



Возмен районный  
МИНИСТЕРСТВО  
Ульяновской области  
ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
07.06.2024 ГР-06/13

# МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

*Федина Анна*

№ 13  
Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством транспорта Ульяновской области государственной услуги «Предоставление или аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, внесение изменений в реестр служб заказа легкового такси, предоставление выписки из реестра служб заказа легкового такси»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», постановлением Правительства Ульяновской области от 08.09.2023 № 473-П «О некоторых вопросах организации в границах территории Ульяновской области перевозок пассажиров и багажа легковым такси», Законом Ульяновской области от 04.12.2007 № 209-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов, возникающих в сфере организации в границах территории Ульяновской области транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом», Положением о Министерстве транспорта Ульяновской области, утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/559-П «О Министерстве транспорта Ульяновской области» п р и к а з ы в а ю:

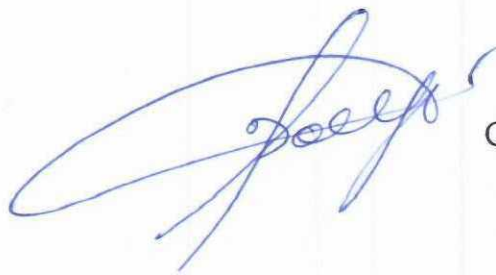
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством транспорта Ульяновской области государственной услуги «Предоставление или аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, внесение изменений в реестр служб заказа легкового такси, предоставление выписки из реестра служб заказа легкового такси».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяет своё действие

000118

на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 года.

Министр транспорта  
Ульяновской области

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and strokes, positioned to the right of the title and to the left of the name.

С.С.Воронцов

УТВЕРЖДЁН  
приказом Министерства  
транспорта Ульяновской области  
от 07.06.2024 № 13

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления Министерством транспорта Ульяновской области**  
**государственной услуги «Предоставление или аннулирование действия**  
**права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси,**  
**внесение изменений в реестр служб заказа легкового такси,**  
**предоставление выписки из реестра служб заказа легкового такси»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент определяет порядок оказания Министерством транспорта Ульяновской области (далее – Министерство) государственной услуги по предоставлению или аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, внесение изменений в реестр служб заказа легкового такси, предоставление выписки из реестра служб заказа легкового такси (далее – Административный регламент, государственная услуга).

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований региона) и индивидуальные предприниматели (далее - заявители);

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – Вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения № 1 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путём профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги.**

### **2.1. Наименование государственной услуги.**

«Предоставление или аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси».

### **2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – орган исполнительной власти).**

Государственная услуга предоставляется Министерством транспорта Ульяновской области (далее – Министерство).

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов Ульяновской области Министерства (далее – Гостехнадзор).

Государственная услуга предоставляется в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – ОГКУ «Правительство для граждан»), в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством (в части подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление или аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси».

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги.**

#### **2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:**

1) в случае получения права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси:

- уведомление о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси (далее – уведомление о предоставлении права);
- уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;
- выписка из регионального реестра служб заказа легкового такси (далее –

реестр служб заказа) (в случае указания заявителем на необходимость её выдачи).

2) в случае внесения изменений в реестр служб заказа:

- уведомления о внесении изменений в реестр служб заказа;
- уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;

- выписка из регионального реестра служб заказа легкового такси (далее – реестр служб заказа) (в случае указания заявителем на необходимость её выдачи).

3) в случае аннулирования действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси:

- уведомление об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;
- уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) в случае получения выписки из реестра служб заказа:

- выписка из реестра служб заказа.

2.3.2. Внесение сведений в реестр служб заказа легкового такси, их изменение и исключение из реестра служб заказа легкового такси осуществляется Министерством в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы легковых такси путём формирования и изменения записей, содержащих сведения, предусмотренные частью 1 статьи 10 Федерального закона № от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее соответственно – реестровая запись, Федеральный закон № 580-ФЗ).

Изменения в реестре служб заказа легкового такси подтверждаются изменением реестровой записи.

Реестровая запись подписывается усиленной квалифицированной подписью должностного лица Министерства (на основании Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» при условии признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи), в должностные обязанности которого входит ведение реестра легковым такси.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги фиксируется в федеральной государственной информационной системе легковых такси (далее – ФГИС Такси).

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», почтовым отправлением, а также направляется в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги.**

Максимальный срок предоставления государственной услуги (в том числе при подаче заявления заявителем через многофункциональный центр, в электронной форме):

1) в случае получения права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси:

в Министерстве, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Министерство – 5 рабочих дней;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – 5 рабочих дней;  
на Едином портале – 5 рабочих дней;

2) в случае внесения изменений в реестр служб заказа:

в Министерстве, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Министерство – 5 рабочих дней;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – 5 рабочих дней;  
на Едином портале – 5 рабочих дней;

3) в случае аннулирования действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси:

в Министерстве, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Министерство – 5 рабочих дней;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – 5 рабочих дней;  
на Едином портале – 5 рабочих дней;

4) в случае получения выписки из реестра служб заказа легкового такси:

в Министерстве, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Министерство – 5 рабочих дней;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – 5 рабочих дней;  
на Едином портале – 5 рабочих дней.

## **2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных услуг), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих,

работников размещены на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**

2.6.1. Запрос предоставления государственной услуги и документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются заявителем одним из следующих способов:

- непосредственно в Министерство;
- посредством почтовой связи;
- через ОГКУ «Правительство для граждан»;
- через личный кабинет на Едином портале.

2.6.2. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

2.6.2.1. В случае получения права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

1. Заявление о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси по формам, приведённым в приложениях №6, № 7 к Положению о порядке внесения изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и региональный реестр служб заказ легкового такси утверждённому постановлением Правительства Ульяновской области от 08.09.2023 № 473-П «О некоторых вопросах организации в границах территории Ульяновской области перевозок пассажиров и багажа легковым такси» (далее соответственно – Положение, постановление № 473-П).

2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя;

3. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если документы подаются представителем заявителя): доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством.

4. Опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

2.6.2.2. В случае внесения изменений в реестр служб заказа.

1. Заявления о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси по формам, приведённым в приложениях № 3, № 3.1 к Положению);

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя;

3. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если документы подаются представителем заявителя): доверенность

представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством.

4. Опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

5. Документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси.

2.6.2.3. В случае аннулирования действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

1. Заявления об аннулировании права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси по формам, приведённым в приложениях № 9, № 10 к Положению);

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя;

3. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если документы подаются представителем заявителя): доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством.

4. Опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

2.6.2.4. В случае получения выписки из реестра служб заказа легкового такси.

1. Заявления о получении выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси по формам, приведённым в приложениях № 3.2, № 3.3 к Положению);

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя;

3. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если документы подаются представителем заявителя): доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством.

2.6.3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе отсутствуют.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.7.1. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в министерстве, являются:



1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги, а также не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или физического лица;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представление неполного комплекта документов в соответствии нормативно-правовыми актами;

7) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

8) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7.2. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя)).

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.8.2.1. При обращении заявителя за предоставлением права на осуществление деятельности служб заказа легкового такси основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

1) установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

2) представление заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия такого права в отношении юридического лица, которое является участником юридического лица, представившего заявление, и (или) входит в состав его учредителей.

2.8.2.2. При обращении заявителя за внесением изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, основанием для отказа в предоставлении услуги является установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем.

2.8.2.3. При обращении заявителя за аннулированием действия права на осуществление деятельности служб заказа легкового такси, основанием для отказа в предоставлении услуги является установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем.

2.8.2.4. При обращении заявителя за получением выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси основания для отказа в предоставлении услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

## **2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

## **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

## **2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении государственной услуги и документов в Министерство.

## **2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

2.12.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок, обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12.2. Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;

графика работы.

2.12.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

## **2.13. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги**

Показателям доступности и качества государственной услуги являются:

а) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

б) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте министерства, на Едином портале;

в) соблюдение порядка предоставления государственной услуги, в том числе в соответствии с Вариантом её предоставления;

г) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществлённые при предоставлении государственной услуги;

д) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги – не более двух, общей продолжительностью – не более 10 минут;

е) наличие возможности записи на приём в Министерство для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону);

ж) наличие возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (срок предоставления государственной услуги);

з) возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, получения результата предоставления государственной услуги);

и) возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», автоматизированная информационная система «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг» (<https://vashkontrol.ru/>);

и) наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан»);

к) наличие возможности предоставления государственной услуги на Едином портале (в части подачи запроса, получения информации о ходе предоставления государственной услуги, получения результата предоставления государственной услуги, оценки качества предоставления государственной услуги в электронной форме в случае, если услуга предоставлена в электронной форме).

#### **2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

2.14.1. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

2.14.2. При предоставлении государственной услуги используются следующие информационные системы:

ГИС ТОР КНД;

ФГИС Такси.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также**

## **особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.**

При обращении заявителя государственная услуга предоставляется в соответствии с Вариантами, указанными в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Возможность оставления заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя.**

Вариант определяется путём анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которого заявитель обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется сотрудником Министерства или работником ОГКУ «Правительство для граждан».

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному Варианту.

Описания Вариантов, приведённые в настоящем разделе, размещаются Министерством в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1.**

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 5 рабочих дней.

2. В результате предоставления Варианта заявителю предоставляется:

- 1) уведомление о предоставлении права;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 3) выписка из реестра служб заказа (в случае указания заявителем о необходимости её предоставления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги предусмотрено в ФГИС Такси.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является уведомление о предоставлении права.

3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;
- 2) представление заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия такого права в

отношении юридического лица, которое является участником юридического лица, представившего заявление, и (или) входит в состав его учредителей.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» заявление о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, могут быть предоставлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя):

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя)

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняются строки «от», «(идентификационный номер налогоплательщика)», «(подпись)», «(фамилия, имя, отчество (последнее в случае его наличия))»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «от», «(идентификационный номер налогоплательщика)», «(подпись)», «(фамилия, имя, отчество (последнее в случае его наличия))»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки «от», «(идентификационный номер налогоплательщика)», «(подпись)», «(фамилия, имя, отчество (последнее в случае его наличия))»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно).

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: отсутствует возможность подачи представителем заявителя.

4) опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: отсутствует необходимость предоставления;

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: документы законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги, а также не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или физического лица;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представление неполного комплекта документов в соответствии нормативно-правовыми актами;

7) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

8) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» (далее – «Выписка из ЕГРИП»).



Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОРГНИП/ИНН (принятие решения).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня регистрации запроса.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги**

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в случае:

1) достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

2) отсутствия факта представления заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия такого права в отношении юридического лица, которое является участником юридического лица, представившего заявление, и (или) входит в состав его учредителей.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 (трёх) рабочих дней.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», а также направляется в личный кабинет на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 2.**

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 5 рабочих дней.

2. В результате предоставления Варианта заявителю предоставляется один:

1) уведомление о предоставлении права;

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;

3) выписка из реестра служб заказа (в случае указания заявителем о

необходимости её предоставления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги предусмотрено в ФГИС Такси.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является уведомление о предоставлении права.

3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

2) представление заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия такого права в отношении юридического лица, которое является участником юридического лица, представившего заявление, и (или) входит в состав его учредителей.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» заявление о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, могут быть предоставлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя):

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя)

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняются строки «от», «(идентификационный номер налогоплательщика)», «(подпись)», «(фамилия, имя, отчество (последнее в случае его наличия))»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «от», «(идентификационный номер налогоплательщика)», «(подпись)», «(фамилия, имя, отчество (последнее в случае его наличия))»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки «от», «(идентификационный номер налогоплательщика)», «(подпись)», «(фамилия, имя, отчество (последнее в случае его наличия))»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно).

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: отсутствует возможность подачи представителем заявителя.

4) опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: отсутствует необходимость предоставления.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: документы законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги, а также не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или физического лица;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представление неполного комплекта документов в соответствии нормативно-правовыми актами;

7) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

8) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц» (далее – «Выписка из ЕГРЮЛ»).

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОГРН/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации запроса.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги**

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в случае:

1) достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

2) отсутствия факта представления заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия такого права в отношении юридического лица, которое является участником юридического лица, представившего заявление, и (или) входит в состав его учредителей.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 (трёх) рабочих дней.

## **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», а также направляется в личный кабинет на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 3.**

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 5 рабочих дней.

2. В результате предоставления Варианта заявителю предоставляется:

- 1) уведомление о внесении изменений в реестр служб заказа;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 3) выписка из реестра служб заказа (в случае указания заявителем о необходимости её предоставления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги предусмотрено в ФГИС Такси.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является уведомление о внесении изменений в реестр служб заказа.

3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» заявление о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, могут быть предоставлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя):

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя)

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняются строки «от», «(идентификационный номер налогоплательщика)», «(подпись)», «(фамилия, имя, отчество (последнее в случае его наличия))»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «от», «(идентификационный номер налогоплательщика)», «(подпись)», «(фамилия, имя, отчество (последнее в случае его наличия))»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки «от», «(идентификационный номер налогоплательщика)», «(подпись)», «(фамилия, имя, отчество (последнее в случае его наличия))»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно).

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: отсутствует возможность подачи представителем заявителя.

4) опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: отсутствует необходимость предоставления;

5) документы, подтверждающие необходимость внесения таких изменений.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png;

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: документы законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги, а также не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или физического лица;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представление неполного комплекта документов в соответствии нормативно-правовыми актами;

7) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае



обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

8) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса «Выписка из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОРГНИП/ИНН (принятие решения).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня регистрации запроса.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги**

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в случае достоверности сведений, содержащихся в документах,

представленных заявителем.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 (трёх) рабочих дней.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», а также направляется в личный кабинет на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 4.**

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 5 рабочих дней.

2. В результате предоставления Варианта заявителю предоставляется:

- 1) уведомление о внесении изменений в реестр служб заказа;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 3) выписка из реестра служб заказа (в случае указания заявителем о необходимости её предоставления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги предусмотрено в ФГИС Такси.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является уведомление о внесении изменений в реестр служб заказа.

3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

**Приём запроса и документов, и (или) информации,  
необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» заявление о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, могут быть предоставлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя):

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя)

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняются строки «от», «(идентификационный номер налогоплательщика)», «(подпись)», «(фамилия, имя, отчество (последнее в случае его наличия))»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «от», «(идентификационный номер налогоплательщика)», «(подпись)», «(фамилия, имя, отчество (последнее в случае его наличия))»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки «от», «(идентификационный номер налогоплательщика)», «(подпись)», «(фамилия, имя, отчество (последнее в случае его наличия))»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно).

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;  
с использованием услуг почтовой связи: копия;  
в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.  
на Едином портале: отсутствует возможность подачи представителем заявителя.

4) опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: отсутствует необходимость предоставления;

5) документы, подтверждающие необходимость внесения таких изменений.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png;

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: документы законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги, а также не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или физического лица;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представление неполного комплекта документов в соответствии нормативно-правовыми актами;

7) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

8) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя)).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса «Выписка из ЕГРЮЛ».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГН/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес

юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня подачи запроса.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги**

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в случае достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 (трёх) рабочих дней.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», а также направляется в личный кабинет на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 5.**

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 5 рабочих дней.

2. В результате предоставления Варианта заявителю предоставляется:

1) уведомление об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги предусмотрено в ФГИС Такси.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является уведомление об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении

государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» заявление об аннулировании права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, могут быть предоставлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя):

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя)

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняются строки «от», «(идентификационный номер налогоплательщика)», «(подпись)», «(фамилия, имя, отчество (последнее в случае его наличия))»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «от», «(идентификационный номер налогоплательщика)», «(подпись)», «(фамилия, имя, отчество (последнее в случае его наличия))»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки «от», «(идентификационный номер налогоплательщика)», «(подпись)», «(фамилия, имя, отчество (последнее в случае его наличия))»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно).

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: отсутствует возможность подачи представителем заявителя.

4) опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: отсутствует необходимость предоставления.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: документы законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги, а также не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или физического лица;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от



06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представление неполного комплекта документов в соответствии нормативно-правовыми актами;

7) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

8) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя)).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса «Выписка из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОРГНИП/ИНН (принятие решения).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня регистрации запроса.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги**

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в случае достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 (трёх) рабочих дней.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», а также направляется в личный кабинет на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 6.**

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 5 рабочих дней.

2. В результате предоставления Варианта заявителю предоставляется:

1) уведомление об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги предусмотрено в ФГИС Такси.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является уведомление об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для

предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» заявление об аннулировании права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, могут быть предоставлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя):

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя)

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняются строки «от», «(идентификационный номер налогоплательщика)», «(подпись)», «(фамилия, имя, отчество (последнее в случае его наличия))»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «от», «(идентификационный номер налогоплательщика)», «(подпись)», «(фамилия, имя, отчество (последнее в случае его наличия))»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в у заявлении заполняются строки «от», «(идентификационный номер налогоплательщика)», «(подпись)», «(фамилия, имя, отчество (последнее в случае его наличия))»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно).

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: отсутствует возможность подачи представителем заявителя.

4) опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: отсутствует необходимость предоставления.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: документы законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги, а также не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или физического лица;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от

06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представление неполного комплекта документов в соответствии нормативно-правовыми актами;

7) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

8) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя)).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса «Выписка из ЕГРЮЛ».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГН/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня подачи запроса.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги**

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в случае достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 (трёх) рабочих дней.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», а также направляется в личный кабинет на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 7.**

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 5 рабочих дней.

2. В результате предоставления Варианта заявителю предоставляется выписка из реестра служб заказа

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги предусмотрено в ФГИС Такси.

3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» заявление о получении выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, могут быть предоставлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя):

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя)

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняются строки «от», «(идентификационный номер налогоплательщика)», «(подпись)», «(фамилия, имя, отчество (последнее в случае его наличия))»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «от», «(идентификационный номер налогоплательщика)», «(подпись)», «(фамилия, имя, отчество (последнее в случае его наличия))»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки «от», «(идентификационный номер налогоплательщика)», «(подпись)», «(фамилия, имя, отчество (последнее в случае его наличия))»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно).

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

на Едином портале: отсутствует возможность подачи представителем заявителя.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: документы законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги, а также не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или физического лица;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представление неполного комплекта документов в соответствии нормативно-правовыми актами;



7) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

8) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации» (в отношении заявителя – физического лица).

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запросов является заявление заявителя.

Запросы направляются в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности,

текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня подачи запроса.

2) «Сведения о регистрации по месту жительства (по месту регистрации)» (в отношении заявителя – физического лица).

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес по месту жительства (по месту регистрации), текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня подачи запроса.

3) «Выписка из ЕГРИП» (в случае подачи запроса физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя).

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГНИП/ИНН (принятие решения).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня регистрации запроса.

4) «Выписка из ЕГРЮЛ» (в случае подачи запроса от имени юридического лица).

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОГН/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня подачи запроса.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги**

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 (трёх) рабочих дней.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», а также направляется в личный кабинет на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

#### **4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными гражданскими служащими положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется директором Департамента.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также путём проведения анализа отчётности, представляемой ежемесячно должностными лицами Департамента, ответственными за предоставление государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется директором Департамента в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся ежеквартально. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица Департамента несут административную ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях за решения и действия (бездействие), принимаемые

(осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Должностные лица, ответственные за оказание государственной услуги обязаны сообщать о личной заинтересованности в результатах проводимых административных процедур, либо аффилированности с заявителями, которые могут привести к конфликту интересов, а также в случае неприятия должностным лицом мер по предотвращению такого конфликта, несут дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц Департамента закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.4. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, государственных служащих, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Министерство обязано сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Для осуществления общественного контроля за предоставлением государственной услуги заявителя, их объединения и организации имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами Министерства требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области, настоящего Административного регламента.

4.4.2. В целях обеспечения положений по осуществлению контроля со стороны граждан, их объединений и организаций, в случаях, когда проверка проводится по конкретному обращению заявителя, он извещается о решениях, принятых по результатам проверки.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников**

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.1. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону, а также

посредством использования информации, размещенной на официальном сайте Агентства, на Едином портале.

#### 5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть направлена по почте, подана через ОГКУ «Правительство для граждан», принята при личном приеме заявителя в Министерстве.

Жалоба в электронной форме может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан», Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) Единого портала;

3) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) руководителя ОГКУ «Правительство для граждан», ОГКУ «Правительство для граждан», работников ОГКУ «Правительство для граждан»).

---

**Таблица 1. Перечень признаков заявителя**

№	Признак заявителя	Значение признака заявителя
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя (далее - заявитель). 2. Юридическое лицо (далее - заявитель). 3. Представитель заявителя.
2.	Цель обращения	1. Получение права. 2. Внесение изменений. 3. Аннулирование действия права. 4. Получение выписки.
3.	Необходимо получить выписку из реестра?	1. Да. 2. Нет.

**Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков заявителя
Получения права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси	
1.	Заявитель, индивидуальный предприниматель, запрос подаётся лично или представителем заявителя
2.	Заявитель, юридическое лицо, запрос подаётся руководителем юридического лица или представителем заявителя,
Внесение изменений в реестр служб заказа	
3.	Заявитель, индивидуальный предприниматель, запрос подаётся лично или представителем заявителя
4.	Заявитель, юридическое лицо, запрос подаётся руководителем юридического лица или представителем заявителя,
Аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси	
5.	Заявитель, индивидуальный предприниматель, запрос подаётся лично или представителем заявителя
6.	Заявитель, юридическое лицо, запрос подаётся руководителем юридического лица или представителем заявителя,
Получения выписки из реестра служб заказа	
7.	Заявитель, физическое лицо/ индивидуальный предприниматель/ юридическое лицо, запрос подаётся лично или представителем заявителя