сведения, необходимые для включения сведений об объекте НВОС в региональный государственный реестр, установленные Правилами создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 830 «Об утверждении Правил создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду» (далее – Правила);

2) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) (доверенность, нотариально удостоверенная или совершённая в простой письменной форме).

2.6.2.2. При актуализации учётных сведений об объекте НВОС:

1) заявление об актуализации учётных сведений об объекте НВОС;

2) документы, указанные в подпунктах 2–4 подпункта 2.6.2.1 настоящего пункта;

3) документы, подтверждающие необходимость актуализации учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, при необходимости:

о замене юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС – договор купли-продажи объекта; аренды объекта; передачи объекта на безвозмездной основе;

о реорганизации юридического лица в форме преобразования – решение общего собрания;

об изменении наименования юридического лица – уведомление об изменении наименования юридического лица или копия нового устава с внесёнными изменениями;

об изменении адреса (места нахождения) юридического лица и об изменении места нахождения объекта НВОС – договор аренды объекта или акт приёма-передачи;

об изменении фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность – паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; вид на жительство или разрешение на временное проживание или иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором

Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

об изменении характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды – отчёт по инвентаризации стационарных источников и выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;

об изменении характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ – отчёт по инвентаризации стационарных источников и выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух.

2.6.2.3. При исключении учётных сведений об объекте НВОС из государственного реестра:

1) заявление о предоставлении сведений и документов о прекращении деятельности на объекте НВОС для снятия объекта НВОС с государственного учёта;

2) документы, указанные в подпунктах 2–4 подпункта 2.6.2.1 настоящего пункта;

3) акт о консервации или ликвидации объекта НВОС.

2.6.2.4. При корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре:

1) заявление на корректировку учётных сведений, содержащихся в государственном реестре;

2) документы, указанные в подпунктах 2–4 подпункта 2.6.2.1 настоящего пункта;

3) документы, подтверждающие необходимость корректировки учётных сведений, содержащихся в государственном реестре:

изменение критериев отнесения объектов НВОС к объектам II, III и IV категорий – дополнительные документы не требуются;

выявление фактов внесения в государственный реестр учётных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более – указываются номера кодов объектов НВОС;

утрата объектом НВОС единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности – отчёт по инвентаризации стационарных источников и выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;

объединение объектов НВОС по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности – отчёт по инвентаризации стационарных источников и выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;

исправление допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре – копии документов, содержащих верные сведения.

Копии документов скрепляются печатью заявителя (для юридических лиц, при наличии) и заверяются подписью заявителя или лица, уполномоченного заявителем.

2.6.3. Формирование заявки (заявления) на предоставление государственной услуги осуществляется в электронной форме посредством заполнения электронного средства формирования заявки (заявления) в личном кабинете природопользователя.

Для отправки заявки (заявления) в Министерство на бумажном носителе посредством почтового отправления необходимо распечатать форму заявки (заявления), за подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя) или иного лица, уполномоченного учредительными документами, с приложением печати организации (при наличии).

2.6.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН);

4) лицензия на пользование недрами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7.1. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве являются:

а) заявка (заявление) о предоставлении государственной услуги подана в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя; документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

в) представленные документы содержат неустоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.8.2. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае их подачи через ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2. Основаниями для отказа в постановке объекта НВОС на государственный учёт являются:

1) отсутствие в составе заявки о постановке объекта НВОС на государственный учёт сведений, указанных в пункте 25 Правил, а именно:

а) наименования объекта НВОС;

б) сведений, указанных в подпунктах «а» – «д», «и» – «л» пункта 14 и пункте 15 Правил;

в) сведений о массе обрабатываемых, утилизируемых, обезвреживаемых, размещаемых отходов производства и потребления по каждому виду и классу опасности отходов (при осуществлении на объекте деятельности по обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов производства и потребления);

г) реквизитов лицензии на право пользования недрами (при осуществлении на объекте деятельности по пользованию недрами);

д) сведений о нормативах допустимых выбросов, нормативах допустимых сбросов, временно разрешённых выбросов, временно разрешённых сбросов, нормативах образования отходов производства и потребления и лимитах на их размещение;

2) представление неполных и(или) недостоверных сведений.

2.8.3. Основаниями для отказа в актуализации учётных сведений об объекте НВОС являются:

1) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 52 Правил, а именно:

полного и сокращённого (при наличии) наименования юридического лица, его основного государственного регистрационного номера, номера и даты внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (для иностранных юридических лиц),

идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций или фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, его основного государственного регистрационного номера, идентификационного номера налогоплательщика (при наличии), кода по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

наименования объекта НВОС, поставленного на государственный учёт;
 места нахождения объекта НВОС;
 кода объекта НВОС в государственном реестре;
 оснований и доводов, на основании которых заявитель просит изменить содержащиеся в государственном реестре учётные сведения;

2) представление неполных и (или) недостоверных сведений;
 3) несоответствие объекта НВОС, на котором юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляют хозяйственную и (или) иную деятельность, категории объекта в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, на присвоение которой претендуют юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

4) непредставление сведений, указанных в пункте 6 статьи 69.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»:

о замене юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, НВОС, реорганизации юридического лица в форме преобразования, об изменении его наименования, адреса (места нахождения), а также об изменении фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;

об изменении места нахождения объекта НВОС;
 об изменении характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды;

об изменении характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления.

2.8.4. Основаниями для отказа в снятии объекта НВОС с государственного учёта являются:

1) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 52 Правил, а именно:

полного и сокращённого (при наличии) наименования юридического лица, его основного государственного регистрационного номера, номера и даты внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (для иностранных юридических лиц), идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций или фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, его основного государственного регистрационного номера, идентификационного номера

налогоплательщика (при наличии), кода по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

наименования объекта НВОС, поставленного на государственный учёт;

места нахождения объекта НВОС;

кода объекта НВОС в государственном реестре;

наименования, места нахождения, кода объекта (объектов) НВОС в государственном реестре, учётных сведений о котором предполагаются к исключению из государственного реестра;

2) непредставление акта о консервации, ликвидации объекта.

2.8.5. Основаниями для отказа в корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, являются:

1) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 52 Правил, а именно:

полного и сокращённого (при наличии) наименования юридического лица, его основного государственного регистрационного номера, номера и даты внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (для иностранных юридических лиц), идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций или фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, его основного государственного регистрационного номера, идентификационного номера налогоплательщика (при наличии), кода по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

наименования объекта НВОС, поставленного на государственный учёт;

места нахождения объекта НВОС;

кода объекта НВОС в государственном реестре;

ранее присвоенной категории объекта НВОС в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, с указанием абзаца (при наличии), подпункта, пункта критериев отнесения объектов НВОС к объектам I, II, III и IV категорий;

категории объекта НВОС в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, на присвоение которой претендуют юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, с указанием абзаца (при наличии), подпункта, пункта критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий;

информации об объекте (объектах) НВОС, сведения о котором предполагаются к исключению из государственного реестра, в случае выявления фактов внесения в государственный реестр сведений об одном и том же объекте 2 раза и более, а также в случае утраты объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности или объединения объектов по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности;

наименования, места нахождения, кода объекта (объектов) НВОС в государственном реестре, учётных сведений о котором предполагаются к исключению из государственного реестра;

заявки на постановку объекта НВОС на государственный учёт в отношении каждого из объектов, предполагаемых к постановке на государственный учёт;

информации о допущенных описках, опечатках, арифметических ошибках в сведениях, содержащихся в государственном реестре;

2) отсутствие факта внесения в государственный реестр сведений об одном и том же объекте 2 раза и более;

3) отсутствие факта утраты объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности;

4) отсутствие факта объединения объектов по единому назначению и (или) установления неразрывной физической или технологической связанности;

5) отсутствие описок, опечаток, арифметических ошибок в учетных сведениях, содержащихся в государственном реестре.

2.8.6. В случае получения отказа заявитель вправе обратиться в Министерство с новой заявкой (заявлением) о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, послужившие основанием для отказа.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.11. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в случае обращения посредством ПТО УОНВОС, через ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в день обращения за предоставлением государственной услуги, а в случае представления заявления посредством почтового отправления, – не позднее первого рабочего дня, следующего за днём такой доставки.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации посетителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;

графика работы.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

а) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

б) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, на Едином портале;

в) соблюдение порядка предоставления государственной услуги, в том числе в соответствии с Вариантом её предоставления;

г) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществлённые при предоставлении государственной услуги;

д) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги – не более одного, общей продолжительностью – не более 15 минут;

е) наличие возможности записи на приём в Министерство для получения результата предоставления государственной услуги (лично, по телефону);

ж) наличие возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (срок предоставления государственной услуги) (в том числе путём заполнения анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан»);

з) возможность получения государственной услуги посредством ПТО УОНВОС (в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, получения результата предоставления государственной услуги через личный кабинет природопользователя);

и) возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, получения результата предоставления государственной услуги);

к) наличие возможности записи на приём в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан»);

л) отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчётного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

Предоставление государственной услуги осуществляется в системе ПТО УОНВОС.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги.

При обращении заявителя государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантами, указанными в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Возможность оставления заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

3.2. Профилирование заявителя.

Вариант определяется путём анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которого заявитель обратился, а также признаки заявителя.

Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведённых в настоящем разделе, размещаются Министерством в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги

3.3.1. Вариант 1

3.3.1.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.3.1.2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется свидетельство о постановке объекта НВОС на государственный учёт (в форме выписки из государственного реестра) либо уведомление об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учёт в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством ПТО УОНВОС автоматически.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, не предусмотрен.

3.3.1.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги на основании:

1) отсутствия в составе заявки о постановке объекта НВОС на государственный учёт сведений, указанных в пункте 25 Правил, а именно:

а) наименования объекта НВОС;

б) сведений, указанных в подпунктах «а» – «д», «и» – «л» пункта 14 и пункте 15 Правил;

в) сведений о массе обрабатываемых, утилизируемых, обезвреживаемых, размещаемых отходов производства и потребления по каждому виду и классу опасности отходов (при осуществлении на объекте деятельности по обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов производства и потребления);

г) реквизитов лицензии на право пользования недрами (при осуществлении на объекте деятельности по пользованию недрами);

д) сведений о нормативах допустимых выбросов, нормативах допустимых сбросов, временно разрешённых выбросов, временно разрешённых сбросов, нормативах образования отходов производства и потребления и лимитах на их размещение;

2) предоставления неполных и(или) недостоверных сведений.

3.3.1.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.1.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.1.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1.6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство через личный кабинет природопользователя, ОГКУ «Правительство для граждан», почтовым отправлением, заявку о постановке объекта НВОС на государственный учёт по форме согласно приложению к приказу № 532, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявка о постановке объекта НВОС на государственный учёт и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.1.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются в личном кабинете природопользователя автоматически при подтверждении учётной записи

в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учётной записи и могут быть проверены путём направления запроса с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – ЕСМЭВ) в автоматическом режиме;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

3.3.1.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписка из ЕГРИП.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя;

б) лицензия на пользование недрами.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная подписью заявителя.

3.3.1.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем является документ, удостоверяющий личность.

3.3.1.6.5. Министерство отказывает заявителю в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) заявка (заявление) о предоставлении государственной услуги подана в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя);

3) представленные документы содержат неустоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

3.3.1.6.6. Срок регистрации запроса (заявки) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1.7. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС).

Основанием для направления запроса является заявка заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), пол, дата и места рождения, гражданство, адрес электронной почты, дата и способ прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, полученные лицензии, ИНН, коды ОКВЭД.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

2) межведомственный запрос «Получение лицензии на пользование участком недр местного значения».

Поставщиком сведений является структурное подразделение Министерства, ответственное за выдачу лицензий на пользование участками недр местного значения (далее – структурное подразделение Министерства).

Основанием для направления запроса является заявка заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

полное наименование, Ф.И.О. (последнее – при наличии) пользователя недр, реквизиты лицензии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

лицензия на пользование участком недр местного значения: условия пользования участком недр и их выполнение, схема расположения участка недр, описание участка недр, статус лицензии (действующая или дата прекращения действия).

Структурное подразделение Министерства представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3.3.1.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

заявитель указал в составе заявки о постановке объекта НВОС на государственный учёт сведения, указанные в пункте 25 Правил;

заявитель представил полные и достоверные сведения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок не позднее 4 (четырёх) рабочих дней со дня регистрации заявки о постановке объекта НВОС на государственный учёт.

3.3.1.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным в заявительных документах: в личном кабинете природопользователя в форме электронного документа, подписанного УКЭП, лично в Министерстве, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Результат предоставления государственной услуги подписывается должностным лицом Министерства, наделённым полномочиями по ведению регионального государственного реестра объектов ОНВОС и правом подписи (усиленной квалифицированной электронной подписью) (далее – должностное лицо Министерства).

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки о постановке объекта НВОС на государственный учёт.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.2. Вариант 2

3.3.2.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.3.2.2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется свидетельство о постановке объекта НВОС на государственный учёт (в форме выписки из государственного реестра) либо уведомление об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учёт в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством ПТО УОНВОС автоматически.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, не предусмотрен.

3.3.2.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги на основании:

1) отсутствия в составе заявки о постановке объекта НВОС на государственный учёт сведений, указанных в пункте 25 Правил, а именно:

а) наименования объекта НВОС;

б) сведений, указанных в подпунктах «а» – «д», «и» – «л» пункта 14 и пункте 15 Правил;

в) сведений о массе обрабатываемых, утилизируемых, обезвреживаемых, размещаемых отходов производства и потребления по каждому виду и классу опасности отходов (при осуществлении на объекте деятельности по обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов производства и потребления);

г) реквизитов лицензии на право пользования недрами (при осуществлении на объекте деятельности по пользованию недрами);

д) сведений о нормативах допустимых выбросов, нормативах допустимых сбросов, временно разрешённых выбросов, временно разрешённых сбросов, нормативах образования отходов производства и потребления и лимитах на их размещение;

2) предоставления неполных и(или) недостоверных сведений.

3.3.2.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.2.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.2.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство через личный кабинет природопользователя, ОГКУ «Правительство для граждан», почтовым отправлением, заявку о постановке объекта НВОС на государственный учёт по форме согласно приложению к приказу № 532, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.2.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются в личном кабинете природопользователя автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи и могут быть проверены путём направления запроса с использованием ЕСМЭВ в автоматическом режиме;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершенная в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, копия, заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме.

3.3.2.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представить заявителю вправе представить по собственной инициативе:

а) выписка из ЕГРИП.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

б) лицензия на пользование недрами.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал копия, заверенная подписью представителя заявителя;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.2.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.2.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) заявка (заявление) о предоставлении государственной услуги подана в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя);

3) представленные документы содержат неустоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

3.3.2.6.6. Срок регистрации запроса (заявки) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2.7. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.2.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявка заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), пол, дата и места рождения, гражданство, адрес электронной почты, дата и способ прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, полученные лицензии, ИНН, коды ОКВЭД.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

2) межведомственный запрос «Получение лицензии на пользование участком недр местного значения».

Поставщиком сведений является структурное подразделение Министерства.

Основанием для направления запроса является заявка заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

полное наименование, Ф.И.О. (последнее – при наличии) пользователя недр, реквизиты лицензии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

лицензия на пользование участком недр местного значения: условия пользования участком недр и их выполнение, схема расположения участка недр, описание участка недр, статус лицензии (действующая или дата прекращения действия).

Структурное подразделение Министерства представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3.3.2.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

представитель заявителя указал в составе заявки о постановке объекта НВОС на государственный учёт сведения, указанные в пункте 25 Правил;

представитель заявителя представил полные и достоверные сведения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок не позднее 4 (четырёх) рабочих дней со дня регистрации заявки о постановке объекта НВОС на государственный учёт.

3.3.2.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным в заявительных документах: в личном кабинете природопользователя в форме электронного документа, подписанного УКЭП, лично в Министерстве, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Результат предоставления государственной услуги подписывается должностным лицом Министерства.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки о постановке объекта НВОС на государственный учёт.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.3. Вариант 3

3.3.3.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.3.3.2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется свидетельство о постановке объекта НВОС на государственный учёт (в форме выписки из государственного реестра) либо уведомление об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учёт в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством ПТО УОНВОС автоматически.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, не предусмотрен.

3.3.3.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги на основании:

1) отсутствия в составе заявки о постановке объекта НВОС на государственный учёт сведений, указанных в пункте 25 Правил, а именно:

а) наименования объекта НВОС;

б) сведений, указанных в подпунктах «а» – «д», «и» - «л» пункта 14 и пункте 15 Правил;

в) сведений о массе обрабатываемых, утилизируемых, обезвреживаемых, размещаемых отходов производства и потребления по каждому виду и классу опасности отходов (при осуществлении на объекте деятельности по обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов производства и потребления);

г) реквизитов лицензии на право пользования недрами (при осуществлении на объекте деятельности по пользованию недрами);

д) сведений о нормативах допустимых выбросов, нормативах допустимых сбросов, временно разрешённых выбросов, временно разрешённых сбросов, нормативах образования отходов производства и потребления и лимитах на их размещение;

2) предоставления неполных и(или) недостоверных сведений.

3.3.3.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.3.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.3.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство личный кабинет природопользователя, ОГКУ «Правительство для граждан», почтовым отправлением, заявку о постановке объекта НВОС на государственный учёт по форме согласно приложению к приказу № 532, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.3.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются в личном кабинете природопользователя автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи и могут быть проверены путём направления запроса с использованием ЕСМЭВ в автоматическом режиме;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

б) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершенная в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме.

3.3.3.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

а) выписка из ЕГРЮЛ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

б) лицензия на пользование недрами.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.3.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.3.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) заявка (заявление) о предоставлении государственной услуги подана в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя);

3) представленные документы содержат неустойчивые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

3.3.3.6.6. Срок регистрации запроса (заявки) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.7. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.3.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявка представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

наименование юридического лица, филиалы и представительства, ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

наименование юридического лица, организационно-правовая форма, адрес, сведения об учредителях или участниках, сведения о руководителе, способ образования — создание или реорганизация, кто является

правопреемником компании, если она реорганизована, способ прекращения, если компания больше не существует, сведения о ликвидации, банкротстве, реорганизации, полученные лицензии, филиалы и представительства, ИНН, коды ОКВЭД.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

2) межведомственный запрос «Получение лицензии на пользование участком недр местного значения».

Поставщиком сведений является структурное подразделение Министерства.

Основанием для направления запроса является заявка представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

полное наименование, Ф.И.О. (последнее – при наличии) пользователя недр, реквизиты лицензии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

лицензия на пользование участком недр местного значения: условия пользования участком недр и их выполнение, схема расположения участка недр, описание участка недр, статус лицензии (действующая или срок прекращения действия).

Структурное подразделение Министерства представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3.3.3.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

представитель заявителя указал в составе заявки о постановке объекта НВОС на государственный учёт сведения, указанные в пункте 25 Правил;

представитель заявителя представил полные и достоверные сведения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок не позднее 4 (четырёх) рабочих дней со дня регистрации заявки о постановке объекта НВОС на государственный учёт.

3.3.3.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным в заявительных документах: в личном кабинете природопользователя в форме электронного документа, подписанного УКЭП, лично в Министерстве, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Результат предоставления государственной услуги подписывается

должностным лицом Министерства.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки о постановке объекта НВОС на государственный учёт.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.4. Вариант 4

3.3.4.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.3.4.2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется свидетельство об актуализации сведений об объекте НВОС в форме выписки из государственного реестра либо уведомление об отказе об актуализации сведений об объекте НВОС в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Внесение изменений в региональный государственный реестр в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством ПТО УОНВОС автоматически.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, не предусмотрен.

3.3.4.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие в составе заявления об актуализации учётных сведений об объекте НВОС по причине замены индивидуального предпринимателя, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС, сведений, указанных в пункте 52 Правил, а именно:

а) фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, его основного государственного регистрационного номера, идентификационного номера налогоплательщика (при наличии), кода по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

б) наименования объекта НВОС, поставленного на государственный учёт;

в) места нахождения объекта НВОС;

г) кода объекта НВОС в государственном реестре;

д) оснований и доводов, на основании которых заявитель просит изменить содержащиеся в государственном реестре учётные сведения;

2) представление неполных и (или) недостоверных сведений.

3.3.4.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.4.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.4.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4.6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство через личный кабинет природопользователя, ОГКУ «Правительство для граждан», почтовым отправлением заявление об актуализации учётных сведений об объекте НВОС по форме согласно приложению к приказу № 532, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление об актуализации учётных сведений об объекте НВОС и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.4.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются в личном кабинете природопользователя автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи и могут быть проверены путём направления запроса с использованием ЕСМЭВ в автоматическом режиме;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

б) документы, подтверждающие необходимость актуализации учётных сведений, содержащихся в государственном реестре (о замене индивидуального предпринимателя, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС – договор купли-продажи объекта; аренды объекта; передачи объекта на безвозмездной основе).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

3.3.4.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписка из ЕГРИП.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя;

3.3.4.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем является документ, удостоверяющий личность.

3.3.4.6.5. Министерство отказывает заявителю в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) заявка (заявление) о предоставлении государственной услуги подана в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя);

3) представленные документы содержат неустойчивые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

3.3.4.6.6. Срок регистрации запроса (заявки) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15

минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

- 1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;
- 2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

3.3.4.7. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.4.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявка заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), пол, дата и места рождения, гражданство, адрес электронной почты, дата и способ прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, полученные лицензии, ИНН, коды ОКВЭД.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.4.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

заявитель указал в составе заявления об актуализации учётных сведений об объекте НВОС сведения, указанные в пункте 52 Правил;

заявитель представил полные и достоверные сведения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок не позднее 4 (четырёх) рабочих дней со дня регистрации заявления об актуализации учётных сведений об объекте НВОС.

3.3.4.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным в заявительных документах: в личном кабинете природопользователя в форме электронного документа, подписанного УКЭП,

лично в Министерстве, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»)..

Результат предоставления государственной услуги подписывается должностным лицом Министерства.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об актуализации учётных сведений об объекте НВОС.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.5. Вариант 5

3.3.5.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.3.5.2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется свидетельство об актуализации сведений об объекте НВОС в форме выписки из государственного реестра либо уведомление об отказе об актуализации сведений об объекте НВОС в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Внесение изменений в региональный государственный реестр в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством ПТО УОНВОС автоматически.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, не предусмотрен.

3.3.5.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие в составе заявления об актуализации учётных сведений об объекте НВОС по причине замены индивидуального предпринимателя, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС, сведений, указанных в пункте 52 Правил, а именно:

а) фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, его основного государственного регистрационного номера, идентификационного номера налогоплательщика (при наличии), кода по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

б) наименования объекта НВОС, поставленного на государственный учёт;

в) места нахождения объекта НВОС;

г) кода объекта НВОС в государственном реестре;

д) оснований и доводов, на основании которых заявитель просит изменить содержащиеся в государственном реестре учётные сведения;

2) представление неполных и (или) недостоверных сведений.

3.3.5.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.5.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.5.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.5.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство через личный кабинет природопользователя, ОГКУ «Правительство для граждан», почтовым отправлением, заявку о постановке объекта НВОС на государственный учёт по форме согласно приложению к приказу № 532, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.5.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются в личном кабинете природопользователя автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи

и могут быть проверены путём направления запроса с использованием ЕСМЭВ в автоматическом режиме;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершенная в простой письменной форме);

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, копия, заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме.

в) документы, подтверждающие необходимость актуализации учётных сведений, содержащихся в государственном реестре (о замене индивидуального предпринимателя, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС – договор купли-продажи объекта; аренды объекта; передачи объекта на безвозмездной основе).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, копия, заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме.

3.3.5.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представить заявителя вправе представить по собственной инициативе:

выписка из ЕГРИП.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

3.3.5.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.5.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) заявка (заявление) о предоставлении государственной услуги подана в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя);

3) представленные документы содержат неустоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

3.3.5.6.6. Срок регистрации запроса (заявки) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.5.7. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.5.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление об актуализации учётных сведений об объекте НВОС представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), пол, дата и места рождения, гражданство, адрес электронной почты, дата и способ прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, полученные лицензии, ИНН, коды ОКВЭД.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

3.3.5.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

представитель заявителя указал в составе заявления об актуализации учётных сведений об объекте НВОС сведения, указанные в пункте 52 Правил;

представитель заявителя представил полные и достоверные сведения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок не позднее 4 (четырёх) рабочих дней со дня регистрации заявления об актуализации учётных сведений об объекте НВОС.

3.3.5.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным в заявительных документах: в личном кабинете природопользователя в форме электронного документа, подписанного УКЭП, лично в Министерстве, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»)..

Результат предоставления государственной услуги подписывается должностным лицом Министерства.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об актуализации учётных сведений об объекте НВОС.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.6. Вариант 6

3.3.6.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.3.6.2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется свидетельство об актуализации сведений об объекте НВОС в форме выписки из государственного реестра либо уведомление об отказе об актуализации сведений об объекте НВОС в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Внесение изменений в региональный государственный реестр в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством ПТО УОНВОС автоматически.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, не предусмотрен.

3.3.6.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие в составе заявления об актуализации учётных сведений об объекте НВОС по причине изменения фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), места жительства индивидуального предпринимателя, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, сведений, указанных в пункте 52 Правил, а именно:

а) фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, его основного государственного регистрационного номера, идентификационного номера налогоплательщика (последнее – при наличии), кода по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

б) наименования объекта НВОС, поставленного на государственный учёт;

в) места нахождения объекта НВОС;

г) кода объекта НВОС в государственном реестре;

д) оснований и доводов, на основании которых заявитель просит изменить содержащиеся в государственном реестре учётные сведения;

2) представление неполных и (или) недостоверных сведений.

3.3.6.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.6.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.6.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.6.6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство через личный кабинет природопользователя, ОГКУ «Правительство для граждан», почтовым отправлением заявление об актуализации учётных сведений об объекте НВОС по форме согласно приложению к приказу № 532, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление об актуализации учётных сведений об объекте НВОС и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.6.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются в личном кабинете природопользователя автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи и могут быть проверены путём направления запроса с использованием ЕСМЭВ в автоматическом режиме;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

3.3.6.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписка из ЕГРИП.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя;
в отделении почтовой связи – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя.

3.3.6.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем является документ, удостоверяющий личность.

3.3.6.6.5. Министерство отказывает заявителю в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) заявка (заявление) о предоставлении государственной услуги подана в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя);

3) представленные документы содержат неустоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

3.3.6.6.6. Срок регистрации запроса (заявки) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.6.7. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.6.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление об актуализации учётных сведений об объекте НВОС заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), пол, дата и места рождения, гражданство, адрес электронной почты, дата и способ прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, полученные лицензии, ИНН, коды ОКВЭД.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

3.3.6.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

заявитель указал в составе заявления об актуализации учётных сведений об объекте НВОС сведения, указанные в пункте 52 Правил;

заявитель представил полные и достоверные сведения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок не позднее 4 (четырёх) рабочих дней со дня регистрации заявления об актуализации учётных сведений об объекте НВОС.

3.3.6.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным в заявительных документах: в личном кабинете природопользователя в форме электронного документа, подписанного УКЭП, лично в Министерстве, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Результат предоставления государственной услуги подписывается должностным лицом Министерства.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об актуализации учётных сведений об объекте НВОС.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.7. Вариант 7

3.3.7.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.3.7.2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется свидетельство об актуализации сведений об объекте НВОС

в форме выписки из государственного реестра либо уведомление об отказе об актуализации сведений об объекте НВОС в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Внесение изменений в региональный государственный реестр в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством ПТО УОНВОС автоматически.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, не предусмотрен.

3.3.7.3. Министерство отказывает представителю заявителя в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие в составе заявления об актуализации учётных сведений об объекте НВОС по причине изменения фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), места жительства индивидуального предпринимателя, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, сведений, указанных в пункте 52 Правил, а именно:

а) фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, его основного государственного регистрационного номера, идентификационного номера налогоплательщика (при наличии), кода по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

б) наименования объекта НВОС, поставленного на государственный учёт;

в) места нахождения объекта НВОС;

г) кода объекта НВОС в государственном реестре;

д) оснований и доводов, на основании которых заявитель просит изменить содержащиеся в государственном реестре учётные сведения;

2) представление неполных и (или) недостоверных сведений.

3.3.7.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.7.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.7.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.7.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство через личный кабинет природопользователя, ОГКУ «Правительство для граждан», почтовым отправлением заявление об актуализации учётных сведений об объекте НВОС

по форме согласно приложению к приказу № 532, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.7.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются в личном кабинете природопользователя автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи и могут быть проверены путём направления запроса с использованием ЕСМЭВ в автоматическом режиме;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершенная в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, копия, заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме.

3.3.7.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представить заявителю вправе представить по собственной инициативе:

выписка из ЕГРИП.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.7.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.7.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) заявка (заявление) о предоставлении государственной услуги подана в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя);

3) представленные документы содержат неустоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

3.3.7.6.6. Срок регистрации запроса (заявки) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.7.7. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.7.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление об актуализации учётных сведений об объекте НВОС представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), пол, дата и места рождения, гражданство, адрес электронной почты, дата и способ прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, полученные лицензии, ИНН, коды ОКВЭД.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

3.3.7.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

представитель заявителя указал в составе заявления об актуализации учётных сведений об объекте НВОС сведения, указанные в пункте 52 Правил;

представитель заявителя представил полные и достоверные сведения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок не позднее 4 (четырёх) рабочих дней со дня регистрации заявления об актуализации учётных сведений об объекте НВОС.

3.3.7.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным в заявительных документах: в личном кабинете природопользователя в форме электронного документа, подписанного УКЭП, лично в Министерстве, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство

для граждан» (в случае подачи заявления прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Результат предоставления государственной услуги подписывается должностным лицом Министерства.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об актуализации учётных сведений об объекте НВОС.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.8. Вариант 8

3.3.8.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.3.8.2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется свидетельство об актуализации сведений об объекте НВОС в форме выписки из государственного реестра либо уведомление об отказе об актуализации сведений об объекте НВОС в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Внесение изменений в региональный государственный реестр в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством ПТО УОНВОС автоматически.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, не предусмотрен.

3.3.8.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие в составе заявления об актуализации учётных сведений об объекте НВОС по причине изменения места нахождения объекта НВОС, сведений, указанных в пункте 52 Правил, а именно:

а) фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, его основного государственного регистрационного номера, идентификационного номера налогоплательщика (при наличии), кода по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

б) наименования объекта НВОС, поставленного на государственный учёт;

в) места нахождения объекта НВОС;

г) кода объекта НВОС в государственном реестре;

д) оснований и доводов, на основании которых заявитель просит изменить содержащиеся в государственном реестре учётные сведения;

2) представление неполных и (или) недостоверных сведений.

3.3.8.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.8.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.8.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.8.6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство через личный кабинет природопользователя, ОГКУ «Правительство для граждан», почтовым отправлением, заявку о постановке объекта НВОС на государственный учёт по форме согласно приложению к приказу № 532, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление об актуализации учётных сведений об объекте НВОС и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.8.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются в личном кабинете природопользователя автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи и могут быть проверены путём направления запроса с использованием ЕСМЭВ в автоматическом режиме;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

б) документы, подтверждающие необходимость актуализации учётных сведений, содержащихся в государственном реестре (договор аренды объекта или акт приёма-передачи).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя.

3.3.8.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представить заявителю вправе представить по собственной инициативе:

а) выписка из ЕГРИП.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

б) выписка из ЕГРН.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

3.3.8.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем является документ, удостоверяющий личность.

3.3.8.6.5. Министерство отказывает заявителю в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) заявка (заявление) о предоставлении государственной услуги подана в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя);

3) представленные документы содержат неустоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

3.3.8.6.6. Срок регистрации запроса (заявки) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.8.7. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.8.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

а) межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление об актуализации учётных сведений об объекте НВОС заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), пол, дата и места рождения, гражданство, адрес электронной почты, дата и способ прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, полученные лицензии, ИНН, коды ОКВЭД.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

б) межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости».

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

адрес объекта недвижимого имущества, кадастровый номер.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

адрес недвижимого имущества, кадастровые данные, площадь, сведения о зарегистрированных правах, ИНН, наличие обременений.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней.

3.3.8.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

заявитель указал в составе заявления об актуализации учётных сведений об объекте НВОС сведения, указанные в пункте 52 Правил;

заявитель представил полные и достоверные сведения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок не позднее 4 (четырёх) рабочих дней со дня регистрации заявления об актуализации учётных сведений об объекте НВОС.

3.3.8.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным в заявительных документах: в личном кабинете природопользователя в форме электронного документа, подписанного УКЭП, лично в Министерстве, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Результат предоставления государственной услуги подписывается должностным лицом Министерства.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об актуализации учётных сведений об объекте НВОС.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.9. Вариант 9

3.3.9.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.3.9.2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется свидетельство об актуализации сведений об объекте НВОС в форме выписки из государственного реестра либо уведомление об отказе актуализации сведений об объекте НВОС в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Внесение изменений в региональный государственный реестр в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством ПТО УОНВОС автоматически.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, не предусмотрен.

3.3.9.3. Министерство отказывает представителю заявителя в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие в составе заявления об актуализации учётных сведений об объекте НВОС по причине изменения места нахождения объекта НВОС, сведений, указанных в пункте 52 Правил, а именно:

а) фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, его основного государственного регистрационного номера, идентификационного номера налогоплательщика (при наличии), кода по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

б) наименования объекта НВОС, поставленного на государственный учёт;

в) места нахождения объекта НВОС;

г) кода объекта НВОС в государственном реестре;

д) оснований и доводов, на основании которых заявитель просит изменить содержащиеся в государственном реестре учётные сведения;

2) представление неполных и (или) недостоверных сведений.

3.3.9.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.9.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.9.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.9.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство через личный кабинет природопользователя, ОГКУ «Правительство для граждан», почтовым отправлением, заявку о постановке объекта НВОС на государственный учёт по форме согласно приложению к приказу № 532, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.9.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются в личном кабинете природопользователя автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи и могут быть проверены путём направления запроса с использованием ЕСМЭВ в автоматическом режиме;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершенная в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, копия, заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме.

в) документы, подтверждающие необходимость актуализации учётных сведений, содержащихся в государственном реестре (договор аренды объекта или акт приёма-передачи).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, копия, заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме.

3.3.9.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представить заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписка из ЕГРИП.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

б) выписка из ЕГРН.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.9.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.9.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) заявка (заявление) о предоставлении государственной услуги подана в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя);

3) представленные документы содержат неустоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

3.3.9.6.6. Срок регистрации запроса (заявки) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.9.7. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.9.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

а) межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление об актуализации учётных сведений об объекте НВОС представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), пол, дата и места рождения, гражданство, адрес электронной почты, дата и способ прекращения

деятельности индивидуального предпринимателя, полученные лицензии, ИНН, коды ОКВЭД.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

б) межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости».

Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

адрес объекта недвижимого имущества, кадастровый номер.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

адрес недвижимого имущества, кадастровые данные, площадь, сведения о зарегистрированных правах, ИНН, наличие обременений.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней.

3.3.9.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

представитель заявителя указал в составе заявления об актуализации учётных сведений об объекте НВОС сведения, указанные в пункте 52 Правил;

представитель заявителя представил полные и достоверные сведения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок не позднее 4 (четырёх) рабочих дней со дня регистрации заявления об актуализации учётных сведений об объекте НВОС.

3.3.9.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным в заявительных документах: в личном кабинете природопользователя в форме электронного документа, подписанного УКЭП, лично в Министерстве, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Результат предоставления государственной услуги подписывается должностным лицом Министерства.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об актуализации учётных сведений об объекте НВОС.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.10. Вариант 10

3.3.10.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.3.10.2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется свидетельство об актуализации сведений об объекте НВОС в форме выписки из государственного реестра либо уведомление об отказе об актуализации сведений об объекте НВОС в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Внесение изменений в региональный государственный реестр в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством ПТО УОНВОС автоматически.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, не предусмотрен.

3.3.10.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие в составе заявления об актуализации учётных сведений об объекте НВОС по причине изменения характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды, сведений, указанных в пункте 52 Правил, а именно:

а) фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, его основного государственного регистрационного номера, идентификационного номера налогоплательщика (при наличии), кода по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

б) наименования объекта, поставленного на государственный учёт;

в) места нахождения объекта;

г) кода объекта в государственном реестре;

2) представление неполных и(или) недостоверных сведений;

3) отсутствие в составе заявления об актуализации учётных сведений об объекте НВОС документов, подтверждающих изменение учётных сведений, содержащихся в государственном реестре (отчёт по инвентаризации стационарных источников и выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух).

3.3.10.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.10.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.10.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.10.6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство через личный кабинет природопользователя, ОГКУ «Правительство для граждан», почтовым отправлением, заявку о постановке объекта НВОС на государственный учёт по форме согласно приложению к приказу № 532, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление об актуализации учётных сведений об объекте НВОС и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.10.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются в личном кабинете природопользователя автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи и могут быть проверены путём направления запроса с использованием ЕСМЭВ в автоматическом режиме;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

б) документ, подтверждающий изменение учётных сведений, содержащихся в государственном реестре (отчёт по инвентаризации

стационарных источников и выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя;

3.3.10.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представить заявителю вправе представить по собственной инициативе:

выписка из ЕГРИП.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя;

3.3.10.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

3.3.10.6.5. Министерство отказывает заявителю в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя);

3) представленные документы содержат неустойчивые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

3.3.10.6.6. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.10.7. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.10.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса:

межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление об актуализации учётных сведений об объекте НВОС заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), пол, дата и места рождения, гражданство, адрес электронной почты, дата и способ прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, полученные лицензии, ИНН, коды ОКВЭД.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.10.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

заявитель указал в составе заявления об актуализации сведений об объекте НВОС сведения, указанные в пункте 52 Правил;

заявитель представил полные и достоверные сведения;

заявитель представил документы, подтверждающие изменение учётных сведений, содержащихся в государственном реестре.

3.3.10.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным в заявительных документах: в личном кабинете природопользователя в форме электронного документа, подписанного УКЭП, лично в Министерстве, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство

для граждан» (в случае подачи заявления прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Результат предоставления государственной услуги подписывается должностным лицом Министерства.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки о постановке объекта НВОС на государственный учёт.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.11. Вариант 11

3.3.11.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.3.11.2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется свидетельство об актуализации сведений об объекте НВОС в форме выписки из государственного реестра либо уведомление об отказе об актуализации сведений об объекте НВОС в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Внесение изменений в региональный государственный реестр в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством ПТО УОНВОС автоматически.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, не предусмотрен.

3.3.11.3. Министерство отказывает представителю заявителя в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие в составе заявления об актуализации учётных сведений об объекте НВОС по причине изменения характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды, сведений, указанных в пункте 52 Правил, а именно:

а) фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, его основного государственного регистрационного номера, идентификационного номера налогоплательщика (при наличии), кода по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

б) наименования объекта, поставленного на государственный учёт;

в) места нахождения объекта;

г) кода объекта в государственном реестре;

2) представление неполных и(или) недостоверных сведений;

3) отсутствие в составе заявления об актуализации учётных сведений об объекте НВОС документов, подтверждающих изменение учётных сведений, содержащихся в государственном реестре (отчёт по инвентаризации стационарных источников и выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух).

3.3.11.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.11.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.11.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.11.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство через личный кабинет природопользователя, ОГКУ «Правительство для граждан», почтовым отправлением, заявку о постановке объекта НВОС на государственный учёт по форме согласно приложению к приказу № 532, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.11.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются в личном кабинете природопользователя автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи и могут быть проверены путём направления запроса с использованием ЕСМЭВ в автоматическом режиме;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершенная в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, копия, заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме.

в) документ, подтверждающий изменение учётных сведений, содержащихся в государственном реестре (отчёт по инвентаризации стационарных источников и выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, копия, заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме.

3.3.11.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представить заявителя вправе представить по собственной инициативе:

выписка из ЕГРИП.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.11.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.11.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя);

3) представленные документы содержат неустоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

3.3.11.6.6. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.11.7. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.11.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса:

межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление об актуализации учётных сведений об объекте НВОС представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), пол, дата и место рождения, гражданство, адрес электронной почты, дата и способ прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, полученные лицензии, ИНН, коды ОКВЭД.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.11.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

представитель заявителя указал в составе заявления об актуализации сведений об объекте НВОС сведения, указанные в пункте 52 Правил;

представитель заявителя представил полные и достоверные сведения;

представитель заявителя представил документы, подтверждающие изменение учётных сведений, содержащихся в государственном реестре.

3.3.11.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным в заявительных документах: в личном кабинете природопользователя в форме электронного документа, подписанного УКЭП, лично в Министерстве, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Результат предоставления государственной услуги подписывается должностным лицом Министерства.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки о постановке объекта НВОС на государственный учёт.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.12. Вариант 12

3.3.12.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.3.12.2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется свидетельство об актуализации сведений об объекте НВОС в форме выписки из государственного реестра либо уведомление об отказе об актуализации сведений об объекте НВОС в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Внесение изменений в региональный государственный реестр в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством ПТО УОНВОС автоматически.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, не предусмотрен.

3.3.12.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие в составе заявления об актуализации учётных сведений об объекте НВОС по причине изменения характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления, сведений, указанных в пункте 52 Правил, а именно:

а) фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, его основного государственного регистрационного номера, идентификационного номера налогоплательщика (при наличии), кода по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

б) наименования объекта, поставленного на государственный учёт;

в) места нахождения объекта;

г) кода объекта в государственном реестре;

2) представление неполных и(или) недостоверных сведений;

3) отсутствие в составе заявления об актуализации учётных сведений об объекте НВОС документов, подтверждающих изменение учётных сведений, содержащихся в государственном реестре (отчёт по инвентаризации стационарных источников и выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух).

3.3.12.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.12.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.12.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.12.6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство через личный кабинет природопользователя, ОГКУ «Правительство для граждан», почтовым отправлением, заявку о постановке объекта НВОС на государственный учёт по форме согласно приложению к приказу № 532, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление об актуализации учётных сведений об объекте НВОС и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.12.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются в личном кабинете природопользователя автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи и могут быть проверены путём направления запроса с использованием ЕСМЭВ в автоматическом режиме;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

б) документ, подтверждающий изменение учётных сведений, содержащихся в государственном реестре (отчёт по инвентаризации стационарных источников и выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

3.3.12.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представить заявителю вправе представить по собственной инициативе:

выписка из ЕГРИП.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя.

3.3.12.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

3.3.12.6.5. Министерство отказывает заявителю в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя);

3) представленные документы содержат неустоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявка о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

3.3.12.6.6. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

3.3.12.6.7. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.12.7. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.12.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса:

межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

Поставщиком сведений является ФНС.

снованием для направления запроса является заявление об актуализации учётных сведений об объекте НВОС заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), пол, дата и места рождения, гражданство, адрес электронной почты, дата и способ прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, полученные лицензии, ИНН, коды ОКВЭД.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.12.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

заявитель указал в составе заявления об актуализации сведений об объекте НВОС сведения, указанные в пункте 52 Правил;

заявитель представил полные и достоверные сведения;

заявитель представил документы, подтверждающие изменение учётных сведений, содержащихся в государственном реестре.

3.3.12.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным в заявительных документах: в личном кабинете природопользователя в форме электронного документа, подписанного УКЭП,

лично в Министерстве, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Результат предоставления государственной услуги подписывается должностным лицом Министерства.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки о постановке объекта НВОС на государственный учёт.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.13. Вариант 13

3.3.13.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.3.13.2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется свидетельство об актуализации сведений об объекте НВОС в форме выписки из государственного реестра либо уведомление об отказе об актуализации сведений об объекте НВОС в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Внесение изменений в региональный государственный реестр в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством ПТО УОНВОС автоматически.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, не предусмотрен.

3.3.13.3. Министерство отказывает представителю заявителя в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие в составе заявления об актуализации учётных сведений об объекте НВОС по причине изменения характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды, сведений, указанных в пункте 52 Правил, а именно:

а) фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, его основного государственного регистрационного номера, идентификационного номера налогоплательщика (при наличии), кода по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

б) наименования объекта, поставленного на государственный учёт;

в) места нахождения объекта;

г) кода объекта в государственном реестре;

2) представление неполных и(или) недостоверных сведений;

3) отсутствие в составе заявления об актуализации учётных сведений об объекте НВОС документов, подтверждающих изменение учётных сведений, содержащихся в государственном реестре (отчёт по инвентаризации стационарных источников и выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух).

3.3.13.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.13.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.13.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.13.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство через личный кабинет природопользователя, ОГКУ «Правительство для граждан», почтовым отправлением, заявку о постановке объекта НВОС на государственный учёт по форме согласно приложению к приказу № 532, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.13.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются в личном кабинете природопользователя автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи

и могут быть проверены путём направления запроса с использованием ЕСМЭВ в автоматическом режиме;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершенная в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, копия, заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме.

3.3.13.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представить заявителю вправе представить по собственной инициативе:

выписка из ЕГРИП.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.13.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.13.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя);

3) представленные документы содержат недостоверные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявка о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

3.3.13.6.6. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.13.7. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.13.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса:

межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление об актуализации учётных сведений об объекте НВОС представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), пол, дата и места рождения, гражданство, адрес электронной почты, дата и способ прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, полученные лицензии, ИНН, коды ОКВЭД.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.13.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

представитель заявителя указал в составе заявления об актуализации сведений об объекте НВОС сведения, указанные в пункте 52 Правил;

представитель заявителя представил полные и достоверные сведения;

представитель заявителя представил документы, подтверждающие изменение учётных сведений, содержащихся в государственном реестре.

3.3.13.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным в заявительных документах: в личном кабинете природопользователя в форме электронного документа, подписанного УКЭП, лично в Министерстве, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Результат предоставления государственной услуги подписывается должностным лицом Министерства.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки о постановке объекта НВОС на государственный учёт.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.14. Вариант 14

3.3.14.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.3.14.2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется свидетельство об актуализации сведений об объекте НВОС в форме выписки из государственного реестра либо уведомление об отказе об актуализации сведений об объекте НВОС в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Внесение изменений в региональный государственный реестр в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством ПТО УОНВОС автоматически.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, не предусмотрен.

3.3.14.3. Министерство отказывает представителю заявителя в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие в составе заявления об актуализации учётных сведений об объекте НВОС по причине замены юридического лица, осуществляющего

хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС, сведений, указанных в пункте 52 Правил, а именно:

а) полного и сокращённого (при наличии) наименования юридического лица, его основного государственного регистрационного номера, номера и даты внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (для иностранных юридических лиц), идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

б) наименования объекта, поставленного на государственный учёт;

в) места нахождения объекта;

г) кода объекта в государственном реестре;

2) представление неполных и(или) недостоверных сведений;

3) отсутствие в составе заявления об актуализации учётных сведений об объекте НВОС документов, подтверждающих изменение учётных сведений, содержащихся в государственном реестре (договор купли-продажи объекта, аренды объекта, передачи объекта на безвозмездной основе).

3.3.14.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.14.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.14.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.14.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство личный кабинет природопользователя, ОГКУ «Правительство для граждан», почтовым отправлением, заявку о постановке объекта НВОС на государственный учёт по форме согласно приложению к приказу № 532, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.14.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской

Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются в личном кабинете природопользователя автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи и могут быть проверены путём направления запроса с использованием ЕСМЭВ в автоматическом режиме;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

б) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершенная в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме.

3.3.14.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

выписка из ЕГРЮЛ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.14.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.14.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя);

3) представленные документы содержат неустоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

3.3.14.6.6. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.14.7. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.14.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса:

межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление об актуализации учётных сведений об объекте НВОС представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

наименование юридического лица, филиалы и представительства, ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

наименование юридического лица, организационно-правовая форма, адрес, сведения об учредителях или участниках, сведения о руководителе, способ образования — создание или реорганизация, кто является правопреемником компании, если она реорганизована, способ прекращения, если компания больше не существует, сведения о ликвидации, банкротстве, реорганизации, полученные лицензии, филиалы и представительства, ИНН, коды ОКВЭД; для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.14.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

представитель заявителя указал в составе заявления об актуализации сведений об объекте НВОС сведения, указанные в пункте 52 Правил;

представитель заявителя представил полные и достоверные сведения;

представитель заявителя представил документы, подтверждающие изменение учётных сведений, содержащихся в государственном реестре.

3.3.14.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным в заявительных документах: в личном кабинете природопользователя в форме электронного документа, подписанного УКЭП, лично в Министерстве, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Результат предоставления государственной услуги подписывается должностным лицом Министерства.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки о постановке объекта НВОС на государственный учёт.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.15. Вариант 15

3.3.15.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.3.15.2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется свидетельство об актуализации сведений об объекте НВОС в форме выписки из государственного реестра либо уведомление об отказе об актуализации сведений об объекте НВОС в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Внесение изменений в региональный государственный реестр в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством ПТО УОНВОС автоматически.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, не предусмотрен.

3.3.15.3. Министерство отказывает представителю заявителя в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие в составе заявления об актуализации учётных сведений об объекте НВОС по причине реорганизации юридического лица, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС, в форме преобразования, сведений, указанных в пункте 52 Правил, а именно:

а) полного и сокращённого (при наличии) наименования юридического лица, его основного государственного регистрационного номера, номера и даты внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (для иностранных юридических лиц), идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

б) наименования объекта, поставленного на государственный учет;

в) места нахождения объекта;

г) кода объекта в государственном реестре;

2) представление неполных и(или) недостоверных сведений;

3) отсутствие в составе заявления об актуализации учётных сведений об объекте НВОС документов, подтверждающих изменение учётных сведений, содержащихся в государственном реестре (решение общего собрания, документ о переходе права собственности).

3.3.15.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.15.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.15.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.15.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство личный кабинет природопользователя, ОГКУ «Правительство для граждан», почтовым отправлением, заявку о постановке объекта НВОС на государственный учёт по форме согласно приложению к приказу № 532, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.15.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются в личном кабинете природопользователя автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи и могут быть проверены путём направления запроса с использованием ЕСМЭВ в автоматическом режиме;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

б) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершенная в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме.

3.3.15.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

выписка из ЕГРЮЛ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.3.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.15.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подана в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя);

3) представленные документы содержат недостоверные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявка о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

3.3.15.6.6. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.15.7. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.15.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса:

межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление об актуализации учётных сведений об объекте НВОС представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

наименование юридического лица, филиалы и представительства, ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

наименование юридического лица, организационно-правовая форма, адрес, сведения об учредителях или участниках, сведения о руководителе, способ образования — создание или реорганизация, кто является правопреемником компании, если она реорганизована, способ прекращения, если компания больше не существует, сведения о ликвидации, банкротстве, реорганизации, полученные лицензии, филиалы и представительства, ИНН, коды ОКВЭД; для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.15.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

представитель заявителя указал в составе заявления об актуализации сведений об объекте НВОС сведения, указанные в пункте 52 Правил;

представитель заявителя представил полные и достоверные сведения;

представитель заявителя представил документы, подтверждающие изменение учётных сведений, содержащихся в государственном реестре.

3.3.15.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным в заявительных документах: в личном кабинете природопользователя в форме электронного документа, подписанного УКЭП, лично в Министерстве, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Результат предоставления государственной услуги подписывается должностным лицом Министерства.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок

не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки о постановке объекта НВОС на государственный учёт.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.16. Вариант 16

3.3.16.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.3.16.2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется свидетельство об актуализации сведений об объекте НВОС в форме выписки из государственного реестра либо уведомление об отказе об актуализации сведений об объекте НВОС в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Внесение изменений в региональный государственный реестр в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством ПТО УОНВОС автоматически.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, не предусмотрен.

3.3.16.3. Министерство отказывает представителю заявителя в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие в составе заявления об актуализации учётных сведений об объекте НВОС по причине изменения наименования юридического лица, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС, сведений, указанных в пункте 52 Правил, а именно:

а) полного и сокращённого (при наличии) наименования юридического лица, его основного государственного регистрационного номера, номера и даты внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (для иностранных юридических лиц), идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

б) наименования объекта, поставленного на государственный учёт;

в) места нахождения объекта;

г) кода объекта в государственном реестре;

2) представление неполных и(или) недостоверных сведений;

3) отсутствие в составе заявления об актуализации учётных сведений об объекте НВОС документов, подтверждающих изменение учётных сведений, содержащихся в государственном реестре (решение общего собрания, документ о переходе права собственности).

3.3.16.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.16.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.16.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.16.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство личный кабинет природопользователя, ОГКУ «Правительство для граждан», почтовым отправлением, заявку о постановке объекта НВОС на государственный учёт по форме согласно приложению к приказу № 532, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.16.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются в личном кабинете природопользователя автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи и могут быть проверены путём направления запроса с использованием ЕСМЭВ в автоматическом режиме;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

б) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершенная в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме.

3.3.16.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

выписка из ЕГРЮЛ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.16.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.16.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя);

3) представленные документы содержат неустойчивые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявка о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

3.3.16.6.6. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет

не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.16.7. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.16.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса:

межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление об актуализации учётных сведений об объекте НВОС представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

наименование юридического лица, филиалы и представительства, ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

наименование юридического лица, организационно-правовая форма, адрес, сведения об учредителях или участниках, сведения о руководителе, способ образования — создание или реорганизация, кто является правопреемником компании, если она реорганизована, способ прекращения, если компания больше не существует, сведения о ликвидации, банкротстве, реорганизации, полученные лицензии, филиалы и представительства, ИНН, коды ОКВЭД; для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.16.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

представитель заявителя указал в составе заявления об актуализации сведений об объекте НВОС сведения, указанные в пункте 52 Правил;

представитель заявителя представил полные и достоверные сведения;

представитель заявителя представил документы, подтверждающие изменение учётных сведений, содержащихся в государственном реестре.

3.3.17.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным в заявительных документах: в личном кабинете природопользователя в форме электронного документа, подписанного УКЭП, лично в Министерстве, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Результат предоставления государственной услуги подписывается

должностным лицом Министерства.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки о постановке объекта НВОС на государственный учёт.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.17. Вариант 17

3.3.17.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.3.17.2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется свидетельство об актуализации сведений об объекте НВОС в форме выписки из государственного реестра либо уведомление об отказе об актуализации сведений об объекте НВОС в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Внесение изменений в региональный государственный реестр в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством ПТО УОНВОС автоматически.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, не предусмотрен.

3.3.17.3. Министерство отказывает представителю заявителя в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие в составе заявления об актуализации учётных сведений об объекте НВОС по причине изменения адреса (и (или) места нахождения юридического лица, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС, сведений, указанных в пункте 52 Правил, а именно:

а) полного и сокращённого (при наличии) наименования юридического лица, его основного государственного регистрационного номера, номера и даты внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (для иностранных юридических лиц), идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

б) наименования объекта, поставленного на государственный учёт;

в) места нахождения объекта;

г) кода объекта в государственном реестре;

2) представление неполных и(или) недостоверных сведений.

3.3.17.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.17.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.17.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.17.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство личный кабинет природопользователя, ОГКУ «Правительство для граждан», почтовым отправлением, заявку о постановке объекта НВОС на государственный учёт по форме согласно приложению к приказу № 532, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.17.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются в личном кабинете природопользователя автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи и могут быть проверены путём направления запроса с использованием ЕСМЭВ в автоматическом режиме;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

б) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершенная в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме.

3.3.17.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

выписка из ЕГРЮЛ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.17.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.17.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подана в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя);

3) представленные документы содержат недостоверные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявка о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

3.3.17.6.6. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.17.7. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.17.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса:

межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление об актуализации учётных сведений об объекте НВОС представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

наименование юридического лица, филиалы и представительства, ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

наименование юридического лица, организационно-правовая форма, адрес, сведения об учредителях или участниках, сведения о руководителе, способ образования — создание или реорганизация, кто является правопреемником компании, если она реорганизована, способ прекращения, если компания больше не существует, сведения о ликвидации, банкротстве, реорганизации, полученные лицензии, филиалы и представительства, ИНН, коды ОКВЭД; для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.17.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

представитель заявителя указал в составе заявления об актуализации сведений об объекте НВОС сведения, указанные в пункте 52 Правил;

представитель заявителя представил полные и достоверные сведения;

представитель заявителя представил документы, подтверждающие изменение учётных сведений, содержащихся в государственном реестре.

3.3.17.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным в заявительных документах: в личном кабинете природопользователя в форме электронного документа, подписанного УКЭП, лично в Министерстве, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Результат предоставления государственной услуги подписывается должностным лицом Министерства.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки о постановке объекта НВОС на государственный учёт.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.18. Вариант 18

3.3.18.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.3.18.2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется свидетельство об актуализации сведений об объекте НВОС в форме выписки из государственного реестра либо уведомление об отказе об актуализации сведений об объекте НВОС в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Внесение изменений в региональный государственный реестр в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством ПТО УОНВОС автоматически.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, не предусмотрен.

3.3.18.3. Министерство отказывает представителю заявителя в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие в составе заявления об актуализации учётных сведений об объекте НВОС по причине изменения адреса места нахождения объекта НВОС, сведений, указанных в пункте 52 Правил, а именно:

а) полного и сокращённого (при наличии) наименования юридического лица, его основного государственного регистрационного номера, номера и даты внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (для иностранных юридических лиц), идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

б) наименования объекта, поставленного на государственный учёт;

в) места нахождения объекта;

г) кода объекта в государственном реестре;

2) представление неполных и(или) недостоверных сведений;

3) отсутствие в составе заявления об актуализации учётных сведений об объекте НВОС документов, подтверждающих изменение учётных сведений, содержащихся в государственном реестре (копии нового свидетельства о праве собственности на объект или договора аренды объекта, или акта приёма-передачи).

3.3.18.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.18.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.18.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.18.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство личный кабинет природопользователя, ОГКУ «Правительство для граждан», почтовым отправлением, заявку о постановке объекта НВОС на государственный учёт по форме согласно приложению к приказу № 532, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.18.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются в личном кабинете природопользователя автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи и могут быть проверены путём направления запроса с использованием ЕСМЭВ в автоматическом режиме;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

б) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершенная в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме.

3.3.18.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

а) выписка из ЕГРЮЛ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

б) выписка из ЕГРН.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.18.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.18.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя);

3) представленные документы содержат неустойчивые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявка о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

3.3.18.6.6. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.18.7. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.18.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса:

а) межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявка заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

наименование юридического лица, филиалы и представительства, ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

наименование юридического лица, организационно-правовая форма, адрес, сведения об учредителях или участниках, сведения о руководителе, способ образования — создание или реорганизация, кто является правопреемником компании, если она реорганизована, способ прекращения, если компания больше не существует, сведения о ликвидации, банкротстве, реорганизации, полученные лицензии, филиалы и представительства, ИНН, коды ОКВЭД; для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

б) межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости».

Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

адрес объекта недвижимого имущества, кадастровый номер.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

адрес недвижимого имущества, кадастровые данные, площадь, сведения о зарегистрированных правах, ИНН, наличие обременений.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней.

3.3.18.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

представитель заявителя указал в составе заявления об актуализации сведений об объекте НВОС сведения, указанные в пункте 52 Правил;

представитель заявителя представил полные и достоверные сведения;

представитель заявителя представил документы, подтверждающие изменение учётных сведений, содержащихся в государственном реестре.

3.3.18.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным в заявительных документах: в личном кабинете природопользователя в форме электронного документа, подписанного УКЭП, лично в Министерстве, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Результат предоставления государственной услуги подписывается должностным лицом Министерства.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки о постановке объекта НВОС на государственный учёт.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.19. Вариант 19

3.3.19.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.3.19.2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется свидетельство об актуализации сведений об объекте НВОС в форме выписки из государственного реестра либо уведомление об отказе об актуализации сведений об объекте НВОС в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Внесение изменений в региональный государственный реестр в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством ПТО УОНВОС автоматически. услуги осуществляется посредством ПТО УОНВОС автоматически.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, не предусмотрен.

3.3.19.3. Министерство отказывает представителю заявителя в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие в составе заявления об актуализации учётных сведений об объекте НВОС по причине изменения характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды, сведений, указанных в пункте 52 Правил, а именно:

а) полного и сокращённого (при наличии) наименования юридического лица, его основного государственного регистрационного номера, номера и даты внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (для иностранных юридических лиц), идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

б) наименования объекта, поставленного на государственный учёт;

в) места нахождения объекта;

г) кода объекта в государственном реестре;

2) представление неполных и(или) недостоверных сведений;

3) отсутствие в составе заявления об актуализации учётных сведений об объекте НВОС документов, подтверждающих изменение учётных сведений, содержащихся в государственном реестре (отчёт по инвентаризации стационарных источников и выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух).

3.3.19.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.19.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.19.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.19.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство личный кабинет природопользователя, ОГКУ «Правительство для граждан», почтовым отправлением, заявку о постановке объекта НВОС на государственный учёт по форме согласно приложению к приказу № 532, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.19.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются в личном кабинете природопользователя автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи и могут быть проверены путём направления запроса с использованием ЕСМЭВ в автоматическом режиме;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

б) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершенная в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

в) документ, подтверждающий изменение учётных сведений, содержащихся в государственном реестре (отчёт по инвентаризации стационарных источников и выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме.

3.3.19.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

выписка из ЕГРЮЛ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.19.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.19.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя);

3) представленные документы содержат неустоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявка о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

3.3.19.6.6. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.19.7. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.19.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса:

межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление об актуализации учётных сведений об объекте НВОС представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

наименование юридического лица, филиалы и представительства, ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

наименование юридического лица, организационно-правовая форма, адрес, сведения об учредителях или участниках, сведения о руководителе, способ образования — создание или реорганизация, кто является правопреемником компании, если она реорганизована, способ прекращения, если компания больше не существует, сведения о ликвидации, банкротстве, реорганизации, полученные лицензии, филиалы и представительства, ИНН, коды ОКВЭД, дата постановки на налоговый учёт; для принятия решения в о предоставлении государственной услуги.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.19.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

представитель заявителя указал в составе заявления об актуализации сведений об объекте НВОС сведения, указанные в пункте 52 Правил;

представитель заявителя представил полные и достоверные сведения;

представитель заявителя представил документы, подтверждающие изменение учётных сведений, содержащихся в государственном реестре.

3.3.19.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным в заявительных документах: в личном кабинете природопользователя в форме электронного документа, подписанного УКЭП, лично в Министерстве, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Результат предоставления государственной услуги подписывается должностным лицом Министерства.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки о постановке объекта НВОС на государственный учёт.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.20. Вариант 20

3.3.20.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.3.20.2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется В результате предоставления варианта заявителю предоставляется свидетельство об актуализации сведений об объекте НВОС в форме выписки из государственного реестра либо уведомление об отказе об актуализации сведений об объекте НВОС в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Внесение изменений в региональный государственный реестр в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством ПТО УОНВОС автоматически.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, не предусмотрен.

3.3.20.3. Министерство отказывает представителю заявителя в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие в составе заявления об актуализации учётных сведений об объекте НВОС по причине изменения характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, сведений, указанных в пункте 52 Правил, а именно:

1) отсутствие в составе заявления об актуализации учётных сведений об объекте НВОС по причине изменения характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды, сведений, указанных в пункте 52 Правил, а именно:

а) полное и сокращённое (при наличии) наименование юридического лица, его основной государственный регистрационный номер, номер и дату внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (для иностранных юридических лиц), идентификационный номер налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

б) наименование объекта, поставленного на государственный учёт;

в) места нахождения объекта;

г) кода объекта в государственном реестре;

2) представление неполных и(или) недостоверных сведений;

3) отсутствие в составе заявления об актуализации учётных сведений об объекте НВОС документов, подтверждающих изменение учётных сведений, содержащихся в государственном реестре (отчёт по инвентаризации стационарных источников и выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух).

3.3.20.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.20.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.20.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.20.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство личный кабинет природопользователя, ОГКУ «Правительство для граждан», почтовым отправлением, заявку о постановке объекта НВОС на государственный учёт по

форме согласно приложению к приказу № 532, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.20.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются в личном кабинете природопользователя автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи и могут быть проверены путём направления запроса с использованием ЕСМЭВ в автоматическом режиме;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

б) документ, подтверждающий изменение учётных сведений, содержащихся в государственном реестре (отчёт по инвентаризации стационарных источников и выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершенная в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме.

3.3.20.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

выписка из ЕГРЮЛ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

3.3.20.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.20.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя);

3) представленные документы содержат неустоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявка о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

3.3.20.6.6. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.20.7. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.20.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса:

межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление об актуализации учётных сведений об объекте НВОС представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

наименование юридического лица, филиалы и представительства, ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

наименование юридического лица, организационно-правовая форма, адрес, сведения об учредителях или участниках, сведения о руководителе, способ образования — создание или реорганизация, кто является правопреемником компании, если она реорганизована, способ прекращения, если компания больше не существует, сведения о ликвидации, банкротстве, реорганизации, полученные лицензии, филиалы и представительства, ИНН, коды ОКВЭД; для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.20.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

представитель заявителя указал в составе заявления об актуализации сведений об объекте НВОС сведения, указанные в пункте 52 Правил;

представитель заявителя представил полные и достоверные сведения;

представитель заявителя представил документы, подтверждающие изменение учётных сведений, содержащихся в государственном реестре.

3.3.20.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным в заявительных документах: в личном кабинете природопользователя в форме электронного документа, подписанного УКЭП, лично в Министерстве, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Результат предоставления государственной услуги подписывается должностным лицом Министерства.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки о постановке объекта НВОС на государственный учёт.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.21. Вариант 21

3.3.21.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.3.21.2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется свидетельство о снятии объекта НВОС с государственного учёта (в форме выписки из государственного реестра) либо уведомление об отказе в снятии объекта НВОС с государственного учёта в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством ПТО УОНВОС автоматически.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, не предусмотрен.

3.3.21.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие в составе заявления о снятии объекта НВОС с государственного учёта по причине консервации объекта НВОС, сведений, указанных в пункте 49 Правил, а именно:

а) фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, его основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), кода по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

- б) наименования объекта, поставленного на государственный учёт;
- в) места нахождения объекта;
- г) кода объекта в государственном реестре;
- 2) представление неполных и(или) недостоверных сведений;
- 3) отсутствие в составе заявления о снятии объекта НВОС с государственного учёта документов, подтверждающих изменение учётных сведений, содержащихся в государственном реестре (акт о консервации объекта НВОС).

3.3.21.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.21.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.21.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.21.6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство через личный кабинет природопользователя, ОГКУ «Правительство для граждан», почтовым отправлением, заявку о постановке объекта НВОС на государственный учёт по форме согласно приложению к приказу № 532, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление об исключении учётных сведений об объекте НВОС и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.21.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве

документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются в личном кабинете природопользователя автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи и могут быть проверены путём направления запроса с использованием ЕСМЭВ в автоматическом режиме;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

б) документ, подтверждающий изменение учётных сведений, содержащихся в государственном реестре (акт о консервации объекта НВОС).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

3.3.21.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представить заявителю вправе представить по собственной инициативе:

выписка из ЕГРИП.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя.

3.3.21.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

3.3.21.6.5. Министерство отказывает заявителю в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подана в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя);

3) представленные документы содержат неустоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

3.3.21.6.6. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.21.7. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.21.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса:

межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление о снятии объекта НВОС с государственного учёта заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), пол, дата и места рождения, гражданство, адрес электронной почты, дата и способ прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, полученные лицензии, ИНН, коды ОКВЭД.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.21.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

заявитель указал в составе заявления о снятии объекта НВОС с государственного учёта сведения, указанные в пункте 49 Правил;

заявитель представил полные и достоверные сведения;

заявитель представил документы, подтверждающие изменение учётных сведений, содержащихся в государственном реестре.

3.3.21.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным в заявительных документах: в личном кабинете природопользователя в форме электронного документа, подписанного УКЭП, лично в Министерстве, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Результат предоставления государственной услуги подписывается должностным лицом Министерства.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки о постановке объекта НВОС на государственный учёт.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.22. Вариант 22

3.3.22.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.3.22.2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется свидетельство о снятии объекта НВОС с государственного учёта (в форме выписки из государственного реестра) либо уведомление об отказе в снятии объекта НВОС с государственного учёта в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством ПТО УОНВОС автоматически.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, не предусмотрен.

3.3.22.3. Министерство отказывает представителю заявителя в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие в составе заявления о снятии объекта НВОС с государственного учёта по причине консервации объекта НВОС, сведений, указанных в пункте 49 Правил, а именно:

а) фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, его основной государственный регистрационный номер,

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), кода по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

б) наименования объекта, поставленного на государственный учет;

в) места нахождения объекта;

г) кода объекта в государственном реестре;

2) представление неполных и(или) недостоверных сведений;

3) отсутствие в составе заявления о снятии объекта НВОС с государственного учёта документов, подтверждающих изменение учётных сведений, содержащихся в государственном реестре (акт о консервации объекта НВОС).

3.3.22.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.22.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.22.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.22.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство через личный кабинет природопользователя, ОГКУ «Правительство для граждан», почтовым отправлением, заявку о постановке объекта НВОС на государственный учёт по форме согласно приложению к приказу № 532, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.22.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы,

предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются в личном кабинете природопользователя автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи и могут быть проверены путём направления запроса с использованием ЕСМЭВ в автоматическом режиме;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

б) документ, подтверждающий изменение учётных сведений, содержащихся в государственном реестре (акт о консервации объекта НВОС).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершенная в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, копия, заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме.

3.3.22.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представить заявителю вправе представить по собственной инициативе:

выписка из ЕГРИП.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

3.3.22.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.22.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя);

3) представленные документы содержат неустоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

3.3.22.6.6. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.22.7. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.22.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса:

межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС).

Основанием для направления запроса является заявление о снятии объекта НВОС с государственного учёта представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), пол, дата и места рождения, гражданство, адрес электронной почты, дата и способ прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, полученные лицензии, ИНН, коды ОКВЭД.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.22.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

представитель заявителя указал в составе заявления о снятии объекта НВОС с государственного учёта сведения, указанные в пункте 49 Правил;

представитель заявителя представил полные и достоверные сведения;

представитель заявителя представил документы, подтверждающие изменение учётных сведений, содержащихся в государственном реестре.

3.3.22.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным в заявительных документах: в личном кабинете природопользователя в форме электронного документа, подписанного УКЭП, лично в Министерстве, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Результат предоставления государственной услуги подписывается должностным лицом Министерства.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки о постановке объекта НВОС на государственный учёт.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.23. Вариант 23

3.3.23.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.3.23.2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется свидетельство о снятии объекта НВОС с государственного учёта (в форме выписки из государственного реестра) либо уведомление об отказе в снятии объекта НВОС с государственного учёта в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством ПТО УОНВОС автоматически.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, не предусмотрен.

3.3.23.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие в составе заявления о снятии объекта НВОС с государственного учёта по причине ликвидации объекта НВОС, сведений, указанных в пункте 49 Правил, а именно:

а) фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, его основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), кода по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

б) наименования объекта, поставленного на государственный учёт;

в) места нахождения объекта;

г) кода объекта в государственном реестре;

2) представление неполных и(или) недостоверных сведений;

3) отсутствие в составе заявления о снятии объекта НВОС с государственного учёта документов, подтверждающих изменение учётных сведений, содержащихся в государственном реестре (акт о ликвидации объекта НВОС).

3.3.23.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.23.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.23.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.23.6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство через личный кабинет природопользователя,

ОГКУ «Правительство для граждан», почтовым отправлением, заявку о постановке объекта НВОС на государственный учёт по форме согласно приложению к приказу № 532, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление об исключении учётных сведений об объекте НВОС и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.23.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются в личном кабинете природопользователя автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи и могут быть проверены путём направления запроса с использованием ЕСМЭВ в автоматическом режиме;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

б) документ, подтверждающий изменение учётных сведений, содержащихся в государственном реестре (акт о ликвидации объекта НВОС).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя.

3.3.23.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представить заявителю вправе представить по собственной инициативе:

выписка из ЕГРИП.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя.

3.3.23.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

3.3.23.6.5. Министерство отказывает заявителю в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя);

3) представленные документы содержат неустоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

3.3.23.6.6. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет

не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.23.7. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.23.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса:

межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление о снятии объекта НВОС с государственного учёта заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), пол, дата и места рождения, гражданство, адрес электронной почты, дата и способ прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, полученные лицензии, ИНН, коды ОКВЭД.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.23.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

заявитель указал в составе заявления о снятии объекта НВОС с государственного учёта сведения, указанные в пункте 49 Правил;

заявитель представил полные и достоверные сведения;

заявитель представил документы, подтверждающие изменение учётных сведений, содержащихся в государственном реестре.

3.3.23.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным в заявительных документах: в личном кабинете природопользователя в форме электронного документа, подписанного УКЭП, лично в Министерстве, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Результат предоставления государственной услуги подписывается должностным лицом Министерства.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки о постановке объекта НВОС на государственный учёт.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.24. Вариант 24

3.3.24.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.3.24.2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется свидетельство о снятии объекта НВОС с государственного учёта (в форме выписки из государственного реестра) либо уведомление об отказе в снятии объекта НВОС с государственного учёта в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством ПТО УОНВОС автоматически.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, не предусмотрен.

3.3.24.3. Министерство отказывает представителю заявителя в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие в составе заявления о снятии объекта НВОС с государственного учёта по причине ликвидации объекта НВОС, сведений, указанных в пункте 49 Правил, а именно:

а) фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, его основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), кода по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

б) наименования объекта, поставленного на государственный учёт;

в) места нахождения объекта;

г) кода объекта в государственном реестре;

2) представление неполных и(или) недостоверных сведений;

3) отсутствие в составе заявления о снятии объекта НВОС с государственного учёта документов, подтверждающих изменение учётных сведений, содержащихся в государственном реестре (акт о консервации объекта НВОС).

3.3.24.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.24.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.24.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.24.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство через личный кабинет природопользователя, ОГКУ «Правительство для граждан», почтовым отправлением, заявку о постановке объекта НВОС на государственный учёт по форме согласно приложению к приказу № 532, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.24.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются в личном кабинете природопользователя автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи и могут быть проверены путём направления запроса с использованием ЕСМЭВ в автоматическом режиме;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

б) документ, подтверждающий изменение учётных сведений, содержащихся в государственном реестре (акт о ликвидации объекта НВОС).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершенная в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, копия, заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме.

3.3.24.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представить заявителю вправе представить по собственной инициативе:

выписка из ЕГРИП.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.24.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.24.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя);

3) представленные документы содержат недостоверные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

3.3.24.6.6. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

3.3.24.6.7. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.24.7. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.24.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса:

межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление о снятии объекта НВОС с государственного учёта представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), пол, дата и места рождения, гражданство, адрес электронной почты, дата и способ прекращения

деятельности индивидуального предпринимателя, полученные лицензии, ИНН, коды ОКВЭД.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.24.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

представитель заявителя указал в составе заявления о снятии объекта НВОС с государственного учёта сведения, указанные в пункте 49 Правил;

представитель заявителя представил полные и достоверные сведения;

представитель заявителя представил документы, подтверждающие изменение учётных сведений, содержащихся в государственном реестре.

3.3.24.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным в заявительных документах: в личном кабинете природопользователя в форме электронного документа, подписанного УКЭП, лично в Министерстве, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Результат предоставления государственной услуги подписывается должностным лицом Министерства.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки о постановке объекта НВОС на государственный учёт.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.25. Вариант 25

3.3.25.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.3.25.2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется свидетельство о снятии объекта НВОС с государственного учёта (в форме выписки из государственного реестра) либо уведомление об отказе в снятии объекта НВОС с государственного учёта в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством ПТО УОНВОС автоматически.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, не предусмотрен.

3.3.25.3. Министерство отказывает представителю заявителя в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие в составе заявления о снятии объекта НВОС с государственного учёта по причине консервации объекта НВОС, сведений, указанных в пункте 49 Правил, а именно:

а) полного и сокращённого (при наличии) наименования юридического лица, его основного государственного регистрационного номера, номера и даты внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (для иностранных юридических лиц), идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

б) наименования объекта, поставленного на государственный учёт;

в) места нахождения объекта;

г) кода объекта в государственном реестре;

2) представление неполных и(или) недостоверных сведений;

3) отсутствие в составе заявления об актуализации учётных сведений об объекте НВОС документов, подтверждающих изменение учётных сведений, содержащихся в государственном реестре (акт о консервации объекта НВОС).

3.3.25.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.25.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.25.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.25.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство личный кабинет природопользователя, ОГКУ «Правительство для граждан», почтовым отправлением, заявку о постановке объекта НВОС на государственный учёт по форме согласно приложению к приказу № 532, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.25.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются в личном кабинете природопользователя автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи и могут быть проверены путём направления запроса с использованием ЕСМЭВ в автоматическом режиме;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

б) документ, подтверждающий изменение учётных сведений, содержащихся в государственном реестре (акт о консервации объекта НВОС).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершенная в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и

заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме.

3.3.25.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

выписка из ЕГРЮЛ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.25.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.25.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя);

3) представленные документы содержат неустоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

3.3.25.6.6. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.25.7. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.25.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса:

межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление о снятии объекта НВОС с государственного учёта представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

наименование юридического лица, филиалы и представительства, ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

наименование юридического лица, организационно-правовая форма, адрес, сведения об учредителях или участниках, сведения о руководителе, способ образования — создание или реорганизация, кто является правопреемником компании, если она реорганизована, способ прекращения, если компания больше не существует, сведения о ликвидации, банкротстве, реорганизации, полученные лицензии, филиалы и представительства, ИНН, коды ОКВЭД; для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.25.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

представитель заявителя указал в составе заявления о снятии объекта НВОС с государственного учёта сведения, указанные в пункте 49 Правил;

представитель заявителя представил полные и достоверные сведения;

представитель заявителя представил документы, подтверждающие изменение учётных сведений, содержащихся в государственном реестре.

3.3.25.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным в заявительных документах: в личном кабинете природопользователя в форме электронного документа, подписанного УКЭП, лично в Министерстве, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Результат предоставления государственной услуги подписывается должностным лицом Министерства.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки о постановке объекта НВОС на государственный учёт.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителю заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.26. Вариант 26

3.3.26.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.3.26.2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется свидетельство о снятии объекта НВОС с государственного учёта (в форме выписки из государственного реестра) либо уведомление об отказе в снятии объекта НВОС с государственного учёта в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством ПТО УОНВОС автоматически.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, не предусмотрен.

3.3.26.3. Министерство отказывает представителю заявителя в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие в составе заявления о снятии объекта НВОС с государственного учёта по причине ликвидации объекта НВОС, сведений, указанных в пункте 49 Правил, а именно:

а) полного и сокращённого (при наличии) наименования юридического лица, его основного государственного регистрационного номера, номера и даты внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (для иностранных юридических лиц), идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

б) наименования объекта, поставленного на государственный учёт;

в) места нахождения объекта;

г) кода объекта в государственном реестре;

- 2) представление неполных и(или) недостоверных сведений;
- 3) отсутствие в составе заявления об актуализации учётных сведений об объекте НВОС документов, подтверждающих изменение учётных сведений, содержащихся в государственном реестре (акт о ликвидации объекта НВОС).

3.3.26.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.26.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.26.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.26.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство личный кабинет природопользователя, ОГКУ «Правительство для граждан», почтовым отправлением, заявку о постановке объекта НВОС на государственный учёт по форме согласно приложению к приказу № 532, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.26.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются в личном

кабинете природопользователя автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи и могут быть проверены путём направления запроса с использованием ЕСМЭВ в автоматическом режиме;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

б) документ, подтверждающий изменение учётных сведений, содержащихся в государственном реестре (акт о ликвидации объекта НВОС).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершенная в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме.

3.3.26.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

выписка из ЕГРЮЛ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.26.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.26.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя);

3) представленные документы содержат неустойчивые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

3.3.26.6.6. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.26.7. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.26.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса:

межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление о снятии объекта НВОС с государственного учёта представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

наименование юридического лица, филиалы и представительства, ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

наименование юридического лица, организационно-правовая форма, адрес, сведения об учредителях или участниках, сведения о руководителе, способ образования — создание или реорганизация, кто является правопреемником компании, если она реорганизована, способ прекращения, если компания больше не существует, сведения о ликвидации, банкротстве, реорганизации, полученные лицензии, филиалы и представительства, ИНН, коды ОКВЭД; для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.26.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

представитель заявителя указал в составе заявления о снятии объекта НВОС с государственного учёта сведения, указанные в пункте 49 Правил;

представитель заявителя представил полные и достоверные сведения;

представитель заявителя представил документы, подтверждающие изменение учётных сведений, содержащихся в государственном реестре.

3.3.26.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным в заявительных документах: в личном кабинете природопользователя в форме электронного документа, подписанного УКЭП, лично в Министерстве, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Результат предоставления государственной услуги подписывается должностным лицом Министерства.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки о постановке объекта НВОС на государственный учёт.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.27. Вариант 27

3.3.27.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

3.3.27.2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется свидетельство о постановке объекта НВОС на государственный учёт (в форме выписки из государственного реестра) либо уведомление об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учёт в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством ПТО УОНВОС автоматически.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, не предусмотрен.

3.3.27.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие в составе заявления о корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, по причине изменения критериев отнесения объектов НВОС к объектам II, III и IV категорий, сведений, указанных в пункте 52 Правил, а именно:

а) фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, его основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), кода по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

б) наименования объекта, поставленного на государственный учёт;

в) места нахождения объекта;

г) кода объекта в государственном реестре;

д) ранее присвоенная категория объекта в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, с указанием абзаца (при наличии), подпункта, пункта критериев отнесения объектов к объектам II, III и IV категорий);

е) категория объекта в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, на присвоение которой претендует индивидуальный предприниматель, с указанием абзаца (при наличии), подпункта, пункта критериев отнесения объектов к объектам II, III и IV категорий;

2) представление неполных и(или) недостоверных сведений;

3) несоответствие объекта, на котором юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляют хозяйственную и (или) иную деятельность, категории объекта в зависимости от уровня негативного

воздействия на окружающую среду, на присвоение которой претендуют индивидуальный предприниматель.

3.3.37.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.27.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.27.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.27.6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство через личный кабинет природопользователя, ОГКУ «Правительство для граждан», почтовым отправлением, заявку о постановке объекта НВОС на государственный учёт по форме согласно приложению к приказу № 532, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление о корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.27.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются в личном кабинете природопользователя автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи и могут быть проверены путём направления запроса с использованием ЕСМЭВ в автоматическом режиме;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

3.3.27.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представить заявителю вправе представить по собственной инициативе:

выписка из ЕГРИП.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя;

3.3.27.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

3.3.27.6.5. Министерство отказывает заявителю в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя);

3) представленные документы содержат неустойчивые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

3.3.27.6.6. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.27.7. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.27.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса:

межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление о корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), пол, дата и места рождения, гражданство, адрес электронной почты, дата и способ прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, полученные лицензии, ИНН, коды ОКВЭД.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.27.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

заявитель указал в составе заявления о корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, сведения, указанные в пункте 52 Правил;

заявитель представил полные и достоверные сведения.

3.3.27.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным в заявительных документах: в личном кабинете природопользователя в форме электронного документа, подписанного УКЭП, лично в Министерстве, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство

для граждан» (в случае подачи заявления прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Результат предоставления государственной услуги подписывается должностным лицом Министерства.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки о постановке объекта НВОС на государственный учёт.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.28. Вариант 28

3.3.28.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

3.3.28.2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется свидетельство о постановке объекта НВОС на государственный учёт (в форме выписки из государственного реестра) либо уведомление об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учёт в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством ПТО УОНВОС автоматически.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, не предусмотрен.

3.3.28.3. Министерство отказывает представителю заявителя в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие в составе заявления о корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, по причине изменения критериев отнесения объектов НВОС к объектам II, III и IV категорий, сведений, указанных в пункте 52 Правил, а именно:

а) фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, его основной государственный регистрационный номер, идентификационного номера налогоплательщика (при наличии), кода по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

б) наименования объекта, поставленного на государственный учёт;

в) места нахождения объекта;

г) кода объекта в государственном реестре;

д) ранее присвоенная категория объекта в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, с указанием абзаца (при наличии), подпункта, пункта критериев отнесения объектов к объектам II, III и IV категорий);

е) категория объекта в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, на присвоение которой претендует индивидуальный

предприниматель, с указанием абзаца (при наличии), подпункта, пункта критериев отнесения объектов к объектам II, III и IV категорий;

2) представление неполных и(или) недостоверных сведений;

3) несоответствие объекта, на котором юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляют хозяйственную и (или) иную деятельность, категории объекта в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, на присвоение которой претендуют индивидуальный предприниматель.

3.3.28.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.28.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.28.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.28.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство через личный кабинет природопользователя, ОГКУ «Правительство для граждан», почтовым отправлением, заявку о постановке объекта НВОС на государственный учёт по форме согласно приложению к приказу № 532, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.28.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации

Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются в личном кабинете природопользователя автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи и могут быть проверены путём направления запроса с использованием ЕСМЭВ в автоматическом режиме;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершенная в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, копия, заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме.

3.3.28.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представить заявителю вправе представить по собственной инициативе:

выписка из ЕГРИП.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.28.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя

при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.28.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя);

3) представленные документы содержат неустоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

3.3.28.6.6. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.28.7. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.28.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса:

межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление о корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), пол, дата и места рождения, гражданство, адрес электронной почты, дата и способ прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, полученные лицензии, ИНН, коды ОКВЭД.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.28.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

представитель заявителя указал в составе заявления о корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, сведения, указанные в пункте 52 Правил;

представитель заявителя представил полные и достоверные сведения.

3.3.28.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным в заявительных документах: в личном кабинете природопользователя в форме электронного документа, подписанного УКЭП, лично в Министерстве, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Результат предоставления государственной услуги подписывается должностным лицом Министерства.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки о постановке объекта НВОС на государственный учёт.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.29. Вариант 29

3.3.29.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

3.3.29.2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется выписка из государственного реестра либо уведомление об отказе в об отказе в корректировке сведений об объекте НВОС в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством ПТО УОНВОС автоматически.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, не предусмотрен.

3.3.29.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие в составе заявления о корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, по причине выявления фактов внесения в государственный реестр учётных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более, сведений, указанных в пункте 52 Правил:

а) фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, его основного государственного регистрационного номера,

идентификационного номера налогоплательщика (при наличии), кода по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

б) наименования объекта, поставленного на государственный учёт;

в) места нахождения объекта;

г) кода объекта в государственном реестре;

д) информация об объекте (объектах), сведения о котором предполагаются к исключению из государственного реестра;

е) заявки на постановку объекта НВОС на государственный учёт в отношении каждого из объектов, предполагаемых к постановке на государственный учёт;

2) представление неполных и(или) недостоверных сведений;

3) отсутствие факта внесения в государственный реестр учётных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более.

3.3.29.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.29.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.29.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.29.6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство через личный кабинет природопользователя, ОГКУ «Правительство для граждан», почтовым отправлением, заявку о постановке объекта НВОС на государственный учёт по форме согласно приложению к приказу № 532, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление о корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.29.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской

Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются в личном кабинете природопользователя автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи и могут быть проверены путём направления запроса с использованием ЕСМЭВ в автоматическом режиме;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

3.3.29.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представить заявителю вправе представить по собственной инициативе:

выписка из ЕГРИП.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя;

3.3.29.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

3.3.29.6.5. Министерство отказывает заявителю в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подана в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя);

3) представленные документы содержат недостоверные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

3.3.29.6.6. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

3.3.29.6.7. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.29.7. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.29.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса:

межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление о корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), пол, дата и места рождения, гражданство, адрес электронной почты, дата и способ прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, полученные лицензии, ИНН, коды ОКВЭД.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.29.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

заявитель указал в составе заявления о корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, сведения, указанные в пункте 52 Правил;

заявитель представил полные и достоверные сведения.

3.3.29.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным в заявительных документах: в личном кабинете природопользователя в форме электронного документа, подписанного УКЭП, лично в Министерстве, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Результат предоставления государственной услуги подписывается должностным лицом Министерства.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки о постановке объекта НВОС на государственный учёт.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.30. Вариант 30

3.3.30.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

3.3.30.2. В результате предоставления варианта представителю заявителю предоставляется выписка из государственного реестра либо уведомление об отказе в об отказе в корректировке сведений об объекте НВОС в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством ПТО УОНВОС автоматически.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, не предусмотрен.

3.3.30.3. Министерство отказывает представителю заявителя в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие в составе заявления о корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, по причине выявления фактов

внесения в государственный реестр учётных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более, сведений, указанных в пункте 52 Правил:

а) фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, его основного государственного регистрационного номера, идентификационного номера налогоплательщика (при наличии), кода по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

б) наименования объекта, поставленного на государственный учёт;

в) места нахождения объекта;

г) кода объекта в государственном реестре;

д) информация об объекте, сведения о котором предполагаются к исключению из государственного реестра;

е) заявки на постановку объекта НВОС на государственный учёт в отношении каждого из объектов, предполагаемых к постановке на государственный учёт;

2) представление неполных и(или) недостоверных сведений;

3) отсутствие факта внесения в государственный реестр учётных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более.

3.3.30.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.30.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.30.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.30.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство через личный кабинет природопользователя, ОГКУ «Правительство для граждан», почтовым отправлением, заявку о постановке объекта НВОС на государственный учёт по форме согласно приложению к приказу № 532, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.30.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина

Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются в личном кабинете природопользователя автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи и могут быть проверены путём направления запроса с использованием ЕСМЭВ в автоматическом режиме;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершенная в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, копия, заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме.

3.3.30.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представить заявителю вправе представить по собственной инициативе:

выписка из ЕГРИП.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.30.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.30.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя);

3) представленные документы содержат неустоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

3.3.30.6.6. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.30.7. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.30.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса:

межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление о корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), пол, дата и места рождения, гражданство, адрес электронной почты, дата и способ прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, полученные лицензии, ИНН, коды ОКВЭД.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.30.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

представитель заявителя указал в составе заявления о корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, сведения, указанные в пункте 52 Правил;

представитель заявителя представил полные и достоверные сведения.

3.3.30.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным в заявительных документах: в личном кабинете природопользователя в форме электронного документа, подписанного УКЭП, лично в Министерстве, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Результат предоставления государственной услуги подписывается должностным лицом Министерства.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки о постановке объекта НВОС на государственный учёт.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.31. Вариант 31

3.3.31.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

3.3.31.2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется выписка из государственного реестра либо уведомление

об отказе в об отказе в корректировке сведений об объекте НВОС в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством ПТО УОНВОС автоматически.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, не предусмотрен.

3.3.31.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие в составе заявления о корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, по причине утраты объектом НВОС единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности, сведений, указанных в пункте 52 Правил:

а) фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, его основного государственного регистрационного номера, идентификационного номера налогоплательщика (при наличии), кода по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

б) наименования объекта, поставленного на государственный учёт;

в) места нахождения объекта;

г) кода объекта в государственном реестре;

д) информация об объекте (объектах), сведения о котором предполагаются к исключению из государственного реестра;

е) заявки на постановку объекта НВОС на государственный учёт в отношении каждого из объектов, предполагаемых к постановке на государственный учёт;

2) представление неполных и(или) недостоверных сведений;

3) отсутствие факта утраты объектом НВОС единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности.

3.3.31.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.31.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.31.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.31.6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство через личный кабинет природопользователя, ОГКУ «Правительство для граждан», почтовым отправлением, заявку

о постановке объекта НВОС на государственный учёт по форме согласно приложению к приказу № 532, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление о корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.31.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются в личном кабинете природопользователя автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи и могут быть проверены путём направления запроса с использованием ЕСМЭВ в автоматическом режиме;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

3.3.31.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представить заявителя вправе представить по собственной инициативе:

выписка из ЕГРИП.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя.

3.3.31.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

3.3.31.6.5. Министерство отказывает заявителю в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя);

3) представленные документы содержат неустоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

3.3.31.6.6. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.31.7. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.31.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса:

межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление о корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), пол, дата и места рождения, гражданство, адрес электронной почты, дата и способ прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, полученные лицензии, ИНН, коды ОКВЭД.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.31.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

заявитель указал в составе заявления о корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, сведения, указанные в пункте 52 Правил;

заявитель представил полные и достоверные сведения.

3.3.31.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным в заявительных документах: в личном кабинете природопользователя в форме электронного документа, подписанного УКЭП, лично в Министерстве, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Результат предоставления государственной услуги подписывается должностным лицом Министерства.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки о постановке объекта НВОС на государственный учёт.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.32. Вариант 32

3.3.32.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

3.3.32.2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется выписка из государственного реестра либо уведомление об отказе в об отказе в корректировке сведений об объекте НВОС в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством ПТО УОНВОС автоматически.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, не предусмотрен.

3.3.32.3. Министерство отказывает представителю заявителя в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие в составе заявления о корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, по причине утраты объектом НВОС единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности, сведений, указанных в пункте 52 Правил:

а) фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, его основного государственного регистрационного номера, идентификационного номера налогоплательщика (при наличии), кода по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

б) наименования объекта, поставленного на государственный учёт;

в) места нахождения объекта;

г) кода объекта в государственном реестре;

д) информация об объекте, сведения о котором предполагаются к исключению из государственного реестра;

е) заявки на постановку объекта НВОС на государственный учёт в отношении каждого из объектов, предполагаемых к постановке на государственный учёт;

2) представление неполных и(или) недостоверных сведений;

3) отсутствие факта утраты объектом НВОС единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности.

3.3.32.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.32.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.32.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.32.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство через личный кабинет природопользователя, ОГКУ «Правительство для граждан», почтовым отправлением, заявку о постановке объекта НВОС на государственный учёт по

форме согласно приложению к приказу № 532, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.32.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются в личном кабинете природопользователя автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи и могут быть проверены путём направления запроса с использованием ЕСМЭВ в автоматическом режиме;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершенная в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, копия, заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме.

3.3.32.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представить заявителю вправе представить по собственной инициативе:

выписка из ЕГРИП.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.32.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.32.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя);

3) представленные документы содержат неустоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

3.3.32.6.6. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.32.7. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.32.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса:

межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление о корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), пол, дата и места рождения, гражданство, адрес электронной почты, дата и способ прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, полученные лицензии, ИНН, коды ОКВЭД.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.32.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

представитель заявителя указал в составе заявления о корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, сведения, указанные в пункте 52 Правил;

представитель заявителя представил полные и достоверные сведения.

3.3.32.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным в заявительных документах: в личном кабинете природопользователя в форме электронного документа, подписанного УКЭП, лично в Министерстве, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Результат предоставления государственной услуги подписывается должностным лицом Министерства.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки о постановке объекта НВОС на государственный учёт.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.33. Вариант 33

3.3.33.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

3.3.33.2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется выписка из государственного реестра либо уведомление об отказе в об отказе в корректировке сведений об объекте НВОС в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством ПТО УОНВОС автоматически.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, не предусмотрен.

3.3.33.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие в составе заявления о корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, по причине объединения объектов НВОС по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности, сведений, указанных в пункте 52 Правил:

а) фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, его основного государственного регистрационного номера, идентификационного номера налогоплательщика (при наличии), кода по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

б) наименования объекта, поставленного на государственный учёт;

в) места нахождения объекта;

г) кода объекта в государственном реестре;

д) информация об объекте (объектах), сведения о котором предполагаются к исключению из государственного реестра;

е) заявки на постановку объекта НВОС на государственный учёт в отношении каждого из объектов, предполагаемых к постановке на государственный учёт;

2) представление неполных и(или) недостоверных сведений;

3) отсутствие факта объединения объектов НВОС по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности.

3.3.33.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.33.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.33.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.33.6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство через личный кабинет природопользователя, ОГКУ «Правительство для граждан», почтовым отправлением, заявку о постановке объекта НВОС на государственный учёт по форме согласно приложению к приказу № 532, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление о корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.33.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются в личном кабинете

природопользователя автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи и могут быть проверены путём направления запроса с использованием ЕСМЭВ в автоматическом режиме;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

3.3.33.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представить заявителю вправе представить по собственной инициативе:

выписка из ЕГРИП.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя.

3.3.33.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

3.3.33.6.5. Министерство отказывает заявителю в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя);

3) представленные документы содержат неустойчивые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

3.3.33.6.6. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.33.7. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.33.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса:

межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление о корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), пол, дата и места рождения, гражданство, адрес электронной почты, дата и способ прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, полученные лицензии, ИНН, коды ОКВЭД.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.33.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

заявитель указал в составе заявления о корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, сведения, указанные в пункте 52 Правил;

заявитель представил полные и достоверные сведения.

3.3.33.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным в заявительных документах: в личном кабинете природопользователя в форме электронного документа, подписанного УКЭП, лично в Министерстве, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Результат предоставления государственной услуги подписывается должностным лицом Министерства.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки о постановке объекта НВОС на государственный учёт.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.34. Вариант 34

3.3.34.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

3.3.34.2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется выписка из государственного реестра либо уведомление об отказе в корректировке сведений об объекте НВОС в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством ПТО УОНВОС автоматически.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, не предусмотрен.

3.3.34.3. Министерство отказывает представителю заявителя в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие в составе заявления о корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, по причине объединения объектов НВОС по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности, сведений, указанных в пункте 52 Правил:

а) фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, его основного государственного регистрационного номера, идентификационного номера налогоплательщика (при наличии), кода по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

б) наименования объекта, поставленного на государственный учёт;

в) места нахождения объекта;

г) кода объекта в государственном реестре;

д) информация об объекте, сведения о котором предполагаются к исключению из государственного реестра;

е) заявки на постановку объекта НВОС на государственный учёт в отношении каждого из объектов, предполагаемых к постановке на государственный учёт;

2) представление неполных и(или) недостоверных сведений;

3) отсутствие факта объединения объектов НВОС по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности.

3.3.34.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.34.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.34.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.34.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство через личный кабинет природопользователя, ОГКУ «Правительство для граждан», почтовым отправлением, заявку о постановке объекта НВОС на государственный учёт по форме согласно приложению к приказу № 532, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.34.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются в личном кабинете природопользователя автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи и могут быть проверены путём направления запроса с использованием ЕСМЭВ в автоматическом режиме;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершенная в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, копия, заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме.

3.3.34.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представить заявителю вправе представить по собственной инициативе:

выписка из ЕГРИП.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.34.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.34.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подана в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя);

3) представленные документы содержат неустоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

3.3.34.6.6. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.34.7. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.34.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса:

межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление о корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), пол, дата и места рождения, гражданство, адрес электронной почты, дата и способ прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, полученные лицензии, ИНН, коды ОКВЭД.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.34.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

представитель заявителя указал в составе заявления о корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, сведения, указанные в пункте 52 Правил;

представитель заявителя представил полные и достоверные сведения.

3.3.34.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным в заявительных документах: в личном кабинете природопользователя в форме электронного документа, подписанного УКЭП, лично в Министерстве, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Результат предоставления государственной услуги подписывается должностным лицом Министерства.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки о постановке объекта НВОС на государственный учёт.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.35. Вариант 35

3.3.35.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

3.3.35.2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется выписка из государственного реестра либо уведомление об отказе в об отказе в корректировке сведений об объекте НВОС в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством ПТО УОНВОС автоматически.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, не предусмотрен.

3.3.35.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие в составе заявления о корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, по причине исправления допущенных опечаток, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре, сведений, указанных в пункте 52 Правил:

а) фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, его основного государственного регистрационного номера, идентификационного номера налогоплательщика (при наличии), кода по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

б) наименования объекта, поставленного на государственный учёт;

в) места нахождения объекта;

г) кода объекта в государственном реестре;

д) информация об объекте (объектах), сведения о котором предполагаются к исключению из государственного реестра;

2) представление неполных и(или) недостоверных сведений;

3) отсутствие описок, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре.

3.3.35.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.35.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.35.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.35.6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство через личный кабинет природопользователя, ОГКУ «Правительство для граждан», почтовым отправлением, заявку о постановке объекта НВОС на государственный учёт по форме согласно приложению к приказу № 532, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление о корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.35.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного

гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются в личном кабинете природопользователя автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи и могут быть проверены путём направления запроса с использованием ЕСМЭВ в автоматическом режиме;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

3.3.35.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представить заявителю вправе представить по собственной инициативе:

выписка из ЕГРИП.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя.

3.3.35.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

3.3.35.6.5. Министерство отказывает заявителю в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подана в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя);

3) представленные документы содержат недостоверные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

3.3.35.6.6. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.35.7. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.35.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса:

межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление о корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), пол, дата и места рождения, гражданство, адрес электронной почты, дата и способ прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, полученные лицензии, ИНН, коды ОКВЭД.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.35.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

заявитель указал в составе заявления о корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, сведения, указанные в пункте 52 Правил;

заявитель представил полные и достоверные сведения.

3.3.35.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным в заявительных документах: в личном кабинете природопользователя в форме электронного документа, подписанного УКЭП, лично в Министерстве, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство

для граждан» (в случае подачи заявления прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Результат предоставления государственной услуги подписывается должностным лицом Министерства.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки о постановке объекта НВОС на государственный учёт.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.36. Вариант 36

3.3.36.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

3.3.36.2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется выписка из государственного реестра либо уведомление об отказе в корректировке сведений об объекте НВОС в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством ПТО УОНВОС автоматически.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, не предусмотрен.

3.3.36.3. Министерство отказывает представителю заявителя в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие в составе заявления о корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, по причине исправления допущенных опечаток, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре, сведений, указанных в пункте 52 Правил:

а) фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, его основного государственного регистрационного номера, идентификационного номера налогоплательщика (при наличии), кода по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

б) наименования объекта, поставленного на государственный учёт;

в) места нахождения объекта;

г) кода объекта в государственном реестре;

д) информация об объекте (объектах), сведения о котором предполагаются к исключению из государственного реестра;

2) представление неполных и(или) недостоверных сведений;

3) отсутствие опечаток, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре.

3.3.36.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.36.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.36.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.36.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство через личный кабинет природопользователя, ОГКУ «Правительство для граждан», почтовым отправлением, заявку о постановке объекта НВОС на государственный учёт по форме согласно приложению к приказу № 532, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.36.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются в личном кабинете природопользователя автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи

и могут быть проверены путём направления запроса с использованием ЕСМЭВ в автоматическом режиме;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершенная в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, копия, заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме.

3.3.36.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

выписка из ЕГРИП.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.36.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.36.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подана в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя);

3) представленные документы содержат недостоверные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

3.3.36.6.6. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.36.7. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.36.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса:

межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление о корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), пол, дата и места рождения, гражданство, адрес электронной почты, дата и способ прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, полученные лицензии, ИНН, коды ОКВЭД.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.36.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

представитель заявителя указал в составе заявления о корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, сведения, указанные в пункте 52 Правил;

представитель заявителя представил полные и достоверные сведения.

3.3.36.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным в заявительных документах: в личном кабинете природопользователя в форме электронного документа, подписанного УКЭП, лично в Министерстве, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Результат предоставления государственной услуги подписывается должностным лицом Министерства.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки о постановке объекта НВОС на государственный учёт.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.37. Вариант 37

3.3.37.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

3.3.37.2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется свидетельство о постановке объекта НВОС на государственный учёт (в форме выписки из государственного реестра) либо уведомление об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учёт в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством ПТО УОНВОС автоматически.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, не предусмотрен.

3.3.37.3. Министерство отказывает представителю заявителя в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие в составе заявления о корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, по причине изменения критериев отнесения объектов НВОС к объектам II, III и IV категорий, сведений, указанных в пункте 52 Правил, а именно:

а) полного и сокращённого (при наличии) наименования юридического лица, его основного государственного регистрационного номера, номера и даты внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств

иностранных юридических лиц (для иностранных юридических лиц), идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

б) наименования объекта, поставленного на государственный учёт;

в) места нахождения объекта;

г) кода объекта в государственном реестре;

д) ранее присвоенная категория объекта в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, с указанием абзаца (при наличии), подпункта, пункта критериев отнесения объектов к объектам II, III и IV категорий);

е) категория объекта в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, на присвоение которой претендует индивидуальный предприниматель, с указанием абзаца (при наличии), подпункта, пункта критериев отнесения объектов к объектам II, III и IV категорий;

2) представление неполных и(или) недостоверных сведений;

3) несоответствие объекта, на котором юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляют хозяйственную и (или) иную деятельность, категории объекта в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, на присвоение которой претендуют индивидуальный предприниматель.

3.3.37.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.37.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.37.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.37.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство личный кабинет природопользователя, ОГКУ «Правительство для граждан», почтовым отправлением, заявку о постановке объекта НВОС на государственный учёт по форме согласно приложению к приказу № 532, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.37.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются в личном кабинете природопользователя автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи и могут быть проверены путём направления запроса с использованием ЕСМЭВ в автоматическом режиме;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

б) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершенная в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме.

3.3.37.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

выписка из ЕГРЮЛ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя..

3.3.37.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.37.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя);

3) представленные документы содержат неустоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

3.3.37.6.6. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет

не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.37.7. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.37.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса:

межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление о корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

наименование юридического лица, филиалы и представительства, ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

наименование юридического лица, организационно-правовая форма, адрес, сведения об учредителях или участниках, сведения о руководителе, способ образования — создание или реорганизация, кто является правопреемником компании, если она реорганизована, способ прекращения, если компания больше не существует, сведения о ликвидации, банкротстве, реорганизации, полученные лицензии, филиалы и представительства, ИНН, коды ОКВЭД; для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.37.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

представитель заявителя указал в составе заявления о корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, сведения, указанные в пункте 52 Правил;

представитель заявителя представил полные и достоверные сведения.

3.3.37.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным в заявительных документах: в личном кабинете природопользователя в форме электронного документа, подписанного УКЭП, лично в Министерстве, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Результат предоставления государственной услуги подписывается

должностным лицом Министерства.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки о постановке объекта НВОС на государственный учёт.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.38. Вариант 38

3.3.38.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

3.3.38.2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется выписка из государственного реестра либо уведомление об отказе в об отказе в корректировке сведений об объекте НВОС в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством ПТО УОНВОС автоматически.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, не предусмотрен.

3.3.38.3. Министерство отказывает представителю заявителя в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие в составе заявления о корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, по причине выявления фактов внесения в государственный реестр учётных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более, сведений, указанных в пункте 52 Правил:

а) полного и сокращённого (при наличии) наименования юридического лица, его основного государственного регистрационного номера, номера и даты внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (для иностранных юридических лиц), идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

б) наименования объекта, поставленного на государственный учёт;

в) места нахождения объекта;

г) кода объекта в государственном реестре;

д) информация об объекте, сведения о котором предполагаются к исключению из государственного реестра;

е) заявки на постановку объекта НВОС на государственный учёт в отношении каждого из объектов, предполагаемых к постановке на государственный учёт;

2) представление неполных и(или) недостоверных сведений;

3) отсутствие факта внесения в государственный реестр учётных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более.

3.3.38.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.38.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.38.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.38.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство личный кабинет природопользователя, ОГКУ «Правительство для граждан», почтовым отправлением, заявку о постановке объекта НВОС на государственный учёт по форме согласно приложению к приказу № 532, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.38.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются в личном кабинете природопользователя автоматически при подтверждении учётной

записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи и могут быть проверены путём направления запроса с использованием ЕСМЭВ в автоматическом режиме;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

б) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершенная в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме.

3.3.38.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

выписка из ЕГРЮЛ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.38.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.38.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя);

3) представленные документы содержат неустоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

3.3.38.6.6. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.38.7. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.38.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса:

межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление о корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

наименование юридического лица, филиалы и представительства, ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

наименование юридического лица, организационно-правовая форма, адрес, сведения об учредителях или участниках, сведения о руководителе, способ образования — создание или реорганизация, кто является

правопреемником компании, если она реорганизована, способ прекращения, если компания больше не существует, сведения о ликвидации, банкротстве, реорганизации, полученные лицензии, филиалы и представительства, ИНН, коды ОКВЭД; для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.38.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

представитель заявителя указал в составе заявления о корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, сведения, указанные в пункте 52 Правил;

представитель заявителя представил полные и достоверные сведения.

3.3.38.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным в заявительных документах: в личном кабинете природопользователя в форме электронного документа, подписанного УКЭП, лично в Министерстве, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Результат предоставления государственной услуги подписывается должностным лицом Министерства.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки о постановке объекта НВОС на государственный учёт.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.39. Вариант 39

3.3.39.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

3.3.39.2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется выписка из государственного реестра либо уведомление об отказе в об отказе в корректировке сведений об объекте НВОС в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством ПТО УОНВОС автоматически.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, не предусмотрен.

3.3.39.3. Министерство отказывает представителю заявителя в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие в составе заявления о корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, по причине утраты объектом НВОС единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности, сведений, указанных в пункте 52 Правил:

а) полного и сокращённого (при наличии) наименования юридического лица, его основного государственного регистрационного номера, номера и даты внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (для иностранных юридических лиц), идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

б) наименования объекта, поставленного на государственный учёт;

в) места нахождения объекта;

г) кода объекта в государственном реестре;

д) информация об объекте, сведения о котором предполагаются к исключению из государственного реестра;

е) заявки на постановку объекта НВОС на государственный учёт в отношении каждого из объектов, предполагаемых к постановке на государственный учёт;

2) представление неполных и(или) недостоверных сведений;

3) отсутствие факта утраты объектом НВОС единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности.

3.3.39.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.39.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.39.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.39.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство личный кабинет природопользователя, ОГКУ «Правительство для граждан», почтовым отправлением, заявку о постановке объекта НВОС на государственный учёт по форме согласно приложению к приказу № 532, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.39.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются в личном кабинете природопользователя автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи и могут быть проверены путём направления запроса с использованием ЕСМЭВ в автоматическом режиме;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

б) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершенная в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, –

в случае нотариально удостоверенной доверенности, копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме.

3.3.39.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

выписка из ЕГРЮЛ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.39.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.39.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя);

3) представленные документы содержат неустоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

3.3.39.6.6. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.39.7. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.39.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса:

межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление о корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

наименование юридического лица, филиалы и представительства, ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

наименование юридического лица, организационно-правовая форма, адрес, сведения об учредителях или участниках, сведения о руководителе, способ образования — создание или реорганизация, кто является правопреемником компании, если она реорганизована, способ прекращения, если компания больше не существует, сведения о ликвидации, банкротстве, реорганизации, полученные лицензии, филиалы и представительства, ИНН, коды ОКВЭД; для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.39.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

представитель заявителя указал в составе заявления о корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, сведения, указанные в пункте 52 Правил;

представитель заявителя представил полные и достоверные сведения.

3.3.39.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным в заявительных документах: в личном кабинете природопользователя в форме электронного документа, подписанного УКЭП, лично в Министерстве, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Результат предоставления государственной услуги подписывается должностным лицом Министерства.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки о постановке объекта НВОС на государственный учёт.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.40. Вариант 40

3.3.40.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

3.3.40.2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется выписка из государственного реестра либо уведомление об отказе в об отказе в корректировке сведений об объекте НВОС в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством ПТО УОНВОС автоматически.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, не предусмотрен.

3.3.40.3. Министерство отказывает представителю заявителя в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие в составе заявления о корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, по причине объединения объектов НВОС по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности, сведений, указанных в пункте 52 Правил:

а) полного и сокращённого (при наличии) наименования юридического лица, его основного государственного регистрационного номера, номера и даты внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (для иностранных юридических лиц), идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

б) наименования объекта, поставленного на государственный учёт;

в) места нахождения объекта;

г) кода объекта в государственном реестре;

д) информация об объекте, сведения о котором предполагаются к исключению из государственного реестра;

е) заявки на постановку объекта НВОС на государственный учёт в отношении каждого из объектов, предполагаемых к постановке на государственный учёт;

2) представление неполных и(или) недостоверных сведений;

3) отсутствие факта объединения объектов НВОС по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности.

3.3.40.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.40.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.54.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.40.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство личный кабинет природопользователя, ОГКУ «Правительство для граждан», почтовым отправлением, заявку о постановке объекта НВОС на государственный учёт по форме согласно приложению к приказу № 532, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.40.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются в личном

кабинете природопользователя автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи и могут быть проверены путём направления запроса с использованием ЕСМЭВ в автоматическом режиме;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

б) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершенная в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме.

3.3.40.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

выписка из ЕГРЮЛ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.40.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.40.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя);

3) представленные документы содержат неустоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

3.3.40.6.6. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.40.7. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.40.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса:

межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление о корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

наименование юридического лица, филиалы и представительства, ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

наименование юридического лица, организационно-правовая форма, адрес, сведения об учредителях или участниках, сведения о руководителе,

способ образования — создание или реорганизация, кто является правопреемником компании, если она реорганизована, способ прекращения, если компания больше не существует, сведения о ликвидации, банкротстве, реорганизации, полученные лицензии, филиалы и представительства, ИНН, коды ОКВЭД; для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.40.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

представитель заявителя указал в составе заявления о корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, сведения, указанные в пункте 52 Правил;

представитель заявителя представил полные и достоверные сведения.

3.3.40.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным в заявительных документах: в личном кабинете природопользователя в форме электронного документа, подписанного УКЭП, лично в Министерстве, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Результат предоставления государственной услуги подписывается должностным лицом Министерства.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки о постановке объекта НВОС на государственный учёт.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.41. Вариант 41

3.3.41.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

3.3.41.2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется выписка из государственного реестра либо уведомление об отказе в об отказе в корректировке сведений об объекте НВОС в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством ПТО УОНВОС автоматически.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, не предусмотрен.

3.3.41.3. Министерство отказывает представителю заявителя в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие в составе заявления о корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, по причине исправления допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре, сведений, указанных в пункте 52 Правил:

а) фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, его основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), кода по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

б) наименование объекта НВОС, поставленного на государственный учёт;

в) места нахождения объекта;

г) кода объекта в государственном реестре;

д) информация об объекте (объектах), сведения о котором предполагаются к исключению из государственного реестра;

2) представление неполных и(или) недостоверных сведений;

3) отсутствие описок, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре.

3.3.41.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.41.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.41.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.41.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство личный кабинет природопользователя, ОГКУ «Правительство для граждан», почтовым отправлением, заявку о постановке объекта НВОС на государственный учёт по форме согласно приложению к приказу № 532, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.41.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются в личном кабинете природопользователя автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи и могут быть проверены путём направления запроса с использованием ЕСМЭВ в автоматическом режиме;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

б) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершенная в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, копия, скреплённая

печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме.

3.3.41.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

выписка из ЕГРЮЛ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

через личный кабинет природопользователя – в виде электронного документа, подписанного УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.41.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.41.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя);

3) представленные документы содержат неустойчивые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

3.3.41.6.6. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет

не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.41.7. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.41.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса:

межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление о корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

наименование юридического лица, филиалы и представительства, ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

наименование юридического лица, организационно-правовая форма, адрес, сведения об учредителях или участниках, сведения о руководителе, способ образования — создание или реорганизация, кто является правопреемником компании, если она реорганизована, способ прекращения, если компания больше не существует, сведения о ликвидации, банкротстве, реорганизации, полученные лицензии, филиалы и представительства, ИНН, коды ОКВЭД; для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.41.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

представитель заявителя указал в составе заявления о корректировке учётных сведений, содержащихся в государственном реестре, сведения, указанные в пункте 52 Правил;

представитель заявителя представил полные и достоверные сведения.

3.3.41.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным в заявительных документах: в личном кабинете природопользователя в форме электронного документа, подписанного УКЭП, лично в Министерстве, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Результат предоставления государственной услуги подписывается

должностным лицом Министерства.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки о постановке объекта НВОС на государственный учёт.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется Министром природных ресурсов и экологии Ульяновской области либо лицом, исполняющим его обязанности (далее – Министр).

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также путём проведения анализа отчётности, представляемой ежемесячно должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется Министром в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся ежеквартально. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министерства.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, несут административную ответственность в соответствии со статьёй 25 кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны сообщать о личной заинтересованности в результатах проводимых административных процедур либо аффилированности с заявителями, которые могут привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия должностным лицом мер по предотвращению такого конфликта, несут дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

4.4.2. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.

Информацию можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону в Министерство, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть направлена по почте, принята при личном приёме заявителя в Министерстве.

Жалоба в электронной форме может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта Министерства, Правительства Ульяновской области в сети «Интернет»;

2) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Административному регламенту
предоставления Министерством
природных ресурсов и экологии Ульяновской
области предоставления государственной
услуги «Государственный учёт объектов,
оказывающих негативное воздействие
на окружающую среду, подлежащих
региональному государственному
экологическому контролю (надзору)

Таблица № 1. Перечень признаков заявителей

№	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат «Постановка объекта НВОС на государственный учёт»		
1.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо.
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Заявитель самостоятельно (заявитель–индивидуальный предприниматель). 2. Лицо, действующее от имени заявителя: на основании доверенности, нотариально удостоверенной или совершенной в простой письменной форме, – в случае если заявитель индивидуальный предприниматель; на основании нотариально удостоверенной доверенности – в случае если от имени заявителя – юридического лица обратился уполномоченный представитель; на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – в случае если от имени заявителя – юридического лица обратился руководитель организации.
Результат «Актуализация учётных сведений об объекте НВОС»		
1.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо.
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Заявитель самостоятельно (заявитель–индивидуальный предприниматель). 2. Лицо, действующее от имени заявителя: на основании доверенности, нотариально удостоверенной или совершенной в простой письменной форме, – в случае если заявитель индивидуальный предприниматель; – в случае если от имени заявителя – юридического лица обратился уполномоченный представитель; на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – в случае если от имени заявителя – юридического лица обратился руководитель организации.
3.	Причина актуализации учётных сведений об	1. Замена юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и

	объекте НВОС	<p>(или) иную деятельность на объекте НВОС.</p> <p>2. Реорганизация юридического лица в форме преобразования.</p> <p>3. Изменение наименования юридического лица.</p> <p>4. Изменение адреса (места нахождения) юридического лица.</p> <p>5. Изменение фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность.</p> <p>6. Изменение места нахождения объекта НВОС.</p> <p>7. Изменение характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды.</p> <p>8. Изменение характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления.</p>
Результат «Исключение учётных сведений об объекте НВОС из государственного реестра»		
1.	Категория заявителя	<p>1. Индивидуальный предприниматель</p> <p>2. Юридическое лицо</p>
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	<p>1. Заявитель самостоятельно (заявитель–индивидуальный предприниматель).</p> <p>2. Лицо, действующее от имени заявителя: на основании доверенности, нотариально удостоверенной или совершенной в простой письменной форме, – в случае если заявитель индивидуальный предприниматель;</p> <p>на основании нотариально удостоверенной доверенности – в случае если от имени заявителя – юридического лица обратился уполномоченный представитель;</p> <p>на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – в случае если от имени заявителя – юридического лица обратился руководитель организации.</p>
3.	С каким документом обратился заявитель (представитель заявителя)?	<p>1. Акт о консервации объекта НВОС.</p> <p>2. Акт о ликвидации объекта НВОС.</p>
Результат «Корректировка учётных сведений, содержащихся в государственном реестре»		
1.	Категория заявителя	<p>1. Индивидуальный предприниматель.</p> <p>2. Юридическое лицо.</p>
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	<p>1. Заявитель самостоятельно (заявитель–индивидуальный предприниматель).</p> <p>2. Лицо, действующее от имени заявителя: на основании доверенности, нотариально удостоверенной или совершенной в простой письменной форме, – в случае если заявитель индивидуальный предприниматель;</p> <p>на основании нотариально удостоверенной доверенности – в случае если от имени заявителя – юридического лица</p>

		<p>обратился уполномоченный представитель; на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – в случае если от имени заявителя – юридического лица обратился руководитель организации.</p>
3.	<p>Причина корректировки учётных сведений, содержащихся в государственном реестре</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изменение критериев отнесения объектов НВОС к объектам I, II, III и IV категорий. 2. Выявление фактов внесения в государственный реестр учётных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более. 3. Утрата объектом НВОС единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности. 4. Объединение объектов НВОС по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности. 5. Исправление допущенных опечаток, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре.

**Таблица № 2. Комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

№ варианта	Комбинации значений признаков заявителя
Результат «Постановка объекта НВОС на государственный учёт»	
1.	Заявитель – индивидуальный предприниматель.
2.	Представитель индивидуального предпринимателя
3.	Представитель юридического лица (руководитель организации или уполномоченный представитель организации)
Результат «Актуализация учётных сведений об объекте НВОС»	
4.	Заявитель – индивидуальный предприниматель обратился по причине замены индивидуального предпринимателя, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС.
5.	Представитель индивидуального предпринимателя обратился по причине замены индивидуального предпринимателя, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС.
6.	Заявитель – индивидуальный предприниматель обратился по причине изменения фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность.
7.	Представитель индивидуального предпринимателя обратился по причине изменения фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность.
8.	Заявитель – индивидуальный предприниматель обратился по причине изменения места нахождения объекта НВОС.
9.	Представитель индивидуального предпринимателя обратился по причине изменения места нахождения объекта НВОС.
10.	Заявитель – индивидуальный предприниматель обратился по причине изменения характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды.
11.	Представитель индивидуального предпринимателя обратился по причине изменения характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды.
12.	Заявитель – индивидуальный предприниматель обратился по причине изменения характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления.
13.	Представитель индивидуального предпринимателя обратился по причине изменения характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления.
14.	Представитель юридического лица обратился по причине замены юридического лица, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС.
15.	Представитель юридического лица обратился по причине реорганизации юридического лица в форме преобразования.
16.	Представитель юридического лица обратился по причине изменения наименования юридического лица.

17.	Представитель юридического лица обратился по причине изменения адреса (места нахождения) юридического лица.
18.	Представитель юридического лица обратился по причине изменения места нахождения объекта НВОС.
19.	Представитель юридического лица обратился по причине изменения характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды.
20.	Представитель юридического лица обратился по причине изменения характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления.
Результат «Исключение учётных сведений об объекте НВОС из государственного реестра»	
21.	Заявитель – индивидуальный предприниматель обратился с актом о консервации объекта НВОС.
22.	Представитель индивидуального предпринимателя обратился с актом о консервации объекта НВОС.
23.	Заявитель – индивидуальный предприниматель обратился с актом о ликвидации объекта НВОС.
24.	Представитель индивидуального предпринимателя обратился с актом о ликвидации объекта НВОС.
25.	Представитель юридического лица обратился с актом о консервации объекта НВОС.
26.	Представитель юридического лица обратился с актом о ликвидации объекта НВОС.
Результат «Корректировка учётных сведений, содержащихся в государственном реестре»	
27.	Заявитель – индивидуальный предприниматель обратился по причине изменения критериев отнесения объектов НВОС к объектам I, II, III и IV категорий.
28.	Представитель индивидуального предпринимателя обратился по причине изменения критериев отнесения объектов НВОС к объектам I, II, III и IV категорий.
29.	Заявитель – индивидуальный предприниматель обратился по причине выявления фактов внесения в государственный реестр учётных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более.
30.	Представитель индивидуального предпринимателя обратился по причине выявления фактов внесения в государственный реестр учётных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более.
31.	Заявитель – индивидуальный предприниматель обратился по причине утраты объектом НВОС единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности.
32.	Представитель индивидуального предпринимателя обратился по причине утраты объектом НВОС единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности.
33.	Заявитель – индивидуальный предприниматель обратился по причине объединения объектов НВОС по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности.
34.	Представитель индивидуального предпринимателя обратился по причине объединения объектов НВОС по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности.

35.	Заявитель – индивидуальный предприниматель обратился по причине исправления допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре.
36.	Представитель индивидуального предпринимателя обратился по причине исправления допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре.
37.	Представитель юридического лица обратился по причине изменения критериев отнесения объектов НВОС к объектам I, II, III и IV категорий.
38.	Представитель юридического лица обратился по причине выявления фактов внесения в государственный реестр учётных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более.
39.	Представитель юридического лица обратился по причине утраты объектом НВОС единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности.
40.	Представитель юридического лица обратился по причине объединения объектов НВОС по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности.
41.	Представитель юридического лица обратился по причине исправления допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре.
