



Министерство социального
развития Ульяновской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

28.05.24 ГР-12/ 21

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.05.2024

№ 21-12

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области»

В соответствии со статьёй 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2019 №397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список по новому месту жительства», Законом Ульяновской области от 20.12.2022 №142-ЗО «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, место жительства которых находится на территории Ульяновской области, благоустроенными жилыми помещениями»
п р и к а з ы в а ю:

утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

0000216

родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области».

Министр



Д.В.Батраков

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
социального развития
Ульяновской области
от 28.05.24 № 81-н

**Административный регламент
предоставления Министерством социального развития Ульяновской
области государственной услуги «Формирование списка детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились
к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению
благоустроенными жилыми помещениями специализированного
государственного жилищного фонда Ульяновской области»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством социального развития Ульяновской области (далее также – Министерство), государственной услуги «Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области» (далее – административный регламент, государственная услуга, список, дети-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, которые достигли возраста 23 лет, соответственно).

1.2. В список включаются:

- дети-сироты, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также дети-сироты, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано невозможным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации либо органом местного самоуправления в случае наделения его соответствующими полномочиями законом субъекта Российской Федерации, на

территории которого находится такое жилое помещение, в порядке, установленном законодательством этого субъекта Российской Федерации;

- лица из числа детей-сирот, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также лица из числа детей-сирот, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано невозможным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации либо органом местного самоуправления в случае наделения его соответствующими полномочиями законом субъекта Российской Федерации, на территории которого находится такое жилое помещение, в порядке, установленном законодательством этого субъекта Российской Федерации;

- лица, которые достигли возраста 23 лет и в соответствии с законодательством Российской Федерации имели право на внеочередное обеспечение жилыми помещениями по договору социального найма, но в установленном порядке не были поставлены на учёт в качестве нуждающихся

в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях и не реализовали это право по состоянию на 1 января 2013 года или после 1 января 2013 года имели право на обеспечение жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, но не были включены в список.

1.3. Государственная услуга предоставляется следующим физическим лицам – гражданам Российской Федерации»:

а) законным представителям детей-сирот, достигших возраста 14 лет, в течение 3 месяцев со дня достижения ими указанного возраста или с момента признания невозможным проживания ими в ранее занимаемых жилых помещениях;

б) детям-сиротам, приобретшим полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности;

в) лицам из числа детей-сирот, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

г) лицам, которые достигли возраста 23 лет, если они в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях либо не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

д) законным представителям недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет и в установленном порядке не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями (далее все вместе - заявители).

1.4. От имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.5. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения № 1 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путём профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган).

Государственная услуга предоставляется Министерством социального развития Ульяновской области.

Государственная услуга предоставляется в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – многофункциональный центр, ОГКУ «Правительство для граждан»).

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

В части формирования списка:

копия распоряжения о включении в список;

копия распоряжения об отказе во включении в список.

В части исключения из списка по прежнему месту жительства и включении в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства (далее также – исключение из списка):

копия распоряжения о включении в список по новому месту жительства;

копия распоряжения об отказе во включении в список по новому месту жительства.

В части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

исправленный результат предоставления государственной услуги;

решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – решение об отказе в исправлении опечаток).

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

Реквизитами распоряжения Министерства являются: наименование Министерства, наименование распоряжения, его регистрационный номер, дата принятия решения, основания для принятия соответствующего решения, подпись Министра социального развития Ульяновской области либо лица, исполняющего его обязанности.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю способом, обеспечивающим подтверждение его получения (почтовым отправлением; лично в Министерстве социального развития Ульяновской области; в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»).

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

В части включения в список.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерстве, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Министерство – не более 65 (шестьдесят пять) рабочих дней;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» – не более 65

(шестидесяти пяти) рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого Варианта и приведён в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

В части исключения из списка.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерстве, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Министерство – не более 40 (сорока) рабочих дней;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» – не более 40 (сорока) рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого Варианта и приведён в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

В части исправления опечаток и (или) ошибок.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерстве, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Министерство – не более 7 (семи) рабочих дней;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» – не более 7 (семи) рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого Варианта и приведён в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных услуг), а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на официальном сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) в случае наличия

технической возможности.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. При предоставлении государственной услуги в части включения в список, заявление о включении в список и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем одним из следующих способов:

непосредственно в Министерство;

посредством почтовой связи;

через ОГКУ «Правительство для граждан».

2.6.1.1. Документами, необходимыми в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, являются:

1) заявление о включении в список, по форме, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2019 № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства» (далее - Постановление Правительства РФ №397);

2) свидетельство о рождении с приложением к нему нотариально засвидетельствованного перевода на русский язык, в случае регистрации рождения ребёнка компетентным органом иностранного государства;

3) паспорт гражданина Российской Федерации детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот;

4) договор социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии);

5) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

6) документ, подтверждающий утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя);

7) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) (доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации);

8) документы, подтверждающие невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, выданные в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации;

9) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий);

10) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

2.6.1.2. Документами, необходимыми в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель может представить по собственной инициативе, являются:

1) свидетельство о рождении ребёнка (в случае выдачи его органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации);

2) сведения о регистрации лица, подлежащего включению в список, по месту жительства и (или) по месту пребывания на территории субъекта Российской Федерации, в котором формируется список;

3) сведения о наличии или отсутствии права собственности на жилое помещение, или права пользования жилым помещением по договору социального найма, или права пользования жилым помещением в качестве члена семьи нанимателя по договору социального найма;

4) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

5) сведения о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет.

2.6.2. При предоставлении государственной услуги в части исключения из списка по прежнему месту жительства и включения в список по новому месту жительства, заявление об исключении из списка по прежнему месту жительства и включения в список по новому месту жительства и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем одним из следующих способов:

непосредственно в Министерство;

посредством почтовой связи;

через ОГКУ «Правительство для граждан».

2.6.2.1. Документами, необходимыми в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, являются:

1) заявление об исключении из списка по прежнему месту жительства и включении в список по новому месту жительства, по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;

2) свидетельство о рождении с приложением к нему нотариально засвидетельствованного перевода на русский язык, в случае регистрации рождения ребёнка компетентным органом иностранного государства;

3) паспорт гражданина Российской Федерации детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот;

4) акт органа опеки и попечительства, подтверждающего полномочия опекуна (попечителя);

5) доверенность представителя законных представителей опекуна, представителя детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, представителя лиц из числа детей-сирот, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий);

7) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

2.6.2.2. Документами, необходимыми в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель может представить по собственной инициативе, являются:

1) свидетельство о рождении ребёнка (в случае выдачи его органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации);

2) сведения о регистрации лица, подлежащего включению в список, по месту жительства и (или) по месту пребывания на территории субъекта Российской Федерации, в котором формируется список;

3) сведения о наличии или отсутствии права собственности на жилое помещение, или права пользования жилым помещением по договору социального найма, или права пользования жилым помещением в качестве члена семьи нанимателя по договору социального найма;

4) сведения о субъекте Российской Федерации, в котором дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот включены в список по прежнему месту жительства;

5) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС).

2.6.3. В части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

а) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по форме согласно приложению № 3 или № 4 к административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) или иной документ его заменяющий;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) (доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации);

г) документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные данные;

д) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче их в Министерство законодательством Российской Федерации не установлены.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов при подаче их через ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о включении в список или заявлении об исключении из списка по прежнему месту жительства и включения в список в Ульяновской области по новому месту жительства и представленных заявителем (представителем заявителя) документах, Министерство направляет заявителю (представителю заявителя) запрос об уточнении указанных сведений. Запрос может быть передан заявителю (представителю заявителя) под расписку, направлен заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления запроса Министерством представителю заявителя и не учитывается при исчислении срока принятия решения о включении детей-сирот в список или об отказе во включении в список до дня получения ответа на данный запрос.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

В части включения в список:

а) предоставления заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения;

б) включения их в список в другом субъекте Российской Федерации в связи со сменой места жительства;

в) прекращения у заявителя гражданства Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

г) смерти или объявления заявителя умершим в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

д) признания заявителя безвестно отсутствующими в соответствии со статьей 42 Гражданского кодекса Российской Федерации;

е) приобретения заявителем благоустроенных жилых помещений в собственность либо при полном погашении предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой;

ж) утраты заявителем оснований для предоставления благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;

е) отсутствие оснований для предоставления благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

В части исключения из списка по прежнему месту жительства и включения в список по новому месту жительства:

1) предоставления заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированных жилых помещений;

2) утраты заявителем оснований для предоставления благоустроенного жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения.

3) прекращения у заявителя гражданства Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4) установление в акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо в договоре об осуществлении опеки и попечительства запрета опекуну или попечителю изменять место жительства подопечного.

В части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

отсутствие наличия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется в день поступления запроса о предоставлении государственной услуги и документов в Министерство.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги.

2.12.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12.2. Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;

графика работы.

2.12.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

а) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

б) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, на Едином портале;

в) соблюдение порядка предоставления государственной услуги, в том числе в соответствии с вариантом её предоставления;

г) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществлённые при предоставлении государственной услуги;

д) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги – не более двух, общей продолжительностью – не более 60 минут;

е) наличие возможности записи на приём в Министерство для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону);

ж) наличие возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (срок предоставления государственной услуги);

з) возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, получения результата предоставления государственной услуги);

и) возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», автоматизированная информационная система «Информационно-

аналитическая система мониторинга качества государственных услуг»;

к) наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан»).

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используется Единая государственная информационная система социального обеспечения.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

При обращении заявителя государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантами, указанными в таблице 2 приложения № 1 к административному регламенту.

Возможность оставления заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

Вариант определяется путём анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которого заявитель обратился, а также признаки заявителя.

Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется специалистом Министерства (далее – специалист) или работником ОГКУ «Правительство для граждан».

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведённые в настоящем разделе, размещаются Министерством в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 65 рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется копия распоряжения о включении или об отказе во включении в список.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

На основании распоряжения о включении в список сведения о детях-сиротах, лицах из числа детей-сирот, лицах, которые достигли возраста 23 лет, включаются в список.

Информация о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список размещается Министерством в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае отсутствия оснований для предоставления жилого помещения:

а) предоставления заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения;

б) включения их в список в другом субъекте Российской Федерации в связи со сменой места жительства;

в) прекращения у заявителя гражданства Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

г) смерти или объявления заявителя умершим в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

д) признания заявителя безвестно отсутствующими в соответствии со статьей 42 Гражданского кодекса Российской Федерации;

е) приобретения заявителем благоустроенных жилых помещений в собственность либо при полном погашении предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой;

ж) утраты заявителем оснований для предоставления благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги предусмотрена.

Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» заявление о включении в список по форме, указанной в Постановлении Правительства РФ №397, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, засвидетельствованная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

2) паспорт гражданина Российской Федерации детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, засвидетельствованная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

3) договор социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

4) документ, подтверждающий утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

5) документы, подтверждающие невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, выданные в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

6) документы, подтверждающие полномочия законного представителя;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель может представить по собственной инициативе:

1) свидетельство о рождении ребёнка (в случае выдачи его органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

2) сведения о регистрации лица, подлежащего включению в список, по месту жительства и (или) по месту пребывания на территории субъекта Российской Федерации, в котором формируется список;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

3) сведения о наличии или отсутствии права собственности на жилое помещение, или права пользования жилым помещением по договору социального найма, или права пользования жилым помещением в качестве члена семьи нанимателя по договору социального найма)

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

4) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

5) сведения о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя.

6. Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче их в Министерство законодательством Российской Федерации не установлены.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов при подаче их через ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения непосредственно в Министерство, ОГКУ Правительство для граждан или посредством почтовой связи.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о включении в список, направляет следующие межведомственные информационные запросы:

1) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС);

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа.

Основания для запроса сведений: запрос заявителя.

Цель использования запрашиваемых в запросе сведений: принятие решений.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: установление сведений о рождении.

Ответ на запрос направляется в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

2) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина».

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД РФ).

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа.

Основания для запроса сведений: запрос заявителя.

Цель использования запрашиваемых в запросе сведений: принятие решений.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: проверка действительности паспорта.

Ответ на запрос направляется в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

3) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа.

Основания для запроса сведений: запрос заявителя.

Цель использования запрашиваемых в запросе сведений: принятие решений.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: сведения о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации.

Ответ на запрос направляется в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

4) межведомственный запрос «Выписка Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр) о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости».

Поставщиком сведений является Росреестр.

Основания для запроса сведений: запрос заявителя.

Цель использования запрашиваемых в запросе сведений: принятие решений.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: сведения о правах ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, который достиг возраста 23 лет на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

Ответ на запрос направляется в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса. (Срок подготовки ответа Росреестром и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений не может превышать 3 (три) рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 9 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»);

5) межведомственный запрос сведений о СНИЛС, содержащихся в ЕГИССО (с 01.01.2024 - в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере).

Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

Основанием для направления запроса: запрос заявителя.

Цель использования запрашиваемых в запросе сведений: принятие решений.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, который достиг возраста 23 лет.

Ответ на запрос направляется в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

б) межведомственный запрос «Сведения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)».

Поставщиком сведений являются органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса: запрос заявителя.

Цель использования запрашиваемых в запросе сведений: принятие решений.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: сведения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

Ответ на запрос направляется в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

Приостановление предоставления государственной услуги

Настоящим вариантом административная услуга приостановления предоставления государственной услуги предусмотрена. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о включении в список представленных заявителем документах, Министерство направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений. Запрос может быть передан заявителю под расписку, направлен заказным письмом с

уведомлением о вручении или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления Министерством запроса заявителю и не учитывается при исчислении срока принятия решения о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список или об отказе во включении в список до дня получения ответа на данный запрос.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министром социального развития Ульяновской области либо лицом, исполняющим его обязанности, на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных к заявлению, и при выполнении следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие информации о предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения;

б) отсутствие информации о включении их в список в другом субъекте Российской Федерации в связи со сменой места жительства;

в) отсутствие информации о прекращении у заявителя гражданства Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

г) отсутствие информации о смерти или объявления заявителя умершим в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

д) отсутствие информации о признании заявителя безвестно отсутствующими в соответствии со статьей 42 Гражданского кодекса Российской Федерации;

е) отсутствие информации о приобретении заявителем благоустроенных жилых помещений в собственность либо при полном погашении предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой;

ж) отсутствие информации об утрате заявителем оснований для предоставления благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;

з) наличие оснований для предоставления благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 60 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации запроса.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

Вариант 2.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 65 рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется копия распоряжения о включении или об отказе во включении в список.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

На основании распоряжения о включении в список сведения о детях-сиротах, лицах из числа детей-сирот, лицах, которые достигли возраста 23 лет, включаются в список.

Информация о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список размещается Министерством в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае отсутствия оснований для предоставления жилого помещения:

а) предоставления заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения;

б) включения их в список в другом субъекте Российской Федерации в связи со сменой места жительства;

в) прекращения у заявителя гражданства Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

г) смерти или объявления заявителя умершим в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

д) признания заявителя безвестно отсутствующими в соответствии со статьей 42 Гражданского кодекса Российской Федерации;

е) приобретения заявителем благоустроенных жилых помещений в собственность либо при полном погашении предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой;

ж) утраты заявителем оснований для предоставления благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги предусмотрена.

Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Представителю заявителя для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» заявление о включении в список по форме, указанной в Постановлении Правительства РФ №397, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Министерстве: подлинник;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
посредством почтовой связи: копия, засвидетельствованная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;
- 2) паспорт гражданина Российской Федерации детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот;
Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Министерстве: подлинник;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
посредством почтовой связи: копия, засвидетельствованная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

3) договор социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

4) документ, подтверждающий утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

5) документы, подтверждающие невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, выданные в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) (доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

7) документы, подтверждающие полномочия законного представителя;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель может представить по собственной инициативе:

1) свидетельство о рождении ребёнка (в случае выдачи его органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

2) сведения о регистрации лица, подлежащего включению в список, по месту жительства и (или) по месту пребывания на территории субъекта Российской Федерации, в котором формируется список;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

3) сведения о наличии или отсутствии права собственности на жилое помещение, или права пользования жилым помещением по договору социального найма, или права пользования жилым помещением в качестве члена семьи нанимателя по договору социального найма)

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

4) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

5) сведения о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителем заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя.

6. Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче их в Министерство законодательством Российской Федерации не установлены.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов при подаче их через ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору представителя заявителя, независимо от его места нахождения непосредственно в Министерство, ОГКУ Правительство для граждан или посредством почтовой связи.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о включении в список, направляет следующие межведомственные информационные запросы:

1) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния».

Поставщиком сведений является ФНС;

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа.

Основания для запроса сведений: запрос представителя заявителя.

Цель использования запрашиваемых в запросе сведений: принятие решений.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: установление сведений о рождении.

Ответ на запрос направляется в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

2) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа.

Основания для запроса сведений: запрос представителя заявителя.

Цель использования запрашиваемых в запросе сведений: принятие решений.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: проверка действительности паспорта.

Ответ на запрос направляется в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

3) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа.

Основания для запроса сведений: запрос представителя заявителя.

Цель использования запрашиваемых в запросе сведений:
принятие решений.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: сведения о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот.

Ответ на запрос направляется в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

4) межведомственный запрос «Выписка Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр) о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости».

Поставщиком сведений является Росреестр.

Основания для запроса сведений: запрос представителя заявителя.

Цель использования запрашиваемых в запросе сведений:
принятие решений.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: сведения о правах ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, который достиг возраста 23 лет на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

Ответ на запрос направляется в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса. (Срок подготовки ответа Росреестром и направления ответа на межведомственный запрос о представлении сведений не может превышать 3 (три) рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 9 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»);

5) межведомственный запрос сведений о СНИЛС, содержащихся в ЕГИССО (с 01.01.2024 - в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере).

Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

Основанием для направления запроса: запрос представителя заявителя.

Цель использования запрашиваемых в запросе сведений:
принятие решений.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, который достиг возраста 23 лет.

Ответ на запрос направляется в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

б) межведомственный запрос «Сведения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)».

Поставщиком сведений являются органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса: запрос представителя заявителя.

Цель использования запрашиваемых в запросе сведений: принятие решений.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: сведения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

Ответ на запрос направляется в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

Приостановление предоставления государственной услуги

Настоящим вариантом административная услуга приостановления предоставления государственной услуги предусмотрена. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о включении в список представленных представителем заявителя документах, Министерство направляет представителю заявителя запрос об уточнении указанных сведений. Запрос может быть передан представителю заявителя под расписку, направлен заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления Министерством запроса представителю заявителя и не учитывается при исчислении срока принятия решения о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список или об отказе во включении в список до дня получения ответа на данный запрос.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министром социального развития Ульяновской области либо лицом, исполняющим его обязанности, на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных к заявлению, и при выполнении следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие информации о предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения;

б) отсутствие информации о включении их в список в другом субъекте Российской Федерации в связи со сменой места жительства;

в) отсутствие информации о прекращении у заявителя гражданства Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

г) отсутствие информации о смерти или объявления заявителя умершим в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

д) отсутствие информации о признании заявителя безвестно отсутствующими в соответствии со статьей 42 Гражданского кодекса Российской Федерации;

е) отсутствие информации о приобретении заявителем благоустроенных жилых помещений в собственность либо при полном погашении предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой;

ж) отсутствие информации об утрате заявителем оснований для предоставления благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;

з) наличие оснований для предоставления благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 60 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации запроса.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется представителю заявителя способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

Вариант 3.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 65 рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется копия распоряжения о включении или об отказе во включении в список.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат

предоставления государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

На основании распоряжения о включении в список сведения о детях-сиротах, лицах из числа детей-сирот, лицах, которые достигли возраста 23 лет, включаются в список.

Информация о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список размещается Министерством в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае отсутствия оснований для предоставления жилого помещения:

а) предоставления заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения;

б) включения их в список в другом субъекте Российской Федерации в связи со сменой места жительства;

в) прекращения у заявителя гражданства Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

г) смерти или объявления заявителя умершим в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

д) признания заявителя безвестно отсутствующими в соответствии со статьей 42 Гражданского кодекса Российской Федерации;

е) приобретения заявителем благоустроенных жилых помещений в собственность либо при полном погашении предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой;

ж) утраты заявителем оснований для предоставления благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги предусмотрена.

Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» заявление о включении в список по форме, указанной в Постановлении Правительства РФ №397, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, засвидетельствованная нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

2) свидетельство о рождении (с приложением к нему его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий) (в случае регистрации рождения ребёнка компетентным органом иностранного государства);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, засвидетельствованная нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

3) паспорт гражданина Российской Федерации детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, засвидетельствованная нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

4) договор социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

5) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

б) документ, подтверждающего утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

7) документы, подтверждающие невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, выданные в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель может представить по собственной инициативе:

1) сведения о регистрации лица, подлежащего включению в список, по месту жительства и (или) по месту пребывания на территории субъекта Российской Федерации, в котором формируется список;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

2) сведения о наличии или отсутствии права собственности на жилое помещение, или права пользования жилым помещением по договору социального найма, или права пользования жилым помещением в качестве члена семьи нанимателя по договору социального найма);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

3) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

4) сведения о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя.

6. Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче их в Министерство законодательством Российской Федерации не установлены.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов при подаче их через ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения непосредственно в Министерство, ОГКУ Правительство для граждан или посредством почтовой связи.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о включении в список, направляет следующие межведомственные информационные запросы:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа.

Основания для запроса сведений: запрос заявителя.

Цель использования запрашиваемых в запросе сведений: принятие решений.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: проверка действительности паспорта.

Ответ на запрос направляется в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

2) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа.

Основания для запроса сведений: запрос заявителя.

Цель использования запрашиваемых в запросе сведений: принятие решений.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: сведения о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации.

Ответ на запрос направляется в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

3) межведомственный запрос «Выписка Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр) о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости».

Поставщиком сведений является Росреестр.

Основания для запроса сведений: запрос заявителя.

Цель использования запрашиваемых в запросе сведений: принятие решений.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: сведения о правах ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот на имевшиеся (имеющиеся), лиц, которые достигли 23 лет, у него объекты недвижимости.

Ответ на запрос направляется в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса. (Срок подготовки ответа Росреестром и направления ответа на межведомственный запрос о представлении сведений не может превышать 3 (три) рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 9 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»);

4) межведомственный запрос сведений о СНИЛС, содержащихся в ЕГИССО (с 01.01.2024 - в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере).

Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

Основанием для направления запроса: запрос заявителя.

Цель использования запрашиваемых в запросе сведений: принятие решений.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, который достиг возраста 23 лет.

Ответ на запрос направляется в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

5) межведомственный запрос «Сведения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)».

Поставщиком сведений являются органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса: запрос заявителя.

Цель использования запрашиваемых в запросе сведений: принятие решений.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: сведения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

Ответ на запрос направляется в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

Приостановление предоставления государственной услуги

Настоящим вариантом административная услуга приостановления предоставления государственной услуги предусмотрена. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о включении в список представленных заявителем документах, Министерство направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений. Запрос может быть передан заявителю под расписку, направлен заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления запроса заявителю и не учитывается при исчислении срока принятия решения о включении в список.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министром социального развития Ульяновской области либо лицом, исполняющим его обязанности, на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных к заявлению, и при выполнении следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие информации о предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения;

б) отсутствие информации о включении их в список в другом субъекте Российской Федерации в связи со сменой места жительства;

в) отсутствие информации о прекращении у заявителя гражданства Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

г) отсутствие информации о смерти или объявления заявителя умершим в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

д) отсутствие информации о признании заявителя безвестно отсутствующими в соответствии со статьей 42 Гражданского кодекса Российской Федерации;

е) отсутствие информации о приобретении заявителем благоустроенных жилых помещений в собственность либо при полном погашении предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой;

ж) отсутствие информации об утрате заявителем оснований для предоставления благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;

з) наличие оснований для предоставления благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 60 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации запроса.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

Вариант 4.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 65 рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется копия распоряжения о включении или об отказе во включении в список.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

На основании распоряжения о включении в список сведения о детях-сиротах, лицах из числа детей-сирот, лицах, которые достигли возраста 23 лет, включаются в список.

Информация о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список размещается Министерством в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае отсутствия оснований для предоставления жилого помещения:

а) предоставления заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения;

б) включения их в список в другом субъекте Российской Федерации в связи со сменой места жительства;

в) прекращения у заявителя гражданства Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

г) смерти или объявления заявителя умершим в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

д) признания заявителя безвестно отсутствующими в соответствии со статьей 42 Гражданского кодекса Российской Федерации;

е) приобретения заявителем благоустроенных жилых помещений в собственность либо при полном погашении предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой;

ж) утраты заявителем оснований для предоставления благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги предусмотрена.

Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Представителю заявителя для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» заявление о включении в список по форме, указанной в Постановлении Правительства №397, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, засвидетельствованная нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

2) свидетельство о рождении (с приложением к нему его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий) (в случае регистрации рождения ребёнка компетентным органом иностранного государства);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, засвидетельствованная нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

3) паспорт гражданина Российской Федерации детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, засвидетельствованная нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

4) договор социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

5) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

б) документ, подтверждающего утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

7) документы, подтверждающие невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, выданные в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

8) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) (доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя может представить по собственной инициативе:

1) сведения о регистрации лица, подлежащего включению в список, по месту жительства и (или) по месту пребывания на территории субъекта Российской Федерации, в котором формируется список;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

2) сведения о наличии или отсутствии права собственности на жилое помещение, или права пользования жилым помещением по договору социального найма, или права пользования жилым помещением в качестве члена семьи нанимателя по договору социального найма)

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

3) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

4) сведения о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителем заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя.

6. Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче их в Министерство законодательством Российской Федерации не установлены.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов при подаче их через ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору представителя заявителя, независимо от его места нахождения непосредственно в Министерство, ОГКУ Правительство для граждан или посредством почтовой связи.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о включении в список, направляет следующие межведомственные информационные запросы:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа.

Основания для запроса сведений: запрос представителя заявителя.

Цель использования запрашиваемых в запросе сведений:
принятие решений.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: проверка действительности паспорта.

Ответ на запрос направляется в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

2) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа.

Основания для запроса сведений: запрос представителя заявителя.

Цель использования запрашиваемых в запросе сведений:
принятие решений.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: сведения о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации.

Ответ на запрос направляется в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

3) межведомственный запрос «Выписка Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр) о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости».

Поставщиком сведений является Росреестр.

Основания для запроса сведений: запрос представителя заявителя.

Цель использования запрашиваемых в запросе сведений:
принятие решений.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: сведения о правах ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, который достиг возраста 23 лет на имевшиеся (имеющиеся), лиц, которые достигли 23 лет, у него объекты недвижимости.

Ответ на запрос направляется в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса. (Срок подготовки ответа Росреестром и направления ответа на межведомственный запрос о представлении сведений не может превышать 3 (три) рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 9 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»);

4) межведомственный запрос сведений о СНИЛС, содержащихся в ЕГИССО (с 01.01.2024 - в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере).

Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

Основанием для направления запроса: запрос представителя заявителя.

Цель использования запрашиваемых в запросе сведений: принятие решений.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот.

Ответ на запрос направляется в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

5) межведомственный запрос «Сведения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)».

Поставщиком сведений являются органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса: запрос представителя заявителя.

Цель использования запрашиваемых в запросе сведений: принятие решений.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: сведения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

Ответ на запрос направляется в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

Приостановление предоставления государственной услуги

Настоящим вариантом административная услуга приостановления предоставления государственной услуги предусмотрена. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о включении в список и представленных представителем заявителя документах, Министерство направляет представителю заявителя запрос об уточнении указанных сведений. Запрос может быть передан представителю заявителя под расписку, направлен заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления запроса Министерством представителю заявителя и не учитывается при исчислении срока принятия решения о включении детей-сирот в список или об отказе во включении в список до дня получения ответа на данный запрос.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министром социального развития Ульяновской области либо лицом, исполняющим его обязанности, на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных к заявлению, и при выполнении следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие информации о предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения;

б) отсутствие информации о включении их в список в другом субъекте Российской Федерации в связи со сменой места жительства;

в) отсутствие информации о прекращении у заявителя гражданства Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

г) отсутствие информации о смерти или объявления заявителя умершим в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

д) отсутствие информации о признании заявителя безвестно отсутствующими в соответствии со статьей 42 Гражданского кодекса Российской Федерации;

е) отсутствие информации о приобретении заявителем благоустроенных жилых помещений в собственность либо при полном погашении предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой;

ж) отсутствие информации об утрате заявителем оснований для предоставления благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;

з) наличие оснований для предоставления благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 60 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации запроса.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется представителю заявителя способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

Вариант 5.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 40 рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется копия распоряжения о включении в список по новому месту жительства либо копия распоряжения об отказе во включении в список по новому месту жительства.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

На основании распоряжения о включении в список сведения о детях-сиротах, лицах из числа детей-сирот, лицах, которые достигли возраста 23 лет, включаются в список.

На основании распоряжения об исключении из списка сведения о детях-сиротах, лицах из числа детей-сирот, лицах, которые достигли возраста 23 лет, исключаются из списка.

Информация о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список размещается Министерством в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Информация об исключении из списка детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, размещается Министерством в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае наличия следующих оснований:

1) предоставления заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированных жилых помещений;

2) утраты заявителем оснований для предоставления благоустроенного жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения.

3) прекращения у заявителя гражданства Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4) установление в акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо в договоре об осуществлении опеки и попечительства запрета опекуну или попечителю изменять место жительства подопечного.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги предусмотрена.

Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» заявление об исключении из списка по прежнему месту жительства и включения в список в Ульяновской области по новому месту жительства по форме, согласно приложению №2 к административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) паспорт гражданина Российской Федерации детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, засвидетельствованная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

2) акт органа опеки и попечительства, подтверждающего полномочия опекуна (попечителя);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, засвидетельствованная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель может представить по собственной инициативе, являются:

1) сведения о регистрации лица, подлежащего включению в список, по месту жительства и (или) по месту пребывания на территории субъекта Российской Федерации, в котором формируется список;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

2) сведения о наличии или отсутствии права собственности на жилое помещение, или права пользования жилым помещением по договору социального найма, или права пользования жилым помещением в качестве члена семьи нанимателя по договору социального найма;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

3) сведения о субъекте Российской Федерации, в котором дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот включены в список по прежнему месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

4) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

5) свидетельство о рождении ребёнка (в случае выдачи его органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя.

6. Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче их в Министерство законодательством Российской Федерации не установлены.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов при подаче их через ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

- 1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;
- 2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, в том числе посредством почтовой связи.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги Министерство в течение 5 рабочих дней направляет следующие межведомственные информационные запросы:

1) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния».

Поставщиком сведений является ФНС;

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа.

Основания для запроса сведений: запрос заявителя.

Цель использования запрашиваемых в запросе сведений: принятие решений.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: установление сведений о рождении.

2) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа.

Основания для запроса сведений: запрос заявителя.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: проверка действительности паспорта.

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений:
принятие решений.

3) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания лица, подлежащего включению в список на территории субъекта Российской Федерации».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа.

Основания для запроса сведений запрос заявителя.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: проверка сведений о регистрации.

Цель использования запрашиваемых в запросе сведений:
принятие решений.

4) межведомственный запрос «Выписка Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости».

Поставщиком сведений является Росреестр.

Основания для запроса сведений запрос заявителя.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: проверка сведений о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

Цель использования запрашиваемых в запросе сведений:
принятие решений.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа.

Ответ на запрос направляется в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса. (Срок подготовки ответа Росреестром и направления ответа на межведомственный запрос о представлении сведений не может превышать 3 (три) рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 9 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»).

5) межведомственный запрос сведений о СНИЛС, содержащихся в ЕГИССО (с 01.01.2024 - в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере).

Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

Основанием для направления запроса: запрос заявителя.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: установление сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета.

Цель использования запрашиваемых в запросе сведений:
принятие решений.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа.

6) межведомственный запрос «Сведения о субъекте Российской Федерации, в котором дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот включены в список по прежнему месту жительства».

Поставщиком сведений является Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации, в котором дети-сироты и лица из их числа включены в список.

Основания для запроса сведений запрос заявителя.

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений: принятие решений.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: сведения о субъекте Российской Федерации, в котором дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот включены в список по прежнему месту жительства.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения.

7) межведомственный запрос «Сведения о постановке детей-сирот на учёт в органах опеки и попечительства месту жительства».

Поставщиком сведений является Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации по опеке и попечительству.

Основания для запроса сведений запрос заявителя.

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений: принятие решений.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: сведения о постановке детей-сирот на учёт в органах опеки и попечительства месту жительства.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения.

Ответы на запросы направляются в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

8) межведомственный запрос «Предоставление учётного дела».

Поставщиком сведений является Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации, в котором дети-сироты и лица из их числа включены в список.

Поставщиком сведений является орган опеки и попечительства по новому месту жительства ребенка-сироты;

Основания для запроса сведений запрос заявителя.

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений: принятие решений.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: учётное дело.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения.

Запрашиваемые в запросах сведения:

предоставление копии учётного дела.

Ответ запрос и учётное дело направляются в Министерство не позднее 20 рабочих дней со дня поступления запроса.

Приостановление предоставления государственной услуги

Настоящим вариантом административная услуга приостановления предоставления государственной услуги предусмотрена. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о включении в список представленных заявителем документах, Министерство направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений. Запрос может быть передан заявителю под расписку, направлен заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления запроса заявителю до дня получения ответа на данный запрос.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министром социального развития Ульяновской области либо лицом, исполняющим его обязанности, на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных к заявлению, и при выполнении следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие информации о предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения;

б) отсутствие информации о включении их в список в другом субъекте Российской Федерации в связи со сменой места жительства;

в) отсутствие информации о прекращении у заявителя гражданства Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

г) отсутствие информации о смерти или объявления заявителя умершим в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

д) отсутствие информации о признании заявителя безвестно отсутствующими в соответствии со статьей 42 Гражданского кодекса Российской Федерации;

е) отсутствие информации о приобретении заявителем благоустроенных жилых помещений в собственность либо при полном погашении предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой;

ж) отсутствие информации об утрате заявителем оснований для предоставления благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;

з) наличие оснований для предоставления благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

и) отсутствие факта установления в акте органа опеки и попечительства с назначении опекуна или попечителя либо в договоре об осуществлении опеки и попечительства запрета опекуну или попечителю изменять место жительства подопечного.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги исчисляется со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

Вариант 6.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 40 рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, которым является копия распоряжения о включении в список по новому месту жительства либо копия распоряжения об отказе во включении в список по новому месту жительства.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

На основании распоряжения о включении в список сведения о детях-сиротах, лицах из числа детей-сирот, лицах, которые достигли возраста 23 лет, включаются в список.

На основании распоряжения об исключении из списка сведения о детях-сиротах, лицах из числа детей-сирот, лицах, которые достигли возраста 23 лет, исключаются из списка.

Информация о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список размещается Министерством в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Информация об исключении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список размещается Министерством в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае наличия следующих оснований:

1) предоставления заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированных жилых помещений;

2) утраты заявителем оснований для предоставления благоустроенного жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения.

3) прекращения у заявителя гражданства Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4) установление в акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо в договоре об осуществлении опеки и попечительства запрета опекуну или попечителю изменять место жительства подопечного.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги предусмотрена.

Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Представителю заявителя для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» заявление об исключении из списка по прежнему месту жительства и включения в список в Ульяновской области по новому месту жительства по форме, согласно приложению № 2 к административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
 посредством почтовой связи: копия, засвидетельствованная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

2) паспорт гражданина Российской Федерации детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, засвидетельствованная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

3) акт органа опеки и попечительства, подтверждающего полномочия опекуна (попечителя);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

4) документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель может представить по собственной инициативе, являются:

1) сведения о регистрации лица, подлежащего включению в список, по месту жительства и (или) по месту пребывания на территории субъекта Российской Федерации, в котором формируется список;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

2) сведения о наличии или отсутствии права собственности на жилое помещение, или права пользования жилым помещением по договору социального найма, или права пользования жилым помещением в качестве члена семьи нанимателя по договору социального найма;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке

3) сведения о субъекте Российской Федерации, в котором дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот включены в список по прежнему месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

4) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке

5) свидетельство о рождении ребёнка (в случае выдачи его органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителями заявителя является документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя.

6. Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче их в Министерство законодательством Российской Федерации не установлены.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов при подаче их через ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя)

7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору представителя заявителя, независимо от его места нахождения, в том числе посредством почтовой связи.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги Министерство в течение 5 рабочих дней направляет следующие межведомственные информационные запросы:

1) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния».

Поставщиком сведений является ФНС;

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа.

Основания для запроса сведений: запрос представителя заявителя.

Цель использования запрашиваемых в запросе сведений: принятие решений.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: установление сведений о рождении.

2) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа.

Основания для запроса сведений: запрос представителя заявителя.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: проверка действительности паспорта.

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений: принятие решений.

3) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания лица, подлежащего включению в список на территории субъекта Российской Федерации».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа.

Основания для запроса сведений: запрос представителя заявителя.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: проверка сведений о регистрации.

Цель использования запрашиваемых в запросе сведений: принятие решений.

4) межведомственный запрос «Выписка Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости».

Поставщиком сведений является Росреестр.

Основания для запроса сведений запрос заявителя.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: проверка сведений о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

Цель использования запрашиваемых в запросе сведений: принятие решений.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа.

Ответ на запрос направляется в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса. (Срок подготовки ответа Росреестром и направления ответа на межведомственный запрос о представлении сведений не может превышать 3 (три) рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 9 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»).

5) межведомственный запрос сведений о СНИЛС, содержащихся в ЕГИССО (с 01.01.2024 - в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере).

Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

Основанием для направления запроса: запрос представителя заявителя.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: установление сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета.

Цель использования запрашиваемых в запросе сведений: принятие решений.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа.

6) межведомственный запрос «Сведения о субъекте Российской Федерации, в котором дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот включены в список по прежнему месту жительства».

Поставщиком сведений является Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации, в котором дети-сироты и лица из их числа включены в список.

Основания для запроса сведений запрос представителя заявителя.

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений: принятие решений.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: сведения о субъекте Российской Федерации, в котором дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот включены в список по прежнему месту жительства.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения.

7) межведомственный запрос «Сведения о постановке детей-сирот на учёт в органах опеки и попечительства месту жительства».

Поставщиком сведений является Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации по опеке и попечительству.

Основания для запроса сведений запрос заявителя.

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений: принятие решений.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: сведения о постановке детей-сирот на учёт в органах опеки и попечительства месту жительства.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения.

Ответы на запросы направляются в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

8) межведомственный запрос «Предоставление учётного дела».

Поставщиком сведений является Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации, в котором дети-сироты и лица из их числа включены в список.

Поставщиком сведений является орган опеки и попечительства по новому месту жительства ребенка-сироты;

Основания для запроса сведений запрос заявителя.

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений: принятие решений.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: учётное дело.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения.

Запрашиваемые в запросах сведения:

предоставление копии учётного дела.

Ответ запрос и учётное дело направляются в Министерство не позднее 20 рабочих дней со дня поступления запроса.

Приостановление предоставления государственной услуги

Настоящим вариантом административная услуга приостановления предоставления государственной услуги предусмотрена. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о включении в список представленных представителем заявителя документах, Министерство направляет представителю заявителя запрос об уточнении указанных сведений. Запрос может быть передан представителю заявителя под расписку, направлен заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления запроса представителю заявителю до дня получения ответа на данный запрос.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министром социального развития Ульяновской области либо лицом, исполняющим его обязанности, на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных к заявлению, и при выполнении следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие информации о предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения;

б) отсутствие информации о включении их в список в другом субъекте Российской Федерации в связи со сменой места жительства;

в) отсутствие информации о прекращении у заявителя гражданства Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

г) отсутствие информации о смерти или объявления заявителя умершим в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

д) отсутствие информации о признании заявителя безвестно отсутствующими в соответствии со статьей 42 Гражданского кодекса Российской Федерации;

е) отсутствие информации о приобретении заявителем благоустроенных жилых помещений в собственность либо при полном погашении предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой;

ж) отсутствие информации об утрате заявителем оснований для предоставления благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;

з) наличие оснований для предоставления благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

и) отсутствие факта установления в акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо в договоре об осуществлении опеки и попечительства запрета опекуну или попечителю изменять место жительства подопечного.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги исчисляется со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

Вариант 7.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 40 рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, которым является копия распоряжения о включении в список по новому месту жительства либо копия распоряжения об отказе во включении в список по новому месту жительства.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

На основании распоряжения о включении в список сведения о детях-сиротах, лицах из числа детей-сирот, лицах, которые достигли возраста 23 лет, включаются в список.

На основании распоряжения об исключении из списка сведения о детях-сиротах, лицах из числа детей-сирот, лицах, которые достигли возраста 23 лет, исключаются из списка.

Информация о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список размещается Министерством в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Информация об исключении из списка детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, размещается Министерством в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае наличия следующих оснований:

1) предоставления заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированных жилых помещений;

2) утраты заявителем оснований для предоставления благоустроенного жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения.

3) прекращения у заявителя гражданства Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4) установление в акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо в договоре об осуществлении опеки и попечительства запрета опекуну или попечителю изменять место жительства подопечного.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги предусмотрена.

Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» заявление об исключении из списка по прежнему месту жительства и включения в список в Ульяновской области по новому месту жительства по форме, согласно приложению № 2 к административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, засвидетельствованная нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

2) свидетельство о рождении (с приложением к нему его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий) (в случае регистрации рождения ребёнка компетентным органом иностранного государства);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, засвидетельствованная нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

3) паспорт гражданина Российской Федерации детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, засвидетельствованная нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

4) акт органа опеки и попечительства, подтверждающего полномочия опекуна (попечителя);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель может представить по собственной инициативе, являются:

1) сведения о регистрации лица, подлежащего включению в список, по месту жительства и (или) по месту пребывания на территории субъекта Российской Федерации, в котором формируется список;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

2) сведения о наличии или отсутствии права собственности на жилое помещение, или права пользования жилым помещением по договору социального найма, или права пользования жилым помещением в качестве члена семьи нанимателя по договору социального найма;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

3) сведения о субъекте Российской Федерации, в котором дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот включены в список по прежнему месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

4) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя.

6. Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче их в Министерство законодательством Российской Федерации не установлены.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов при подаче их через ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, в том числе посредством почтовой связи.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги Министерству в течение 5 рабочих дней необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа.

Основания для запроса сведений запрос заявителя.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: проверка действительности паспорта.

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений:
принятие решений.

2) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания лица, подлежащего включению в список на территории субъекта Российской Федерации».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа.

Основания для запроса сведений запрос заявителя.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: проверка сведений о регистрации.

Цель использования запрашиваемых в запросе сведений:
принятие решений.

3) межведомственный запрос «Выписка Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости».

Поставщиком сведений является Росреестр.

Основания для запроса сведений запрос заявителя.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: проверка сведений о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

Цель использования запрашиваемых в запросе сведений:
принятие решений.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа.

Ответ на запрос направляется в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса. (Срок подготовки ответа Росреестром и направления ответа на межведомственный запрос о представлении сведений не может превышать 3 (три) рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 9 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»).

4) межведомственный запрос сведений о СНИЛС, содержащихся в ЕГИССО (с 01.01.2024 - в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере).

Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

Основанием для направления запроса: запрос заявителя.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: установление сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета.

Цель использования запрашиваемых в запросе сведений:
принятие решений.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа.

5) межведомственный запрос «Сведения о субъекте Российской Федерации, в котором дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот включены в список по прежнему месту жительства».

Поставщиком сведений является Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации, в котором дети-сироты и лица из их числа включены в список.

Основания для запроса сведений: запрос заявителя.

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений: принятие решений.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: сведения о субъекте Российской Федерации, в котором дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот включены в список по прежнему месту жительства.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения.

6) межведомственный запрос «Сведения о постановке детей-сирот на учёт в органах опеки и попечительства месту жительства».

Поставщиком сведений является Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации по опеке и попечительству.

Основания для запроса сведений: запрос заявителя.

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений: принятие решений.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: сведения о постановке детей-сирот на учёт в органах опеки и попечительства месту жительства.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения.

Ответы на запросы направляются в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

7) межведомственный запрос «Предоставление учётного дела».

Поставщиком сведений является Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации, в котором дети-сироты и лица из их числа включены в список.

Поставщиком сведений является орган опеки и попечительства по новому месту жительства ребенка-сироты;

Основания для запроса сведений: запрос заявителя.

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений: принятие решений.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: учётное дело.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения.

Запрашиваемые в запросах сведения:

предоставление копии учётного дела.

Ответ на запрос и учётное дело направляются в Министерство не позднее 20 рабочих дней со дня поступления запроса.

Приостановление предоставления государственной услуги

Настоящим вариантом административная услуга приостановления предоставления государственной услуги предусмотрена. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о включении в список представленных заявителем документах, Министерство направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений. Запрос может быть передан заявителю под расписку, направлен заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления запроса заявителю до дня получения ответа на данный запрос.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министром социального развития Ульяновской области либо лицом, исполняющим его обязанности, на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных к заявлению, и при выполнении следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие информации о предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения;

б) отсутствие информации о включении их в список в другом субъекте Российской Федерации в связи со сменой места жительства;

в) отсутствие информации о прекращении у заявителя гражданства Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

г) отсутствие информации о смерти или объявления заявителя умершим в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

д) отсутствие информации о признании заявителя безвестно отсутствующими в соответствии со статьей 42 Гражданского кодекса Российской Федерации;

е) отсутствие информации о приобретении заявителем благоустроенных жилых помещений в собственность либо при полном погашении предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой;

ж) отсутствие информации об утрате заявителем оснований для предоставления благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;

з) наличие оснований для предоставления благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

и) отсутствие факта установления в акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо в договоре об осуществлении опеки и попечительства запрета опекуну или попечителю изменять место жительства подопечного.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги исчисляется со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

Вариант 8.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 40 рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, которым является копия распоряжения о включении в список по новому месту жительства либо копия распоряжения об отказе во включении в список по новому месту жительства.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

На основании распоряжения о включении в список сведения о детях-сиротах, лицах из числа детей-сирот, лицах, которые достигли возраста 23 лет, включаются в список.

На основании распоряжения об исключении из списка сведения о детях-сиротах, лицах из числа детей-сирот, лицах, которые достигли возраста 23 лет, исключаются из списка.

Информация о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список размещается Министерством в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Информация об исключении из списка детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, размещается Министерством в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае наличия следующих оснований:

1) предоставления заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированных жилых помещений;

2) утраты заявителем оснований для предоставления благоустроенного жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения.

3) прекращения у заявителя гражданства Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4) установление в акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо в договоре об осуществлении опеки и попечительства запрета опекуну или попечителю изменять место жительства подопечного.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги предусмотрена.

Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Представителю заявителя для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» заявление об исключении из списка по прежнему месту жительства и включения в список в Ульяновской области по новому месту жительства по форме, согласно приложению № 2 к административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Министерстве: подлинник;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
посредством почтовой связи: копия, засвидетельствованная нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

2) свидетельство о рождении (с приложением к нему его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий) (в случае регистрации рождения ребёнка компетентным органом иностранного государства);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Министерстве: подлинник;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
посредством почтовой связи: копия, засвидетельствованная нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

3) паспорт гражданина Российской Федерации детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Министерстве: подлинник;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
посредством почтовой связи: копия, засвидетельствованная нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

4) акт органа опеки и попечительства, подтверждающего полномочия опекуна (попечителя);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Министерстве: подлинник;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

5) доверенность представителя законных представителей опекуна, представителя детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, представителя лиц из числа детей-сирот, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Министерстве: подлинник;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;
посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя может представить по собственной инициативе, являются:

1) сведения о регистрации лица, подлежащего включению в список, по месту жительства и (или) по месту пребывания на территории субъекта Российской Федерации, в котором формируется список;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

2) сведения о наличии или отсутствии права собственности на жилое помещение, или права пользования жилым помещением по договору социального найма, или права пользования жилым помещением в качестве члена семьи нанимателя по договору социального найма;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

3) сведения о субъекте Российской Федерации, в котором дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот включены в список по прежнему месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

4) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя.

6. Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче их в Министерство законодательством Российской Федерации не установлены.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов при подаче их через ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации представителя заявителя, документ, подтверждающий, в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия,

представителя заявителя.

7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору представителя заявителя, независимо от его места нахождения, в том числе посредством почтовой связи.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги Министерство в течение 5 рабочих дней направляет следующие межведомственные информационные запросы:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа.

Основания для запроса сведений: запрос представителя заявителя.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: проверка действительности паспорта.

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений: принятие решений.

2) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания лица, подлежащего включению в список на территории субъекта Российской Федерации».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа.

Основания для запроса сведений: запрос представителя заявителя.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: проверка сведений о регистрации.

Цель использования запрашиваемых в запросе сведений: принятие решений.

3) межведомственный запрос «Выписка Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости».

Поставщиком сведений является Росреестр.

Основания для запроса сведений: запрос представителя заявителя.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: проверка сведений о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

Цель использования запрашиваемых в запросе сведений: принятие решений.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа.

Ответ на запрос направляется в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса. (Срок подготовки ответа Росреестром и направления ответа на межведомственный запрос о представлении сведений не может превышать 3 (три) рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 9 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»).

4) межведомственный запрос сведений о СНИЛС, содержащихся в ЕГИССО (с 01.01.2024 - в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере).

Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

Основанием для направления запроса: запрос представителя заявителя.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: установление сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета.

Цель использования запрашиваемых в запросе сведений: принятие решений.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа.

5) межведомственный запрос «Сведения о субъекте Российской Федерации, в котором дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот включены в список по прежнему месту жительства».

Поставщиком сведений является Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации, в котором дети-сироты и лица из их числа включены в список.

Основания для запроса сведений: запрос представителя заявителя.

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений: принятие решений.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: сведения о субъекте Российской Федерации, в котором дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот включены в список по прежнему месту жительства.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения.

б) межведомственный запрос «Сведения о постановке детей-сирот на учёт в органах опеки и попечительства месту жительства».

Поставщиком сведений является Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации по опеке и попечительству.

Основания для запроса сведений запрос заявителя.

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений: принятие решений.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: сведения о постановке детей-сирот на учёт в органах опеки и попечительства месту жительства.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения.

Ответы на запросы направляются в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

7) межведомственный запрос «Предоставление учётного дела».

Поставщиком сведений является Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации, в котором дети-сироты и лица из их числа включены в список.

Поставщиком сведений является орган опеки и попечительства по новому месту жительства ребенка-сироты;

Основания для запроса сведений запрос заявителя.

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений: принятие решений.

Состав запрашиваемых в запросе сведений: учётное дело.

Направляемые в запросах сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения.

Запрашиваемые в запросах сведения:

предоставление копии учётного дела.

Ответ запрос и учётное дело направляются в Министерство не позднее 20 рабочих дней со дня поступления запроса.

Приостановление предоставления государственной услуги

Настоящим вариантом административная услуга приостановления предоставления государственной услуги предусмотрена. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о включении в список представленных представителем заявителя документах, Министерство направляет представителю заявителя запрос об уточнении указанных сведений. Запрос может быть передан представителю заявителя под расписку, направлен заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления запроса заявителю до дня получения ответа на данный запрос.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министром социального развития Ульяновской области либо лицом, исполняющим его обязанности, на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных к заявлению, и при выполнении следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие информации о предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения;

б) отсутствие информации о включении их в список в другом субъекте Российской Федерации в связи со сменой места жительства;

в) отсутствие информации о прекращении у заявителя гражданства Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

г) отсутствие информации о смерти или объявления заявителя умершим в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

д) отсутствие информации о признании заявителя безвестно отсутствующими в соответствии со статьей 42 Гражданского кодекса Российской Федерации;

е) отсутствие информации о приобретении заявителем благоустроенных жилых помещений в собственность либо при полном погашении предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой;

ж) отсутствие информации об утрате заявителем оснований для предоставления благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;

з) наличие оснований для предоставления благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

и) отсутствие факта установления в акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо в договоре об осуществлении опеки и попечительства запрета опекуну или попечителю изменять место жительства подопечного.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги исчисляется со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

Вариант 9

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 7 (семь) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется исправленный результат предоставления государственной услуги или решение об отказе в исправлении опечаток (документ на бумажном носителе).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

отсутствие факта наличия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан», заявление об исправлении опечаток по форме, согласно приложению № 3 к административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

посредством почтовой связи: копия, засвидетельствованная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

2) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

3) документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя.

6. Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче их в Министерство законодательством Российской Федерации не установлены.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов при подаче их через ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта).

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений: принятие решений.

Основанием для направления запроса является: запрос заявителя.

Состав межведомственного информационного запроса: проверка действительности паспорта.

Ответ на запрос направляются в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении следующего критерия принятия решения:

наличие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 10.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 7 (семь) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется исправленный результат предоставления государственной услуги или решение об отказе в исправлении опечаток (документ на бумажном носителе).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

отсутствие факта наличия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Представителю заявителя для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан», заявление об исправлении опечаток по форме, согласно приложению № 4 к административному регламенту, а также документы, необходимые для

предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, засвидетельствованная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

2) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

3) документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) (доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

посредством почтовой связи: копия, заверенная в установленном порядке.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя.

6. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче их в Министерство законодательством Российской Федерации не установлены.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов при подаче их через ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору представителя заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги Министерству необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:
межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта).

Цели использования запрашиваемых в запросе сведений: принятие решений.

Основанием для направления запроса: запрос представителя заявителя.

Состав межведомственного информационного запроса: проверка действительности паспорта.

Ответ на запрос направляется в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении следующего критерия принятия решения:

наличие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги осуществляется заместителем Министра социального развития Ульяновской области.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также путём проведения анализа отчётности представляемой ежемесячно должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется заместителем Министра социального развития Ульяновской области в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся ежеквартально. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министерства.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений административного регламента, виновные должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, несут административную ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны сообщать о личной заинтересованности в результатах проводимых административных процедур либо аффилированности с заявителями, которые могут привести к конфликту интересов, а также в случае неприятия должностным лицом мер по предотвращению такого конфликта, несут дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

4.4.2. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.

Информацию можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону в Министерстве, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть направлена по почте, подана через ОГКУ «Правительство для граждан», принята при личном приёме заявителя в Министерстве.

Жалоба в электронной форме может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) Единого портала;

3) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) руководителя ОГКУ «Правительство для граждан», ОГКУ «Правительство для граждан», работников ОГКУ «Правительство для граждан»).

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области»

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№	Признак заявителя	Значение признака заявителя
<p>Результат «Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области» (далее – Включение в список).</p>		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	<p>1. Физическое лицо, являющееся:</p> <p>а) законным представителем детей-сирот, достигших возраста 14 лет, в течение 3 месяцев со дня достижения ими указанного возраста или с момента признания невозможным проживания ими в ранее занимаемых жилых помещениях;</p> <p>б) ребёнком-сиротой, приобретшим полную дееспособность до достижения им совершеннолетия, если он в установленном порядке не был включён в список до приобретения им полной дееспособности;</p> <p>в) лицом из числа детей-сирот, если оно в установленном порядке не было включено в список до приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовало принадлежащее ему право на обеспечение жилыми помещениями;</p> <p>г) лицом, которое достигло возраста 23 лет, если оно в установленном порядке не было поставлено на учёт в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий или нуждающегося в жилых помещениях либо не было включено в список и не реализовало принадлежащее ему право на обеспечение жилыми помещениями;</p> <p>д) законным представителем недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет и в установленном порядке не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями (далее все вместе - заявители).</p>

		2. Представитель заявителя.
2.	Место рождения ребёнка-сироты	1. Российская Федерация. 2. Иностранное государство.
<p>Результат «Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации и включении в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства» (далее - Включение в список по новому месту жительства)</p>		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя.
2.	Место рождения ребёнка-сироты	1. Российская Федерация. 2. Иностранное государство.
<p>Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги» (далее - Исправление опечаток и (или) ошибок)</p>		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Заявитель, ранее получивший документ в результате предоставления государственной услуги, содержащий опечатки и (или) ошибки. 2. Представитель заявителя, ранее получившего документ в результате предоставления государственной услуги, содержащий опечатки и (или) ошибки.

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков заявителя
Результат «Включение в список»	
1.	Заявитель.
2.	Представитель заявителя.
3.	Заявитель, место рождения ребёнка-сироты - иностранное государство.
4.	Представитель заявителя, место рождения ребёнка-сироты - иностранное государство.
Результат «Включение в список по новому месту жительства»	
5.	Заявитель.
6.	Представитель заявителя.
7.	Заявитель, место рождения ребёнка-сироты - иностранное государство.
8.	Представитель заявителя, место рождения ребёнка-сироты - иностранное государство.
Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок»	
9.	Заявитель, ранее получивший документ в результате предоставления государственной услуги, содержащий опечатки и (или) ошибки
10.	Представитель заявителя, ранее получившего документ в результате предоставления государственной услуги, содержащий опечатки и (или) ошибки

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области»

В Министерство социального развития
Ульяновской области

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исключении из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства, и о включении в список в Ульяновской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)
зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания)
по адресу: _____

номер телефона, адрес электронной почты: _____

_____ (указывается при наличии)
являюсь _____
законным представителем ребёнка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей,

ребёнком-сиротой или ребёнком, оставшимся без попечения родителей, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, на _____ основании

(указываются реквизиты документа о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет)

лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

представителем, действующим на основании доверенности,

прошу исключить из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жильем помещениями (далее - список) в _____

(субъект РФ _____ и включить в список в Ульяновской области по прежнему месту жительства)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) _____,

(число, месяц и год рождения) _____,
паспорт гражданина Российской Федерации: _____,

(серия, номер, когда и кем выдан) _____,
зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу: _____,

место проживания _____,
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____,

Жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированных жилых помещений предпочтительно предоставить в _____ году (указывается при наличии заявления в письменной форме от лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о предоставлении им жилого помещения по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях) в _____.

(указать муниципальное образование, на территории которого предпочтительно предоставление жилого помещения, в случае, если законом субъекта Российской Федерации установлено такое право)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.

- 3.
- 4.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений. Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги (нужное отметить знаком «V»):
 почтовым отправлением;

лично в Министерстве социального развития Ульяновской области;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявитель _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

« _____ » _____ 20__ г

(подпись, дата)

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области»

В Министерство социального развития
Ульяновской области

_____ /
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
заявителя)
проживающего (ей) по адресу: _____

_____ /
документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____

_____ /
выдан

_____ /
дата выдачи _____
телефон _____
e-mail _____

Заявление

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в _____

а именно: _____

_____ /
Документы, прилагаемые к заявлению:

_____ /
Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги (нужное отметить знаком «V»):

_____ почтовым отправлением;

_____ лично в Министерстве социального развития Ульяновской области;

_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявитель _____ « _____ » _____ 20__ г

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области»

В Министерство социального развития
Ульяновской области

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
представителя заявителя)
проживающего (ей) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____
телефон _____
e-mail _____

Заявление

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в _____

а именно: _____

Документы, прилагаемые к заявлению: _____

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги (нужное отметить знаком «V»):

почтовым отправлением;

лично в Министерстве социального развития Ульяновской области;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан».

Представитель заявителя _____ « _____ » _____ 20__ г

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))