



Взамен разового
Министерство транспорта
Ульяновской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАН

07.06.2024 ГР-06/19

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

7 июня 2024

№ *19*
Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством транспорта Ульяновской области государственной услуги «Предоставление разрешения или аннулирования действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, получение выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Законом Ульяновской области от 04.12.2007 № 209-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов, возникающих в сфере организации в границах территории Ульяновской области транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом», постановлением Правительства Ульяновской области от 08.09.2023 № 473-П «О некоторых вопросах организации в границах территории Ульяновской области перевозок пассажиров и багажа легковым такси», Положением о Министерстве транспорта Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/559-П «О Министерстве транспорта Ульяновской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством транспорта Ульяновской области государственной услуги «Предоставление разрешения или аннулирования действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, получение выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси»

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от 09.08.2022 № 10-од «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством промышленности и транспорта

000116

Ульяновской области государственной услуги «Выдача, переоформления, выдача дубликатов разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области»;

2.2. Приказ Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от 26.05.2023 № 8-од «О внесении изменений в приказ Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от 09.08.2022 № 10-од»;

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 года.

Министр транспорта
Ульяновской области

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'С.С. Воронцов', written in a cursive style.

С.С.Воронцов

УТВЕРЖДЁН

приказом
Министерства транспорта
Ульяновской области
от 07.06.2024 № 11

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством транспорта Ульяновской области
государственной услуги «Предоставление разрешения или аннулирования
действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси,
внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси,
получение выписки из регионального реестра перевозчиков легковым
такси»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент определяет порядок оказания Министерством транспорта Ульяновской области (далее – Министерство) государственной услуги по предоставлению разрешения или аннулированию действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси (далее – разрешение и аннулирование разрешения), внесению изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси (далее – внесение изменений в реестр перевозчиков), получению выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси (получение выписки из реестра перевозчиков) (далее – Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований региона), индивидуальные предприниматели и физические лица (далее – Заявители);

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – Вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных

в таблице 1 приложения № 1 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путём профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги.

2.1. Наименование государственной услуги.

«Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, получению выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – орган исполнительной власти).

Государственная услуга предоставляется Министерством транспорта Ульяновской области (далее – Министерство).

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов Ульяновской области Министерства (далее – Департамент).

Государственная услуга предоставляется в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – ОГКУ «Правительство для граждан») в соответствии с соглашением заключенным между Министерством и ОГКУ «Правительство для граждан».

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги является:

1) в части предоставления разрешения:

- внесение сведений о перевозчике в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

- выдача заявителю мотивированного отказа в предоставлении разрешения;
- 2) в части аннулирования действия разрешения:
 - аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;
 - выдача заявителю мотивированного отказа в аннулировании действия разрешения;
- 3) в части внесения изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси:
 - внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;
 - выдача заявителю мотивированного отказа во внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;
- 4) в части получения выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси:
 - предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

2.3.1.1. При оказании государственной услуги «Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, получению выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси» допускается исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

2.3.1.2. Решение и результат о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения принимается в форме уведомления о принятии решения о предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения.

2.3.1.3. Реестровая запись в региональном реестре перевозчиков легковым такси содержит следующие сведения:

номер записи;

дата внесения указанной записи;

полное и сокращенной (при наличии) наименования юридического лица на русском языке, ОГРН, адрес и место нахождения юридического лица, ИНН, абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) юридического лица, знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение (при наличии);

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ОГРНИП, ИНН, телефонный номер, адрес электронной почты (при наличии), знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение (при наличии);

Ф.И.О. физического лица, ИНН, абонентский телефонный номер, адрес электронной почты (при наличии);

номера записей в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, используемых перевозчиком легковым такси для осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси;

реквизиты решений о предоставлении, приостановлении, возобновлении и об аннулировании действия разрешения;

дата окончания срока действия разрешения;

дата выдачи и срок действия водительского удостоверения физического лица;

дата заключения и дата окончания срока действия договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, номер такого договора;

дата заключения и дата окончания срока действия договора со службой заказа легкового такси (для физических лиц), номер такого договора.

Указанные сведения отображаются в региональном реестре перевозчиков легковым такси, расположенном в федеральной государственной информационной системе легковых такси и относятся ко всем вариантам предоставления государственной услуги.

2.3.2. Результатом предоставления государственной услуги является формирование записи в реестре легковых такси с использованием федеральной государственной информационной системы легковых такси;

2.3.3. Предоставление разрешения подтверждается внесением Министерством записи в региональный реестр перевозчиков легковым такси на территории Ульяновской области (далее - реестровая запись), порядок ведения которого определяется постановлением Правительства РФ от 24.07.2023 № 1201 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе легковых такси».

2.3.4. Аннулирование действия разрешения подтверждается изменением реестровой записи.

2.3.4. Решение о внесении изменений в реестр перевозчиков легковым такси подтверждается изменением реестровой записи.

2.3.5. Документом, содержащим решение о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги, является уведомление, содержащее наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дату принятия решения об удовлетворении либо отказе в предоставлении разрешения.

2.3.6. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по осуществлению контрольно-надзорной деятельности» (далее- ГИС ТОР КНД).

2.3.7. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в Уполномоченном органе, в ОГКУ «Правительство для граждан», почтовым отправлением, а также направляется в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации в Министерстве, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при предоставлении разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси:

в Министерстве, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Министерство – 5 рабочих дней;

на Едином портале – 5 рабочих дней;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» – 5 рабочих дней.

2) при аннулирование действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси:

в Министерстве, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Министерство – 3 рабочих дня;

на Едином портале – 3 рабочих дня;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» – 3 рабочих дня.

3) при внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси:

в Министерстве, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Министерство – 5 рабочих дней;

на Едином портале – 5 рабочих дней;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» – 5 рабочих дней.

4) при предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси:

в Министерстве, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Министерство – 5 рабочих дней;

на Едином портале – 5 рабочих дней;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной

услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» – 5 рабочих дней.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных услуг), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников размещены на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

2.6.1. Заявление (уведомление) о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем одним из следующих способом:

- непосредственно в Министерство;
- посредством почтовой связи;
- через ОГКУ «Правительство для граждан»;
- через личный кабинет на Едином портале.

2.6.2. Для предоставления разрешения:

- сведения документа, удостоверяющего личность заявителя;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина России на территории Российской Федерации;
 - 1) заявление по форме, утвержденной постановлением № 473-П;
 - 2) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя заявителя);
 - 3) копия договора со службой заказа легкового такси (для физических лиц);
 - 4) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (для физических лиц);

5) опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

2.6.3. Для аннулирования разрешения:

- сведения документа, удостоверяющего личность заявителя:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина России на территории Российской Федерации;

1) заявление об аннулировании действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси, по форме, утвержденной постановлением № 473-П;

2) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя заявителя).

2.6.4. Для внесения изменений в региональный реестр перевозчиков:

- сведения документа, удостоверяющего личность заявителя: - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина России на территории Российской Федерации;

1) заявление о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, по форме, утвержденной постановлением № 473-П;

2) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения с данным заявлением представителя заявителя);

3) копии документов, подтверждающих необходимость внесения изменений (изменение адреса и (или) места нахождения юридического лица, изменение Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица, замена водительского удостоверения физического лица, заключение нового договора со службой заказа легкового такси (для физических лиц), изменение номера записи в региональном реестре легковых такси, содержащей сведения о легковом такси, используемом перевозчиком, или исключение сведений о таком легковом такси из указанного реестра);

4) опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

2.6.5. Для получения выписки из регионального реестра перевозчиков:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина России на территории Российской Федерации;

1) заявление о получении выписки из регионального реестра перевозчиков, по форме, утвержденной постановлением № 473-П;

2) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения с данным заявлением представителя заявителя).

2.6.6. Перечень документов и информации, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7.1. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве, являются:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги, а также не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или физического лица;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представление неполного комплекта документов в соответствии нормативно-правовыми актами;

7) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

8) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7.2. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя)).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) представление заявителем недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем;

2) представление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия такого разрешения на основании, передачи физическим лицом управления транспортным средством для перевозки по договору фрахтования легкового такси другому лицу.

3) несоответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси:

Водителем легкового такси может быть лицо, которое:

- имеет право на управление транспортными средствами категории «В» в соответствии с требованиями Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» в течение трех и более лет;

- не имеет медицинских противопоказаний к управлению транспортными средствами категории «В» или медицинских ограничений к управлению такими транспортными средствами;

- заключило трудовой договор с перевозчиком либо является индивидуальным предпринимателем, которому предоставлено разрешение и который осуществляет перевозки легковым такси самостоятельно, или физическим лицом, которому предоставлено разрешение.

К управлению легковым такси для осуществления перевозок пассажиров и багажа не допускается лицо, которое:

- было повторно подвергнуто административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством и (или) в виде административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения до истечения одного года со дня окончания предыдущего срока такого административного наказания;

- не прошло аттестацию на знание расположения на территории субъекта Российской Федерации объектов транспортной инфраструктуры, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) (при наличии), медицинских организаций, объектов образования, спорта, объектов, занимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также путей подъезда к ним, действий в чрезвычайной ситуации, правил перевозки пассажиров и багажа легковым такси в случае, если порядок проведения такой аттестации и требования к указанным знаниям

установлены законом и (или) иным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;

- имеет неснятую или непогашенную судимость за совершение преступлений, указанных в статье 328.1 Трудового кодекса Российской Федерации, или подвергается уголовному преследованию за эти преступления;

- имеет за период, предшествующий дню осуществления перевозки пассажиров и багажа легковым такси, более трех неуплаченных административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения, за исключением случаев, если сроки исполнения постановлений о наложении административных штрафов за эти правонарушения истекли в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4) наличие не исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных пунктами 2.8.2.1 и 2.8.2.2 настоящего Административного регламента.

Указанный перечень основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведён для случаев предоставления государственной услуги в случае выдачи разрешения.

2.8.2.1. Легковое такси должно быть оформлено в соответствии со следующими требованиями:

- иметь на кузове (на боковых поверхностях кузова) цветографическую схему, представляющую собой композицию из квадратов контрастного цвета, расположенных в шахматном порядке;

- иметь на крыше опознавательный фонарь оранжевого цвета;

- цветовая гамма кузова легкового такси должна соответствовать требованиям к цветовой гамме кузова, если такие требования установлены законом субъекта Российской Федерации. В случае, если в отношении легкового такси разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси было предоставлено ранее дня вступления в силу указанных требований, требования в отношении легкового такси не применяются до окончания срока действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

- не размещать информацию о маршруте перевозки, начальном и (или) конечном пунктах перевозки, о стоимости такой перевозки.

Указанный перечень требований к внешнему оформлению легкового такси является исчерпывающим и не подлежит расширению.

- В салоне легкового такси также должна быть размещена информация, содержащая следующие сведения:

- 1) государственный регистрационный номер транспортного средства, используемого в качестве легкового такси;

- 2) наименование перевозчика;

- 3) номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси;

- 4) сведения о предоставлении перевозчику разрешения и сроке действия разрешения;

5) абонентский телефонный номер перевозчика для приема жалоб и предложений;

6) фамилия, имя, отчество (при наличии) водителя легкового такси;

7) абонентский телефонный номер уполномоченного органа.

2.8.2.2. Кроме того, в салоне легкового такси должна находиться информация о действующих тарифах, в том числе о тарифах на единицу пробега транспортного средства и (или) единицу времени пользования транспортным средством (далее - тарифы на перевозку легковым такси), а также правила их применения при определении платы за перевозку.

Перевозчик легковым такси обязан:

1) использовать в качестве легкового такси транспортное средство, которое допущено к участию в дорожном движении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствует требованиям, установленным Федеральным Законом № 580-ФЗ, и сведения о котором внесены в региональный реестр легковых такси;

2) допускать к управлению легковым такси водителя, являющегося работником перевозчика и соответствующего требованиям, описанным в пункте 2.8.2.1 настоящего административного регламента.

3) обеспечивать соблюдение установленных законодательством Российской Федерации норм рабочего времени, времени отдыха, норм времени управления транспортным средством, требований по учету указанного времени;

4) находиться на учете в налоговых органах на территории субъекта Российской Федерации, уполномоченным органом которого предоставлено разрешение;

5) обеспечивать оформление путевого листа;

6) в случае заключения договора со службой заказа легкового такси представлять в указанную службу сведения о готовности к выполнению заказов легкового такси, а также о времени начала и окончания выполнения заказов легкового такси;

7) вести в электронной форме или на бумажном носителе журнал регистрации заказов легкового такси путем внесения в него следующих сведений:

а) номер заказа легкового такси;

б) дата и время принятия заказа легкового такси;

в) дата выполнения заказа легкового такси;

г) адрес места прибытия легкового такси и адрес места окончания перевозки легковым такси;

д) марка, модель и государственный регистрационный номер легкового такси, фамилия, имя и отчество (при наличии) водителя легкового такси;

е) планируемое и фактическое время прибытия легкового такси и окончания перевозки легковым такси;

ж) способ направления заказа легкового такси и абонентский телефонный номер фрахтователя;

з) дополнительные требования фрахтователя к перевозке легковым такси, в том числе к обеспечению наличия детского удерживающего устройства для

каждого из указанных фрахтователем детей, возможности перевозки пассажира из числа инвалидов, его кресла-коляски;

8) хранить сведения, содержащиеся в журнале заказов, не менее шести месяцев со дня исполнения заказа легкового такси и предоставлять их по требованию уполномоченного органа, федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности или его территориального органа, а также федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, или его территориального органа в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

9) сообщать фрахтователю, в том числе в доступном для фрахтователя из числа инвалидов (с нарушениями функций слуха или зрения) формате (информирование фрахтователя по его требованию в виде текстового или звукового сообщения), номер принятого к исполнению заказа легкового такси, наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, которые являются перевозчиком, размер платы за перевозку легковым такси, причины ее возможного изменения, о возможности исполнения дополнительных требований фрахтователя к перевозке, планируемое время прибытия легкового такси, за исключением случая, если обязанность сообщать фрахтователю указанные сведения исполняется службой заказа легкового такси в соответствии с договором службы заказа легкового такси с перевозчиком легковым такси;

10) по прибытии легкового такси сообщать фрахтователю, в том числе в доступном для фрахтователя из числа инвалидов (с нарушениями функций слуха или зрения) формате (информирование фрахтователя по его требованию в виде текстового или звукового сообщения), способами, принятыми в отдельных сферах обслуживания потребителей, на русском языке местонахождение, марку, модель, государственный регистрационный номер и цвет кузова легкового такси, а также фамилию, имя и отчество (при наличии) водителя легкового такси, его абонентский телефонный номер или информацию, позволяющую осуществить вызов на его абонентский телефонный номер, фактическое время прибытия легкового такси, за исключением случая, если обязанность сообщать фрахтователю указанные сведения исполняется службой заказа легкового такси в соответствии с договором службы заказа легкового такси с перевозчиком легковым такси;

11) разрабатывать тарифы на перевозку пассажиров и багажа легковым такси и правила их применения при определении платы за перевозку;

12) выполнять требования по обеспечению безопасности дорожного движения при эксплуатации транспортных средств, в том числе требования, предъявляемые к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

13) направлять сведения о водителях легковых такси в уполномоченный орган. Состав таких сведений и порядок их направления устанавливаются нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;

14) не допускать к управлению легковыми такси лиц, которые имеют неснятую или непогашенную судимость за совершение преступлений, указанных в статье 328.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и лиц, которые подвергаются уголовному преследованию за эти преступления.

Передача за пределы территории Российской Федерации сведений, предусмотренных пунктом 2.8.2.2 настоящего Административного регламента, содержащих персональные данные водителей легковых такси, фрахтователей и пассажиров, не допускается.

Условиями договора, заключенного физическим лицом со службой заказа легкового такси и исполнение требований Федерального Закона № 580-ФЗ может быть возложено на службу заказа легкового такси.

В случае, если водителем легкового такси является физическое лицо, нормы рабочего времени, времени отдыха, нормы времени управления транспортным средством, порядок учета такого времени устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.8.3. В случае, если заявителем представлены недостоверные сведения, уполномоченный орган принимает решение об отказе во внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси на основании части 7 статьи 7 Федерального закона № 580-ФЗ.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении государственной услуги и документов в Министерство.

Срок регистрации запроса, направленного посредством почтового отправления, составляет один рабочий день со дня его поступления от организации почтовой связи.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги.

2.12.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок, обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12.2. Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;

графика работы.

2.12.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

а) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

в) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, на Едином портале;

г) соблюдение порядка предоставления государственной услуги, в том числе в соответствии с Вариантом её предоставления;

д) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществлённые при предоставлении государственной услуги;

е) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги – не более двух, общей продолжительностью – не более 10 минут;

ж) наличие возможности записи на приём в Министерство для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону);

з) наличие возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (срок предоставления государственной услуги);

и) возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, получения результата предоставления государственной услуги);

к) возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», специализированный сайт «Ваш контроль» (<https://vashkontrol.ru/>);

л) наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан»);

м) наличие возможности предоставления государственной услуги на Едином портале (в части подачи запроса, получения информации о ходе предоставления государственной услуги, оценки качества предоставления государственной услуги в электронной форме в случае, если услуга предоставлена в электронной форме). В случае предоставления государственной услуги на Едином портале также осуществляется получение результата в личном кабинете на Едином портале.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

2.14.1. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

2.14.2. Предоставление государственной услуги обеспечивается возможностью подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата государственной услуги в многофункциональном центре. При предоставлении государственной услуги используются следующие информационные системы:

ГИС ТОР КНД;

ФГИС «Такси».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности

выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

При обращении заявителя государственная услуга предоставляется в соответствии с Вариантами, указанными в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Возможность оставления заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

Вариант определяется путём анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которого заявитель обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется сотрудником Министерства или работником ОГКУ «Правительство для граждан».

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному Варианту.

Описания Вариантов, приведённые в настоящем разделе, размещаются Министерством в общедоступном для ознакомления месте.

3.2. Варианты предоставления государственной услуги.

3.2.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

3.2.2. Предоставление разрешения (отказ в предоставлении разрешения).

Вариант 1. юридическое лицо.

Вариант 2. индивидуальный предприниматель.

Вариант 3. физическое лицо.

Вариант 4. представитель заявителя.

3.2.3. Аннулирование действия разрешения.

Вариант 5. юридическое лицо

Вариант 6. индивидуальный предприниматель.

Вариант 7. физическое лицо.

Вариант 8. представитель заявителя.

3.2.4. Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков.

Вариант 9. юридическое лицо.

Вариант 10. индивидуальный предприниматель.

Вариант 11. физическое лицо.

Вариант 12. представитель заявителя.

3.2.5 Предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

Вариант 13. юридическое лицо (либо представитель).

Вариант 14. индивидуальный предприниматель (либо представитель).

Вариант 15. физическое лицо (либо представитель).

Вариант 16. представитель заявителя.

3.2.6. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

Вариант 17. юридическое лицо.

Вариант 18. индивидуальный предприниматель.

Вариант 19. физическое лицо.

Вариант 20. Представитель заявителя

Вариант 1.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта государственной услуги: заявителю предоставляется право на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси или уведомление об отказе.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующей оснований:

1) представление заявителем недостоверных сведений;

2) представление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

3) несоответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ (для госуслуги по предоставлению разрешения);

4) наличие не исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление о предоставлении разрешения по форме, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 08.09.2023 № 473-П, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – не требуется;

4. Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи – подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации

порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия. Данная процедура проводится с помощью проверки документа, удостоверяющего личность заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве – документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале – запрос в форме электронных документов (пакета документов), подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги, а также не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или физического лица;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представление неполного комплекта документов в соответствии нормативно-правовыми актами;

7) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

8) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя)).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги

- несоответствие заявления (уведомления) установленной форме;
- неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
- подача неполного комплекта документов, установленного подразделом 2.6.2. настоящего Административного регламента.

9. При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, уполномоченный орган направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях). Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

10. В случае если заявление (уведомление) и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении (уведомлении).

11. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 9 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган принимает решение о рассмотрении такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход».

Поставщиком сведений является ФНС РФ. Сведения размещаются на общедоступном сайте сети «Интернет» по адресу: <https://npd.nalog.ru/check-status/>.

Направляемые в запросе сведения:

Индивидуальный идентификационный номер физического лица или индивидуального предпринимателя, а также на какую дату необходимо узнать статус заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Основанием для направления запроса является заявление и (или) уведомление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

ФНС РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня.

б) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРЮЛ». Поставщиком сведений является ФНС. Сведения размещаются на общедоступном сайте сети «Интернет» по адресу : <https://egrul.nalog.ru/index.html>.

Направляемые в запросе сведения:

- наименование ОГРН или ИНН;
- выбор региона из справочника;

Основанием для направления запроса является заявление и (или) уведомление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут с момента получения заявления и (или) уведомления от заявителя для оказания последнему государственной услуги.

ФНС представляет сведения в течение нескольких минут с момента направления запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения.

Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2. Критериями для принятия решения в предоставлении государственной услуги является:

1) представление заявителем достоверных сведений;

2) непредставление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

3) соответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ;

4) наличие исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо уплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

1. В случае установления оснований для отказа в приеме и регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.7.1. настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела по организации перевозок легковым такси в течение 1 рабочего дня со дня получения им

заявления и документов на предоставление государственной услуги возвращает их заявителю с приложением уведомления об отказе в приеме заявления и документов (в том числе если заявитель обратился через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в электронной форме).

Если причины отказа в приеме заявления и документов, предусмотренные пунктом 2.7.1. настоящего Административного регламента, могут быть устранены заявителем в ходе приема документов, должностное лицо транспортного отдела предоставляет заявителю возможность для их устранения.

2. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области.

В качестве результата предоставления государственной услуги формируется реестровая запись в федеральной государственной информационной системе легковых такси <https://sicmt.ru/>.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 2.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта государственной услуги: заявителю предоставляется право на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси или уведомление об отказе.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующий оснований:

1) представление заявителем недостоверных сведений;

2) представление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

3) несоответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ (для госуслуги по предоставлению разрешения);

4) наличие не исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение

требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги;

д) получение дополнительных сведений от заявителя.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление о предоставлении разрешения по форме, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 08.09.2023 № 473-П, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – не требуется;

2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Министерстве: оригинал;
с использованием услуг почтовой связи: копия;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;
на Едином портале - файл с расширением .JPG, .JPEG, .BMP, .PNG, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.;

3) сведения о заявителе.

в Министерстве: заполняются строки:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

3) номер, серия и дата выдачи водительского удостоверения заявителя - физического лица;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) заявителя;

6) знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение заявителя (при наличии);

7) номера записей в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании, в том числе на основании предусмотренного статьей 13 настоящего Федерального закона договора об обеспечении осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

8) способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

9) способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

3) номер, серия и дата выдачи водительского удостоверения заявителя - физического лица;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) заявителя;

6) знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение заявителя (при наличии);

7) номера записей в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании, в том числе на основании предусмотренного статьей 13 настоящего Федерального закона договора об обеспечении осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

8) способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

9) способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно);

- поля «Дата рождения» подраздела «Сведения о заявителе»; поля «Вид документа», «Серия», «Номер», «Дата выдачи», «Кем выдан» в подразделе «Сведения о документе заявителя»;

- поля «Полное наименование», «ОГРНИП»; «ИНН», «Адрес регистрации» подраздела «Сведения о заявителе» (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель);

поля «Полное наименование», «ОГРН», «ИНН», подраздела «Сведения о заявителе» (в случае, если заявителем является юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации).

4) сведения о представителе заявителя (при подаче заявления представителем):

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняется строка «от»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняется строка «от»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняется строка «от»;

на Едином портале: заполняется (автоматически в случае авторизации в личном кабинете на Едином портале) раздел «Сведения о представителе заявителя» поля интерактивной формы запроса «Фамилия», «Имя», «Отчество (при наличии)», «Дата рождения», «Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя», «Контактный телефон представителя», «Электронная почта представителя», «Адрес регистрации представителя», «Фактический адрес проживания представителя»;

4. Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи – подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве – документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале – запрос в форме электронных документов (пакета документов), подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги, а также не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или физического лица;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представление неполного комплекта документов в соответствии нормативно-правовыми актами;

7) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

8) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги

- несоответствие заявления (уведомления) установленной форме;
- неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
- подача неполного комплекта документов, установленного подразделом 2.6.2. настоящего Административного регламента.

9. При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, уполномоченный орган направляет в форме

электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях). Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

10. В случае если заявление (уведомление) и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении (уведомлении).

11. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 9 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган принимает решение о рассмотрении такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход».

Поставщиком сведений является ФНС РФ. Сведения размещаются на общедоступном сайте сети «Интернет» по адресу: <https://npd.nalog.ru/check-status/>.

Направляемые в запросе сведения:

Индивидуальный идентификационный номер физического лица или индивидуального предпринимателя, а также, на какую дату необходимо узнать статус заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Основанием для направления запроса является заявление и (или) уведомление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

ФНС РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня.

б) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРЮЛ». Поставщиком сведений является ФНС. Сведения размещаются на общедоступном сайте сети «Интернет» по адресу : <https://egrul.nalog.ru/index.html>.

Направляемые в запросе сведения:

- наименование ОГРН или ИНН;
- выбор региона из справочника;

Основанием для направления запроса является заявление и (или) уведомление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут с момента получения заявления и (или) уведомления от заявителя для оказания последнему государственной услуги.

ФНС представляет сведения в течение нескольких минут с момента направления запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения.

Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2. Критериями для принятия решения в предоставлении государственной услуги является:

1) представление заявителем достоверных сведений;

2) непредставление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

3) соответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ;

4) наличие исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо уплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня

регистрации заявления в Министерстве всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области.

В качестве результата предоставления государственной услуги формируется реестровая запись.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

ВАРИАНТ 3

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта государственной услуги: заявителю предоставляется право на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси или уведомление об отказе.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующий оснований:

1) представление заявителем недостоверных сведений;

2) представление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

3) несоответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ (для госуслуги по предоставлению разрешения);

4) наличие не исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - б) межведомственное информационное взаимодействие;
 - в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
 - г) предоставление результата государственной услуги;
 - д) получение дополнительных сведений от заявителя.
5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление о предоставлении разрешения по форме, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 08.09.2023 № 473-П, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – не требуется;

2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .JPG, .JPEG, .BMP, .PNG, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.;

3) сведения о заявителе.

в Министерстве: заполняются строки:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

3) номер, серия и дата выдачи водительского удостоверения заявителя - физического лица;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) заявителя;

6) знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение заявителя (при наличии);

7) номера записей в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании, в том числе на основании предусмотренного статьей 13 настоящего Федерального закона договора об обеспечении осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

8) способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

9) способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

3) номер, серия и дата выдачи водительского удостоверения заявителя - физического лица;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) заявителя;

6) знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение заявителя (при наличии);

7) номера записей в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании, в том числе на основании предусмотренного

статьей 13 настоящего Федерального закона договора об обеспечении осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

8) способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

9) способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно);

- поля «Дата рождения» подраздела «Сведения о заявителе»; поля «Вид документа», «Серия», «Номер», «Дата выдачи», «Кем выдан» в подразделе «Сведения о документе заявителя»;

- поля «Полное наименование», «ОГРНИП»; «ИНН», «Адрес регистрации» подраздела «Сведения о заявителе» (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель);

поля «Полное наименование», «ОГРН», «ИНН», подраздела «Сведения о заявителе» (в случае, если заявителем является юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации).

4) сведения о представителе заявителя (при подаче заявления представителем):

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняется строка «от»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняется строка «от»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняется строка «от»;

на Едином портале: заполняется (автоматически в случае авторизации в личном кабинете на Едином портале) раздел «Сведения о представителе заявителя» поля интерактивной формы запроса «Фамилия», «Имя», «Отчество (при наличии)», «Дата рождения», «Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя», «Контактный телефон представителя», «Электронная почта представителя», «Адрес регистрации представителя», «Фактический адрес проживания представителя»;

4. Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Описание требований к сведениям и документам, предоставляемых заявителем, содержится в подпункте 2.8.2.1 пункта 2.8.2 раздела 2.8. настоящего Административного регламента.

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи – подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве – документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале – запрос в форме электронных документов (пакета документов), подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

6. Министерство отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги, а также не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или физического лица;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представление неполного комплекта документов в соответствии нормативно-правовыми актами;

7) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

8) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги

- несоответствие заявления (уведомления) установленной форме;
- неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
- подача неполного комплекта документов, установленного подразделом 2.6.2. настоящего Административного регламента.

9. При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, уполномоченный орган направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях). Уведомление

о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

10. В случае если заявление (уведомление) и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении (уведомлении).

11. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 9 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган принимает решение о рассмотрении такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход».

Поставщиком сведений является ФНС РФ. Сведения размещаются на общедоступном сайте сети «Интернет» по адресу: <https://npd.nalog.ru/check-status/>.

Направляемые в запросе сведения:

Индивидуальный идентификационный номер физического лица или индивидуального предпринимателя, а также на какую дату необходимо узнать статус заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Основанием для направления запроса является заявление и (или) уведомление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

ФНС РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня.

б) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРЮЛ». Поставщиком сведений является ФНС. Сведения размещаются на общедоступном сайте сети «Интернет» по адресу : <https://egrul.nalog.ru/index.html>.

Направляемые в запросе сведения:

- наименование ОГРН или ИНН;

- выбор региона из справочника;

Основанием для направления запроса является заявление и (или) уведомление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут с момента получения заявления и (или) уведомления от заявителя для оказания последнему государственной услуги.

ФНС представляет сведения в течение нескольких минут с момента направления запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения.

Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2. Критериями для принятия решения в предоставлении государственной услуги является:

1) представление заявителем достоверных сведений;

2) непредставление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

3) соответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ;

4) наличие исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо уплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области.

В качестве результата предоставления государственной услуги формируется реестровая запись.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 4

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта государственной услуги: заявителю предоставляется право на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси или уведомление об отказе.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) представление заявителем недостоверных сведений;

2) представление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

3) несоответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ (для госуслуги по предоставлению разрешения);

4) наличие не исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
 - г) предоставление результата государственной услуги;
 - д) получение дополнительных сведений от заявителя.
6. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление о предоставлении разрешения по форме, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 08.09.2023 № 473-П, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – не требуется;

2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .JPG, .JPEG, .BMP, .PNG, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.;

3) сведения о заявителе.

в Министерстве: заполняются строки:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения,

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

3) номер, серия и дата выдачи водительского удостоверения заявителя - физического лица;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) заявителя;

6) знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение заявителя (при наличии);

7) номера записей в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании, в том числе на основании предусмотренного статьей 13 настоящего Федерального закона договора об обеспечении осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

8) способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

9) способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

3) номер, серия и дата выдачи водительского удостоверения заявителя - физического лица;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) заявителя;

6) знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение заявителя (при наличии);

7) номера записей в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании, в том числе на основании предусмотренного статьей 13 настоящего Федерального закона договора об обеспечении осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

8) способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

9) способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно);

- поля «Дата рождения» подраздела «Сведения о заявителе»; поля «Вид документа», «Серия», «Номер», «Дата выдачи», «Кем выдан» в подразделе «Сведения о документе заявителя»;

- поля «Полное наименование», «ОГРНИП»; «ИНН», «Адрес регистрации» подраздела «Сведения о заявителе» (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель);

поля «Полное наименование», «ОГРН», «ИНН», подраздела «Сведения о заявителе» (в случае, если заявителем является юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации).

4) сведения о представителе заявителя (при подаче заявления представителем):

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняется строка «от»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняется строка «от»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняется строка «от»;

на Едином портале: заполняется (автоматически в случае авторизации в личном кабинете на Едином портале) раздел «Сведения о представителе заявителя» поля интерактивной формы запроса «Фамилия», «Имя», «Отчество (при наличии)», «Дата рождения», «Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя», «Контактный телефон представителя», «Электронная почта представителя», «Адрес регистрации представителя», «Фактический адрес проживания представителя»;

4. Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Описание требований к сведениям и документам, предоставляемых заявителем, содержится в подпункте 2.8.2.1 пункта 2.8.2 раздела 2.8. настоящего Административного регламента.

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи – подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа

проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве – документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале – запрос в форме электронных документов (пакета документов), подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

6. Министерство отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги, а также не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или физического лица;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представление неполного комплекта документов в соответствии нормативно-правовыми актами;

7) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

8) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя)).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги

- несоответствие заявления (уведомления) установленной форме;
- неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
- подача неполного комплекта документов, установленного подразделом 2.6.2. настоящего Административного регламента.

9. При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, уполномоченный орган направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях). Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

10. В случае если заявление (уведомление) и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении (уведомлении).

11. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 9 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган принимает решение о рассмотрении такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход».

Поставщиком сведений является ФНС РФ. Сведения размещаются на общедоступном сайте сети «Интернет» по адресу: <https://npd.nalog.ru/check-status/>.

Направляемые в запросе сведения:

Индивидуальный идентификационный номер физического лица или индивидуального предпринимателя, а также на какую дату необходимо узнать статус заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Основанием для направления запроса является заявление и (или) уведомление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

ФНС РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня.

б) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРЮЛ». Поставщиком сведений является ФНС. Сведения размещаются на общедоступном сайте сети «Интернет» по адресу : <https://egrul.nalog.ru/index.html>.

Направляемые в запросе сведения:

- наименование ОГРН или ИНН;
- выбор региона из справочника;

Основанием для направления запроса является заявление и (или) уведомление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут с момента получения заявления и (или) уведомления от заявителя для оказания последнему государственной услуги.

ФНС представляет сведения в течение нескольких минут с момента направления запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения.

Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2. Критериями для принятия решения в предоставлении государственной услуги является:

1) представление заявителем достоверных сведений;

2) непредставление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

3) соответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ;

4) наличие исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо уплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области.

В качестве результата предоставления государственной услуги формируется реестровая запись.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 5.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 3 (три) рабочих дня.

2. В результате предоставления варианта государственной услуги: заявителю аннулируется разрешение по перевозке пассажиров и багажа легковым такси или уведомление об отказе.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) представление заявителем недостоверных сведений;

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления государственной услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги;

е) получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление об аннулировании разрешения по форме, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 08.09.2023 № 473-П, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём

заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – не требуется;

2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .JPG, .JPEG, .BMP, .PNG, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.;

3) сведения о заявителе.

в Министерстве: заполняются строки:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, данные документа удостоверяющего личность заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа удостоверяющего личность заявителя;

3) идентификационный номер налогоплательщика – заявителя;

4) номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о предоставлении разрешения заявителю;

5) абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) заявителя;

6) способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

7) способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, данные документа удостоверяющего личность заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа удостоверяющего личность заявителя;

3) идентификационный номер налогоплательщика – заявителя;

4) номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о предоставлении разрешения заявителю;

5) абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) заявителя;

6) способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

7) способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно);

- поля «Дата рождения» подраздела «Сведения о заявителе»; поля «Вид документа», «Серия», «Номер», «Дата выдачи», «Кем выдан» в подразделе «Сведения о документе заявителя»;

- поля «Полное наименование», «ОГРНИП»; «ИНН», «Адрес регистрации» подраздела «Сведения о заявителе» (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель);

поля «Полное наименование», «ОГРН», «ИНН», подраздела «Сведения о заявителе» (в случае, если заявителем является юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации).

4) сведения о представителе заявителя (при подаче заявления представителем):

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняется строка «от»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняется строка «от»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняется строка «от»;

на Едином портале: заполняется (автоматически в случае авторизации в личном кабинете на Едином портале) раздел «Сведения о представителе заявителя» поля интерактивной формы запроса «Фамилия», «Имя», «Отчество (при наличии)», «Дата рождения», «Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя», «Контактный

телефон представителя», «Электронная почта представителя», «Адрес регистрации представителя», «Фактический адрес проживания представителя»;

4. Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Описание требований к сведениям и документам, предоставляемых заявителем, содержится в подпункте 2.8.2.1 пункта 2.8.2 раздела 2.8. настоящего Административного регламента.

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи – подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве – документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале – запрос в форме электронных документов (пакета документов), подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

6. Министерство отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги, а также не зарегистрированного в налоговых органах Российской

Федерации в качестве юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или физического лица;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представление неполного комплекта документов в соответствии нормативно-правовыми актами;

7) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

8) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя)).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги

- несоответствие заявления (уведомления) установленной форме;
- неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
- подача неполного комплекта документов, установленного подразделом 2.6.3. настоящего Административного регламента.

9. При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, уполномоченный орган направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях). Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

10. В случае если заявление (уведомление) и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении (уведомлении).

11. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 9 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган принимает решение о рассмотрении такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход».

Поставщиком сведений является ФНС РФ. Сведения размещаются на общедоступном сайте сети «Интернет» по адресу: <https://npd.nalog.ru/check-status/>.

Направляемые в запросе сведения:

Индивидуальный идентификационный номер физического лица или индивидуального предпринимателя, а также на какую дату необходимо узнать статус заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Основанием для направления запроса является заявление и (или) уведомление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

ФНС РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня.

б) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРЮЛ». Поставщиком сведений является ФНС. Сведения размещаются на общедоступном сайте сети «Интернет» по адресу : <https://egrul.nalog.ru/index.html>.

Направляемые в запросе сведения:

- наименование ОГРН или ИНН;
- выбор региона из справочника;

Основанием для направления запроса является заявление и (или) уведомление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут с момента получения заявления и (или) уведомления от заявителя для оказания последнему государственной услуги.

ФНС представляет сведения в течение нескольких минут с момента направления запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения.

Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2. Критериями для принятия решения в предоставлении государственной услуги является:

1) представление заявителем достоверных сведений;

2) непредставление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

3) соответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ;

4) наличие исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо уплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-

ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

1. Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, осуществляет изменение реестровой записи, которое подписывается усиленной квалифицированной подписью должностного лица департамента Гостехнадзора.

2. Заявитель, в отношении которого судом принято решение об аннулировании действия разрешения, вправе представить заявление о предоставлении разрешения не ранее чем через один год со дня вступления такого решения в законную силу.

3. Аннулирование действия разрешения подтверждается изменением реестровой записи, которое подписывается усиленной квалифицированной подписью должностного лица Министерства.

4. В случае установления оснований для отказа в приеме и регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.7.1. настоящего Административного регламента, должностное лицо департамента Гостехнадзора в течение 1 рабочего дня со дня получения им заявления и документов на предоставление государственной услуги возвращает их заявителю с приложением уведомления об отказе в приеме заявления и документов (в том числе если заявитель обратился через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в электронной форме).

Если причины отказа в приеме заявления и документов, предусмотренные пунктом 2.7.1. настоящего Административного регламента, могут быть устранены заявителем в ходе приема документов, должностное лицо департамента Гостехнадзора предоставляет заявителю возможность для их устранения.

5. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления об аннулировании разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области.

В качестве результата предоставления государственной услуги формируется реестровая запись.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 6.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 3 (три) рабочих дня.

2. В результате предоставления варианта государственной услуги: заявителю аннулируется разрешение по перевозке пассажиров и багажа легковым такси или уведомление об отказе.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующей оснований:

1) представление заявителем недостоверных сведений;

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления государственной услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги;

е) получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление об аннулировании разрешения по форме, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 08.09.2023 № 473-П, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – не требуется;

2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .JPG, .JPEG, .BMP, .PNG, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.;

3) сведения о заявителе.

в Министерстве: заполняются строки:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, данные документа удостоверяющего личность заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа удостоверяющего личность заявителя;

3) идентификационный номер налогоплательщика – заявителя;

4) номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о предоставлении разрешения заявителю;

5) абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) заявителя;

6) способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

7) способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, данные документа удостоверяющего личность заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа удостоверяющего личность заявителя;

3) идентификационный номер налогоплательщика – заявителя;

4) номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о предоставлении разрешения заявителю;

5) абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) заявителя;

6) способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

7) способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно);

- поля «Дата рождения» подраздела «Сведения о заявителе»; поля «Вид документа», «Серия», «Номер», «Дата выдачи», «Кем выдан» в подразделе «Сведения о документе заявителя»;

- поля «Полное наименование», «ОГРНИП»; «ИНН», «Адрес регистрации» подраздела «Сведения о заявителе» (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель);

поля «Полное наименование», «ОГРН», «ИНН», подраздела «Сведения о заявителе» (в случае, если заявителем является юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации).

4) сведения о представителе заявителя (при подаче заявления представителем):

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняется строка «от»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняется строка «от»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняется строка «от»;

на Едином портале: заполняется (автоматически в случае авторизации в личном кабинете на Едином портале) раздел «Сведения о представителе заявителя» поля интерактивной формы запроса «Фамилия», «Имя», «Отчество (при наличии)», «Дата рождения», «Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя», «Контактный телефон представителя», «Электронная почта представителя», «Адрес регистрации представителя», «Фактический адрес проживания представителя»;

4. Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Описание требований к сведениям и документам, предоставляемых заявителем, содержится в подпункте 2.8.2.1 пункта 2.8.2 раздела 2.8. настоящего Административного регламента.

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи – подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве – документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале – запрос в форме электронных документов (пакета документов), подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги, а также не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или физического лица;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представление неполного комплекта документов в соответствии нормативно-правовыми актами;

7) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

8) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги

- несоответствие заявления (уведомления) установленной форме;
- неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

- подача неполного комплекта документов, установленного подразделом 2.6.3. настоящего Административного регламента.

9. При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, уполномоченный орган направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях). Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

10. В случае если заявление (уведомление) и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении (уведомлении).

11. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 9 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган принимает решение о рассмотрении такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход».

Поставщиком сведений является ФНС РФ. Сведения размещаются на общедоступном сайте сети «Интернет» по адресу: <https://npd.nalog.ru/check-status/>.

Направляемые в запросе сведения:

Индивидуальный идентификационный номер физического лица или индивидуального предпринимателя, а также на какую дату необходимо узнать статус заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Основанием для направления запроса является заявление и (или) уведомление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

ФНС РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня.

б) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРЮЛ». Поставщиком сведений является ФНС. Сведения размещаются на общедоступном сайте сети «Интернет» по адресу : <https://egrul.nalog.ru/index.html>.

Направляемые в запросе сведения:

- наименование ОГРН или ИНН;
- выбор региона из справочника;

Основанием для направления запроса является заявление и (или) уведомление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут с момента получения заявления и (или) уведомления от заявителя для оказания последнему государственной услуги.

ФНС представляет сведения в течение нескольких минут с момента направления запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения.

Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2. Критериями для принятия решения в предоставлении государственной услуги является:

1) представление заявителем достоверных сведений;

2) непредставление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

3) соответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ;

4) наличие исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо уплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления в Министерстве всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

4. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления Министерство в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента Гостехнадзора, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления об аннулировании разрешения на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении об аннулировании разрешения.

Предоставление результата государственной услуги

1. Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, осуществляет изменение реестровой записи, которое подписывается усиленной квалифицированной подписью должностного лица департамента Гостехнадзора.

2. Заявитель, в отношении которого судом принято решение об аннулировании действия разрешения, вправе представить заявление о предоставлении разрешения не ранее чем через один год со дня вступления такого решения в законную силу.

3. Аннулирование действия разрешения подтверждается изменением реестровой записи, которое подписывается усиленной квалифицированной подписью должностного лица Министерства.

4. В случае установления оснований для отказа в приеме и регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.7.1. настоящего Административного регламента, должностное лицо департамента Гостехнадзора в течение 1 рабочего дня со дня получения им заявления и документов на предоставление государственной услуги возвращает их заявителю с приложением уведомления об отказе в приеме заявления и документов (в том числе если заявитель обратился через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в электронной форме).

Если причины отказа в приеме заявления и документов, предусмотренные пунктом 2.7.1. настоящего Административного регламента, могут быть

устранены заявителем в ходе приема документов, должностное лицо департамента Гостехнадзора предоставляет заявителю возможность для их устранения.

5. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления об аннулировании разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области.

В качестве результата предоставления государственной услуги формируется реестровая запись.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 7.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 3 (три) рабочих дня.

2. В результате предоставления варианта государственной услуги: заявителю аннулируется разрешение по перевозке пассажиров и багажа легковым такси или уведомление об отказе.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) представление заявителем недостоверных сведений;

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления государственной услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги;

е) получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление об аннулировании разрешения по форме, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 08.09.2023 № 473-П, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги,

предусмотренные подпунктом 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – не требуется;

2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .JPG, .JPEG, .BMP, .PNG, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.;

3) сведения о заявителе.

в Министерстве: заполняются строки:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, данные документа удостоверяющего личность заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа удостоверяющего личность заявителя;

3) идентификационный номер налогоплательщика – заявителя;

4) номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о предоставлении разрешения заявителю;

5) абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) заявителя;

6) способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

7) способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, данные документа удостоверяющего личность заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа удостоверяющего личность заявителя;

3) идентификационный номер налогоплательщика – заявителя;

4) номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о предоставлении разрешения заявителю;

5) абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) заявителя;

6) способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

7) способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно);

- поля «Дата рождения» подраздела «Сведения о заявителе»; поля «Вид документа», «Серия», «Номер», «Дата выдачи», «Кем выдан» в подразделе «Сведения о документе заявителя»;

- поля «Полное наименование», «ОГРНИП»; «ИНН», «Адрес регистрации» подраздела «Сведения о заявителе» (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель);

поля «Полное наименование», «ОГРН», «ИНН», подраздела «Сведения о заявителе» (в случае, если заявителем является юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации).

4) сведения о представителе заявителя (при подаче заявления представителем):

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняется строка «от»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняется строка «от»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняется строка «от»;

на Едином портале: заполняется (автоматически в случае авторизации в личном кабинете на Едином портале) раздел «Сведения о представителе заявителя» поля интерактивной формы запроса «Фамилия», «Имя», «Отчество

(при наличии)», «Дата рождения», «Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя», «Контактный телефон представителя», «Электронная почта представителя», «Адрес регистрации представителя», «Фактический адрес проживания представителя»;

4. Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Описание требований к сведениям и документам, предоставляемых заявителем, содержится в подпункте 2.8.2.1 пункта 2.8.2 раздела 2.8. настоящего Административного регламента.

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи – подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве – документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале – запрос в форме электронных документов (пакета документов), подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги, а также не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или физического лица;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представление неполного комплекта документов в соответствии нормативно-правовыми актами;

7) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

8) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги

- несоответствие заявления (уведомления) установленной форме;
- неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
- подача неполного комплекта документов, установленного подразделом 2.6.3. настоящего Административного регламента.

9. При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, уполномоченный орган направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях). Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

10. В случае если заявление (уведомление) и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении (уведомлении).

11. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 9 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган принимает решение о рассмотрении такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход».

Поставщиком сведений является ФНС РФ. Сведения размещаются на общедоступном сайте сети «Интернет» по адресу: <https://npd.nalog.ru/check-status/>.

Направляемые в запросе сведения:

Индивидуальный идентификационный номер физического лица или индивидуального предпринимателя, а также на какую дату необходимо узнать статус заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Основанием для направления запроса является заявление и (или) уведомление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

ФНС РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня.

б) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРЮЛ». Поставщиком сведений является ФНС. Сведения размещаются на общедоступном сайте сети «Интернет» по адресу : <https://egrul.nalog.ru/index.html>.

Направляемые в запросе сведения:

- наименование ОГРН или ИНН;
- выбор региона из справочника;

Основанием для направления запроса является заявление и (или) уведомление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут с момента получения заявления и (или) уведомления от заявителя для оказания последнему государственной услуги.

ФНС представляет сведения в течение нескольких минут с момента направления запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения.

Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2. Критериями для принятия решения в предоставлении государственной услуги является:

1) представление заявителем достоверных сведений;

2) непредставление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

3) соответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ;

4) наличие исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо уплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления в Министерстве всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

4. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления Министерство в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента Гостехнадзора, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления об аннулировании разрешения на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении об аннулировании разрешения.

Предоставление результата государственной услуги

1. Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, осуществляет изменение реестровой записи, которое подписывается усиленной квалифицированной подписью должностного лица департамента Гостехнадзора.

2. Заявитель, в отношении которого судом принято решение об аннулировании действия разрешения, вправе представить заявление о предоставлении разрешения не ранее чем через один год со дня вступления такого решения в законную силу.

3. Аннулирование действия разрешения подтверждается изменением реестровой записи, которое подписывается усиленной квалифицированной подписью должностного лица Министерства.

4. В случае установления оснований для отказа в приеме и регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.7.1. настоящего Административного регламента, должностное лицо департамента Гостехнадзора в течение 1 рабочего дня со дня получения им заявления и

документов на предоставление государственной услуги возвращает их заявителю с приложением уведомления об отказе в приеме заявления и документов (в том числе если заявитель обратился через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в электронной форме).

Если причины отказа в приеме заявления и документов, предусмотренные пунктом 2.7.1. настоящего Административного регламента, могут быть устранены заявителем в ходе приема документов, должностное лицо департамента Гостехнадзора предоставляет заявителю возможность для их устранения.

5. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления об аннулировании разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области.

В качестве результата предоставления государственной услуги формируется реестровая запись.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 8.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 3 (три) рабочих дня.

2. В результате предоставления варианта государственной услуги: заявителю аннулируется разрешение по перевозке пассажиров и багажа легковым такси или уведомление об отказе.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующий оснований:

1) представление заявителем недостоверных сведений;

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления государственной услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги;

е) получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление об аннулировании разрешения по форме, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 08.09.2023 № 473-П, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – не требуется;

2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .JPG, .JPEG, .BMP, .PNG, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.;

3) сведения о заявителе.

в Министерстве: заполняются строки:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, данные документа удостоверяющего личность заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации

индивидуального предпринимателя, данные документа удостоверяющего личность заявителя;

3) идентификационный номер налогоплательщика – заявителя;

4) номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о предоставлении разрешения заявителю;

5) абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) заявителя;

6) способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

7) способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, данные документа удостоверяющего личность заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа удостоверяющего личность заявителя;

3) идентификационный номер налогоплательщика – заявителя;

4) номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о предоставлении разрешения заявителю;

5) абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) заявителя;

6) способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

7) способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно);

- поля «Дата рождения» подраздела «Сведения о заявителе»; поля «Вид документа», «Серия», «Номер», «Дата выдачи», «Кем выдан» в подразделе «Сведения о документе заявителя»;

- поля «Полное наименование», «ОГРНИП»; «ИНН», «Адрес регистрации» подраздела «Сведения о заявителе» (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель);

поля «Полное наименование», «ОГРН», «ИНН», подраздела «Сведения о заявителе» (в случае, если заявителем является юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации).

4) сведения о представителе заявителя (при подаче заявления представителем):

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Министерстве: в заявлении заполняется строка «от»;
с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняется строка «от»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняется строка «от»;

на Едином портале: заполняется (автоматически в случае авторизации в личном кабинете на Едином портале) раздел «Сведения о представителе заявителя» поля интерактивной формы запроса «Фамилия», «Имя», «Отчество (при наличии)», «Дата рождения», «Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя», «Контактный телефон представителя», «Электронная почта представителя», «Адрес регистрации представителя», «Фактический адрес проживания представителя»;

4. Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Описание требований к сведениям и документам, предоставляемых заявителем, содержится в подпункте 2.8.2.1 пункта 2.8.2 раздела 2.8. настоящего Административного регламента.

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи – подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве – документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале – запрос в форме электронных документов (пакета документов), подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном

Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги, а также не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или физического лица;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представление неполного комплекта документов в соответствии нормативно-правовыми актами;

7) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

8) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя)).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта

государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги

- несоответствие заявления (уведомления) установленной форме;
- неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
- подача неполного комплекта документов, установленного подразделом 2.6.3. настоящего Административного регламента.

9. При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, уполномоченный орган направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях). Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

10. В случае если заявление (уведомление) и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении (уведомлении).

11. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 9 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган принимает решение о рассмотрении такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход».

Поставщиком сведений является ФНС РФ. Сведения размещаются на общедоступном сайте сети «Интернет» по адресу: <https://npd.nalog.ru/check-status/>.

Направляемые в запросе сведения:

Индивидуальный идентификационный номер физического лица или индивидуального предпринимателя, а также на какую дату необходимо узнать статус заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Основанием для направления запроса является заявление и (или) уведомление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

ФНС РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня.

б) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРЮЛ». Поставщиком сведений является ФНС. Сведения размещаются на общедоступном сайте сети «Интернет» по адресу : <https://egrul.nalog.ru/index.html>.

Направляемые в запросе сведения:

- наименование ОГРН или ИНН;
- выбор региона из справочника;

Основанием для направления запроса является заявление и (или) уведомление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут с момента получения заявления и (или) уведомления от заявителя для оказания последнему государственной услуги.

ФНС представляет сведения в течение нескольких минут с момента направления запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения.

Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2. Критериями для принятия решения в предоставлении государственной услуги является:

- 1) представление заявителем достоверных сведений;

2) непредставление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

3) соответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ;

4) наличие исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо уплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления в Министерстве всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

4. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления Министерство в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента Гостехнадзора, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления об аннулировании разрешения на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении об аннулировании разрешения.

Предоставление результата государственной услуги

1. Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, осуществляет изменение реестровой записи, которое подписывается усиленной квалифицированной подписью должностного лица департамента Гостехнадзора.

2. Заявитель, в отношении которого судом принято решение об аннулировании действия разрешения, вправе представить заявление о

предоставлении разрешения не ранее чем через один год со дня вступления такого решения в законную силу.

3. Аннулирование действия разрешения подтверждается изменением реестровой записи, которое подписывается усиленной квалифицированной подписью должностного лица Министерства.

4. В случае установления оснований для отказа в приеме и регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.7.1. настоящего Административного регламента, должностное лицо департамента Гостехнадзора в течение 1 рабочего дня со дня получения им заявления и документов на предоставление государственной услуги возвращает их заявителю с приложением уведомления об отказе в приеме заявления и документов (в том числе если заявитель обратился через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в электронной форме).

Если причины отказа в приеме заявления и документов, предусмотренные пунктом 2.7.1. настоящего Административного регламента, могут быть устранены заявителем в ходе приема документов, должностное лицо департамента Гостехнадзора предоставляет заявителю возможность для их устранения.

5. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления об аннулировании разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области.

В качестве результата предоставления государственной услуги формируется реестровая запись.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 9

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта государственной услуги: заявителю вносятся изменения в региональный реестр перевозчиков легковым такси.

3. Основания для отказа в приеме заявления о внесении изменений в реестр и представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления государственной услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги;
- е) получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси по форме, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 08.09.2023 № 473-П, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.4 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – не требуется;

2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .JPG, .JPEG, .BMP, .PNG, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.;

3) сведения о заявителе.

в Министерстве: заполняются строки:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, данные документа удостоверяющего личность заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа удостоверяющего личность заявителя;

3) способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

4) способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, данные документа удостоверяющего личность заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа удостоверяющего личность заявителя;

4) способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

5) способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно);

- поля «Дата рождения» подраздела «Сведения о заявителе»; поля «Вид документа», «Серия», «Номер», «Дата выдачи», «Кем выдан» в подразделе «Сведения о документе заявителя»;

- поля «Полное наименование», «ОГРНИП»; «ИНН», «Адрес регистрации» подраздела «Сведения о заявителе» (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель);

поля «Полное наименование», «ОГРН», «ИНН», подраздела «Сведения о заявителе» (в случае, если заявителем является юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации).

4) сведения о представителе заявителя (при подаче заявления представителем):

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняется строка «от»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняется строка «от»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняется строка «от»;

на Едином портале: заполняется (автоматически в случае авторизации в личном кабинете на Едином портале) раздел «Сведения о представителе заявителя» поля интерактивной формы запроса «Фамилия», «Имя», «Отчество (при наличии)», «Дата рождения», «Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя», «Контактный телефон представителя», «Электронная почта представителя», «Адрес регистрации представителя», «Фактический адрес проживания представителя»;

4. Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Описание требований к сведениям и документам, предоставляемых заявителем, содержится в подпункте 2.8.2.1 пункта 2.8.2 раздела 2.8. настоящего Административного регламента.

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи – подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве – документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале – запрос в форме электронных документов (пакета документов), подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением

средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги, а также не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или физического лица;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представление неполного комплекта документов в соответствии нормативно-правовыми актами;

7) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

8) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги

- несоответствие заявления (уведомления) установленной форме;
- неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
- подача неполного комплекта документов, установленного подразделом 2.6.4. настоящего Административного регламента.

9. При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, уполномоченный орган направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях). Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

10. В случае если заявление (уведомление) и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении (уведомлении).

11. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 9 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган принимает решение о рассмотрении такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход».

Поставщиком сведений является ФНС РФ. Сведения размещаются на общедоступном сайте сети «Интернет» по адресу: <https://npd.nalog.ru/check-status/>.

Направляемые в запросе сведения:

Индивидуальный идентификационный номер физического лица или индивидуального предпринимателя, а также на какую дату необходимо узнать статус заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Основанием для направления запроса является заявление и (или) уведомление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

ФНС РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня.

б) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРЮЛ». Поставщиком сведений является ФНС. Сведения размещаются на общедоступном сайте сети «Интернет» по адресу : <https://egrul.nalog.ru/index.html>.

Направляемые в запросе сведения:

- наименование ОГРН или ИНН;
- выбор региона из справочника;

Основанием для направления запроса является заявление и (или) уведомление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут с момента получения заявления и (или) уведомления от заявителя для оказания последнему государственной услуги.

ФНС представляет сведения в течение нескольких минут с момента направления запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения.

Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2. Критериями для принятия решения в предоставлении государственной услуги является:

1) представление заявителем достоверных сведений;

2) непредставление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или

со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

3) соответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ;

4) наличие исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо уплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления в Министерстве всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

4. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления Министерство в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента Гостехнадзора, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления об аннулировании разрешения на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении об аннулировании разрешения.

Предоставление результата государственной услуги

1. В случае возникновения любого из обстоятельств, указанных в пункте 9 настоящего Административного регламента перевозчик в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня наступления такого обстоятельства, должен направить в Министерство уведомление о внесении изменений в региональный реестр с приложением копий документов, подтверждающих необходимость внесения данных изменений.

2. Министерство вносит изменения в реестр в день принятия решения о внесении данных изменений в реестр.

Внесение изменения в реестр в связи с изменением номера записи в региональном реестре легковых такси, содержащей сведения о легковом такси,

используемом перевозчиком, или исключением сведений о таком легковом такси из регионального реестра легковых такси осуществляется министерством одновременно с внесением соответствующего изменения в региональный реестр легковых такси.

3. В случае установления оснований для отказа в приеме и регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.7.1. настоящего Административного регламента, должностное лицо департамента Гостехнадзора в течение 1 рабочего дня со дня получения им заявления и документов на предоставление государственной услуги возвращает их заявителю с приложением уведомления об отказе в приеме заявления и документов (в том числе если заявитель обратился через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в электронной форме).

Если причины отказа в приеме заявления и документов, предусмотренные пунктом 2.7.1. настоящего Административного регламента, могут быть устранены заявителем в ходе приема документов, должностное лицо департамента Гостехнадзора предоставляет заявителю возможность для их устранения.

4. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления об аннулировании разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области.

В качестве результата предоставления государственной услуги вносятся изменения в реестровую запись.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 10.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта государственной услуги: заявителю вносятся изменения в региональный реестр перевозчиков легковым такси.

3. Основания для отказа в приеме заявления о внесении изменений в реестр и представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления государственной услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги;
- е) получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси по форме, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 08.09.2023 № 473-П, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.4 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – не требуется;

2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .JPG, .JPEG, .BMP, .PNG, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.;

3) сведения о заявителе.

в Министерстве: заполняются строки:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, данные документа удостоверяющего личность заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа удостоверяющего личность заявителя;

3) способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

4) способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, данные документа удостоверяющего личность заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа удостоверяющего личность заявителя;

4) способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

5) способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно);

- поля «Дата рождения» подраздела «Сведения о заявителе»; поля «Вид документа», «Серия», «Номер», «Дата выдачи», «Кем выдан» в подразделе «Сведения о документе заявителя»;

- поля «Полное наименование», «ОГРНИП»; «ИНН», «Адрес регистрации» подраздела «Сведения о заявителе» (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель);

поля «Полное наименование», «ОГРН», «ИНН», подраздела «Сведения о заявителе» (в случае, если заявителем является юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации).

4) сведения о представителе заявителя (при подаче заявления представителем):

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняется строка «от»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняется строка «от»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняется строка «от»;

на Едином портале: заполняется (автоматически в случае авторизации в личном кабинете на Едином портале) раздел «Сведения о представителе заявителя» поля интерактивной формы запроса «Фамилия», «Имя», «Отчество (при наличии)», «Дата рождения», «Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя», «Контактный телефон представителя», «Электронная почта представителя», «Адрес регистрации представителя», «Фактический адрес проживания представителя»;

4. Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Описание требований к сведениям и документам, предоставляемых заявителем, содержится в подпункте 2.8.2.1 пункта 2.8.2 раздела 2.8. настоящего Административного регламента.

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи – подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве – документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале – запрос в форме электронных документов (пакета документов), подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением

средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги, а также не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или физического лица;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представление неполного комплекта документов в соответствии нормативно-правовыми актами;

7) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

8) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги

- несоответствие заявления (уведомления) установленной форме;
- неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
- подача неполного комплекта документов, установленного подразделом 2.6.4. настоящего Административного регламента.

9. При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, уполномоченный орган направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях). Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

10. В случае если заявление (уведомление) и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении (уведомлении).

11. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 9 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган принимает решение о рассмотрении такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход».

Поставщиком сведений является ФНС РФ. Сведения размещаются на общедоступном сайте сети «Интернет» по адресу: <https://npd.nalog.ru/check-status/>.

Направляемые в запросе сведения:

Индивидуальный идентификационный номер физического лица или индивидуального предпринимателя, а также на какую дату необходимо узнать статус заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Основанием для направления запроса является заявление и (или) уведомление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

ФНС РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня.

б) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРЮЛ». Поставщиком сведений является ФНС. Сведения размещаются на общедоступном сайте сети «Интернет» по адресу : <https://egrul.nalog.ru/index.html>.

Направляемые в запросе сведения:

- наименование ОГРН или ИНН;
- выбор региона из справочника;

Основанием для направления запроса является заявление и (или) уведомление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут с момента получения заявления и (или) уведомления от заявителя для оказания последнему государственной услуги.

ФНС представляет сведения в течение нескольких минут с момента направления запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения.

Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2. Критериями для принятия решения в предоставлении государственной услуги является:

1) представление заявителем достоверных сведений;

2) непредставление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или

со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

3) соответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ;

4) наличие исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо уплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления в Министерстве всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

4. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления Министерство в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента Гостехнадзора, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления об аннулировании разрешения на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении об аннулировании разрешения.

Предоставление результата государственной услуги

1. Внесение изменений в реестр на основании уведомления о внесении изменений в указанный реестр осуществляется Министерством в следующих случаях:

- 1) изменение адреса и (или) места нахождения юридического лица;
- 2) изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица;
- 3) замена водительского удостоверения физического лица;
- 4) изменение номера записи в региональном реестре легковых такси, содержащей сведения о легковом такси, используемом перевозчиком, или исключение сведений о таком легковом такси из указанного реестра;

5) заключение нового договора со службой заказа легкового такси (для физических лиц).

2. В случае возникновения любого из обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящего Административного регламента перевозчик в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня наступления такого обстоятельства, должен направить в Министерство уведомление о внесении изменений в региональный реестр с приложением копий документов, подтверждающих необходимость внесения данных изменений.

3. Министерство вносит изменения в реестр в день принятия решения о внесении данных изменений в реестр.

Внесение изменения в реестр в связи с изменением номера записи в региональном реестре легковых такси, содержащей сведения о легковом такси, используемом перевозчиком, или исключением сведений о таком легковом такси из регионального реестра легковых такси осуществляется министерством одновременно с внесением соответствующего изменения в региональный реестр легковых такси.

4. В случае установления оснований для отказа в приеме и регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.7.1. настоящего Административного регламента, должностное лицо департамента Гостехнадзора в течение 1 рабочего дня со дня получения им заявления и документов на предоставление государственной услуги возвращает их заявителю с приложением уведомления об отказе в приеме заявления и документов (в том числе если заявитель обратился через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в электронной форме).

Если причины отказа в приеме заявления и документов, предусмотренные пунктом 2.7.1. настоящего Административного регламента, могут быть устранены заявителем в ходе приема документов, должностное лицо департамента Гостехнадзора предоставляет заявителю возможность для их устранения.

5. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления об аннулировании разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области.

В качестве результата предоставления государственной услуги вносятся изменения в реестровую запись.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 11.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта государственной услуги: заявителю вносятся изменения в региональный реестр перевозчиков легковым такси.

3. Основания для отказа в приеме заявления о внесении изменений в реестр и представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления государственной услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги;

е) получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси по форме, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 08.09.2023 № 473-П, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.4 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – не требуется;

2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .JPG, .JPEG, .BMP, .PNG, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.;

3) сведения о заявителе.

в Министерстве: заполняются строки:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, данные документа удостоверяющего личность заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа удостоверяющего личность заявителя;

3) способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

4) способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, данные документа удостоверяющего личность заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа удостоверяющего личность заявителя;

4) способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

5) способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно);

- поля «Дата рождения» подраздела «Сведения о заявителе»; поля «Вид документа», «Серия», «Номер», «Дата выдачи», «Кем выдан» в подразделе «Сведения о документе заявителя»;

- поля «Полное наименование», «ОГРНИП»; «ИНН», «Адрес регистрации» подраздела «Сведения о заявителе» (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель);

поля «Полное наименование», «ОГРН», «ИНН», подраздела «Сведения о заявителе» (в случае, если заявителем является юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации).

4) сведения о представителе заявителя (при подаче заявления представителем):

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняется строка «от»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняется строка «от»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняется строка «от»;

на Едином портале: заполняется (автоматически в случае авторизации в личном кабинете на Едином портале) раздел «Сведения о представителе заявителя» поля интерактивной формы запроса «Фамилия», «Имя», «Отчество (при наличии)», «Дата рождения», «Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя», «Контактный телефон представителя», «Электронная почта представителя», «Адрес регистрации представителя», «Фактический адрес проживания представителя»;

4. Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Описание требований к сведениям и документам, предоставляемых заявителем, содержится в подпункте 2.8.2.1 пункта 2.8.2 раздела 2.8. настоящего Административного регламента.

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи – подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве – документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале – запрос в форме электронных документов (пакета документов), подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги, а также не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или физического лица;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представление неполного комплекта документов в соответствии нормативно-правовыми актами;

7) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

8) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя

заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги

- несоответствие заявления (уведомления) установленной форме;
- неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
- подача неполного комплекта документов, установленного подразделом 2.6.4. настоящего Административного регламента.

9. При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, уполномоченный орган направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях). Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

10. В случае если заявление (уведомление) и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении (уведомлении).

11. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 9 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган принимает решение о рассмотрении такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход».

Поставщиком сведений является ФНС РФ. Сведения размещаются на общедоступном сайте сети «Интернет» по адресу: <https://npd.nalog.ru/check-status/>.

Направляемые в запросе сведения:

Индивидуальный идентификационный номер физического лица или индивидуального предпринимателя, а также на какую дату необходимо узнать статус заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Основанием для направления запроса является заявление и (или) уведомление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

ФНС РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня.

б) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРЮЛ». Поставщиком сведений является ФНС. Сведения размещаются на общедоступном сайте сети «Интернет» по адресу : <https://egrul.nalog.ru/index.html>.

Направляемые в запросе сведения:

- наименование ОГРН или ИНН;
- выбор региона из справочника;

Основанием для направления запроса является заявление и (или) уведомление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут с момента получения заявления и (или) уведомления от заявителя для оказания последнему государственной услуги.

ФНС представляет сведения в течение нескольких минут с момента направления запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения.

Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2. Критериями для принятия решения в предоставлении государственной услуги является:

1) представление заявителем достоверных сведений;

2) непредставление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

3) соответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ;

4) наличие исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо уплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления в Министерстве всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

4. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления Министерство в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента Гостехнадзора, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления об аннулировании разрешения на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении об аннулировании разрешения.

Предоставление результата государственной услуги

1. Внесение изменений в реестр на основании уведомления о внесении изменений в указанный реестр осуществляется Министерством в следующих случаях:

- 1) изменение адреса и (или) места нахождения юридического лица;
- 2) изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица;
- 3) замена водительского удостоверения физического лица;
- 4) изменение номера записи в региональном реестре легковых такси, содержащей сведения о легковом такси, используемом перевозчиком, или исключение сведений о таком легковом такси из указанного реестра;
- 5) заключение нового договора со службой заказа легкового такси (для физических лиц).

2. В случае возникновения любого из обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящего Административного регламента перевозчик в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня наступления такого обстоятельства, должен направить в Министерство уведомление о внесении изменений в региональный реестр с приложением копий документов, подтверждающих необходимость внесения данных изменений.

3. Министерство вносит изменения в реестр в день принятия решения о внесении данных изменений в реестр.

Внесение изменения в реестр в связи с изменением номера записи в региональном реестре легковых такси, содержащей сведения о легковом такси, используемом перевозчиком, или исключением сведений о таком легковом такси из регионального реестра легковых такси осуществляется министерством одновременно с внесением соответствующего изменения в региональный реестр легковых такси.

4. В случае установления оснований для отказа в приеме и регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.7.1. настоящего Административного регламента, должностное лицо департамента Гостехнадзора в течение 1 рабочего дня со дня получения им заявления и документов на предоставление государственной услуги возвращает их заявителю с приложением уведомления об отказе в приеме заявления и документов (в том числе если заявитель обратился через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в электронной форме).

Если причины отказа в приеме заявления и документов, предусмотренные пунктом 2.7.1. настоящего Административного регламента, могут быть устранены заявителем в ходе приема документов, должностное лицо департамента Гостехнадзора предоставляет заявителю возможность для их устранения.

5. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления об аннулировании разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области.

В качестве результата предоставления государственной услуги вносятся изменения в реестровую запись.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 12.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта государственной услуги: заявителю вносятся изменения в региональный реестр перевозчиков легковым такси.

3. Основания для отказа в приеме заявления о внесении изменений в реестр и представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления государственной услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги;
- е) получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси по форме, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 08.09.2023 № 473-П, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.4 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – не требуется;

2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .JPG, .JPEG, .BMP, .PNG, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.;

3) сведения о заявителе.

в Министерстве: заполняются строки:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, данные документа удостоверяющего личность заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа удостоверяющего личность заявителя;

3) способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

4) способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, данные документа удостоверяющего личность заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа удостоверяющего личность заявителя;

4) способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

5) способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно);

- поля «Дата рождения» подраздела «Сведения о заявителе»; поля «Вид документа», «Серия», «Номер», «Дата выдачи», «Кем выдан» в подразделе «Сведения о документе заявителя»;

- поля «Полное наименование», «ОГРНИП»; «ИНН», «Адрес регистрации» подраздела «Сведения о заявителе» (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель);

поля «Полное наименование», «ОГРН», «ИНН», подраздела «Сведения о заявителе» (в случае, если заявителем является юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации).

4) сведения о представителе заявителя (при подаче заявления представителем):

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняется строка «от»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняется строка «от»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняется строка «от»;

на Едином портале: заполняется (автоматически в случае авторизации в личном кабинете на Едином портале) раздел «Сведения о представителе заявителя» поля интерактивной формы запроса «Фамилия», «Имя», «Отчество (при наличии)», «Дата рождения», «Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя», «Контактный телефон представителя», «Электронная почта представителя», «Адрес регистрации представителя», «Фактический адрес проживания представителя»;

4. Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Описание требований к сведениям и документам, предоставляемых заявителем, содержится в подпункте 2.8.2.1 пункта 2.8.2 раздела 2.8. настоящего Административного регламента.

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи – подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве – документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале – запрос в форме электронных документов (пакета документов), подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги, а также не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или физического лица;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представление неполного комплекта документов в соответствии нормативно-правовыми актами;

7) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

8) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги

- несоответствие заявления (уведомления) установленной форме;
- неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
- подача неполного комплекта документов, установленного подразделом 2.6.4. настоящего Административного регламента.

9. При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, уполномоченный орган направляет в форме

электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях). Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

10. В случае если заявление (уведомление) и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении (уведомлении).

11. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 9 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган принимает решение о рассмотрении такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход».

Поставщиком сведений является ФНС РФ. Сведения размещаются на общедоступном сайте сети «Интернет» по адресу: <https://npd.nalog.ru/check-status/>.

Направляемые в запросе сведения:

Индивидуальный идентификационный номер физического лица или индивидуального предпринимателя, а также на какую дату необходимо узнать статус заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Основанием для направления запроса является заявление и (или) уведомление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

ФНС РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня.

б) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРЮЛ». Поставщиком сведений является ФНС. Сведения размещаются на общедоступном сайте сети «Интернет» по адресу : <https://egrul.nalog.ru/index.html>.

Направляемые в запросе сведения:

- наименование ОГРН или ИНН;
- выбор региона из справочника;

Основанием для направления запроса является заявление и (или) уведомление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут с момента получения заявления и (или) уведомления от заявителя для оказания последнему государственной услуги.

ФНС представляет сведения в течение нескольких минут с момента направления запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения.

Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2. Критериями для принятия решения в предоставлении государственной услуги является:

1) представление заявителем достоверных сведений;

2) непредставление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

3) соответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ;

4) наличие исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо уплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня

регистрации заявления в Министерстве всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

4. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления Министерство в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента Гостехнадзора, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления об аннулировании разрешения на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении об аннулировании разрешения.

Предоставление результата государственной услуги

1. Внесение изменений в реестр на основании уведомления о внесении изменений в указанный реестр осуществляется Министерством в следующих случаях:

- 1) изменение адреса и (или) места нахождения юридического лица;
- 2) изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица;
- 3) замена водительского удостоверения физического лица;
- 4) изменение номера записи в региональном реестре легковых такси, содержащей сведения о легковом такси, используемом перевозчиком, или исключение сведений о таком легковом такси из указанного реестра;
- 5) заключение нового договора со службой заказа легкового такси (для физических лиц).

2. В случае возникновения любого из обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящего Административного регламента перевозчик в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня наступления такого обстоятельства, должен направить в Министерство уведомление о внесении изменений в региональный реестр с приложением копий документов, подтверждающих необходимость внесения данных изменений.

3. Министерство вносит изменения в реестр в день принятия решения о внесении данных изменений в реестр.

Внесение изменения в реестр в связи с изменением номера записи в региональном реестре легковых такси, содержащей сведения о легковом такси, используемом перевозчиком, или исключением сведений о таком легковом такси из регионального реестра легковых такси осуществляется Министерством

одновременно с внесением соответствующего изменения в региональный реестр легковых такси.

4. В случае установления оснований для отказа в приеме и регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.7.1. настоящего Административного регламента, должностное лицо департамента Гостехнадзора в течение 1 рабочего дня со дня получения им заявления и документов на предоставление государственной услуги возвращает их заявителю с приложением уведомления об отказе в приеме заявления и документов (в том числе если заявитель обратился через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в электронной форме).

Если причины отказа в приеме заявления и документов, предусмотренные пунктом 2.7.1. настоящего Административного регламента, могут быть устранены заявителем в ходе приема документов, должностное лицо департамента Гостехнадзора предоставляет заявителю возможность для их устранения.

5. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления об аннулировании разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области.

В качестве результата предоставления государственной услуги заявителю вносятся изменения в региональный реестр перевозчиков легковым такси.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 13

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 1 (один) рабочий день.

2. В результате предоставления варианта государственной услуги: заявителю предоставляется выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

3. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) приостановление предоставления государственной услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги;
- е) получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление о предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси по форме, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 08.09.2023 № 473-П, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.5 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – не требуется;

2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .JPG, .JPEG, .BMP, .PNG, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.;

3) сведения о заявителе.

в Министерстве: заполняются строки:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения,

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, данные документа удостоверяющего личность заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа удостоверяющего личность заявителя;

3) способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

4) способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, данные документа удостоверяющего личность заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа удостоверяющего личность заявителя;

4) способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

5) способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно);

- поля «Дата рождения» подраздела «Сведения о заявителе»; поля «Вид документа», «Серия», «Номер», «Дата выдачи», «Кем выдан» в подразделе «Сведения о документе заявителя»;

- поля «Полное наименование», «ОГРНИП»; «ИНН», «Адрес регистрации» подраздела «Сведения о заявителе» (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель);

поля «Полное наименование», «ОГРН», «ИНН», подраздела «Сведения о заявителе» (в случае, если заявителем является юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации).

4) сведения о представителе заявителя (при подаче заявления представителем):

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняется строка «от»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняется строка «от»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняется строка «от»;

на Едином портале: заполняется (автоматически в случае авторизации в личном кабинете на Едином портале) раздел «Сведения о представителе заявителя» поля интерактивной формы запроса «Фамилия», «Имя», «Отчество (при наличии)», «Дата рождения», «Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя», «Контактный телефон представителя», «Электронная почта представителя», «Адрес регистрации представителя», «Фактический адрес проживания представителя»;

4. Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Описание требований к сведениям и документам, предоставляемых заявителем, содержится в подпункте 2.8.2.1 пункта 2.8.2 раздела 2.8. настоящего Административного регламента.

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи – подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве – документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале – запрос в форме электронных документов (пакета документов), подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги, а также не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или физического лица;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представление неполного комплекта документов в соответствии нормативно-правовыми актами;

7) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

8) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ

«Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги

- несоответствие заявления (уведомления) установленной форме;
- неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
- подача неполного комплекта документов, установленного подразделом 2.6.4. настоящего Административного регламента.

9. При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, уполномоченный орган направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях). Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

10. В случае если заявление (уведомление) и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении (уведомлении).

11. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 9 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган принимает решение о рассмотрении такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) государственной услуги

1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения.

Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2. Критериями для принятия решения в предоставлении государственной услуги является:

1) представление заявителем достоверных сведений;

2) непредставление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

3) соответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ;

4) наличие исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо уплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления в Министерстве всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

4. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления Министерство в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента Гостехнадзора, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления об аннулировании разрешения на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или

иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении об аннулировании разрешения.

Предоставление результата государственной услуги

1. Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги, является прием и регистрация заявления и представленных документов.

2. Должностное лицо департамента Гостехнадзора в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления о предоставлении разрешения устанавливает:

предмет обращения заявителя;

представление полного или неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 2.6.5. настоящего Административного регламента;

соответствие или несоответствие представленного заявления форме, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 08.09.2023 № 473-П;

полномочия заявителя на подачу заявления.

3. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления о получении выписки и прилагаемых к заявлению документов, министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений и принимает решение о предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси или об отказе в предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

4. В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента Гостехнадзора.

В случае если заявление о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

5. Результатом предоставления государственной услуги является получение выписки, в которой должны быть нанесены двухмерные штриховые коды (QR-коды), посредством которых обеспечивается переход на страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую сведения о предоставленных разрешениях.

6. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 14

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 1 (один) рабочий день.

2. В результате предоставления варианта государственной услуги: заявителю предоставляется выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

3. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления государственной услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги;

е) получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление о предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси по форме, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 08.09.2023 № 473-П, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.5 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – не требуется;

2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .JPG, .JPEG, .BMP, .PNG, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.;

3) сведения о заявителе.

в Министерстве: заполняются строки:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, данные документа удостоверяющего личность заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа удостоверяющего личность заявителя;

3) способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

4) способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, данные документа удостоверяющего личность заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа удостоверяющего личность заявителя;

4) способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

5) способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно);

- поля «Дата рождения» подраздела «Сведения о заявителе»; поля «Вид документа», «Серия», «Номер», «Дата выдачи», «Кем выдан» в подразделе «Сведения о документе заявителя»;

- поля «Полное наименование», «ОГРНИП»; «ИНН», «Адрес регистрации» подраздела «Сведения о заявителе» (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель);

поля «Полное наименование», «ОГРН», «ИНН», подраздела «Сведения о заявителе» (в случае, если заявителем является юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации).

4) сведения о представителе заявителя (при подаче заявления представителем):

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняется строка «от»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняется строка «от»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняется строка «от»;

на Едином портале: заполняется (автоматически в случае авторизации в личном кабинете на Едином портале) раздел «Сведения о представителе заявителя» поля интерактивной формы запроса «Фамилия», «Имя», «Отчество (при наличии)», «Дата рождения», «Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя», «Контактный телефон представителя», «Электронная почта представителя», «Адрес регистрации представителя», «Фактический адрес проживания представителя»;

4. Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Описание требований к сведениям и документам, предоставляемых заявителем, содержится в подпункте 2.8.2.1 пункта 2.8.2 раздела 2.8. настоящего Административного регламента.

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи – подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве – документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале – запрос в форме электронных документов (пакета документов), подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги, а также не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или физического лица;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представление неполного комплекта документов в соответствии нормативно-правовыми актами;

7) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

8) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя)).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги

- несоответствие заявления (уведомления) установленной форме;
- неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
- подача неполного комплекта документов, установленного подразделом 2.6.4. настоящего Административного регламента.

9. При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, уполномоченный орган направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях). Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

10. В случае если заявление (уведомление) и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении (уведомлении).

11. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 9 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган принимает решение о рассмотрении такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения.

Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2. Критериями для принятия решения в предоставлении государственной услуги является:

1) представление заявителем достоверных сведений;

2) непредставление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

3) соответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ;

4) наличие исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо уплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-

ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления в Министерстве всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

4. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления Министерство в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента Гостехнадзора, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления об аннулировании разрешения на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении об аннулировании разрешения.

Предоставление результата государственной услуги

1. Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги, является прием и регистрация заявления и представленных документов.

2. Должностное лицо департамента Гостехнадзора в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления о предоставлении разрешения устанавливает:

предмет обращения заявителя;

представление полного или неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 2.6.5. настоящего Административного регламента;

соответствие или несоответствие представленного заявления форме, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 08.09.2023 № 473-П;

полномочия заявителя на подачу заявления.

3. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления о получении выписки и прилагаемых к заявлению документов, министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений и принимает решение о предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси или об отказе

в предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

4. В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента Гостехнадзора.

В случае если заявление о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

5. Результатом предоставления государственной услуги является получение выписки, в которой должны быть нанесены двухмерные штриховые коды (QR-коды), посредством которых обеспечивается переход на страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую сведения о предоставленных разрешениях.

6. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 15

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 1 (один) рабочий день.

2. В результате предоставления варианта государственной услуги: заявителю предоставляется выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

3. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления государственной услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги;

е) получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление о предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси по форме, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 08.09.2023 № 473-П, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.5 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – не требуется;

2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .JPG, .JPEG, .BMP, .PNG, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.;

3) сведения о заявителе.

в Министерстве: заполняются строки:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, данные документа удостоверяющего личность заявителя, государственный

регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа удостоверяющего личность заявителя;

3) способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

4) способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, данные документа удостоверяющего личность заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа удостоверяющего личность заявителя;

4) способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

5) способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно);

- поля «Дата рождения» подраздела «Сведения о заявителе»; поля «Вид документа», «Серия», «Номер», «Дата выдачи», «Кем выдан» в подразделе «Сведения о документе заявителя»;

- поля «Полное наименование», «ОГРНИП»; «ИНН», «Адрес регистрации» подраздела «Сведения о заявителе» (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель);

поля «Полное наименование», «ОГРН», «ИНН», подраздела «Сведения о заявителе» (в случае, если заявителем является юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации).

4) сведения о представителе заявителя (при подаче заявления представителем):

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняется строка «от»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняется строка «от»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняется строка «от»;

на Едином портале: заполняется (автоматически в случае авторизации в личном кабинете на Едином портале) раздел «Сведения о представителе заявителя» поля интерактивной формы запроса «Фамилия», «Имя», «Отчество

(при наличии)», «Дата рождения», «Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя», «Контактный телефон представителя», «Электронная почта представителя», «Адрес регистрации представителя», «Фактический адрес проживания представителя»;

4. Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Описание требований к сведениям и документам, предоставляемых заявителем, содержится в подпункте 2.8.2.1 пункта 2.8.2 раздела 2.8. настоящего Административного регламента.

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи – подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве – документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале – запрос в форме электронных документов (пакета документов), подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги, а также не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или физического лица;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представление неполного комплекта документов в соответствии нормативно-правовыми актами;

7) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

8) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги

- несоответствие заявления (уведомления) установленной форме;
- неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
- подача неполного комплекта документов, установленного подразделом 2.6.4. настоящего Административного регламента.

9. При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, уполномоченный орган направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях). Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

10. В случае если заявление (уведомление) и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении (уведомлении).

11. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 9 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган принимает решение о рассмотрении такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения.

Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:
- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2. Критериями для принятия решения в предоставлении государственной услуги является:

1) представление заявителем достоверных сведений;
2) непредставление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

3) соответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ;

4) наличие исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо уплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления в Министерстве всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

4. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления Министерство в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента Гостехнадзора, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления об аннулировании разрешения на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении об аннулировании разрешения.

Предоставление результата государственной услуги

1. Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги, является прием и регистрация заявления и представленных документов.

2. Должностное лицо департамента Гостехнадзора в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления о предоставлении разрешения устанавливает:

предмет обращения заявителя;

представление полного или неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 2.6.5. настоящего Административного регламента;

соответствие или несоответствие представленного заявления форме, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 08.09.2023 № 473-П;

полномочия заявителя на подачу заявления.

3. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления о получении выписки и прилагаемых к заявлению документов, министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений и принимает решение о предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси или об отказе в предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

4. В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента Гостехнадзора.

В случае если заявление о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

5. Результатом предоставления государственной услуги является получение выписки, в которой должны быть нанесены двухмерные штриховые коды (QR-коды), посредством которых обеспечивается переход на страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую сведения о предоставленных разрешениях.

6. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 16.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 1 (один) рабочий день.

2. В результате предоставления варианта государственной услуги: заявителю предоставляется выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

3. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления государственной услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги;

е) получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление о предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси по форме, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 08.09.2023 № 473-П, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.5 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – не требуется;

2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .JPG, .JPEG, .BMP, .PNG, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.;

3) сведения о заявителе.

в Министерстве: заполняются строки:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, данные документа удостоверяющего личность заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа удостоверяющего личность заявителя;

3) способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

4) способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, данные документа удостоверяющего личность заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа удостоверяющего личность заявителя;

4) способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

5) способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно);

- поля «Дата рождения» подраздела «Сведения о заявителе»; поля «Вид документа», «Серия», «Номер», «Дата выдачи», «Кем выдан» в подразделе «Сведения о документе заявителя»;

- поля «Полное наименование», «ОГРНИП»; «ИНН», «Адрес регистрации» подраздела «Сведения о заявителе» (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель);

поля «Полное наименование», «ОГРН», «ИНН», подраздела «Сведения о заявителе» (в случае, если заявителем является юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации).

4) сведения о представителе заявителя (при подаче заявления представителем):

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняется строка «от»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняется строка «от»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняется строка «от»;

на Едином портале: заполняется (автоматически в случае авторизации в личном кабинете на Едином портале) раздел «Сведения о представителе заявителя» поля интерактивной формы запроса «Фамилия», «Имя», «Отчество (при наличии)», «Дата рождения», «Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя», «Контактный телефон представителя», «Электронная почта представителя», «Адрес регистрации представителя», «Фактический адрес проживания представителя»;

4. Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Описание требований к сведениям и документам, предоставляемых заявителем, содержится в подпункте 2.8.2.1 пункта 2.8.2 раздела 2.8. настоящего Административного регламента.

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи – подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве – документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале – запрос в форме электронных документов (пакета документов), подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги, а также не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или физического лица;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представление неполного комплекта документов в соответствии нормативно-правовыми актами;

7) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

8) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя

заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги

- несоответствие заявления (уведомления) установленной форме;
- неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
- подача неполного комплекта документов, установленного подразделом 2.6.4. настоящего Административного регламента.

9. При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, уполномоченный орган направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях). Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

10. В случае если заявление (уведомление) и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении (уведомлении).

11. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 9 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган принимает решение о рассмотрении такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения.

Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2. Критериями для принятия решения в предоставлении государственной услуги является:

1) представление заявителем достоверных сведений;

2) непредставление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

3) соответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ;

4) наличие исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо уплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня

регистрации заявления в Министерстве всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

4. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления Министерство в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента Гостехнадзора, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления об аннулировании разрешения на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении об аннулировании разрешения.

Предоставление результата государственной услуги

1. Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги, является прием и регистрация заявления и представленных документов.

2. Должностное лицо департамента Гостехнадзора в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления о предоставлении разрешения устанавливает:

предмет обращения заявителя;

представление полного или неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 2.6.5. настоящего Административного регламента;

соответствие или несоответствие представленного заявления форме, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 08.09.2023 № 473-П;

полномочия заявителя на подачу заявления.

3. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления о получении выписки и прилагаемых к заявлению документов, министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений и принимает решение о предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси или об отказе в предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

4. В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа,

подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента Гостехнадзора.

В случае если заявление о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

5. Результатом предоставления государственной услуги является получение выписки, в которой должны быть нанесены двухмерные штриховые коды (QR-коды), посредством которых обеспечивается переход на страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую сведения о предоставленных разрешениях.

6. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 17.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 3 (три) рабочих дня.

2. Результат предоставления варианта государственной услуги: исправление (отказ в исправлении) допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

3. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления государственной услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги;
- е) получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление

В свободной форме о необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, в котором содержится указание на их описание.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – не требуется;

2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .JPG, .JPEG, .BMP, .PNG, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.;

3) сведения о заявителе.

в Министерстве: заполняются строки:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, данные документа удостоверяющего личность заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа удостоверяющего личность заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, данные

документа удостоверяющего личность заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа удостоверяющего личность заявителя;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно);

- поля «Дата рождения» подраздела «Сведения о заявителе»; поля «Вид документа», «Серия», «Номер», «Дата выдачи», «Кем выдан» в подразделе «Сведения о документе заявителя»;

- поля «Полное наименование», «ОГРНИП»; «ИНН», «Адрес регистрации» подраздела «Сведения о заявителе» (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель);

поля «Полное наименование», «ОГРН», «ИНН», подраздела «Сведения о заявителе» (в случае, если заявителем является юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации).

4) сведения о представителе заявителя (при подаче заявления представителем):

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняется строка «от»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняется строка «от»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняется строка «от»;

на Едином портале: заполняется (автоматически в случае авторизации в личном кабинете на Едином портале) раздел «Сведения о представителе заявителя» поля интерактивной формы запроса «Фамилия», «Имя», «Отчество (при наличии)», «Дата рождения», «Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя», «Контактный телефон представителя», «Электронная почта представителя», «Адрес регистрации представителя», «Фактический адрес проживания представителя»;

4. Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Описание требований к сведениям и документам, предоставляемых заявителем, содержится в подпункте 2.8.2.1 пункта 2.8.2 раздела 2.8. настоящего Административного регламента.

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи – подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа

проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве – документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале – запрос в форме электронных документов (пакета документов), подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

6. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

7. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения.

Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2. Критериями для принятия решения в предоставлении государственной услуги является:

1) представление заявителем достоверных сведений;

2) непредставление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

3) соответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ;

4) наличие исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо уплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления в Министерстве всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

4. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента Гостехнадзора, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления об аннулировании разрешения на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении об аннулировании разрешения.

Предоставление результата государственной услуги

1. Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги, является прием и регистрация заявления и представленных документов.

2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

3. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок.

4. Результат государственной услуги предоставляется представителю заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

Вариант 18.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 3 (три) рабочих дня.

2. Результат предоставления варианта государственной услуги: исправление (отказ в исправлении) допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

3. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления государственной услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги;

е) получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление

в свободной форме о необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, в котором содержится указание на их описание.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём

заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – не требуется;

2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .JPG, .JPEG, .BMP, .PNG, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.;

3) сведения о заявителе.

в Министерстве: заполняются строки:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, данные документа удостоверяющего личность заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа удостоверяющего личность заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, данные документа удостоверяющего личность заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа удостоверяющего личность заявителя;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно);

- поля «Дата рождения» подраздела «Сведения о заявителе»; поля «Вид документа», «Серия», «Номер», «Дата выдачи», «Кем выдан» в подразделе «Сведения о документе заявителя»;

- поля «Полное наименование», «ОГРНИП»; «ИНН», «Адрес регистрации» подраздела «Сведения о заявителе» (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель);

поля «Полное наименование», «ОГРН», «ИНН», подраздела «Сведения о заявителе» (в случае, если заявителем является юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации).

4) сведения о представителе заявителя (при подаче заявления представителем):

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняется строка «от»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняется строка «от»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняется строка «от»;

на Едином портале: заполняется (автоматически в случае авторизации в личном кабинете на Едином портале) раздел «Сведения о представителе заявителя» поля интерактивной формы запроса «Фамилия», «Имя», «Отчество (при наличии)», «Дата рождения», «Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя», «Контактный телефон представителя», «Электронная почта представителя», «Адрес регистрации представителя», «Фактический адрес проживания представителя»;

4. Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Описание требований к сведениям и документам, предоставляемых заявителем, содержится в подпункте 2.8.2.1 пункта 2.8.2 раздела 2.8. настоящего Административного регламента.

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи – подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации

порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве – документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале – запрос в форме электронных документов (пакета документов), подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

6. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

7. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения.

Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:
- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2. Критериями для принятия решения в предоставлении государственной услуги является:

1) представление заявителем достоверных сведений;

2) непредставление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

3) соответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ;

4) наличие исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо уплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

4. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления Министерство в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента Гостехнадзора, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления об аннулировании разрешения на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении об аннулировании разрешения.

Предоставление результата государственной услуги

1. Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги, является прием и регистрация заявления и представленных документов.

2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

3. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок.

4. Результат государственной услуги предоставляется представителю заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

Вариант 19.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 3 (три) рабочих дня.

2. Результат предоставления варианта государственной услуги: исправление (отказ в исправлении) допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

3. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления государственной услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги;

е) получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление

В свободной форме о необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, в котором содержится указание на их описание.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – не требуется;

2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .JPG, .JPEG, .BMP, .PNG, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.;

3) сведения о заявителе.

в Министерстве: заполняются строки:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, данные документа удостоверяющего личность заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа удостоверяющего личность заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, данные документа удостоверяющего личность заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа удостоверяющего личность заявителя;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно);

- поля «Дата рождения» подраздела «Сведения о заявителе»; поля «Вид документа», «Серия», «Номер», «Дата выдачи», «Кем выдан» в подразделе «Сведения о документе заявителя»;

- поля «Полное наименование», «ОГРНИП»; «ИНН», «Адрес регистрации» подраздела «Сведения о заявителе» (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель);

поля «Полное наименование», «ОГРН», «ИНН», подраздела «Сведения о заявителе» (в случае, если заявителем является юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации).

4) сведения о представителе заявителя (при подаче заявления представителем):

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняется строка «от»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняется строка «от»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняется строка «от»;

на Едином портале: заполняется (автоматически в случае авторизации в личном кабинете на Едином портале) раздел «Сведения о представителе заявителя» поля интерактивной формы запроса «Фамилия», «Имя», «Отчество (при наличии)», «Дата рождения», «Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя», «Контактный телефон представителя», «Электронная почта представителя», «Адрес регистрации представителя», «Фактический адрес проживания представителя»;

4. Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Описание требований к сведениям и документам, предоставляемых заявителем, содержится в подпункте 2.8.2.1 пункта 2.8.2 раздела 2.8. настоящего Административного регламента.

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи – подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой

инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве – документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале – запрос в форме электронных документов (пакета документов), подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

6. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

7. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения.

Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2. Критериями для принятия решения в предоставлении государственной услуги является:

1) представление заявителем достоверных сведений;

2) непредставление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

3) соответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ;

4) наличие исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо уплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления в Министерстве всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

4. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента Гостехнадзора, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления об аннулировании разрешения на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении об аннулировании разрешения.

Предоставление результата государственной услуги

1. Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в

предоставлении государственной услуги, является прием и регистрация заявления и представленных документов.

2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

3. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок.

4. Результат государственной услуги предоставляется представителю заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

Вариант 20.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 3 (три) рабочих дня.

2. Результат предоставления варианта государственной услуги: исправление (отказ в исправлении) допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

3. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления государственной услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги;

е) получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление

В свободной форме о необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, в котором содержится указание на их описание.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – не требуется;

2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .JPG, .JPEG, .BMP, .PNG, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.;

3) сведения о заявителе.

в Министерстве: заполняются строки:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, данные документа удостоверяющего личность заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа удостоверяющего личность заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняются строки

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, данные документа удостоверяющего личность заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа удостоверяющего личность заявителя;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно);

- поля «Дата рождения» подраздела «Сведения о заявителе»; поля «Вид документа», «Серия», «Номер», «Дата выдачи», «Кем выдан» в подразделе «Сведения о документе заявителя»;

- поля «Полное наименование», «ОГРНИП»; «ИНН», «Адрес регистрации» подраздела «Сведения о заявителе» (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель);

поля «Полное наименование», «ОГРН», «ИНН», подраздела «Сведения о заявителе» (в случае, если заявителем является юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации).

4) сведения о представителе заявителя (при подаче заявления представителем):

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: в заявлении заполняется строка «от»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняется строка «от»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: в заявлении заполняется строка «от»;

на Едином портале: заполняется (автоматически в случае авторизации в личном кабинете на Едином портале) раздел «Сведения о представителе заявителя» поля интерактивной формы запроса «Фамилия», «Имя», «Отчество (при наличии)», «Дата рождения», «Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя», «Контактный телефон представителя», «Электронная почта представителя», «Адрес регистрации представителя», «Фактический адрес проживания представителя»;

4. Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Описание требований к сведениям и документам, предоставляемых заявителем, содержится в подпункте 2.8.2.1 пункта 2.8.2 раздела 2.8. настоящего Административного регламента.

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи – подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве – документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале – запрос в форме электронных документов (пакета документов), подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

6. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

7. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения.

Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:
- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2. Критериями для принятия решения в предоставлении государственной услуги является:

- 1) представление заявителем достоверных сведений;
- 2) непредставление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;
- 3) соответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ;
- 4) наличие исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо уплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

4. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента Гостехнадзора, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления об аннулировании разрешения на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении об аннулировании разрешения.

Предоставление результата государственной услуги

1. Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги, является прием и регистрация заявления и представленных документов.

2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

3. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок.

4. Результат государственной услуги предоставляется представителю заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными гражданскими служащими положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется директором Департамента.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также путём проведения анализа отчётности, представляемой ежемесячно должностными лицами Департамента, ответственными за предоставление государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется директором Департамента в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся ежеквартально. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Департамента, ответственных

за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица Департамента несут административную ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Должностные лица, ответственные за оказание государственной услуги обязаны сообщать о личной заинтересованности в результатах проводимых административных процедур, либо аффилированности с заявителями, которые могут привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия должностным лицом мер по предотвращению такого конфликта, несут дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц Департамента закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.4. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, государственных служащих, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Министерство обязано сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Для осуществления общественного контроля за предоставлением государственной услуги заявителя, их объединения и организации имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами Министерства требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области, настоящего Административного регламента.

4.4.2. В целях обеспечения положений по осуществлению контроля со стороны граждан, их объединений и организаций, в случаях, когда проверка проводится по конкретному обращению заявителя, он извещается о решениях, принятых по результатам проверки.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению

государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.1. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону, а также посредством использования информации, размещенной на официальном сайте Агентства, на Едином портале.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть направлена по почте, подана через ОГКУ «Правительство для граждан», принята при личном приёме заявителя в Министерстве.

Жалоба в электронной форме может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан», Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) Единого портала (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) ОГКУ «Правительство для граждан», руководителя ОГКУ «Правительство для граждан», работников ОГКУ «Правительство для граждан»);

3) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) руководителя ОГКУ «Правительство для граждан», ОГКУ «Правительство для граждан», работников ОГКУ «Правительство для граждан»).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления Министерством транспорта Ульяновской области государственной услуги «Предоставление разрешения или аннулирование разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, получение выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси»

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат «Предоставление разрешения (отказ в предоставлении разрешения) на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области») (далее – Разрешение на перевозку)		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Юридическое лицо (далее – заявитель); 2. Индивидуальный предприниматель (далее – заявитель); 3. Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющееся индивидуальным предпринимателем; 4. Представитель заявителя
2.		
Результат «Аннулирование разрешения на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области» (далее – Разрешение)		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Юридическое лицо (далее – заявитель); 2. Индивидуальный предприниматель (далее – заявитель); 3. Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющееся индивидуальным предпринимателем; 4. Представитель заявителя
Результат «Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси»		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Юридическое лицо (далее – заявитель); 2. Индивидуальный предприниматель (далее – заявитель); 3. Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющееся индивидуальным предпринимателем; 4. Представитель заявителя
Результат «Получение выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси»		
1.	Лицо, обратившееся за	1. Юридическое лицо (далее – заявитель);

	предоставлением государственной услуги	2. Индивидуальный предприниматель (далее – заявитель); 3. Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющееся индивидуальным предпринимателем; 4. Представитель заявителя
--	--	--

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков заявителя	
Результат «Предоставление разрешения (отказ в предоставлении разрешения) на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области») (далее – Разрешение на перевозку)		
1.	Заявитель - юридическое лицо	
2.	Заявитель - индивидуальный предприниматель	
3.	Заявитель - физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющееся индивидуальным предпринимателем	
4.	Представитель заявителя	
Результат «Аннулирование разрешения на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области» (далее – Разрешение)		
5.	Заявитель - юридическое лицо	
6.	Заявитель - индивидуальный предприниматель	
7.	Заявитель - физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющееся индивидуальным предпринимателем	
8.	Представитель заявителя	
Результат «Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси»		
9.	Заявитель - юридическое лицо	
10.	Заявитель - индивидуальный предприниматель	
11.	Заявитель - физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющееся индивидуальным предпринимателем	
12.	Представитель заявителя	
Результат «Получение выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси»		
13.	Заявитель - юридическое лицо	
14.	Заявитель - индивидуальный предприниматель	
15.	Заявитель - физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющееся индивидуальным предпринимателем	
16.	Представитель заявителя	
Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по предоставлению разрешения на занятие народной медициной на территории Ульяновской области»		
17.	Заявитель - юридическое лицо	
18.	Заявитель - индивидуальный предприниматель	

19.	Заявитель - физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющееся индивидуальным предпринимателем
20.	Представитель заявителя
